

PRESENTACION

El módulo de Inmovilizaciones permite a los ciudadanos registrar y consultar, de forma ágil y sencilla, las solicitudes de entrega de vehículos inmovilizados a través del portal web de la Superintendencia de Transporte.

En el desarrollo de este documento, podrá encontrar el manejo del módulo Inmovilizaciones. Este módulo está a disposición, para su respectivo diligenciamiento, consulta y/o gestión por parte de usuarios, dentro de la plataforma o correo electrónico, según corresponda.

Dicha solicitud la deberá realizar como usuario registrado, en el módulo dispuesto para tal fin.

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACION.....	1
1. OBJETIVO GENERAL	2
Tips para que quede bien integrado la redacción:	2
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2
Objetivo Manual	3
Possibles objetivos específicos (máximo tres)	3
3. ALCANCE.....	3
4. DEFINICIONES.....	4
5. MARCO NORMATIVO.....	4
6. RESPONSABILIDADES	4
.....	4
7. DESARROLLO DEL MANUAL	4
8. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO	5

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1- portal web, aplicativos de la entidad	6
Ilustración 2 - portal web, registro y consulta de inmovilizaciones.....	6
Ilustración 3- portal web, procesos digitales, inicio de sesión.....	7
Ilustración 4 - portal web, procesos digitales, inicio de sesión.....	7
Ilustración 5 - portal web, procesos digitales, registro en procesos digitales	8
Ilustración 6 - portal web, registro en procesos digitales	8
Ilustración 7 - Portal web, formulario de registro, procesos digitales.....	9
Ilustración 8- Portal web, formulario de registro, caracterización, procesos digitales	10
Ilustración 9 - Portal web, formulario de registro, procesos digitales.....	11
Ilustración 10 - Correo electrónico recibido para confirmación.....	11
Ilustración 11- Portal web, procesos digitales, página principal de inmovilizaciones	12
Ilustración 12 - Portal web, procesos digitales, página información de inmovilización	12
Ilustración 13- Portal web, procesos digitales, página información de inmovilización	13
Ilustración 14- Procesos digitales, formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, sección información de la infracción.....	14
Ilustración 15 - Procesos digitales, formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, sección información de la infracción.....	14
Ilustración 16- Procesos digitales, formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, alerta de duplicidad	15
Ilustración 17- Procesos digitales, formulario de solicitud de inmovilización de vehículo, sección información de la infracción, lista desplegable de norma aplicable	15
Ilustración 18 - formulario de solicitud de inmovilización de vehículo, sección información IUIT	16
Ilustración 19- formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, sección información del vehículo	16
Ilustración 20 - formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, sección información del agente y persona autorizada para el retiro del vehículo	16
Ilustración 21- formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, política de datos y captcha	17
Ilustración 22- formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, documentos solicitados	17
Ilustración 23 - formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, ventana de cargue de documento IUIT	18
Ilustración 24 - formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, documentos solicitados	18
Ilustración 25- Portal web, procesos digitales, página información de inmovilización	19
Ilustración 26 - registro solicitudes radicadas.....	19
Ilustración 27 - Registro de solicitudes radicadas	20
Ilustración 28 -Ventana botón "ver detalles" solicitud radicada	20
Ilustración 29 - Ventana botón "ver detalles" solicitud radicada	21
Ilustración 30- Portal web, procesos digitales, estado de la inmovilización.....	21
Ilustración 31- Portal web, procesos digitales, estado de la inmovilización.....	22
Ilustración 32- Portal web, procesos digitales, estado de la inmovilización, vista previa del documento	23

1. OBJETIVO GENERAL

Orientar al usuario sobre el funcionamiento del trámite de solicitud de entrega de vehículos de transporte público terrestre automotor inmovilizados y la consulta en el módulo de inmovilizaciones, con el fin de estandarizar el proceso, unificar criterios, asegurar la calidad del servicio y garantizar el cumplimiento normativo.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Explicar de manera detallada los requisitos, documentos y pasos necesarios para realizar la solicitud de entrega de vehículos inmovilizados, asegurando la correcta aplicación de la normativa vigente.
2. Describir el procedimiento para la consulta y verificación del estado de inmovilización en el módulo correspondiente, garantizando la transparencia y la trazabilidad del trámite.
3. Establecer lineamientos claros que permitan unificar criterios entre las áreas responsables, con el propósito de estandarizar el proceso y mejorar la calidad en la atención al usuario.

3. ALCANCE

Este manual describe las especificaciones y lineamientos que delimitan el inicio y la finalización del trámite de solicitud de entrega de vehículos de transporte público terrestre automotor inmovilizados, así como la consulta posterior en el módulo de inmovilizaciones.

El documento inicia desde la orientación al usuario sobre los requisitos, pasos y condiciones para realizar la solicitud, y finaliza con la verificación del estado del trámite en el sistema.

Este manual hace parte del Sistema de Gestión y se constituye como apoyo para la ejecución de actividades contempladas en el **Procedimiento de Inmovilización y Entrega de Vehículos** (indicar el nombre exacto del procedimiento si ya existe en tu organización), garantizando la

estandarización del proceso, la unificación de criterios, la calidad en la atención y el cumplimiento normativo aplicable.

4. DEFINICIONES

Aplicativo: Es un programa informático diseñado como una herramienta para realizar operaciones o funciones específicas.

Contraseña: Es un conjunto de caracteres utilizados para acceder a información reservada en un sistema, servicio o sitio web.

Campo obligatorio: Los usuarios tienen que llenar o proporcionar la información antes de enviar el formulario.

Entidad: Es toda colectividad que puede considerarse como una unidad. El concepto suele utilizarse para nombrar a una corporación o compañía que se toma como persona jurídica.

Formulario: Documento diseñado con una estructura y formato estándar que facilita la captura, organización y edición de información.

IUIT: Informe Único de Infracciones al Tránsito.

PDF: Es el acrónimo en inglés de Portable Document Format que traduce formato de almacenamiento para documentos digitales.

Portal web: Ofrece al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y de servicios relacionados con un mismo tema.

Usuario: Son personas que se conectan al sistema para hacer uso de los servicios que el sistema les proporciona.

5. MARCO NORMATIVO

1. Resolución 19734 del 30 de diciembre de 2025 expedida por la Superintendencia de Transporte.
2. Circular 01 del 8 de enero de 2016 expedida por la Superintendencia de Transporte.

3. Ley 336 de 1996 "Por la cual se adopta el estatuto nacional de transporte", **ARTÍCULO 49.** - La inmovilización o retención de los equipos procederá en los siguientes eventos, literales a-b-c-d-e-f-g-h-i.

6. DESARROLLO DEL MANUAL

Ingreso a plataforma

1. El ingreso a la plataforma se debe hacer a través del portal web de la Superintendencia de Transporte <https://www.supertransporte.gov.co/>
2. En la parte inferior del banner, encontrará los distintos aplicativos con los que la ciudadanía puede interactuar, en ese grupo puede localizar la opción de Inmovilizaciones.

