



# SuperTransporte



## **PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL**

### **INFORME TRIMESTRAL**

**ENERO - MARZO**

**2025**





## INTRODUCCIÓN

EL PIGA es un instrumento fundamental para garantizar que el cumplimiento de la misión de la Superintendencia de Transporte se realice protegiendo el medio ambiente a través del diseño y ejecución de programas y acciones que prevengan, mitiguen, o controlen sus impactos ambientales significativos, evitando el deterioro ambiental y promoviendo la protección y conservación de los recursos naturales. Es entonces cómo a través de iniciativas encaminadas al uso responsable del agua, de la energía, al control y aprovechamiento de los residuos sólidos, el consumo sostenible y la implementación de prácticas ambientales sostenibles, que la Superintendencia de Transporte contribuye con el desarrollo sostenible del País.

Para la correcta ejecución del PIGA se cuenta con un plan de acción el cual es actualizado anualmente, en éste se programan las actividades correspondientes a cada uno de los programas ambientales que componen al PIGA, de manera que su ejecución garantice el cumplimiento de los objetivos ambientales propuestos, los cuales se alinean con los compromisos asumidos por la Entidad en su Política Institucional de Gestión Ambiental, la cual fue adoptada mediante Resolución 1520 de 2022.



## PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Para la ejecución del Plan de Acción del PIGA contamos con cinco (5) programas ambientales, orientados a la prevención y control de los factores de deterioro ambiental y que contribuyen al uso eficiente de los recursos:

PROGRAMAS	OBJETIVOS	META
USO EFICIENTE DEL AGUA	Promover el uso eficiente del agua mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo y cuidado con el fin de preservar este recurso natural.	Reducir el consumo de agua potable en un 5% con respecto al año 2024
		Ejecutar el 100% de las actividades de promoción de cultura ambiental enfocada en el uso eficiente del agua.
USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	Promover el uso eficiente de la energía mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo racional de manera que se logre una reducción en el consumo y por ende en las emisiones de gases de efecto invernadero.	Reducir el consumo de energía eléctrica en un 5% con respecto al año 2024
		Ejecutar el 100% de las actividades de promoción de cultura ambiental enfocada en el uso eficiente de la energía.
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Fortalecer la gestión integral de los residuos sólidos abarcando desde la reducción y separación en la fuente hasta su disposición final con gestores autorizados, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable y reducir los impactos ambientales que se generan por una inadecuada gestión.	Gestionar el 100% de residuos aprovechables (RA)
		Gestionar el 100% de residuos Peligrosos (RESPEL)
		Ejecutar el 100% de las actividades de promoción de cultura ambiental enfocada en la gestión integral de residuos.
CONSUMO SOSTENIBLE	Adoptar criterios ambientales en los procesos contractuales de compra y suministro de bienes y servicios, con el fin de garantizar el cumplimiento de requisitos ambientales por parte del proveedor y de esta manera minimizar los impactos ambientales significativos asociados a estos	Realizar el seguimiento ambiental al 100% de los proveedores con aspectos e impactos significativos y requisitos legales aplicables.



	bienes y servicios durante su ciclo de vida.	
IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES	Promover acciones ambientales que contribuyan a la lucha contra el cambio climático, mediante estrategias orientadas a la reducción de la huella de carbono institucional. Este programa fomentará una cultura ambientalmente responsable a través de prácticas como la movilidad sostenible, la implementación de iniciativas "cero papel" y la optimización del uso de recursos, impulsando el compromiso con la protección del medio ambiente y la sostenibilidad organizacional.	Realizar la línea base de la huella de carbono institucional.  Reducir el consumo de papel en un 10% frente al 2024.

## PLAN DE ACCIÓN 2025

Dentro del plan de acción definido para esta vigencia se encuentran programadas una serie de actividades encaminadas al control y seguimiento, al mantenimiento de infraestructura y a la cultura ambiental en los diferentes programas ambientales, como se describe a continuación:

### 1 CONTROL Y SEGUIMIENTO

Son aquellas actividades mediante las cuales se realiza, como su nombre lo indica, el control y seguimiento al consumo de recursos como el agua, energía, papel y combustible, y así mismo, a la generación y gestión de residuos tanto convencionales como peligrosos.

