



Versión 1.2

MANUAL USUARIO FORMULARIO PESV

2023

PRESENTACIÓN

Este manual es una herramienta que le permitirá llevar a cabo el registro del formulario de Sistema de Información de Seguimiento e Implementación de los Planes estratégicos de Seguridad Vial – PESV «Formulario SISI/PESV»

Tabla de contenido

PRESENTACIÓN	2
1. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.....	4
2. OBJETIVO GENERAL	4
3. MARCO LEGAL	4
4. DEFINICIONES.....	5
5. DESARROLLO DEL MANUAL.....	6
Ingreso al portal web	6
Establecer contraseña / Iniciar sesión.....	7
Información general del vigilado en el sistema vigía	11
Categorización.....	12
Formulario / Fase 1	19
Solicitud de Soporte	24
Cerrar sesión	25
Problemas de acceso.....	26
6. CONTROL Y SEGUIMIENTO	28
Control de Cambios del Documento	28

1. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD

La Superintendencia de Transporte es la entidad que vigila, inspecciona y controla la prestación del servicio público de transporte, la actividad portuaria y la infraestructura, propendiendo por una Colombia conectada, incluyente y competitiva; así mismo, tiene como visión ser reconocida en el país como la Superintendencia que de manera efectiva y transparente ejerce sus funciones de supervisión, protege a los usuarios y contribuye al fortalecimiento del sector transporte. Para el cumplimiento de su misión y visión ha definido cinco objetivos estratégicos:

- Fortalecer la Vigilancia
- Fortalecer las Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones
- Brindar Protección al Usuario
- Fortalecer la presencia en las regiones
- Fortalecimiento Institucional

Para aportar al fortalecimiento institucional, la entidad tiene definida en su cadena de valor 16

procesos, el proceso de gestión de TIC busca “proveer, gestionar y mantener los sistemas de información, infraestructura y los servicios de TIC seguros con el fin de promover y contribuir a la transformación digital y la toma de decisiones.

2. OBJETIVO GENERAL

Comprobar avance respecto a la implementación de la nueva metodología del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) conforme lo indicado en el Capítulo II del anexo de la Resolución 40595 de 2022 y la normatividad vigente en el Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor.

3. MARCO LEGAL

1. Ley Estatutaria 1581 del 17 octubre de 2012, “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”
2. Ley 1712 del 06 marzo de 2014, “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones” artículo 6°, literal d) y el artículo 20; índice de información clasificada y reservada.
3. Decreto 1377 del 07 junio de 2013. “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012”.
4. Decreto 2573 del 12 diciembre de 2014. “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones”.
5. Decreto 103 del 20 de enero de 2015 “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones”

4. DEFINICIONES

SISI/PESV: Sistema de Información de Seguimiento e Implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial

Aplicativo: Es un programa informático diseñado como una herramienta para realizar operaciones o funciones específicas.

Formulario: Documento diseñado con una estructura y formato estándar que facilita la captura, organización y edición de información.

Usuario: Son personas que se conectan al sistema para hacer uso de los servicios que el sistema les proporciona.

Contraseña: Es un conjunto de caracteres utilizados para acceder a información reservada en un sistema, servicio o sitio web.

Campo obligatorio: Los usuarios tienen que rellenar o proporcionar la información antes de enviar el formulario.

Extensión: Indica o distingue qué aplicación ha creado el archivo.

5. DESARROLLO DEL MANUAL

Ingreso al portal web

1. El ingreso a la plataforma se debe hacer a través del portal web de la Superintendencia de Transporte <https://www.supertransporte.gov.co/>
2. Por favor de clic en la opción **SISI/PESV**

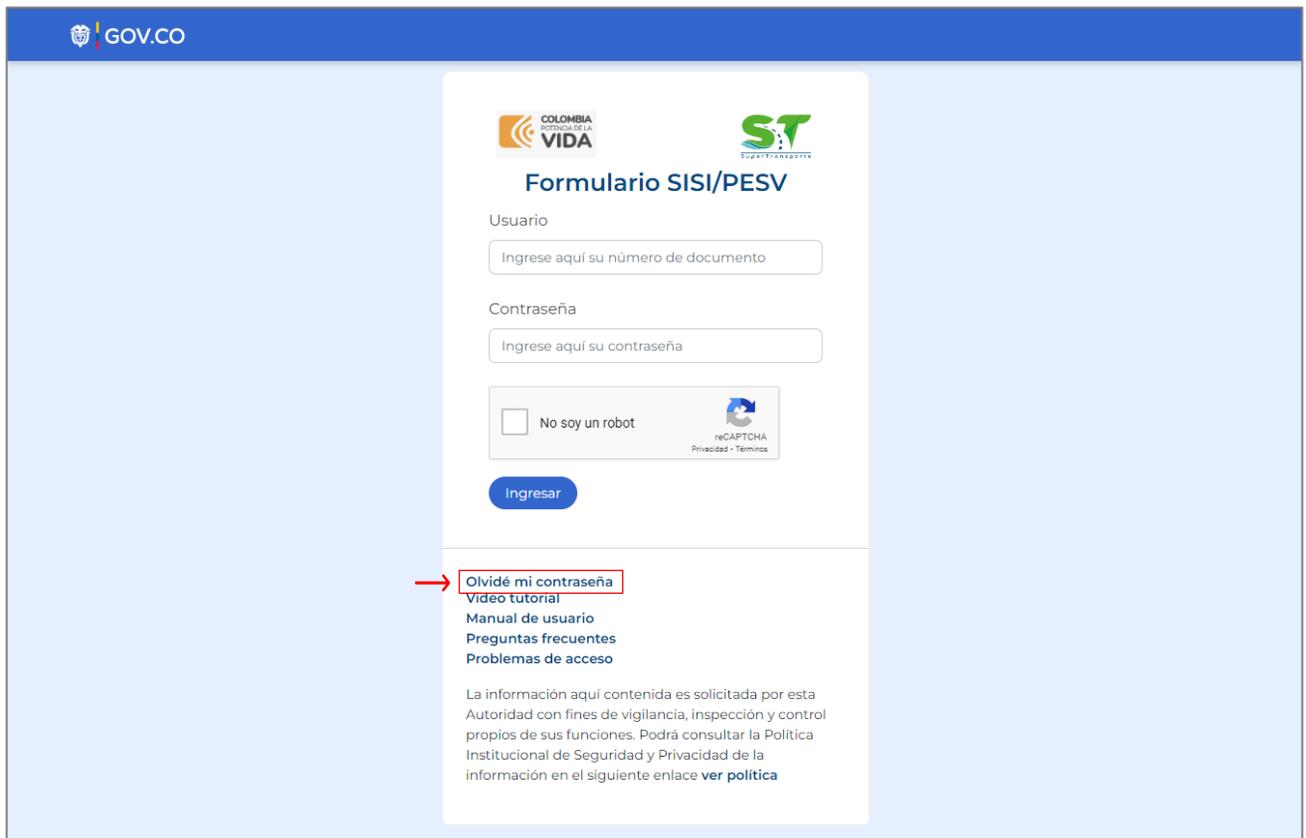


3. Luego de clic en el botón **Formulario SISI/PESV**



Establecer contraseña / Iniciar sesión

4. Por favor, de clic en la opción **Olvidé mi contraseña**



GOV.CO

COLOMBIA
AUTORIDAD DE LA
VIDA

ST
SuperTransporte

Formulario SISI/PESV

Usuario
Ingrese aquí su número de documento

Contraseña
Ingrese aquí su contraseña

No soy un robot

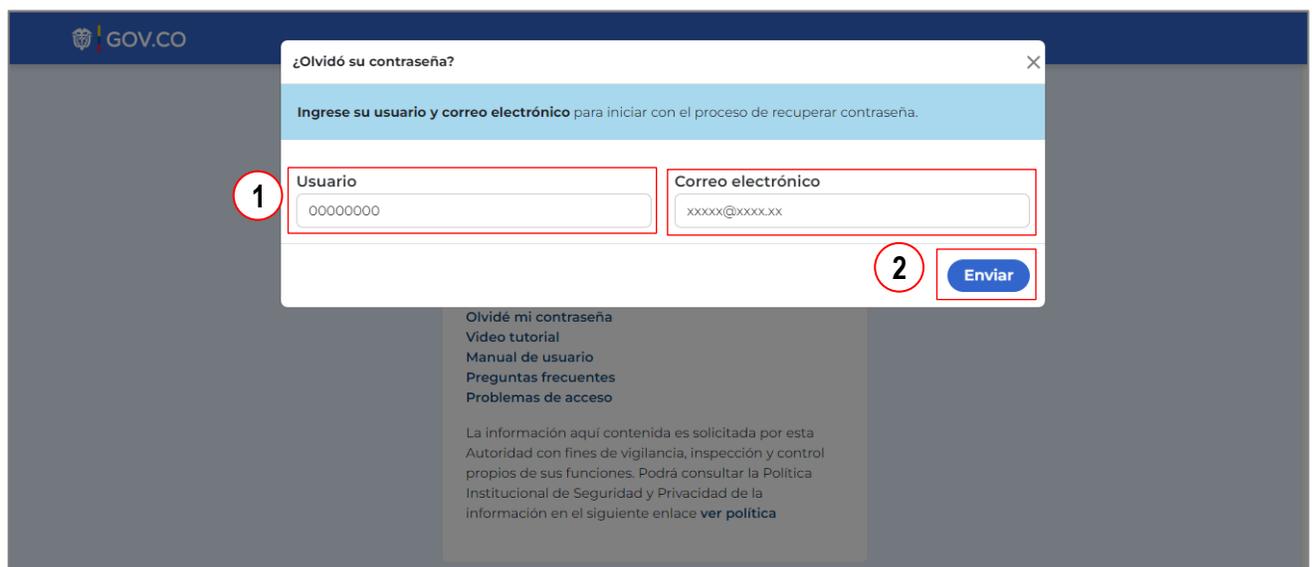
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Ingresar

→ [Olvidé mi contraseña](#)
[Video tutorial](#)
[Manual de usuario](#)
[Preguntas frecuentes](#)
[Problemas de acceso](#)

La información aquí contenida es solicitada por esta Autoridad con fines de vigilancia, inspección y control propios de sus funciones. Podrá consultar la Política Institucional de Seguridad y Privacidad de la información en el siguiente enlace [ver política](#)

5. Ingrese su **Usuario** y **Correo electrónico**, tenga en cuenta que debe digitar el NIT sin dígito de verificación. Luego de clic en el botón **Enviar**



GOV.CO

¿Olvidó su contraseña?

Ingrese su usuario y correo electrónico para iniciar con el proceso de recuperar contraseña.

