



SuperTransporte



PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL

INFORME TRIMESTRAL

ABRIL - JUNIO

2025



INTRODUCCIÓN

EL PIGA es un instrumento fundamental para garantizar que el cumplimiento de la misión de la Superintendencia de Transporte se realice protegiendo el medio ambiente a través del diseño y ejecución de programas y acciones que prevengan, mitiguen, o controlen sus impactos ambientales significativos, evitando el deterioro ambiental y promoviendo la protección y conservación de los recursos naturales. Es entonces cómo a través de iniciativas encaminadas al uso responsable del agua, de la energía, al control y aprovechamiento de los residuos sólidos, el consumo sostenible y la implementación de prácticas ambientales sostenibles, que la Superintendencia de Transporte contribuye con el desarrollo sostenible del País.

Para la correcta ejecución del PIGA se cuenta con un plan de acción el cual es actualizado anualmente, en éste se programan las actividades correspondientes a cada uno de los programas ambientales que componen al PIGA, de manera que su ejecución garantice el cumplimiento de los objetivos ambientales propuestos, los cuales se alinean con los compromisos asumidos por la Entidad en su Política Institucional de Gestión Ambiental, la cual fue adoptada mediante Resolución 1520 de 2022.

PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Para la ejecución del Plan de Acción del PIGA contamos con cinco (5) programas ambientales, orientados a la prevención y control de los factores de deterioro ambiental y que contribuyen al uso eficiente de los recursos:

PROGRAMAS	OBJETIVOS	META
USO EFICIENTE DEL AGUA	Promover el uso eficiente del agua mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo y cuidado con el fin de preservar este recurso natural.	Reducir el consumo de agua potable en un 5% con respecto al año 2024
		Ejecutar el 100% de las actividades de promoción de cultura ambiental enfocada en el uso eficiente del agua.
USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	Promover el uso eficiente de la energía mediante estrategias que permitan adquirir hábitos	Reducir el consumo de energía eléctrica en un 5% con respecto al año 2024



	responsables sobre su consumo racional de manera que se logre una reducción en el consumo y por ende en las emisiones de gases de efecto invernadero.	Ejecutar el 100% de las actividades de promoción de cultura ambiental enfocada en el uso eficiente de la energía.
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Fortalecer la gestión integral de los residuos sólidos abarcando desde la reducción y separación en la fuente hasta su disposición final con gestores autorizados, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable y reducir los impactos ambientales que se generan por una inadecuada gestión.	Gestionar el 100% de residuos aprovechables (RA)
		Gestionar el 100% de residuos Peligrosos (RESPEL)
		Ejecutar el 100% de las actividades de promoción de cultura ambiental enfocada en la gestión integral de residuos.
CONSUMO SOSTENIBLE	Adoptar criterios ambientales en los procesos contractuales de compra y suministro de bienes y servicios, con el fin de garantizar el cumplimiento de requisitos ambientales por parte del proveedor y de esta manera minimizar los impactos ambientales significativos asociados a estos bienes y servicios durante su ciclo de vida.	Realizar el seguimiento ambiental al 100% de los proveedores con aspectos e impactos significativos y requisitos legales aplicables.
IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES	Promover acciones ambientales que contribuyan a la lucha contra el cambio climático, mediante estrategias orientadas a la reducción de la huella de carbono institucional. Este programa fomentará una cultura ambientalmente responsable a través de prácticas como la movilidad sostenible, la implementación de iniciativas "cero papel" y la optimización del uso de recursos, impulsando el compromiso con la protección del medio ambiente y la sostenibilidad organizacional.	Realizar la línea base de la huella de carbono institucional. Reducir el consumo de papel en un 10% frente al 2024.

PLAN DE ACCIÓN 2025

Dentro del plan de acción definido para esta vigencia se encuentran programadas una serie de actividades encaminadas al control y seguimiento, al

mantenimiento de infraestructura y a la cultura ambiental en los diferentes programas ambientales, como se describe a continuación:

1 CONTROL Y SEGUIMIENTO

Son aquellas actividades mediante las cuales se realiza, como su nombre lo indica, el control y seguimiento al consumo de recursos como el agua, energía, papel y combustible, y así mismo, a la generación y gestión de residuos tanto convencionales como peligrosos.

1.1 Consumo de agua

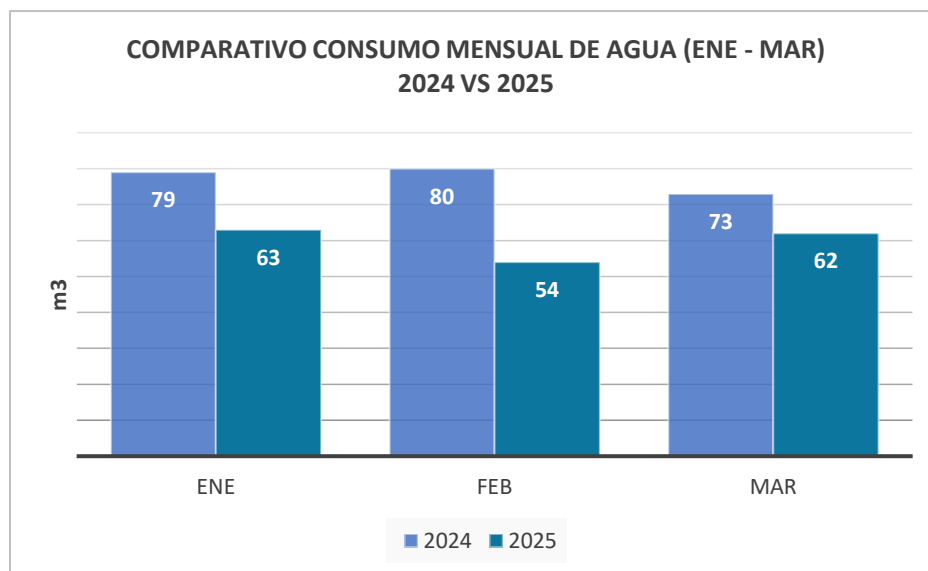
A continuación, se muestra el histórico de consumo de agua registrado de acuerdo con el periodo de facturación para la presente vigencia.

Tabla 1 Seguimiento consumo de agua

MES	ENE	FEB	MAR
CONSUMO m³ 2024	79	80	73
CONSUMO m³ 2025	63	54	62

*Según último periodo de facturación 9 de febrero al 9 de abril de 2025.