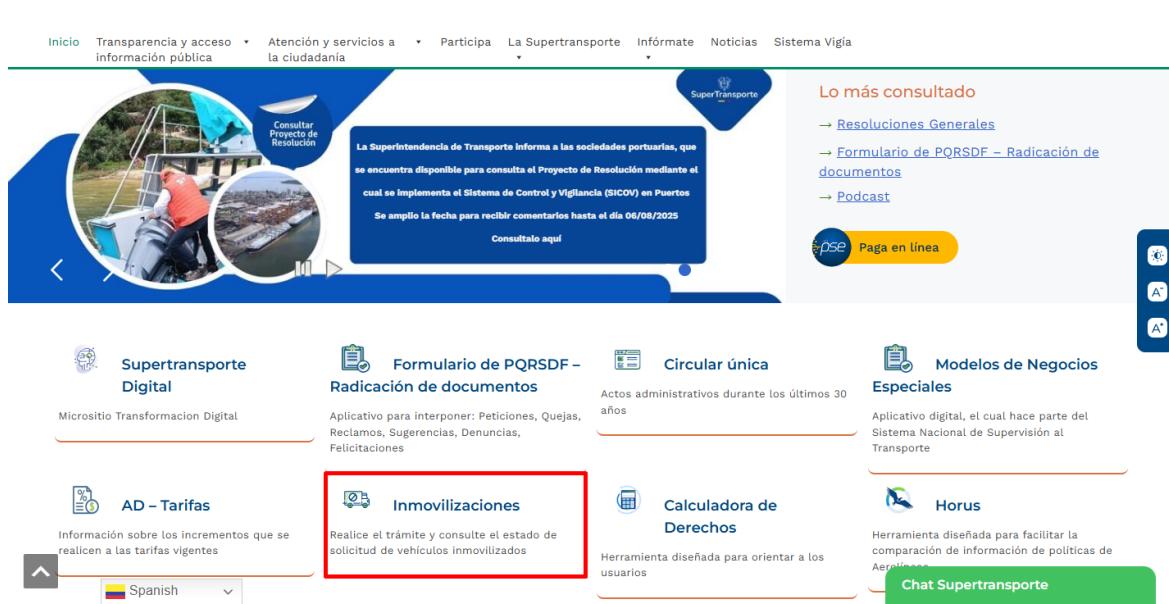


Ilustración 1- portal web, aplicativos de la entidad

4. Para radicar una solicitud de retiro de vehículo de clic en el botón “Realizar Solicitud”.

PROCESO Solicitud de Vehículo Inmovilizado

Manual de usuario de Inmovilizaciones

Código: GD-PR-008

Versión: 6.0

[Inicio](#) / Atención al ciudadano / Consulta de Inmovilizaciones

Registro y Consulta de Inmovilizaciones

La Superintendencia de Transporte pone a disposición de la ciudadanía las siguientes herramientas de consulta y registro de inmovilizaciones de vehículos, a través de las cuales podrán:



Consulta de inmovilizaciones:

Consulte el estado de la solicitud del vehículo inmovilizado.

[CONSULTAR](#)



Solicitud de retiro de vehículo

Realice la solicitud del levantamiento de la inmovilización del vehículo.

[REALIZAR SOLICITUD](#)



Para su manejo, se publica el «[Manual de Usuario Solicitud de Entrega Vehículo Inmovilizado](#)», en el cual los ciudadanos podrán encontrar el detalle del procedimiento para registrar y consultar las solicitudes de entrega de vehículos inmovilizados de manera ágil a través de la página web de VIGIA – Sistema Nacional de Supervisión al Transporte.

Finalmente, se informa que, al crear la solicitud por cualquier medio o canal, el ciudadano autoriza a la Superintendencia de Transporte al almacenamiento y uso de sus datos personales, conforme a la política de tratamiento de datos

Spanish erintendencia de Transporte y a las finalidades exclusivamente allí contenidas y relacionadas co

[Chat Supertransporte](#)

Ilustración 2 - portal web, registro y consulta de inmovilizaciones

5. Al ingresar encontrará el sitio web procesos digitales donde se aloja el módulo de Inmovilizaciones: https://procesosdigitales.supertransporte.gov.co/Procesos/Formulario_INMOVILIZACIONES/, Allí deberá iniciar sesión con el correo electrónico y contraseña. Esto si ya cuenta con un usuario registrado dentro de nuestro portal.

6.

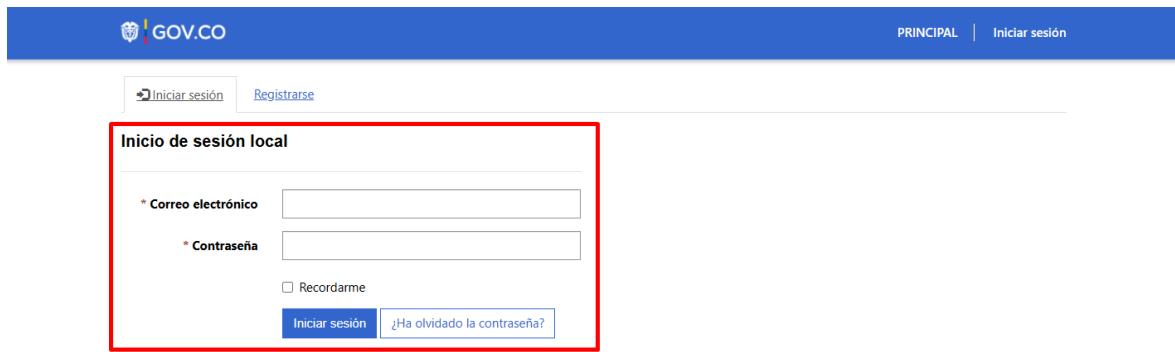
Ilustración 3- portal web, procesos digitales, inicio de sesión

PROCESO Solicitud de Vehículo Inmovilizado

Manual de usuario de Inmovilizaciones

Código: GD-PR-008

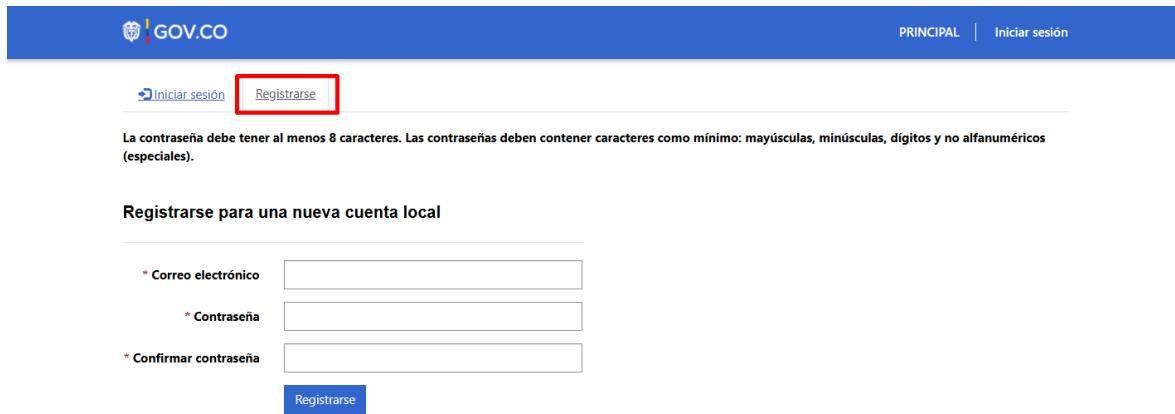
Versión: 6.0



The screenshot shows the GOV.CO login interface. At the top, there are links for 'Iniciar sesión' and 'Registrarse'. Below that, a red box highlights the 'Inicio de sesión local' section. This section contains fields for 'Correo electrónico' and 'Contraseña', both marked with asterisks indicating they are required. There is also a 'Recordarme' checkbox and two buttons at the bottom: 'Iniciar sesión' and '¿Ha olvidado la contraseña?'. The entire form is set against a white background with blue and grey accents.

Ilustración 4 - portal web, procesos digitales, inicio de sesión

7. Si no cuenta con los datos mencionados, deberá darle clic en el botón **Registrarse**.



The screenshot shows the GOV.CO registration interface. At the top, there are links for 'Iniciar sesión' and 'Registrarse', with 'Registrarse' highlighted by a red box. A note below states: 'La contraseña debe tener al menos 8 caracteres. Las contraseñas deben contener caracteres como mínimo: mayúsculas, minúsculas, dígitos y no alfanuméricos (especiales.)'. Below this, a red box highlights the 'Registrarse para una nueva cuenta local' section. It contains three required fields: 'Correo electrónico', 'Contraseña', and 'Confirmar contraseña', each preceded by an asterisk. A 'Registrarse' button is located at the bottom. The background is white with blue and grey UI elements.