1 Usuario
00000000

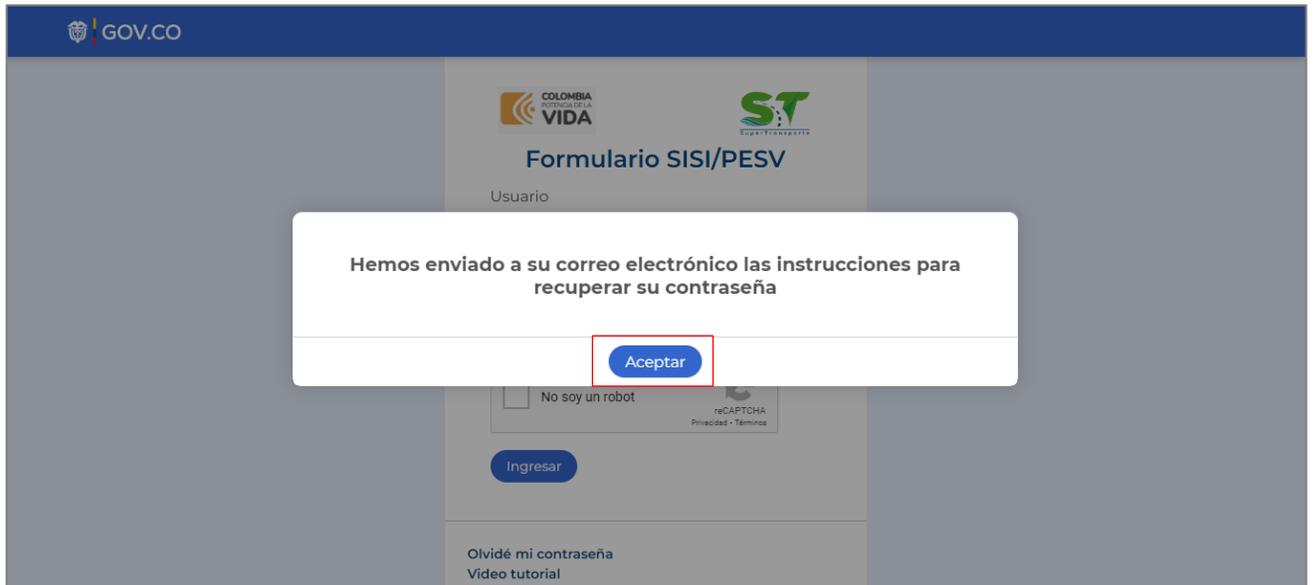
Correo electrónico
xxxxx@xxxx.xx

2 Enviar

[Olvidé mi contraseña](#)
[Video tutorial](#)
[Manual de usuario](#)
[Preguntas frecuentes](#)
[Problemas de acceso](#)

La información aquí contenida es solicitada por esta Autoridad con fines de vigilancia, inspección y control propios de sus funciones. Podrá consultar la Política Institucional de Seguridad y Privacidad de la información en el siguiente enlace [ver política](#)

6. Por favor de clic en el botón **Aceptar**



7. Encontrará en el correo electrónico registrado en el paso anterior, la contraseña provisional para el acceso al formulario

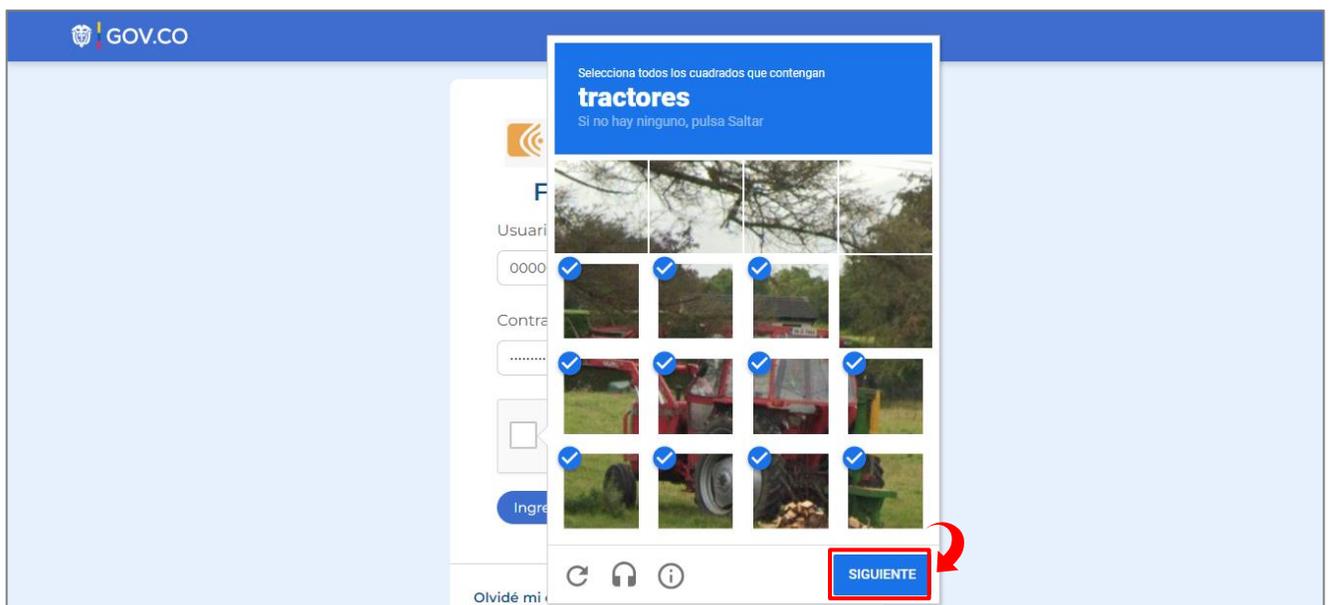


8. Por favor ingrese en el campo **Usuario** NIT sin dígito de verificación y en el campo **Contraseña** la clave provisional que fue asignada en el paso anterior.



The screenshot shows the login page for the SISI/PESV system. At the top left is the GOV.CO logo. The main content area features the logos for 'COLOMBIA FORMOSA LA VIDA' and 'ST SuperTransporte'. Below these is the title 'Formulario SISI/PESV'. There are two input fields: 'Usuario' containing '00000000' and 'Contraseña' with masked characters. Below the fields is a reCAPTCHA checkbox labeled 'No soy un robot' and a 'reCAPTCHA' logo with links for 'Privacidad' and 'Términos'. A blue 'Ingresar' button is at the bottom.

9. Posteriormente de clic en la casilla “No soy un robot” y seleccione las imágenes que solicita el sistema. Luego de clic en el botón **SIGUIENTE**



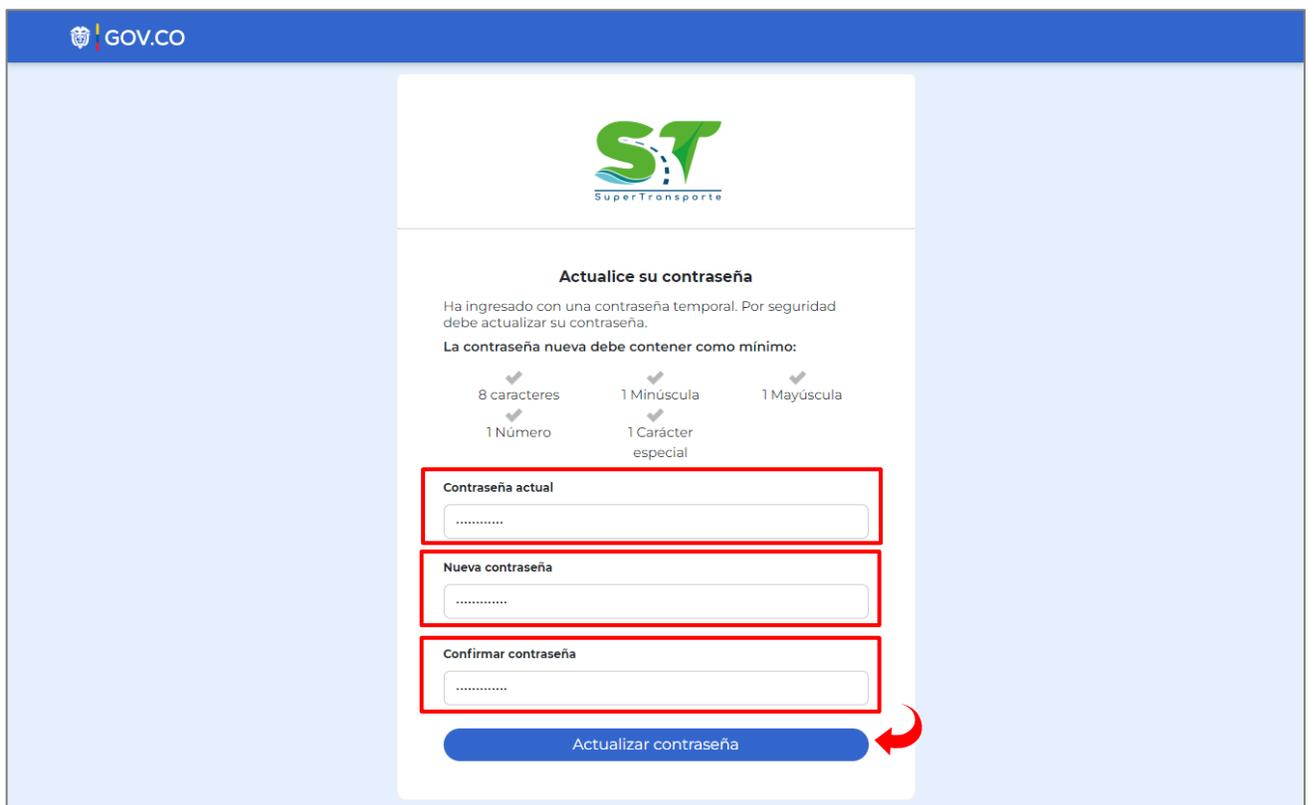
The screenshot shows the reCAPTCHA image selection interface. A blue header box contains the text 'Selecciona todos los cuadrados que contengan tractores' and 'Si no hay ninguno, pulsa Saltar'. Below this is a 4x4 grid of 16 small images showing various scenes of tractors in a field. Each image has a blue checkmark in the bottom right corner, indicating they have been selected. At the bottom of the grid are icons for refresh, audio, and help. A blue 'SIGUIENTE' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

10. Por último, de clic en el botón **Ingresar**



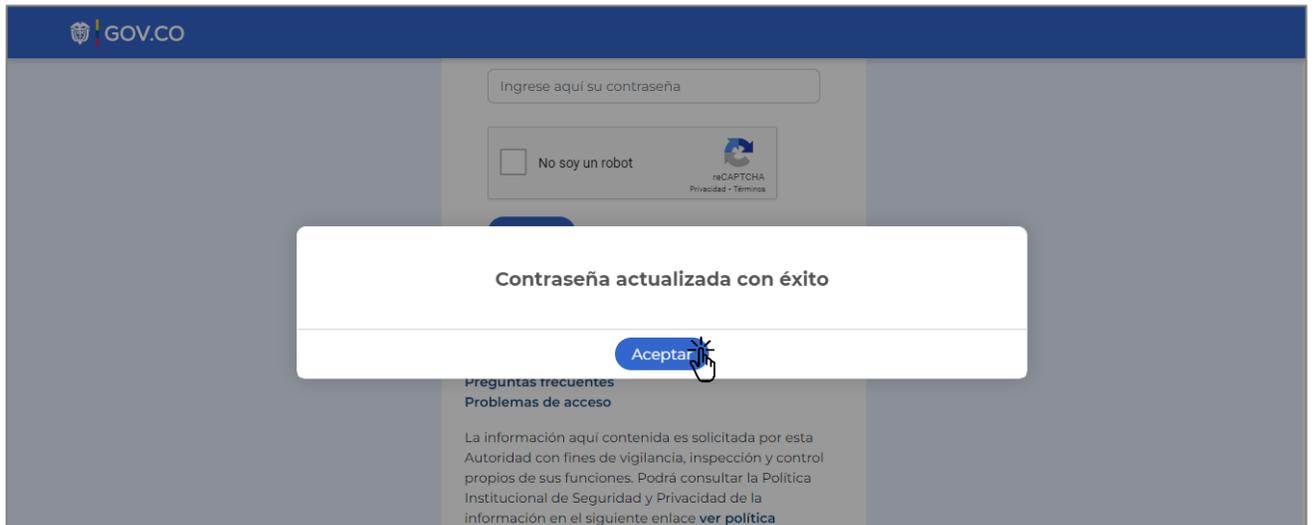
The screenshot shows the login page for the SISI/PESV system. At the top left is the GOV.CO logo. The main content area features the logos for 'COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA' and 'ST SuperTransporte'. Below these is the title 'Formulario SISI/PESV'. There are two input fields: 'Usuario' with the value '00000000' and 'Contraseña' with a masked password. Below the password field is a reCAPTCHA verification box with a green checkmark and the text 'No soy un robot'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Ingresar', which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