Ilustración 1 Comparativo del consumo de agua 2024 vs 2025

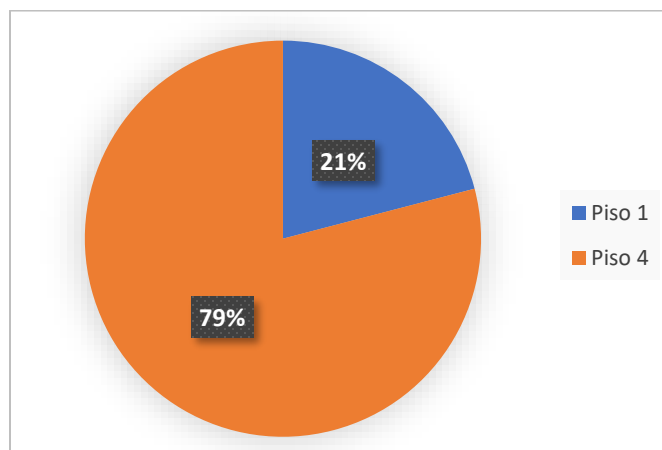


En cuanto al comportamiento en el consumo de agua, se tienen en cuenta las siguientes consideraciones:

- ✓ De acuerdo con la facturación remitida con corte al 9 de abril de 2025 por la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, se evidencia en el mes de enero una disminución del 25% en comparación al mismo mes del año 2024. Esta importante reducción se debe a que, a partir de abril de 2024, comenzó a regir en Bogotá una medida de racionamiento de agua implementada por la administración distrital, lo que ha influido en los patrones de consumo de la entidad. Esta situación ha exigido un ajuste en las rutinas de uso y limpieza, así como un mayor control y conciencia por parte del personal frente al recurso hídrico. Como resultado, se han empezado a implementar acciones orientadas al uso racional del agua, lo cual podría reflejarse en una tendencia a la baja en el consumo en los meses posteriores a la entrada en vigor de la medida.
- ✓ En relación con la distribución del consumo de agua, y como se evidencia en la Ilustración 2, el piso 4 presenta una demanda significativamente mayor en comparación con el piso 1. Esta diferencia se explica, en primer lugar, por la extensión del área: el piso 4 cuenta con 3.093 m², mientras que el piso 1 dispone únicamente de 501 m². Esta diferencia de tamaño también implica una mayor concentración de personal en el piso 4, lo que se refleja en una mayor cantidad de elementos sanitarios, como lavamanos, sanitarios y orinales en sus baterías de baño.

A esto se suman otros factores determinantes. El piso 4 alberga dos cafeterías, cada una equipada con su respectivo lavaplatos, a diferencia del piso 1, que no cuenta con este tipo de espacios. Además, las labores de limpieza en el piso 4 requieren un mayor uso de agua debido a la amplitud de sus instalaciones, en comparación con las del piso 1. Todos estos elementos inciden directamente en el consumo hídrico diferenciado entre ambos niveles.

Ilustración 2 Distribución por pisos del consumo de agua (m³)



1.2 Consumo de energía

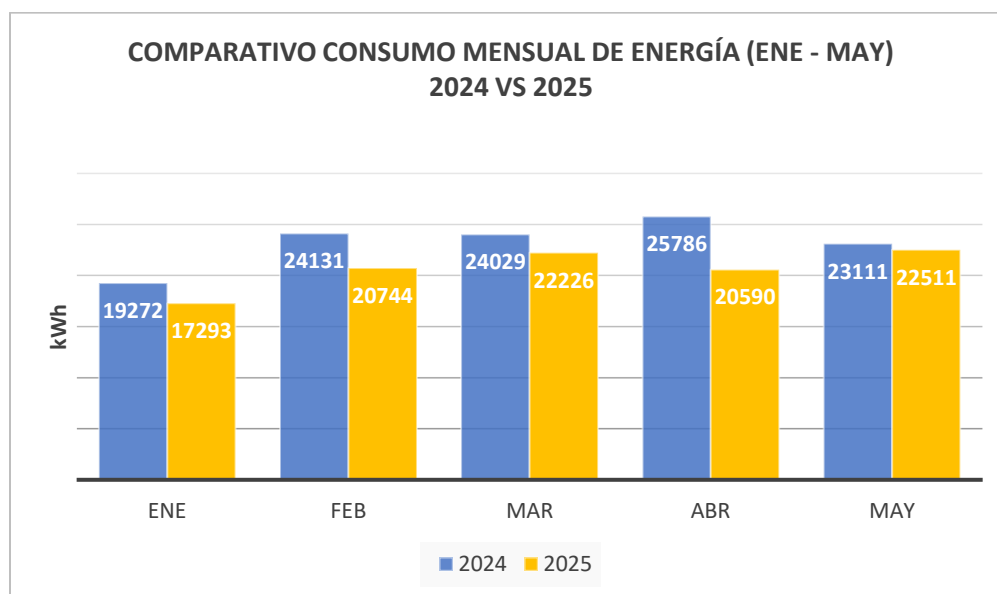
A continuación, se muestra el histórico de consumo de energía registrado durante lo que va del año 2025:

Tabla 2 Seguimiento consumo de energía

MES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY
CONSUMO kWh 2024	19272	24131	24029	25786	23111
CONSUMO kWh 2025	17293	20744	22226	20590	22511

*Según último periodo de facturación 6 de mayo al 5 de junio de 2025

Ilustración 3 Comparativo del consumo de energía 2024 vs 2025



En cuanto al consumo de energía se tienen las siguientes consideraciones:

- ✓ Para lo que lleva del 2025 se evidencia un ahorro del 11% frente al mismo periodo del 2024. Lo anterior, gracias a las estrategias de promoción de consumo responsable llevadas a cabo.
- ✓ De acuerdo con lo facturado durante el segundo trimestre de 2025, para los meses de abril y mayo el consumo total fue de 43.101 kWh; ahora bien, en el mismo periodo de 2024, el consumo fue de 48.897 kWh, lo que representa una reducción total de 5,796 kWh. Estos datos reflejan un comportamiento positivo en términos de eficiencia energética, ya que, a pesar de las variaciones, se observa una reducción en el consumo en comparación con el año anterior.

