

## VERSION 1.1

# MANUAL DE USUARIO PECCIT 2024



### PRESENTACIÓN

Este manual es una herramienta que le permitirá llevar a cabo el registro de información dentro del formulario PECCIT <<Plan Estratégico de Control Contra la llegalidad en el Transporte>>





### TABLA DE CONTENIDO

PR	ESENTACIÓN	2
1.	INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	4
2.	OBJETIVO GENERAL	4
3.	MARCO LEGAL	5
4.	DEFINICIONES	5
5.	DESARROLLO DEL MANUAL	6
j	Cómo ingresar al aplicativo PECCIT?	6
Е	stablecer contraseña / Iniciar sesión	7
Ir	nformación general del vigilado en el sistema vigía	12
Ir	nformación General	14
Ρ	Planeación	
Е	jecución	
Т	arifas	
S	Soporte	
С	Cerrar Sesión	
Ρ	Problemas de acceso	
6.	CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO	
7.	APROBACION DEL DOCUMENTO	



### 1. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD

La Superintendencia de Transporte es la entidad que vigila, inspecciona y controla la prestación del servicio público de transporte, la actividad portuaria y la infraestructura, propendiendo por una Colombia conectada, incluyente y competitiva; así mismo, tiene como visión ser reconocida en el país como la Superintendencia que de manera efectiva y transparente ejerce sus funciones de supervisión, protege a los usuarios y contribuye al fortalecimiento del sector transporte. Para el cumplimiento de su misión y visión ha definido cinco objetivos estratégicos:

- Fortalecer la Vigilancia
- Fortalecer las Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones
- Brindar Protección al Usuario
- Fortalecer la presencia en las regiones
- Fortalecimiento Institucional

Para aportar al fortalecimiento institucional, la entidad tiene definida en su cadena de valor 16

procesos, el proceso de gestión de TIC busca "proveer, gestionar y mantener los sistemas de información, infraestructura y los servicios de TIC seguros con el fin de promover y contribuir a la transformación digital y la toma de decisiones.

### 2. OBJETIVO GENERAL

Implementar el Plan Estratégico de control al cumplimento del marco normativo en transporte, que pretende unificar esfuerzos con las autoridades que tienen a cargo el cumplimiento de las normas de tránsito y transporte, permitiendo garantizar la eficacia, eficiencia y efectividad de las acciones de supervisión.



### 3. MARCO LEGAL

- 1. Ley Estatutaria 1581 del17 octubre de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"
- Ley 1712 del 06 marzo de 2014, "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones" artículo6°, literal d) y el artículo 20; índice de información clasificada y reservada.
- 3. Decreto 1377 del07 junio de 2013. "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012".
- 4. Decreto 2573 del 12 diciembrede2014. "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones".
- 5. Decreto 103 del 20 de enero de2015 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014y se dictan otras disposiciones"

### 4. DEFINICIONES

PECCIT: Plan Estratégico de Control Contra la llegalidad en el Transporte

**Aplicativo:** Es un programa informático diseñado como una herramienta para realizar operaciones o funciones específicas.

**Formulario:** Documento diseñado con una estructura y formato estándar que facilita la captura, organización y edición de información.

**Usuario:** Son personas que se conectan al sistema para hacer uso de los servicios que el sistema les proporciona.

**Contraseña:** Es un conjunto de caracteres utilizados para acceder a información reservada en un sistema, servicio o sitio web.

**Campo obligatorio:** Los usuarios tienen que rellenar o proporcionar la información antes de enviar el formulario.





Extensión: Indica o distingue qué aplicación ha creado el archivo.

**Sección:** Dentro del formulario se organizan las opciones la cual contiene información de manera relevante, esto con el fin de consultarla o cargar evidencia al respecto.

#### 5. DESARROLLO DEL MANUAL

#### ¿Cómo ingresar al aplicativo PECCIT?

- 1. El ingreso a la plataforma se debe hacer a través del portal web de la Superintendencia de Transporte <u>https://www.supertransporte.gov.co/</u>
- 2. Por favor de clic en la opción PECCIT





#### Establecer contraseña / Iniciar sesión

3. Por favor, de clic en la opción Olvidé mi contraseña.

🗑 GOV.CO		
	PECCIT	
	Usuario	
	Contraseña Ingrese aquí su contraseña	
	No soy un robot	
	Ingresar	
	Olvidé mi contraseña Video tutorial de recuperación de contraseña Manual de usuario Preguntas frecuentes Problemas de acceso	

4. Ingrese su **Usuario** la cual corresponde al NIT sin digito de verificación y **Correo electrónico** de su empresa.

🗑 GOV.CO			_
•	¿Olvidó su contraseña?		×
	Ingrese su usuario y correo electrónico para iniciar co	on el proceso de recuperar contraseña.	
	Usuario 00000000	Correo electrónico	
		Enviar	
	No soy un robot	reCAPTCHA Princidal - Términa	
	Ingresar		

5. Para validar el correo electrónico asociado en el aplicativo PECCIT. Es necesario ingresar al <u>Sistema Vigía</u>. Por favor ingrese **usuario / contraseña** y de clic en el botón **ingresar.** 



Sistema Nacional de Supervisión al Transporte.	SuperTransporte
Usuario: XXXXXXX Contraseña:	
20lvido su contraseñs?	

6. Dentro del Sistema Vigía, de clic en el botón reporte de información.



7. Luego de clic en Registro de vigilados.



8. En el campo **Correo Electrónico Principal** verifique la información que estará asociada para establecer la contraseña.



* ¿Autoriza Notificación Electronica?	● Si ○ No	Nota : Para los efectos de la presente acepto y autorizo a la SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE, para que se Notifiquen de forma electrónica los actos administrativos de carácter particular y concreto a mi representada, conforme a lo previsto en los artículos 53, 56, 67 numeral 1 de la Ley 1437 de 2011, los artículos 20 y 21 de la ley 527 de 1999, el artículo 43 del Decreto 229 de 1995 y el artículo 10 del decreto 75 de 1984, modificado por el artículo 1 del Decreto 2563 de 1985.
* Correo Electrónico Principal	xxxxx@xxxx.xx	* Correo Electrónico Opcional