11. En el campo **Contraseña actual** ingrese la clave provisional enviada al correo. En el siguiente campo digite una nueva contraseña, esta debe contener como mínimos 8 caracteres, 1 minúscula, 1 mayúscula, 1 número y 1 carácter especial. Por último, de clic en el botón **“Actualizar contraseña”**



The screenshot shows the password update page. At the top left is the GOV.CO logo. The main content area features the 'ST SuperTransporte' logo. Below the logo is the title 'Actualice su contraseña'. A message states: 'Ha ingresado con una contraseña temporal. Por seguridad debe actualizar su contraseña.' Below this is a list of requirements for the new password: 'La contraseña nueva debe contener como mínimo: 8 caracteres, 1 Minúscula, 1 Mayúscula, 1 Número, 1 Carácter especial'. There are three input fields: 'Contraseña actual', 'Nueva contraseña', and 'Confirmar contraseña', all with masked passwords. At the bottom is a blue button labeled 'Actualizar contraseña', which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

12. El proceso será exitoso cuando el mensaje generado por la página sea el siguiente, luego de clic en el botón Aceptar



13. Por favor ingrese el **Usuario** NIT sin dígito de verificación y en el campo **Contraseña** digite la nueva clave que generó en el paso anterior. Por favor, repetir el paso 8 y 9



Información general del vigilado en el sistema vigía

14. Una vez ingrese al aplicativo, en el menú **Inicio** podrá consultar la información general de la empresa y del representante legal. **Importante:** si la información de su empresa NO se encuentra actualizada, por favor ingrese al Sistema Vigía <http://vigia.supertransporte.gov.co/VigiaSSO/pages/index?execution=e1s1> y actualice su información.

GOV.CO

Inicio **Formulario fase 1** Soporte Seguridad Usuario: TRANSPORTES BASILOS, TRANSBASILOS S.A.S

INFORMACIÓN GENERAL DEL VIGILADO EN EL SISTEMA VIGÍA

Estimado vigilado, si la información de su empresa NO se encuentra actualizada, por favor ingrese al Sistema Nacional de Supervisión VIGIA. <http://vigia.supertransporte.gov.co/VigiaSSO/pages/index?execution=els> y actualice su información.

NIT Razón social Numero de identificación

Departamento Ciudad Teléfono

Correo electrónico principal Correo electrónico secundario

Correo electrónico representante legal Nombre representante legal

Dirección del domicilio principal Apellidos representante legal

Categorización

15. La sección “**Categorización**” se diligencia una sola vez. Usted debe suministrar la información de la modalidad y radio de acción, conductores y vehículos.

Recuerde: que la información debe estar acorde a lo estipulado en la resolución 20223040040595 de 2022 y así mismo se determina si su empresa se encuentra en Nivel Básico, Nivel Estándar, Nivel Avanzado.

GOV.CO

Inicio **Formulario fase 1** Soporte Seguridad Usuario: TRANSPORTES BASILOS, TRANSBASILOS S.A.S

Categorización

Estimado vigilado, tenga en cuenta que la información suministrada deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 366 de 1996 y decretos reglamentarios.

De acuerdo con lo anterior, la información debe estar acorde a lo estipulado en la resolución 20223040040595 de 2022 y así mismo determinar si su empresa se encuentra en Nivel Básico, Nivel Estándar, Nivel Avanzado.

Datos de modalidad y radio de acción * +

Conductores * +

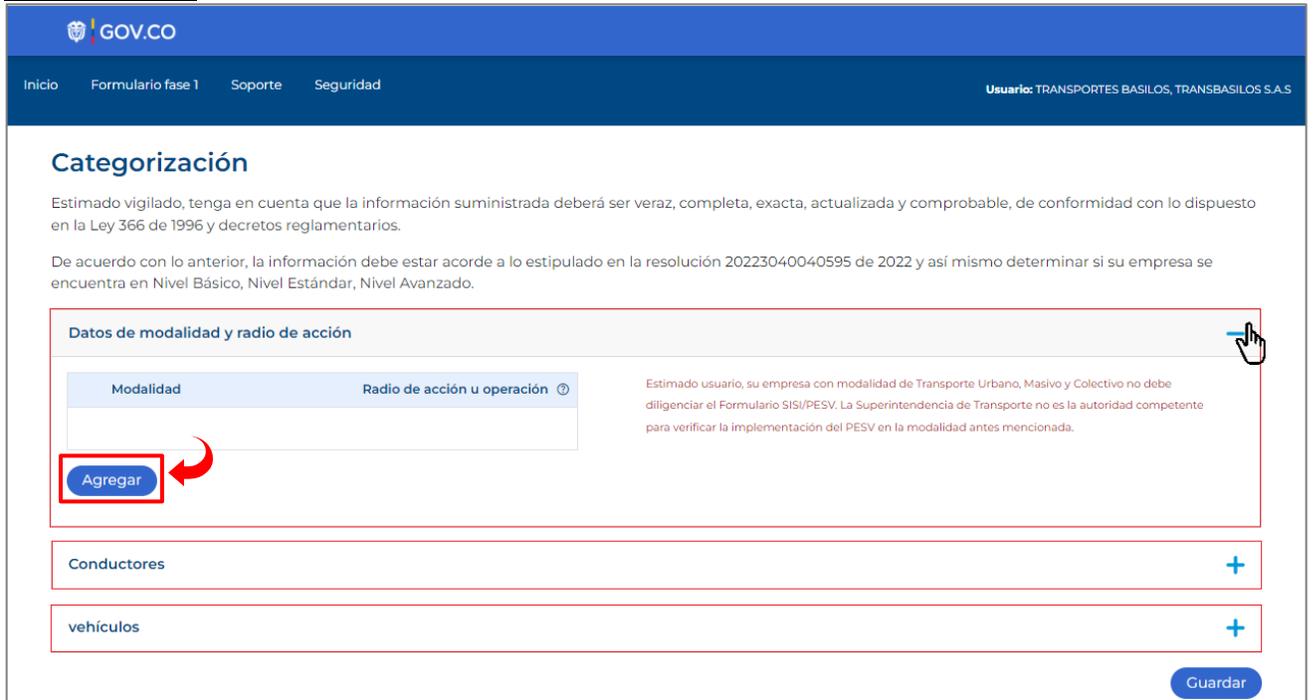
vehículos * +

Guardar

Nota: Los campos o anexos marcados con asterisco (*) o resaltados en rojo, son obligatorios para poder completar cada registro.

16. Por favor, ingresar los datos de modalidad y radio de acción. Deberá dar clic en botón **Agregar**

Tenga en cuenta que: si la empresa es de Transporte Urbano, Masivo y Colectivo no deben diligenciar el formulario SISI/PESV, ya que la superintendencia de transporte no es la autoridad competente de verificar la implementación del PESV en su caso.



GOV.CO

Inicio Formulario fase 1 Soporte Seguridad Usuario: TRANSPORTES BASILOS, TRANSBASILOS S.A.S

Categorización

Estimado vigilado, tenga en cuenta que la información suministrada deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 366 de 1996 y decretos reglamentarios.

De acuerdo con lo anterior, la información debe estar acorde a lo estipulado en la resolución 20223040040595 de 2022 y así mismo determinar si su empresa se encuentra en Nivel Básico, Nivel Estándar, Nivel Avanzado.

Datos de modalidad y radio de acción

Modalidad	Radio de acción u operación ⓘ

Estimado usuario, su empresa con modalidad de Transporte Urbano, Masivo y Colectivo no debe diligenciar el Formulario SISI/PESV. La Superintendencia de Transporte no es la autoridad competente para verificar la implementación del PESV en la modalidad antes mencionada.

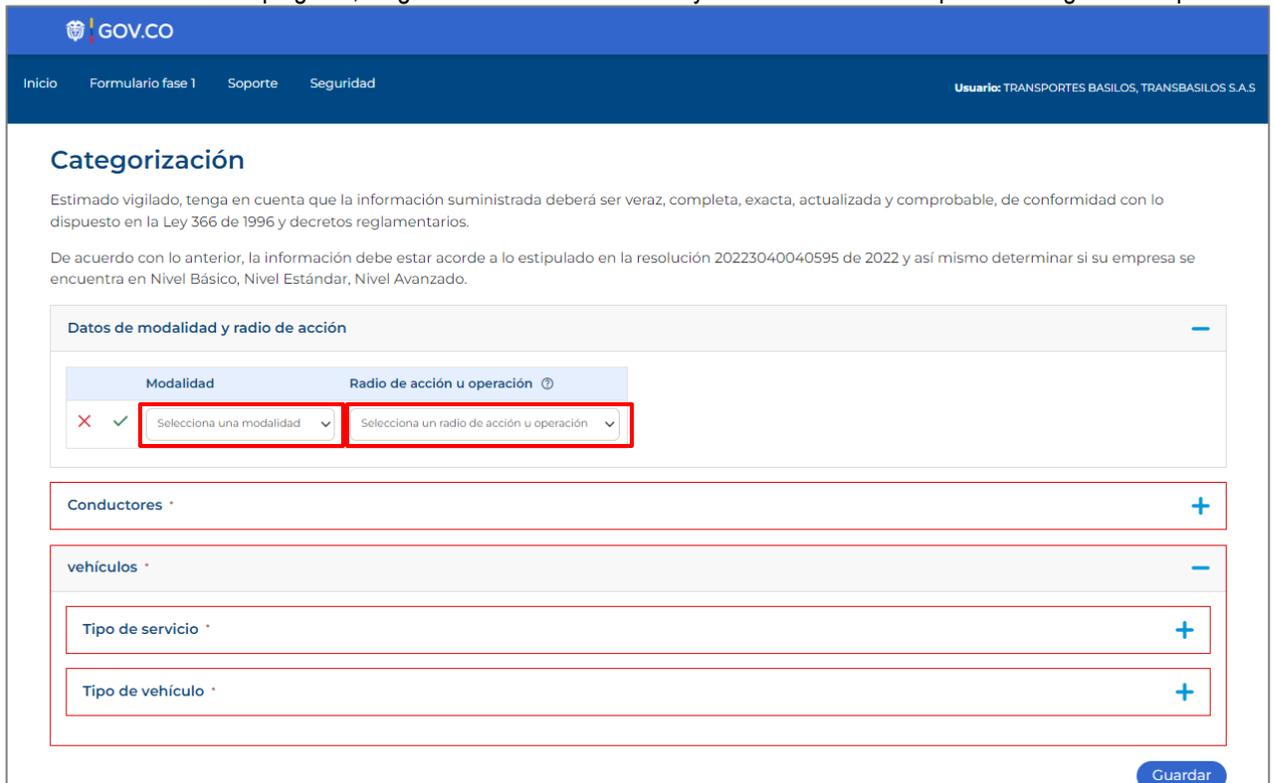
Agregar

Conductores +

vehículos +

Guardar

17. De clic en la lista desplegable, luego seleccione la modalidad y el radio de acción u operación según corresponda



GOV.CO

Inicio Formulario fase 1 Soporte Seguridad Usuario: TRANSPORTES BASILOS, TRANSBASILOS S.A.S

Categorización

Estimado vigilado, tenga en cuenta que la información suministrada deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 366 de 1996 y decretos reglamentarios.

