



**PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL**  
**INFORME TRIMESTRAL**  
**ENERO – MARZO**  
**2022**



## INTRODUCCIÓN

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (ST), cuenta con un Plan Institucional de gestión ambiental adoptado mediante resolución 8372 de 2016, el cual se actualizó para la vigencia 2020-2024 y se adoptó mediante Resolución 06603 de 2020.

El Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, es un instrumento fundamental para garantizar que el cumplimiento de la misión de la Entidad se realice protegiendo el medio ambiente a través del diseño y ejecución de programas y acciones que prevengan, mitiguen, o controlen sus impactos ambientales significativos, evitando el deterioro ambiental y promoviendo la protección y conservación de los recursos naturales. Es entonces como a través de iniciativas encaminadas al uso responsable del agua, de la energía, al control y aprovechamiento de los residuos sólidos, el consumo sostenible y la implementación de prácticas ambientales sostenibles, que la Superintendencia de Transporte contribuye con el desarrollo sostenible del País.

Para la correcta ejecución del PIGA se cuenta con un plan de acción el cual es actualizado anualmente, en éste se programan las actividades correspondientes a cada uno de los programas ambientales que componen al PIGA, de manera que su ejecución garantice el cumplimiento de los objetivos ambientales propuestos.

## PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Para la ejecución del Plan de Acción del PIGA contamos con cinco (5) programas ambientales, orientados a la prevención y control de los factores de deterioro ambiental y que contribuyen al uso eficiente de los recursos:

PROGRAMAS	OBJETIVOS
USO EFICIENTE DEL AGUA	Promover el uso eficiente del agua mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo y cuidado con el fin de preservar este recurso natural.
USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	Promover el uso eficiente de la energía mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo racional de manera que se logre una reducción en el consumo y por ende en las emisiones de gases de efecto invernadero.
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Fortalecer la gestión integral de los residuos sólidos abarcando desde la reducción y separación en la fuente hasta su disposición final con gestores autorizados, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable y reducir los impactos ambientales que se generan por una inadecuada gestión.
CONSUMO SOSTENIBLE	Adoptar criterios ambientales en los procesos contractuales de compra y suministro de bienes y servicios, con el fin de garantizar el cumplimiento de requisitos ambientales por parte del proveedor y de esta manera minimizar los impactos ambientales significativos asociados a estos bienes y servicios durante su ciclo de vida.
IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES	Promover acciones ambientales mediante estrategias que permitan generar y fomentar una cultura ambientalmente responsable y comprometida con la protección del medio ambiente.

## 1 PROGRAMA USO EFICIENTE DEL AGUA

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca establecer controles operativos y estrategias de capacitación y sensibilización teniendo en cuenta el valor y la importancia del agua como un recurso natural necesario para la conservación de los ecosistemas y la vida, por lo que se hace indispensable implementar estrategias que permitan hacer un ahorro y uso racional y consciente de la misma y de esta manera garantizar su abastecimiento.

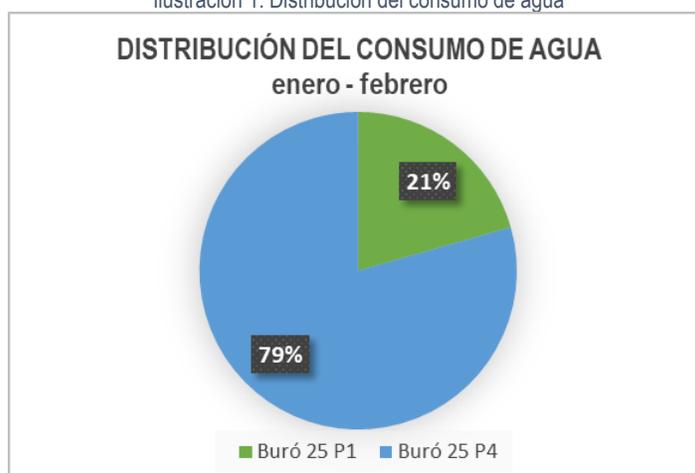
### 1.1 Control y seguimiento

A continuación se muestra el histórico de consumo de agua registrado durante el primer trimestre del 2022:

Tabla 1. Seguimiento consumo de agua

HISTORICO DE CONSUMO DE AGUA ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO 2022 – SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE		
CONCEPTO	DIRECCIÓN	ENE - FEB
Consumo \$	Buró 25 Diagonal 25G #95A – 85 - P1	\$ 274.229
	Buró 25 Diagonal 25G #95A – 85 - P4	\$ 1.134.727
	Carrera 56 # 22 – 66	Pendiente facturación
	Calle 13 # 18 - 24	Una factura convenida al año
	<b>TOTAL</b>	<b>\$1.408.956</b>
Consumo m <sup>3</sup>	Buró 25 Diagonal 25G #95A – 85 - P1	21
	Buró 25 Diagonal 25G #95A – 85 - P4	81
	Carrera 56 # 22 – 66	Pendiente facturación
	Calle 13 # 18 - 24	Una factura convenida al año
	<b>TOTAL</b>	<b>102</b>

Ilustración 1. Distribución del consumo de agua



En el comportamiento del consumo de agua, se tienen en cuenta las siguientes consideraciones:

- ✓ La diferencia presentada entre el consumo de los pisos 1 y 4 de la Sede Buró 25, se debe principalmente a que el piso 4 cuenta con un área de 3.093 m<sup>2</sup> la cual es mayor al piso 1 cuya área es

de 501 m<sup>2</sup>. Por lo tanto, es en el piso 4 donde se concentra la mayor cantidad de personal, y por ende, las baterías de baño cuentan con una mayor cantidad de sanitarios, orinales y lavamanos. Adicionalmente, el piso 4 cuenta con 2 cafeterías cada una con su lavaplatos correspondiente, mientras que el piso 1 no cuenta con cafeterías, y finalmente la labor de limpieza demanda una mayor cantidad al momento de realizar el aseo en las instalaciones del piso 4 en comparación de las instalaciones del piso 1, factores que influyen directamente en el consumo de agua de cada uno de los pisos.

- ✓ Otro factor para tener en cuenta es la cantidad de personas que frecuentan las instalaciones de la Entidad, entre un mayor número de colaboradores y visitantes será mayor el consumo, aun más teniendo en cuenta que las medidas de bioseguridad adoptadas durante la emergencia sanitaria por la propagación del COVID-19, como el lavado constante de manos, siguen estando vigentes.
- ✓ Se van a presentar variaciones en el consumo de la presente vigencia con vigencias anteriores hasta tanto no se normalice nuevamente la presencialidad en las diferentes sedes de la Entidad.

## 1.2 Promoción de cultura ambiental

Mediante este componente se pretende desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al uso racional del agua de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros).