9. Regrese al sistema PECCIT y de clic en el botón Enviar

∰ GOV CO			
\$\$\$\$\$\$\$	¿Olvidó su contraseña?	×	
	Ingrese su usuario y correo electrónico para iniciar	con el proceso de recuperar contraseña.	
	Usuario	Correo electrónico	
		~~~~~	
		Enviar	
	No soy un robot	reCAPTCHA Piracidad - Términos	
	Ingresar		

10. Por favor de clic en el botón Aceptar



11. En el correo electrónico registrado en el paso anterior, encontrará la contraseña provisional para acceder al formulario.

Recuperar contraseña.							€	×
Aplicaciones OTIC		$\otimes$		4	≪_	$\rightarrow$		
Para: Estimado(a): 1 & G OPERADORES SAS					Mar a	26/09/2	2023 4:5	2 PM
Usted ha solicitado el restablecimiento de su contraseña								
Nueva contraseña provisional: zwM7+das.wfJ								
Una vez ingreses, debes realizar el cambio de la contraseña asigna	da por se	eguri	dad					
Atentamente.								





12. Por favor ingrese en el campo **Usuario**, NIT sin digito de verificación y en el campo **Contraseña** la clave provisional que recibió al correo electrónico. Posteriormente de clic en la casilla "No soy un robot"

🗑 <mark> </mark> GOV.CO	
	Usuario 00000000
	Contraseña
	No soy un robot
	Ingresar

13. Seleccione las imágenes que solicita el sistema. Luego de clic en el botón siguiente



14. Por último, de clic en el botón Ingresar





₿ GOV.CO		
	PECCIT	
	Usuario	
	0000000	
	Contraseña	
	••••••	
	No soy un robot	

15. En el campo **Contraseña actual** ingrese la clave provisional enviada al correo. En el siguiente campo digite una *nueva contraseña* y *confirme la contraseña*, esta debe contener como mínimo: 8 caracteres, 1 minúscula, 1 mayúscula, 1 número y 1 carácter especial. Por último, de clic en el botón "Actualizar contraseña"

🗑 GOV.CO		
	Actualice su contraseña Ha ingresado con una contraseña temporal. Por seguridad debe actualizar su contraseña. La contraseña nueva debe contener como mínimo: 8 caracteres 1 Minúscula 1 Mayúscula 1 Número 1 Carácter especial	
	Contraseña actual	
	Nueva contraseña	
	Confirmar contraseña	
	Actualizar contraseña	

16. El proceso será exitoso cuando el mensaje generado por la página sea el siguiente, luego de clic en el botón Aceptar



🛱 GOV.CO	
	Ingrese aquí su contraseña No soy un robot
	Contraseña actualizada con éxito
	La información aquí contenida es solicitada por esta Autoridad con fines de vigilancia, inspección y control propios de sus funciones. Podrá consultar la Política Institucional de Seguridad y Privacidad de la información en el siguiente enlace <b>ver política</b>

17. Por favor ingrese el **Usuario**, NIT sin digito de verificación y en el campo **Contraseña** digite la nueva clave que generó en el paso anterior. Por favor repetir el paso 13 al 14.

₿ GOV.CO		
	Usuario 00000000	
	Contraseña	
	No soy un robot	

#### Información general del vigilado en el sistema vigía

18. Una vez ingrese al aplicativo, aparecerá una ventana emergente que indicará lo siguiente:

#### Para continuar, debe proporcionar la siguiente información.

¿Usted reporta información de otros municipios?

• Si la respuesta es SI dar clic en el botón "SÍ" seguido del botón Continuar



🗑 GOV.CO					
Início Información General Planeación Ej	ecución Tarifas Soporte Seguridad	Usuario: COOPERATIVA QUINDIANA DE TRANSPORTADORES LTDA			
INFORM	IACIÓN GENERAL DEL VIGILADO EN EL SIS	TEMA VIGÍA			
Estimado usuario, de la manera más cordia favor haga clic en el siguiente enlace: Sister Es importante aclarar que lo expuesto en e NIT	Para continuar, debe suministrar la siguiente información. ¿Usted reporta información de OSÍ No otros municipios?	a vigía. Para continuar con el proceso, por <u>co</u> ). to del formulario PECCIT. ero de identificación			
Departamento	Continuar	onc			
Correo electrónico principal	Correo electrónico secundario				
Correo electrónico representante legal	Nombre representante legal				

Si la respuesta es NO dar clic en el botón "No" seguido del botón Continuar

#### Registre todos los municipios de los que reportará información

Podrá realizar el registro de los municipios de los que reporta información, debe registrar mínimo un municipio dando clic en el botón Agregar

1	GOV.CO									
Inicio								rio: COOPERATIV/		
Est	Registre todo	os los mur	nicipios d	de los c	que rep	ortará inforn	nación.			bor
Es	Departament	to M	unicipio	No del	convenio y/o	o contrato	Conve	enio y/o Contrat	o en PDF	
N			De	be ingresar	mínimo un	municipio para contir	nuar.			
	Agregar									2
									Enviar y continuar	
C	Sineo electronico princ	iþai		neo electi	ionico secu	пиано				
C	orreo electrónico repre	sentante legal		ombre rep	resentante	legal				

Es necesario completar los campos obligatorios, que incluyen Departamento, Municipio, Número de convenio y/o contrato, así como adjuntar la evidencia de Convenio y/o Contrato en formato PDF. Finalice dando clic en el botón ✓

egistre todos los mu	inicipios de los que rep	ortará información.	
Departamento	Municipio	No del convenio y/o contrato	Convenio y/o Contrato en PDF
S - Bogotá	✔ 167 - Bogotá D.C.	✓ 000000	prueba.pdf x Adjuntar
			Enviar y continua





Si desea agregar otro municipio, de clic en el botón Agregar de lo contrario de clic en Enviar y continuar

Registre todos los municipios de los que reportará información.											
	Departamento	Municipio	No del convenio y/o contrato	Convenio y/o Contrato en PDF							
Ū	Bogotá	La Victoria	000000	prueba.pdf							
Agreg	ar			Enviar y continuar							

Al dar clic en el menú **Inicio** podrá consultar la información general de la empresa y del representante legal. <u>Importante:</u> Si la información de su empresa NO se encuentra actualizada, por favor ingrese al <u>Sistema Vigia</u> y actualice su información.

ť.	GOV.CO					
Inicio	Información General	Planeación	Soporte	Ejecución	Seguridad	Usuario: J & G OPERADORES SAS
		I	INFORMA	CIÓN GEN	IERAL DEL VIGILADO EN EL SIS	
Esti el si Es i	imado usuario, de la m iguiente enlace Sistem mportante aclarar que	anera más com na Nacional de e lo expuesto e	rdial solicitar Supervisión n el párrafo	mos se regist al Transport anterior NO e	re y/o actualice los datos en el Sistema V e ( <u>supertransporte.gov.co</u> ). es un prerrequisito para el diligenciamie	igía, para continuar con el proceso por favor de clic en nto del formulario SISI/PESV.
N	Т			Razón soc	ial	Numero de identificación
				J & G OPE	ERADORES SAS	
D	epartamento			Ciudad		Teléfono
	VALLE DEL CAUCA			BUENAVI	ENTURA	
Co	orreo electrónico princi	ipal		Correo ele	ectrónico secundario	
Co	Correo electrónico representante legal		Nombre r	epresentante legal		
Di	irección del domicilio p	orincipal		Apellidos	representante legal	

#### Información General

19. Registre las empresas que pertenecen a su jurisdicción. Para ingresar los datos de clic en el Agregar

