



VERSION 1.0

MESS-MODELOS DE NEGOCIOS
ESPECIALES
2024

Presentación.

Aplicativo digital de Modelos de Negocios Especiales

Por medio de este aplicativo digital, el cual hace parte del Sistema Nacional de Supervisión al Transporte, se requiere que los sujetos legalmente obligados a reportar diligencias y carguen los soportes y evidencias relacionados con la gestión de riesgos, control interno, aspectos societarios, administrativos, operativos, financieros, económicos y/o contables, así como la caracterización de nuevos vigilados.

Esta información es necesaria para la verificación y seguimiento por parte de la Superintendencia de Transporte, en cumplimiento de la Resolución 413 de 2024, que modifica el Título IV de la Circular Única de Infraestructura y Transporte.

TABLA DE CONTENIDO

Presentación.....	2
1. Información de la entidad.....	5
2. Objetivo.....	5
3. Marco legal.	6
4. Definiciones.	6
5. Desarrollo del manual.....	7
¿Cómo ingresar al aplicativo MESS- Modelo de Negocios Especiales?.....	7
Establecer contraseña / Iniciar sesión.	8
6. Inicio.	11
7. Puertos - reporte modelo de negocio especial para sociedades portuarias regionales.	12
7.1.1 Aspectos relacionados con la información societaria.	12
7.1.2 Aspectos relacionados con la información administrativa.....	13
7.1.3 Aspectos relacionados con la información financiero, económico y/o contable.	14
7.1.4 Aspectos relacionados con la información operativa.....	15
7.1.5 Aspectos relacionados con la gestión de riesgos.	16
7.1.6. Finalización de formulario:.....	17
8. Concesiones - reporte modelo de negocio especial para empresas de transporte aéreo.....	18
8.1. Reporte modelo de negocio especial para empresas de transporte aéreo.	18
8.1.1. Aspectos relacionados con la información societaria.	18
8.1.2. Aspectos relacionados con la información administrativa.	20
8.1.3. Aspectos relacionados con la información financiero, económico y/o contable.	20
8.1.4. Aspectos relacionados con la información operativa.....	21
8.1.5. Aspectos relacionados con la gestión de riesgos.	21
8.1.6. Finalización de formulario:.....	22
9. Transito - reporte modelo de negocio especial para organismos de tránsito.....	23

9.1. Identificación del Organismo.....	23
9.2. Servicios Tercerizados.....	24
9.2.1. Formularios de servicios tercerizados.	25
9.2.2. Finalización de formulario:	26
10. Soporte.	27
11. Control de cambios del documento.....	29
12. Aprobación del documento.	29

1. Información de la entidad.

La Superintendencia de Transporte es la entidad que vigila, inspecciona y controla la prestación del servicio público de transporte, la actividad portuaria y la infraestructura, propendiendo por una Colombia conectada, incluyente y competitiva; así mismo, tiene como visión ser reconocida en el país como la Superintendencia que de manera efectiva y transparente ejerce sus funciones de supervisión, protege a los usuarios y contribuye al fortalecimiento del sector transporte. Para el cumplimiento de su misión y visión ha definido cinco objetivos estratégicos:

- Fortalecer la Vigilancia
- Fortalecer las Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones
- Brindar Protección al Usuario
- Fortalecer la presencia en las regiones
- Fortalecimiento Institucional

Para aportar al fortalecimiento institucional, la entidad tiene definida en su cadena de valor 16

procesos, el proceso de gestión de TIC busca “proveer, gestionar y mantener los sistemas de información, infraestructura y los servicios de TIC seguros con el fin de promover y contribuir a la transformación digital y la toma de decisiones.

2. Objetivo.

Aplicativo digital de Modelos de Negocios Especiales

Por medio de este aplicativo digital, el cual hace parte del Sistema Nacional de Supervisión al Transporte, se requiere que los sujetos legalmente obligados a reportar diligencien y carguen los soportes y evidencias relacionados con la gestión de riesgos, control interno, aspectos societarios, administrativos, operativos, financieros, económicos y/o contables, así como la caracterización de nuevos vigilados.

Esta información es necesaria para la verificación y seguimiento por parte de la Superintendencia de Transporte, en cumplimiento de la Resolución 413 de 2024, que modifica el Título IV de la Circular Única de Infraestructura y Transporte.

3. Marco legal.

1. Ley Estatutaria 1581 del 17 octubre de 2012, “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”
2. Ley 1712 del 06 marzo de 2014, “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones” artículo 6°, literal d) y el artículo 20; índice de información clasificada y reservada.
3. Decreto 1377 del 07 junio de 2013. “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012”.
4. Decreto 2573 del 12 diciembre de 2014. “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones”.
5. Decreto 103 del 20 de enero de 2015 “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones”

4. Definiciones.

Aplicativo: Es un programa informático diseñado como una herramienta para realizar operaciones o funciones específicas.

Formulario: Documento diseñado con una estructura y formato estándar que facilita la captura, organización y edición de información.

Usuario: Son personas que se conectan al sistema para hacer uso de los servicios que el sistema les proporciona.

Contraseña: Es un conjunto de caracteres utilizados para acceder a información reservada en un sistema, servicio o sitio web.

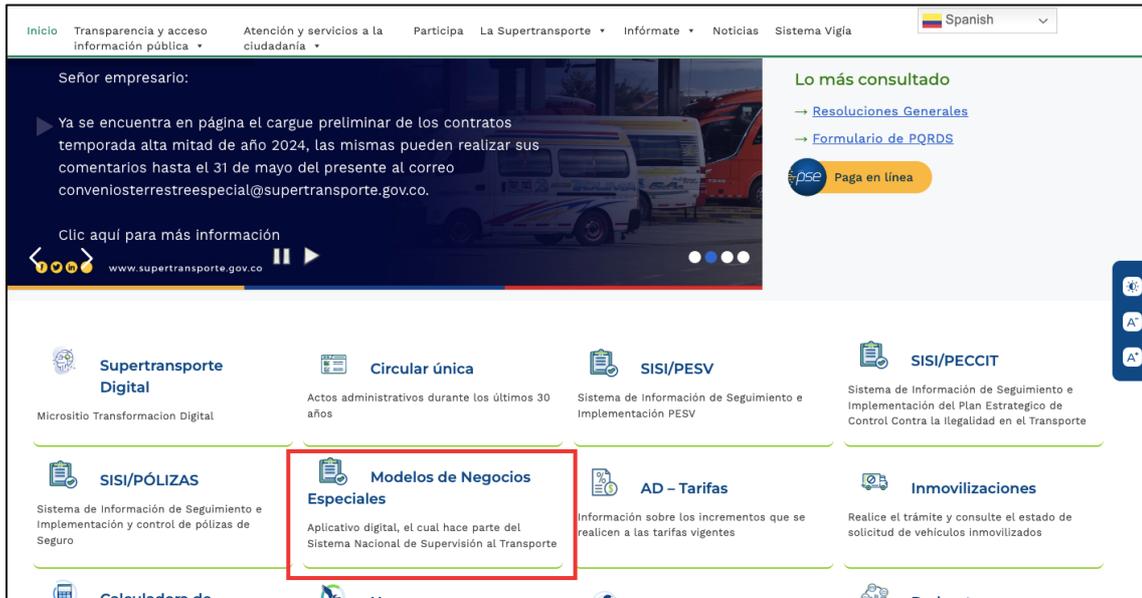
Campo obligatorio: Los usuarios tienen que rellenar o proporcionar la información antes de enviar el formulario.

Extensión: Indica o distingue qué aplicación ha creado el archivo.