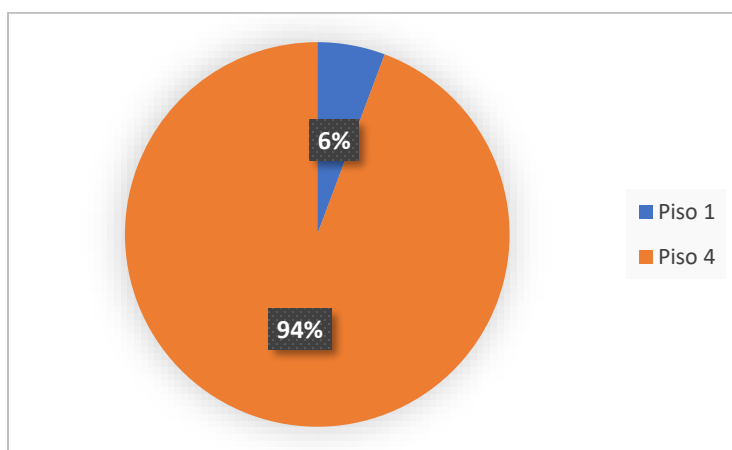
- ✓ Entre los meses de abril y mayo de 2025 se observa un aumento en el consumo de energía de 1.921 kWh, lo que representa un incremento del 9,3%. No obstante, es importante tener en cuenta que en abril se celebró la Semana Santa, lo cual implicó una menor ocupación en las instalaciones y, en consecuencia, una disminución en el consumo energético.

En este orden de ideas, si se compara el consumo registrado en mayo con el de marzo, se evidencia un comportamiento semejante, ya que el incremento no es tan significativo, lo que indica que el consumo de mayo responde más a un retorno a la normalidad operativa, que a un aumento inusual en el consumo.

Finalmente, es importante destacar como factor asociado a este aumento la reducción en los días de teletrabajo, que pasaron de dos en marzo a solo uno en mayo.

- ✓ Por otro lado, de manera similar al consumo de agua, el consumo de energía en el cuarto piso es considerablemente más alto que en el primero. Esto se debe a que en este nivel se concentran numerosos equipos como computadores, impresoras y sistemas de iluminación. Además, alberga infraestructuras críticas como el banco de baterías, la UPS, el transformador y el Datacenter, los cuales requieren un suministro continuo de energía, representando así la mayor parte del consumo energético total.

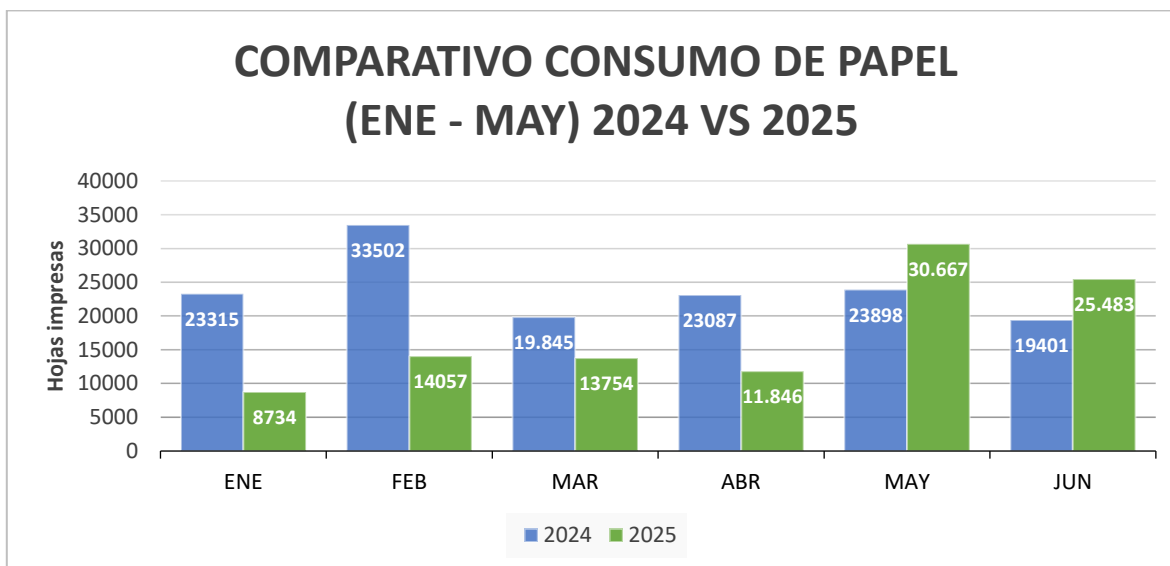
Ilustración 4 Distribución por pisos del consumo de energía (kWh)



1.3 Consumo de papel

La Super Transporte lleva un registro del consumo de papel e impresiones por medio del software PaperCut MF, este software además de registrar el consumo brinda información sobre la emisión de Dióxido de Carbono (CO2) asociada a la cantidad de papel impreso.

Ilustración 5 Comparativo del consumo de papel 2025 vs 2024



De la anterior gráfica, se puede evidenciar lo siguiente:

Durante el primer semestre del año 2025 se observó una reducción importante en el consumo de papel en comparación con el mismo periodo del año 2024. En total, el consumo pasó de 143.048 hojas en 2024 a 104.541 hojas en 2025, lo que representa un ahorro global del 27%.

El comportamiento mensual muestra una tendencia positiva en los primeros cuatro meses del año. En enero, el consumo se redujo en un 63%, siendo este el mes con mayor ahorro. En febrero, el ahorro fue del 58%, mientras que en marzo y abril se registraron reducciones del 31% y 49%, respectivamente. Estos resultados evidencian un avance significativo en la implementación de medidas para el uso racional del papel, como la digitalización de procesos, la sensibilización del personal o la optimización de impresiones.

No obstante, en los meses de mayo y junio se presentó un aumento en el consumo de papel respecto al mismo periodo del año anterior. En mayo, el consumo se incrementó en un 28%, y en junio, en un 31%. Este comportamiento puede estar relacionado con actividades específicas que demandaron un mayor uso de papel, como procesos administrativos masivos, jornadas institucionales especiales o falta de control en los hábitos de impresión.



A pesar de estos incrementos puntuales, el balance semestral es favorable. La reducción total del 27% refleja el impacto positivo de las estrategias institucionales orientadas a la sostenibilidad. Para mantener esta tendencia, es recomendable revisar las causas del aumento en mayo y junio, con el fin de fortalecer las acciones correctivas y promover una cultura organizacional cada vez más consciente del uso eficiente de los recursos.