Inicio	Informació	n General Plane	ación Soporte	Ejecuciór	n Tarifas	Seguridad				Usuario: ST PRUEBAS
Inform	nación del fo	rmulario.								
NIT Razón	social ST	PRUEBAS								
Envi	ar a ST						Guardar			Volver
Regist	re las empi	esas que pertene	cen a su jurisdio	ción						
NIT	Razón Social	Tipo de Servicio / Modalidad	Departamento	Municipio	Acto administr Servicio / M	rativo Tipo de 4odalidad	Capacidad transportadora A	Capacidad transportadora B	Capacidad transportadora C	Acto administrativo capacidad transportadora
		1.40	140				20	-	2	5
Agre	gar Im									

Código: GCI-FR-006 Versión: 4 Fecha aprobación: 01-sep-2023





20. Ingrese los siguientes datos:

- NIT
- Razón Social
- Tipo de Servicio / Modalidad
- Departamento
- Municipio
- Acto administrativo Tipo de Servicio / Modalidad
- Capacidad transportadora A (AUTOMOVIL, CAMPERO, CAMIONETA)
- Capacidad transportadora B (MICROBUS)
- Capacidad transportadora C (BUS, BUSETA)
- Acto administrativo capacidad transportadora

🌐 GO	V.CO									
Inicio Inform	ación Genera	al Planes	ación Ejecuci	ón Tarifas	Soporte	Seguridad		Usuar	io: XXXXXXXXX	
Información d	el formulario 0000000	).								
Razón social Enviar a ST Registre las e	xxxxxxxx ) mpresas qu	Je pertene	cen a su jurisdio	cción		Guardar				Volver
NI	F Razón Social	Tipo de Servicio / Modalidad	Departamento	Municipio	Acto administ Servicio /	rativo Tipo de Modalidad	Capacidad transportadora A	Capacidad transportadora B	Capacidad transportadora C	Acto administrativo capacidad transportadora
× 🗸 (	XXX0 (	3 - Mixt 🗸	5 - Bogotá 🗸	167 - E 🗸	prueba.pdf X PDF, Máx	Adjuntar imo 10 Mb	2	12	10	PDF, Máximo 10 Mb

Una vez ingrese la información solicitada, por favor de clic en el icono  $\checkmark$  para guardar el registro. Nota: Si da clic en el botón  $\times$  el registro no se guardará.

#### 21. Registre los patios en su jurisdicción

Ingrese los siguientes datos:

- Nombre del patio
- Departamento
- Municipio
- Dirección
- Nombre del encargado
- Numero celular del encargado
- Correo electrónico del encargado

Registre los patios en su jurisdicción												
Nombre del patio	Departamento	Municipio	Dirección	Nombre del encargado	Número celular del encargado	Correo electrónico del encargado						
-		-	-	-								
Agregar												



22. Una vez ingrese la información solicitada, por favor de clic en el icono $\checkmark$  para guardar el registro. Nota: Si da clic en el botón  $\times$  el registro no se guardará.

	Registre los patios en su jurisdicción												
Nombre del         Número celular del         Correo electrónico del           Nombre del patio         Departamento         Municipio         Dirección         encargado         encargado         encargado													
	X v patio ejemplo 1	5 - Bogotá	✓ 167 - Bogotá D.C.	← call54a67fsur	juan sierra	2134443465	sdsg@gmail.com						

#### 23. Inscriba sus sedes operativas

Ingrese los siguientes datos:

- Sede
- Departamento
- Municipio
- Dirección
- Nombre del encargado
- Numero celular del encargado
- Correo electrónico del encargado

h	Inscriba sus sedes operativas												
	Sede	Departamento	Municipio	Nombre del encargado	Número celular del encargado	Correo electrónico del encargado							
	-	-	-	-	-	-							
	Agregar												

24. Una vez ingrese la información solicitada, por favor de clic en el icono√para guardar el registro. Nota: Si da clic en el botón × el registro no se guardará.

Insc	riba sus sedes operativas						
Sede		Departamento Municipio			Nombre del encargado	Correo electrónico del encargado	
×	sede ejemplo	5 - Bogotá	~	167 - Bogotá D.C. 🗸	juan sierra	1321332344	juan12@gmail.com

De esta manera garantiza dentro del sistema la inscripción de la sede operativa. **Importante:** Si cuenta con más de una sede operativa, por favor repetir el mismo proceso descrito anteriormente.



25. Tenga en cuenta que el sistema le permite guardar los cambios antes de "Enviar a ST". En la parte superior, por favor de clic en el botón Guardar

	٢	GOV.C	c									
Inicic	o In	nformaciór	i General Plane	ación Ejecuci	ión Tarifa	as Soporte Se	guridad	Usuario:	xxxxxxx			
Inf	ormaci	ión del for	mulario.									
NI	Г	0000	0000									
Ra	zón soc	cial XXXX	XXXXX									
E	Enviar a ST Cuardar Volver											
	NIT	Razón Social	Tipo de Servicio / Modalidad	Departamento	Municipio	Acto administrativo de Servicio / Modali	Tipo Capacidad dad transportadora A	Capacidad transportadora B	Capacidad transportadora C	Acto administrativo capacidad transportadora		
×	0	XXXXXXX	3 - Mixto	Bogotá	Bogotá D.C.	prueba.pdf	2	12	12	prueba.pdf		
A	gregar											

26. Por último, de clic en el botón Aceptar

🛱 GOV.CO								
						Usuario:		
Información del formulario.								
NIT Razón social				$\sim$				
Enviar a ST		En	cuesta e		etomonto			Volver
Registre las empresas que pertenece NIT Razón Tipo de Servicio D Social / Modalidad		EI	icuesta g		clamente		pacidad	Acto administrativo
To your Z Misto	Rogotá R	Pogotá	pruoba	Aceptar	<i>٦</i>	13	12	transportadora
	bogota E	D.C.	prueba.)		-	12	12	processipar
Agregar								

27. Tenga en cuenta que debe suministrar la información a cada una de las preguntas que aparece en el formulario **PECCIT**.



Información General				
No.	Pregunta	¿Existe?	Justificación	
1	*Seleccione el tipo de autoridad de tránsito en su jurisdicción	Seleccione una opción. 🗸 🗸		
2	*Seleccione el tipo de autoridad de control operativo de tránsito y transporte en su jurisdicción	Seleccione una opción. 💙		
3	<ul> <li>Seleccione cuantas unidades de control operativo cuenta en su jurisdicción</li> </ul>	Seleccione una opción. 🗸		
4	*Cuenta con Plan Maestro de Movilidad	Seleccione una opción. 🗸	Justificación	

Nota: Los campos o anexos marcados con asterisco (\*) o resaltados en rojo, son obligatorios para poder completar cada registro.

28. En el campo "¿Existe?" despliegue las opciones y seleccione la respuesta según corresponda.

⊿ Informació	in General	
No.	Pregunta	¿Existe? Justificación
1	*Seleccione el tipo de autoridad de tránsito en	Seleccione una opción. 🗸
	su jurisdicción	Seleccione una opción.
2	*Seleccione el tipo de autoridad de control operativo de tránsito y transporte en su jurisdicción	No cuento Alcaldía Municipal sin organismo de tránsito. Alcaldía Distrital sin organismo de tránsito. Autoridad de tránsito y transporte del área metropolitana. Autoridad de tránsito y transporte regional. Organismo de tránsito y transporte municipal.
3	*Seleccione cuantas unidades de control operativo cuenta en su jurisdicción	Organismo de tránsito y transporte distrital. Organismo de tránsito departamental.

29. Si en alguna pregunta selecciona la opción "No" dentro del sistema se habilitará el campo "Justificación" la cual tiene como finalidad exponer el motivo.

⊿ Información	General		
No.	Pregunta	¿Existe?	Justificación