Ilustración 5 - portal web, procesos digitales, registro en procesos digitales

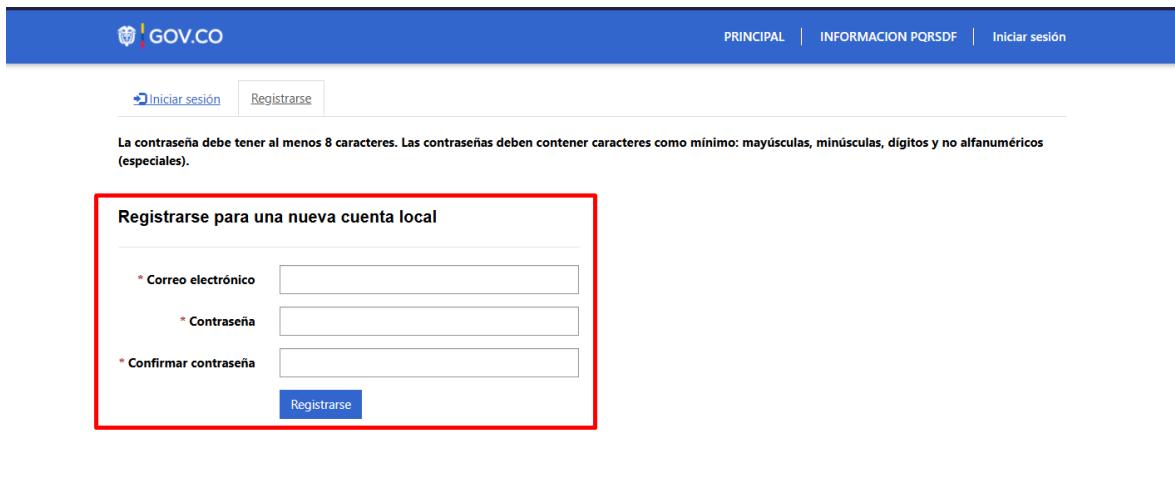
8. Proporcione los datos solicitados, recuerde que la contraseña debe contener al menos 8 caracteres y como mínimo: mayúsculas, minúsculas, números y no alfanuméricos (especiales).

PROCESO Solicitud de Vehículo Inmovilizado

Manual de usuario de Inmovilizaciones

Código: GD-PR-008

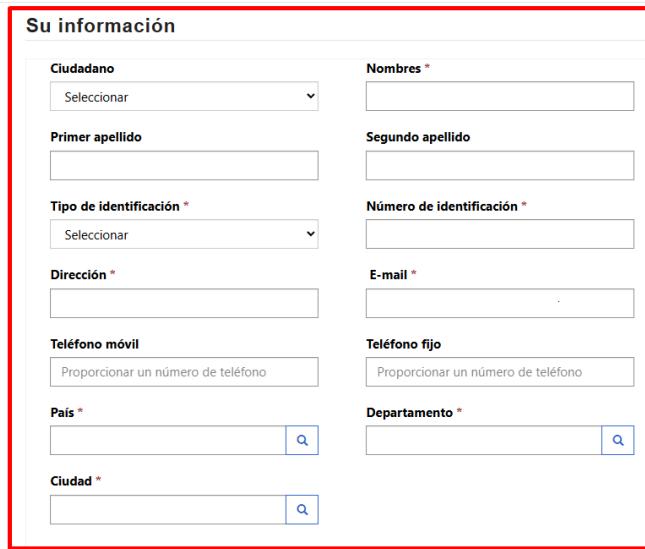
Versión: 6.0



The screenshot shows a blue header bar with the GOV.CO logo and navigation links for 'PRINCIPAL', 'INFORMACION PQRSDF', and 'Iniciar sesión'. Below the header, there are two buttons: 'Iniciar sesión' and 'Registrarse'. A note below the buttons states: 'La contraseña debe tener al menos 8 caracteres. Las contraseñas deben contener caracteres como mínimo: mayúsculas, minúsculas, dígitos y no alfanuméricos (especiales).' A red box highlights the registration form area, which includes fields for 'Correo electrónico', 'Contraseña', and 'Confirmar contraseña', followed by a 'Registrarse' button.

Ilustración 6 - portal web, registro en procesos digitales

- Una vez finalizado el paso anterior, debe registrar la información complementaria, para poder realizar el proceso de radicación debe tener todos los datos actualizados, los campos marcados con (*) son obligatorios. Tenga en cuenta que si va a realizar el registro de una empresa o persona jurídica debe diligenciar los datos correspondientes al **Representante legal o Gerente** de esta y los datos registrados en la cámara de comercio.



The screenshot shows a registration form titled 'Su información'. It contains the following fields:

- Ciudadano: Ciudadano (dropdown), Nombres *
- Primer apellido: Primer apellido *, Segundo apellido *
- Tipo de identificación *: Tipo de identificación (dropdown), Número de identificación *
- Dirección *: Dirección *, E-mail *
- Teléfono móvil: Proporcionar un número de teléfono
- Teléfono fijo: Proporcionar un número de teléfono
- País *: País *, Departamento *: Departamento *
- Ciudad *: Ciudad *

 Each field has a small search icon next to it.

Ilustración 7 - Portal web, formulario de registro, procesos digitales

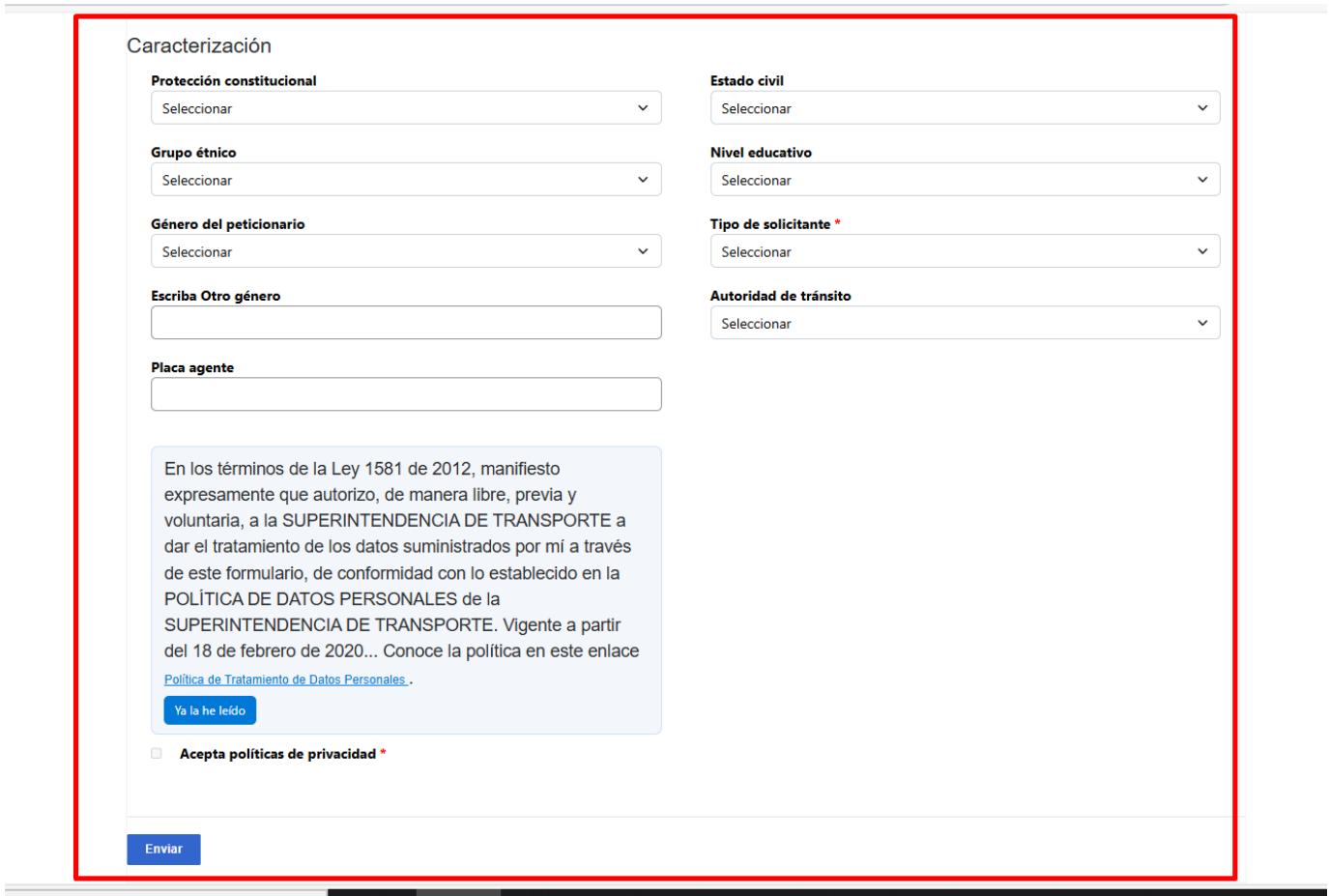
PROCESO Solicitud de Vehículo Inmovilizado