#### 1.1 Consumo de agua

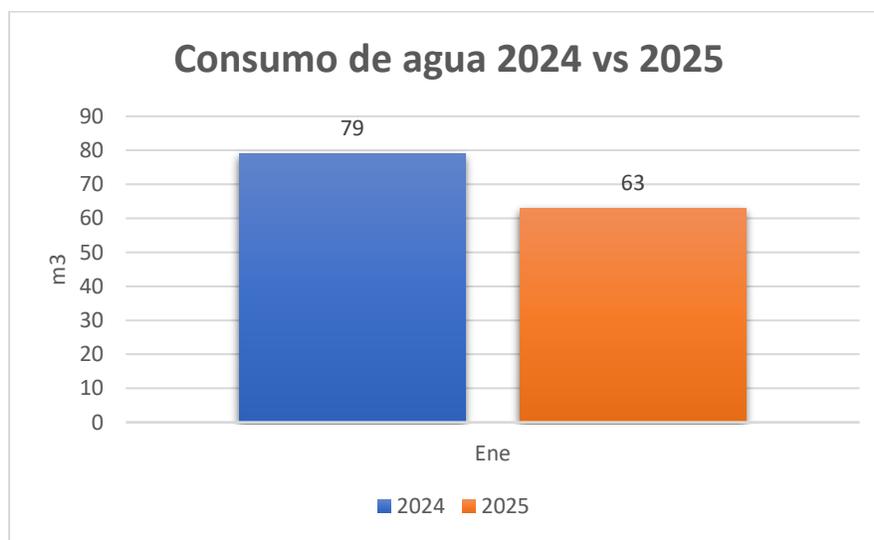
A continuación, se muestra el histórico de consumo de agua registrado de acuerdo con el periodo de facturación para la presente vigencia.

Tabla 1 Seguimiento consumo de agua

BIMESTRE	1 ENE - 29 FEB
CONSUMO PER-CÁPITA m <sup>3</sup> /persona	0,18
TOTAL m <sup>3</sup>	79

\*Según último periodo de facturación 1 de enero al 8 de febrero de 2025.

Ilustración 1 Comparativo del consumo de agua 2024 vs 2025



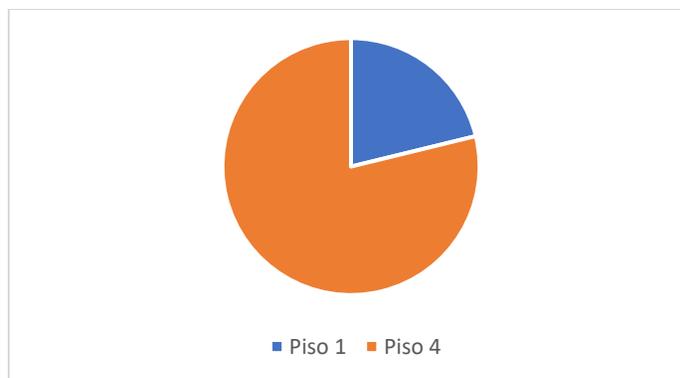
En cuanto al comportamiento en el consumo de agua, se tienen en cuenta las siguientes consideraciones:

- ✓ De acuerdo con la facturación remitida con corte al 1 de abril de 2025 por la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, se evidencia en el mes de enero una disminución del 25% en comparación al mismo mes del año 2024. Esta importante reducción se debe a que a partir de abril de 2024, comenzó a regir en Bogotá una medida de racionamiento de agua implementada por la administración distrital, lo que ha influido en los patrones de consumo de la entidad. Esta situación ha exigido un ajuste en las rutinas de uso y limpieza, así como un mayor control y conciencia por parte del personal frente al recurso hídrico. Como resultado, se han empezado a implementar acciones orientadas al uso racional del agua, lo cual podría reflejarse en una tendencia a la baja en el consumo en los meses posteriores a la entrada en vigor de la medida.
- ✓ En relación con la distribución del consumo de agua, y como se evidencia en la Ilustración 2, el piso 4 presenta una demanda significativamente

mayor en comparación con el piso 1. Esta diferencia se explica, en primer lugar, por la extensión del área: el piso 4 cuenta con 3.093 m<sup>2</sup>, mientras que el piso 1 dispone únicamente de 501 m<sup>2</sup>. Esta diferencia de tamaño también implica una mayor concentración de personal en el piso 4, lo que se refleja en una mayor cantidad de elementos sanitarios, como lavamanos, sanitarios y orinales en sus baterías de baño.