1	*Seleccione el tipo de autoridad de tránsito en su jurisdicción	Organismo de tránsito y t 🗸	
2	<ul> <li>Seleccione el tipo de autoridad de control operativo de tránsito y transporte en su jurisdicción</li> </ul>	AGENTES DE TRÂNSITO	
3	<ul> <li>Seleccione cuantas unidades de control operativo cuenta en su jurisdicción</li> </ul>	2 🗸	
4	•Cuenta con Plan Maestro de Movilidad	NO	

Nota: Recuerde dar clic en el botón "Guardar" para que la información quede registrada en el sistema.



30. Si al dar clic en Envirast aparece la siguiente alerta, es importante que complete la información. De clic en "**regresar al formulario**" y finalice con el registro faltante.

👹 GOV.CO		
Inicio Información General Planeación		Usuario: ST PRUEBAS
Información del formulario. NIT 8001704336	¡Atencion!	
Razón social ST PRUEBAS	Si envía a la ST, aún cuando existen ítems y pasos que no han sido completados por la empresa, acepta el incumplimiento de la metodología planteada en la Resolución 10110 de 2023.	Volver
Registre las empresas que pertenecen a s	Usted posee los siguientes ítems faltantes: 67, 69, 70, 72, 56, 59, 61, 63, 78, 82, 84, 79, 80, 81, 85, 86, 87, 88, 83, 73, 74, 76, 77, 75, 57, 58, 65, 71	
NIT Razón Tipo c Social Servici Modalii	Debe agregar al menos una sede. Usted no ha ingresado ningun patio.	Capacidad Acto administrativo transportadora C capacidad transportadora
X     Razón     Razón so     Seleccion       Debe agregar al menos una empresa.       Registre los patios en su jurisdicción	Usted no ha ingresado ninguna empresa bajo su jurisdicción. Regresar al formulario	Capacidad trans  Capacidad trans  PDF, Máximo 10 Mb

31. Cuando no tenga más registros pendientes por diligenciar, proceda a dar clic en el botón Enviar a ST y luego en Aceptar

$\bigotimes$
Formulario enviado
Aceptar





#### Planeación

- 32. Al momento de iniciar, deberá cargar la evidencia correspondiente para cada descripción. Por favor, de clic en Adjuntar y anexe el documento o soporte correspondiente.
  - El nombre del documento no debe contener caracteres especiales, ejemplo: ñ ´ \ / : \* ? " < >
  - La extensión admitida para los soportes es .PDF
  - El archivo debe ser nombrados con texto corto.

🗑 GOV.CO			
Inicio Información General Planeación	Ejecución Tarifas	Soporte Seguridad	Usuario: XXXXXXXX
Información del formulario.			
NIT         0000000           Razón social         XXXXXXXX			
Vigencia 2023		Guardar	(Veluer)
Planeación		Guardan	Voiver
Descripción de las evidencias	Tipo de evidencia	Evidencia	
<ul> <li>Cargue el estudio socioeconómico para la fijación de tarifas de servicio público de transporte.</li> </ul>	PDF - 5 Mb	Solo archivos PDF Adjuntar O3. Estudios Provies pdf	
<ul> <li>Cargue las evidencias de la socialización de los estudios socioeconómicos para la fijación de tarifas de servicio público de transporte.</li> </ul>	PDF - 5 Mb	Solo archivos PDF Adjuntar Carta viga 26-04-2023 12.40-1.pdf	
Planeación			
Descripción de las evidencias	Tipo de evidencia	Evidencia	
<ul> <li>Cargue el estudio socioeconómico para la fijación de tarifas de servicio público de transporte.</li> </ul>	PDF	Solo archivos PDF	

33. Seleccione el archivo a cargar y de clic en la opción "Abrir"



Planeación		
🍯 Carga de archivos	:	×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\checkmark$ Descargas $\checkmark$	C Buscar en Descargas P	zhivos PDF
Organizar 👻 Nueva carpeta	≣ - □ 3	Adjuntar
OneDrive - Persi     OneDrive - Persi     Scritorio     Escritorio		thivos PDF Adjuntar
Nombre: Estudio Socioeconomico	<pre>*.pdf Abrir Cancelar </pre>	2 
cumplimiento de las normas de transporte.		Adjuntar
<ul> <li>Cargue la matriz de análisis de los riesgos que tiene el usuario frente al servicio ilegal que opera en su jurisdicción.</li> </ul>	PDF Solo	s archivos PDF Adjuntar
<ul> <li>Cargue las políticas para incentivar la formalidad del transporte.</li> </ul>	PDF Solo	o archivos PDF Adjuntar

34. Una vez cargado el documento, de clic en el botón Guardar

Información del formulario.	
Documento de quien realiza la encuesta	901154953
Vigencia	2023
Enviar a ST Planeación	
escripción de las evidencias	Tipo de
<ul> <li>Cargue el estudio socioeconómico para fijación de tarifas de servicio público de transporte.</li> </ul>	la PDF
• Cargue las evidencias de la socialización de los estudios socioeconómicos para la fijación de tarifas de servicio público de transporte.	PDF

Nota: Los campos o anexos marcados con asterisco (\*) o resaltados en rojo, son obligatorios para poder completar cada registro.

### 35. Luego, de clic en el botón Aceptar

@ covco			
<b>₩</b> ,80 <b>%</b> .00			
			Usuario: XXXXXXX
Información del formulario.			
0000000			
Razón social XXXXXXXX		$\sim$	
vigencia 2023			
Enviar a ST	Se han g	uardado las respuestas co	rrectamente.
Planeación			
Descripción de las evidencias		Aceptar	
*Cargue el estudio socioeconómico para la fijación de tarifas de servicio público de transporte.	PDF - 5 Mb	Solo archivos PDF Adjuntar 20225342253572.pdf	
• Carque las evidencias de la socialización de	PDF - 5 Mb	Solo archivos PDF	

Código: GCI-FR-006 Versión: 4 Fecha aprobación: 01-sep-2023



36. Realice el mismo proceso con cada una de las evidencias que solicita el sistema.

Enviar a ST		Guardar	Volver
Planeación			
Descripción de las evidencias	Tipo de evidencia	Evidencia	
<ul> <li>Cargue el estudio socioeconómico para la fijación de tarifas de servicio público de transporte.</li> </ul>	PDF	Solo archivos PDF Adjuntar Estudio Socioeconomico.pdf	
<ul> <li>Cargue las evidencias de la socialización de los estudios socioeconómicos para la fijación de tarifas de servicio público de transporte.</li> </ul>	PDF	Solo archivos PDF Adjuntar Estudio Socioeconomico.pdf	
• Cargue el acta de aprobación del PECCIT por parte del comité de control y cumplimiento de las normas de transporte.	PDF	Solo archivos PDF Adjuntar 20235342253572-1.pdf	

37. Por favor, diligencie los objetivos del PECCIT, enfocados a la prevención en seguridad vial y control a ilegalidad en el transporte. De clic en el botón Agregar

Cargue las políticas para incentivar la formalidad del transporte.	PDF	Solo archivos PDF Adjuntar Politicas pdf
Cargue el último PECCIT	PDF	Solo archivos PDF Adjuntar PECCIT.pdf
Objetivos		
- Agregar		

38. Una vez ingrese la información solicitada, por favor de clic en el icono ✓ para guardar el registro. <u>Nota: Si da clic en el botón × el registro no se guardará</u>

• Cargue las políticas para incentivar la formalidad del transporte.	PDF	Solo archivos PDF Adjuntar Politicas.pdf
• Cargue el último PECCIT	PDF	Solo archivos PDF Adjuntar PECCIT.pdf
	Objetivos	
×	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	



• Cargue el último PE	CCIT PDF	Solo archivos PDF Adjuntar PECCIT.pdf	
	Objetivos		
×	20000000000 2000000000000 2000000		
Agregar			