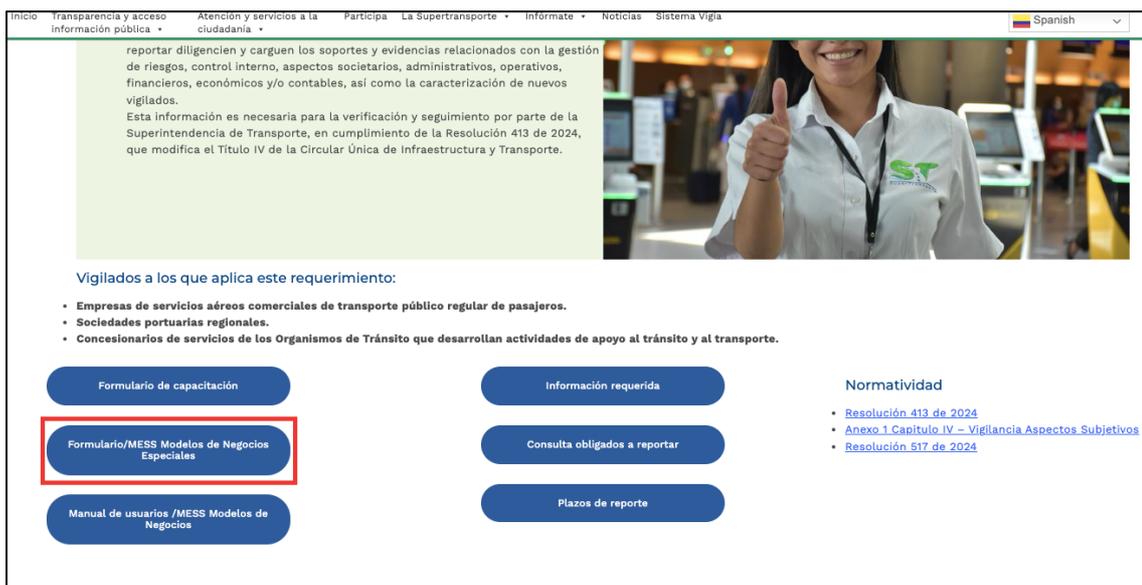
5. Desarrollo del manual.

¿Cómo ingresar al aplicativo MESS-Modelo de Negocios Especiales ?

1. El ingreso a la plataforma se debe hacer a través del portal web de la Superintendencia de Transporte <https://www.supertransporte.gov.co/>
2. Por favor de clic en la opción **Modelo de Negocios Especiales**.

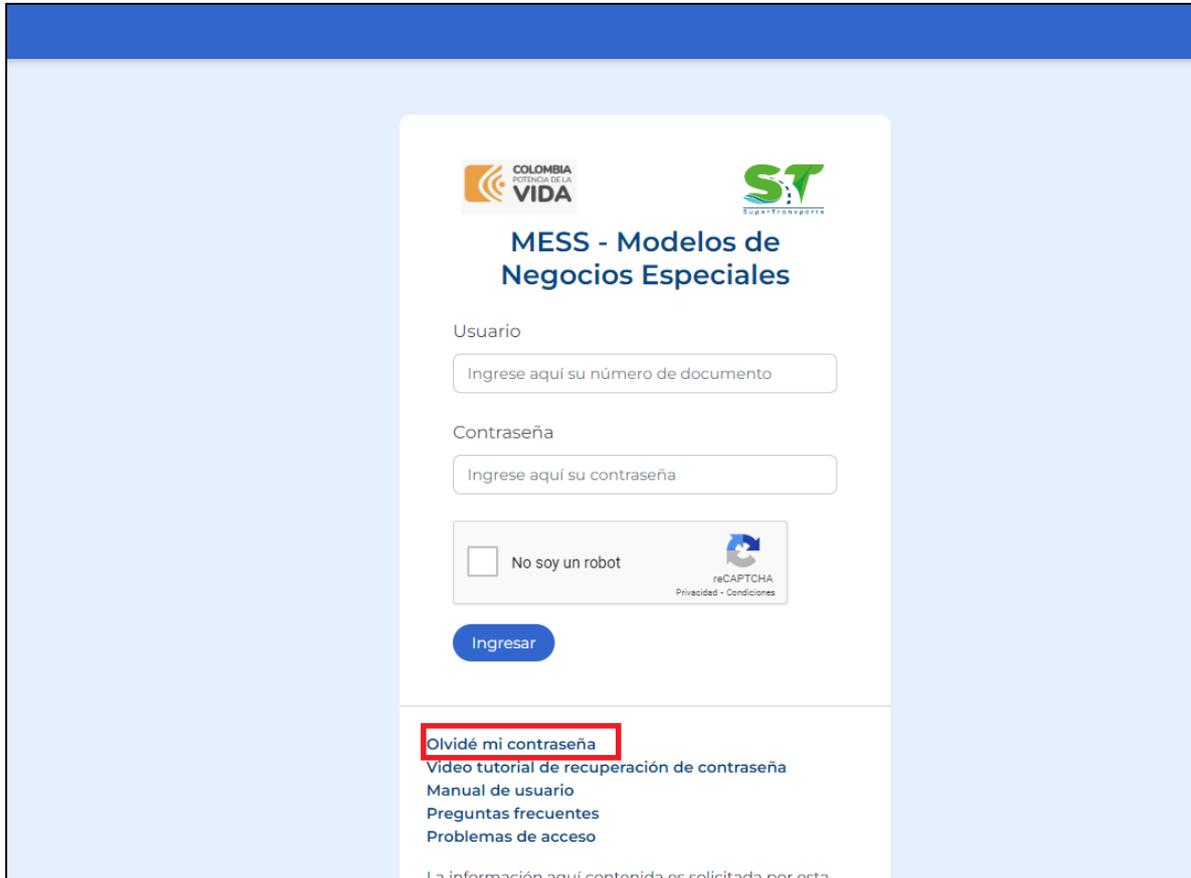


3. Luego de clic en el botón **Formulario/MESS Modelo de Negocios Especiales**.



Establecer contraseña / Iniciar sesión.

4. Por favor, de clic en la opción **Olvidé mi contraseña.**



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ST SuperTransporte

MESS - Modelos de Negocios Especiales

Usuario

Ingrese aquí su número de documento

Contraseña

Ingrese aquí su contraseña

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Ingresar

Olvidé mi contraseña

[Video tutorial de recuperación de contraseña](#)

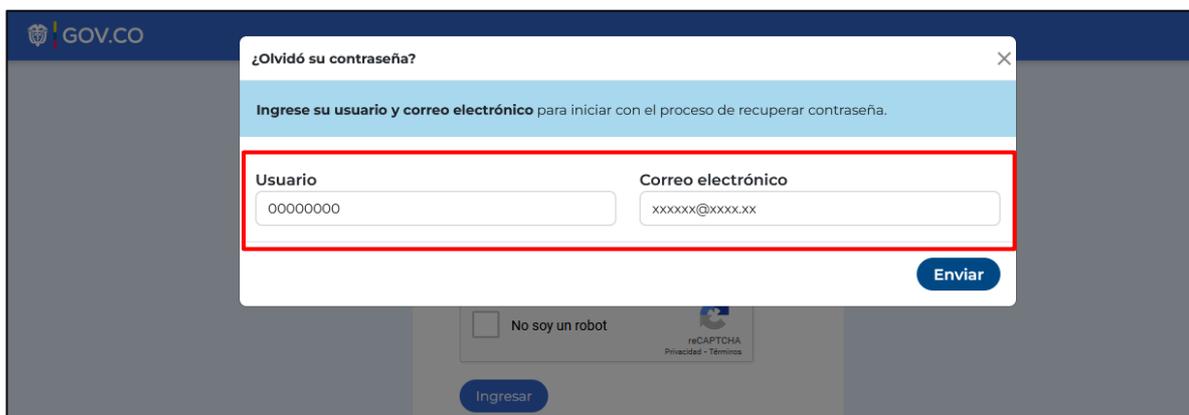
[Manual de usuario](#)

[Preguntas frecuentes](#)

[Problemas de acceso](#)

La información aquí contenida es solicitada por esta

5. Ingrese su **Usuario** y **Correo electrónico**.



GOV.CO

¿Olvidó su contraseña?

Ingrese su usuario y correo electrónico para iniciar con el proceso de recuperar contraseña.