A esto se suman otros factores determinantes. El piso 4 alberga dos cafeterías, cada una equipada con su respectivo lavaplatos, a diferencia del piso 1, que no cuenta con este tipo de espacios. Además, las labores de limpieza en el piso 4 requieren un mayor uso de agua debido a la amplitud de sus instalaciones, en comparación con las del piso 1. Todos estos elementos inciden directamente en el consumo hídrico diferenciado entre ambos niveles.

Ilustración 2 Distribución por pisos del consumo de agua (m<sup>3</sup>)



## 1.2 Consumo de energía

A continuación, se muestra el histórico de consumo de energía registrado durante lo que va del año 20245:

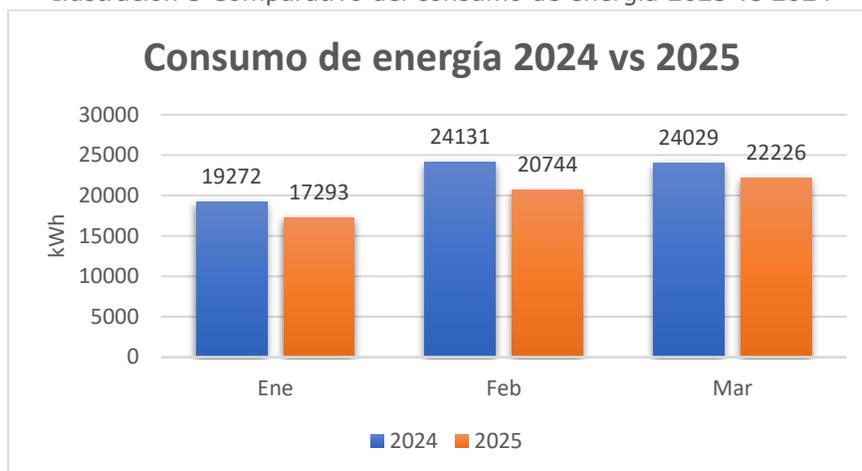
Tabla 2 Seguimiento consumo de energía

BIMESTRE	ENERO	FEBRERO	MARZO
<b>TOTAL kWh</b>	17292,59	20744,41	22226
<b>CONSUMO PERCÁPITA kWh/persona</b>	40,59	40,52	42,17

\*Según último periodo de facturación -6 de marzo al 6 de abril de 2025-, recibido hasta la fecha del presente reporte (14 de abril 2025)



Ilustración 3 Comparativo del consumo de energía 2025 vs 2024



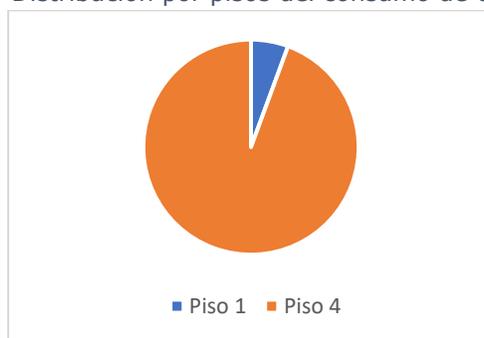
En cuanto al consumo de energía se tienen las siguientes consideraciones:

- ✓ Para el primer trimestre del 2025 se evidencia un ahorro del 11% frente al mismo periodo del 2024. Lo anterior, gracias a las estrategias de promoción de consumo responsable llevadas a cabo.
- ✓ En el primer trimestre de 2025, el consumo total fue de 60.263 kWh, ahora bien, en el mismo periodo de 2024, el consumo fue de 67.432 kWh, lo que representa una reducción total de 7,169 kWh. Estos datos reflejan un comportamiento positivo en términos de eficiencia energética, ya que, a pesar de las variaciones, se observa una reducción en el consumo en comparación con el año anterior.
- ✓ Aunque el consumo total de energía en 2025 ha disminuido, es importante destacar que el aumento de consumo de enero a marzo de 2025 podría parecer contradictorio, pero se justifica por el aumento de personal en las instalaciones de la entidad durante ese mes. El incremento en el número de empleados probablemente resultó en un mayor uso de equipos, iluminación y otros recursos energéticos necesarios para el funcionamiento de las instalaciones. Este aumento en la cantidad de personas y actividades operativas impacta directamente en la demanda energética, lo que puede explicar el incremento en el consumo observado en febrero. Es importante resaltar que, históricamente, siempre se ha observado un aumento en el consumo de energía de enero a marzo, tanto en 2024 como en 2025, lo cual es un comportamiento esperado debido a factores como la mayor actividad operativa o el incremento en el número de empleados durante el primer trimestre. Sin embargo, al comparar

ambos años, se puede notar que el aumento en 2025 fue menor que el registrado en 2024.