Para este trimestre se llevó a cabo la conmemoración del Día Mundial del Agua, invitando a todos los colaboradores a participar de una charla de sensibilización liderada por la empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá.

Ilustración 2. Día Mundial del Agua ¡No te lo pierdas!



**Día Mundial del agua**

¿Cuánto se demora un vaso con agua en llegar a tu casa?  
¿Cuánta agua necesitas para todas tus actividades diarias?

Respuestas esenciales para tu vida, la de tu familia y el futuro de nuestros nietos.

**Una invitación**

Se llevará a cabo una charla dictada por la **Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá** que se realizará para celebrar el Día Mundial del Agua.

**Martes 22 de marzo**  
**Por Teams 2 PM**

[Clic aquí para acompañarnos](#)



En esta charla contamos con la asistencia de 103 colaboradores de la Superintendencia de Transporte, quienes pudieron conocer cómo se abastece de agua potable a la ciudad de Bogotá y todo lo que conlleva este suministro. Asimismo, se tocaron temas como el ahorro y uso eficiente del agua y se suministraron tips para no malgastarla.

## 2 PROGRAMA CONSUMO RESPONSABLE DE ENERGÍA

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca establecer controles operativos y estrategias de capacitación y sensibilización teniendo en cuenta la importancia que tiene la energía para la humanidad y el desarrollo de sus actividades, considerando además el impacto nocivo que tiene el uso de la energía proveniente de combustibles fósiles para el medio ambiente y la necesidad de adquirir hábitos responsables en su consumo y uso racional.

### 2.1 Control y seguimiento

A continuación se muestra el histórico de consumo de energía registrado durante el primer trimestre del 2022:

Tabla 2. Seguimiento consumo de energía

Trimestre	Enero	Febrero
Consumo \$ Buró P1	\$ 1.005.250	\$ 1.105.730
Consumo \$ Buró P4	\$ 16.641.420	\$ 18.906.760
Consumo \$ Bodega	\$ 412.500	\$ 509.900
Consumo kWh Buró P1	1139	1207
Consumo kWh Buró P4	20960	23627
Consumo kWh Bodega	540	660

Ilustración 3. Consumo de energía

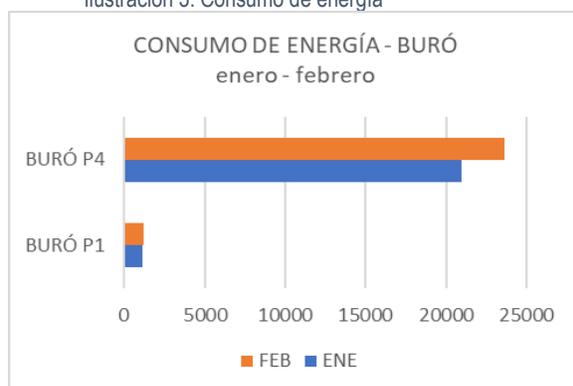
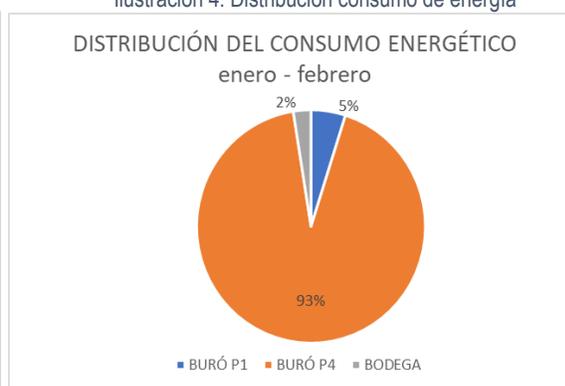


Ilustración 4. Distribución consumo de energía



En cuanto al consumo de energía se tienen las siguientes consideraciones:

- ✓ El piso 4 de la Sede Buró demanda la mayor cantidad de energía, teniendo en cuenta que en este piso se encuentran gran parte de los equipos de cómputo, impresoras y alumbrado, adicionalmente, en este piso se encuentran ubicados el banco de baterías, la UPS, el transformador y el Datacenter, lo cual requiere un gran consumo energético para su constante funcionamiento.

- ✓ El consumo registrado en febrero fue mayor que el registrado en enero, teniendo en cuenta que la Entidad no contaba en el mes de enero con la totalidad de sus contratistas, éstos se fueron contratando a lo largo del mes.
- ✓ La diferencia entre el consumo de la Sede Buró con la Sede Bodega radica principalmente en las actividades que se desempeñan en cada sede y por ende, la necesidad de personal y de equipos de cómputo funcionando.

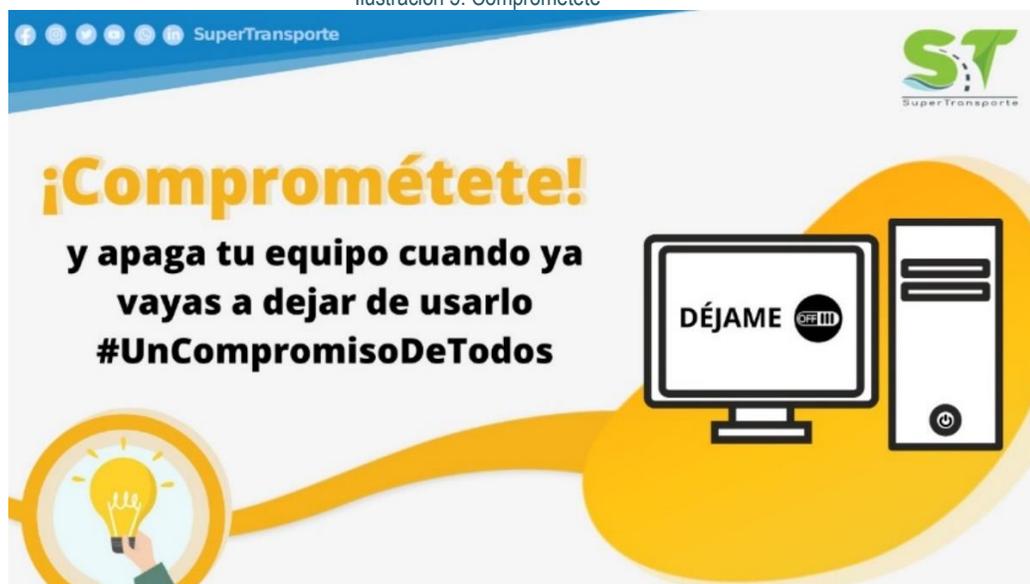
## 2.2 Promoción de cultura ambiental

Mediante este componente se pretende desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al uso racional de la energía de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros).