Manual de usuario de Inmovilizaciones

Código: GD-PR-008

Versión: 6.0

10. Por último, complete la información de la caracterización, acepte la política de privacidad y notificación electrónica y de clic en el botón **Enviar**. Seguido de comprobar correo, donde recibirá un correo de autenticación en su bandeja de entrada, deberá darle clic en “confirmar correo”.



The screenshot shows a web-based application for vehicle immobilization requests. The main title is "PROCESO Solicitud de Vehículo Inmovilizado" and the subtitle is "Manual de usuario de Inmovilizaciones". The form is titled "Caracterización". It contains several dropdown menus and input fields:

- Protección constitucional:** Seleccionar
- Estado civil:** Seleccionar
- Grupo étnico:** Seleccionar
- Nivel educativo:** Seleccionar
- Género del peticionario:** Seleccionar
- Tipo de solicitante ***: Seleccionar
- Escriba Otro género:** (Input field)
- Autoridad de tránsito:** Seleccionar
- Placa agente:** (Input field)

Below these fields is a large text box containing a statement about data processing under the Ley 1581 of 2012, mentioning the SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE and its POLÍTICA DE DATOS PERSONALES. It includes a link to the policy and a button labeled "Ya lo he leído".

At the bottom of the form is a checkbox labeled "Acepta políticas de privacidad *".

At the very bottom is a blue "Enviar" (Send) button.

Ilustración 8- Portal web, formulario de registro, caracterización, procesos digitales

PROCESO Solicitud de Vehículo Inmovilizado

Manual de usuario de Inmovilizaciones

Código: GD-PR-008

Versión: 6.0



Se requiere que diligencie TODOS los campos indicando su nombre completo, documento de identidad, dirección de correspondencia física o correo electrónico requisito indispensable.

Tenga en cuenta que si se va a realizar el registro de una empresa o persona jurídica debe diligenciar los datos correspondientes al Representante legal o Gerente de esta y los datos de correspondencia registrados en la cámara de comercio.

La información del perfil debe estar actualizada completamente para radicar cualquier solicitud, de lo contrario no podrá realizar ningún proceso.

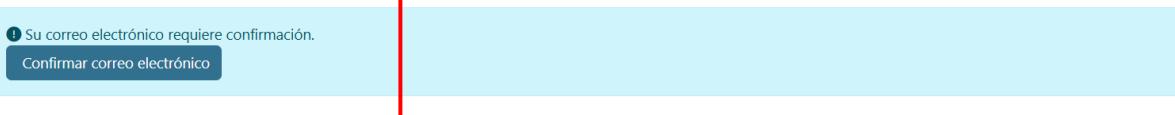


Ilustración 9 - Portal web, formulario de registro, procesos digitales

Confirmacion correo External Recibidos X

 **Supertransporte Digital** <supertransportedigital@supertransporte.gov.co>
para mí ▾

9:40 (hace 5 horas) ☆ ↶ ⋮

Buen día

Su correo electrónico requiere de una confirmación para acceder al portal de la Superintendencia de Transporte. Por favor de clic en el siguiente link para continuar.

[Confirmar Email](#)

Si no lo redirige al link por favor copie y pegue la siguiente URL en su navegador.

<https://sttransformaciondigital.powerappspartals.com/Account/Manage/ConfirmEmail?userId=b2014a32-56e6-f011-8406-002248d2d056&code=KLITCJDz2LYVGMVJDG6vG1oiPNxa29tcYdp04FgLI3IAODMpj4eNmANSMRVKID9jdGBTd9piS8UA4g53IdTdWQo4L89NZ%2Foj%2BxepiGHOxAhHubgKf50SjxDILBIT48O%2Be202KbqQXag8JS3QTYJ0dJhIAi2jYVvdI6MylqHT0psDB%2FBrQwsCvSVU5FuWF>

Si cree que ha recibido este mensaje por error, póngase en contacto con el área IT de la Superintendencia de Transporte.

No responda a este mensaje. Esta dirección de correo electrónico no está controlada, por lo que no podemos responder a ningún mensaje enviado a esta.

Ilustración 10 - Correo electrónico recibido para confirmación.

PROCESO Solicitud de Vehículo Inmovilizado

Manual de usuario de Inmovilizaciones

Código: GD-PR-008

Versión: 6.0

11. Cuando haya ingresado en la parte superior derecha de la pantalla, encontrará un menú para navegar dentro del módulo.

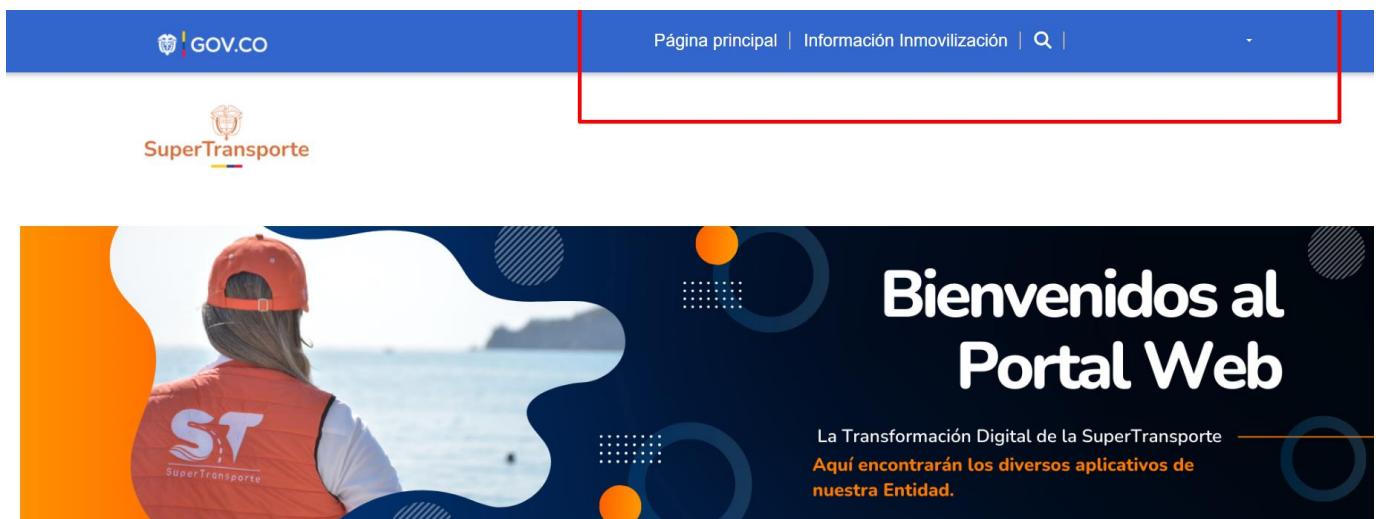


Ilustración 11- Portal web, procesos digitales, página principal de inmovilizaciones

En información Inmovilización encontrará tres botones:



INMOVILIZACIONES

[Radicar una Inmovilización](#)
Radicar y haga seguimiento a su solicitud

[Listado de Inmovilizaciones](#)
Consultar el Listado de Inmovilizaciones

[Consultar una Inmovilización](#)
Consultar estado de la Inmovilización

Ilustración 12 - Portal web, procesos digitales, página información de inmovilización

PROCESO Solicitud de Vehículo Inmovilizado

Manual de usuario de Inmovilizaciones

Código: GD-PR-008

Versión: 6.0

1. Radicar una inmovilización: Radica y hace seguimiento a una solicitud.
2. Listado de inmovilizaciones: Consulta el listado de sus solicitudes de inmovilizaciones.
3. Consultar una inmovilización: Se consulta el estado de una inmovilización, mediante acta.