- ✓ Al igual que con el consumo de agua, el consumo de energía en el piso 4 es significativamente mayor en comparación al consumo del piso 1, esto teniendo en cuenta que en este piso se encuentran gran parte de los equipos de cómputo, impresoras y alumbrado. Adicionalmente, en este piso se encuentran ubicados el banco de baterías, la UPS, el transformador y el Datacenter, equipos que demandan la mayor parte de consumo energético total para su constante funcionamiento.

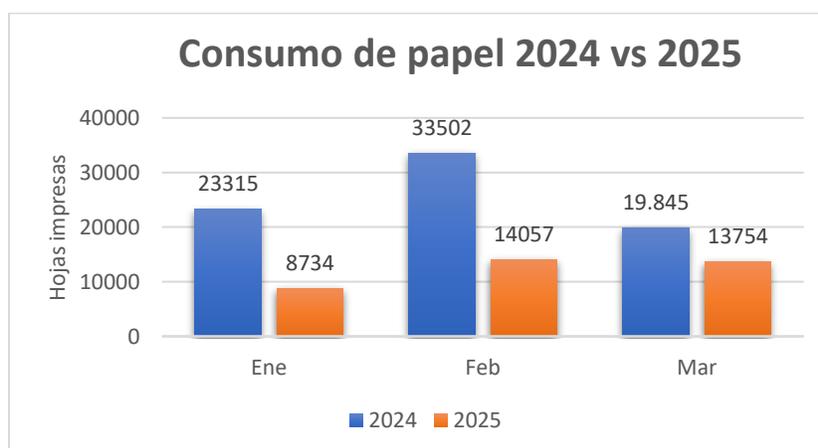
Ilustración 4 Distribución por pisos del consumo de energía (kWh)



### 1.3 Consumo de papel

La Super Transporte lleva un registro del consumo de papel e impresiones por medio del software PaperCut MF, este software además de registrar el consumo brinda información sobre la emisión de Dióxido de Carbono (CO2) asociada a la cantidad de papel impreso.

Ilustración 5 Comparativo del consumo de papel 2025 vs 2024



De la anterior gráfica, se puede evidenciar lo siguiente:

En el primer trimestre del 2025 (enero - marzo) se han impreso un total de 36.545 hojas, lo equivalente a consumir 4,39 árboles y emitir aproximadamente 464,1 kg de CO2.

Por otro lado, se tiene que, en el primer trimestre del 2024, el consumo total fue de **76662 hojas**, mientras que, en el mismo periodo de 2025, el consumo fue de **36545 hojas**. Lo anterior, representa una **reducción total de 40117 hojas**, lo que equivale a una disminución del **52%** en comparación con el año anterior.

Con esta disminución la Super Transporte destaca sus esfuerzos por reducir el nivel de impresiones lo que favorece a su vez a reducir el consumo de energía, de papel y de consumibles de impresión.

## 1.4 Consumo de combustible

Para el tercer trimestre del 2025 el parque automotor de la SuperTransporte ha consumido en total 602 galones de combustible.

Tabla 3 Seguimiento consumo de Combustible

Mes	Consumo (gal)
Enero	197
Febrero	289
Marzo	117*
<b>Total primer trimestre</b>	<b>603</b>

\*Según último periodo de facturación 1 al 12 de marzo 2025, recibido hasta la fecha del presente reporte (4 de abril 2025)

Se debe seguir reforzando con el equipo de conductores buenas prácticas de conducción que permiten reducir el combustible.

## 1.5 Gestión responsable de residuos

### 1.5.1 Residuos aprovechables

La entidad continúa realizando la separación de sus residuos en la fuente, posibilitando de esta manera el potencial de aprovechamiento del material que se genera como producto de las actividades administrativas que se realizan diariamente. Este material es pesado y posteriormente entregado a una Asociación de Recicladores de Oficio, quienes finalmente emiten el certificado correspondiente de cada entrega.