Para este primer trimestre se desarrollaron las siguientes estrategias:

- **Campaña ¡Comprométete!**: cuyo fin consistió en promover el compromiso de apagar los equipos de cómputo cuando éstos se vayan a dejar de utilizar.

Ilustración 5. Comprométete



- **Campaña ¡Toma una Decisión Inteligente!**: se realizó aprovechando que era el mes de la eficiencia energética y que se llevó a cabo el Día sin IVA, una actividad programada por el Gobierno en la cual se adquieren en su mayoría equipos eléctricos y electrónicos, por lo que conocer la etiqueta de eficiencia energética y fijarse en ella a la hora de escoger algún electrodoméstico no sólo se traduce en un beneficio ambiental sino también económico.

Ilustración 6. Toma una decisión inteligente



### 3 PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca garantizar, mediante controles operativos y capacitaciones, que tanto los residuos convencionales como los residuos peligrosos que son generados por la entidad, tengan un manejo integral de acuerdo con la normatividad ambiental vigente, teniendo en cuenta que su inadecuada disposición final genera graves impactos ambientales y que su correcta separación en la fuente permite su aprovechamiento. Por esta razón se llevaron a cabo las siguientes actividades en este primer trimestre:

#### 3.1 Gestión y entrega de residuos

- **Entrega de material aprovechable**

Por un lado, la entidad continúa realizando la separación de sus residuos en la fuente, posibilitando de esta manera el potencial de aprovechamiento del reciclaje que se genera, el cual es pesado y posteriormente entregado a una Asociación de Reciclaje.

Tabla 3. Registro material aprovechable entregado

Periodo	Sede	Fecha	Gestor	Peso (kg)
Dic-Ene	Buró	2 – feb-2021	AsoEcovida	192
Feb-mar	Buró	25-mar-2021	AsoEcovida	379

Ilustración 7. Pesaje de reciclaje

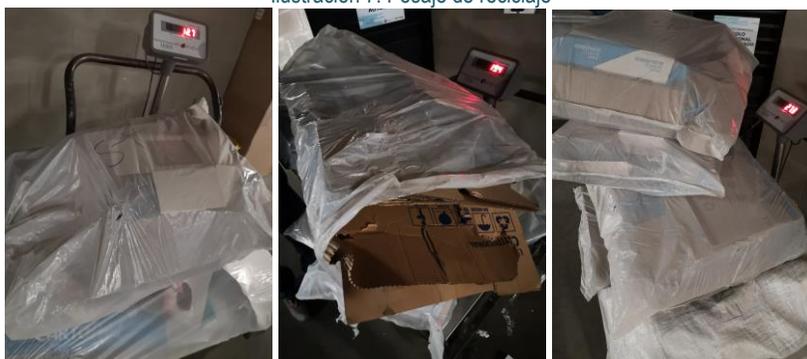


Ilustración 8. Entrega de Reciclaje



- **Entrega de residuos peligrosos**

Durante este trimestre se realizaron 2 entregas de residuos considerados como peligrosos: 16 unidades de batería y 8 unidades de tóner, a gestores que cuentan con la autorización de la autoridad ambiental competente para realizar su recolección, manejo y disposición final mediante programas posconsumo.

De igual forma, la entidad realiza una verificación para dar cumplimiento a los requisitos legales establecidos para el transporte de residuos peligrosos.

Ilustración 9. Entrega de baterías



Ilustración 10. Entrega de toners



Ilustración 11. Listas de chequeo - Seguimiento al transporte de RESPEL

Proceso Gestión Administrativa		Código: GA-FR-003
Formato Lista de Chequeo Para Transporte de Residuos Peligrosos		Versión: 3
		Fecha de aprobación: xx-xx-xx
Nombre del transportador: <u>Recepsis</u>		Fecha: <u>20/06/2022</u>
Empresa responsable: <u>Recepsis</u>		
ITEMS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	OBSERVACIONES
1. El personal que realiza el transporte está capacitado y entrenado?	<input checked="" type="checkbox"/>	
2. El personal cuenta con los elementos de protección personal adecuados al tipo de residuos que transporta	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. El vehículo posee rótulos de identificación	<input checked="" type="checkbox"/>	
4. Se encuentran bien ubicados los rótulos de identificación del producto	<input checked="" type="checkbox"/>	
5. Es reflector el color del vehículo	<input checked="" type="checkbox"/>	
6. El vehículo cuenta con los siguientes elementos básicos de atención de emergencias:	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.1. Botiquín de primeros auxilios	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.2. Kit de desarmarres u otro	<input checked="" type="checkbox"/>	
7. El vehículo porta mínimo 2 extintores tipo multi-propósito	<input checked="" type="checkbox"/>	
8. La carga transportada sobresale por alguno de los lados del vehículo	<input checked="" type="checkbox"/>	
9. La carga del vehículo se encuentra bien amarrada	<input checked="" type="checkbox"/>	
10. La carga dentro del vehículo está debidamente sujeta	<input checked="" type="checkbox"/>	
11. El vehículo posee dispositivo sónico que se active en el momento en el cual el vehículo se encuentre en movimiento de vuelta	<input checked="" type="checkbox"/>	
12. El vehículo transporta RESPEL en cilindros	<input checked="" type="checkbox"/>	
13. Si el RESPEL se transporta en cilindros, posee dispositivos de carga y descarga	<input checked="" type="checkbox"/>	
14. El vehículo cuenta con remolque o semi-remolque	<input checked="" type="checkbox"/>	
15. Tiene el vehículo vigente la tarjeta de registro nacional para transporte de mercancías peligrosas	<input checked="" type="checkbox"/>	
16. Se le entregó al conductor Hojas o fichas de seguridad del o los residuos que va a transportar	<input checked="" type="checkbox"/>	
17. El conductor posee manifiesto de carga	<input checked="" type="checkbox"/>	
Responsable de entrega: <u>HELEN PEREZ</u>	Firma: <u>[Firma]</u>	
Responsable Empresa Transportadora:	Firma: <u>[Firma]</u>	
Nota: adjuntar registro fotográfico.		

