

## **PRESENTACION**

El módulo de Inmovilizaciones permite a los ciudadanos registrar y consultar, de forma ágil y sencilla, las solicitudes de entrega de vehículos inmovilizados a través del portal web de la Superintendencia de Transporte.

En el desarrollo de este documento, podrá encontrar el manejo del módulo Inmovilizaciones. Este módulo está a disposición, para su respectivo diligenciamiento, consulta y/o gestión por parte de usuarios, dentro de la plataforma o correo electrónico, según corresponda.

Dicha solicitud la deberá realizar como usuario registrado, en el módulo dispuesto para tal fin.

## **TABLA DE CONTENIDO**

PRESENTACION.....	1
1. OBJETIVO GENERAL .....	2
<b>Tips para que quede bien integrado la redacción:</b> .....	2
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	2
<b>Objetivo Manual</b> .....	3
<b>Posibles objetivos específicos</b> (máximo tres) .....	3
3. ALCANCE.....	3
4. DEFINICIONES.....	4
5. MARCO NORMATIVO .....	4
6. RESPONSABILIDADES .....	4
.....	4
7. DESARROLLO DEL MANUAL .....	4
8. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO .....	5

**TABLA DE ILUSTRACIONES**

Ilustración 1- portal web, aplicativos de la entidad .....	6
Ilustración 2 - portal web, registro y consulta de inmovilizaciones.....	6
Ilustración 3- portal web, procesos digitales, inicio de sesión.....	7
Ilustración 4 - portal web, procesos digitales, inicio de sesión.....	7
Ilustración 5 - portal web, procesos digitales, registro en procesos digitales .....	8
Ilustración 6 - portal web, registro en procesos digitales .....	8
Ilustración 7 - Portal web, formulario de registro, procesos digitales.....	9
Ilustración 8- Portal web, formulario de registro, caracterización, procesos digitales .....	10
Ilustración 9 - Portal web, formulario de registro, procesos digitales.....	11
Ilustración 10 - Correo electrónico recibido para confirmación. ....	11
Ilustración 11- Portal web, procesos digitales, página principal de inmovilizaciones .....	12
Ilustración 12 - Portal web, procesos digitales, página información de inmovilización .....	12
Ilustración 13- Portal web, procesos digitales, página información de inmovilización .....	13
Ilustración 14- Procesos digitales, formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, sección información de la infracción.....	14
Ilustración 15 - Procesos digitales, formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, sección información de la infracción .....	14
Ilustración 16- Procesos digitales, formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, alerta de duplicidad .....	15
Ilustración 17- Procesos digitales, formulario de solicitud de inmovilización de vehículo, sección información de la infracción, lista desplegable de norma aplicable .....	15
Ilustración 18 - formulario de solicitud de inmovilización de vehículo, sección información IUIT .....	16
Ilustración 19- formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, sección información del vehículo .....	16
Ilustración 20 - formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, sección información del agente y persona autorizada para el retiro del vehículo .....	16
Ilustración 21- formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, política de datos y captcha .....	17
Ilustración 22- formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, documentos solicitados.....	17
Ilustración 23 - formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, ventana de cargue de documento IUIT .....	18
Ilustración 24 - formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, documentos solicitados .....	18
Ilustración 25- Portal web, procesos digitales, página información de inmovilización .....	19
Ilustración 26 - registro solicitudes radicadas.....	19
Ilustración 27 - Registro de solicitudes radicadas .....	20
Ilustración 28 -Ventana botón "ver detalles" solicitud radicada .....	20
Ilustración 29 - Ventana botón "ver detalles" solicitud radicada .....	21
Ilustración 30- Portal web, procesos digitales, estado de la inmovilización.....	21
Ilustración 31- Portal web, procesos digitales, estado de la inmovilización.....	22
Ilustración 32- Portal web, procesos digitales, estado de la inmovilización, vista previa del documento .....	23

## 1. OBJETIVO GENERAL

Orientar al usuario sobre el funcionamiento del trámite de solicitud de entrega de vehículos de transporte público terrestre automotor inmovilizados y la consulta en el módulo de inmovilizaciones, con el fin de estandarizar el proceso, unificar criterios, asegurar la calidad del servicio y garantizar el cumplimiento normativo.

## 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Explicar de manera detallada los requisitos, documentos y pasos necesarios para realizar la solicitud de entrega de vehículos inmovilizados, asegurando la correcta aplicación de la normativa vigente.
2. Describir el procedimiento para la consulta y verificación del estado de inmovilización en el módulo correspondiente, garantizando la transparencia y la trazabilidad del trámite.
3. Establecer lineamientos claros que permitan unificar criterios entre las áreas responsables, con el propósito de estandarizar el proceso y mejorar la calidad en la atención al usuario.

## 3. ALCANCE

Este manual describe las especificaciones y lineamientos que delimitan el inicio y la finalización del trámite de solicitud de entrega de vehículos de transporte público terrestre automotor inmovilizados, así como la consulta posterior en el módulo de inmovilizaciones.

El documento inicia desde la orientación al usuario sobre los requisitos, pasos y condiciones para realizar la solicitud, y finaliza con la verificación del estado del trámite en el sistema.

Este manual hace parte del Sistema de Gestión y se constituye como apoyo para la ejecución de actividades contempladas en el **Procedimiento de Inmovilización y Entrega de Vehículos** (indicar el nombre exacto del procedimiento si ya existe en tu organización), garantizando la

estandarización del proceso, la unificación de criterios, la calidad en la atención y el cumplimiento normativo aplicable.

## 4. DEFINICIONES

**Aplicativo:** Es un programa informático diseñado como una herramienta para realizar operaciones o funciones específicas.

**Contraseña:** Es un conjunto de caracteres utilizados para acceder a información reservada en un sistema, servicio o sitio web.

**Campo obligatorio:** Los usuarios tienen que rellenar o proporcionar la información antes de enviar el formulario.

**Entidad:** Es toda colectividad que puede considerarse como una unidad. El concepto suele utilizarse para nombrar a una corporación o compañía que se toma como persona jurídica.