En este primer trimestre del 2025, se realizaron las siguientes entregas:

Tabla 4 Entregas de material reciclable

Fecha	Sede	Tipo	Cantidad (kg)	Gestor
10 de marzo 2025	Buró	Material reciclable	256,4	Asociación Entidad Medioambiental de Recicladores - EMRS ESP

Ilustración 6 Pesaje y entrega de material aprovechable



Ilustración 7 Certificados de aprovechamiento



NIT: 806633767 / RLPIS: 31293  
 Dirección: Diagonal 38 Sur N°81 G-65 Bodega 5 y 6, barrio María Paz de la localidad de Kennedy.  
 Empresa del servicio público de Aseo - Aprovechamiento

**LA ASOCIACIÓN ENTIDAD MEDIOAMBIENTAL DE RECICLADORES EMRS-ESP**  
 NIT: 806633767 / RLPIS: 31293  
**CERTIFICA QUE RECIBO DEL:**  
**SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE NIT: 800170433-6**

En el periodo del 2025-03-01 hasta el 2025-03-31, los siguientes Residuos Aprovechables:

CLASE MATERIALES	TOTAL EN KILOGRAMOS	PORCENTAJE
Ardores	47,9	18,68%
Cuerdas	148,0	57,76%
Papeles	60,4	23,56%
<b>TOTAL RECIBIDO</b>	<b>256,4</b>	<b>100%</b>
<b>TOTAL RECIBIDO</b>	<b>0,0</b>	<b>0%</b>
<b>TOTAL RECIBIDO</b>	<b>256,4</b>	<b>100%</b>

Nota: Los residuos fueron recolectados y transportados por EMRS ESP hasta nuestra Estación de Clasificación y Aprovechamiento - ECA- ubicada en la dirección: Diagonal 38 Sur N°81 G-65 Bodega 5 y 6, barrio María Paz de la localidad de Kennedy, donde se clasificaron, acondicionaron y almacenaron temporalmente, permitiendo finalmente su transformación y reincorporación al ciclo productivo.

Se firma a las 7:00 pm del mes de Abril de 2025.  
 ASESORADO

DANIELA ALEXANDRA MARTINEZ REYES  
 Ingeniera de Ejecución e Ingeniería  
 Asociación Entidad Medioambiental de Recicladores EMRS ESP  
 www.emrsrecicladores.com



### 1.5.2 Residuos Peligrosos y/o de manejo diferenciado

Para el primer trimestre se realizó el pesaje y rotulación de los residuos peligrosos y residuos de aparatos eléctricos y electrónicos dados de baja media te Resolución 14278 del 31 de diciembre de 2024, así mismo, se solicitó la recolección a la empresa PCSHEK.

Ilustración 8 Pesaje y rotulación de residuos peligrosos – RAEE



Por otro lado, en cumplimiento con el marco normativo en materias de residuos peligrosos se llevó a cabo el registro de la media móvil vigencia 2024 ante la Autoridad Ambiental competente.



Ilustración 9 Registro medial móvil vigencia 2024



**Sistema de Información Ambiental - SIA**  
**Registro Único Ambiental**

**CATEGORIA DEL GENERADOR DE RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS - CLASIFICACIÓN COMO GENERADOR E INFORMACIÓN FINAL**

Usuario: SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE - PRINCIPAL

**REGISTRO CAPITULOS**

Capitulo I

Capitulo II

Capitulo III

Cambio de Password

Cerrar Formato - Genere aquí su certificado

Sabanas de Información del Establecimiento

Manuales

Consultar otro periodo

Desconectar

Periodo	Cantidad Total Generada de Residuos o Desechos Peligrosos, en Kilogramos	Media Movil (De los últimos 6 Meses) En Kilogramos
Enero	15.05	
Febrero	3.35	
Marzo	16.7	
Abril	4.2	
Mayo	2.8	
Junio	1.4	
Julio	5.8	5.7
Agosto	1.4	5.4
Septiembre	6.9	3.7
Octubre	43	10.2
Noviembre	6.8	10.9
Diciembre	5.6	11.6
<b>Total en el Periodo de Balance, en Kilogramos</b>	112.8	7.9

*Para cerrar el formato tenga en cuenta que esta cantidad sea igual a la del Total (kg) de la opción listado del capitulo 3 sección 1*

Microgenerador	<input checked="" type="checkbox"/>
Pequeño	
Mediano	
Grande	

## 2 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

El seguimiento constante al mantenimiento de la infraestructura en las instalaciones de la Superintendencia de Transporte desempeña un papel crucial en la promoción de la gestión ambiental. A través de inspecciones periódicas, reparaciones oportunas y la implementación de tecnologías eficientes, se garantiza un uso responsable de los recursos naturales y se minimiza el impacto ambiental. Esto no sólo contribuye a la conservación del entorno, sino que también optimiza la eficiencia energética y reduce la generación de residuos, promoviendo así un ambiente de trabajo más saludable y ecoamigable en beneficio de todos los colaboradores y la comunidad en general.