En el botón “radicar una inmovilización” encontrará un formulario para la radicación de solicitud entrega de vehículo inmovilizado.



The screenshot shows the SuperTransporte website interface. At the top, there is a blue header bar with the GOV.CO logo, a search bar, and a user profile. Below the header, the SuperTransporte logo is displayed. The main content area has a blue background with the title "INMOVILIZACIONES" in white. Three digital process icons are shown, each with a small icon and a descriptive label:

- Radicar una Inmovilización**
Radicar y haga seguimiento a su solicitud
- Listado de Inmovilizaciones**
Consultar el Listado de Inmovilizaciones
- Consultar una Inmovilización**
Consultar estado de la Inmovilización

Ilustración 13- Portal web, procesos digitales, página información de inmovilización

PROCESO Solicitud de Vehículo Inmovilizado

Manual de usuario de Inmovilizaciones

Código: GD-PR-008

Versión: 6.0

El cual deberá diligenciar inicialmente la información de la infracción, eligiendo la modalidad correspondiente.



(*) Campos Obligatorios

Información de la Infracción

Modalidad *
Seleccionar
Seleccionar
Pasajeros por carretera
CG - EMPRESAS DE TRANSPORTE DE CARGA
VEHICULOS PARTICULARES
ES - EMPRESAS DE TRANSPORTE ESPECIAL
MX - EMPRESAS DE TRANSPORTE MIXTO
PC - EMPRESAS DE PASAJEROS POR CARRETERA

Placa de vehículo inmovilizado *

Ilustración 14- Procesos digitales, formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, sección información de la infracción

12. Cuando diligencie la **Placa del Vehículo**, si el vehículo ya cuenta con una solicitud radicada, el sistema le mostrará un mensaje informativo.



(*) Campos Obligatorios

Información de la Infracción

Modalidad *
Seleccionar

Placa de vehículo inmovilizado *

Norma Aplicable *

<input type="button" value="Q"/>

El vehículo podrá permanecer retenido hasta por 90 días, conforme a la normativa vigente.

Ubicación del vehículo inmovilizado

Seleccionar

Ilustración 15 - Procesos digitales, formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, sección información de la infracción



PROCESO Solicitud de Vehículo Inmovilizado
Manual de usuario de Inmovilizaciones

Código: GD-PR-008 Versión: 6.0

The screenshot shows a web-based application for vehicle immobilization requests. At the top, there's a banner with the SuperTransporte logo and the title 'PROCESO Solicitud de Vehículo Inmovilizado'. Below the banner, the code 'GD-PR-008' and version '6.0' are displayed. The main form area has a dark background with white text fields. A red box highlights a modal dialog box in the upper right corner. The dialog contains the message: 'Este sitio es privado: Solo algunos sitios web de Gobierno tienen acceso a este sitio. supertransportepruebas.powerappsportals.com dice ¡La placa relacionada se encuentra activa con el radicado: 20255340004552!'. It includes a blue 'Aceptar' button. Below the dialog, the form fields include 'Modalidad *' (with dropdown 'Seleccionar'), 'Placa de vehículo inmovilizado *' (with input 'UBK521'), 'Norma Aplicable *' (with dropdown containing a search bar and a note: 'El vehículo podrá permanecer retenido hasta por 90 días, conforme a la normativa vigente.'), and 'Ubicación del vehículo inmovilizado' (with dropdown 'Seleccionar').

Ilustración 16- Procesos digitales, formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, alerta de duplicidad

13. A continuación, en el campo **Norma Aplicable** seleccione en la lupa la opción que aplique

The screenshot shows a modal dialog titled 'Buscar registros' (Search results) with the sub-instruction 'Elija un registro y haga clic en Seleccionar para continuar'. Inside, there's a table with columns 'Nombre' and 'Equipo Asignado'. A red box highlights the first row of the table, which lists 'LEY 336 ART.49,A' and 'Gestión Inmovilización'. The table also contains other rows from 'LEY 336 ART.49,B' to 'LEY 336 ART.49,G', each with the same 'Gestión Inmovilización' entry. At the bottom of the modal are buttons for 'Seleccionar', 'Cancelar', and 'Quitar valor'. The background of the main form shows fields for 'Información de la Infracción', 'Modalidad *' (dropdown 'Seleccionar'), 'Norma Aplicable *' (dropdown with a search bar), and 'Ubicación de la Infracción' (dropdown 'Seleccionar').

Ilustración 17- Procesos digitales, formulario de solicitud de inmovilización de vehículo, sección información de la infracción, lista desplegable de norma aplicable

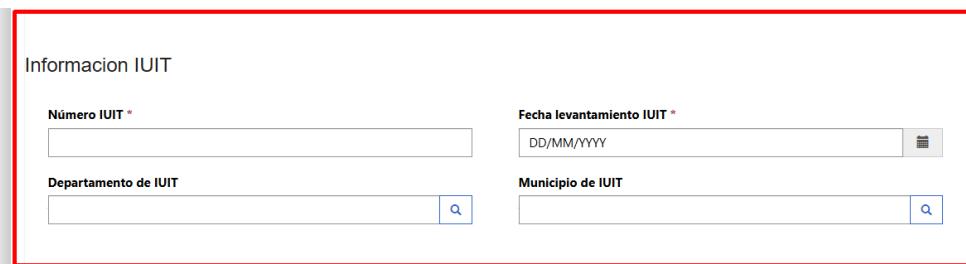
PROCESO Solicitud de Vehículo Inmovilizado

Manual de usuario de Inmovilizaciones

Código: GD-PR-008

Versión: 6.0

14. En la sección **Información IUIT**, consigne los datos conforme a su Informe Único de Infracciones al Transporte.



Información IUIT

Número IUIT *

Fecha levantamiento IUIT *

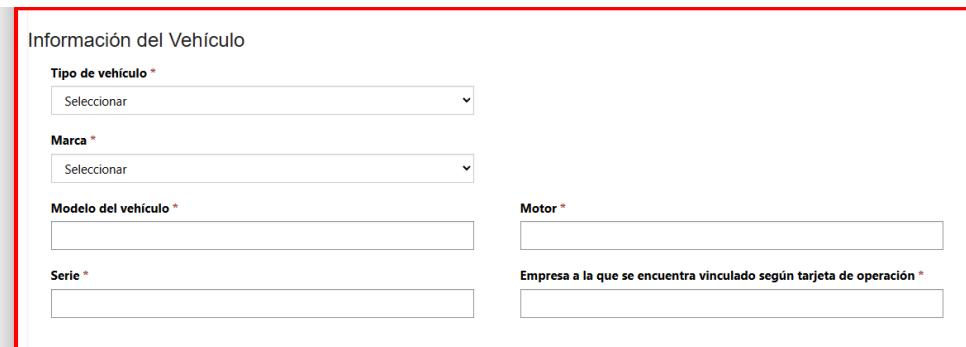
 DD/MM/YYYY

Departamento de IUIT

Municipio de IUIT

Ilustración 18 - formulario de solicitud de inmovilización de vehículo, sección información IUIT