1.4 Consumo de combustible

Para el segundo trimestre del 2025 el parque automotor de la SuperTransporte ha consumido en total 751 galones de combustible.

Tabla 3 Seguimiento consumo de Combustible

Mes	Consumo (gal)
Enero	197
Febrero	289
Marzo	300
Total primer trimestre	785
Abril	343
Mayo	290
Junio	119*
Total segundo trimestre	751

*Según último periodo de facturación 1 al 12 de junio 2025, recibido hasta la fecha del presente reporte (4 de julio 2025)

Se debe seguir reforzando con el equipo de conductores buenas prácticas de conducción que permiten reducir el combustible.

1.5 Gestión responsable de residuos

1.5.1 Residuos aprovechables

La entidad continúa realizando la separación de sus residuos en la fuente, posibilitando de esta manera el potencial de aprovechamiento del material que se genera como producto de las actividades administrativas que se realizan diariamente. Este material es pesado y posteriormente entregado a una Asociación de Recicladores de Oficio, quienes finalmente emiten el certificado correspondiente de cada entrega.

Durante lo que lleva del 2025, se realizaron las siguientes entregas:

Tabla 4 Entregas de material reciclable

Fecha	Sede	Tipo	Cantidad (kg)	Gestor
marzo 2025	Buró	Material aprovechables	108,8	Asociación Entidad Medioambiental de Recicladores - EMRS ESP
abril 2025	Buró	Material aprovechables	109	Asociación Entidad Medioambiental de Recicladores - EMRS ESP
mayo 2025	Buró	Material aprovechables	152	Asociación Entidad Medioambiental de Recicladores - EMRS ESP
junio 2025	Buró	Material aprovechables	Pendiente certificado	Asociación Entidad Medioambiental de Recicladores - EMRS ESP

Ilustración 6 Pesaje y entrega de material aprovechable

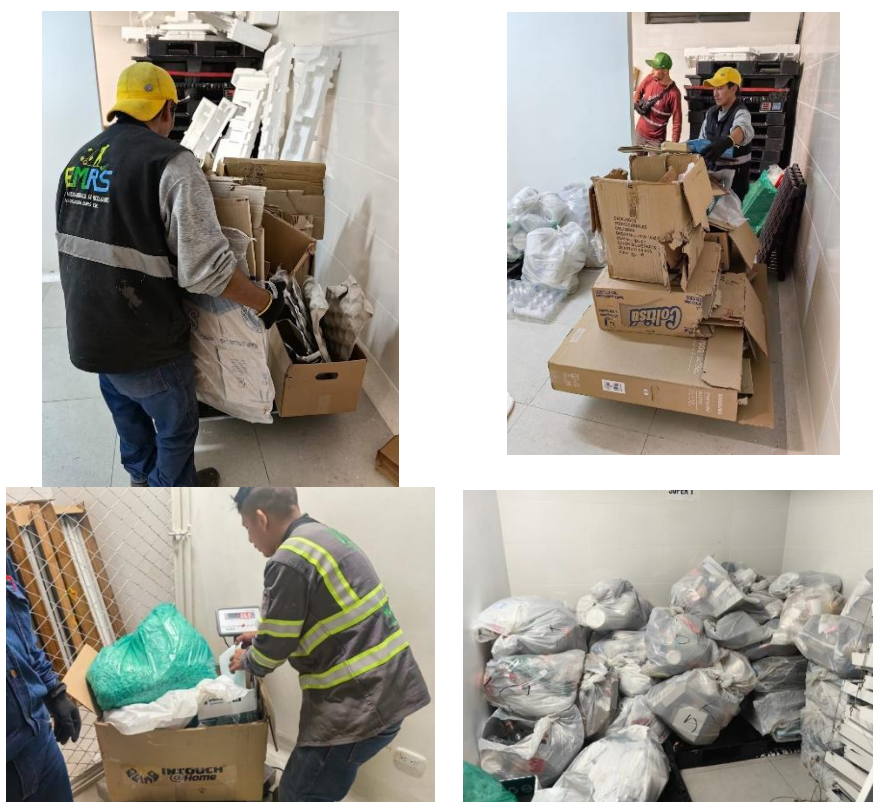




Ilustración 7 Certificados de aprovechamiento



LA ASOCIACIÓN ENTIDAD MEDIOAMBIENTAL DE RECICLADORES EMRS-ESP
NIT. 90063376-7 RUPS-31293
CERTIFICA QUE RECIBIO DEL:

SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE NIT: 800170433-6

En el periodo del 2025-03-01 hasta el 2025-03-31, los siguientes Residuos Aprovechables:

CLASE MATERIAL	TOTAL EN KILOS	PORCENTAJE
Archivos	47.0	100%
Cerros	148.0	50.0%
Piedras	101.0	10.0%
TOTAL RECIBIDO	296.0	100%
TOTAL RECHAZADO	0.0	0%
TOTAL APROVECHADO	296.0	100%

Nota: Los residuos fueron recolectados y transportados por EMRS ESP hasta nuestra Estación de Clasificación y Aprovechamiento – ECA- ubicada en la dirección: Diagonal 38 Sur N°81 G-66 Bodega 5 y 6, barrio María Paz de la localidad de Kennedy, donde se clasificaron, acondicionaron y almacenaron temporalmente, permitiendo finalmente su transformación y reincorporación al ciclo productivo.

Se firma a los 7 días del mes de Abril de 2025.

ANNA ALEXANDRA MARTÍNEZ JEREZ
Suplementaria de Recicladores y Transportes
Asociación Entidad Medioambiental de Recicladores EMRS-ESP
analexandra@emrs.com.co



LA ASOCIACIÓN ENTIDAD MEDIOAMBIENTAL DE RECICLADORES EMRS-ESP
NIT. 90063376-7 RUPS-31293
CERTIFICA QUE RECIBIO DEL:

SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE NIT: 800170433-6

En el periodo del 2025-04-01 hasta el 2025-04-30, los siguientes Residuos Aprovechables:

CLASE MATERIAL	TOTAL EN KILOS	PORCENTAJE
Archivos	37.7	54.00%
Cerros	35.4	49.00%
Piedras	21.2	29.00%
TOTAL RECIBIDO	94.3	100%
TOTAL RECHAZADO	0.0	0%
TOTAL APROVECHADO	94.3	100%

Nota: Los residuos fueron recolectados y transportados por EMRS ESP hasta nuestra Estación de Clasificación y Aprovechamiento – ECA- ubicada en la dirección: Diagonal 38 Sur N°81 G-66 Bodega 5 y 6, barrio María Paz de la localidad de Kennedy, donde se clasificaron, acondicionaron y almacenaron temporalmente, permitiendo finalmente su transformación y reincorporación al ciclo productivo.