Usuario

00000000

Correo electrónico

xxxxxx@xxxx.xx

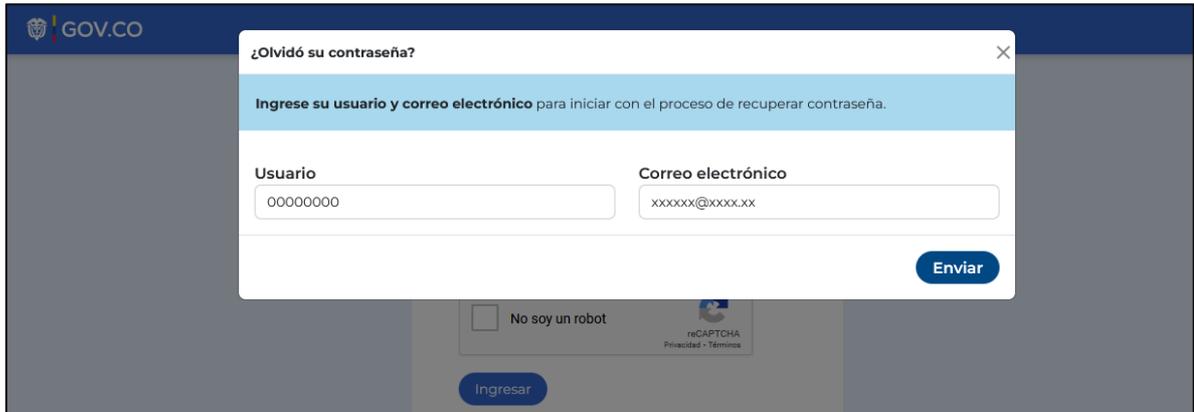
Enviar

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Ingresar

6. De clic en el botón **Enviar**



¿Olvidó su contraseña?

Ingrese su usuario y correo electrónico para iniciar con el proceso de recuperar contraseña.

Usuario: 00000000

Correo electrónico: xxxxxx@xxxx.xx

Enviar

7. Una vez ingrese los datos solicitados, Por favor de clic en el botón **Aceptar**



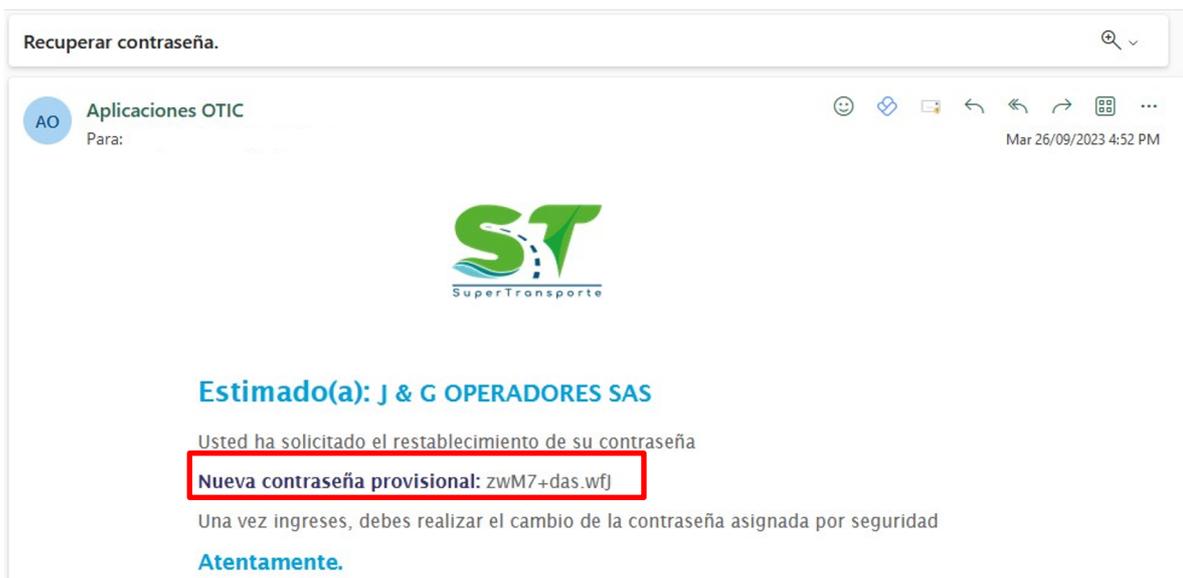
Ingrese aquí su número de documento

✓

Hemos enviado a su correo electrónico las instrucciones para recuperar su contraseña

Aceptar

8. En el correo electrónico registrado en el paso anterior, encontrará la contraseña provisional para acceder al formulario.



Recuperar contraseña.

AO Aplicaciones OTIC

Para:

Mar 26/09/2023 4:52 PM

ST
SuperTransporte

Estimado(a): J & G OPERADORES SAS

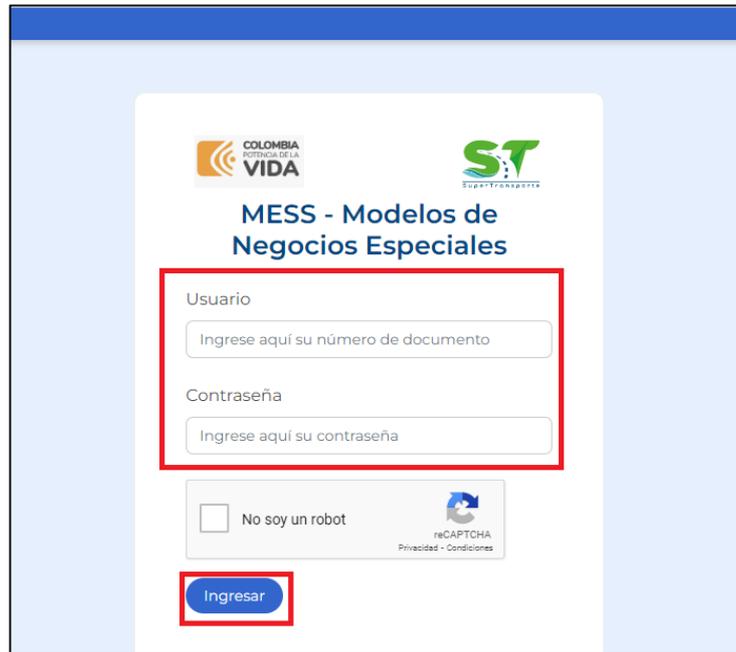
Usted ha solicitado el restablecimiento de su contraseña

Nueva contraseña provisional: zWM7+das.wfj

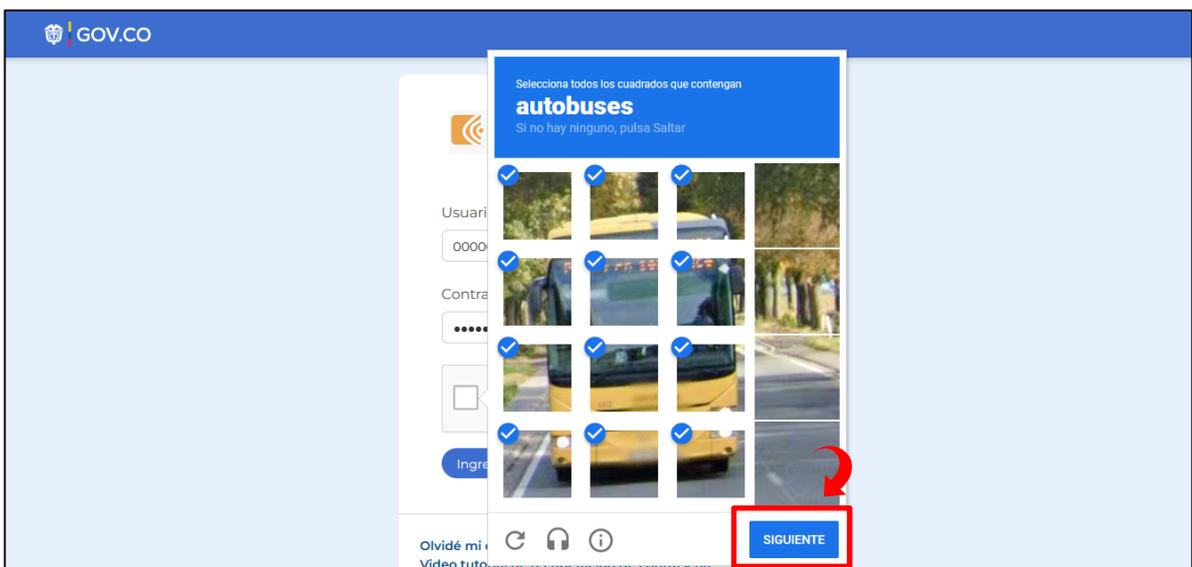
Una vez ingrese, debes realizar el cambio de la contraseña asignada por seguridad

Atentamente.