15. Continue diligenciando la información del vehículo, recuerde que los campos con (*) son obligatorios.



Información del Vehículo

Tipo de vehículo *

 Seleccionar

Marca *

 Seleccionar

Modelo del vehículo *

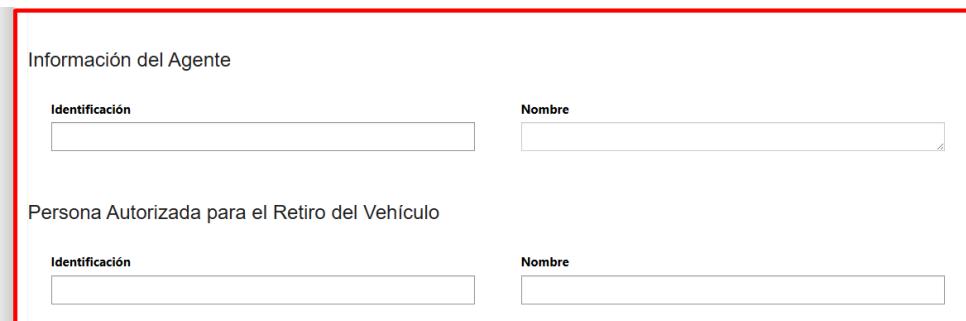
Motor *

Serie *

Empresa a la que se encuentra vinculado según tarjeta de operación *

Ilustración 19- formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, sección información del vehículo

16. Antes de finalizar, diligencie la **Información del Agente**, quién le impuso la infracción y la información de la **persona autorizada para el retiro del vehículo**.



Información del Agente

Identificación

Nombre

Persona Autorizada para el Retiro del Vehículo

Identificación

Nombre

Ilustración 20 - formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, sección información del agente y persona autorizada para el retiro del vehículo

PROCESO Solicitud de Vehículo Inmovilizado

Manual de usuario de Inmovilizaciones

Código: GD-PR-008

Versión: 6.0

17. Por último, autorice el envío de información (Política de datos) y escriba el código de la imagen y continúe en el botón enviar.



En los términos de la Ley 1581 de 2012, manifiesto expresamente que autorizo, de manera libre, previa y voluntaria, a la SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE a dar el tratamiento de los datos suministrados por mí a través de este formulario, de conformidad con lo establecido en la POLÍTICA DE DATOS PERSONALES de la SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE. Vigente a partir del 18 de febrero de 2020.

Autorizo envío de Información (Política de Datos)



[Generar nueva imagen](#)

[Reproducir el código de audio](#)

Escriba el código de la imagen

Enviar

Ilustración 21- formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, política de datos y captcha

18. Enseguida, se visualizará otra ventana con el listado de **documentos solicitados**, para el cargue de los mismos de clic en el botón “cargar archivo”, tenga en cuenta que este solo recibe archivos en formato PDF, para la radicación de su solicitud de entrega inmovilizaciones.



Documentos Solicitados

Radicado Inmovilización	Documento solicitado	Anexo	Estado del Documento	
Proceso Inmovilización	IUIT	No		<button>Cargar archivo</button>
Proceso Inmovilización	Licencia de Transito	No		<button>Cargar archivo</button>
Proceso Inmovilización	Inventario de patios	No		<button>Cargar archivo</button>
Proceso Inmovilización	SOAT vigente	No		<button>Cargar archivo</button>
Proceso Inmovilización	Certificado de revisión técnica mecánica y de emisiones No contaminantes (RTM)	No		<button>Cargar archivo</button>

Ilustración 22- formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, documentos solicitados

PROCESO Solicitud de Vehículo Inmovilizado

Manual de usuario de Inmovilizaciones

Código: GD-PR-008

Versión: 6.0

Una vez da clic en el botón **cargar archivo**, sale una ventana emergente donde cargará el archivo y posterior a que se encuentre cargado de clic en “**enviar**”.

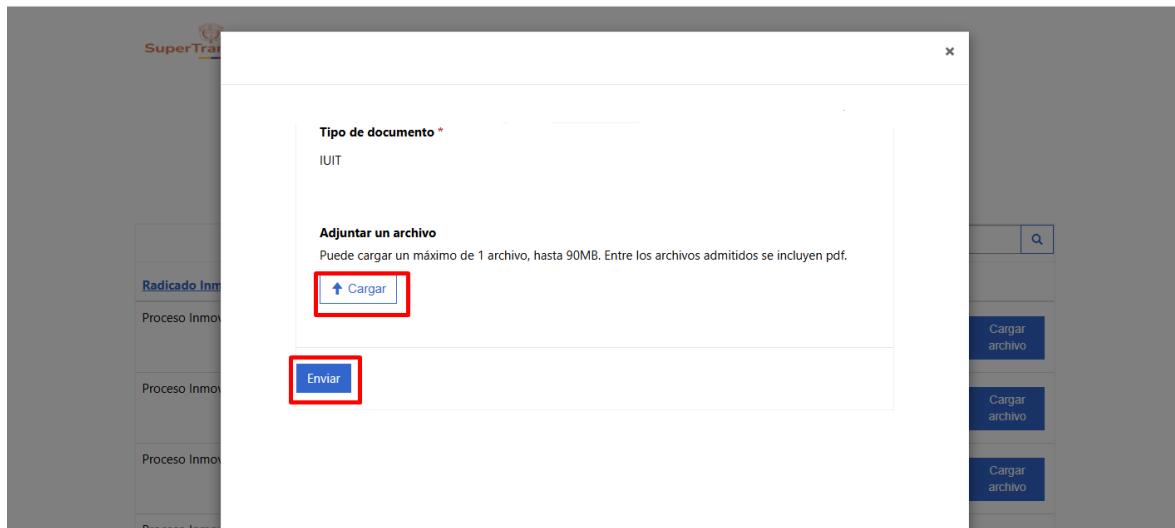


Ilustración 23 - formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, ventana de carga de documento IUIT

Recuerde que para que su solicitud se radique con éxito debe cargar la totalidad de los archivos de manera legible y en formato PDF. Seguido al cargue de cada uno se irá quedando en blanco la ventana, quedando únicamente un botón “**regresar**”



Documentos Solicitados

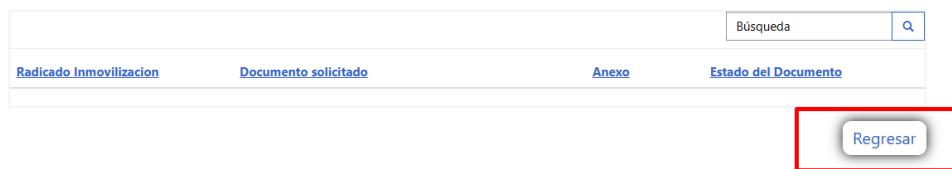


Ilustración 24 - formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, documentos solicitados