39. Recuerde ubicar en la parte superior el botón *Guardar* para garantizar el registro de la información dentro del sistema. **Importante:** Si cuenta con más de un objeto, por favor repetir el mismo proceso descrito anteriormente.

Inicio Información General Planeac	ión Soporte E	Ejecución Seguridad	Usuario: J & G OPERADORES SAS
Información del formulario. Documento de quien realiza la encuesta	901154953		
Vigencia	2023	Guardar	Volum
Planeación			(Volver)
Descripción de las evidencias	Tipo de evidenc	cia Evidencia	

40. Por último, en el menú "**Planeación**" ingrese la información para cada periodo correspondiente a las actividades que solicite el sistema.

Actividades	Total	Octubre	Noviembre	Diciembre
Defina la cantidad de actividades, charlas y encuestas planeadas en referentes a la problemática de movilidad.	Suma total de los meses (0)	# 0	# 1	# 1
Defina la cantidad de campañas preventivas planeada en relación a la legalización del transporte.	Suma total de los meses (0)	# 0	# 1	# 1
<ul> <li>Defina la cantidad de jornadas de sensibilización planeadas sobre la debida prestación del servicio público de transporte.</li> </ul>	Suma total de los meses (0)	# 0	# 1	# 1
Defina la cantidad de campañas planeada en relación al     cumplimiento de las normas de tránsito y transporte.	Suma total de los meses (0)	# 0	# 0	# 1
Defina la cantidad de campañas planeada en relación a los riesgos del uso del transporte informal.	Suma total de los meses (0)	# 0	# 0	# Ø
Defina la cantidad de acciones planeadas sobre la prestación del servicio no autorizado identificado en su jurisdicción.	Suma total de los meses (0)	# 0	# 1	# 0
<ul> <li>Defina la cantidad de controles en vías planeadas para validar el cumplimiento de las rutas autorizadas dentro de su jurisdicción de las modalidades de transporte.</li> </ul>	Suma total de los meses (0)	# 0	# Ø	# Ø

Nota: Los campos o anexos marcados con asterisco (\*) o resaltados en rojo, son obligatorios para poder completar cada registro.

41. Una vez ingrese la información de acuerdo con lo solicitado, de clic en el botón Guardar





<ul> <li>Defina la cantidad de operativos planeados para verificar la autenticidad de las tarjetas de control y planilla de viaje ocasional en el transporte individual.</li> </ul>	Suma total de los meses (9)	2	3	4	
Defina la cantidad de operativos de control y vigilancia para el servicio individual de pasajeros.	Suma total de los meses (18)	5	6	7	
Defina la cantidad de operativos de control y vigilancia para el servicio de transporte escolar.	Suma total de los meses (19)	8	9 /	2	
Defina la cantidad de operativos de control con la finalidad de verificar que no se exceda la capacidad máxima de los vehículos.	Suma total de los meses (15)	4	5	6 /	
<ul> <li>Defina la cantidad de operativos de control con la finalidad de verificar que los vehículos estén siendo utilizados de acuerdo con la tarjeta de operación y/o licencia de tránsito.</li> </ul>	Suma total de los meses (12)	7	2	3	
Defina la cantidad de operativos de control y vigilancia en paraderos, sitios o centros de acopio no autorizados de las rutas de transporte.	Suma total de los meses (11)	4	3	4	1
Defina la cantidad de operativos de control frente a legalidad en el transporte en motocicletas y vehículos de uso particular.	Suma total de los meses (12)	5	6	7	Ļ
					Guardar

42. Posteriormente, de clic en botón Aceptar

Inicio Información General Planeación Sop	orte Ejecución Seguridad	Usuario: J & G OPERADORES SAS
Información del formulario. Documento de quien realiza la encuer Vigencia Enviar a ST Planeación	Se han guardado las respuestas correctamente.	Volver
Cargue el estudio socioeconómico para la PDF fijación de tarifas de servicio público de transporte.	Solo archivos PDF Adjuntar Estudio Socioeconomico.pdf	
Cargue las evidencias de la socialización PDF de los estudios socioeconómicos para la fijación de tarifas de servicio público de transporte.	Solo archivos PDF Adjuntar Estudio Socioeconomico.pdf	

43. De clic en el botón (Enviar a ST) cuando cargue el 100% de la información solicitada, recuerde que antes de dar clic en el botón "Enviar" podrá ir guardando la información, garantizando que los datos y soportes se almacene de manera correcta.



	🌐 GC	OV.CO						
Inicio	Inforr	mación General	Planeación	Ejecución	Tarifas	Soporte	Seguridad	Usuario: XXXXXXXXX
Inf	ormación (	del formulario.						
Ra	zón social Jencia	xxxxxxxx 2023						
E	nviar a ST						Guardar	Volver
PI	aneación							
De	escripción	de las evidencias		Tipo de evide	ncia	Evider	ncia	
• C fija tra	Cargue el es ación de ta ansporte.	studio socioeconór rifas de servicio púl	nico para la blico de	PDF - 5 Mb		Solo arc 2023534	hivos PDF Adjuntar	

### Ejecución

44. Para ingresar, en la parte superior de clic en la opción "Ejecución"

@ G	ov.co							
Inicio Inf	ormación General	Planeación	Ejecución	Tarifas So	oporte Segu	iridad	Usuario: XXXXXXXX	
Informació	n del formulario.							
NIT	00000000							
Razón socia	al XXXXXXXXX							
Vigencia	2023							
Enviar a s	ST) rico.		Al enviar a     informació     selecciona	ST, se enviará la n solo del mes do.	c	Suardar		Volver
Ejecución				Diamanda	- Finantada	0/ de sussellationte	The de avidencia	Public de
Actividade	2			Planeado	o Ejecutado	% de complimiento	ripo de evidencia	Evidencia
Defina la ca	ntidad de actividade	es, charlas y enci	uestas planeada	is 2		0 %	PDF	Adjuntar Sin evidencia adjunta.

45. El reporte de información se hará mes vencido; es decir, en el mes siguiente reportará la ejecución de lo planeado para el mes anterior. **Importante:** Tenga en cuenta que la información que aparece en campo "**Planeado**" está acorde a lo reportando en la sección "**Planeación**"





Periodo 10 - Octubre Al enviar a ST, s información so seleccionado.	e enviará la lo del mes				
Ejecución Actividades	Planeado	Ejecutado	% de cumplimiento	Tipo de evidencia	Evidencia
Defina la cantidad de actividades, charlas y encuestas planeadas en referentes a la problemática de movilidad.	5		O %	PDF	Adjuntar Informe.pdf
Defina la cantidad de campañas preventivas planeada en relación a la legalización del transporte.	8		O %	PDF	Adjuntar Sin evidencia adjunta.
Defina la cantidad de jornadas de sensibilización planeadas sobre la debida prestación del servicio público de transporte.	4		O %	PDF	Adjuntar Sin evidencia adjunta.
Defina la cantidad de campañas planeada en relación al cumplimiento de las normas de tránsito y transporte.	4		O %	PDF	Adjuntar Sin evidencia adjunta.
Defina la cantidad de campañas planeada en relación a los riesgos del uso del transporte informal.	3		O %	PDF	Adjuntar Sin evidencia adjunta.
Defina la cantidad de acciones planeadas sobre la prestación del servicio no autorizado identificado en su jurisdicción.	8		O %	PDF	Adjuntar Sin evidencia adjunta.