De acuerdo con lo anterior, la información debe estar acorde a lo estipulado en la resolución 20223040040595 de 2022 y así mismo determinar si su empresa se encuentra en Nivel Básico, Nivel Estándar, Nivel Avanzado.

Datos de modalidad y radio de acción

Modalidad	Radio de acción u operación ⓘ
✗ ✓ <div style="border: 1px solid red; display: inline-block; padding: 2px;"> Seleccione una modalidad ▼ </div>	<div style="border: 1px solid red; display: inline-block; padding: 2px;"> Seleccione un radio de acción u operación ▼ </div>

Conductores +

vehículos -

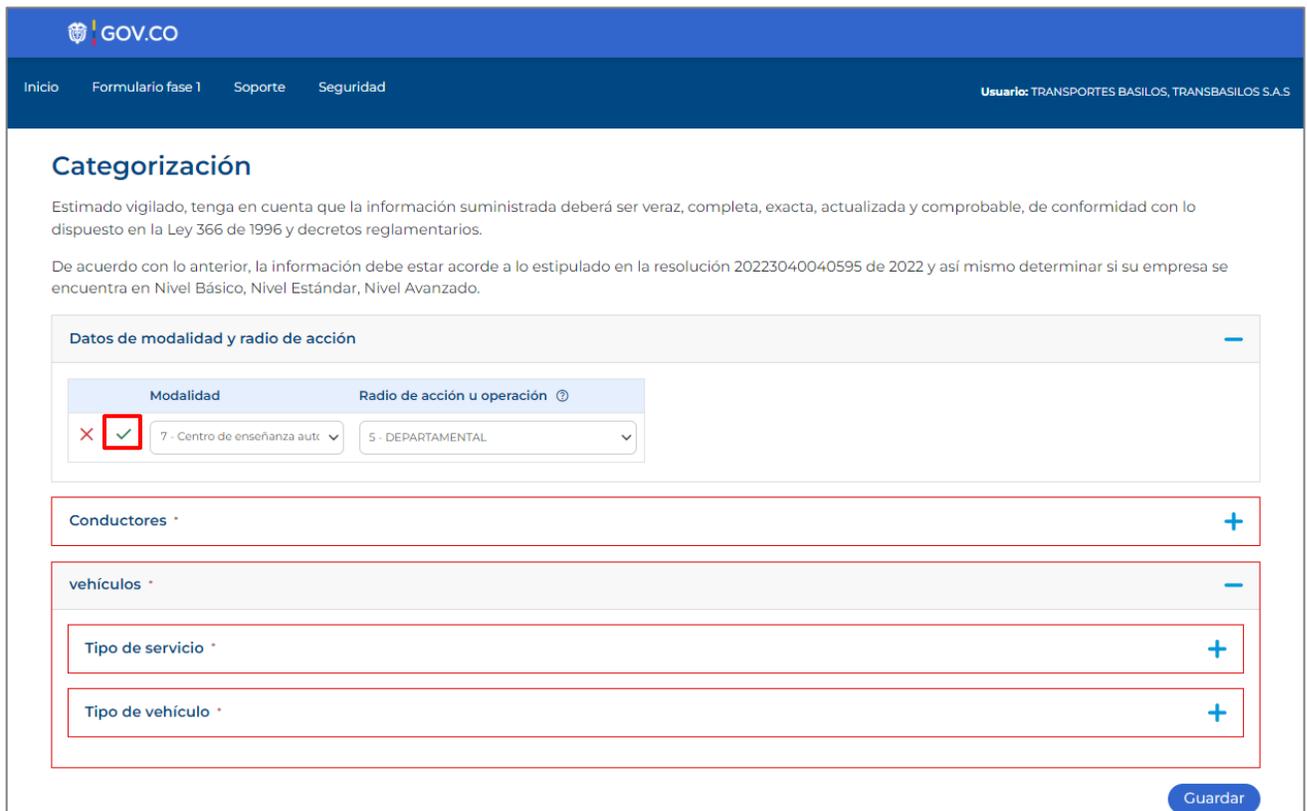
Tipo de servicio +

Tipo de vehículo +

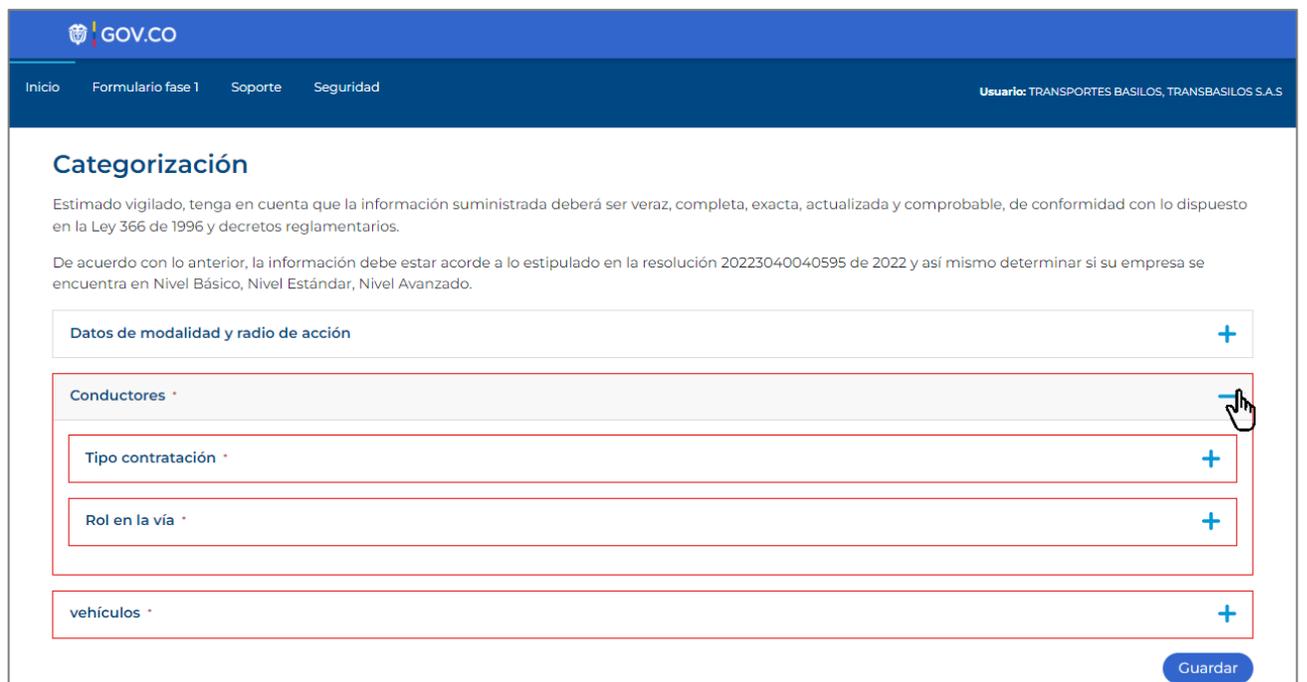
Guardar

18. Una vez seleccione la modalidad y radio de acción, por favor de clic en el icono ✓ para guardar el registro

Nota: Si da clic en el botón ✗ el registro no se guardará



19. En la sección **Conductores** deberá diligenciar el tipo de contratación y el rol en la vía. Recuerde que los campos o anexos marcados con asterisco (*) o resaltados en rojo, son obligatorios para poder completar cada registro.



20. Por favor ingresar la cantidad total de conductores de acuerdo con el tipo de contrato, según corresponda

Categorización

Estimado vigilado, tenga en cuenta que la información suministrada deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 366 de 1996 y decretos reglamentarios.

De acuerdo con lo anterior, la información debe estar acorde a lo estipulado en la resolución 20223040040595 de 2022 y así mismo determinar si su empresa se encuentra en Nivel Básico, Nivel Estándar, Nivel Avanzado.

Datos de modalidad y radio de acción +

Conductores -

Tipo contratación -

	Total de conductores
Contrato indefinido	2
Contrato término fijo	6
Contrato obra labor	0
Contrato prestación de servicios	0
Tercerizado	0

Total - Tipo contratación

8

Los totales de "Conductores" no coinciden.

Rol en la vía +

vehículos +

Guardar

21. En la sección **Rol en la vía** deberá diligenciar la cantidad de vehículos con su respectivo tipo de energía, según corresponda.

Tipo contratación -

	Total de conductores
Contrato indefinido	2
Contrato término fijo	6
Contrato obra labor	0
Contrato prestación de servicios	0
Tercerizado	0

Total - Tipo contratación

8

Rol en la vía -

	Tipo de energía empleada en el vehículo					
	Eléctrico	Gasolina	Mecánico	Híbrido	ACPM	Gas
Ciclista	0	0	0	0	0	0
Motociclista	2	4	0	0	0	0
Conductor vehículo particular	0	2	0	0	0	0
Conductor vehículo público	0	0	0	0	0	0
Conductor vehículo oficial	0	0	0	0	0	0
Conductor vehículo de emergencia	0	0	0	0	0	0
Conductor vehículo agrícola	0	0	0	0	0	0
Conductor maquinaria rodante	0	0	0	0	0	0
Conductor vehículo consular y misiones especiales	0	0	0	0	0	0

Total - Rol en la vía

8

✓

Los valores deben ser iguales o coincidir

Tenga presente que la cantidad deberá ser igual en la sección "Tipo de contrato" y "Rol en la vía" de lo contrario no podrá guardar el registro

22. En la sección **Vehículos** deberá diligenciar el tipo de servicio y tipo de vehículo. Recuerde que los campos o anexos marcados con asterisco (*) o resaltados en rojo, son obligatorios para poder completar cada registro.

Categorización

Estimado vigilado, tenga en cuenta que la información suministrada deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 366 de 1996 y decretos reglamentarios.

De acuerdo con lo anterior, la información debe estar acorde a lo estipulado en la resolución 20223040040595 de 2022 y así mismo determinar si su empresa se encuentra en Nivel Básico, Nivel Estándar, Nivel Avanzado.

Datos de modalidad y radio de acción +

Conductores +

vehículos * +

Tipo de servicio * +

Tipo de vehículo * +

Guardar

23. Por favor ingresar la cantidad total de vehículos activos o inactivos, según corresponda

Categorización

Estimado vigilado, tenga en cuenta que la información suministrada deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 366 de 1996 y decretos reglamentarios.

De acuerdo con lo anterior, la información debe estar acorde a lo estipulado en la resolución 20223040040595 de 2022 y así mismo determinar si su empresa se encuentra en Nivel Básico, Nivel Estándar, Nivel Avanzado.

Datos de modalidad y radio de acción +

Conductores +

vehículos * -

Tipo de servicio * -

	Cantidad de vehículos activos	Cantidad de vehículos inactivos
Público	5	0
Particular	0	5
Oficial	0	0
Diplomático, consular y misiones especiales	0	0
De emergencia	0	0
Agrícola	0	0
Maquinaria rodante	0	0

Total - Tipo de servicio
 10

Los totales de "vehículos" no coinciden.