Por lo anterior, en el primer trimestre se programaron las inspecciones locativas a las instalaciones hidrosanitarias e instalaciones eléctricas para el segundo y cuarto trimestre del 2025.

Por otro lado, para este primer trimestre se realizaron mantenimientos locativos, el día 24 de enero de 2025 Solinoff realizó el cambio de un interruptor ubicado en el área de concesiones ya que estaba haciendo cortos, se dejó en óptimas condiciones para el adecuado funcionamiento de las luminarias.

Ilustración 10 Mantenimientos locativos



### 3 CULTURA AMBIENTAL

El desarrollo de estrategias de promoción de cultura ambiental es de suma importancia para la Superintendencia de Transporte, toda vez que estas estrategias son la clave para fomentar un cambio positivo en la forma en que se interactúa con el entorno y los recursos que se consumen diariamente en la Entidad. Por esta razón, mediante este componente se busca impulsar el uso racional de recursos como la energía, el agua y el papel, así como la implementación de prácticas de reducción, reutilización y reciclaje de residuos, las compras públicas sostenible, la movilidad sostenible, y otros temas que son de gran importancia ambiental y que, por lo tanto, requieren una toma de conciencia. En conjunto, estas estrategias fortalecen el compromiso de ser una entidad responsable y consciente de su impacto en el entorno.

#### 3.1 Campañas

Durante el periodo del presente reporte, se llevaron a cabo las siguientes campañas con el fin de promover hábitos ambientales responsables en los funcionarios y contratistas de la Entidad, relacionados con el consumo de recursos (agua, papel, energía) y la adecuada separación de residuos.

- El 12 de marzo del 2025 se envió por medio del WhatsApp "*Familia SuperTransporte*" una pieza gráfica sobre la rutina de lavado de recipientes y utensilios del almuerzo de los colaboradores, promoviendo que se adoptaran buenas prácticas que contribuyeran al consumo racional y cuidado del agua. En esta campaña se destacó la importancia de descartar los residuos de alimentos antes de lavar los recipientes para

evitar taponamiento de tuberías, ahorrar agua y mantener limpia el área de lavado. Además, se recalcó que no se deben lavar recipientes en los baños para evitar problemas de higiene.

Ilustración 11. Rutina de lavado de recipientes y utensilios de tu almuerzo



Por otro lado, en el marco del Día Mundial del Agua, se compartió el capítulo: *iCaoticus el Caos del Planeta!*, en donde se resaltaron prácticas que no contribuyen a un uso eficiente del agua, indicando que esos comportamientos son una de las mayores causas del agotamiento y contaminación del recurso hídrico. Asimismo, se realizó un concurso en donde se invitó a los colaboradores de la Supertransporte a imaginar cómo podría terminar la historia y proponer un desenlace para plasmarlo en el próximo capítulo.



Ilustración 12. Capítulo: ¡Día mundial del agua! No seas Caoticus



### 3.2 Sensibilizaciones

El 28 de marzo de 2025 se capacitó a todo el personal de aseo sobre la Gestión Integral de Residuos y buenas prácticas ambientales para el ahorro de agua y energía en sus labores diarias.

Ilustración 13. Capacitación al personal de aseo





**TEST - APROPIACIÓN**

1. De la siguiente lista de residuos, clasifique según su categoría (aprovechable, orgánico aprovechable, no aprovechable)

1. Archivo	_____	9. Icopor	_____
2. Servilletas	_____	10. Envolturas	_____
3. Bolsas de Infusión	_____	11. Desechables	_____
4. Ecovasos	_____	12. Cáscaras de frutas	_____
5. Cartón	_____	13. Enlatados/latas	_____
6. Papel higiénico	_____	14. Plástico (bolsas)	_____
7. Plegadiza	_____	15. Plástico soplado	_____
8. Tetrapack	_____	16. Botellas plásticas	_____
		17. Vidrio	_____

En esta capacitación se hizo una prueba de diagnóstico de conocimiento inicial, para la cual se obtuvo un porcentaje promedio de aprobación del 73%. Así mismo, con el fin de medir la apropiación del conocimiento adquirido durante la jornada, se aplicó un segundo ejercicio evaluativo, en el que se alcanzó un porcentaje de aprobación del 93%. Esto indica que hubo un avance significativo en la comprensión de los temas abordados, reflejando una mejora del 20% en los niveles de conocimiento del personal de aseo.