**Formulario:** Documento diseñado con una estructura y formato estándar que facilita la captura, organización y edición de información.

**IUIT:** Informe Único de Infracciones al Tránsito.

**PDF:** Es el acrónimo en inglés de Portable Document Format que traduce formato de almacenamiento para documentos digitales.

**Portal web:** Ofrece al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y de servicios relacionados con un mismo tema.

**Usuario:** Son personas que se conectan al sistema para hacer uso de los servicios que el sistema les proporciona.

## 5. MARCO NORMATIVO

1. Resolución 19734 del 30 de diciembre de 2025 expedida por la Superintendencia de Transporte.
2. Circular 01 del 8 de enero de 2016 expedida por la Superintendencia de Transporte.

3. Ley 336 de 1996 "Por la cual se adopta el estatuto nacional de transporte", **ARTÍCULO 49.** - La inmovilización o retención de los equipos procederá en los siguientes eventos, literales a-b-c-d-e-f-g-h-i.

## 6. DESARROLLO DEL MANUAL

### Ingreso a plataforma

1. El ingreso a la plataforma se debe hacer a través del portal web de la Superintendencia de Transporte <https://www.supertransporte.gov.co/>
2. En la parte inferior del banner, encontrará los distintos aplicativos con los que la ciudadanía puede interactuar, en ese grupo puede localizar la opción de Inmovilizaciones.



Ilustración 1- portal web, aplicativos de la entidad

4. Para radicar una solicitud de retiro de vehículo de clic en el botón "Realizar Solicitud".

[Inicio](#) / [Atención al ciudadano](#) / [Consulta de Inmovilizaciones](#)

### Registro y Consulta de Inmovilizaciones

La Superintendencia de Transporte pone a disposición de la ciudadanía las siguientes herramientas de consulta y registro de inmovilizaciones de vehículos, a través de las cuales podrán:



#### Consulta de inmovilizaciones:

Consulte el estado de la solicitud del vehículo inmovilizado.

CONSULTAR



#### Solicitud de retiro de vehículo

Realice la solicitud del levantamiento de la inmovilización del vehículo.

REALIZAR SOLICITUD

Para su manejo, se publica el «Manual de Usuario Solicitud de Entrega Vehículo Inmovilizado», en el cual los ciudadanos podrán encontrar el detalle del procedimiento para registrar y consultar las solicitudes de entrega de vehículos inmovilizados de manera ágil a través de la página web de VIGIA – Sistema Nacional de Supervisión al Transporte.

Finalmente, se informa que, al crear la solicitud por cualquier medio o canal, el ciudadano autoriza a la Superintendencia de Transporte al almacenamiento y uso de sus datos personales, conforme a la política de tratamiento de datos de la Superintendencia de Transporte y a las finalidades exclusivamente allí contenidas y relacionadas con:

Spanish

Chat Supertransporte

Ilustración 2 - portal web, registro y consulta de inmovilizaciones

- Al ingresar encontrará el sitio web procesos digitales donde se aloja el módulo de Inmovilizaciones: [https://procesosdigitales.supertransporte.gov.co/Procesos/Formulario\\_INMOVILIZACIONES/](https://procesosdigitales.supertransporte.gov.co/Procesos/Formulario_INMOVILIZACIONES/), Allí deberá iniciar sesión con el correo electrónico y contraseña. Esto si ya cuenta con un usuario registrado dentro de nuestro portal.

6.



Ilustración 3- portal web, procesos digitales, inicio de sesión



GOV.CO PRINCIPAL | Iniciar sesión

[Iniciar sesión](#) [Registrarse](#)

**Inicio de sesión local**

\* Correo electrónico

\* Contraseña

☐ Recordarme

[Iniciar sesión](#) [¿Ha olvidado la contraseña?](#)

Ilustración 4 - portal web, procesos digitales, inicio de sesión

7. Si no cuenta con los datos mencionados, deberá darle clic en el botón **Registrarse**.



GOV.CO PRINCIPAL | Iniciar sesión

[Iniciar sesión](#) [Registrarse](#)

La contraseña debe tener al menos 8 caracteres. Las contraseñas deben contener caracteres como mínimo: mayúsculas, minúsculas, dígitos y no alfanuméricos (especiales).

**Registrarse para una nueva cuenta local**

\* Correo electrónico

\* Contraseña

\* Confirmar contraseña

[Registrarse](#)

Ilustración 5 - portal web, procesos digitales, registro en procesos digitales

8. Proporcione los datos solicitados, recuerde que la contraseña debe contener al menos 8 caracteres y como mínimo: mayúsculas, minúsculas, números y no alfanuméricos (especiales).

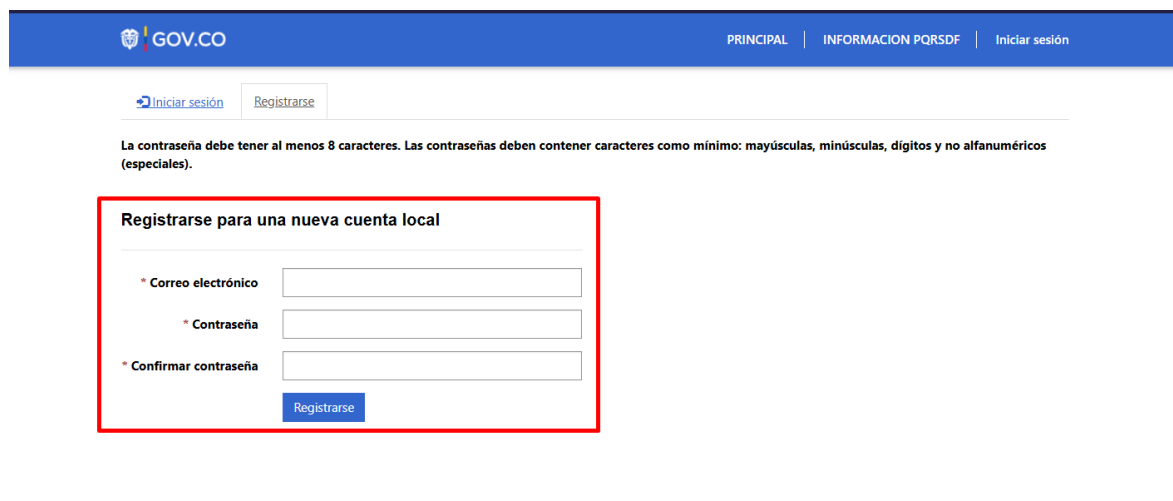


Ilustración 6 - portal web, registro en procesos digitales

9. Una vez finalizado el paso anterior, debe registrar la información complementaria, para poder realizar el proceso de radicación debe tener todos los datos actualizados, los campos marcados con (\*) son obligatorios. Tenga en cuenta que si va a realizar el registro de una empresa o persona jurídica debe diligenciar los datos correspondientes al **Representante legal o Gerente** de esta y los datos registrados en la cámara de comercio.