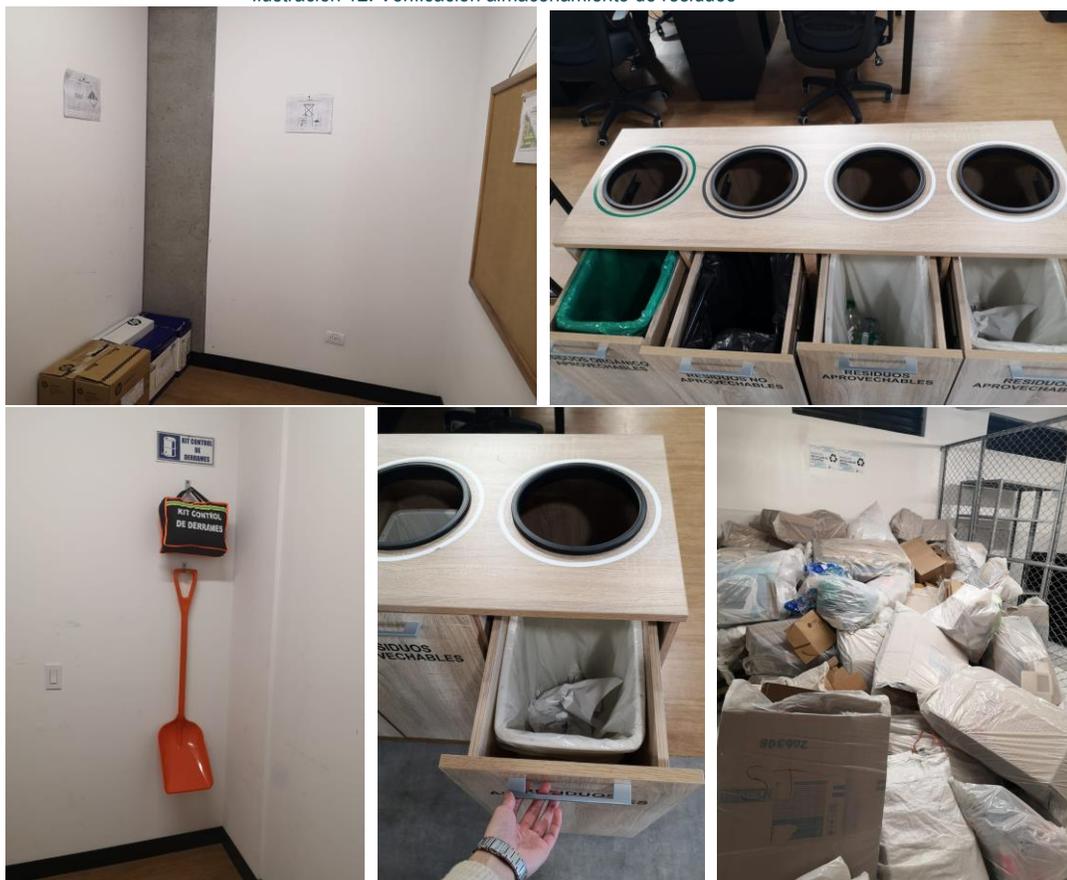
  

Proceso Gestión Administrativa		Código: GA-FR-003
Formato Lista de Chequeo Para Transporte de Residuos Peligrosos		Versión: 3
		Fecha de aprobación: xx-xx-xx
Nombre del transportador: <u>DHL</u>		Fecha: <u>2/02/2022</u>
Empresa responsable: <u>DHL - LEXMARK</u>		
ITEMS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	OBSERVACIONES
1. El personal que realiza el transporte está capacitado y entrenado?	<input checked="" type="checkbox"/>	
2. El personal cuenta con los elementos de protección personal adecuados al tipo de residuos que transporta	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. El vehículo posee rótulos de identificación	<input checked="" type="checkbox"/>	
4. Se encuentran bien ubicados los rótulos de identificación del producto	<input checked="" type="checkbox"/>	
5. Es reflector el color del vehículo	<input checked="" type="checkbox"/>	
6. El vehículo cuenta con los siguientes elementos básicos de atención de emergencias:	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.1. Botiquín de primeros auxilios	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.2. Kit de desarmarres u otro	<input checked="" type="checkbox"/>	
7. El vehículo porta mínimo 2 extintores tipo multi-propósito	<input checked="" type="checkbox"/>	
8. La carga transportada sobresale por alguno de los lados del vehículo	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Debe ir arriba</u>
9. La carga del vehículo se encuentra bien amarrada	<input checked="" type="checkbox"/>	
10. La carga dentro del vehículo está debidamente sujeta	<input checked="" type="checkbox"/>	
11. El vehículo posee dispositivo sónico que se active en el momento en el cual el vehículo se encuentre en movimiento de vuelta	<input checked="" type="checkbox"/>	
12. El vehículo transporta RESPEL en cilindros	<input checked="" type="checkbox"/>	
13. Si el RESPEL se transporta en cilindros, posee dispositivos de carga y descarga	<input checked="" type="checkbox"/>	
14. El vehículo cuenta con remolque o semi-remolque	<input checked="" type="checkbox"/>	
15. Tiene el vehículo vigente la tarjeta de registro nacional para transporte de mercancías peligrosas	<input checked="" type="checkbox"/>	
16. Se le entregó al conductor Hojas o fichas de seguridad del o los residuos que va a transportar	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>no la permito</u>
17. El conductor posee manifiesto de carga	<input checked="" type="checkbox"/>	
Responsable de entrega: <u>JUAN ROQUEZ GAVI</u>	Firma: <u>[Firma]</u>	
Responsable Empresa Transportadora:	Firma: <u>[Firma]</u>	
Nota: adjuntar registro fotográfico.		

- **Almacenamiento de residuos**

Con el fin de garantizar las condiciones para un adecuado almacenamiento temporal de residuos, se verificaron los puntos ecológicos, el centro de acopio de residuos aprovechables y el cuarto de almacenamiento temporal de residuos peligrosos.

Ilustración 12. Verificación almacenamiento de residuos



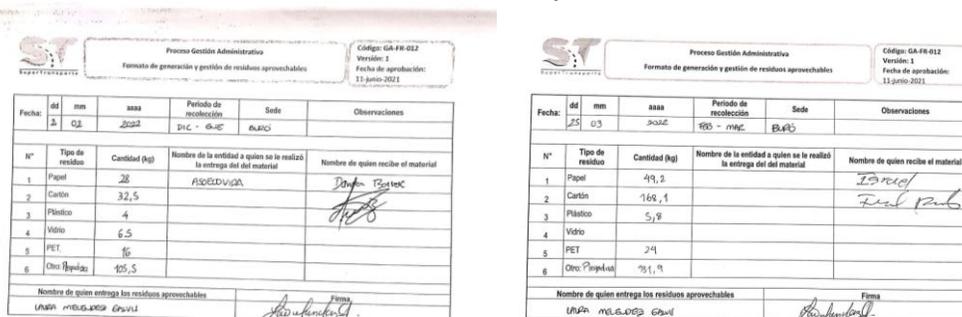
Una vez verificados, no se encontró alguna novedad que pusiera en riesgo el almacenamiento de los residuos aprovechables o de los residuos peligrosos.

### 3.2 Seguimiento y control a la generación

Otra de las actividades que se lleva a cabo para garantizar el manejo integral y adecuado de los residuos generados por la Superintendencia de Transporte, es el registro y seguimiento a la generación de residuos aprovechables y de residuos peligrosos. Lo anterior, a través del diligenciamiento de las bitácoras correspondientes a cada uno.