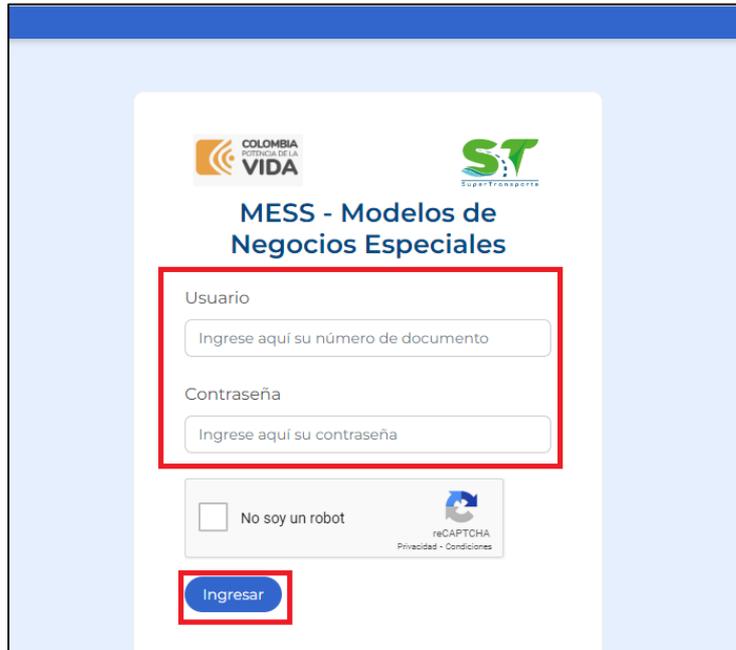
9. Por favor ingrese en el campo **Usuario** NIT sin dígito de verificación y en el campo **Contraseña** la clave provisional que recibió al correo electrónico.



10. Posteriormente de clic en la casilla “No soy un robot” y seleccione las imágenes que solicita el sistema. Luego de clic en el botón **SIGUIENTE**

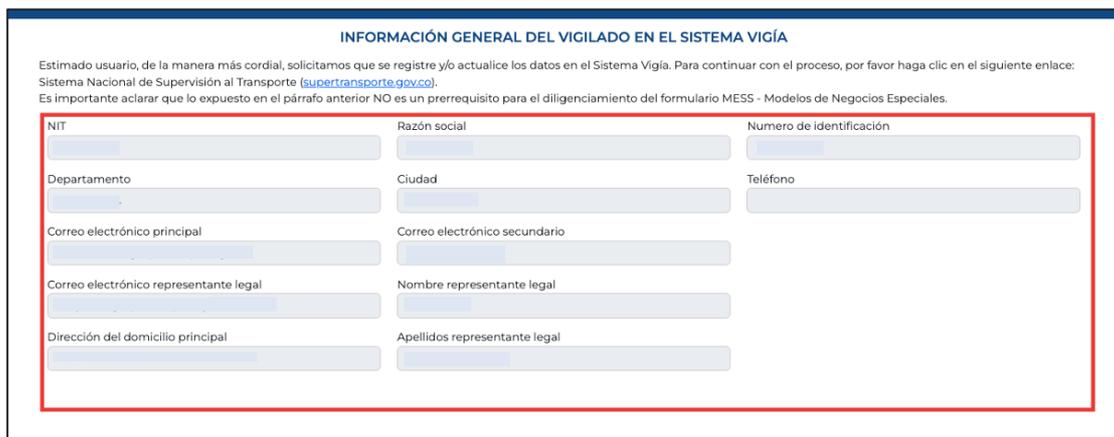


10. Por último, de clic en el botón 



6. Inicio.

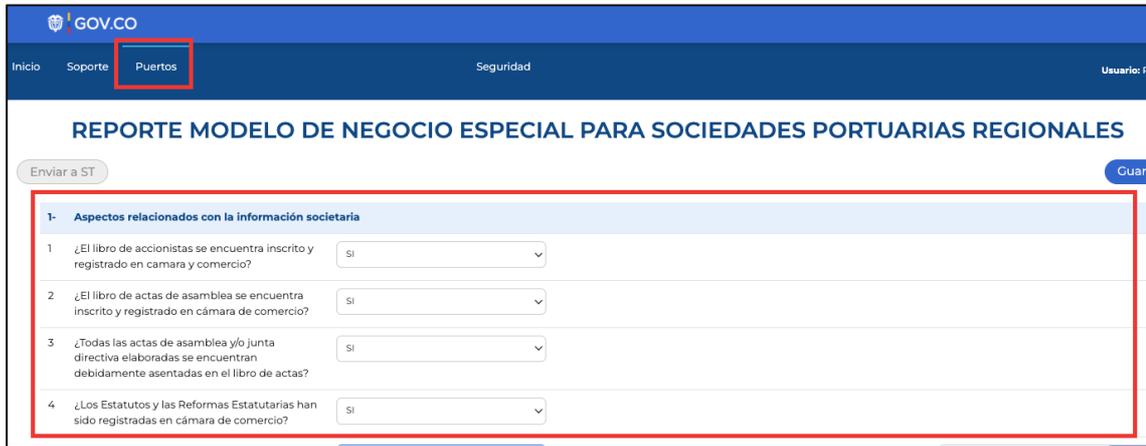
En este módulo podrá visualizar toda información general del vigilado en el sistema vigía.



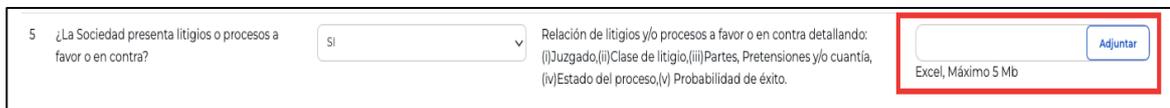
7. Puertos - reporte modelo de negocio especial para sociedades portuarias regionales.

7.1.1 Aspectos relacionados con la información societaria.

Responda Si o No en cada una de las preguntas según corresponda.



Nota: en la pregunta 5 si responde SI, se habilitara el espacio para cargar la información requerida, recuerde que el archivo debe tener un tamaño máximo es 5 Mb y es formato Excel.



Si su respuesta es No, deberá cargar archivo en PDF, tamaño máximo 5 Mb



De igual manera en la pregunta 7 si su respuesta es NO, se habilitará el espacio para cargar la información requerida, recuerde que el archivo debe tener un tamaño máximo es 5 Mb y es formato PDF.



Para las demás opciones, deberá indicar y cargar el Acto Administrativo en formato PDF, tamaño máximo 5 Mb.

<p>7 ¿Han adelantado procesos de fusión, escisión y/o disminuciones de capital con efectivo reembolso de aportes?</p> <p>8 Si su respuesta al punto anterior es afirmativa, indique el acto administrativo de la Superintendencia que les autorizó adelantar este proceso.</p>	<p>NO <input checked="" type="checkbox"/> FUSIÓN <input type="checkbox"/> ESCISIÓN <input type="checkbox"/> DISMINUCIONES DE CAPITAL CON EFECTIVO REEMBOLSO DE APORTE</p> <p>Acto administrativo.</p>	<p>PDF, Máximo 5 Mb</p> <p>Adjuntar</p>
--	--	---

7.1.2 Aspectos relacionados con la información administrativa. Diligencie la información correspondiente.

2- Aspectos relacionados con la información administrativa	
1 ¿Se encuentra al día en el pago de la contribución especial?	Elija una opción
2 ¿Se encuentra al día en el pago de la contraprestación?	Elija una opción
3 ¿La sociedad cuenta con un software contable debidamente licenciado conforme lo establecido en la Ley 603 del 2000?	Elija una opción

7.1.3 Aspectos relacionados con la información financiero, económico y/o contable.

Diligencie la información correspondiente, en algunos campos se habilitará para que cargue la evidencia correspondiente.