Tipo de vehículo * +

Guardar

24. En la sección **Rol en la vía** deberá diligenciar la cantidad de vehículos con su respectivo tipo de energía, según corresponda.

vehículos

Tipo de servicio

	Cantidad de vehículos activos	Cantidad de vehículos inactivos
Público	5	0
Particular	0	5
Oficial	0	0
Diplomático, consular y misiones especiales	0	0
De emergencia	0	0
Agrícola	0	0
Maquinaria rodante	0	0
Total - Tipo de servicio	10	

Tipo de vehículo

	Cantidad de Vehículo	Capacidad total pasajero	Capacidad total de carga
Bicicleta	0	0	0
Ciclomotor	0	0	0
Motocicleta	0	0	0
Motocarro	0	0	0
Automóvil	5	20	0
Camper	0	0	0
Camioneta	0	0	0
Microbús	0	0	0
Bus	0	0	0
Buseta	0	0	0
Volqueta	0	0	0
Camión rígido	0	0	0
Camión articulado	0	0	0
De emergencia	0	0	0
Agrícola	5	5	5
Maquinaria rodante	0	0	0
Total - Tipo de vehículo	10		

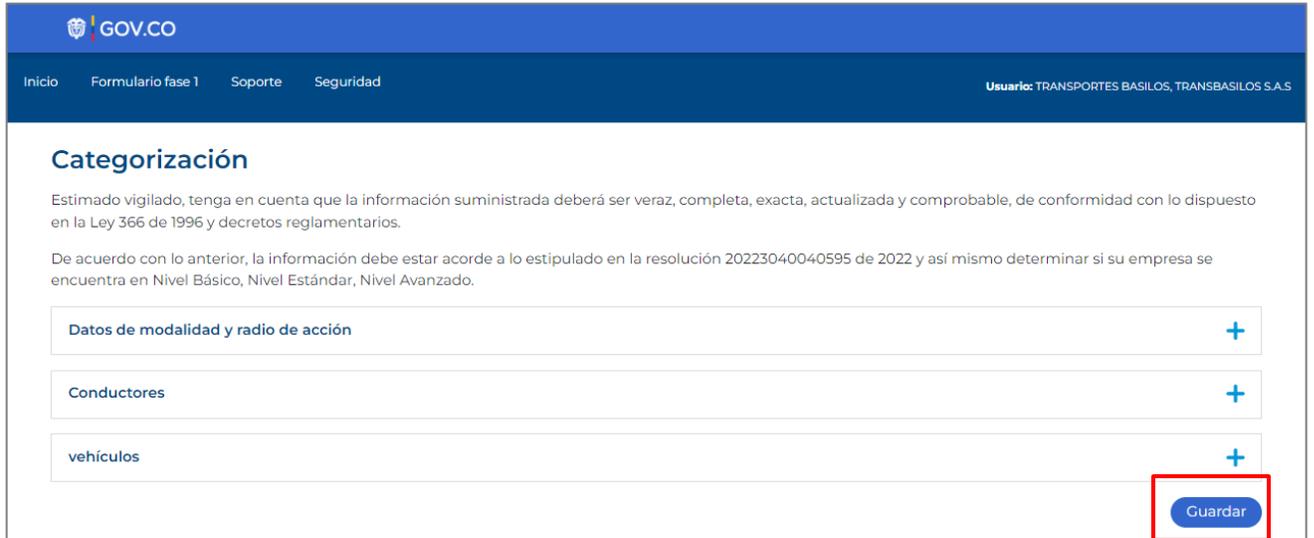
✓ Los valores deben ser iguales o coincidir

Peso en toneladas

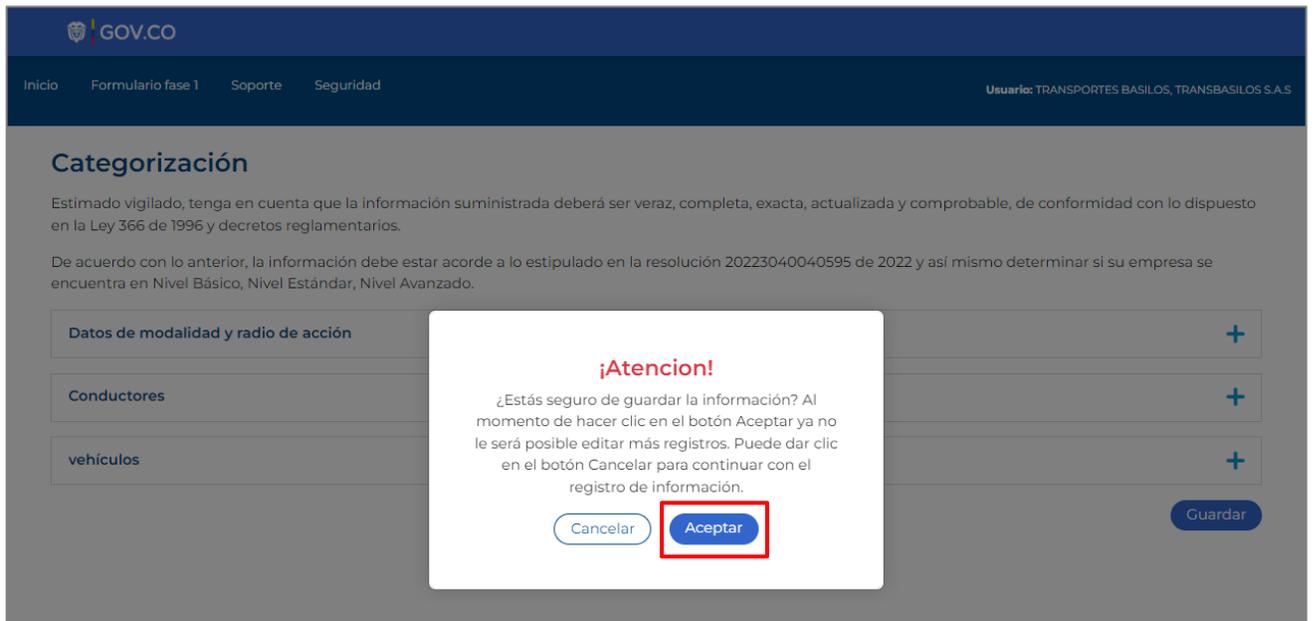
Guardar

Tenga presente que la cantidad deberá ser igual en la sección "Tipo de contrato" y "Rol en la vía" de lo contrario no podrá guardar el registro

25. Una vez las secciones estén completadas, por favor de clic en el botón **Guardar**



26. Por favor de clic en el botón **Aceptar** para enviar la información, de lo contrario de clic en **Cancelar** para seguir editando



27. Una vez la información se encuentre registrada, el sistema le informará la clasificación de su organización teniendo en cuenta la información suministrada en el paso anterior según lo estipulado en la resolución 40595 de 2022

GOV.CO
Usuario: TRANSPORTES BASILOS, TRANSBASILOS S.A.S

Inicio Formulario fase 1 Soporte Seguridad

Tamaño de la organización

Según lo estipulado en la resolución 20223040040595 de 2022 "Capítulo 1 Misionalidad 1 Empresas dedicadas a la prestación del servicio de transporte terrestre automotor".

Su organización se encuentra clasificada en el nivel Básico

Nivel diseño implementación PESV		Empresas prestadoras de servicio Transporte Terrestre Automotor		Empresas con actividad diferente al transporte	
		Vehículos	Conductores	Vehículos	Conductores
Tamaño organización	Básico	11 - 19	2 - 19	11 - 49	2 - 49
	Estandar	20 - 50	20 - 50	50 - 100	50 - 100
	Avanzado	> 50	> 50	> 100	> 100

Esta clasificación esta basada en la información suministrada en el filtro anterior

Continuar

28. Por favor, de clic en el botón Continuar

Nivel diseño implementación PESV		Empresas prestadoras de servicio Transporte Terrestre Automotor		Empresas con actividad diferente al transporte	
		Vehículos	Conductores	Vehículos	Conductores
Tamaño organización	Básico	11 - 19	2 - 19	11 - 49	2 - 49
	Estandar	20 - 50	20 - 50	50 - 100	50 - 100
	Avanzado	> 50	> 50	> 100	> 100

Esta clasificación esta basada en la información suministrada en el filtro anterior

Continuar

Formulario / Fase 1

29. Para empezar a registrar la encuesta de la fase 1 se debe dar clic en el icono

Encuestas fase 1

No. Reporte	Encuesta	Descripción	Clasificación	Fecha inicio	Fecha final	Fecha de envío a ST	Razón social - NIT
3876	FORMULARIO SISI/PESV	AutoGestión para el Diagnóstico Anticipado y Preventivo del avance de documentación e implementación de los	Básico	01/08/2023	31/01/2024	15/12/0000	TRANSPORTES BASILOS, TRANSBASILOS

30. Por favor, diligencie los pasos solicitados. Las preguntas marcadas con asterisco (*) son obligatorias para poder enviar la información.

Resumen - Ficha cuestionario - FORMULARIO SISI/PESV

Clasificación: Básico

Tenga en cuenta que usted debe diligenciar 18 pasos de acuerdo con lo mencionado en la resolución 40595 de 2022.

Quien realiza la encuesta: 28247273

Exportar Enviar a ST Guardar

General

No.	Pregunta	¿Existe?	Tipo de evidencia	Documento
1	¿La empresa cuenta con un PESV implementado conforme la Resolución 1565 de 2014?	<input type="text" value="Escoja una opción."/> Motivo <input type="text" value="Selecciona una opción."/>	Certificación del Rep. Legal en PDF	<input type="text"/> Adjuntar Máximo 5 Mb  Sin documento cargado.
2	¿La empresa cuenta con un PESV implementado conforme la Resolución 40595 de 2022 o lo está desarrollando?	<input type="text" value="Escoja una opción."/> Motivo <input type="text" value="Selecciona una opción."/>	Certificación del Rep. Legal en PDF	<input type="text"/> Adjuntar Máximo 5 Mb  Sin documento cargado.

Paso 1 del PESV (Líder del diseño e implementación del PESV)

No.	Pregunta	¿Existe?	Tipo de evidencia	Documento
3	*¿Se tiene designada una persona con poder de decisión en los temas relacionados con la gestión de seguridad vial, para que lidere el diseño e implementación del PESV?	<input type="text" value="Escoja una opción."/> Motivo <input type="text" value="Selecciona una opción."/>	Copia del contrato, otro si asignación nuevas funciones, hoja de vida, notificación y	<input type="text"/> Adjuntar Máximo 5 Mb  Sin documento cargado.

31. Deberá elegir de la lista desplegable la opción que aplique y anexar el documento o soporte correspondiente.

- El nombre del documento no debe contener caracteres especiales, ejemplo: ñ ' \ / : * ? " < >
- La extensión admitida para los soportes anexados es .PDF
- Los documentos no deben tener un tamaño mayor a 15 MB
- El archivo debe ser nombrados con texto corto.