46. Recuerde seleccionar el periodo o mes a reportar. **Nota:** Al enviar a ST, se enviará la información solo del mes seleccionado.

Enviar	a ST		
Ir a his	storico.		
Periodo	10 - Octubre	Al enviar a ST, se enviará la información solo del mes seleccionado.	

47. En el campo "**Ejecutado**" ingrese el cumplimiento real de acuerdo con cada actividad (El sistema automáticamente calculará el % de cumplimiento respecto a lo **Planeado**). Luego, de clic en el botón Adjuntar



Ejecución		(	1)		
Actividades	Planeado	Ejecutado	% de cumplimiento	Tipo de evidencia	Evidencia
Defina la cantidad de actividades, charlas y encuestas planeadas en referentes a la problemática de movilidad.	5	3	60 %	PDF	Adjuntar Sin evidencia adjunta.
Defina la cantidad de campañas preventivas planeada en relación a la legalización del transporte.	8	8	100 %	PDF	Adjuntar Sin evidencia adjunta.
Defina la cantidad de jornadas de sensibilización planeadas sobre la debida prestación del servicio público de transporte.	4	3	75 %	PDF	Adjuntar Sin evidencia adjunta.
Defina la cantidad de campañas planeada en relación al cumplimiento de las normas de tránsito y transporte.	4		O %	PDF	Adjuntar Sin evidencia adjunta.
Defina la cantidad de campañas planeada en relación a los riesgos del uso del transporte informal.	3		O %	PDF	Adjuntar Sin evidencia adjunta.

48. Seleccione el documento o soporte correspondiente, luego de clic en "Abrir"

- El nombre del documento no debe contener caracteres especiales, ejemplo: ñ ´ \ / : \* ? " < >
- La extensión admitida para los soportes es .PDF
- El archivo debe ser nombrados con texto corto.

Ejecucion				
Actividades	Planeado Ejecutado	% de cumplimiento	Tipo de evidencia	Evidencia
$\bigcirc$ Carga de archivos $\leftarrow \rightarrow \lor \uparrow \checkmark \checkmark Descargas \lor \bigcirc$ Bur	car en Descargas	60 %	PDF	Adjuntar Sin evidencia adjunta.
Organizar ▼ Nueva carpeta > ● OneDrive - Pers Nombre		100 %	PDF	Adjuntar Sin evidencia adjunta.
Escritorio	3	75 %	PDF	Adjunta Sin evidencia adjunta.
Nombre: Evidencia	Abrir Cancelar	O %	PDF	Adjunta Sin evidencia adjunta.

49. Es importante dar clic en el botón Guardar para que la información se almacene de manera correcta.



Enviar a ST		Guar	dar			Volver
Periodo 10 - Octubre Al enviar a ST, so información sol: seleccionado.	e enviará la o del mes					
Ejecución						
Actividades	Planeado	Ejecutado	% de cumplimiento	Tipo de evidencia	Evidencia	
Defina la cantidad de actividades, charlas y encuestas planeadas en referentes a la problemática de movilidad.	5	3	60 %	PDF	Evidencia.pdf X A Sin evidencia adjunta.	djuntar
Defina la cantidad de campañas preventivas planeada en relación a la legalización del transporte.	8	8	100 %	PDF	Sin evidencia adjunta.	djuntar
Inicio Información General Planeación Soporte Ejec	ución Se	guridad			Usuario: J & G OPER/	DORES SAS
Información del formulario.						
Documento de quien realiza la encues						
Vigencia						
Enviar a ST	auardada		alán correctom	onto		Volver
Ir a historico.	guaruado	a morna	ación correctam	ente.		
Periodo 10 - Octubre		Acepta				
sereccionado.		-				
Ejecución	Dispessio	Figure de	0/ de superlimiente	Tino de ovidencia	Didanda	
Actividades	Planeado	Ejecutado	% de cumplimiento	ripo de evidencia	Evidencia	
Defina la cantidad de actividades, charlas y encuestas planeadas en referentes a la problemática de movilidad.	5	3	60 %	PDF	Evidencia.pdf	djuntar
Enviar a ST		Guar	dar			Volver
Ir a historico.						
Periodo 10 - Octubre Al enviar a ST, st información sol seleccionado.	e enviará la o del mes					
Eiecución						
Actividades	Planeado	Ejecutado	% de cumplimiento	Tipo de evidencia	Evidencia	
Defina la cantidad de actividades, charlas y encuestas planeadas en referentes a la problemática de movilidad.	5	3	60 %	PDF	Evidencia.pdf	djuntar
Defina la cantidad de campañas preventivas planeada en relación a la legalización del transporte.	8	8	100 %	PDF	Evidencia.pdf	djuntar
Defina la cantidad de jornadas de sensibilización planeadas sobre la debida prestación del servicio público de transporte.	4	3	75 %	PDF	Evidencia.pdf	djuntar

Nota: Realice el mismo proceso con cada una de las actividades.

50. Posteriormente, en la misma sección de **"Ejecución"** el sistema le solicitará responder y cargar información adicional.



Items adicionales	Deserved	1. f	Didarda
impuesto durante el desarrollo de las funciones de control y vigilancia?		demás soportes (fotografías, listados, etc.).	Adjuntar Sin evidencia adjunta.
¿Cuántos comparendos se impusieron por la conducta tipificada en el literal D12 del artículo 131 de la Ley 769 de 2002?	Respuesta	Informes Técnicos remitidos y demás soportes (fotografías, listados, etc.).	Evidencia Adjuntar Sin evidencia adjunta.
¿Cuántos procesos ha iniciado en virtud de los comparendos de infracciones de transito codificadas como D12 ?	Respuesta	Informes Técnicos remitidos y demás soportes (fotografias, listados, etc.).	Evidencia Adjuntar Sin evidencia adjunta.

# 51. Por favor, ingrese la respuesta correspondiente para cada pregunta. Luego, de clic en el botón Adjuntar

Items adicionales			
¿Cuántos comparendos por infracciones de tránsito se han impuesto durante el desarrollo de las funciones de control y vigilancia?	Respuesta 30	Informes Técnicos remitidos y demás soportes (fotografías, listados, etc.).	Evidencia Sin evidencia adjur <mark>ta</mark>

- 52. Seleccione el documento o soporte correspondiente, luego de clic en "Abrir"
  - El nombre del documento no debe contener caracteres especiales, ejemplo: ñ ´\/:\*?" <>
  - El archivo debe ser nombrados con texto corto.

Carga de archivos X	Informes Técnicos remitidos y Evidencia	
- → ∨ ↑ 🛓 > Descargas ∨ C Buscar en Descargas ρ	demás soportes (fotografías, listados, etc.). Sin evidencia adjunta.	Adjuntar
brganizar ▼ Nueva carpeta	Informes Técnicos remitidos y demás soportes (fotografías, listados, etc.).	Adjuntar
Nombre Evidencia Cancelar	Informes Técnicos remitidos y demás soportes (fotografías, listados, etc.). Sin evidencia adjunta.	Adjuntar
úal es el estado del procedimiento sancionatorio de los procesos Respuesta e ha iniciado por infracciones de tránsito codificadas como DI2?	Informes Técnicos remitidos y Evidencia demás soportes (fotografías, listados, etc.).	Adjuntar

#### 53. Importar patios

En este espacio los datos serán traídos de la información ingresada en la sección **"información general"** deberá proporcionar datos solicitados en el archivo Excel. Por favor, descargue la plantilla dando clic en la **Descargar plantilla** 



#### Importar patios

Id	Nombre del patio	Departamento	Municipio	Dirección	Nombre del encargado	Número celular del encargado	Correo electrónico del encargado
30	sede ejemplo	Bogotá	Bogotá D.C.	cad2432	juan sierra	2142345333	asfd@gmail.com
<b>[</b> ≟□	escargar planti	illa 🚺 Descarga	ir archivo carç	gado		Importar archivo	Adjuntar

54. Señor usuario, por favor abra el archivo Excel y diligencie los campos solicitados.

	El va cor	lor <b>identifica</b> n el <b>id</b> genera	i <b>ción</b> deb ado por el	e coino sistem	В			С	
1	1 identificacion-patio					ero-pla	ca	fech	a-ingreso
4	30			30 A	ABC1	L23			12/02/202
ß									
mpo	ortar patios								
Id	Nombre del patio	Departamento	Municipio	Direcc	No ión en	ombre del cargado	Número cel encargado	ular del	Correo electrónico del encargado
30	sede ejemplo	Bogotá	Bogotá D.C.	cad243	32 jua	an sierra	2142345333		asfd@gmail.com

55. Guarde los datos ingresados en el archivo Excel y en el aplicativo proceda a dar clic en el botón "**Adjuntar**"

Id	Nombre del patio	Departamento	Municipio	Dirección	Nombre del encargado	Número celular del encargado	Correo electrónico del encargado
50	sede ejemplo	Bogotá	Bogotá D.C.	cad2432	juan sierra	2142345333	asfd@gmail.com
D	escargar plant	illa <b>[]</b> Descarga	ar archivo car	gado		Importar archivo	Adjuntar



🚱 Abrir					×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\clubsuit$ > Est	te equipo 🔸 Descargas		*	Ö 🔎 Bu	iscar en Descargas
Organizar 🔻 Nueva ca	arpeta				📰 🔻 🔟 💡
octubre ^	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
✓	placas-patios.xlsx	30/11/2023 11:17 a.m.	Hoja de cálculo d	9 KB	
Descargas     Documentos	datos (1),xxx     Tipo: Hoja de cálculo de Mic     Autores: Julio Jimenez     al principio de Tamaño: 8,71 KB	rosoft Excel a. m.	Hoja de cálculo d	7 KB	
Escritorio     Escritorio     Escritorio     Música	Echa de modificación: 30/1	1/2023 11:17 a.m. 27/11/2023 10:19 a.m.	Hoja de cálculo d	33 KB	
> > Objetos 3D					
bisco local (C:)     APLICACIONES					
Documentos (F:)     Documentos (F:)					
Nomi	bre:			~ Archivo	s personalizados (*.xlsx;  ~
				Ab	rir Cancelar

56. En la parte superior del formulario de clic en "**Guardar**" con el fin de ir almacenando los datos en el sistema y así mismo realice la validación de los campos ingresados en el archivo Excel.

₿ <sup>1</sup> GOV.CO		
Inicio Información General Planeación Ejecución Tr	arifas Soporte Seguridad	Usuarile: xxxxxxxxxxx
Información del formulario. NIT 000000000 Pazón social xxxxxx Vigencia 2023 Enviar a ST Ir a historico Periodo 10 - Octubre Alemviar a ST, Ir a historico Ejecución	cuardar se enviors la de del mes	Volver
Actividades	Planeado Ejecutado % de cumplimiento Tipo de evidencia	Evidencia
Defina la cantidad de actividades, charlas y encuestas planeadas en referentes a la problemática de movilidad. Defina la cantidad de campañas preventivas planeada en relación a la lexalización del transporte.	Sin actividades PDF planeadas PDF Sin actividades PDF	Adjuntar Sin evidencia adjunta. Sin evidencia adjunta.
la s Se ha	guardado la información cor	rectamente.
ad	Aceptar	1



Nota: Si al guardar la información en el sistema y el Excel contiene error, saldrá la siguiente ventana indicando todos los errores y las celdas que deben ser corregidas, también podrá descargar el reporte de los errores.

De clic en "continuar" y vuelva a intentarlo haciendo las correcciones

Errores de importación de patios - vehículos.							
1. Celda A2: No existe el patio con id: 1							
2. Celda A3: No existe el patio con id: 2							
3. Celda A4: No existe el patio con id: 3							
4. Celda A5: No existe el patio con id: 4							
5. Celda A6: No existe el patio con id: 5							
Porfavor corrige los errores anteriores y realiza nuevamente la importación.							
Descargar en formato CSV Continuar							

#### 57. Importar empresas

En este espacio deberá ingresar los vehículos de la empresa en el archivo Excel, por favor descargue la plantilla dando clic en e Descargar plantilla

Importar	empresas								
NIT	Razón Social	Tipo de Servicio / Modalidad	Departamento	Municipio	Acto administrativo Tipo de Servicio / Modalidad	Capacidad transportadora A	Capacidad transportadora B	Capacidad transportadora C	Acto administrativo capacidad transportadora
12345678	prueba 1	2 - Individual	Bogotá	Bogotá D.C.	Acto.pdf	4	4	4	Acto.pdf
Descarg	ar plantilla	Descargar archiv	vo cargado					Importar an	chivo

58. Señor usuario, por favor abra el archivo Excel y diligencie los campos solicitados.



			A			В		С		
1	nit-e	mpresa	Ì		id-moda	odalidad numero-placa				
2			123	84567	78		2	ABC321		
Importa	Importar empresas El valor id-modalidad debe coincidir									
NIT	Razón Social	Tipo de Servicio / Modalidad	Departamento	Municipio	con ei <b>ia</b> g	enerado po	pacidad portadora C	Acto administrativo capacidad transportadora		
12345678	3 prueba 1	2 - Individual	Bogotá	Bogotá D.C.	Acto.pdf	4	4	4	Acto.pdf	

# 59. Guarde los datos ingresados en el archivo Excel y en el aplicativo proceda a dar clic en el botón "**Adjuntar**"

Importar e	importar empresas										
NIT	Razón Social	Tipo de Servicio / Modalidad	Departamento	Municipio	Acto administrativo Tipo de Servicio / Modalidad	Capacidad transportadora A	Capacidad transportadora B	Capacidad transportadora C	Acto administ capacidad transp	rativo ortadora	
12345678	prueba 1	2 - Individual	Bogotá	Bogotá D.C.	Acto.pdf	4	4	4	Acto.pdf		
Descargar plantilla Descargar archivo cargado									Adjuntar		

### 60. Seleccione el archivo y de clic en "Abrir"

🚱 Abrir						Х
← → · ↑ ↓ > E	ste equipo 🔸 Descargas		~	ල 🔎 Busca	r en Descargas	
Organizar 🔻 Nueva o	carpeta					?
octubre ^	Nombre	Fecha de modificación	Тіро	Tamaño		
len OneDrive	∨ hoy (7)					
Este equipo	datos (4).xlsx	30/11/2023 12:07 p.m.	Hoja de cálculo d	7 KB		
Descargas	Ma datos (3) visv	30/11/2023 12:07 n m	Hoia de cálculo d	7 KB		
Documentos	Diacas-empresa.xlsx	30/11/2023 12:07 p. m.	Hoja de cálculo d	9 KB		
Escritorio		30/11/2023 11.33 a. 11.	Hoja de calculo d	7 KD		
Imágenes	atos (1) visv	30/11/2023 11:51 a.m.	Hoja de calculo d	9 KB		
Música	atos.xlsx	30/11/2023 11:03 a.m.	Hoja de cálculo d	7 KB		
Objetos 3D	✓ al principio de esta semana (1) —		-			
Vídeos	actividad1.xlsx	27/11/2023 10:19 a.m.	Hoia de cálculo d	33 KB		
Lisco local (C:)		21/11/2020 10110 01111	rioja de calcalo alli	55115		
🕳 Documentos (F:)						
<ul> <li>Documentos (E:)</li> </ul>						
Nor	hre nacas-empresa visv			Archivos pe	ersonalizados (* xls	<b>v</b> · ~
Non	places-empresativity					m, -
				Abrir	Cancela	ir .:

61. En la parte superior del formulario de clic en "Guardar" con el fin de ir almacenando los datos en el sistema y así mismo realice la validación de los campos ingresados en el archivo Excel.



Enviar a ST Ir a historico. Periodo 10 - Octubre  Al enviar a ST,  información se seleccionado. Ejecución	se enviará la Jlo del mes	Gua	rdan			Volver
Actividades	Planeado	Ejecutado	% de cumplimiento	Tipo de evidencia	Evidencia	
Defina la cantidad de actividades, charlas y encuestas planeadas en referentes a la problemática de movilidad.	5	3	60 %	PDF	Evidencia.pdf X Sin evidencia adjunta.	Adjuntar