3- Aspectos relacionados con la información financiero, económico y/o contable	
1	¿La presentación de Estados Financieros está alineada con los parámetros fijados en la NIC 1 o la sección 3 del Estándar para Pymes "Preparación de estados financieros"?
2	¿La Sociedad cuenta con un manual de políticas contables conforme al marco normativo que le corresponde aplicar y estas son actualizadas periódicamente?
3	¿Los Estados Financieros presentan información reexpresada?
4	Si su respuesta al punto anterior es afirmativa, ¿la información reexpresada corresponde a?
5	Indicar si tiene cuentas por pagar con vencimientos superiores a 90 días.
6	En virtud del contrato de concesión, ¿Ha desarrollado actividades que permitieron la generación de ingresos para la presente vigencia?
7	Para el desarrollo de la actividad económica, ¿Qué clase de equipos utiliza?
8	Indicar si realizan transacciones con partes relacionadas y se encuentran discriminadas en los Estados Financieros.
9	Si su respuesta al punto anterior es afirmativa, ¿se encuentran discriminadas en las Notas a los Estados Financieros las transacciones con partes relacionadas?

7.1.4 Aspectos relacionados con la información operativa.

Diligencie la información correspondiente, en algunos campos se habilitará para que cargue la evidencia correspondiente.

4- Aspectos relacionados con la información operativa	
1	¿Han dado cumplimiento al plan de inversiones establecido en el contrato de concesión? <input type="text" value="Elija una opción"/>
2	Si la respuesta al punto anterior es negativa, explique de manera amplia y clara las razones del incumplimiento del plan de inversiones. <input type="text"/>
3	¿En qué porcentaje de avance se encuentra en el plan de inversiones? <input type="text" value="Elija una opción"/>
4	¿Con qué periodicidad realiza el mantenimiento preventivo de la infraestructura y de los equipos propios y/o arrendados? <input type="text" value="Elija una opción"/>
5	¿Cuentan con las pólizas de responsabilidad civil, contractual y extracontractual vigentes? <input type="text" value="Elija una opción"/>

Nota: en pregunta 1, si su respuesta es SI, se habilitará el espacio para cargar la información requerida, recuerde que el archivo debe tener un tamaño máximo es 5 Mb y es formato EXCEL.

partes relacionadas:

4- Aspectos relacionados con la información operativa	
1	¿Han dado cumplimiento al plan de inversiones establecido en el contrato de concesión? <input type="text" value="SI"/> Plan de inversiones. <input type="text" value="Excel, Máximo 5 Mb"/> <input type="button" value="Adjuntar"/>
2	Si la respuesta al punto anterior es negativa, explique de manera amplia y clara las razones del incumplimiento del plan de inversiones. <input type="text"/>

Si la respuesta es NO deberá explicar las razones del incumplimiento del plan de inversiones.

1	¿Han dado cumplimiento al plan de inversiones establecido en el contrato de concesión? <input type="text" value="NO"/> Plan de inversiones.
2	Si la respuesta al punto anterior es negativa, explique de manera amplia y clara las razones del incumplimiento del plan de inversiones. <input type="text"/>

7.1.5 Aspectos relacionados con la gestión de riesgos.

Diligencie la información correspondiente, en algunos campos se habilitará para que cargue la evidencia correspondiente.

5- Aspectos relacionados con la gestión de riesgos	
1	¿Su modelo de negocio y buenas prácticas de negocio corporativo están enfocadas en la sostenibilidad y conducta empresarial responsable con el medio ambiente, atendiendo los parámetros establecidos en la NIIF S1 y NIIF S2?
2	¿La sociedad ha implementado acciones y/o estrategias para dar aplicación a la nueva normatividad establecida en la NIIF S1 y NIIF S2 aplicable a partir del 1 de enero de 2024?
3	¿Tiene implementado un sistema de administración o mapa de prevención de riesgos empresariales: Operativos, Legales y Financiero de liquidez, de mercado, de crédito, de tasas de interés, de cambio de moneda, de combustible, de flujo de efectivo?
4	¿La sociedad tiene plan de contingencia en el evento de presentar situación crítica de carácter legal, administrativa, contable, financiera y operativa?

Nota: en las preguntas 3 y 4 si responde SI se desplegará la opción para cargar la matriz de mapa de riesgos y el plan de mejoramiento.

3	¿Tiene implementado un sistema de administración o mapa de prevención de riesgos empresariales: Operativos, Legales y Financiero de liquidez, de mercado, de crédito, de tasas de interés, de cambio de moneda, de combustible, de flujo de efectivo?	SI	Matriz de mapa de riesgos.	Adjuntar PDF, Máximo 5 Mb
4	¿La sociedad tiene plan de contingencia en el evento de presentar situación crítica de carácter legal, administrativa, contable, financiera y operativa?	SI	Plan de mejoramiento que contenga: -Descripción de la contingencia -Tareas -Responsable del área -Tiempos (inicio-fin) -Seguimiento -Responsable del seguimiento	Adjuntar Excel, Máximo 5 Mb

Si por el contrario su respuesta es NO, deberá anexar en formato PDF, tamaño máximo 5 Mb cada una de las certificaciones correspondientes.

<p>3 ¿Tiene implementado un sistema de administración o mapa de prevención de riesgos empresariales: Operativos, Legales y Financiero de liquidez, de mercado, de crédito, de tasas de interés, de cambio de moneda, de combustible, de flujo de efectivo?</p>	<input type="text" value="NO"/>	<p>Anexar certificación que indique la razón por la cual no tiene implementado un sistema de administración o mapa de prevención de riesgos empresariales.</p>	<input type="text"/> <input type="button" value="Adjuntar"/> <p>PDF, Máximo 5 Mb</p>
<p>4 ¿La sociedad tiene plan de contingencia en el evento de presentar situación crítica de carácter legal, administrativa, contable, financiera y operativa?</p>	<input type="text" value="NO"/>	<p>Anexar certificación que indique la razón por la cual no tiene implementado un plan de contingencias.</p>	<input type="text"/> <input type="button" value="Adjuntar"/> <p>PDF, Máximo 5 Mb</p>

7.1.6. Finalización de formulario:

Al finalizar el diligenciamiento de todos los ítems correspondientes, de clic en el botón **Guardar** seguido del botón **Enviar a ST**

REPORTE MODELO DE NEGOCIO ESPECIAL PARA EMPRESAS DE TRANSPORTE AÉREO

Enviar a ST

Guardar

2

1- Aspectos relacionados con la información societaria

- 1 ¿El libro de accionistas se encuentra inscrito y registrado en cámara y comercio? Solo aplica para las ETA nacionales.
- 2 ¿El libro de actas de asamblea se encuentra inscrito y registrado en cámara de comercio? Solo aplica para las ETA nacionales.
- 3 ¿Todas las actas de asamblea y/o junta directiva elaboradas se encuentran debidamente asentadas en el libro de actas? Solo aplica para las ETA nacionales.
- 4 ¿Los Estatutos y las Reformas Estatutarias han sido registradas en cámara de comercio? Solo aplica para las ETA nacionales.

8. Concesiones - reporte modelo de negocio especial para empresas de transporte aéreo.

8.1. Reporte modelo de negocio especial para empresas de transporte aéreo.

En este modulo encontrara un formulario con 5 aspectos importantes que deben ser diligenciados y enviados a la superintendencia de transporte a traves del aplicativo.

8.1.1. Aspectos relacionados con la información societaria.

Diligencie la información correspondiente, en algunos campos se habilitará para que cargue la evidencia correspondiente.