- **Bitácora de reciclaje:** se registra cada mes o cada dos meses de acuerdo con la cantidad de material aprovechable que se va generando, para este trimestre como se mencionó anteriormente, se realizaron dos entregas, por lo que se procedió a registrar el peso correspondiente al tipo de material entregado (papel, cartón, plástico, vidrio, plástico, PET, plegadiza, entre otros)

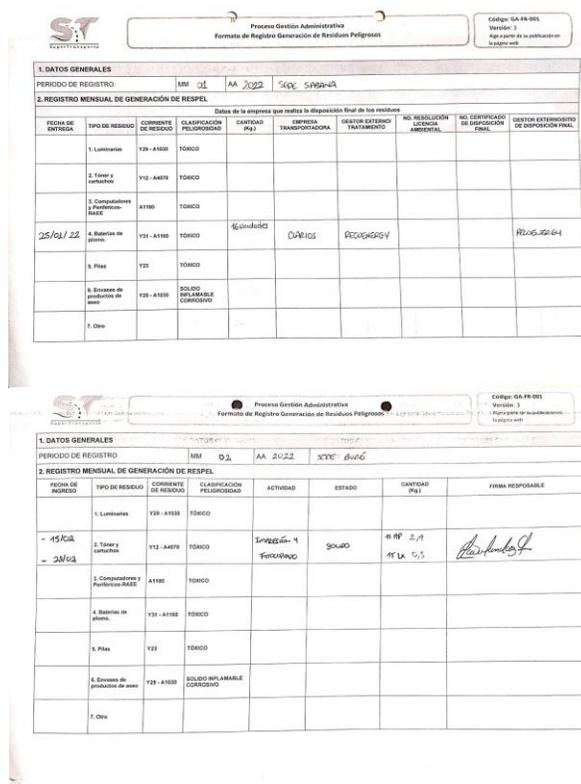
Ilustración 13. Bitácora de Reciclaje ene -feb



Fecha	dd	mm	aaaa	Período de recolección	Sede	Observaciones
	3	02	2022	ENE - ene	ALVARO	
N°	Tipo de residuo	Cantidad (kg)	Nombre de la entidad a quien se le realizó la entrega del material	Nombre de quien recibe el material		
1	Papel	28	ASOCIADURA	Diana Portocarrero		
2	Cartón	32,5				
3	Plástico	4				
4	Vidrio	6,5				
5	PET	16				
6	Otro Plástico	105,5				
Nombre de quien entrega los residuos aprovechables				Firma		
LARA MELBA ROSA GARCIA				LARA MELBA ROSA GARCIA		

- **Bitácora de residuos peligrosos:** por un lado se diligencia el formato de la generación interna, y por el otro, se diligencia la gestión externa de los Respel, es decir, las entregas a los gestores.

Ilustración 14. Bitácora de RESPEL



FECHA DE ENTREGA	TIPO DE RESIDUO	COMENTARIO DE RESIDUO	CLASIFICACION PELIGROSIDAD	CANTIDAD (kg)	EMPRESA TRANSPOICIONA	GESTOR EXTERNO TRATAMIENTO	NO RESOLUCION LICENCIA AMBIENTAL	NO CERTIFICACION DE DISPOSICION FINAL	GESTOR EXTERNO DE DISPOSICION FINAL
	1. Lustrantes	V29 - A1039	TÓXICO						
	2. Toner y cartuchos	V12 - A4070	TÓXICO						
	3. Computadores y Periféricos MAEE	A1180	TÓXICO						
25/01/22	4. Baterías de plomo	V21 - A1180	TÓXICO	46 unidades	CURELIS	RESPEL/RSV			RESPEL/RSV/64
	5. Pilas	V23	TÓXICO						
	6. Envases de productos de aseo	V29 - A1039	SOLIDO INFLAMABLE CORROSIVO						
	7. Otro								

### 3.3 Promoción de Cultura Ambiental

Mediante este componente se pretende desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al manejo integral de residuos, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros).

Durante este primer trimestre del 2022 se llevó a cabo la campaña ¡Para tener en cuenta! En la cual se informó mediante correo electrónico a funcionarios y contratistas de la Entidad, el código de colores para la adecuada

separación de residuos en la fuente, con el fin de que identifiquen y diferencien los diferentes tipos de residuos que se deben depositar en los contenedores de los puntos ecológicos.

Ilustración 15. ¡Para tener en cuenta!



#### 4 PROGRAMA CONSUMO SOSTENIBLE

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca promover el uso y consumo responsable de materiales con la adquisición de un bien, producto o servicio de manera sostenible, esto es, teniendo en cuenta que los terceros con que se contrate la prestación de un bien o servicio cuenten con los permisos ambientales requeridos para el desarrollo de su actividad a través de la inclusión de criterios ambientales en los procesos contractuales.

Por lo anterior, para este trimestre se llevó a cabo la revisión de los criterios ambientales que podrían ser aplicados a los diferentes procesos de contratación y compra de bienes y servicios de la Entidad, tomando como referencia la Guía Conceptual y Metodológica para las Compras Públicas y Sostenibles, y las Fichas de Bienes y Servicios con Criterios de Sostenibilidad del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Ilustración 16. Criterios para las Compras Públicas Sostenibles



## 5 PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca el mejoramiento de las condiciones ambientales internas y externas, a través del desarrollo de estrategias que fomenten la adopción de una cultura ambiental positiva, la interacción con temas de interés ambiental y la articulación con la normatividad vigente para la materia, bajo un modelo sostenible dirigido a la protección del medio ambiente.

Para lo anterior, se desarrollaron diferentes actividades teniendo en cuenta los siguientes componentes:

### 5.1 Promoción de Cultura Ambiental

Mediante este componente se busca desarrollar estrategias de educación ambiental referentes a las prácticas ambientales sostenibles, a través de campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros, entre otros. De igual forma se busca promover la movilidad sostenible en los colaboradores de la Entidad.

Por consiguiente, se llevaron a cabo las siguientes campañas:

- **Campaña ¡Día Nacional de la Educación Ambiental!**: se realizó con el fin de conmemorar el Día Nacional de la Educación Ambiental, difundiendo un mensaje de reflexión en el que se invita a ser parte de un cambio positivo para el planeta.

Ilustración 17. Día Mundial de la Educación Ambiental



- **Campaña ¡Muévete mejor, Muévete sostenible!** Mediante la cual se promovieron las diferentes alternativas para una movilidad sostenible (uso de bicicleta, transporte público y movilidad compartida).