Paso 1 del PESV (Líder del diseño e implementación del PESV)

No.	Pregunta	¿Existe?	Tipo de evidencia	Documento
3	*¿Se tiene designada una persona con poder de decisión en los temas relacionados con la gestión de seguridad vial, para que lidere el diseño e implementación del PESV y lo articule con el SG-SST?	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;"> SI Escoge una opción. SI NO </div>	Copia del contrato, otro sí asignación nuevas funciones, hoja de vida, notificación y aceptación del nombramiento en PDF	<input type="button" value="Adjuntar"/> <p>Máximo 5 Mb</p> <p>Sin documento cargado.</p>

32. En caso de marcar la opción “no”, es necesario seleccionar el motivo.

Paso 1 del PESV (Líder del diseño e implementación del PESV)

No.	Pregunta	¿Existe?	Tipo de evidencia	Documento
3	*¿Se tiene designada una persona con poder de decisión en los temas relacionados con la gestión de seguridad vial, para que lidere el diseño e implementación del PESV y lo articule con el SG-SST?	NO <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Motivo Selecciona una opción </div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;"> Selecciona una opción 1 - No es vigilado de la Superintendencia de Transporte. 2 - La autoridad competente para la verificación del PESV no es la Superintendencia de Transporte. 3 - No aplica al nivel de diseño e implementación del PESV categorizado para la organización. 4 - No existe obligación de presentar la información. 5 - Desconocimiento de la fecha límite para el diseño e implementación del PESV. 6 - Desconocimiento de los lineamientos de la Resolución 40595 de 2022 y demás normatividad aplicable. </div>	Copia del contrato, otro sí asignación nuevas funciones, hoja de vida, notificación y aceptación del nombramiento en PDF	<input type="button" value="Adjuntar"/> <p>Máximo 5 Mb</p> <p>Sin documento cargado.</p>

Paso 2 del PESV (Comité de seguridad vial)

33. En la parte superior, encontrará el botón **Guardar** la cual le permitirá ir almacenando la información ingresada

GOV.CO
Inicio Formulario fase 1 Soporte Seguridad **Usuario:** TRANSPORTES BASILOS, TRANSBASILOS S.A.S

Resumen - Ficha cuestionario - FORMULARIO SISI/PESV

Clasificación: Básico

Tenga en cuenta que usted debe diligenciar 18 pasos de acuerdo con lo mencionado en la resolución 40595 de 2022.

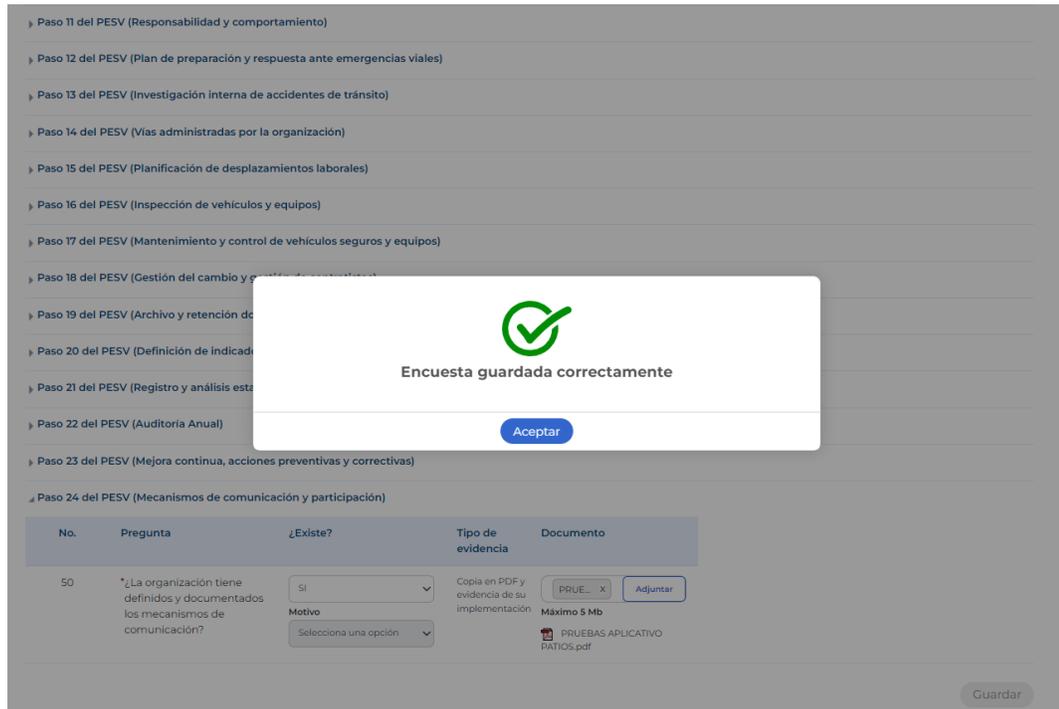
Quien realiza la encuesta: 901316319

» General

Paso 1 del PESV (Líder del diseño e implementación del PESV)

No.	Pregunta	¿Existe?	Tipo de evidencia	Documento
3	*¿Se tiene designada una persona con poder de decisión en los temas relacionados con la gestión de seguridad vial, para que lidere el diseño e implementación del PESV y lo articule con el SG-SST?	SI Motivo Selecciona una opción	Copia del contrato, otro sí asignación nuevas funciones, hoja de vida, notificación y aceptación del nombramiento en PDF	<input type="button" value="Adjuntar"/> <p>Máximo 5 Mb</p> <p>RP SEGURIDAD VIAL.pdf</p>

34. Una vez de clic en el botón **Guardar** se habilitará la opción **Enviar a ST**. El sistema le informará cuando el formulario haya sido guardado correctamente.



» Paso 11 del PESV (Responsabilidad y comportamiento)

» Paso 12 del PESV (Plan de preparación y respuesta ante emergencias viales)

» Paso 13 del PESV (Investigación interna de accidentes de tránsito)

» Paso 14 del PESV (Vías administradas por la organización)

» Paso 15 del PESV (Planificación de desplazamientos laborales)

» Paso 16 del PESV (Inspección de vehículos y equipos)

» Paso 17 del PESV (Mantenimiento y control de vehículos seguros y equipos)

» Paso 18 del PESV (Gestión del cambio y gestión de riesgos)

» Paso 19 del PESV (Archivo y retención de documentos)

» Paso 20 del PESV (Definición de indicadores)

» Paso 21 del PESV (Registro y análisis estadístico)

» Paso 22 del PESV (Auditoría Anual)

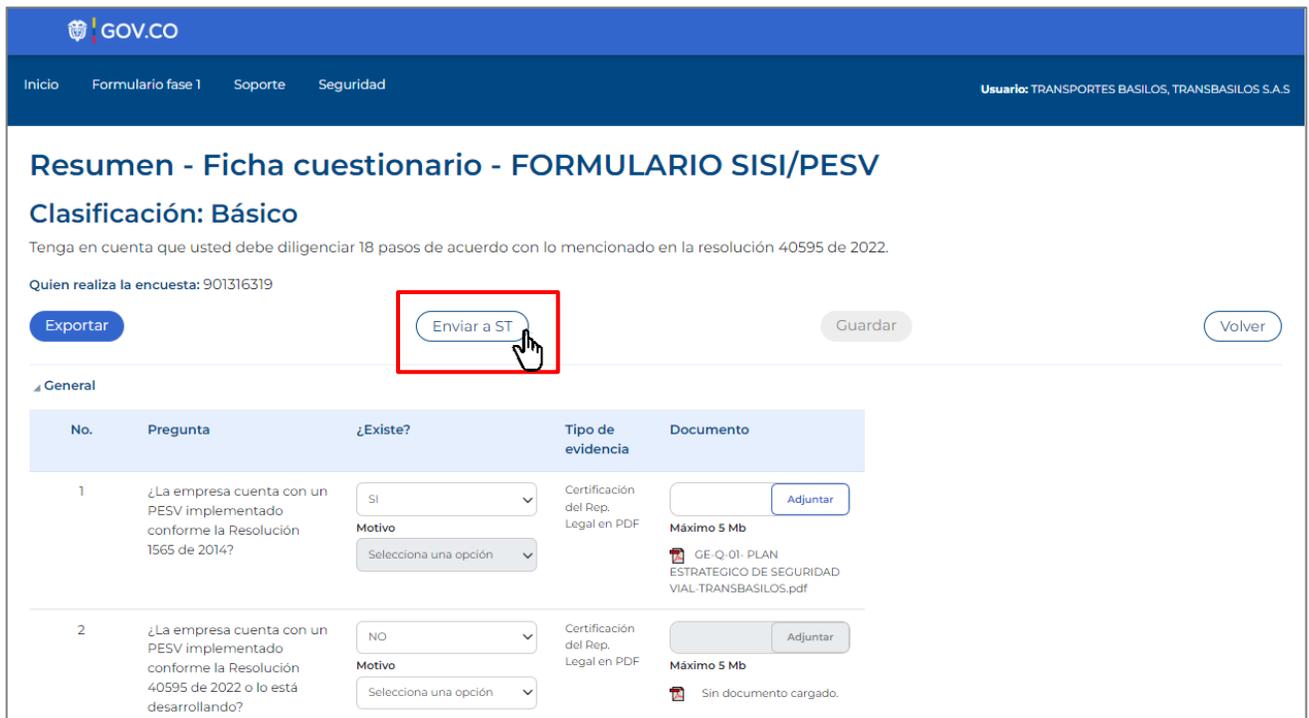
» Paso 23 del PESV (Mejora continua, acciones preventivas y correctivas)

» Paso 24 del PESV (Mecanismos de comunicación y participación)

No.	Pregunta	¿Existe?	Tipo de evidencia	Documento
50	*¿La organización tiene definidos y documentados los mecanismos de comunicación?	<input type="text" value="Si"/> Motivo <input type="text" value="Selecciona una opción"/>	Copia en PDF y evidencia de su implementación	<input type="text" value="PRUE... X"/> Adjuntar Máximo 5 Mb PRUEBAS APLICATIVO PATIOS.pdf

Guardar

35. Al momento de ingresar todos los soportes requeridos, por favor de clic en el botón **Enviar a ST**



GOV.CO

Inicio Formulario fase 1 Soporte Seguridad Usuario: TRANSPORTES BASILOS, TRANSBASILOS S.A.S

Resumen - Ficha cuestionario - FORMULARIO SISI/PESV

Clasificación: Básico

Tenga en cuenta que usted debe diligenciar 18 pasos de acuerdo con lo mencionado en la resolución 40595 de 2022.