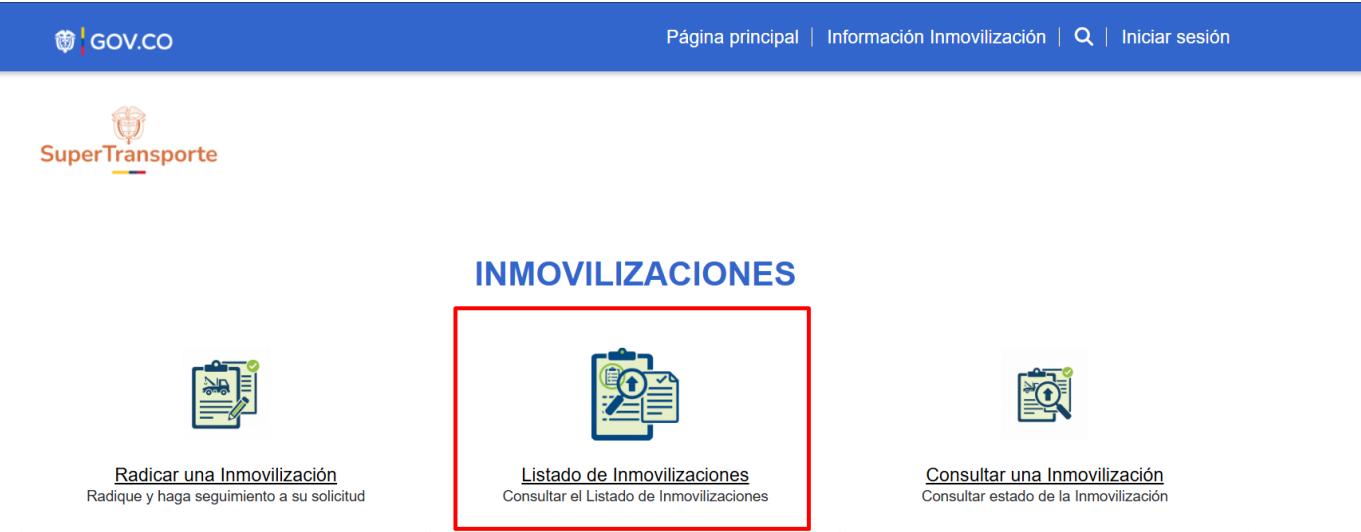
PROCESO Solicitud de Vehículo Inmovilizado

Manual de usuario de Inmovilizaciones

Código: GD-PR-008

Versión: 6.0

19. Posteriormente, accederá por medio del botón “listado de inmovilizaciones” a la ventana donde estarán registradas las solicitudes radicadas, junto con sus respectivos números de radicado. Además, recibirá en su correo electrónico el número de radicación generado, lo que le permitirá realizar el seguimiento a través de este medio.



The screenshot shows the SuperTransporte website's digital process flow for immobilizations. At the top, there is a blue header bar with the GOV.CO logo, the SuperTransporte logo, and navigation links for 'Página principal', 'Información Inmovilización', a search icon, and 'Iniciar sesión'. Below the header, the main content area has a green background. It features three main buttons under the heading 'INMOVILIZACIONES': 'Radicar una Inmovilización' (with an icon of a clipboard and truck), 'Listado de Inmovilizaciones' (with an icon of a clipboard and magnifying glass), and 'Consultar una Inmovilización' (with an icon of a magnifying glass). The 'Listado de Inmovilizaciones' button is highlighted with a red border.

Ilustración 25- Portal web, procesos digitales, página información de inmovilización

INMOVILIZACIONES						
Radicado Entrada	Título	Fecha levantamiento IUIT ↑	Número IUIT	Clase de vehículo	Marca	Estado inmovilizaciones
20255340004542	20255340004542	25/04/2000	0000000009	OTRO	Honda	Activo
20255340004502	20255340004502	23/03/2022	475986	VOLQUETA	Chevrolet	Activo
20255340004552	20255340004552	24/02/2024	788559856	MAQUINARIA AUTOPROPULSADA	Suzuki	Activo

Ilustración 26 - registro solicitudes radicadas

Si, por el contrario, no completó el cargue de documentos no se generará el número de radicado, por lo tanto, no se dará atención a la misma.

Una vez se descargue de TEAMS o se imprima, se considera copia no controlada

PROCESO Solicitud de Vehículo Inmovilizado

Manual de usuario de Inmovilizaciones

Código: GD-PR-008

Versión: 6.0

INMOVILIZACIONES

							Búsqueda	🔍	Radicar Nuevo Caso
Radicado Entrada	Título	Fecha levantamiento IUIT↑	Número IUIT	Clase de vehículo	Marca	Estado inmovilizaciones			
20255340004542	20255340004542	25/04/2000	0000000009	OTRO	Honda	Activo			
20255340004502	20255340004502	23/03/2022	475986	VOLQUETA	Chevrolet	Activo			
20255340004552	20255340004552	24/02/2024	788559856	MAQUINARIA AUTOPROPULSADA	Suzuki	Activo			
Proceso Inmovilización	12/08/2024	458756	CAMIÓN TRACTOR	Suzuki	Activo				
20255340004532	20255340004532	12/03/2025	B230010000209	AUTOMOVIL	Toyota	Activo			

Ilustración 27 - Registro de solicitudes radicadas

Al lado derecho de cada solicitud, encontrará tres botones:

- Documentos rechazados:** se podrá encontrar novedad de documentos cargados.
- Anexar documentos:** acceso a cargue de documentos.
- Ver detalles:** ventana emergente donde encuentra toda la información relacionada con su solicitud y si ha tenido respuesta.