Ilustración 18. Muévete mejor, muévete sostenible

## MUÉVETE MEJOR MUÉVETE SOSTENIBLE

- 1 Usa la bicicleta, recuerda que contamos con biciparqueaderos y lo más importante le hace bien a tu salud
- 2 Usa el transporte público: ahorras tiempo y dinero
- 3 Si usas vehículo particular, la movilidad compartida también es una gran opción.

**#UnCompromisoDeTodos**



- **Lo que el COVID-19 nos deja:** a través de un video se invita a pensar sobre las causas y orígenes de la pandemia, sobre la relación fragmentada que tiene el ser humano con la naturaleza y que como producto generan deforestación, explotación de recursos, consumismo, tráfico ilegal de fauna silvestre, entre otras acciones que aquejan hoy el estado y salud del planeta. De igual forma, mediante el video se hace alusión a la posibilidad de generar cambios positivos como sociedad.

Ilustración 19. Lo que el COVID-19 nos deja

¿Qué piensas cuando escuchas la palabra **PANDEMIA?**



Lo que el COVID-19 nos enseñó sobre nuestro planeta y sobre nosotros

CLIC AQUÍ PARA VER EL VIDEO

#LAHORADELPLANETA

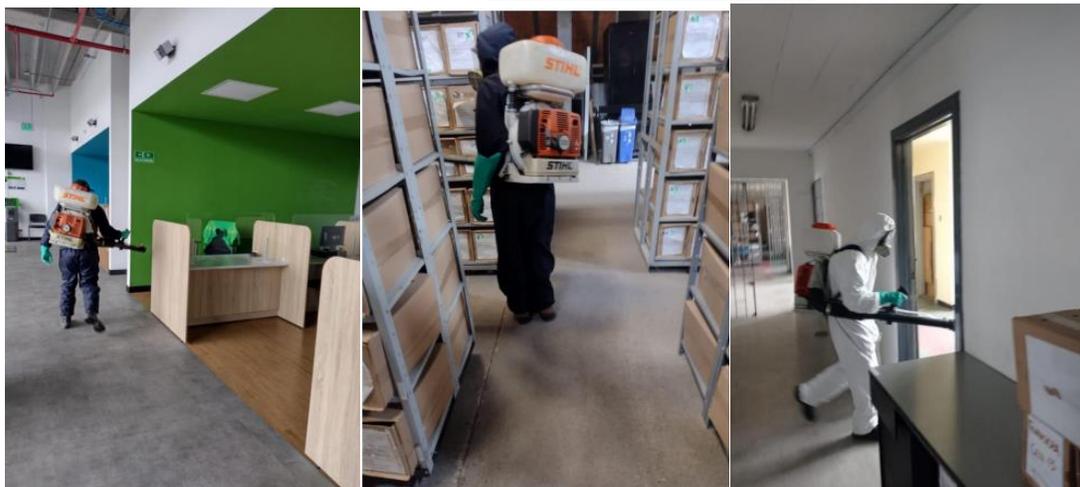




## 5.2 Jornadas de fumigación y desinfección

Con el fin de evitar la propagación de vectores plaga, la Superintendencia de Transporte lleva a cabo jornadas de fumigación de igual forma lleva a cabo jornadas de desinfección como medida de prevención para evitar la propagación del COVID-19 y otras enfermedades, informando a sus colaboradores.

Ilustración 20. Jornadas de fumigación y desinfección



De igual forma, solicita a la empresa que lleva a cabo estos procedimientos los informes y certificados correspondientes.

Ilustración 21. Informes desinfección y fumigación



Ilustración 22. Certificados de desinfección y fumigación



### 5.3 Control de emisiones atmosféricas

Se realizó el mantenimiento preventivo a los vehículos que hacen parte del parque automotor de la entidad, teniendo en cuenta que tenerlos en un estado óptimo de funcionamiento es una práctica clave para reducir las emisiones de gases como el CO2 y con esto la contaminación atmosférica.

Adicionalmente, y con el fin de verificar el cumplimiento normativo ambiental se procedió a solicitar al proveedor del mantenimiento del parque automotor institucional, el Plan de Gestión Integral de Residuos de manera que se evidenciara el manejo integral de los residuos peligrosos y/o especiales que se generan como producto del mantenimiento vehicular.

### 5.4 Estrategia de cero papel

La ST lleva un registro del consumo de papel e impresiones por medio del software PaperCut MF, este software además de registrar el consumo, brinda información sobre la emisión de Dióxido de Carbono (CO2) asociada a la cantidad de papel impreso. En lo transcurrido del último trimestre del 2022 se han impreso un total de 121531 hojas, lo equivalente a consumir 14,68 árboles y emitir 1543,4 kg de CO2.



01-feb-2022 a 28-mar-2022.

## Resumen Ejecutivo

PaperCut<sup>MF</sup>

Estadísticas Generales		Top Impresoras / Dispositivos		PÁGINAS %/TOTAL		Impacto Medioambiental	
Días en el periodo:	58	eris\DELEG_PROT_CIUO_20_162	28.797	25,74%	Árboles consumidos	8,25 árboles	
Usuarios Activos:	183	eris\TRANS_JUT_2_20_165	20.384	18,58%	CO2 Producción	873,0 kg	
Impresoras Activas:	26	eris\GEST_DOCUMENTAL_20_163	12.432	11,94%	Equivalencia a horas de una bombilla de luz	54.669,8 horas	
Páginas:	104.106	eris\GEST_DOCUMENTAL_20_165	10.419	10,01%			
Total de Hojas Impresas:	68.740	eris\CONT_INTERNO_TH_20_166	9.808	9,23%			
Trabajos Totales:	19.821	eris\UNVEST_CONTROL_20_161	5.841	5,61%			
Páginas por día:	1.859	eris\GEST_DOCUMENTAL_20_168	5.198	4,95%			
Hojes por día:	1.227	eris\FINANCIERA_20_169	4.317	4,15%			
		eris\UMP2_20_167	1.708	1,64%			
		eris\JURIDICA_20_80	1.424	1,37%			
Composición de Color		Top Usuarios		PÁGINAS %/TOTAL		Top Grupos de Impresora	
Escala de grises:	104.106 100,00%	derlymoreno (Derly Yurany Moreno Montoya)	13.870	13,32%			
Color:	0 0,00%	yessicagarzon (Yessica Alejandra Garzon Quiñero)	7.742	7,44%			
Composición Duplex		juliethorazo (Julieth Juliana Orozco Ramirez)	5.633	5,41%			
A dos caras:	70.732 67,84%	Juanmera (Juan Fernando Hera Bautista)	5.344	5,13%			
A una cara:	33.374 32,06%	dianapineda (Diana Caterin Pineda Pedraza)	5.231	5,02%			
Composición del Tipo de trabajo		erikabarragan (Erika Alejandra Barragan Padilla)	4.451	4,28%			
Imprimir:	101.733 93,56%	Julygl (July Johana Gil Vanegas)	4.443	4,27%			
Copiar:	2.373 2,18%	mariorodriguez (María Ines Rodriguez Jerez)	4.430	4,26%			
Escanear:	4.624 4,25%	maribustamante (María Alejandra Bustamante Camacho)	3.627	3,48%			
Fax:	0 0,00%	luzpalacios (Luz Marina Palacios Rivas)	3.327	3,20%			

01-mar-2022 a 31-mar-2022.