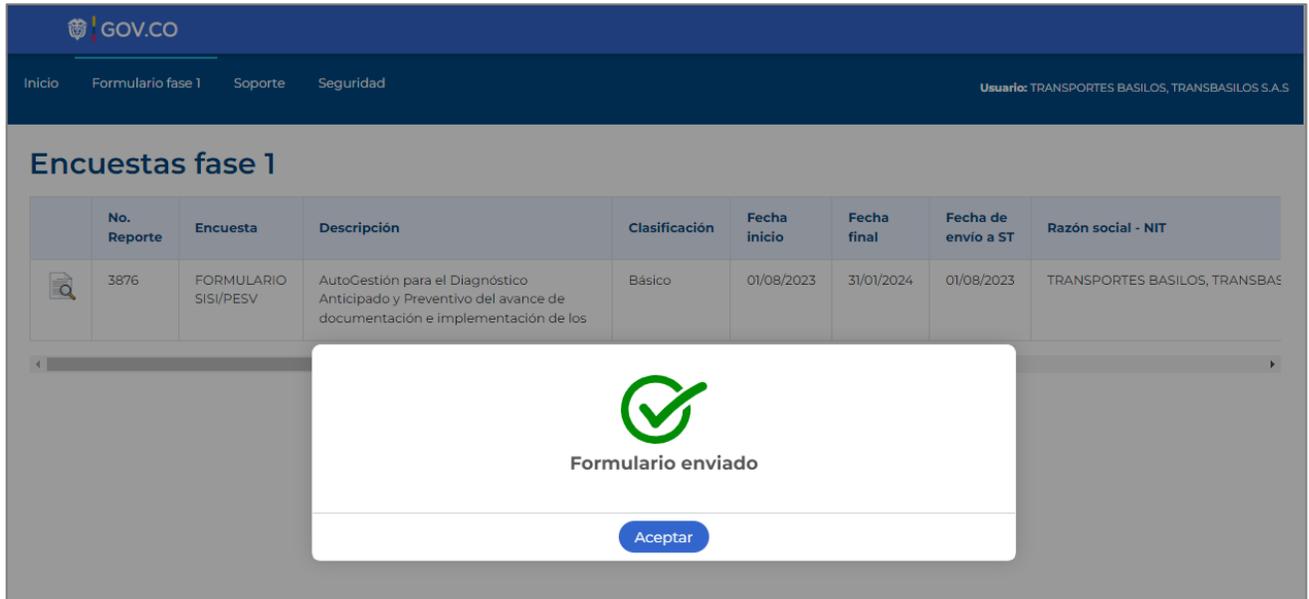
Quien realiza la encuesta: 901316319

General

No.	Pregunta	¿Existe?	Tipo de evidencia	Documento
1	¿La empresa cuenta con un PESV implementado conforme la Resolución 1565 de 2014?	<input type="text" value="Si"/> Motivo <input type="text" value="Selecciona una opción"/>	Certificación del Rep. Legal en PDF	<input type="text" value=""/> Adjuntar Máximo 5 Mb GE-Q-01- PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL-TRANSBASILOS.pdf
2	¿La empresa cuenta con un PESV implementado conforme la Resolución 40595 de 2022 o lo está desarrollando?	<input type="text" value="NO"/> Motivo <input type="text" value="Selecciona una opción"/>	Certificación del Rep. Legal en PDF	<input type="text" value=""/> Adjuntar Máximo 5 Mb Sin documento cargado.

Recuerde que el botón **Enviar a ST** se habilitará una vez de clic en el botón **Guardar**

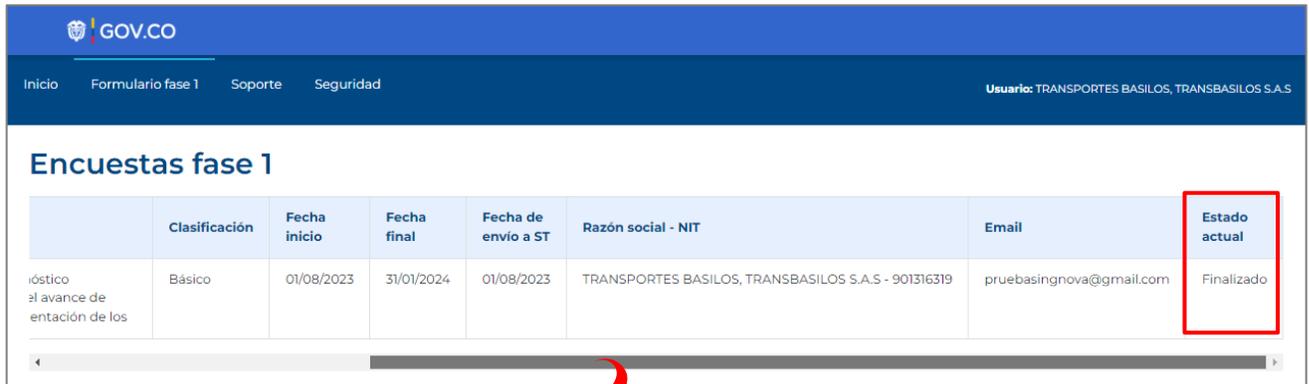
36. Si todo está correcto el aplicativo le informará que el formulario ha sido enviado, luego de clic en el botón **Aceptar**



The screenshot shows the 'Encuestas fase 1' section of the application. A modal window is displayed in the center with a green checkmark icon and the text 'Formulario enviado'. Below the message is a blue button labeled 'Aceptar'. In the background, a table lists survey details.

No. Reporte	Encuesta	Descripción	Clasificación	Fecha inicio	Fecha final	Fecha de envío a ST	Razón social - NIT
3876	FORMULARIO SISI/PESV	AutoGestión para el Diagnóstico Anticipado y Preventivo del avance de documentación e implementación de los	Básico	01/08/2023	31/01/2024	01/08/2023	TRANSPORTES BASILOS, TRANSBAS

37. Corriendo la barra de desplazamiento hacia la derecha, podrá consultar el “Estado actual” del formulario.



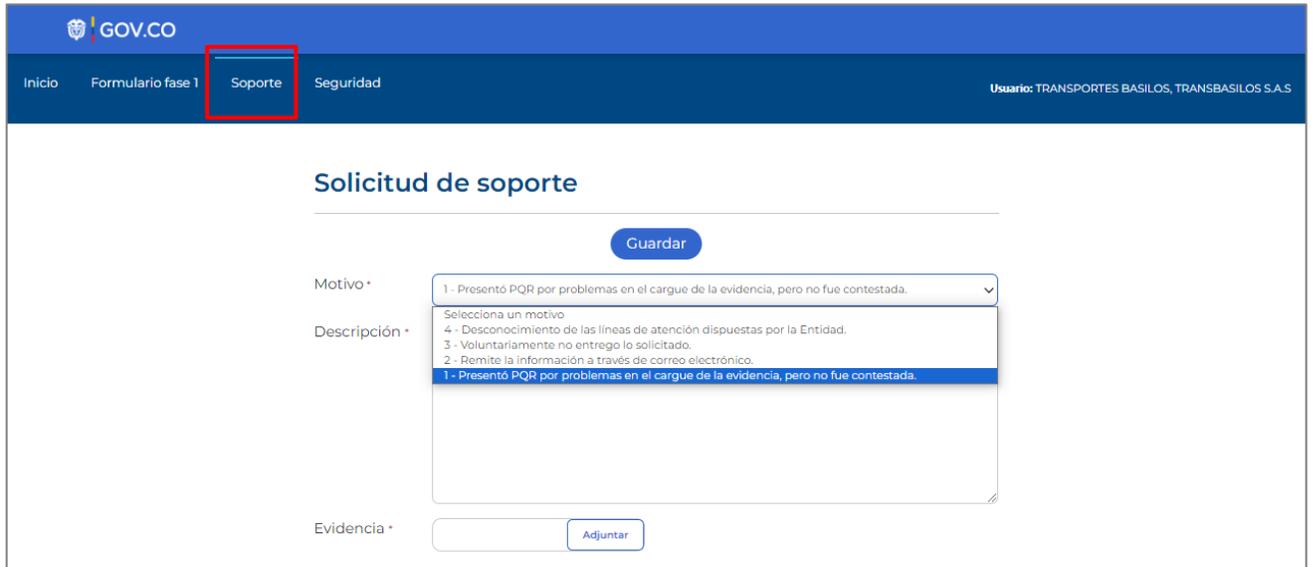
The screenshot shows the 'Encuestas fase 1' section with a table. A red box highlights the 'Estado actual' column, which contains the value 'Finalizado'. A red arrow points to the scrollbar below the table.

Clasificación	Fecha inicio	Fecha final	Fecha de envío a ST	Razón social - NIT	Email	Estado actual
Básico	01/08/2023	31/01/2024	01/08/2023	TRANSPORTES BASILOS, TRANSBASILOS S.A.S - 901316319	pruebasingnova@gmail.com	Finalizado

Barra de desplazamiento

Solicitud de Soporte

38. En el caso de requerir algún soporte, en la parte superior de clic en el menú **Soporte**



GOV.CO

Inicio Formulario fase 1 **Soporte** Seguridad Usuario: TRANSPORTES BASILOS, TRANSBASILOS S.A.S

Solicitud de soporte

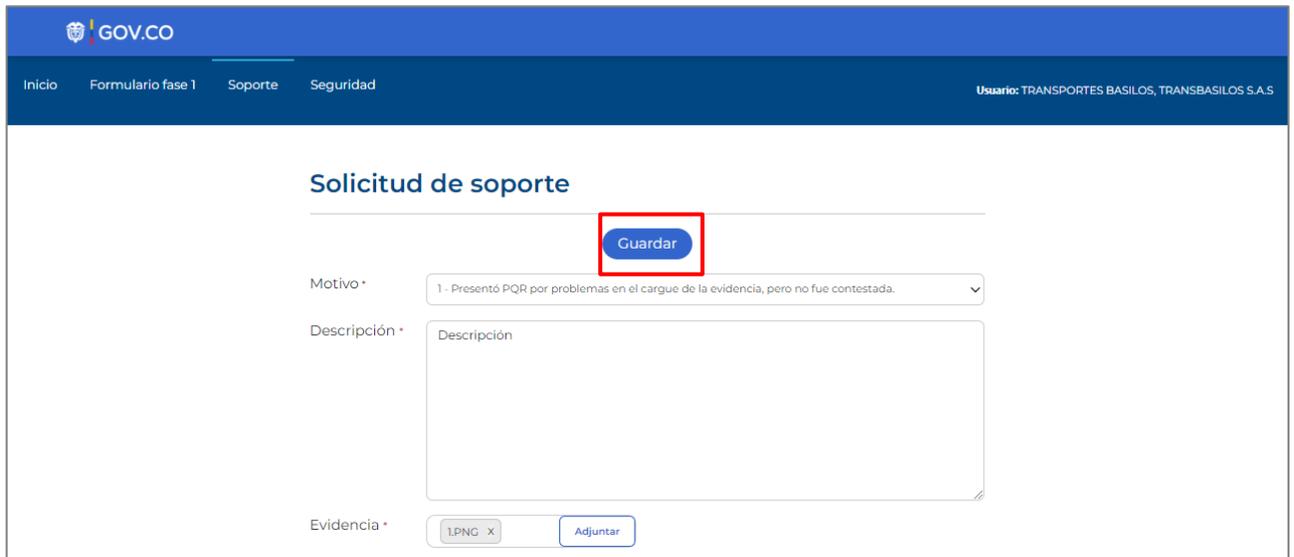
Guardar

Motivo * 1 - Presentó PQR por problemas en el cargue de la evidencia, pero no fue contestada.

Descripción * Seleccione un motivo
4 - Desconocimiento de las líneas de atención dispuestas por la Entidad.
3 - Voluntariamente no entrego lo solicitado.
2 - Remite la información a través de correo electrónico.
1 - Presentó PQR por problemas en el cargue de la evidencia, pero no fue contestada.