Se firma a los 10 días del mes de Abril de 2025.

ANNA ALEXANDRA MARTÍNEZ JEREZ
Suplementaria de Recicladores y Transportes
Asociación Entidad Medioambiental de Recicladores EMRS-ESP
analexandra@emrs.com.co



Asociación Entidad Medio Ambiental EMRS
NIT.90063376 RUPS-31293
CERTIFICA QUE RECIBIO DEL:

SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE
NIT: 800.170.433

En el periodo del 2025-05-01 hasta el 2025-05-20, los siguientes Residuos Aprovechables:

CLASE MATERIAL	TOTAL EN KILOS	PORCENTAJE
Archivos	77.0	47.17%
Cerros	15.0	9.37%
Piel animal	20.0	11.97%
Piedras Brutas	70.0	41.46%
Plegados	10.0	6.08%
TOTAL RECIBIDO	192.0	100%
TOTAL RECHAZADO	0.0	0%
TOTAL APROVECHADO	192.0	100%

Nota: Los residuos fueron recolectados y transportados por EMRS ESP hasta nuestra Estación de Clasificación y Aprovechamiento – ECA- ubicada en la dirección: Diagonal 38 Sur No. 81G-66 Bodegas 5 y 6, Bogotá donde se clasificaron, acondicionaron y almacenaron temporalmente, permitiendo finalmente su transformación y reincorporación al ciclo productivo.

Se firma a los 20 días del mes de Mayo de 2025.

Atestamos:

ANNA ALEXANDRA MARTÍNEZ JEREZ
Suplementaria de Recicladores y Transportes
Asociación Entidad Medioambiental de Recicladores EMRS-ESP
analexandra@emrs.com.co



Asociación Entidad Medio Ambiental EMRS
NIT.90063376 RUPS-31293
CERTIFICA QUE RECIBIO DEL:

SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE
NIT: 800.170.433

En el periodo del 2025-06-01 hasta el 2025-06-18, los siguientes Residuos Aprovechables:

CLASE MATERIAL	TOTAL EN KILOS	PORCENTAJE
Archivos	20.0	14.00%
Cerros	60.0	42.00%
Piedras	22.0	16.00%
TOTAL RECIBIDO	102.0	100%
TOTAL RECHAZADO	0.0	0%
TOTAL APROVECHADO	102.0	100%

Nota: Los residuos fueron recolectados y transportados por EMRS ESP hasta nuestra Estación de Clasificación y Aprovechamiento – ECA- ubicada en la dirección: Diagonal 38 Sur No. 81G-66 Bodegas 5 y 6, Bogotá donde se clasificaron, acondicionaron y almacenaron temporalmente, permitiendo finalmente su transformación y reincorporación al ciclo productivo.

Se firma a los 18 días del mes de junio de 2025.

ANNA ALEXANDRA MARTÍNEZ JEREZ
Suplementaria de Recicladores y Transportes
Asociación Entidad Medioambiental de Recicladores EMRS-ESP
analexandra@emrs.com.co

1.5.2 Residuos Peligrosos y/o de manejo diferenciado

Para el segundo trimestre se realizó la entrega de los bienes dados de baja mediante la Resolución 14278 del 31 de diciembre de 2024.

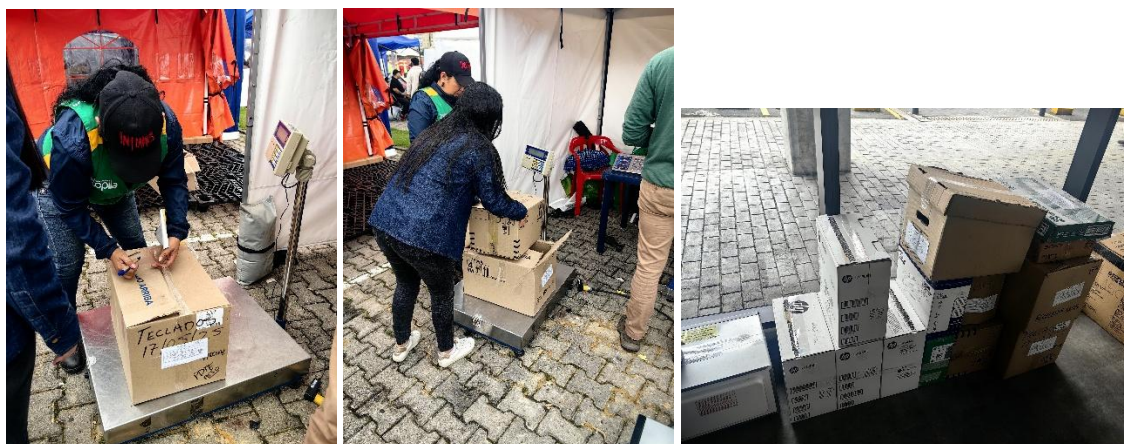
Tabla 5. Entrega de los bienes dados de baja

Fecha	Sede	Tipo	Cantidad (kg)	Gestor
9 de abril 2025	Buró	Bienes dados de baja	666	PCSHEK TECNOLOGIA Y SERVICIOS SAS
28 de mayo 2025	Buró	Bienes dados de baja RAEE de consumo	117	RECICLATON SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE

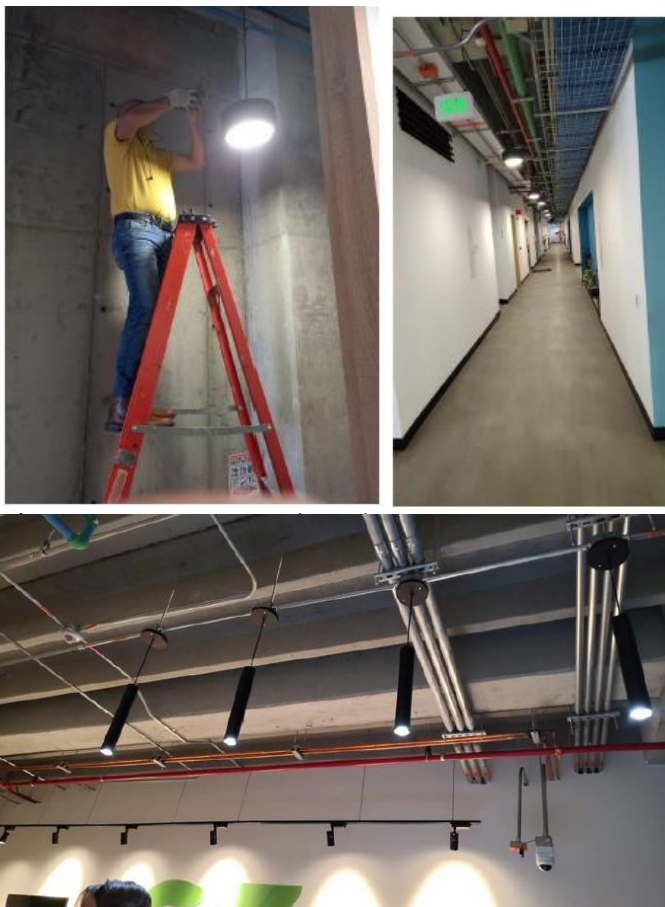
Entrega RAEE Pcshek



Entrega Reciclatón – Secretaría Distrital de Ambiente



Jornadas de mantenimiento locativo



3 CULTURA AMBIENTAL

El desarrollo de estrategias de promoción de cultura ambiental es de suma importancia para la Superintendencia de Transporte, toda vez que estas estrategias son la clave para fomentar un cambio positivo en la forma en que se interactúa con el entorno y los recursos que se consumen diariamente en la Entidad. Por esta razón, mediante este componente se busca impulsar el uso racional de recursos como la energía, el agua y el papel, así como la implementación de prácticas de reducción, reutilización y reciclaje de residuos, las compras públicas sostenibles, la movilidad sostenible, y otros temas que son de gran importancia ambiental y que, por lo tanto, requieren una toma de conciencia. En conjunto, estas estrategias fortalecen el compromiso de ser una entidad responsable y consciente de su impacto en el entorno.



3.1 Campañas

Durante el periodo segundo trimestre, se llevaron a cabo las siguientes campañas con el fin de promover hábitos ambientales responsables en los funcionarios y contratistas de la Entidad, relacionados con el consumo de recursos (agua, papel, energía) y la adecuada separación de residuos.

- El 21 de abril de 2025 por medio del grupo de Whatsapp Familia Supertransporte, se compartió el capítulo: ¡Caoticus el Caos del Planeta! Parte 2, como resultado del concurso realizado en el mes de marzo, en donde se continúa resaltando prácticas que no contribuyen a un uso eficiente del agua, indicando que esos comportamientos son una de las mayores causas del agotamiento y contaminación del recurso hídrico.



- El 22 de abril del 2025 se envió por medio del WhatsApp "Familia SuperTransporte" en conmemoración del Mes de la Tierra, una pieza gráfica promoviendo acciones sostenibles que invita a cuidar el ambiente con cinco mensajes clave: ahorrar energía, separar bien los residuos, cuidar el agua, optar por una movilidad más sostenible y reducir el uso de papel para proteger los árboles.

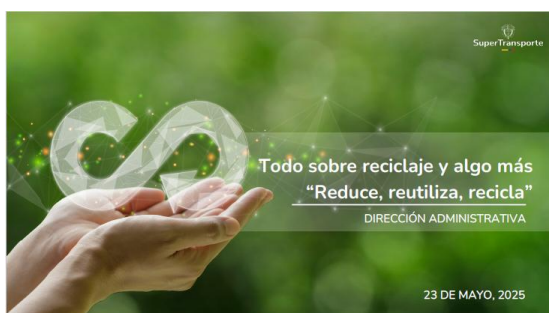


- Finalmente, el día 28 de abril de 2025 se realiza Charla de Sensibilización: Planeta Super 2025: el cambio es ahora!, en donde se invita a los colaboradores de la Supertransporte a adoptar las buenas prácticas ambientales, destacando la importancia de prevenir la contaminación, hacer uso eficiente de los recursos y cumplir la normativa ambiental. Así mismo, se presentaron los avances de la estrategia #UnPlanetaSuper, incluyendo acciones como la gestión de residuos, el ahorro de agua y energía, y la protección de la biodiversidad. Finalmente, se motivó a los asistentes a ser agentes de cambio a través de pequeñas acciones cotidianas que suman a un impacto colectivo.