REPORTE MODELO DE NEGOCIO ESPECIAL PARA EMPRESAS DE TRANSPORTE AÉREO

Enviar a ST
Guardar

1- Aspectos relacionados con la información societaria	
1 ¿El libro de accionistas se encuentra inscrito y registrado en cámara y comercio? Solo aplica para las ETA nacionales.	Elija una opción <input type="text"/>
2 ¿El libro de actas de asamblea se encuentra inscrito y registrado en cámara de comercio? Solo aplica para las ETA nacionales.	Elija una opción <input type="text"/>
3 ¿Todas las actas de asamblea y/o junta directiva elaboradas se encuentran debidamente asentadas en el libro de actas? Solo aplica para las ETA nacionales.	Elija una opción <input type="text"/>
4 ¿Los Estatutos y las Reformas Estatutarias han sido registradas en cámara de comercio? Solo aplica para las ETA nacionales.	Elija una opción <input type="text"/>
5 ¿La entidad cuenta permiso de operación vigente otorgado por la aeronáutica civil - AEROCIVIL?	Elija una opción <input type="text"/>
6 ¿La Entidad presenta litigios o procesos a favor o en contra?	Elija una opción <input type="text"/>
7 ¿Han adelantado procesos de fusión, escisión y/o disminuciones de capital con efectivo reembolso de aportes?	Elija una opción <input type="text"/>
8 Si su respuesta al punto anterior es afirmativa, indique el acto administrativo de la Superintendencia que les autorizó adelantar este proceso.	<input type="text"/>

Nota: en la pregunta **5** y **6** si responde SI, se habilitara el espacio para cargar la información requerida, recuerde que los archivo debe tener un tamaño máximo es 5 Mb y es formato PDF para la primera pregunta y formato Excel para la segunda.

4 ¿Los Estatutos y las Reformas Estatutarias han sido registradas en cámara de comercio? Solo aplica para las ETA nacionales.	SI <input type="text"/>		
5 ¿La entidad cuenta permiso de operación vigente otorgado por la aeronáutica civil - AEROCIVIL?	SI <input type="text"/>	Resolución de permiso de operación.	<input type="text"/> Adjuntar PDF, Máximo 5 Mb
6 ¿La Entidad presenta litigios o procesos a favor o en contra?	SI <input type="text"/>	Relación de litigios y/o procesos a favor o en contra detallando: (i) Juzgado, (ii) Clase de litigio, (iii) Partes, pretensiones y/o cuantía, (iv) Estado del proceso, (v) Probabilidad de éxito.	<input type="text"/> Adjuntar Excel, Máximo 5 Mb

Si la respuesta es NO deberá realizar el cargue de las certificaciones correspondientes en formato PDF, tamaño máximo 5 Mb.

5	¿La entidad cuenta permiso de operación vigente otorgado por la aeronáutica civil - AEROCIVIL?	NO	Anexar certificación firmada indicando la razón por la cual no cuenta con permiso de operación vigente.	<input type="text"/> PDF, Máximo 5 Mb	Adjuntar
6	¿La Entidad presenta litigios o procesos a favor o en contra?	NO	Certificación firmada indicando que no presenta litigios.	<input type="text"/> PDF, Máximo 5 Mb	Adjuntar
7	¿Han adelantado procesos de fusión, escisión y/o disminuciones de capital con efectivo reembolso de aportes?	Elija una opción			

De igual manera en la pregunta 7 si su respuesta es NO, se habilitará el espacio para cargar la información requerida, recuerde que el archivo debe tener un tamaño máximo es 5 Mb y es formato PDF.

7	¿Han adelantado procesos de fusión, escisión y/o disminuciones de capital con efectivo reembolso de aportes?	NO			
8	Si su respuesta al punto anterior es afirmativa, indique el acto administrativo de la Superintendencia que les autorizó adelantar este proceso.		Anexar certificación firmada que indique lo que corresponde.	<input type="text"/> PDF, Máximo 5 Mb	Adjuntar

Para las demás opciones, deberá indicar y cargar el Acto Administrativo en formato PDF, tamaño máximo 5 Mb.

7	¿Han adelantado procesos de fusión, escisión y/o disminuciones de capital con efectivo reembolso de aportes?	Elija una opción NO <input checked="" type="checkbox"/> FUSIÓN ESCISIÓN DISMINUCIONES DE CAPITAL CON EFECTIVO REEMBOLSO DE APORTE			
8	Si su respuesta al punto anterior es afirmativa, indique el acto administrativo de la Superintendencia que les autorizó adelantar este proceso.		Acto administrativo.	<input type="text"/> PDF, Máximo 5 Mb	Adjuntar

8.1.2. Aspectos relacionados con la información administrativa.
Diligencie la información correspondiente.

2- Aspectos relacionados con la información administrativa	
1	¿La entidad cuenta con un software contable debidamente licenciado conforme lo establecido en la Ley 603 del 2000? <input type="text" value="Elija una opción"/>

8.1.3. Aspectos relacionados con la información financiero, económico y/o contable.

Diligencie la información correspondiente, en algunos campos se habilitará para que cargue la evidencia correspondiente.

3- Aspectos relacionados con la información financiero, económico y/o contable	
1	¿La presentación de Estados Financieros está alineada con los parámetros fijados en la NIC 1 o la sección 3 del Estándar para Pymes "Preparación de estados financieros" ? <input type="text" value="Elija una opción"/>
2	¿Las revelaciones a los estados financieros (notas contables explicativas) se rigen por la NIC1 para PLENAS y Sección 8 para PYMES? <input type="text" value="Elija una opción"/>
3	¿La entidad cuenta con un manual de políticas contables conforme al marco normativo que le corresponde aplicar y estas son actualizadas periódicamente? <input type="text" value="Elija una opción"/>
4	Indicar si tiene cuentas por pagar con vencimientos superiores a 90 días. <input type="text" value="Elija una opción"/>
5	Para el desarrollo de la actividad económica ¿Qué clase de equipos utiliza? <input type="text" value="Elija una opción"/>
6	Indicar si realizan transacciones con partes relacionadas y se encuentran discriminadas en los Estados Financieros. <input type="text" value="Elija una opción"/>

En la pregunta 4, si responde Si deberá adjuntar el documento requerido en PDF, tamaño máximo 5 Mb

3	¿La entidad cuenta con un manual de políticas contables conforme al marco normativo que le corresponde aplicar y estas son actualizadas periódicamente? <input type="text" value="Elija una opción"/>
4	Indicar si tiene cuentas por pagar con vencimientos superiores a 90 días. <input type="text" value="Si"/> <input type="text" value="Relación de cuentas por pagar del pasivo externo por edades con vencimientos superiores a 90 días, extraído del libro auxiliar donde se identifique: NIT-Razón Social-Valor, el cual debe estar firmado por el Representante Legal, Contador Público y/o Revisor Fiscal en el caso que aplique."/> <input type="text" value="Adjuntar"/> PDF, Máximo 5 Mb

Si su respuesta es negativa, deberá adjuntar la certificación correspondiente.

3	¿La entidad cuenta con un manual de políticas contables conforme al marco normativo que le corresponde aplicar y estas son actualizadas periódicamente?	Elija una opción	
4	Indicar si tiene cuentas por pagar con vencimientos superiores a 90 días.	NO	Anexar certificado indicando que no tiene cuentas por pagar con vencimientos superiores a 90 días. <input type="text"/> Adjuntar PDF, Máximo 5 Mb
5	Para el desarrollo de la actividad económica ¿Qué clase de equipos utiliza?	Elija una opción	
6	Indicar si realizan transacciones con partes relacionadas y se encuentran discriminadas en los Estados Financieros.	Elija una opción	

8.1.4. Aspectos relacionados con la información operativa.

Responda a la siguiente pregunta eligiendo la opción SI o NO según corresponda.

4- Aspectos relacionados con la información operativa	
1	¿Cuentan con las pólizas de responsabilidad civil, contractual y extracontractual vigentes? <input type="text"/> Elija una opción

8.1.5. Aspectos relacionados con la gestión de riesgos.

Diligencie la información correspondiente, en algunos campos se habilitará para que cargue la evidencia correspondiente.