Evidencia * Adjuntar

39. Ingrese la información solicitada, Motivo, Descripción y Evidencia. En el campo Descripción mencione el problema que se está presentando. Recuerde que al cargar el documento éste no debe tener caracteres especiales en el nombre. Por último, de clic en el botón **Guardar**



GOV.CO

Inicio Formulario fase 1 **Soporte** Seguridad Usuario: TRANSPORTES BASILOS, TRANSBASILOS S.A.S

Solicitud de soporte

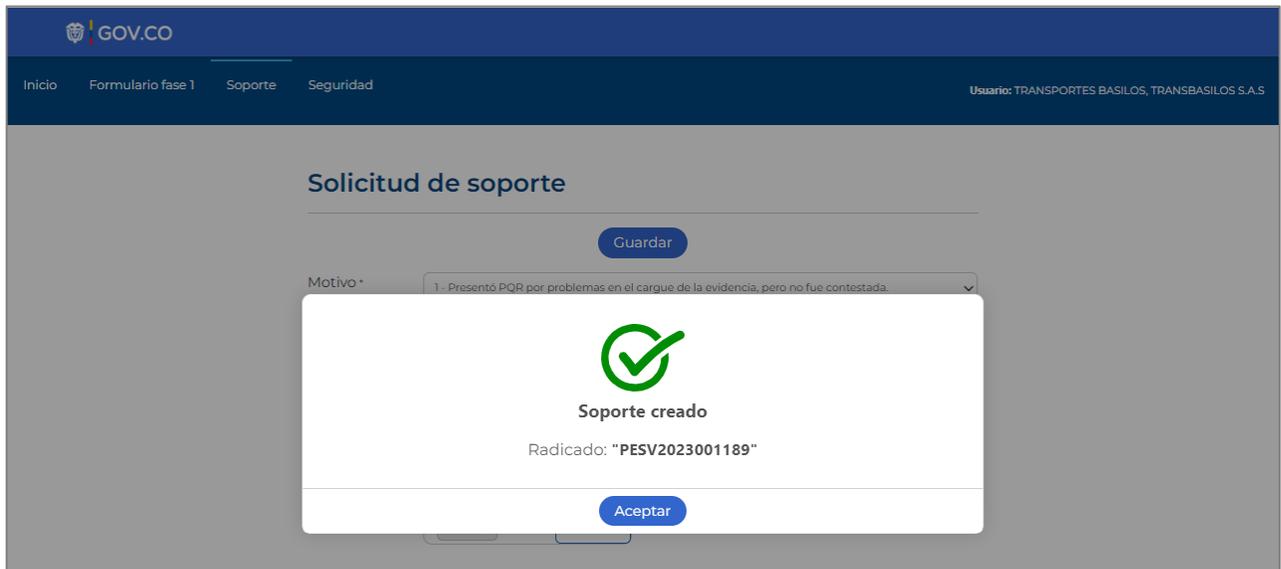
Guardar

Motivo * 1 - Presentó PQR por problemas en el cargue de la evidencia, pero no fue contestada.

Descripción * Descripción

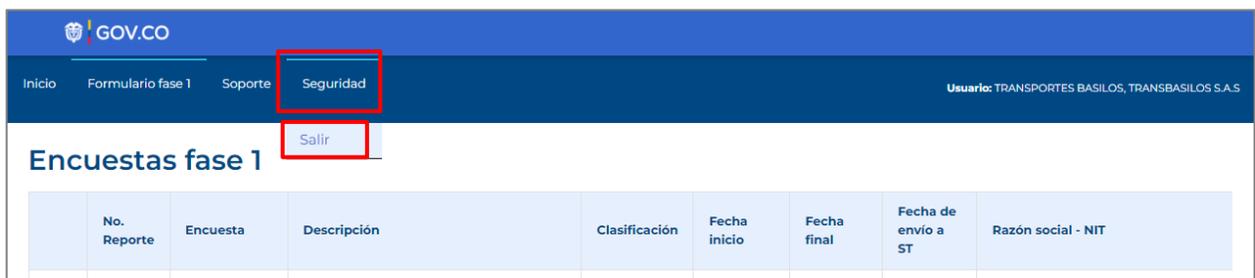
Evidencia * 1.PNG X Adjuntar

40. El sistema le entregará un número de radicado, adicionalmente al correo electrónico registrado le llegará notificación del soporte enviado.



Cerrar sesión

41. En la parte superior de clic en la opción **Seguridad / Salir**



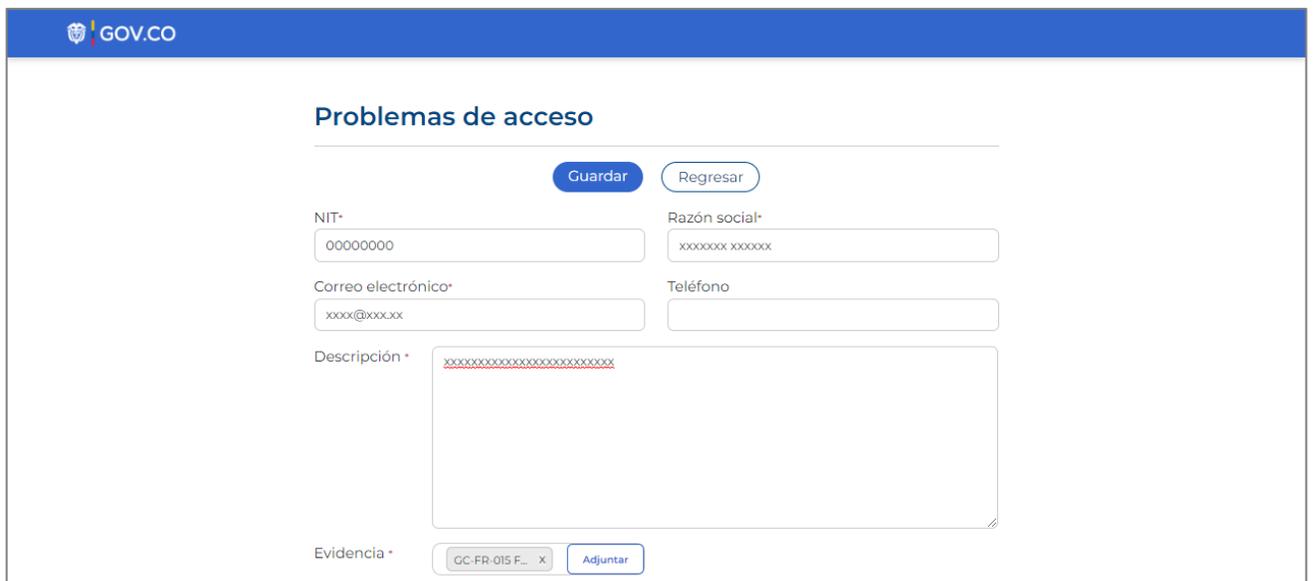
Problemas de acceso

42. Para crear la solicitud, por favor de clic en la opción **Problema de acceso**



The screenshot shows the login page for the SISI/PESV system. At the top, there are logos for 'COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA' and 'ST SuperTransporte'. The title is 'Formulario SISI/PESV'. Below the title, there are input fields for 'Usuario' (with the placeholder 'Ingrese aquí su número de documento') and 'Contraseña' (with the placeholder 'Ingrese aquí su contraseña'). A reCAPTCHA widget is present with the text 'No soy un robot' and a 'reCAPTCHA' logo. A blue 'Ingresar' button is located below the password field. At the bottom of the form, there are several links: 'Olvidé mi contraseña', 'Video tutorial', 'Manual de usuario', 'Preguntas frecuentes', and 'Problemas de acceso', which is highlighted with a red rectangular box.

43. Por favor ingrese la información en los siguientes campos



The screenshot shows the 'Problemas de acceso' form on the GOV.CO website. The form has a blue header with the GOV.CO logo. Below the header, there are two buttons: 'Guardar' and 'Regresar'. The form contains several input fields: 'NIT*' (with the value '00000000'), 'Razón social*' (with the value 'xxxxxxx xxxxxx'), 'Correo electrónico*' (with the value 'xxxx@xxx.xx'), and 'Teléfono'. There is a large text area for 'Descripción*' containing a redacted line of text. At the bottom, there is an 'Evidencia*' section with a file upload button labeled 'GC-FR-015 F... X' and an 'Adjuntar' button.

Nota: Los campos o anexos marcados con asterisco (*) o resaltados en rojo, son obligatorios para poder completar cada registro.

44. Para enviar la solicitud, por favor de clic en el botón **Guardar**



GOV.CO

Problemas de acceso

Guardar Regresar

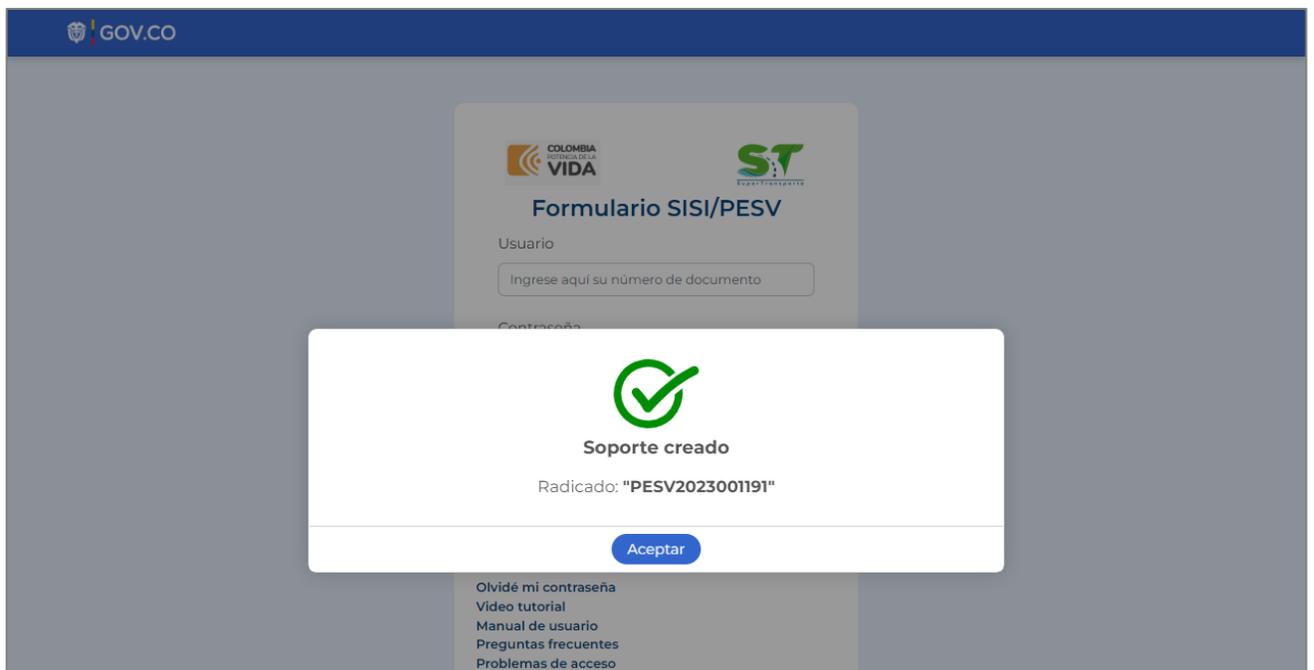
NIT*
00000000

Razón social*
xxxxxxx xxxxxx

Correo electrónico*
xxxx@xxx.xx

Teléfono

45. El sistema creará con éxito el soporte.



GOV.CO

COLOMBIA
VIDA

ST
SuperTransporte

Formulario SISI/PESV

Usuario
Ingrese aquí su número de documento

Contraseña


Soporte creado
Radicado: "PESV2023001191"

Aceptar

[Olvidé mi contraseña](#)
[Video tutorial](#)
[Manual de usuario](#)
[Preguntas frecuentes](#)
[Problemas de acceso](#)

6. CONTROL Y SEGUIMIENTO

Control de Cambios del Documento

Control de cambios		
Versión	Fecha	Descripción del cambio
1.1	06/12/2022	Adición Solicitud de Soporte.
1.2	01/08/2023	Actualización manual de usuario

Aprobación del documento		
Etapas	Nombres y apellidos	Cargo
Elaboró	Emily Melgarejo Daza	Practicante
Revisó:	Freddy Alexander Torres	Líder uso y apropiación
Aprobó	Orlando Andrés Meneses	Jefe Oficina TIC