Este resultado evidencia la efectividad del proceso de capacitación, particularmente en cuanto a la sensibilización sobre el uso eficiente del recurso hídrico, energético y la gestión integral de residuos. A partir de este fortalecimiento de capacidades, se espera una mayor aplicación de buenas prácticas en las rutinas de limpieza, que contribuyan a la reducción del consumo de agua sin afectar la calidad del servicio.

### CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE establece la implementación del manejo adecuado de los recursos, fomentando en sus colaboradores, contratistas y visitantes una cultura ambiental mediante actividades que propenden por el consumo racional del agua, la energía y el papel, así como también por el manejo integral de residuos desde la separación en la fuente hasta su disposición final y/o aprovechamiento, implementando a su vez buenas prácticas ambientales dentro y fuera de la entidad, todo esto resumido a continuación:



• **Plan de acción enero – marzo 2025**

PROGRAMA	ACTIVIDAD	MES
Uso eficiente del agua	Se envían las siguientes piezas gráficas: Rutina de lavado de recipientes y utensilios de tu almuerzo.  Capítulo Planeta Super: ¡Caoticus el caos del Planeta!	Marzo
	Se lleva a cabo el monitoreo del consumo de agua y el seguimiento al cumplimiento del programa ambiental.	Enero Marzo
Uso eficiente de la energía	Se realizó capacitación al personal de aseo sobre el Plan Integral de Gestión Ambiental PIGA.	Marzo
	Registro de consumo de energía y seguimiento al cumplimiento del programa ambiental.	Enero Febrero Marzo
Gestión Integral de Residuos	Se realizó capacitación al personal de aseo sobre el Plan Integral de Gestión de Residuos	Marzo
	Entrega de material aprovechable y certificación del mismo.	Marzo
	Se solicitó a los proveedores encargados del mantenimiento de los vehículos institucionales la disposición final de las baterías y certificado de disposición final de aceites usados	Marzo
	Se revisó y actualizó el plan de gestión integral de residuos sólidos y peligrosos vigencia 2025.	Marzo
	Se realizó el seguimiento al programa con el fin de validar el cumplimiento de los objetivos.	Marzo
Consumo Sostenible	Se realizó seguimiento y control al consumo de gasolina de los vehículos institucionales.	Marzo
	Se realizó seguimiento a la revisión técnico mecánica de los vehículos de la institución.	Marzo
Implementación de Prácticas Sostenibles	Se realizó el registro de consumo de papel	Enero Febrero Marzo
	Realizar seguimiento al programa con el fin de validar el cumplimiento del objetivo.	Marzo



## Resumen y evaluación de actividades de seguimiento Plan de acción enero – marzo 2025

A continuación, se muestra la evaluación de las actividades de seguimiento del plan de acción de acuerdo con la última versión actualizada del PIGA de la Superintendencia de Transporte.

### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Agua

Actividades		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura ambiental	Realizar trimestralmente sensibilización, capacitación o divulgación de información a la planta administrativa sobre el ahorro y uso eficiente de agua potable de manera presencial y/o virtual.	1	1	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura:	Realizar inspecciones a las instalaciones hidrosanitarias de forma preventiva y/o correctiva para evitar desperdicios o fugas.	0	0	-
3. Control y seguimiento	Monitorear y validar el consumo de agua potable en la entidad, por medio del formato Registro de consumo de agua y de energía - Sistema de Gestión Ambiental	2	2	100%
	Realizar corte semestral de consumo de agua potable, con el fin de evaluar el cumplimiento al indicador	0	0	-
	Realizar seguimiento al programa de ahorro y uso eficiente de agua, con el fin de validar el cumplimiento del objetivo.	0	0	-
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>



### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Energía

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Realizar trimestralmente sensibilización, capacitación o divulgación de información a la planta administrativa sobre el ahorro y uso eficiente de energía eléctrica de manera presencial y/o virtual.	1	1	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura	Realizar seguimiento al mantenimiento e inspecciones locativas de las instalaciones eléctricas de forma preventiva y/o correctiva para evitar aumento en el consumo de energía por daños o cambios presentados.	0	0	-
3. Control y seguimiento	Monitorear y validar el consumo de energía eléctrica en la entidad, haciendo uso del formato Registro de consumo de agua y de energía - Sistema de Gestión Ambiental	3	3	100%
	Realizar corte semestral de consumo de energía, con el fin de evaluar el cumplimiento al indicador	0	0	-
	Realizar seguimiento al programa de ahorro y uso eficiente de energía, con el fin de validar el cumplimiento del objetivo del programa de energía	0	0	-
<b>TOTAL</b>		4	4	100%



## Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Gestión Integral de Residuos

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Realizar trimestralmente sensibilización, capacitación o divulgación de información a la planta administrativa sobre el manejo integral de residuos sólidos convencionales y peligrosos de manera presencial y/o virtual.	0	0	-
	Realizar capacitación semestral con personal de aseo para la adecuada disposición de residuos sólidos convencionales y peligrosos	1	1	100%
2. Mantenimiento físico	Realizar la inspección del estado actual de los puntos ecológicos, centro de acopio y almacén de residuos peligrosos de tal manera que se cumpla con la normatividad vigente legal	0	0	-
3. Realizar seguimiento y Medición de Indicadores	Realizar y registrar la cantidad de residuos sólidos aprovechables entregados y residuos peligrosos gestionados de tal manera que se identifique la media móvil de la entidad	0	0	-
	Solicitar a los proveedores encargados del mantenimiento de los vehículos institucionales la disposición final de las baterías y certificado de disposición final de aceites usados	1	1	100%
	Revisar el plan de gestión integral de residuos sólidos y peligrosos, actualizar de requerirse	1	1	100%
	Realizar seguimiento al programa con el fin de validar el cumplimiento de los objetivos	1	1	100%
<b>TOTAL</b>		4	4	100%



### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa Consumo Sostenible

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Llevar a cabo estrategias de promoción de cultura ambiental en materia de consumo sostenible de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	0	0	-
2. Seguimiento y Control	Realizar seguimiento y control al consumo de gasolina de los vehículos institucionales.	1	1	100%
	Verificar la matriz de aspectos e impactos ambientales	0	0	-
	Solicitud del mantenimiento y estado actual del data center	0	0	-
	Realizar seguimiento a la revisión técnico mecánica de los vehículos de la institución	1	1	100%
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	0	0	-
<b>TOTAL</b>		2	2	100%

### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Implementación de Prácticas Sostenibles

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes a las prácticas ambientales sostenibles, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	0	0	-
2. Control y seguimiento	Medición de la huella de carbono por fuentes móviles directas, asociada al consumo de papel, consumo de energía y consumo de combustible	0	0	-
	Realizar la publicación de los informes trimestrales	0	0	-
	Registro de consumo de papel	3	3	100%
	Realizar la actualización de la matriz legal, con la normatividad ambiental vigente.	0	0	-
	Realizar seguimiento al programa, con el fin de validar el cumplimiento del objetivo.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>		4	4	100%

### CUADRO RESUMEN CONSOLIDADO enero – marzo 2025

Programa	Programado	Ejecutado	%Cumplimiento
Agua	3	3	100%
Energía	4	4	100%
Residuos	5	5	100%
Consumo Sostenible	2	2	100%
Prácticas Sostenibles	4	4	100%
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>100%</b>

### RECOMENDACIONES

1. Involucrar a todas las áreas en el desarrollo de implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
2. Crear incentivos que permitan motivar la implementación del PIGA.
3. Desarrollar actividades que involucren a los funcionarios de la Entidad.
4. Realización de capacitación masiva a los funcionarios de la ST.
5. Apropiar el presupuesto necesario para crear actividades dentro de los tiempos previstos y fluya la intencionalidad del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
6. Concientización de los funcionarios para el buen uso y ahorro del agua, energía y papel.
7. Se recomienda formalizar un Acuerdo de Corresponsabilidad con una Asociación de Recicladores de Oficio de manera que sea más eficiente la recolección del reciclaje.

  
**LAURA MARÍA MELÉNDEZ GALVIS**  
 Ingeniera Ambiental

  
**DANIELA PEÑALOZA MEJÍA**  
 Directora Administrativa