5- Aspectos relacionados con la gestión de riesgos	
1	¿Su modelo de negocio y buenas prácticas de negocio corporativo están enfocadas en la sostenibilidad y conducta empresarial responsable con el medio ambiente, atendiendo los parámetros establecidos en la NIIF S1 y NIIF S2? <input type="text"/> Elija una opción
2	¿La sociedad ha implementado acciones y/o estrategias para dar aplicación a la nueva normatividad establecida en la NIIF S1 y NIIF S2 aplicable a partir del 1 de enero de 2024? <input type="text"/> Elija una opción
3	¿Tiene implementado un sistema de administración o mapa de prevención de riesgos empresariales: Operativos, Legales y Financiero de liquidez, de mercado, de crédito, de tasas de interés, de cambio de moneda, de combustible, de flujo de efectivo? <input type="text"/> Elija una opción
4	¿La sociedad tiene plan de contingencia en el evento de presentar situación crítica de carácter legal, administrativa, contable, financiera y operativa? <input type="text"/> Elija una opción

Nota: en las preguntas **3** y **4** si responde SI, se desplegará la opción para cargar la matriz de mapa de riesgos en formato PDF y el plan de mejoramiento en formato EXCEL, con un tamaño máximo de 5 Mb.

5- Aspectos relacionados con la gestión de riesgos

1 ¿Su modelo de negocio y buenas prácticas de negocio corporativo están enfocadas en la sostenibilidad y conducta empresarial responsable con el medio ambiente, atendiendo los parámetros establecidos en la NIIF S1 y NIIF S2?

2 ¿La sociedad ha implementado acciones y/o estrategias para dar aplicación a la nueva normatividad establecida en la NIIF S1 y NIIF S2 aplicable a partir del 1 de enero de 2024?

3 ¿Tiene implementado un sistema de administración o mapa de prevención de riesgos empresariales: Operativos, Legales y Financiero de liquidez, de mercado, de crédito, de tasas de interés, de cambio de moneda, de combustible, de flujo de efectivo? Matriz de mapa de riesgos. PDF, Máximo 5 Mb

4 ¿La sociedad tiene plan de contingencia en el evento de presentar situación crítica de carácter legal, administrativa, contable, financiera y operativa? Plan de mejoramiento que contenga:
 -Descripción de la contingencia
 -Tareas
 -Responsable del área
 -Tiempos (inicio-fin)
 -Seguimiento
 -Responsable del seguimiento Excel, Máximo 5 Mb

Si por el contrario su respuesta es NO, deberá anexar en formato PDF, tamaño máximo 5 Mb cada una de las certificaciones correspondientes.

2 ¿La sociedad ha implementado acciones y/o estrategias para dar aplicación a la nueva normatividad establecida en la NIIF S1 y NIIF S2 aplicable a partir del 1 de enero de 2024?

3 ¿Tiene implementado un sistema de administración o mapa de prevención de riesgos empresariales: Operativos, Legales y Financiero de liquidez, de mercado, de crédito, de tasas de interés, de cambio de moneda, de combustible, de flujo de efectivo? Anexar certificación que indique la razón por la cual no tiene implementado un sistema de administración o mapa de prevención de riesgos empresariales. PDF, Máximo 5 Mb

4 ¿La sociedad tiene plan de contingencia en el evento de presentar situación crítica de carácter legal, administrativa, contable, financiera y operativa? Anexar certificación que indique la razón por la cual no tiene implementado un plan de contingencias. PDF, Máximo 5 Mb

8.1.6. Finalización de formulario:

Al finalizar el diligenciamiento de todos los ítems correspondientes de clic en el botón **Guardar** seguido del botón **Enviar a ST**

REPORTE MODELO DE NEGOCIO ESPECIAL PARA EMPRESAS DE TRANSPORTE AÉREO

1- Aspectos relacionados con la información societaria

1 ¿El libro de accionistas se encuentra inscrito y registrado en cámara y comercio? Solo aplica para las ETA nacionales.

2 ¿El libro de actas de asamblea se encuentra inscrito y registrado en cámara de comercio? Solo aplica para las ETA nacionales.

3 ¿Todas las actas de asamblea y/o junta directiva elaboradas se encuentran debidamente asentadas en el libro de actas? Solo aplica para las ETA nacionales.

9. Transito - reporte modelo de negocio especial para organismos de tránsito.

9.1. Identificación del Organismo.

En este modulo encontrara un formulario con 2 aspectos importantes que deben ser diligenciados y enviados a la superintendencia de transporte a traves del aplicativo.

5- Aspectos relacionados con la gestión de riesgos	
1	<p>¿Su modelo de negocio y buenas prácticas de negocio corporativo están enfocadas en la sostenibilidad y conducta empresarial responsable con el medio ambiente, atendiendo los parámetros establecidos en la NIIF S1 y NIIF S2?</p> <input type="text" value="Elija una opción"/>
2	<p>¿La sociedad ha implementado acciones y/o estrategias para dar aplicación a la nueva normatividad establecida en la NIIF S1 y NIIF S2 aplicable a partir del 1 de enero de 2024?</p> <input type="text" value="Elija una opción"/>
3	<p>¿Tiene implementado un sistema de administración o mapa de prevención de riesgos empresariales: Operativos, Legales y Financiero de liquidez, de mercado, de crédito, de tasas de interés, de cambio de moneda, de combustible, de flujo de efectivo?</p> <input type="text" value="Elija una opción"/>
4	<p>¿La sociedad tiene plan de contingencia en el evento de presentar situación crítica de carácter legal, administrativa, contable, financiera y operativa?</p> <input type="text" value="Elija una opción"/>

9.2. Servicios Tercerizados.

Diligencie los servicios tercerizados, si no selecciona un servicio el sistema lo tomará como que NO.

Servicios Tercerizados	
Al no seleccionar un servicio tercerizado, el sistema lo tomará como NO	
1	<input type="checkbox"/> Grúas.
2	<input type="checkbox"/> Patios.
3	<input type="checkbox"/> Trámites de tránsito.
4	<input type="checkbox"/> Detección de infracciones.
5	<input type="checkbox"/> Procesos contravencionales.
6	<input type="checkbox"/> Procesos de cobros Coactivos.
7	<input type="checkbox"/> Procesos de cobros Persuasivo.
8	<input type="checkbox"/> Recaudos de Multas.
9	<input type="checkbox"/> Otros: ¿Cuál?

9.2.1. Formularios de servicios tercerizados.

Al seleccionar un servicio, se habilitará un formulario que debe ser diligenciado con la información solicitada en cada uno de los espacios guardado y enviado a la ST.

1- GRÚAS	
RESPECTO AL TERCERO	
Razón Social	<input type="text"/>
Número de Identificación	<input type="text"/>
DOMICILIO	
Domicilio principal	<input type="text" value="Elija una opción"/>
Dirección	<input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>
Nombre de Contacto	<input type="text"/>
Teléfono de Contacto	<input type="text"/>
Los contratos, Acto administrativo, Acuerdo Municipal, Otros	<input type="text"/> <input type="button" value="Adjuntar"/>
	PDF, Máximo 5 Mb
En caso de contar con otros documentos soportes relaciónelos aquí	<input type="text"/> <input type="button" value="Adjuntar"/>
	PDF, Máximo 5 Mb

Nota: recuerde adjuntar los documentos solicitados en formato PDF, tamaño 5 Mb.

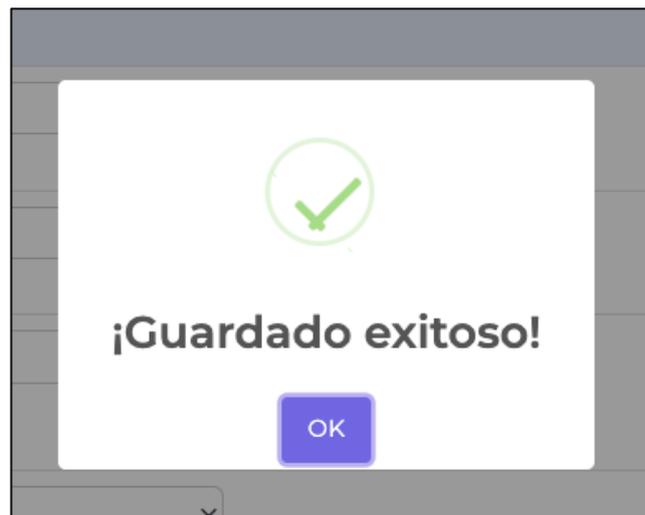
RESPECTO AL MODELO DE TERCERIZACIÓN	
Tipo de Sociedad	<input type="text" value="Elija una opción"/>
Otro: ¿Cuál?	<input type="text"/>
RESPECTO A LAS CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN	
Porcentajes de participación: Escriba los porcentajes de participación de los servicios tercerizados.	<input type="text" value="Elija una opción"/>
RESPECTO A LAS CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN	
Fecha de inicio	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> <input type="button" value="📅"/>
Fecha de finalización	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> <input type="button" value="📅"/>
OTROS!	<input type="text" value="Elija una opción"/>
En caso de que aplique número de otrosí.	<input type="text"/>
Número del contrato	<input type="text"/>
Objeto del contrato	<input type="text"/>