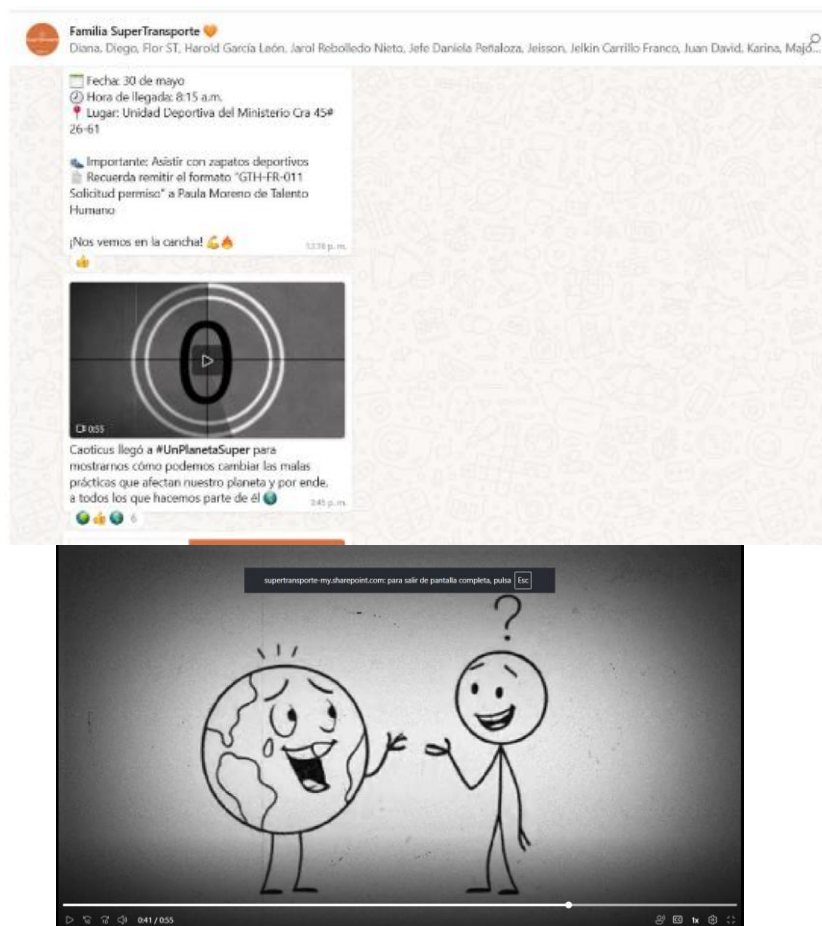


- El 23 de mayo de 2025 se realiza Capacitación "¡Todo sobre reciclaje... y algo más!", en conmemoración del Día Mundial del Reciclaje celebrado el 17 de mayo, en donde busca a los colaboradores de la Supertransporte generar conciencia sobre la crisis ambiental causada por el exceso de residuos, especialmente plásticos, así mismo, promueve un cambio de mentalidad: reducir el consumo, reutilizar materiales y reciclar correctamente. Adicionalmente, se explican los tipos de residuos, cómo clasificarlos, se muestra el impacto negativo de modelos de consumo lineales y se plantea la economía circular como solución sostenible, donde los productos se reinsertan como materia prima. Finalmente, se menciona la Ley 2232 de 2022, que prohíbe ciertos plásticos de un solo uso, y la importancia de la gestión integral de residuos y la responsabilidad del consumidor.





- El 27 de mayo de 2025 se envía por medio del grupo de whatsapp Familia Supertransporte un video dándole la bienvenida a Caoticus a #UnPlanetaSuper para mostrar cómo podemos cambiar las malas prácticas que afectan nuestro planeta.



- El 11 de junio de 2025 se envía por medio del Boletín Informativo un nuevo capítulo de #UnPlanetaSuper, que cuenta la historia de **Caoticus**, un personaje que vive rodeado de basura sin cuestionarlo. Un día descubre una botella y, al intentar recordar su origen, se da cuenta de que él mismo la arrojó semanas atrás. La historieta muestra cómo los residuos mal gestionados siguen contaminando el planeta durante años. Finalmente, se plantea la pregunta: **¿Qué puede hacer Caoticus para reparar el daño?**, e invita a los lectores a enviar sus ideas por correo electrónico.



- El 26 de junio de 2025 se envía por medio del Boletín Informativo una pieza con una alerta en el aumento de los consumos de los recursos (agua, energía y papel) en la Entidad, por lo tanto, se comparten tips ambientales a tener en cuenta para tener una cultura de ahorro.





CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE establece la implementación del manejo adecuado de los recursos, fomentando en sus colaboradores, contratistas y visitantes una cultura ambiental mediante actividades que propenden por el consumo racional del agua, la energía y el papel, así como también por el manejo integral de residuos desde la separación en la fuente hasta su disposición final y/o aprovechamiento, implementando a su vez buenas prácticas ambientales dentro y fuera de la entidad, todo esto resumido a continuación:

• Plan de acción abril – junio 2025

PROGRAMA	ACTIVIDAD	MES
Uso eficiente del agua	Se realiza el envío de piezas gráficas y sensibilizaciones:	Abril
	En conmemoración del Mes de la Tierra, una pieza gráfica promoviendo acciones sostenibles que invita a cuidar el ambiente con cinco mensajes clave: ahorrar energía, separar bien los residuos, cuidar el agua, optar por una movilidad más sostenible y reducir el uso de papel para proteger los árboles.	
	Charla de Sensibilización: Planeta Super 2025: el cambio es ahora!	Mayo
	Se compartió el capítulo: ¡Caoticus el Caos del Planeta! Parte 2.	
	Tips ambientales de ahorro de agua.	Junio
	Se lleva a cabo el monitoreo del consumo de agua y el seguimiento al cumplimiento del programa ambiental.	Mayo
Uso eficiente de la energía	Se realiza el envío de piezas gráficas y sensibilizaciones:	Abril
	En conmemoración del Mes de la Tierra, una pieza gráfica promoviendo acciones sostenibles que invita a cuidar el ambiente con cinco mensajes clave: ahorrar energía, separar bien los residuos, cuidar el agua, optar por una movilidad más sostenible y reducir el uso de papel para proteger los árboles.	
	Charla de Sensibilización: Planeta Super 2025: el cambio es ahora!	Junio



PROGRAMA	ACTIVIDAD	MES
	Tips ambientales de ahorro de energía.	
	Se realiza seguimiento al mantenimiento e inspecciones locativas de las instalaciones eléctricas de forma preventiva y/o correctiva.	Mayo
	Registro de consumo de energía y seguimiento al cumplimiento del programa ambiental.	Abril Mayo Junio
	Se realizó el seguimiento al programa con el fin de validar el cumplimiento de los objetivos.	Junio
Gestión Integral de Residuos	se realiza Capacitación "¡Todo sobre reciclaje... y algo más!", en conmemoración del Día Mundial del Reciclaje celebrado el 17 de mayo.	Mayo
	Entrega de material aprovechable y certificación del mismo.	Abril Mayo Junio
	Se realiza la inspección del estado actual de los puntos ecológicos, centro de acopio y almacén de residuos peligrosos.	Mayo
	Se realizó el seguimiento al programa con el fin de validar el cumplimiento de los objetivos.	Junio
Consumo Sostenible	Se realizó la verificación de la matriz de aspectos e impactos ambientales.	Abril
	Se realizó seguimiento y control al consumo de gasolina de los vehículos institucionales.	Junio
	Se realizó seguimiento al mantenimiento y estado actual del data center	Mayo
	Se realizó el seguimiento al programa con el fin de validar el cumplimiento de los objetivos.	Junio
Implementación de Prácticas Sostenibles	Se realiza el envío de piezas gráficas y sensibilizaciones:	
	En conmemoración del Mes de la Tierra, una pieza gráfica promoviendo acciones sostenibles que invita a cuidar el ambiente con cinco mensajes clave: ahorrar energía, separar bien los residuos, cuidar el agua, optar por una movilidad más sostenible y reducir el uso de papel para proteger los árboles.	Abril
	Tips ambientales de ahorro de papel.	Junio
	Se realizó el registro de consumo de papel	Abril Mayo Junio
	Se realizó la medición de la huella de carbono por fuentes móviles directas, asociada al consumo de	Abril



PROGRAMA	ACTIVIDAD	MES
	papel, consumo de energía y consumo de combustible.	
	Se realizó la revisión y actualización de la matriz legal, con la normatividad ambiental vigente.	Abril
	Realizar seguimiento al programa con el fin de validar el cumplimiento del objetivo.	Junio

Resumen y evaluación de actividades de seguimiento Plan de acción abril – junio 2025

A continuación, se muestra la evaluación de las actividades de seguimiento del plan de acción de acuerdo con la última versión actualizada del PIGA de la Superintendencia de Transporte.