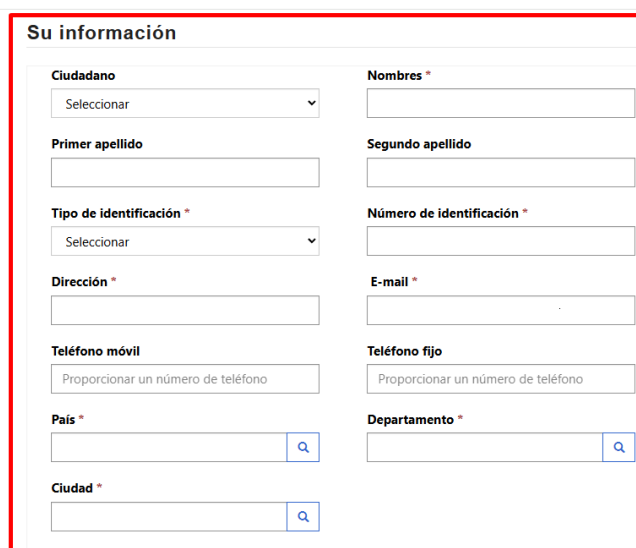


Ilustración 7 - Portal web, formulario de registro, procesos digitales



10. Por último, complete la información de la caracterización, acepte la política de privacidad y notificación electrónica y de clic en el botón **Enviar**. Seguido de comprobar correo, donde recibirá un correo de autenticación en su bandeja de entrada, deberá darle clic en “confirmar correo”.

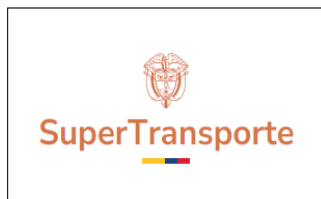
#### Caracterización

<b>Protección constitucional</b> Seleccionar	<b>Estado civil</b> Seleccionar
<b>Grupo étnico</b> Seleccionar	<b>Nivel educativo</b> Seleccionar
<b>Género del peticionario</b> Seleccionar	<b>Tipo de solicitante *</b> Seleccionar
<b>Escriba Otro género</b> <input type="text"/>	<b>Autoridad de tránsito</b> Seleccionar
<b>Placa agente</b> <input type="text"/>	

En los términos de la Ley 1581 de 2012, manifiesto expresamente que autorizo, de manera libre, previa y voluntaria, a la SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE a dar el tratamiento de los datos suministrados por mí a través de este formulario, de conformidad con lo establecido en la POLÍTICA DE DATOS PERSONALES de la SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE. Vigente a partir del 18 de febrero de 2020... Conoce la política en este enlace [Política de Tratamiento de Datos Personales](#).

☐ **Acepta políticas de privacidad \***

Ilustración 8- Portal web, formulario de registro, caracterización, procesos digitales




## PROCESO Solicitud de Vehículo Inmovilizado

### Manual de usuario de Inmovilizaciones

Código: GD-PR-008

Versión: 6.0



Perfil

Seguridad

[Cambiar contraseña](#)

[Cambiar correo electrónico](#)

Se requiere que diligencie TODOS los campos indicando su nombre completo, documento de identidad, dirección de correspondencia física o correo electrónico requisito indispensable.

Tenga en cuenta que si se va a realizar el registro de una empresa o persona jurídica debe diligenciar los datos correspondientes al Representante legal o Gerente de esta y los datos de correspondencia registrados en la cámara de comercio.

**La información del perfil debe estar actualizada completamente para radicar cualquier solicitud, de lo contrario no podrá realizar ningún proceso.**

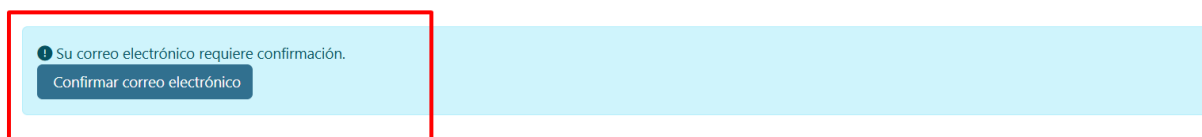


Ilustración 9 - Portal web, formulario de registro, procesos digitales

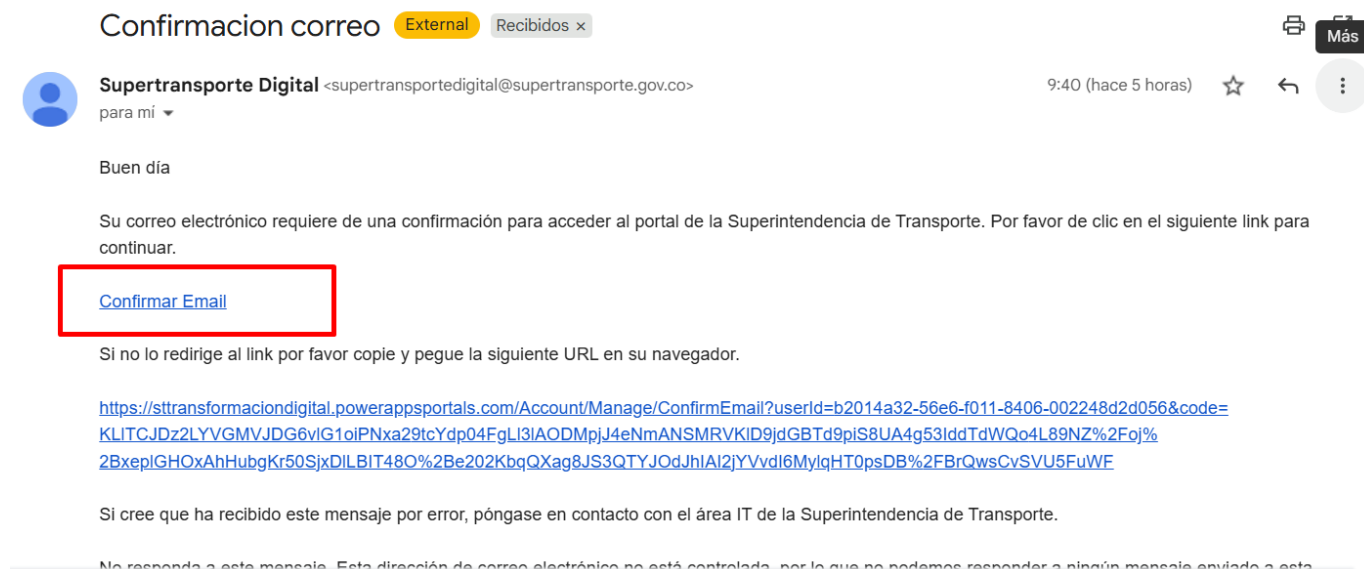


Ilustración 10 - Correo electrónico recibido para confirmación.

11. Cuando haya ingresado en la parte superior derecha de la pantalla, encontrará un menú para navegar dentro del módulo.



*Ilustración 11- Portal web, procesos digitales, página principal de inmovilizaciones*

En información Inmovilización encontrará tres botones:



*Ilustración 12 - Portal web, procesos digitales, página información de inmovilización*

1. Radicar una inmovilización: Radica y hace seguimiento a una solicitud.
2. Listado de inmovilizaciones: Consulta el listado de sus solicitudes de inmovilizaciones.
3. Consultar una inmovilización: Se consulta el estado de una inmovilización, mediante acta.

En el botón “radicar una inmovilización” encontrará un formulario para la radicación de solicitud entrega de vehículo inmovilizado.



*Ilustración 13- Portal web, procesos digitales, página información de inmovilización*

El cual deberá diligenciar inicialmente la información de la infracción, eligiendo la modalidad correspondiente.



SuperTransporte

(\*) Campos Obligatorios

Información de la Infracción

**Modalidad \***

Seleccionar

Seleccionar

Pasajeros por carretera

CG - EMPRESAS DE TRANSPORTE DE CARGA

VEHICULOS PARTICULARES

ES - EMPRESAS DE TRANSPORTE ESPECIAL

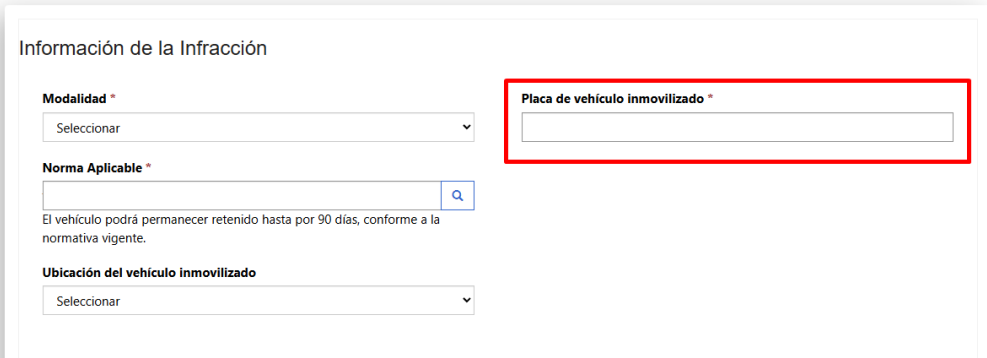
MX - EMPRESAS DE TRANSPORTE MIXTO

PC - EMPRESAS DE PASAJEROS POR CARRETERA

**Placa de vehículo inmovilizado \***

Ilustración 14- Procesos digitales, formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, sección información de la infracción

12. Cuando diligencie la **Placa del Vehículo**, si el vehículo ya cuenta con una solicitud radicada, el sistema le mostrará un mensaje informativo.



SuperTransporte

(\*) Campos Obligatorios

Información de la Infracción

**Modalidad \***

Seleccionar

**Norma Aplicable \***

El vehículo podrá permanecer retenido hasta por 90 días, conforme a la normativa vigente.

**Ubicación del vehículo inmovilizado**

Seleccionar

**Placa de vehículo inmovilizado \***

Ilustración 15 - Procesos digitales, formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, sección información de la infracción

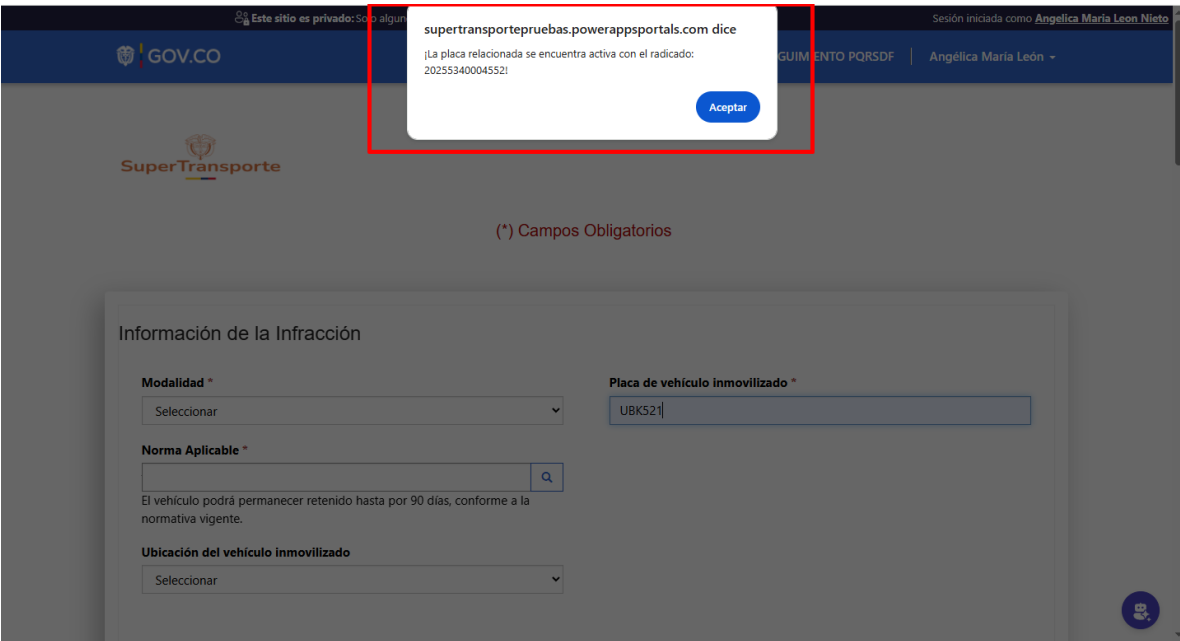


Ilustración 16- Procesos digitales, formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, alerta de duplicidad

13. A continuación, en el campo **Norma Aplicable** seleccione en la lupa la opción que aplique

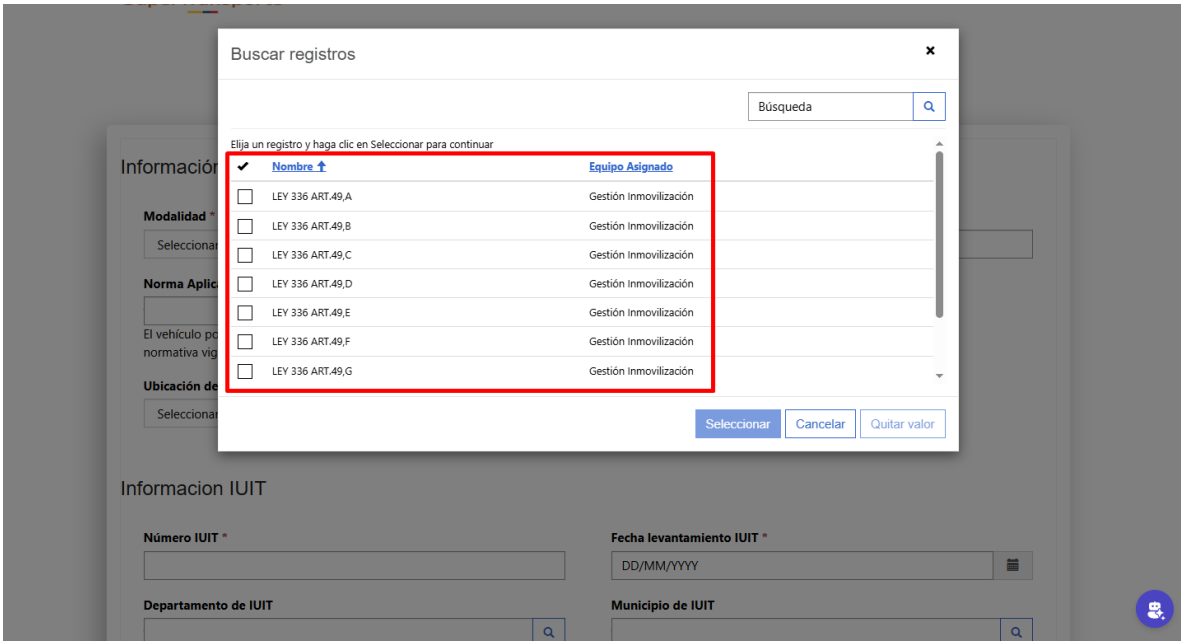
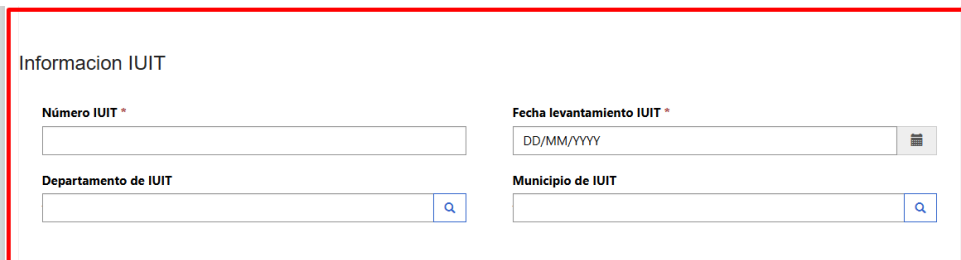


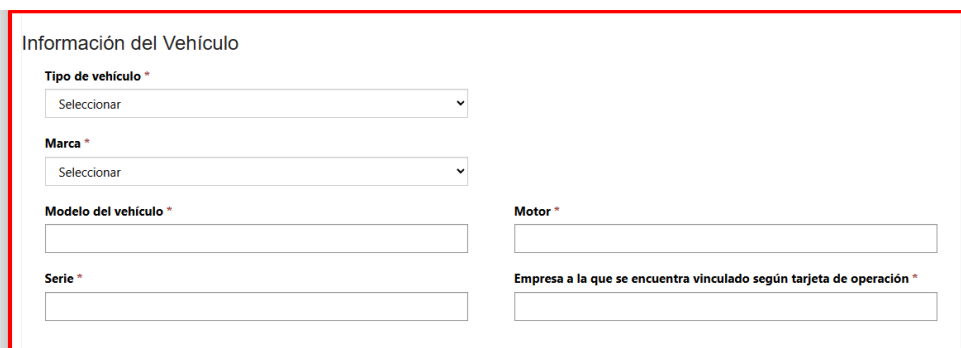
Ilustración 17- Procesos digitales, formulario de solicitud de inmovilización de vehículo, sección información de la infracción, lista desplegable de norma aplicable

14. En la sección **Información IUIT**, consigne los datos conforme a su Informe Único de Infracciones al Transporte.



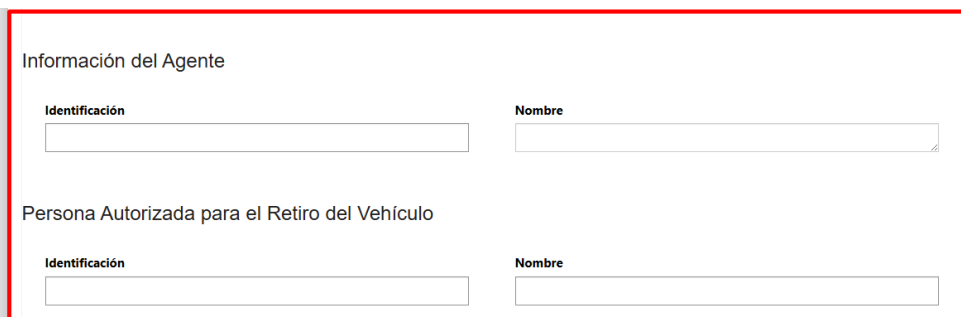
*Ilustración 18 - formulario de solicitud de inmovilización de vehículo, sección información IUIT*

15. Continúe diligenciando la información del vehículo, recuerde que los campos con (\*) son obligatorios.



*Ilustración 19- formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, sección información del vehículo*

16. Antes de finalizar, diligencie la **Información del Agente**, quién le impuso la infracción y la información de la **persona autorizada para el retiro del vehículo**.



*Ilustración 20 - formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, sección información del agente y persona autorizada para el retiro del vehículo*

17. Por último, autorice el envío de información (Política de datos) y escriba el código de la imagen y continúe en el botón enviar.

En los términos de la Ley 1581 de 2012, manifiesto expresamente que autorizo, de manera libre, previa y voluntaria, a la SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE a dar el tratamiento de los datos suministrados por mí a través de este formulario, de conformidad con lo establecido en la POLÍTICA DE DATOS PERSONALES de la SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE. Vigente a partir del 18 de febrero de 2020.

☐ **Autorizo envío de Información (Política de Datos) \***

2g19bkT

[Generar nueva imagen](#)  
[Reproducir el código de audio](#)

Escriba el código de la imagen

**Enviar**

Ilustración 21- formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, política de datos y captcha

18. Enseguida, se visualizará otra ventana con el listado de **documentos solicitados**, para el cargue de los mismos de clic en el botón “cargar archivo”, tenga en cuenta que este solo recibe archivos en formato PDF, para la radicación de su solicitud de entrega inmovilizaciones.

**SuperTransporte**

### Documentos Solicitados

Búsqueda

<a href="#">Radicado Inmovilización</a>	<a href="#">Documento solicitado</a>	<a href="#">Anexo</a>	<a href="#">Estado del Documento</a>
Proceso Inmovilización	IUIT	No	<b>Cargar archivo</b>
Proceso Inmovilización	Licencia de Transito	No	Cargar archivo
Proceso Inmovilización	Inventario de patios	No	Cargar archivo
Proceso Inmovilización	SOAT vigente	No	Cargar archivo
Proceso Inmovilización	Certificado de revisión técnico mecánica y de emisiones contaminantes (RTM)	No	Cargar archivo

Ilustración 22- formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, documentos solicitados



Una vez da clic en el botón **cargar archivo**, sale una ventana emergente donde cargará el archivo y posterior a que se encuentre cargado de clic en **“enviar”**.

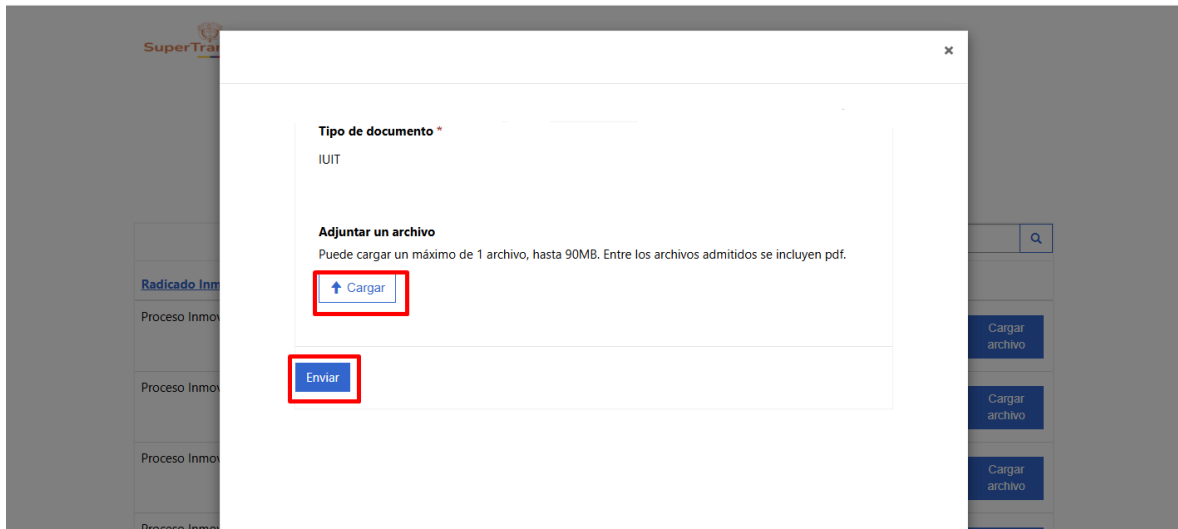


Ilustración 23 - formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, ventana de carga de documento IUIT

Recuerde que para que su solicitud se radique con éxito debe cargar la totalidad de los archivos de manera legible y en formato PDF. Seguido al cargue de cada uno se irá quedando en blanco la ventana, quedando únicamente un botón **“regresar”**

## Documentos Solicitados

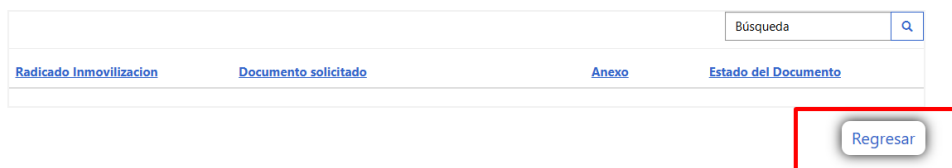


Ilustración 24 - formulario de solicitud de vehículo inmovilizado, documentos solicitados

19. Posteriormente, accederá por medio del botón “listado de inmovilizaciones” a la ventana donde estarán registradas las solicitudes radicadas, junto con sus respectivos números de radicado. Además, recibirá en su correo electrónico el número de radicación generado, lo que le permitirá realizar el seguimiento a través de este medio.



Ilustración 25- Portal web, procesos digitales, página información de inmovilización

## INMOVILIZACIONES

INMOVILIZACIONES						
				Búsqueda	Q	Radicar Nuevo Caso
Radicado Entrada	Título	Fecha levantamiento IUIT ↑	Número IUIT	Clase de vehículo	Marca	Estado inmovilizaciones
<a href="#">20255340004542</a>	20255340004542	25/04/2000	000000009	OTRO	Honda	Activo
<a href="#">20255340004502</a>	20255340004502	23/03/2022	475986	VOLQUETA	Chevrolet	Activo
<a href="#">20255340004552</a>	20255340004552	24/02/2024	788559856	MAQUINARIA AUTOPROPULSADA	Suzuki	Activo

Ilustración 26 - registro solicitudes radicadas




Si, por el contrario, no completó el cargue de documentos no se generará el número de radicado, por lo tanto, no se dará atención a la misma.

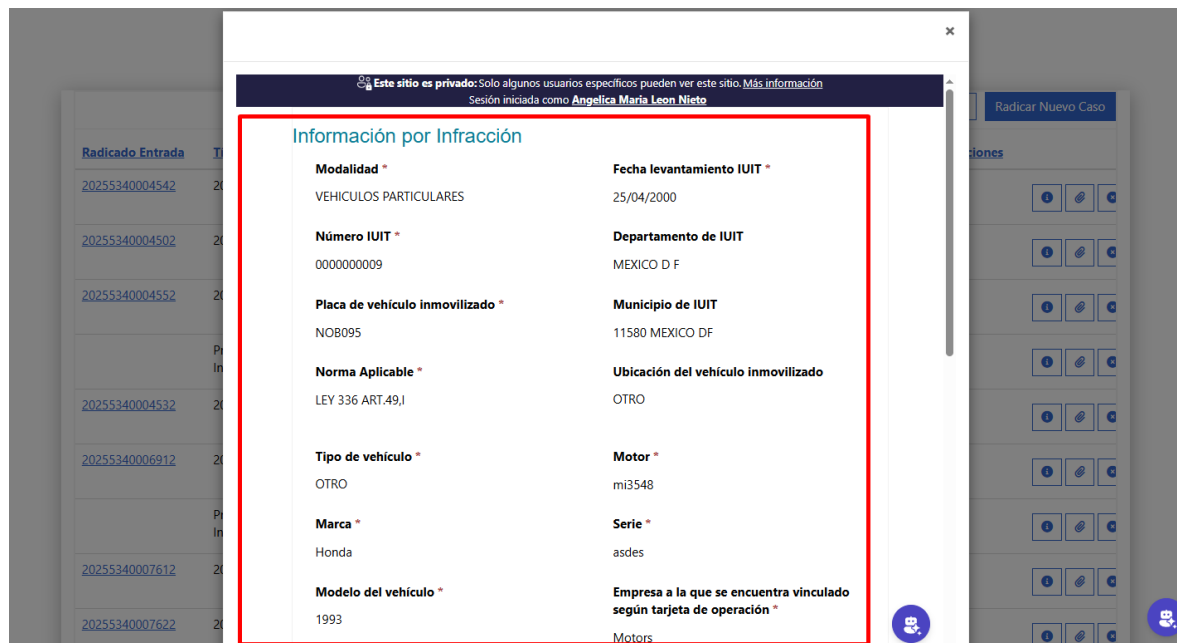
## INMOVILIZACIONES

Búsqueda <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="Radicar Nuevo Caso"/>						
Radicado Entrada	Título	Fecha levantamiento IUIT ↑	Número IUIT	Clase de vehículo	Marca	Estado inmovilizaciones
<a href="#">20255340004542</a>	20255340004542	25/04/2000	000000009	OTRO	Honda	Activo
<a href="#">20255340004502</a>	20255340004502	23/03/2022	475986	VOLQUETA	Chevrolet	Activo
<a href="#">20255340004552</a>	20255340004552	24/02/2024	788559856	MAQUINARIA AUTOPROPULSADA	Suzuki	Activo
	Proceso Inmovilización	12/08/2024	458756	CAMIÓN TRACTOR	Suzuki	Activo
<a href="#">20255340004532</a>	20255340004532	12/03/2025	B230010000209	AUTOMOVIL	Toyota	Activo

Ilustración 27 - Registro de solicitudes radicadas

Al lado derecho de cada solicitud, encontrará tres botones:

-  **Documentos rechazados:** se podrá encontrar novedad de documentos cargados.
-  **Anexar documentos:** acceso a cargue de documentos.
-  **Ver detalles:** ventana emergente donde encuentra toda la información relacionada con su solicitud y si ha tenido respuesta.

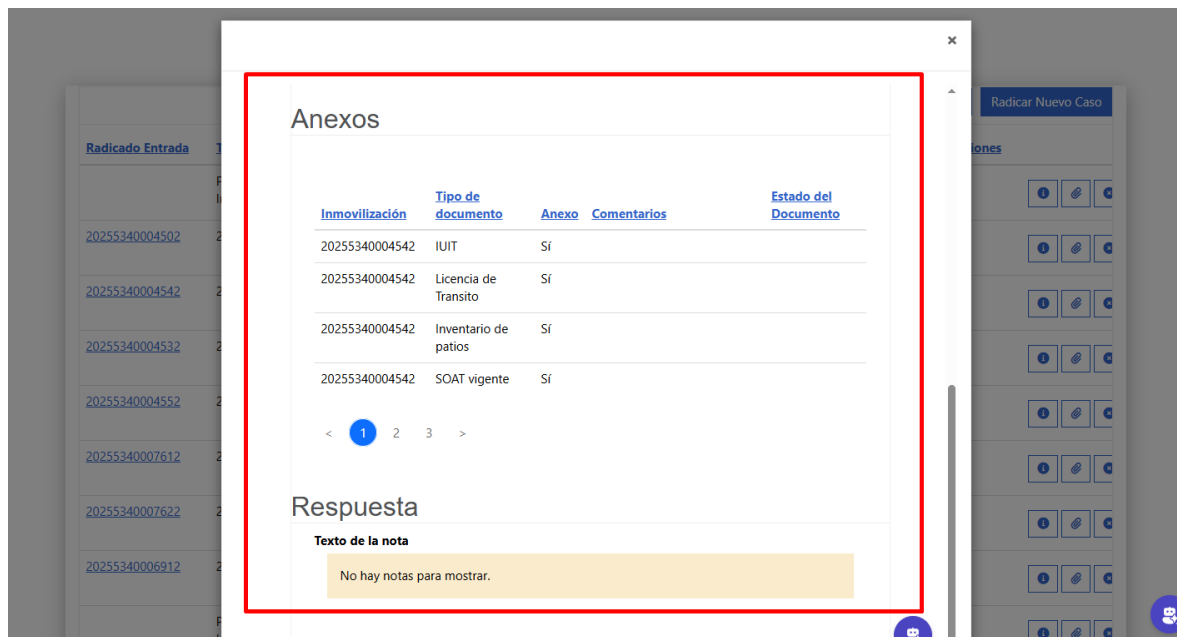


Este sitio es privado: Solo algunos usuarios específicos pueden ver este sitio. Más información  
Sesión iniciada como Angelica Maria Leon Nieto

### Información por Infracción

<b>Modalidad *</b> VEHICULOS PARTICULARES	<b>Fecha levantamiento IUIT *</b> 25/04/2000
<b>Número IUIT *</b> 000000009	<b>Departamento de IUIT</b> MEXICO D F
<b>Placa de vehículo inmovilizado *</b> NOB095	<b>Municipio de IUIT</b> 11580 MEXICO DF
<b>Norma Aplicable *</b> LEY 336 ART.49,I	<b>Ubicación del vehículo inmovilizado</b> OTRO
<b>Tipo de vehículo *</b> OTRO	<b>Motor *</b> mi3548
<b>Marca *</b> Honda	<b>Serie *</b> asdes
<b>Modelo del vehículo *</b> 1993	<b>Empresa a la que se encuentra vinculado según tarjeta de operación *</b> Motors

Ilustración 28 -Ventana botón "ver detalles" solicitud radicada



### Anexos

Inmovilización	Tipo de documento	Anexo	Comentarios	Estado del Documento
20255340004542	IUIT	Sí		
20255340004542	Licencia de Transito	Sí		
20255340004542	Inventario de patios	Sí		
20255340004542	SOAT vigente	Sí		

< 1 2 3 >

### Respuesta

**Texto de la nota**

No hay notas para mostrar.

Ilustración 29 - Ventana botón "ver detalles" solicitud radicada

20. En el botón **“Consultar una inmovilización”**, ingresará a una ventana donde por medio del radicado o número de la placa, podrá descargar la autorización de entrega de vehículo en formato PDF.

### Estado de la Inmovilización

[Consultar](#)

Documentos encontrados:

Vista previa del documento:

*Ilustración 30- Portal web, procesos digitales, estado de la inmovilización*

En ese campo por favor ingresar la información solicitada, y consulte. El sistema realizará la búsqueda y si su solicitud ya fue aprobada, generará un PDF con la autorización de entrega de vehículo. Para ver la vista previa del documento emitido de clic en **Autorización de entrega del vehículo.pdf**. Así mismo, podrá imprimir o descargar el archivo por medio de los iconos dispuestos para ello.



## Estado de la Inmovilización

ABC234

[Consultar](#)

Documentos encontrados:

- [Autorización Entrega de Vehículo.pdf](#)

Vista previa del documento:

Ilustración 31- Portal web, procesos digitales, estado de la inmovilización

Vista previa del documento:

| | | | ... | - | + | | 1 de 2 | |

| | | ...

REGISTRO SOLICITUD: INMO2025872000004 DE 31/12/2025

IUIT No. 222222A 27/12/2025

**AUTORIZACIÓN ENTREGA DE VEHÍCULO**

Vencido el plazo del trámite de inmovilización, del vehículo de características que adelante se detallan, según Normativa aplicable No

Efectuada mediante acta suscrita entre el propietario, poseedor y/o tenedor del vehículo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

La directora de Investigaciones de la Delegatura de Tránsito y Transporte Terrestre de la Superintendencia de Transporte, AUTORIZA, la entrega del siguiente automotor:

PLACA:	ABC234
TIPO DE VEHÍCULO:	4
MARCA:	CHEVROLET
MODELO:	2023
MOTOR:	123
SERIE:	123
VINCULO A:	Transportes Domo

Ilustración 32- Portal web, procesos digitales, estado de la inmovilización, vista previa del documento

## 7. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

<b>Versión</b>	<b>Fecha de publicación</b>	<b>Descripción</b>
Versión 001	31-12-2025	Se realizaron ajustes generales en el contenido del procedimiento, que incluyen la reorganización de secciones, incorporación de actividades necesarias y eliminación de tareas obsoletas. Además, se actualizaron términos y formatos para mejorar la claridad y alineación con la normativa vigente.

## AUTORIZACIONES

<b>ELABORADO POR:</b>	<b>REVISADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>
<p>Nombre: <b>Angélica María León Nieto</b> Cargo: Técnico Administrativo</p>	<p>Nombre: <b>Guillermo Antonio Gómez Bolaños</b> Cargo: Contratista - OTIC</p>	<p>Nombre: <b>Urias Romero Hernández</b> Cargo: Jefe Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</p>