9.2.2. Finalización de formulario:

una vez finalizado el diligenciamiento de todos los ítems correspondientes, de clic en el botón **Guardar** seguido del botón **Enviar a ST**

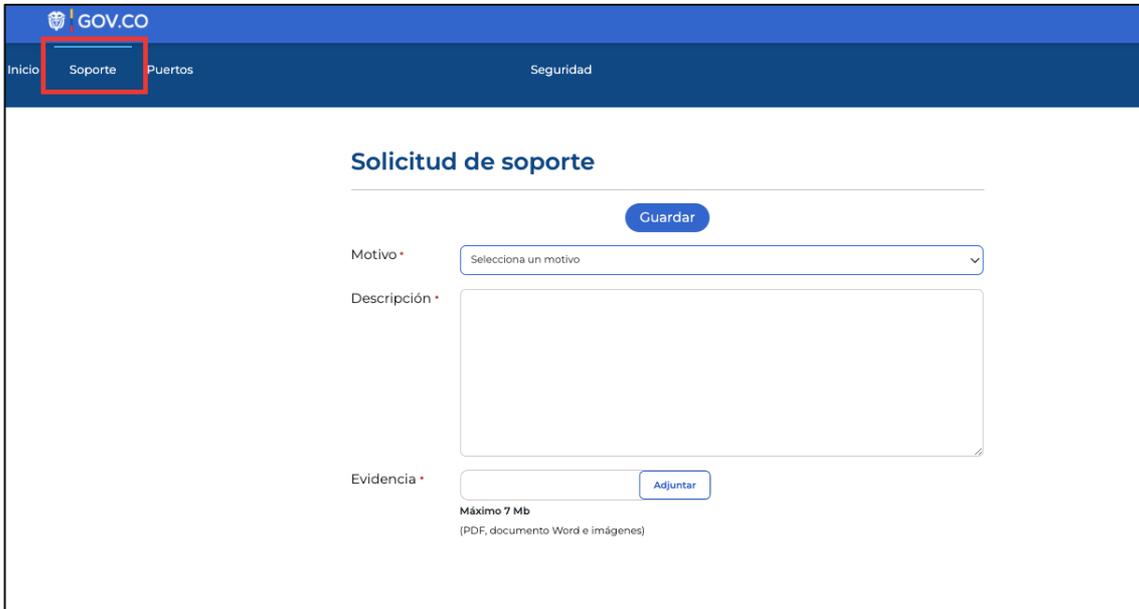


El sistema le mostrara en cada una de las secciones: Puertos, Concesiones, Transito la siguiente notificación cuando la información sea guardada correctamente.

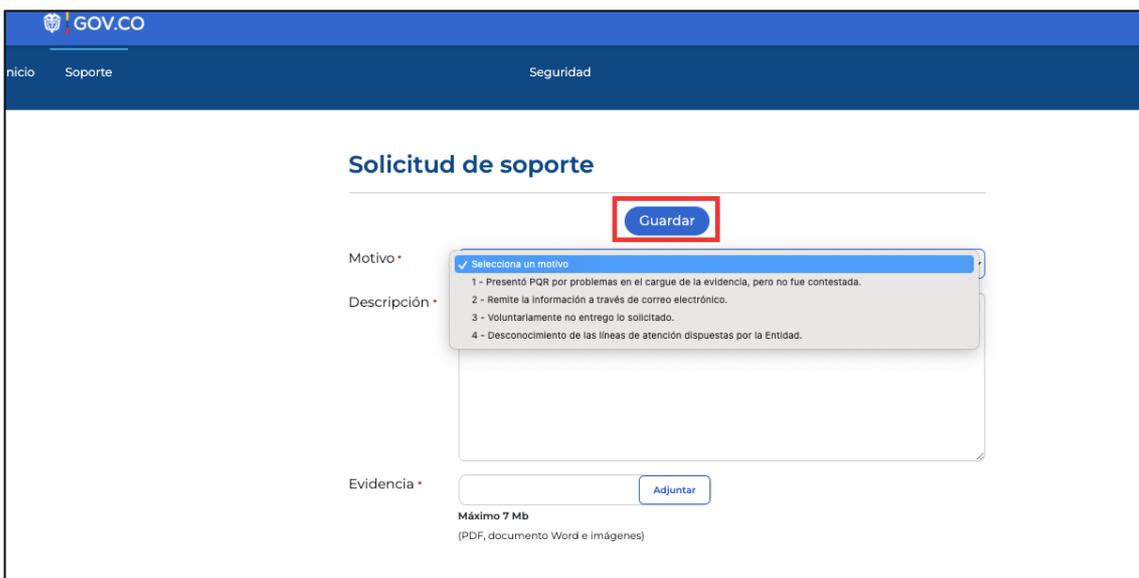


10. Soporte.

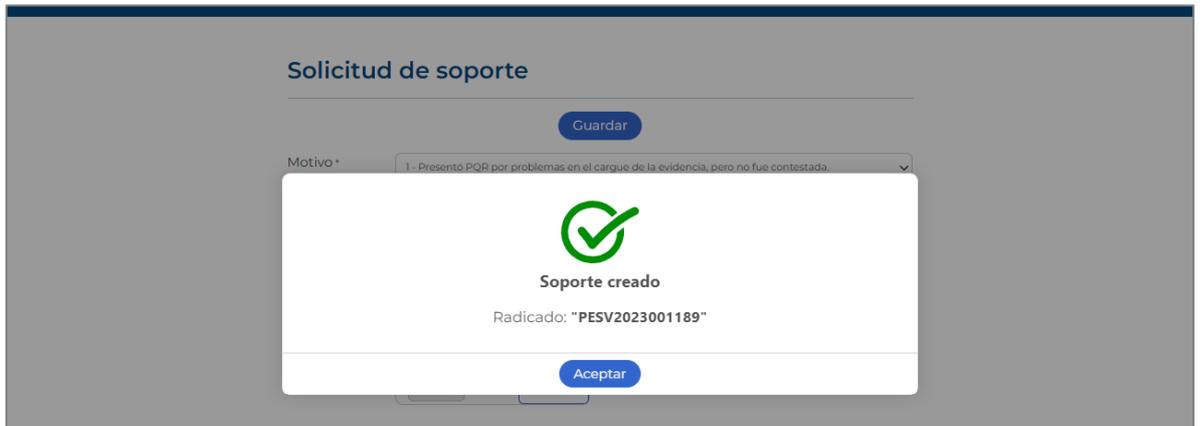
En el caso de requerir algún soporte, en la parte superior de clic en el menú **Soporte**



Ingrese la información solicitada, Motivo, Descripción y Evidencia. En el campo Descripción mencione el problema que se está presentando. Recuerde que al cargar el documento éste no debe tener caracteres especiales en el nombre. Por último, de clic en el botón **Guardar**



El sistema le entregará un número de radicado, adicionalmente al correo electrónico registrado le llegará notificación del soporte enviado.



11. Control de cambios del documento.

Control de cambios		
Versión	Fecha	Descripción del cambio
1.0	27/05/2024	Creación de manual de usuarios/MESS Modelo de Negocios.

12. Aprobación del documento.

Aprobación del documento	
Etapa	Nombres y cargo
Elaboró:	Diana Marcela Rodríguez Fonseca – Analista de Requerimiento Sebastián Méndez Ordoñez - Analista de Requerimiento
Actualizo	Diana Marcela Rodríguez Fonseca – Analista de Requerimiento Sebastián Méndez Ordoñez - Analista de Requerimiento
Revisó:	Andrés Felipe Medina Romero – Líder de Requerimientos
Aprobó:	