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Agua

Actividades		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura ambiental	Realizar trimestralmente sensibilización, capacitación o divulgación de información a la planta administrativa sobre el ahorro y uso eficiente de agua potable de manera presencial y/o virtual.	1	1	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura:	Realizar inspecciones a las instalaciones hidrosanitarias de forma preventiva y/o correctiva para evitar desperdicios o fugas.	1	1	100%
3. Control y seguimiento	Monitorear y validar el consumo de agua potable en la entidad, por medio del formato Registro de consumo de agua y de energía - Sistema de Gestión Ambiental	1	1	100%
	Realizar corte semestral de consumo de agua potable, con el fin de evaluar el cumplimiento al indicador	1	1	100%
	Realizar seguimiento al programa de ahorro y uso eficiente de agua, con el fin de validar el cumplimiento del objetivo.	1	1	100%
TOTAL		5	5	100%



Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Energía

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Realizar trimestralmente sensibilización, capacitación o divulgación de información a la planta administrativa sobre el ahorro y uso eficiente de energía eléctrica de manera presencial y/o virtual.	1	1	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura	Realizar seguimiento al mantenimiento e inspecciones locativas de las instalaciones eléctricas de forma preventiva y/o correctiva para evitar aumento en el consumo de energía por daños o cambios presentados.	1	1	100%
3. Control y seguimiento	Monitorear y validar el consumo de energía eléctrica en la entidad, haciendo uso del formato Registro de consumo de agua y de energía - Sistema de Gestión Ambiental	3	3	100%
	Realizar corte semestral de consumo de energía, con el fin de evaluar el cumplimiento al indicador	1	1	100%
	Realizar seguimiento al programa de ahorro y uso eficiente de energía, con el fin de validar el cumplimiento del objetivo del programa de energía	1	1	100%
TOTAL		7	7	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Gestión Integral de Residuos

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Realizar trimestralmente sensibilización, capacitación o divulgación de información a la planta administrativa sobre el manejo integral de residuos sólidos convencionales y peligrosos de manera presencial y/o virtual.	1	1	100%
	Realizar capacitación semestral con personal de aseo para la adecuada	0	0	-



ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
	disposición de residuos sólidos convencionales y peligrosos			
2. Mantenimiento físico	Realizar la inspección del estado actual de los puntos ecológicos, centro de acopio y almacén de residuos peligrosos de tal manera que se cumpla con la normatividad vigente legal	1	1	100%
3. Realizar seguimiento y Medición de Indicadores	Realizar y registrar la cantidad de residuos sólidos aprovechables entregados y residuos peligrosos gestionados de tal manera que se identifique la media móvil de la entidad	3	3	100%
	Solicitar a los proveedores encargados del mantenimiento de los vehículos institucionales la disposición final de las baterías y certificado de disposición final de aceites usados	0	0	-
	Revisar el plan de gestión integral de residuos sólidos y peligrosos, actualizar de requerirse	0	0	-
	Realizar seguimiento al programa con el fin de validar el cumplimiento de los objetivos	1	1	100%
TOTAL		6	6	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa Consumo Sostenible

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Llevar a cabo estrategias de promoción de cultura ambiental en materia de consumo sostenible de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	0	0	-
2. Seguimiento y Control	Realizar seguimiento y control al consumo de gasolina de los vehículos institucionales.	1	1	100%
	Verificar la matriz de aspectos e impactos ambientales	1	1	100%
	Solicitud del mantenimiento y estado actual del data center	1	1	100%



	Realizar seguimiento a la revisión técnico mecánica de los vehículos de la institución	0	0	-
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	1	1	100%
TOTAL		4	4	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Implementación de Prácticas Sostenibles

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes a las prácticas ambientales sostenibles, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	2	2	100%
2. Control y seguimiento	Medición de la huella de carbono por fuentes móviles directas, asociada al consumo de papel, consumo de energía y consumo de combustible	1	1	100%
	Realizar la publicación de los informes trimestrales	1	1	100%
	Registro de consumo de papel	3	3	100%
	Realizar la actualización de la matriz legal, con la normatividad ambiental vigente.	1	1	100%
	Realizar seguimiento al programa, con el fin de validar el cumplimiento del objetivo.	1	1	100%
TOTAL		9	9	100%

CUADRO RESUMEN CONSOLIDADO enero – junio 2025

Programa	Programado	Ejecutado	%Cumplimiento
Agua	16	8	50,00%
Energía	22	11	50,00%
Residuos	25	11	44,00%
Consumo Sostenible	10	6	60,00%
Prácticas Sostenibles	30	13	43,33%
TOTAL	103	49	48%

RECOMENDACIONES

1. Involucrar a todas las áreas en el desarrollo de implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental.

2. Crear incentivos que permitan motivar la implementación del PIGA.
3. Desarrollar actividades que involucren a los funcionarios de la Entidad.
4. Realización de capacitación masiva a los funcionarios de la ST.
5. Apropiar el presupuesto necesario para crear actividades dentro de los tiempos previstos y fluya la intencionalidad del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
6. Concientización de los funcionarios para el buen uso y ahorro del agua, energía y papel.
7. Se recomienda formalizar un Acuerdo de Corresponsabilidad con una Asociación de Recicladores de Oficio de manera que sea más eficiente la recolección del reciclaje.



LAURA MARÍA MELÉNDEZ GALVIS
Ingeniera Ambiental



DANIELA PEÑALOZA MEJÍA
Directora Administrativa