PROCESO Solicitud de Vehículo Inmovilizado

Manual de usuario de Inmovilizaciones

Código: GD-PR-008

Versión: 6.0

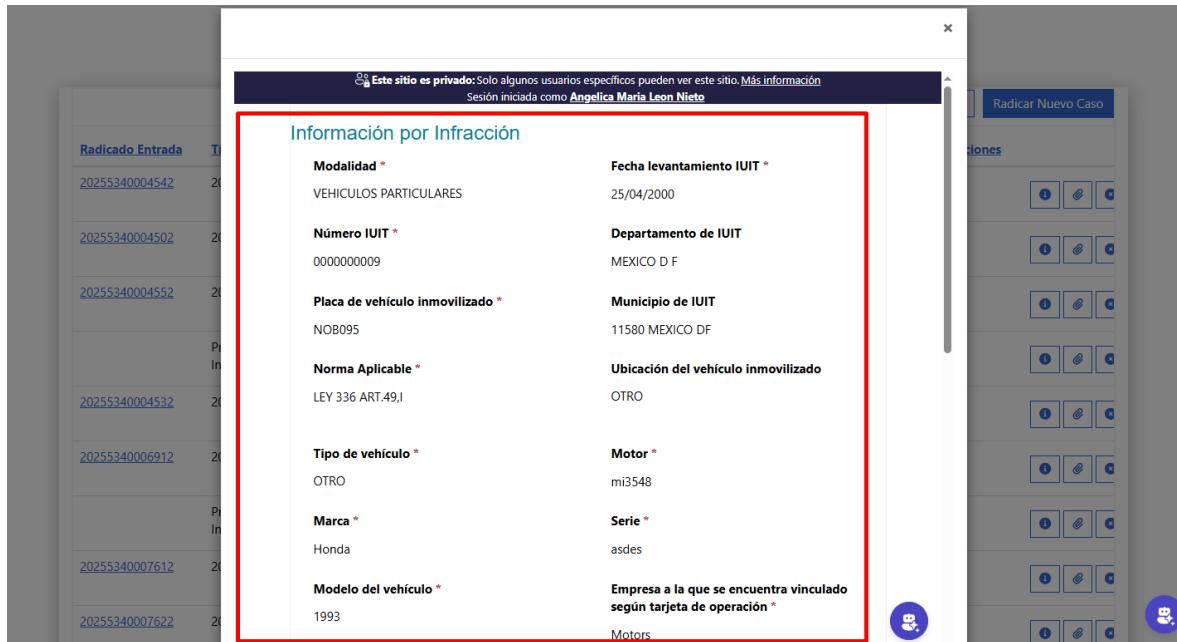


Ilustración 28 -Ventana botón "ver detalles" solicitud radicada

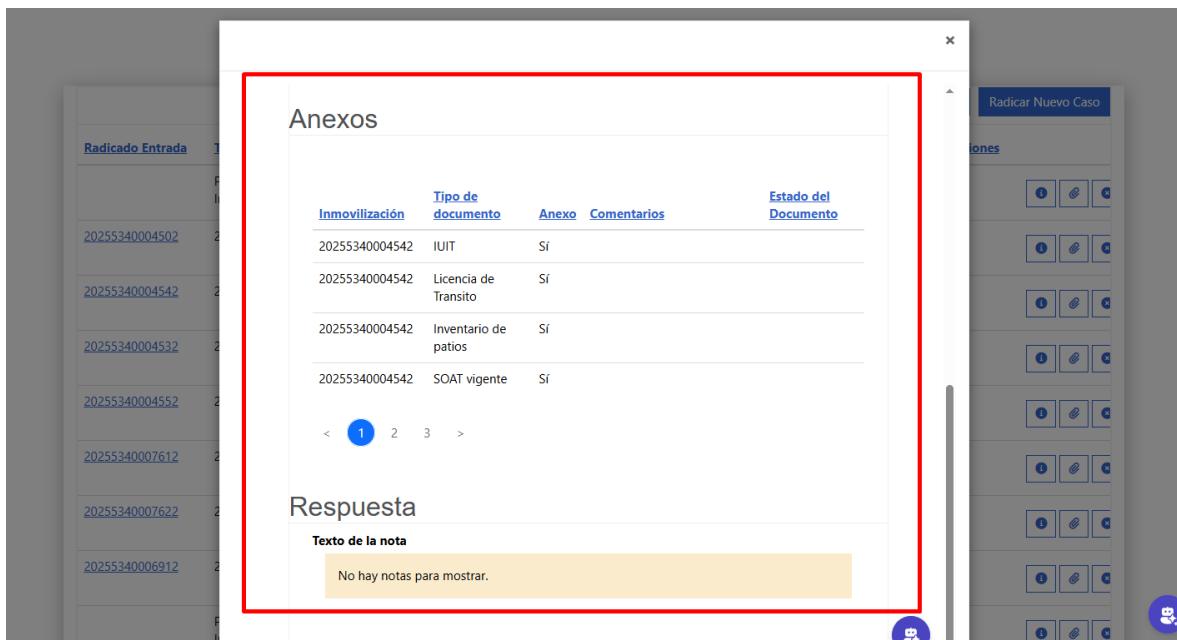


Ilustración 29 - Ventana botón "ver detalles" solicitud radicada

20. En el botón “Consultar una inmovilización”, ingresará a una ventana donde por medio del radicado o número de la placa, podrá descargar la autorización de entrega de vehículo en formato PDF.

Una vez se descargue de TEAMS o se imprima, se considera copia no controlada

PROCESO Solicitud de Vehículo Inmovilizado

Manual de usuario de Inmovilizaciones

Código: GD-PR-008

Versión: 6.0

Estado de la Inmovilización

INGRESE NÚMERO DE RADICADO O PLACA

Consultar

Documentos encontrados:

Vista previa del documento:

Ilustración 30- Portal web, procesos digitales, estado de la inmovilización

En ese campo por favor ingresar la información solicitada, y consulte. El sistema realizará la búsqueda y si su solicitud ya fue aprobada, generará un PDF con la autorización de entrega de vehículo. Para ver la vista previa del documento emitido de clic en **Autorización de entrega del vehículo.pdf**. Así mismo, podrá imprimir o descargar el archivo por medio de los iconos dispuestos para ello.

PROCESO Solicitud de Vehículo Inmovilizado

Manual de usuario de Inmovilizaciones

Código: GD-PR-008

Versión: 6.0



Página principal | Información Inmovilización | | Angélica María León



Estado de la Inmovilización

ABC234

Consultar

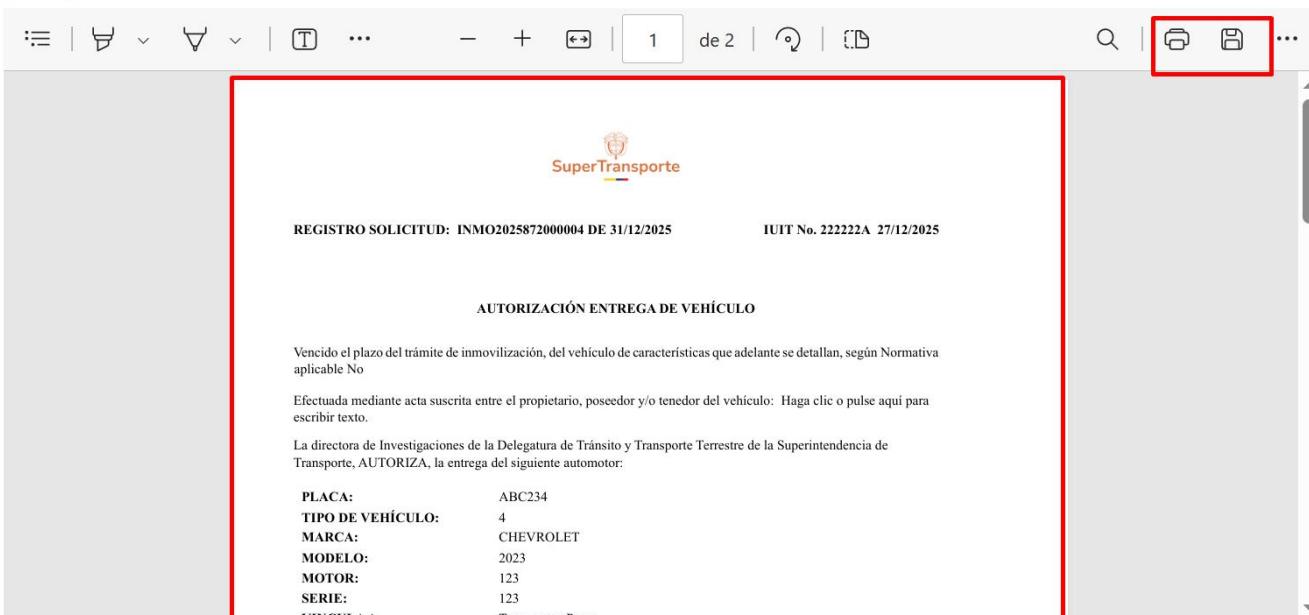
Documentos encontrados:

- [Autorización Entrega de Vehículo.pdf](#)

Vista previa del documento:

Ilustración 31- Portal web, procesos digitales, estado de la inmovilización

Vista previa del documento:



REGISTRO SOLICITUD: INMO202587200004 DE 31/12/2025 IUIT No. 222222A 27/12/2025

AUTORIZACIÓN ENTREGA DE VEHÍCULO

Vencido el plazo del trámite de inmovilización, del vehículo de características que adelante se detallan, según Normativa aplicable No

Efectuada mediante acta suscrita entre el propietario, poseedor y/o tenedor del vehículo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

La directora de Investigaciones de la Delegatura de Tránsito y Transporte Terrestre de la Superintendencia de Transporte, AUTORIZA, la entrega del siguiente automotor:

PLACA:	ABC234
TIPO DE VEHÍCULO:	4
MARCA:	CHEVROLET
MODELO:	2023
MOTOR:	123
SERIE:	123
VENCULAS A:	Transporte, Permisos

Ilustración 32- Portal web, procesos digitales, estado de la inmovilización, vista previa del documento

7. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

Versión	Fecha de publicación	Descripción
Versión 001	31-12-2025	Se realizaron ajustes generales en el contenido del procedimiento, que incluyen la reorganización de secciones, incorporación de actividades necesarias y eliminación de tareas obsoletas. Además, se actualizaron términos y formatos para mejorar la claridad y alineación con la normativa vigente.

AUTORIZACIONES

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Angélica María León Nieto Cargo: Técnico Administrativo	Nombre: Guillermo Antonio Gómez Bolaños Cargo: Contratista - OTIC	Nombre: Urias Romero Hernández Cargo: Jefe Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones