

# V. 1.0

# MANUAL USUARIO SEGUIMIENTO DE TARIFAS (SETAPAC) DEL TRANSPORTE INTERMUNICIPAL

2023



La movilidad es de todos

Mintransporte



# PRESENTACIÓN

Este manual es una herramienta que le permitirá llevar a cabo el registro del formulario para seguimiento de tarifas (setapac) de las autoridades locales.



#### TABLA DE CONTENIDO

| PR | ESENTACIÓN                                  | .2 |
|----|---|----|
| 1. | INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD                   | .4 |
| 2. | OBJETIVO GENERAL                            | .4 |
| 3. | MARCO LEGAL                                 | .4 |
| 4. | DESARROLLO DEL MANUAL                       | .5 |
| Ir | ngreso al formulario Seguimiento de Tarifas | 5  |
| Ir | niciar sesión                               | 5  |
| R  | egistro formulario Seguimiento de Tarifas   | 6  |
| S  | eguridad                                    | 13 |
| 5. | CONTROL Y SEGUIMIENTO                       | 14 |
| С  | ontrol de Cambios del Documento             | 14 |



#### 1. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD

La Superintendencia de Transporte es la entidad que vigila, inspecciona y controla la prestación del servicio público de transporte, la actividad portuaria y la infraestructura, propendiendo por una Colombia conectada, incluyente y competitiva; así mismo, tiene como visión ser reconocida en el país como la Superintendencia que de manera efectiva y transparente ejerce sus funciones de supervisión, protege a los usuarios y contribuye al fortalecimiento del sector transporte. Para el cumplimiento de su misión y visión ha definido cinco objetivos estratégicos:

Fortalecer la Vigilancia

- •Fortalecer las Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones
- •Brindar Protección al Usuario
- •Fortalecer la presencia en las regiones
- •Fortalecimiento Institucional

Para aportar al fortalecimiento institucional, la entidad tiene definida en su cadena de valor 16 procesos, el proceso de gestión de TIC busca "proveer, gestionar y mantener los sistemas de información, infraestructura y los servicios de TIC seguros con el fin de promover y contribuir a la transformación digital y la toma de decisiones.

#### 2. OBJETIVO GENERAL

Registrar la información dispuesta en el formulario para seguimiento de tarifas (setapac) de las autoridades locales.

#### 3. MARCO LEGAL

1. Ley Estatutaria 1581 del17 octubre de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

2. Ley 1712 del 06 marzo de 2014, "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones" artículo6°, literal d) y el artículo 20; índice de información clasificada y reservada.

3. Decreto 1377 del07 junio de 2013. "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012".

4. Decreto 2573 del 12 diciembrede2014. "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones".

5. Decreto 103 del 20 de enero de2015 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones"



#### 4. DESARROLLO DEL MANUAL

#### Ingreso al formulario Seguimiento de Tarifas

1. El ingreso a la plataforma se debe hacer a través del siguiente enlace <u>http://aplicaciones.supertransporte.gov.co/SETAPAC/app\_Login/</u>

#### Iniciar sesión

2. Por favor, ingresar usuario y contraseña. Luego dar clic en el botón **INGRESAR Importante:** Tener en cuenta el usuario y contraseña que le ha sido asignado.

| ₿ <mark></mark> GOV.CO |                  |  |
|------------------------|------------------|--|
|                        |                  |  |
|                        | 🎁 MINISTER       | IO DE STA                                    |
|                        | Seguim<br>Transp | iiento de Tarifas del<br>orte Intermunicipal |
|                        | Usuario          |  |
|                        | Contraseña       |  |
|                        | Ingresar Co      | ntraseña                                     |
|                        | INGRESAR         | R  |
|                        |                  |  |
|                        |                  |  |



#### Registro formulario Seguimiento de Tarifas

| 3. Seleccio        | onar el  | botón 🔄            | 🕨 para in             | iciar con e | el reg      | istro de la in      | formación.       |                           |  |
|--------------------|----------|--------------------|-----------------------|-------------|-------------|---------------------|------------------|---------------------------|--|
| 🗑 GOV.C            | 0        |                    |                       |             |             |                     |                  |                           |  |
| Inicio 🚺 Seguridad | d 📕 Sali | r                  |                       |             |             |                     |                  |                           |  |
| Inicio ×           |          |                    |                       |             |             |                     |                  |                           |  |
|                    | Se       | guimient           | o de Tari             | fas         |             |                     |                  |                           |  |
|                    | В        | úsqueda rápida 🔎   |                       |             |             |                     |                  | Resumen                   |  |
|                    | 4        | Estado actual => F | ORMULARIO EN I        | BORRADOR    |             |                     |                  |                           |  |
|                    |          | I<br>REPORT        | D Nombre<br>E Empresa | Usuario     | Envio<br>ST | Fecha Envío a<br>ST | E-Mail           | Estado actual             |  |
|                    |          | 33                 | 0 SETAPAC             | 2345678     | NO          |                     | correo@gmail.com | FORMULARIO EN<br>BORRADOR |  |
|                    | I        | ra 1 Ver           | 50 🗸                  |             | I4 - 4      | 1 🕨 🕅               |                  | [1 a 1 de 1]              |  |

#### Datoss Generales de la Empresa

4. Por favor, ingresar los Datos Generales de la Empresa e información de contacto. Luego dar clic en

| el bot | ón (        | Guardar / Continuar     |                   |                                      |           |         |        |  |
|--------|-------------|-------------------------|-------------------|--------------------------------------|-----------|---------|--------|--|
|        | 🗑 GOV.CO    | C                       |                   |                                      |           |         |        |  |
| Inicio | 🚺 Seguridad | Salir                   |                   |                                      |           |         |        |  |
|        |             | DATOS GENERA            | LES DE LA EMPRESA |                                      |           |         |        |  |
|        |             |                         |                   |                                      |           |         | Volver |  |
|        |             | Datos Generales         |                   |                                      |           |         |        |  |
|        |             | Nombre de la Empresa    | SETAPAC           |                                      | NIT *     | 2345678 |        |  |
|        |             | Departamento            | CUNDINAMARCA      | ~                                    | Municipio | CHIA    | ~      |  |
|        |             | Dirección principal *   | Campo obligatorio |                                      |           |         |        |  |
|        |             | Información de Contacto |                   |                                      |           |         |        |  |
|        |             | Nombre de contacto      |                   | Acto Administrativ<br>habilitación * | 0         |         |        |  |
|        |             | * Campos obligatorios   | G                 | Guardar / Continua                   | ar 🕨      |         |        |  |

Nota: Los campos marcados con asterisco rojo (\*) son obligatorios para almacenar la información.



Nuevo

para

#### Registro de Rutas

5. Por favor, ingresar las Rutas con los datos correspondientes. Haga clic en el botón iniciar con el registro de cada una de las rutas.

|                | 6  | SOV.C                           | 0                                   |                           |            |                  |                                  |                    |                              |                  |                        |                      |            |
|----------------|--|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------|------------------|----------------------------------|--------------------|------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|------------|
| Inicio         | 🕈 S  | eguridad                        | Sa                                  | lir                       |            |                  |                                  |                    |                              |                  |                        |                      |            |
| Inic           | Cambia                                       | ar la cont                      | raseña                              |                           |            |                  |                                  |                    |                              |                  |                        |                      |            |
| I<br>Re<br>Ias | MPOR<br>cuerde repo<br>vías o tarifá<br>ITAS | TANT<br>ortar sólo<br>as cobrad | E<br>los orígenes<br>las sean difer | y destinos, sin<br>entes. | u duplicar | los registros co | on aquellas rutas reversibles, d | e retorno o viceve | rsa. En cambio, registre tan | tas veces como : | sea necesario los misr | nos orígenes y desti | 11/01/2023 |
|                | ID.  | NIT                             | TIPO                                | ORIGEN                    | VIΔ        | DESTINO          | RES ACTO ADMIN DE                | FECHA              | RESOLUCIÓN                   | FECHA            | RES UNION              | FECHA RES            | EVIDENCIA  |
|                | RUTA   |                                 | RUÍA                                | 0.1.OEN                   | • "        | 5201MO           | AUTORIZACION                     | ADMIN              | MODIFICACION                 | RES MOD          | TEMPORAL               | UNION TEMP           |            |
| Ir             | a  | Ver 5                           | 0 🗸                                 |                           |            |                  | NO nay                           | ( ( )              | ⊧                            |                  |                        |                      |            |

# **IMPORTANTE**

Recuerde reportar sólo los orígenes y destinos, sin duplicar los registros con aquellas rutas reversibles, de retorno o viceversa. En cambio, registre tantas veces como sea necesario los mismos orígenes y destinos, mientras las vías o tarifas cobradas sean diferentes.

| ()<br>()                        | iov.co                                    |   |                    |                                   |                  |                                    |                                |                   |                      |
|---------------------------------|---|---|--------------------|-----------------------------------|------------------|------------------------------------|--------------------------------|-------------------|----------------------|
| Inicio 🚺 Si                     | guridad 📕                                 | Salir   |                    |                                   |                  |                                    |                                |                   |                      |
| Inicio ×                        |   |   |                    |                                   |                  |                                    |                                |                   |                      |
| IMPOR                           | TANTE                                     |   |                    |                                   |                  |                                    |                                |                   |                      |
| Recuerde repo<br>mientras las v | rtar sólo los oríge<br>as o tarifas cobra | enes y destinos, sin duplicar los regis<br>das sean diferentes. | stros con aquellas | rutas reversibles, de retorno o v | iceversa. En can | bio, registre tantas veces como se | a necesario los mismos orígene | es y destinos,    |                      |
| RUTAS                           |   |   |                    |                                   |                  |                                    |                                |                   |                      |
| Búsqueda ráp                    | d: 🔎 Nuevo                                |   |                    |                                   |                  |                                    |                                |                   |                      |
| ID<br>RU                        | A NIT                                     | TIPO RUTA   |                    | ORIGEN                            |                  | AIV                                | DESTINO                        |                   | RES ACT(<br>AUTORIZ) |
| ~ ×                             | 2345678                                   | SELECCIONE  | ~                  | ABEJORRAL                         | ~                |                                    | ABEJORRAL                      | ~                 |                      |
|                                 |   |   |                    |                                   |                  |                                    | No hay                         | registros para mo | ostrar               |
| Ir a                            | Ver 50 🗸                                  |   |                    |                                   |                  |                                    | I                              |                   |                      |



| 1              | 🗑 GOV.C            | :0         |                                 |                          |                             |                        |                |                        |                             |                      |                     |
|----------------|--------------------|------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------|------------------------|-----------------------------|----------------------|---------------------|
| Inicio         | 🚺 Seguridad        | 1          | Salir                           |                          |                             |                        |                |                        |                             |                      |                     |
| Inicio ×       |                    |            |                                 |                          |                             |                        |                |                        |                             |                      |                     |
|                |                    |            |                                 |                          |                             |                        |                |                        |                             |                      |                     |
| ao miamao aria | aonos y dostino    |            |                                 |                          |                             |                        |                |                        |                             |                      |                     |
| us mismus un   | genes y destino    | 15,        |                                 |                          |                             |                        |                |                        |                             |                      |                     |
|                |                    |            |                                 |                          |                             |                        |                |                        |                             | 11/0                 | 1/2023              |
|                |                    |            |                                 |                          |                             |                        |                |                        |                             | (                    | Volver              |
|                |                    |            | RESACTO ADMIN DE                |                          | RESOLUCIÓN                  |                        |                | RES UNION              | FECHA RES UNION             |                      |                     |
| J              |                    |            | AUTORIZACIÓN                    | FECHAACTOADMI            | MODIFICACIÓN                | FECHA RES MO           | U              | TEMPORAL               | TEMP                        | EVIDENCIA            |                     |
| A              |                    | *          | 234234                          | 01/01/2022               |                             |                        | <b>•••</b>     |                        | <b></b>                     | Seleccionar Arc      | :hivo               |
| No             | hay registros p    | oara mos   | trar                            |                          |                             |                        |                |                        |                             |                      |                     |
|                |                    |            |                                 |                          |                             |                        |                |                        |                             |                      |                     |
|                |                    |            |                                 |                          |                             |                        |                |                        |                             |                      |                     |
| í              | 🗑 GOV.C            | :0         |                                 |                          |                             |                        |                |                        |                             |                      |                     |
| Inicio         | Coguridad          |            | Calie                           |                          |                             |                        |                |                        |                             |                      |                     |
| Inclo          | V Segundad         | • <u> </u> |                                 |                          |                             |                        |                |                        |                             |                      |                     |
| Inicio ×       |                    |            |                                 |                          |                             |                        |                |                        |                             |                      |                     |
| IMP            | ORTANT             | E          |                                 |                          |                             |                        |                |                        |                             |                      |                     |
| Recuero        | de reportar sólo   | los oríge  | nes y destinos, sin duplicar lo | s registros con aquellas | rutas reversibles, de retor | no o viceversa. En can | nbio, registre | e tantas veces como se | a necesario los mismos oríg | enes y destinos,     |                     |
| menua          | S IdS VIdS O talli |            | ads seam dherentes.             |                          |                             |                        |                |                        |                             |                      |                     |
| RUTA           | S                  |            |                                 |                          |                             |                        |                |                        |                             |                      |                     |
| Búsque         | eda rápida 🔎       | Nuevo      |                                 |                          |                             |                        |                |                        |                             |                      |                     |
|                | ID<br>RUTA N       | IIT        | TIPO RUTA                       |                          | ORIGEN                      |                        | VIA            |                        | DESTINO                     |                      | RESACTO<br>AUTORIZA |
| k              | 2                  | 345678     | INTERMINUCIPAL O NA             | ACIONAL 🗸                | CHIA                        | ~                      | SAN M          | IGUEL                  | CAJICA                      | *                    | 234234              |
|                |                    |            |                                 |                          |                             |                        |                |                        | No h                        | ay registros para mo | strar               |
| Ir a           | Ver 5              | 50 🗸       |                                 |                          |                             |                        |                |                        |                             | H 4 P H              |                     |
|                |                    |            |                                 |                          |                             |                        |                |                        |                             |                      |                     |
|                | - :                |            | o datao aarraa                  | nondiontoo               | hago alia an                | al hatán "             | <              |                        | ntro dal lada               | izaularda            |                     |

Una vez ingrese los datos correspondientes haga clic en el botón 🔨 que se encuentra del lado izquierdo para guardar el registro.

| Super                                    | Tronsp       | Poorte                                | MANUAL<br>(SE   | USUARIO SE(<br>TAPAC) DE L/                       | GUIMIENT(<br>AS AUTOR                | D DE TARIFAS<br>RIDADES                     | 3                    |
|--|--------------|---------------------------------------|---|---|--------------------------------------|---|----------------------|
|  | 🗑 GOV.       | со                                    |   |   |                                      |   |                      |
| Inicio                                   | 🜒 Segurida   | ad 📕 S                                | Salir   |   |                                      |   |                      |
| Inicio ×                                 |              |                                       |   |   |                                      |   |                      |
| IMF<br>Recue<br>mientra<br>RUTA<br>Búsqu | eda rápida P | TE<br>lo los orígene<br>rifas cobrada | as y dastinos, sin duplicar los registros con aquellas<br>is sean diferentes. | rutas reversibles, de retorno o viceversa. En can | nbio, registre tantas veces como sea | a necesario los mismos orígenes y destinos, |                      |
|  | ID<br>RUTA   | NIT                                   | TIPO RUTA   | ORIGEN  | VIA                                  | DESTINO                                     | RES ACTO<br>AUTORIZA |
| 1  | 1            | 2345678                               | INTERMINUCIPAL O NACIONAL   | CHÍA  | SAN MIGUEL                           | CAJICÁ                                      | 234234               |
| ~ ×                                      |              | 2345678                               | SELECCIONE V  | ABEJORRAL V                                       |                                      | ABEJORRAL 🗸                                 |                      |
| Ira                                      | Ver          | 50 ¥                                  |   |   |                                      | ia a 1 k                                    | ÞI                   |

El sistema le permitirá registrar las rutas que sean necesarias.

#### Carga de Documentos

6. Carga de documentos: Es posible hacer la carga de documentos de dos maneras así: 1. Carga

Individual utilizando el botón y 2. Carga Masiva de Documentos utilizando el botón Carga Masiva Documento

La Carga Individual de documentos le permite cargar 1 documento para cada una de las Rutas que usted registre en el sistema.

| 🗑 GOV.CO                        |               |  |                            |   |               |               |                     |
|---------------------------------|---------------|--|----------------------------|---|---------------|---------------|---------------------|
| Inicio 🚺 Seguridad 📕            | Salir         |  | Abrir                      | y de Buscar en Super Intende                      | x             |               |                     |
| Inicio ×                        |               | Organizar 👻 Nueva car  | peta                       | iii ▼   |               |               |                     |
| los mismos orígenes y destinos, |               | <ul> <li>★ Favoritos</li> <li>▶ Descargas</li> <li>■ Escritorio</li> <li>Sitios recientes</li> <li>▲ SkyDrive</li> </ul> | Nombre PRUEBA_08012023.pdf | Fecha de modifica Tipo<br>08/01/2023 2:37 p Chron | ne HTML Do    |               |                     |
|                                 |               | 🚰 OneDrive   |                            |   |               |               | 11/01/2023          |
| Carga Masiva Documento          | Siguiente     | 🖳 Este equipo  |                            |   |               |               | Volver              |
| ю                               | RESACTO ADMIN | 🗣 Red  |                            |   |               | CHA RES UNION | EVIDENCIA           |
|                                 | 234234        |  | ¢                          |   | >             |               |                     |
| AL                              | 234234        | Nombr  | re:                        | Todos los archivos (*.*)     Abrir                | v<br>Cancelar |               |                     |
|                                 | 234234        |  |                            |   | al            |               |                     |
| ORRAL 🗸                         |               |  |                            |   |               | <b></b>       | Seleccionar Archivo |



La Carga Masiva de documentos le permite cargar un (1) documento para varias Rutas que usted registre en el sistema, puede utilizar esta opción las veces que sea necesaria para asociar los documentos con las rutas correspondientes.

|        | 🍘 GO                            | V.CO                             |   |   |                                      |   |                     |
|--------|---------------------------------|----------------------------------|---|---|--------------------------------------|---|---------------------|
| Inicio | 🚺 Segur                         | idad 📕                           | Salir   |   |                                      |   |                     |
| Inicio | ×                               |                                  |   |   |                                      |   |                     |
| IM     | PORTA                           | NTE                              |   |   |                                      |   |                     |
| Recu   | erde reportar<br>ras las vías o | sólo los oríge<br>tarifas cobrac | nes y destinos, sin duplicar los registros con aquellas<br>das sean diferentes. | s rutas reversibles, de retorno o viceversa. En can | nbio, registre tantas veces como sea | necesario los mismos orígenes y destinos, |                     |
| men    |                                 |                                  |   |   |                                      |   |                     |
| RUT    | AS                              |                                  |   |   |                                      |   |                     |
| Búsq   | ueda rápida                     | P Nuevo                          |   |   |                                      | Carga Masiva Documento                    | Siguiente           |
|        | ID<br>RUTA                      | NIT                              | TIPO RUTA   | ORIGEN  | VIA                                  | DESTINO                                   | RESACTO<br>AUTORIZA |
| 1      | 1                               | 2345678                          | INTERMINUCIPAL O NACIONAL   | CHÍA  | SAN MIGUEL                           | CAJICÁ                                    | 234234              |
| 1      | 2                               | 2345678                          | RUTAS INFLUENCIA  | CHÍA  | TENJO                                | EL ROSAL                                  | 234234              |
| 1      | 3                               | 2345678                          | RUTAS DE PROCESOS LICITATORIOS  | CHÍA  | CAJICA                               | PACHO                                     | 234234              |
|        |                                 |                                  |   |   |                                      |   |                     |

Ingrese el Número y Fecha de Resolución y seleccione el archivo que desea subir y asociar a las rutas, el sistema cambiara el nombre del documento por la estructura NúmeroResolución\_dd-mm-aaaa.pdf

| 🎯 GOV.CO                   |   |
|----------------------------|---|
| Inicio 🜓 Seguridad 🔋 Salir |   |
| IIII Inicio ×              |   |
|                            | ACTUALIZACIÓN 11/01/2023                            |
|                            | Número<br>Resolución 282828                         |
|                            | Fecha<br>Resolución 03/01/2022 📅 DD/MM/AAAA         |
|                            | Evidencia * Seleccionar Archivo PRUEBA_08012023.pdf |
|                            | * Campos obligatorios                               |
| Aceptar                    |   |



Seleccione las Rutas que desea asociar al documento como se muestra en la siguiente imagen.

|        | 🎯 GOV.CO    |       |               |         |             |               |         |                   |                        |              |
|--------|-------------|-------|---------------|---------|-------------|---------------|---------|-------------------|------------------------|--------------|
| Inicio | 🚺 Seguridad | Salin | r             |         |             |               |         |                   |                        |              |
| Inicio | ×           |       |               |         |             |               |         |                   |                        |              |
|        |             | CAF   | RGA MA        | SIVA    | EVIDE       | NCIA          |         |                   | 11/                    | /01/2023     |
|        |             | Búsqu | ieda rápid: 🔎 | Cam     | pos Clasifi | icación 🛓 Exp | ortar 🔹 | Búsqueda Avanzada | Carga Masiva Documento | Volver       |
|        |             |       | ID RUTA       | LOGIN   | ORIGEN      | VIA           | DESTINO | CONS ACTO ADMIN   | FECHA ACTO ADMIN       | EVIDENCIA    |
|        |             |       | 1             | 2345678 | 25175       | SAN MIGUEL    | 25126   | 234234            | 01/01/2022             |              |
|        |             |       | 2             | 2345678 | 25175       | TENJO         | 25260   | 234234            | 01/01/2022             |              |
|        |             |       | 3             | 2345678 | 25175       | CAJICA        | 25513   | 234234            | 01/01/2022             |              |
|        |             | Ir a  | 1 Ver         | 10 🗸    |             | М             | ∢ 1     | ▶ ►               |                        | [1 a 3 de 3] |

Cuando ya estén seleccionadas las rutas haga clic en el botón continuación se mostrará los archivos asociados a las rutas seleccionadas en la columna Evidencia.

| 🗑 GOV.C           | 0      |              |         |           |            |            |                   |                      |                       |
|-------------------|--------|--------------|---------|-----------|------------|------------|-------------------|----------------------|-----------------------|
| nicio 🚺 Seguridad |        | Salir        |         |           |            |            |                   |                      |                       |
| Inicio ×          |        |              |         |           |            |            |                   |                      |                       |
|                   |        | RGA MA       | SIVA    |           |            |            |                   |                      | 11/01/2023            |
|                   | Búsque | eda rápid: 🔎 | C       | ampos Cla | sificación | Exportar 👻 | Búsqueda Avanzada | Carga Masiva Documen | volver                |
|                   |        | ID RUTA      | LOGIN   | ORIGEN    | VIA        | DESTINO    | CONS ACTO ADMIN   | FECHA ACTO ADMIN     | EVIDENCIA             |
|                   |        | 1            | 2345678 | 25175     | SAN MIGUEL | 25126      | 234234            | 01/01/2022           | 282828_2022-01-03.pdf |
|                   |        | 2            | 2345678 | 25175     | TENJO      | 25260      | 234234            | 01/01/2022           | 282828_2022-01-03.pdf |
|                   |        | 3            | 2345678 | 25175     | CAJICA     | 25513      | 234234            | 01/01/2022           |                       |
|                   | Ir a   | 1 Ver        | 10 🗸    |           |            | ∢  ∢  1    | ► E               |                      | [1 a 3 de 3]          |

Terminada la carga masiva haga clic en la opción volver y por favor verifique los datos registrados



|        | 🇊 G  | OV.CO    |                                      |        |               |         |                                      |                        |                            |                     |                       |                               |                                  |
|--------|--|----------|--------------------------------------|--------|---------------|---------|--------------------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| Inicio | 🚺 Se   | guridad  | Salir                                |        |               |         |                                      |                        |                            |                     |                       |                               |                                  |
| Inicio | ×  |          |                                      |        |               |         |                                      |                        |                            |                     |                       |                               |                                  |
| Rec    | Recuerdo reportar solo los ongenes y destinos, sin duplicar los registros con aquellas rutas reversibles, de retorno o viceversa. En cambio, registre tantas veces como sea necesano los mismos ongenes y destinos,<br>mientras las vías o tarifas cobradas sean diferentes. |          |                                      |        |               |         |                                      |                        |                            |                     |                       |                               |                                  |
|        |  |          |                                      |        |               |         |                                      |                        |                            |                     |                       |                               |                                  |
| RU     | RUTAS 11/01/2023   |          |                                      |        |               |         |                                      |                        |                            |                     |                       |                               |                                  |
| Bús    | queda rápi   | di 🔎 Nue | evo                                  |        |               | Carga   | a Masiva Documento                   | Siguiente              | )                          |                     |                       |                               | Volver                           |
|        | id<br>Ruta   | NIT      | TIPO RUTA                            | ORIGEN | VIA           | DESTINO | RES ACTO<br>Admin de<br>Autorización | FECHA<br>ACTO<br>ADMIN | RESOLUCIÓN<br>MODIFICACIÓN | FECHA<br>RES<br>MOD | RES UNION<br>TEMPORAL | FECHA<br>RES<br>UNION<br>TEMP | EVIDENCIA                        |
| 1      | 1  | 2345678  | INTERMINUCIPAL<br>O NACIONAL         | CHÍA   | SAN<br>MIGUEL | CAJICÁ  | 234234                               | 01/01/2022             |                            |                     |                       |                               | <u>282828_2022-</u><br>01-03.pdf |
|        | 2  | 2345678  | RUTAS                                | CHÍA   | TENJO         | EL      | 234234                               | 01/01/2022             |                            |                     |                       |                               | 282828_2022-                     |
|        | -  |          | INFLUENCIA                           |        |               | ROOAL   |                                      |                        |                            |                     |                       |                               | 01-03.pdf                        |
| 1      | 3  | 2345678  | RUTAS DE<br>PROCESOS<br>LICITATORIOS | CHÍA   | CAJICA        | PACHO   | 234234                               | 01/01/2022             |                            |                     |                       |                               | <u>01-03.pdf</u>                 |

#### Tarifas de Transporte Intermunicipal o Nacional

7. Una vez registradas las rutas y asociados los archivos correspondientes a cada una

de ellas haga clic en el botón siguiente

A continuación deberá responder a la pregunta ¿Entrega tiquetes a los usuarios en todas las rutas prestadas? Marcando la opción Si o No

| 🎯 GOV.CO           |   |                     |
|--------------------|---|---------------------|
| Inicio 🚺 Seguridad | I Salir   |                     |
| Inicio ×           |   |                     |
|                    | TARIFAS DE TRANSPORTE INTERMUNICIPAL O NACIONAL   | 11/01/2023          |
|                    | Guardar   | Volver              |
|                    | NIT*  | 2345678             |
|                    | ¿Entrega tiquetes a los usuarios en todas las rutas prestadas?  | ⊖Sí<br>⊖No          |
|                    | Copia de cada uno de los formatos de tiquetes entregados a los usuarios para cada una de las rutas autorizadas (Subir un solo<br>archivo) * | Seleccionar Archivo |
|                    | Copia del contrato de transporte o documento adicional suscrito con los usuarios (si aplica)  | Seleccionar Archivo |
|                    |   |                     |
|                    | ACTUALIZACIÓN DE TARIFAS EN EL AÑO  |                     |
|                    | Búsqueda rápid: 🔎   |                     |
|                    |   |                     |



Posteriormente seleccione el archivo en donde debe incluir una Copia de cada uno de los formatos de tiquetes entregados a los usuarios para cada una de las rutas autorizadas (Subir un solo archivo) \*.

De la misma manera seleccione el archivo en donde debe incluir una Copia del contrato de transporte o documento adicional suscrito con los usuarios (si aplica).

| )<br>() | GOV.CO<br>Seguridad I Salir  |  |
|---------|--|--|
| ×       |  |  |
|         | TARIFAS DE TRANSPORTE INTERMUNICIPAL O NACIONAL  | 11/01/2023                                     |
|         | Guardar  | Volver   |
|         | NIT *  | 2345678  |
|         | $_{\dot{c}}$ Entrega tiquetes a los usuarios en todas las rutas prestadas?   | ● Sí<br>○ No                                   |
|         | Copia de cada uno de los formatos de tiquetes entregados a los usuarios para cada una de las rutas autorizadas (Subir un solo archivo) * | Seleccionar Archivo PRUEBA_08012023.pdf        |
|         | Copia del contrato de transporte o documento adicional suscrito con los usuarios (si aplica)   | Seleccionar Archivo Borrar PRUEBA_08012023.pdf |
|         | ACTUALIZACIÓN DE TARIFAS EN EL AÑO<br>Búsqueda rápid: p  |  |
| fir     | nalizar haga clic en el botón  |  |



#### Actualización de Tarifas en el Año

8. Ahora continue con la Actualización de Tarifas en el Año, en este espacio se mostrarán las rutas creadas anteriormente y deberá completar los datos de Tarifas

para cada una de ellas. Haga clic en el botón para iniciar con la Actualización de Tarifas.

|        | 🗑 GOV.CO    |         |                               |                              |         |           |          |                       |                        |
|--------|-------------|---------|-------------------------------|------------------------------|---------|-----------|----------|-----------------------|------------------------|
| Inicio | 🚺 Seguridad | Sa      | alir                          |                              |         |           |          |                       |                        |
| Inicio | ×           |         | ACTUALIZ<br>Búsqueda rápid: O | ACIÓN DE TARIF               | AS EN   | I EL AÑ   | 10       |                       |                        |
|        |             |         | Actualización<br>de tarifas   | RUTA                         | NIT     | ORIGEN    | DESTINO  | CONS<br>ACTO<br>ADMIN | Fecha<br>Acto<br>Admin |
|        |             |         | <b></b>                       | CHÍA - SAN MIGUEL - CAJICÁ   | 2345678 | CHÍA      | CAJICÁ   | 234234                | 01/01/2022             |
|        |             |         | <b></b>                       | CHÍA - SAN MIGUEL - EL ROSAL | 2345678 | CHÍA      | EL ROSAL | 234234                | 01/01/2022             |
|        |             |         | <b>.</b>                      | CHÍA - SAN MIGUEL - PACHO    | 2345678 | CHÍA      | PACHO    | 234234                | 01/01/2022             |
|        |             |         | Ir a 1 Ver                    | 10 🗸                         | < < 1   |           |          |                       | [1 a 3 de 3]           |
|        |             | * Campo | os obligatorios               |                              | Envia   | r a la ST |          |                       |                        |

Ahora en la pantalla de Actualiazación de tarifas haga clic en el botón Nuevo ingresar las tarifas correspondientes a la ruta seleccionada.

para

|        | 🗑 GOV.CO  | )          |               |          |                     |                                   |                 |                                |                          |  |  |
|--------|-----------|------------|---------------|----------|---------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------|--|--|
| Inicio | Seguridad | Salir      |               |          |                     |                                   |                 |                                |                          |  |  |
| Inicio | ×         |            |               |          |                     |                                   |                 |                                |                          |  |  |
|        |           | AC         | TUAL          | IZACI    | ÓN DE TAF           | RIFAS EN EL AÑO                   |                 |                                | 11/01/202                |  |  |
|        |           | Nuevo      |               |          |                     |                                   |                 |                                |                          |  |  |
|        |           |            | RUTA          | AÑO<br>* | ACTUALIZO<br>TARIFA | FECHA_ACTUALIZACIÓN<br>dd/mm/aaaa | %<br>INCREMENTO | ESTUDIO<br>ESTRUCTURA<br>COSTO | EVIDENCIA<br>PUBLICACION |  |  |
|        |           |            |               |          |                     | No hay registros p                | ara mostrar     |                                |                          |  |  |
|        |           | - Camp     | os obligatori | 105      |                     |                                   |                 |                                |                          |  |  |
|        |           |            |               |          |                     |                                   |                 |                                |                          |  |  |
|        |           |            |               |          |                     |                                   |                 |                                |                          |  |  |
|        |           |            |               |          |                     |                                   |                 |                                |                          |  |  |
|        |           |            |               |          |                     |                                   |                 |                                |                          |  |  |
|        |           | * Campos o | bligatorios   |          |                     |                                   |                 |                                |                          |  |  |
|        |           |            |               |          |                     | Enviar a                          | la ST           |                                |                          |  |  |
| っいート   | K-006     |            |               |          |                     |                                   |                 |                                |                          |  |  |



Por favor complete todos los datos que se solicitan suba los archivos correspondientes

Una vez ingrese los datos correspondientes haga clic en el botón  $\checkmark$  que se encuentra del lado izquierdo para guardar el registro.

|            | W GOV.CO  |  |  |   |   |   |                  |  |                                    |  |  |
|------------|---|--|--|---|---|---|------------------|--|------------------------------------|--|--|
| Inicio     | Seguridad   | Salir  |  |   |   |   |                  |  |                                    |  |  |
| The second | Cambiar la contrase   | ña   |  |   |   |   |                  |  |                                    |  |  |
| inicio     |   |  |  |   |   |   |                  |  |                                    |  |  |
|            |   | ACTU   | ALIZAC                                 | IÓN DE 1  | ARIFAS E  | N EL AÑO  | _                |  | 1                                  |  |  |
|            |   |  |  |   |   | Nuev  | ro               |  |                                    |  |  |
|            |   |  | RUTA                                   | AÑO *   | ACTUALIZO<br>TARIFA   | FECHA_ACTUALIZACIÓN<br>dd/mm/aaaa   | %<br>INCREMENTO  | ESTUDIO ESTRUCTURA<br>COSTO  | EVIDENCIA                          |  |  |
|            |   | ~ ×  | CHÍA -<br>SAN<br>MIGUEL<br>-<br>CAJICÁ | 2020 🗸  | ● Si<br>○ No  | 04/01/2022  | 2                | Seleccionar Archivo  | Seleccion                          |  |  |
|            |   | Campos oblig   | gatorios                               |   |   | No hay registros  | para mostrar     |  |                                    |  |  |
|            |   |  |  |   |   |   |                  |  |                                    |  |  |
|            |   |  |  |   |   |   |                  |  |                                    |  |  |
|            | ത് റോഗറ   |  |  |   |   |   |                  |  |                                    |  |  |
|            | <b>₩1</b> 00 <b>1</b> .00   |  |  |   |   |   |                  |  |                                    |  |  |
| nicio      | 🚺 Seguridad   | Salir  |  |   |   |   |                  |  |                                    |  |  |
| Inicid     | ×   |  |  |   |   |   |                  |  |                                    |  |  |
|            |   |  |  |   |   |   |                  | 11/  | 01/2023                            |  |  |
|            |   |  |  | Nuevo   |   |   |                  |  | Volver                             |  |  |
|            |   | %  | EMENTO                                 | ESTUDIO ESTR  | RUCTURA COSTO   |   | EVIDENCIA PUBLI  | CACION   |                                    |  |  |
|            |   | INCREMENTO ESTRUCTURA COSTO EVIDENCIA PUBLICACIÓN  |  |   |   |   |                  |  |                                    |  |  |
|            |   | 2 Seleccionar Archivo Borrar PRUEBA 08012023 pdf   |  |   |   |   |                  |  |                                    |  |  |
|            |   | 2  |  | Seleccionar   | Archivo   | orrar PRUEBA_08012023.pdf   | Seleccionar Arcl | hivo Borrar PRUEBA_0   | 18012023.pdf                       |  |  |
|            |   | 2  | No h                                   | Seleccionar a   | Archivo 🛛 🛛 🗛   | orrar PRUEBA_08012023.pdf   | Seleccionar Arcl | nivo Borrar PRUEBA_0   | 18012023.pdf                       |  |  |
|            |   | 2  | No h                                   | Seleccionar ,<br>ay registros par   | Archivo Bi  | orrar PRUEBA_08012023.pdf   | Seleccionar Arch | nivo Borrar PRUEBA_0   | 18012023.pdf                       |  |  |
|            |   | 2  | No h                                   | Seleccionar ,<br>ay registros par   | Archivo 🗆 Bo  | orrar PRUEBA_08012023 pdf   | Seleccionar Arch | Dorrar PRUEBA_0  | 18012023.pdf                       |  |  |
|            |   | 4  | No h                                   | Seleccionar .<br>ay registros par   | a mostrar   | orrar PRUEBA_08012023 pdf   | Seleccionar Arc  | Borrar PRUEBA_0  | 18012023.pdf                       |  |  |
|            | ₿ <sup>1</sup> GOV CO   | ۲<br>۲<br>۲<br>۲<br>۲<br>۲<br>۲<br>۲   | No h                                   | Seleccionar ,   | Archivo Be  | orrar PRUEBA_00012023 pdf   | Seleccionar Arch | Borrar PRUEBA_0  | 18012023.pdf                       |  |  |
|            | € GOV.CO  | 2<br>4<br>*Campos ob   | No h                                   | Seleccionar .<br>ay registros par   | a mostrar   | orrar PRUEBA_00012023 pdf   | Seleccionar Arch | NO   | 8012023.pdf                        |  |  |
| icio       | ♥ GOV.CO<br>€ Seguridad   | 2<br>* Campos ob<br>Salir  | No h                                   | Seleccionar A   | Archivo Bi  | orrar PRUEBA_08012023 pdf   | Seleccionar Arcl | NVO  | 18012023 pdf                       |  |  |
| nicio      | Image: Second state       Image: Second state       Image: Second state       Image: Second state   | <ul> <li>Campos ob</li> <li>Salir</li> </ul>   | No h                                   | Seleccionar a   | Archivo) B  | orrar PRUEBA_00012023 pdf   | Seleccionar Arc  | Borrar PRUEBA_0  | 88012023 pdf                       |  |  |
| inicio     | <ul> <li>GOV.CO</li> <li>Seguridad</li> <li>×</li> </ul>  | 2 *Campos ot Salir ACC   | No h                                   | Seleccionar<br>ay registros par   | Archivo) B  | orrar PRUEBA_00012023.pdf   | Seleccionar Arc  | NVO  | 8012023 pdf                        |  |  |
| nicio      | Image: Seguridad       X  | <ul> <li>Campos of</li> <li>Salir</li> <li>AC<sup>*</sup></li> </ul>   | No h<br>Digatorios                     | Scieccionar<br>ay registros par   | Archivo   | orrar PRUEBA_00012023 pdf   | Seleccionar Arcl | NVO  | 8012023 pdf                        |  |  |
| Inicio     | Image: Gov.co       Image: Gov.co | <ul> <li>Campos ot</li> <li>Salir</li> </ul>   | No h<br>Nigatorios<br>TUALIZ           | Scieccionar a<br>ay registros par<br>ACIÓN D  | Archivo) B  | orrar PRUEBA_00012023 pdf   | Seleccionar Arcl | Borrar PRUEBA_0  | 8012023 pdf                        |  |  |
| Inicio     | <ul> <li>GOV.CO</li> <li>Seguridad</li> <li>×</li> </ul>  | 2 * Campos ot Salir ACC  | No ho<br>poligatorilos                 | Scieccionar<br>ay registros par<br>ACIÓN D<br>AÑO *                                   | Archivo) B<br>a mostrar<br>E TARIFAS  | orrar PRUEBA_00012023.pdf   | Seleccionar Arc  | Borrar PRUEBA_0     Borrar PRUEBA_0     ESTUDIO ESTRUCTURA   | E012023.pdf                        |  |  |
| Inicio     | Image: Seguridad       ×  | 2<br>* Campos of<br>Salir<br>AC  | No h                                   | Scieccionar<br>ay registros par<br>ACIÓN D<br>Año •<br>E<br>E<br>E<br>2020<br>Á       | Archivo B<br>a mostrar<br>E TARIFAS<br>ACTUALIZ<br>TARIFA<br>SI   | errar PRUEBA_00012023 pdf   | Seleccionar Arc  | Borar PRUEBA_0   | 8012023 pdf                        |  |  |
| Inicio     | Image: Gov.co       Image: Gov.co | 2 Campos ot Salir AC   | No h                                   | Scieccionar a<br>ay registros par<br>ACIÓN DI<br>AÑO *<br>EL 2020<br>A                | Archivo)  | STRAF PRUEBA_00012023 pdf   | Seleccionar Arcl | Borrar PRUEBA_0     Borrar PRUEBA_0     ESTUDIO ESTRUCTURA     PRUEBA_00012023.pdf                                   | eo12023 pdf                        |  |  |
| Inicio     | Image: Seguridad       Image: Seguridad       X   | 2 Campos ot Camp | No h                                   | Scieccionar ,<br>ay registros par<br>ACIÓN D<br>EL 2020<br>A<br>EL 2020               | Archivo B<br>a mostrar<br>E TARIFAS<br>ACTUALIZ<br>SI<br>SI<br>SI<br>SI<br>SI<br>SI   | STRAF PRUEBA_00012023.pdf           SEN EL AÑO           O           FECHA ACTUALIZACI<br>ddfmm/aaaa           04/01/2022 | Seleccionar Arc  | Borrar PRUEBA_0     Borrar PRUEBA_0     ESTUDIO ESTRUCTURA     PRUEBA_08012023.edf     Seleccionar Archive           | E012023.pdf  EVIDEN  PRUEE  Select |  |  |
| Inicio     | Image: Seguridad       ×  | 2<br>* Campos of<br>Salir<br>ACC<br>* Campos   | No h                                   | Scieccionar<br>ay registros par<br>ACIÓN DI<br>AÑO *<br><br>EL 2020<br>A<br>2020<br>A | Archivo  a mostrar  TARIFAS  ACTUALIZ  SI  SI  SI  SI  SI  SI  SI  SI  SI   | STRAT PRUEBA_00012023 pdf   | Seleccionar Arc  | Borrar PRUEBA_0     Borrar PRUEBA_0     ESTUDIO ESTRUCTURA     COSTO     PRUEBA_08012023.pdf     Seleccionar Archivo | 8012023 pdf                        |  |  |
| nicio      | GOV.CO C Seguridad X  | 2<br>* Campos ot<br>Salir<br>AC<br>Campos<br>* Campos  | No h                                   | Scieccionar a<br>ay registros par<br>ACIÓN DI<br>AÑO *<br>EL 2020<br>A<br>A           | Archivo  armostrar  armostrarm | smar PRUEBA_00012023 pdf  | Seleccionar Arc  | Borrar PRUEBA_0     Borrar PRUEBA_0     ESTUDIO ESTRUCTURA     PRUEBA_08112023.pdf     Seleccionar Archive           | 18012023 pdf                       |  |  |



#### Envíar a la ST

9. Para finalizar el proceso una vez registre el total de rutas, tarifas y suba los archivos

correspondientes haga clic en el botón

| ← → C ▲ No es seguro   aplicaciones.supertransporte.gov.co | p/SETAPAC/app_menu/                                     | •• Q 🖻 🛧 |
|--|---|----------|
| 🎯 <mark>GOV.CO</mark>                                      | aplicaciones.supertransporte.gov.co dice                |          |
| Inicio 🜓 Seguridad 📲 Salir                                 | La información se envió con exito a la Supertransporte. |          |
| Inicio ×   |   |          |

|        | 🗑 GOV.CO    |       |  |  |         |  |  |  |  |
|--------|-------------|-------|--|--|---------|--|--|--|--|
| Inicio | 🚺 Seguridad | Salir |  |  |         |  |  |  |  |
| Inicio | ×           |       |  |  |         |  |  |  |  |
|        |             |       |  |  | Aceptar |  |  |  |  |

Luego de dar clic en el botón Aceptar para confirmar el estado del Formulario cambiará a FORMULARIO ENVIADO ST, así mismo se mostrará la Fecha de Envío a ST.

|        | 🗑 GOV.CO    |          |                  |                   |           |             |                     |                  |                          |
|--------|-------------|----------|------------------|-------------------|-----------|-------------|---------------------|------------------|--------------------------|
| Inicio | 🚺 Seguridad | Salir    |                  |                   |           |             |                     |                  |                          |
| Inicio | ×           |          |                  |                   |           |             |                     |                  |                          |
|        |             | Segui    | miento           | de Tar            | ifas      |             |                     |                  |                          |
|        |             | Búsqueda | a rápid: 🔎       |                   |           |             |                     |                  | Resumen                  |
|        |             | ∡ Estado | o actual => FORI | MULARIO EN        | IVIADO ST |             |                     |                  |                          |
|        |             |          | ID<br>REPORTE    | Nombre<br>Empresa | Usuario   | Envio<br>ST | Fecha Envio a<br>ST | E-Mail           | Estado actual            |
|        |             |          | 330              | SETAPAC           | 2345678   | SI          | 11/01/2023          | correo@gmail.com | FORMULARIO<br>ENVIADO ST |
|        |             | Ir a     | 1 Ver 5          | D 🗸               |           | I4 4        | 1 🕨 🖻               |                  | [1 a 1 de 1]             |





Una vez finalizado el proceso podrá ver el resultado del mismo haciendo clic en el botón

| DATOS GENERAL           | ES DE LA EMPRESA                       |                                 |          |
|-------------------------|--|---------------------------------|----------|
| Nombre de la àlcaldia   | TRANSPORTES EXPRESS LA<br>GATTINA S.A. | NT                              | 89110455 |
| Departamento            | ARAUCA.                                | Manicipia                       | ARAUCA.  |
| Dirección principal     | TRUNSVERSIL SUBIS to BE 2              | SUR                             |          |
| Información de Contacto |  |                                 |          |
| Manchas de company      | 15000500                               | Loss Administration Institution | Lincom   |

Valuer

RUTA S

|                      | NIT        | TIPO RUTA   | ORIGEN | WA | DESTINO | RES ACTO ADMINIDE<br>AUTORIZACIÓN | FECHA ACTO<br>ADMIN | RESOLUCIÓN<br>MODIFICACIÓN | FECHA RES<br>MOD | RESUMON<br>TEMPORAL | FECHA RES UNION<br>TEMP | EVIDENCIA                    |
|----------------------|------------|-------------|--------|----|---------|-----------------------------------|---------------------|----------------------------|------------------|---------------------|-------------------------|------------------------------|
| \$                   | eentocase  | NFLUENCIA.  | \$2006 |    | \$002   | 565-655                           | 02/04/2025          | 259                        | 00010000         | 221                 | 03/04/2003              | 4545_0000-05-<br>01.00       |
| •                    | aerriokssa | NFLUENCIA.  | \$202  |    | 2002    | 59:59                             | 0010110000          |                            |                  |                     |                         | 4545_0009-01-<br>01.08       |
| 8                    | eentocase. | NFLUENCIA.  | \$002  |    | \$002   | 85                                | 11010009            |                            |                  |                     |                         | PRUEBO(R).0df                |
| 17                   | eentocase. | PROCESO     | \$202  |    | \$002   | 6                                 | 02101/2022          |                            |                  |                     |                         | PRUEBO(R) of                 |
| 10                   | eentocase  | INFLUENCIA. | \$202  |    | \$002   | 4545                              | 05/01/2025          |                            |                  |                     |                         | <pre>cscsccs-c1-cs.gdf</pre> |
| 19                   | eentocase  | PROCESO     | \$002  |    | \$002   | 499                               | 02101/2022          |                            |                  |                     |                         | 469_2009-01-02.04f           |
| <br>and the standard |            |             |        |    |         |                                   |                     |                            |                  |                     |                         |                              |

| A | ACTUALIZACIÓN DE TARIFAS EN EL AÑO |       |                     |                     |     |                             |                         |  |
|---|------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|-----|-----------------------------|-------------------------|--|
|   | ID RUTA                            | .480  | ACTUALIZO<br>TARIFA | FECHA ACTUALIZACIÓN |     | ESTUDIO ESTRUCTURA<br>COSTO | DVDDNCIA<br>PUBLICACION |  |
|   | 2                                  | 2.000 |                     | 01010000            | \$  | PRUEBA(1).gdf               | PRUEBA(1)@df            |  |
|   | 2                                  | 2.021 |                     | 01010021            | s   | PRUEBA(2).gdf               | PRUEBA(2) (pdf          |  |
|   | 3                                  |       |                     | 01010022            | 22  | PRUEBL(2)@df                | PRUEBA(2)@df            |  |
|   | 9                                  |       |                     | 02/01/2029          | 20  | PRUEBLod                    | PRUEBLod                |  |
|   | ÷                                  | 2.000 | N                   |                     | 0   |                             |                         |  |
|   | 8                                  | 2.021 | a                   | 02/01/2029          | s - | 4545003-01-03.04            | 49492023-01-03-04       |  |
|   |                                    | 2.000 | N                   |                     | 0   |                             |                         |  |
|   | 20                                 | 2.000 | a                   | 02/01/2020          | 2   | ESTUDIO_00_00000df          | EVIDENCIA_20_2020.00#   |  |
|   | 28                                 | 2.000 | N                   |                     | 0   |                             |                         |  |
|   |                                    |       |                     |                     |     |                             |                         |  |



10. Al correo electrónico llegará soporte del diligenciamiento del seguimiento de tarifas.

#### Seguridad

11. Para cambiar la contraseña, debe ingresar en la opción Seguridad / Cambiar la contraseña

| 🗑 GOV.CO               |                    |                  |                   |          |             |                     |                  |                          |  |
|------------------------|--------------------|------------------|-------------------|----------|-------------|---------------------|------------------|--------------------------|--|
| Inicio 🜓 Seguridad 📘   | Salir              |                  |                   |          |             |                     |                  |                          |  |
| Cambiar la contraseña  |                    |                  |                   |          |             |                     |                  |                          |  |
| Seguimiento de Tarifas |                    |                  |                   |          |             |                     |                  |                          |  |
|                        | Búsqueda rápidi: 🔎 |                  |                   |          |             |                     |                  | Resumen                  |  |
|                        | ∡ Estad            | do actual => FOR | MULARIO EN        | /IADO ST |             |                     |                  |                          |  |
|                        |                    | ID<br>REPORTE    | Nombre<br>Empresa | Usuario  | Envio<br>ST | Fecha Envío a<br>ST | E-Mail           | Estado actual            |  |
|                        | Q                  | 330              | SETAPAC           | 2345678  | SI          | 11/01/2023          | correo@gmail.com | FORMULARIO<br>ENVIADO ST |  |
|                        | Ir a               | 1 Ver 5          | 0 🗸               |          |             | 1 🕨 🔛               |                  | [1 a 1 de 1]             |  |

12. Ingrese la siguiente información Contraseña actual, Nueva Contraseña y Confirmar Contraseña y luego haga clic en el botón Aceptar

| 1        | 🏶 GOV.CO       |              |
|----------|----------------|--------------|
| Inicio   | 🚺 Seguridad    | Salir        |
| Inicio X | 🔅 Cambiar la d | contraseña × |
|          |                |              |
|          |                |              |
|          |                |              |
|          |                |              |
|          |                |              |



#### 5. CONTROL Y SEGUIMIENTO

Describa la dependencia encargada de realizar el monitoreo, seguimiento y control del manual de acuerdo con la competencia y la normatividad vigente.

#### Control de Cambios del Documento

| Control de cambios                   |  |                        |  |  |  |  |
|--------------------------------------|--|------------------------|--|--|--|--|
| Versión Fecha Descripción del cambio |  | Descripción del cambio |  |  |  |  |
|                                      |  |                        |  |  |  |  |
|                                      |  |                        |  |  |  |  |
|                                      |  |                        |  |  |  |  |

| Aprobación del documento |                     |       |  |  |  |
|--------------------------|---------------------|-------|--|--|--|
| Etapa                    | Nombres y apellidos | Cargo |  |  |  |
| Elaboró                  |                     |       |  |  |  |
| Revisó:                  |                     |       |  |  |  |
| Aprobó                   |                     |       |  |  |  |