Defina la cantidad de campañas preventivas planeada en relación a la legalización del transporte.	8	8	100 %	PDF	Sin evidencia adjunta.	Adjuntar

Se ha guardado la información correctamente.
Aceptar

62. De clic en el botón "**Enviar a ST**" una vez finalice con el 100% del cargue de la información solicitada. Recuerde que antes de dar clic en el botón "**Enviar**" podrá ir guardando la información, garantizando que los datos y soportes se almacene de manera correcta.

	🍘 😡	v.co									
Inicio	Inforn	nación General	Planeación	Soporte	Ejecución	Tarifas	Seguri	dad			Usuario: ST PRUEB
Infe	ormación d	del formulario.									
NIT		8001704336									
Ra	zón social	ST PRUEBAS									
Vig	encia	2024									
E	nviar a ST a historice	)						Guardar			Volver
Perio	odo 1-Er	)ero		<ul> <li>Al enviar informac seleccion</li> </ul>	a ST, se enviará la ión solo del mes iado.						
Ej	ecución										
Act	tividades				Planea	ado Eje	cutado	% de cumplimiento	Tipo de evidencia	Evidencia	



### Tarifas

63. En el módulo tarifas, se debe hacer el reporte de cada tarifa dando clic en

🗑 GOV.CO					
Inicio Información General Planeación	Ejecución Tarifas	Soporte Seguridad		Usuario:	
Reporte de tarifas Vigencia					
Tipo de servicio / Modalidad		Tarifas autorizadas	Acto administrativo	Estructura de costos	
			No se encontraron tarifas para esta vigencia.		
					Crear tarifa

64. Ingresamos información de:

- Tipo de servicio / Modalidad
- Tarifas autorizadas
- Acto administrativo
- Estructura de costos

65. De clic en el botón "Adjuntar" y seleccione el documento o soporte correspondiente, luego de clic en "Abrir"

- El nombre del documento no debe contener caracteres especiales, ejemplo: ñ ´ \ / : \* ? " < >
- La extensión admitida para los soportes es .PDF
- El archivo debe ser nombrados con texto corto.

Tipo de servicio / Modalidad	Tarifas autorizadas	Acto administrativo	Estructura de costos
		No se encontraron tarifas para esta vigencia.	
1 - Colectivo	\$ 3,000	Adjuntar	Adjuntar Guardar
			Cancelar

encia	🍅 Carga de archivos		×		
24	$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\checkmark$ Descargas	∽ C Buscar en Descargas	م		
po de servicio	Organizar 👻 Nueva carpeta	≣ • □	e ministrativo	Estructura de costos	
1 - Colectivo	A Inicio     Nombre     Hoy     Hoy     Hoy     Hace mucho tiempo     Hace mucho tiempo     Caleria     Caleria     Caleria     Caleria     Caleria	Fecha de modificación Tipo 28/04/2023 10:38 a.m. Documento Ado	Taf <b>rigencia.</b>	ar Adjuntar	Guardar
	■ Escritorio	<ul> <li>✓ spdf</li> </ul>	~		Canc



66. Finalice, dando clic en *Cuardar* y luego en "Aceptar"

🗑 GOV.CO			
Inicio Información General Plane	eación Ejecución Tarifas Soporte Seguridad		Usuario: GRUPO CONTINENTAL LOCISTICA Y SERVICIOS SAS
Reporte de tarifas <sup>Vigencia</sup>			
Tipo de servicio / Modalidad	Tarifas autorizadas	Acto administrativo Estructura de costo	5
		No se encontraron tarifas para esta vigencia.	
Selecciona una opción	S Tarifa autorizada	Adjuntar	Adjuntar
			Cancelar

👹 GOV.CO				
Inicio Información General Planeación				
Reporte de tarifas Vigencia 2023 V				
Tipo de servicio / Modalidad	Tarifas autorizadas	Acto administrativo	Estructura de costos	
2 - Individual	\$12,000	correo 1.pdf	CORREO 4.pdf	Eliminar
		Tarifa creada.		Crear taiffa

#### Soporte

67. En el caso de requerir algún soporte, en la parte superior de clic en el menú **Soporte** 

Inicio Información General Pla	aneación Sopor	ijecución Seguridad	<b>Usuario:</b> J & G OPERADORES SAS
	Solicituc	de soporte <sub>Guardar</sub>	
	Motivo •	Selecciona un motivo 🗸	
	Descripción •	Selecciona un motivo 1 - Presenté PQR por problemas en el cargue de la evidencia, pero no fue contestada. 2 - Remite la información a través de correo electrónico. 3 - Voluntámente no entrego lo solicitado. 4 - Desconocimiento de las líneas de atención dispuestas por la Entidad. <i>In</i>	
	Evidencia *	Adjuntar	



68. Ingrese la información solicitada, Motivo, Descripción y Evidencia. En el campo Descripción mencione el problema que se está presentando. Recuerde que al cargar el documento éste no debe tener caracteres especiales en el nombre. Por último, de clic en el botón Guardar

1	GOV.CO			
Inicio	Información General	Planeación Soporte	e Ejecución Seguridad	Usuario: J & C OPERADORES SAS
		Solicitud	de soporte Guardalin	
		Motivo*	2 - Remite la información a través de correo electrónico.	
		Descripción •	Solicitud de soporte	
		Evidencia *	Evidencia.pdf X Adjuntar	

69. El sistema le entregará un número de radicado. Adicionalmente, al correo electrónico registrado le llegará notificación del soporte enviado.

#### Cerrar Sesión

70. En la parte superior de clic en la opción Seguridad / Salir

🗑 GOV.	со					
Inicio Informac	ión General Planeac	ión Soporte	Ejecución	Seguridad		Usuario: J & G OPERADORES SAS
Información del	formulario.			Salir I		
Documento de q	uien realiza la encuesta	901154953				
Exportar		E	nviar a ST		Guardar	Volver
Inscriba sus sed	es operativas					
	Sede	C	epartamento		Municipio	
	La perla	V	alle del Cauca		Buenaventura	
Agregar						

#### Problemas de acceso

71. Para crear la solicitud, por favor de clic en la opción Problema de acceso



🗑 GOV.CO		
	Ingrese aqui su numero de documento Contraseña Ingrese aquí su contraseña No soy un robot Procédicada - Tennos Ingresar	
	Olvidé mi contraseña Video tutorial de recuperación de contraseña Manual de usuario Preguntas frecuentes Problemas de acceso De la información aguí contenida es solicitada por esta Autoridad con fines de vigilancia, inspección y control propios de sus funciones. Podrá consultar la Política Institucional de Seguridad y Privacidad de la información en el siguiente enlace ver política	

72. Por favor ingrese la información en los campos que aparece en pantalla.

🗑 GOV.CO		
	Problemas de acc	eso
		Guardar Regresar
	NIT*	Razón social*
	00000000	2000000 2000000 X
	Correo electrónico*	Teléfono
	Descripción *	
	Evidencia * GC-FR-015 F ×	Adjuntar

Nota: Los campos o anexos marcados con asterisco (\*) o resaltados en rojo, son obligatorios para poder completar cada registro.

73. Para enviar la solicitud, por favor de clic en el botón Guardar



🗑 GOV.CO		
	Problemas de acceso	
	Guardar	Regresar
	NIT*	Razón social*
	0000000	XXXXXXX XXXXXX
	Correo electrónico*	Teléfono

74. El sistema creará con éxito el soporte.



### 6. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

Control de cambios			
Versión	Fecha	Descripción del cambio	
1.0	26/09/2023	Creación manual de usuario	
1.1	12/04/2024	Actualización imagenes y contenido	

### 7. APROBACION DEL DOCUMENTO

Aprobación del documento			
Etapa	Nombres y cargo		
Elaboró:	Emily Melgarejo Daza – Analista de Requerimiento		
Actualizó:	Diana Marcela Rodríguez Fonseca – Analista de Requerimiento		
Revisó:	Andrés Felipe Medina Romero – Líder de Requerimientos		
Aprobó:			