## Resumen Ejecutivo

PaperCut<sup>MF</sup>

Estadísticas Generales		Top Impresoras / Dispositivos		PÁGINAS %/TOTAL		Impacto Medioambiental	
Días en el periodo:	31	eris\DELEG_PROT_CIUO_20_162	18.002	25,37%	Árboles consumidos	5,43 árboles	
Usuarios Activos:	183	eris\GEST_DOCUMENTAL_20_165	12.787	18,02%	CO2 Producción	574,5 kg	
Impresoras Activas:	26	eris\CONCESIONES_20_163	12.121	17,08%	Equivalencia a horas de una bombilla de luz	35.972,5 horas	
Páginas:	70.988	eris\CONT_INTERNO_TH_20_166	6.976	9,83%			
Total de Hojas Impresas:	45.239	eris\UNVEST_CONTROL_20_161	3.988	5,62%			
Trabajos Totales:	13.473	eris\GEST_DOCUMENTAL_20_168	3.965	5,62%			
Páginas por día:	2.289	eris\TRANS_JUT_2_20_165	3.863	5,44%			
Hojes por día:	1.459	eris\FINANCIERA_20_169	3.331	4,69%			
		eris\GEST_DOCUMENTAL_20_164	1.489	2,10%			
		eris\UMP2_20_167	961	1,40%			
Composición de Color		Top Usuarios		PÁGINAS %/TOTAL		Top Grupos de Impresora	
Escala de grises:	70.988 100,00%	derlymoreno (Derly Yurany Moreno Montoya)	8.683	12,24%			
Color:	0 0,00%	juliethorazo (Julieth Juliana Orozco Ramirez)	5.732	8,08%			
Composición Duplex		dianapineda (Diana Caterin Pineda Pedraza)	5.089	7,14%			
A dos caras:	51.458 72,51%	erikabarragan (Erika Alejandra Barragan Padilla)	4.455	6,28%			
A una cara:	19.530 27,49%	Juanmera (Juan Fernando Hera Bautista)	4.131	5,82%			
Composición del Tipo de trabajo		Julygl (July Johana Gil Vanegas)	3.258	4,59%			
Imprimir:	69.356 94,63%	luzpalacios (Luz Marina Palacios Rivas)	1.975	2,78%			
Copiar:	1.612 2,20%	sandramunoz (Sandra Patricia Muñoz Galeano)	1.832	2,56%			
Escanear:	2.323 3,17%	mariaacosta (María Alexandra Acosta Lozano)	1.827	2,57%			
Fax:	0 0,00%	mariorodriguez (María Ines Rodriguez Jerez)	1.798	2,53%			

## 6 CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE establece la implementación del manejo adecuado de los recursos, fomentando en sus colaboradores, contratistas y visitantes una cultura ambiental mediante actividades que propenden por el consumo racional del agua, la energía y el papel, así como también por el manejo integral de residuos desde la separación en la fuente hasta su disposición final y/o aprovechamiento, implementando a su vez buenas prácticas ambientales dentro y fuera de la entidad, todo esto resumido a continuación:

- Plan de acción enero – marzo 2022

PROGRAMA	ACTIVIDAD	FECHAS
Uso eficiente del agua	Charla de sensibilización día mundial del agua	22 de marzo de 2022
	Monitorear y controlar el consumo de agua en la entidad, llevando su registro bimestral en m <sup>3</sup> .	27 de enero de 2022, 28 de marzo de 2022
Uso eficiente de la energía	Campaña ¡Comprométete!	31 de enero de 2022
	Monitorear y controlar el consumo de energía en las sedes de la entidad, llevando su registro mensual en kWh.	27 de enero, 24 de febrero, 24 de marzo de 2022
	Campaña ¡toma una decisión inteligente!	11 de marzo de 2022
Gestión Integral de Residuos	Solicitud de recolección y entrega de residuos peligros	19 de enero, 2 de febrero de 2022
	Revisión puntos ecológicos y centro de acopio – Buró	25 de enero de 2022
	Registro de kg de residuos sólidos aprovechables entregados y residuos peligrosos gestionados.	28 de enero, 24 de febrero, 25 de marzo de 2022
	Entrega de material aprovechable	2 de febrero, 25 de marzo de 2022
	Campaña ¡Para tener en cuenta!	2 de marzo de 2022
Consumo Sostenible	Revisión del Guía Conceptual y Metodológica compras públicas sostenibles Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	10 de febrero de 2022
Implementación de Prácticas Sostenibles	Campaña ¡Día nacional de la educación ambiental	26 enero de 2022
	Jornadas de desinfección y fumigación	12 de febrero, 19 de marzo de 2022
	Mantenimiento a vehículos	15 de febrero de 2022
	Campaña ¡Muévete mejor, muévete sostenible!	28 de febrero de 2022
	Registro consumo de papel enero, febrero, marzo	1 de febrero de 2022 1 de marzo de 2022 1 de abril de 2022
	Campaña ¡Lo que el COVID19 nos deja!: video la hora del planeta WWF	31 de marzo de 2022

## 6.1 Resumen y evaluación de actividades de seguimiento Plan de acción enero - marzo 2022

A continuación, se muestra la evaluación de las actividades de seguimiento del plan de acción de acuerdo con la última versión actualizada del PIGA de la Superintendencia de Transporte.

### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Agua

Actividades		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura ambiental	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al uso racional del agua de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros).	1	1	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura:	Realizar revisiones a la señalización en puntos de referencia (baños, cocina), con el fin de mantenerla en buen estado.	-	-	-
3. Control y seguimiento	Monitorear y controlar el consumo de agua en la entidad, llevando su registro bimestral en m3.	2	2	100%
	Realizar corte semestral de consumo, comparando los resultados bimestrales.	-	-	-
	Realizar seguimiento al programa en mención, para medir su efectividad y el cumplimiento del objetivo propuesto.	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Energía

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Se realizará semestralmente campañas de capacitación y sensibilización a los colaboradores de la entidad, en las cuales se brindará información, pautas, consejos y tips sobre el uso eficiente y ahorro de energía.	2	2	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura	Realizar mantenimiento de las instalaciones eléctricas de forma preventiva y/o correctiva para evitar pérdidas.	-	-	-
3. Control y seguimiento	Monitorear y controlar el consumo de energía en las sedes de la entidad, llevando su registro mensual en kWh.	3	3	100%
	Realizar corte semestral de consumo, comparando los resultados mensuales	-	-	-
	Realizar seguimiento al programa en mención, para medir su efectividad y el cumplimiento del objetivo propuesto.	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Gestión Integral de Residuos

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al manejo integral de residuos, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros).	1	1	100%
2. Gestión Responsable	Identificar los residuos que se generan a partir de la ejecución de las actividades de gestión de la SPT: residuos convencionales (método del cuarteo) y residuos peligrosos (identificando los niveles de peligrosidad).	-	-	-
	Realizar visita y evaluación para verificar el estado de puntos ecológicos, centro de acopio y almacén de residuos peligrosos.	1	1	100%
	Garantizar la disposición adecuada de los residuos peligrosos y la entrega de certificados por empresas autorizadas.	1	1	100%
3. Realizar seguimiento y Medición de Indicadores	Registrar la cantidad mensual en kg de residuos sólidos aprovechables entregados y residuos peligrosos gestionados.	3	3	100%
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde.	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>

### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa Consumo Sostenible

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Organizar capacitaciones a cargo del Ministerio de Medio Ambiente o de la Secretaria Distrital de Ambiente sobre compras públicas sostenibles, desarrollo de campañas informativas.	-	-	-
2. Seguimiento y Control	Revisar los criterios ambientales de acuerdo con los bienes y servicios que requiere la entidad y actualizarlos de ser necesario.	1	1	100%
	Realizar seguimiento a proveedores verificando los permisos ambientales exigidos por la normatividad.	-	-	-
<b>TOTAL</b>				<b>100%</b>

### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Implementación de Prácticas Sostenibles

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes a las prácticas ambientales sostenibles, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros).	2	2	100%
	Promover estrategias de movilidad sostenible.	1	1	100%

2. Control de emisiones atmosféricas	Realizar mantenimiento preventivo a los vehículos.	1	1	100%
3. Control y seguimiento	Medición de la huella de carbono por fuentes móviles directas, asociada al consumo de papel.	-	-	-
	Realizar jornadas de desinfección ambiental y fumigación.	3	2	66%
	Registro de consumo de papel.	1	1	100%
<b>TOTAL</b>		<b>8</b>	<b>7</b>	<b>87,5%</b>

### CUADRO RESUMEN CONSOLIDADO enero – diciembre 2022

Programa	Programado	Ejecutado	%Cumplimiento
Agua	15	3	20,00%
Energía	21	4	19,05%
Residuos	25	5	20,00%
Consumo Sostenible	6	1	16,67%
Prácticas Sostenibles	25	7	28,00%
<b>TOTAL</b>	<b>92</b>	<b>20</b>	<b>21,74%</b>

## RECOMENDACIONES

1. Involucrar a todas las áreas en el desarrollo de implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental
2. Crear incentivos que permitan motivar la implementación del PIGA.
3. Desarrollar actividades que involucren a los funcionarios de la Entidad.
4. Realización de capacitación masiva a los funcionarios de la ST.
5. Apropiar el presupuesto necesario para crear actividades dentro de los tiempos previstos y fluya la intencionalidad del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
6. Concientización de los funcionarios para el buen uso y ahorro del agua, energía y papel.



**LAURA MARÍA MELÉNDEZ GALVIS**

Ingeniera Ambiental

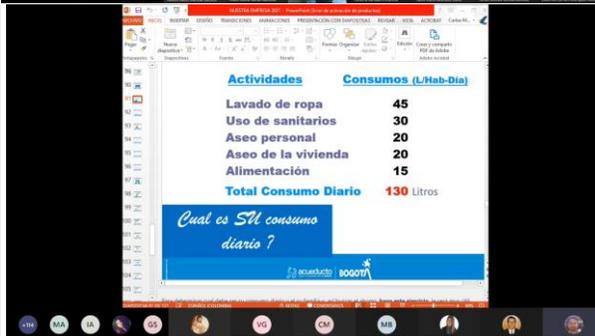
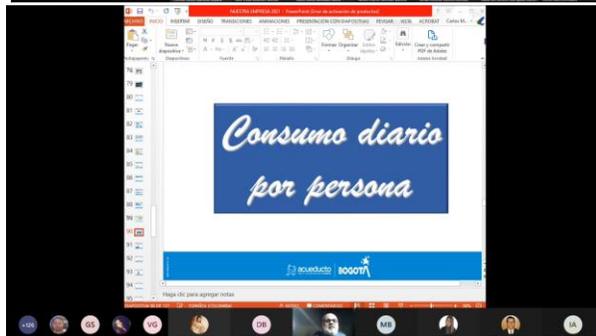
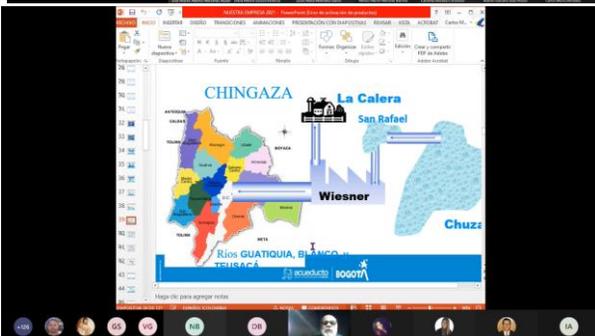
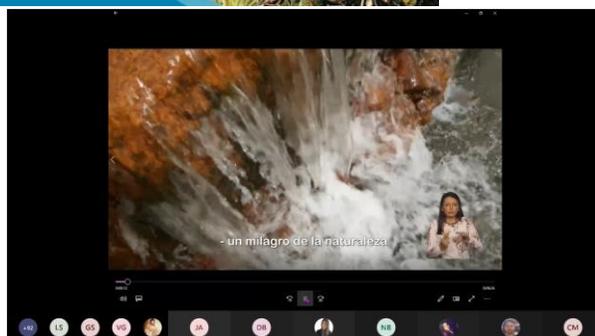


**DENIS ADRIANA MONROY RUGELES**

Directora Administrativa

# ANEXOS

## CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN DÍA MUNDIAL DEL AGUA



## ETIQUETADO DE RESIDUOS PELIGROSOS



## PESAJE DE RESIDUOS APROVECHABLES



## PARTICIPACIÓN JORNADA DE ACTUALIZACIÓN GESTORES AMBIENTALES SECRETARÍA DISTRITAL DEL AMBIENTE 2022 - RESIDUOS



Meet - xby-dcjc-yyim

meet.google.com/xby-dcjc-yyim

MONICA FRANCO SANCHEZ está presentando

**Secretaría Distrital de Ambiente**

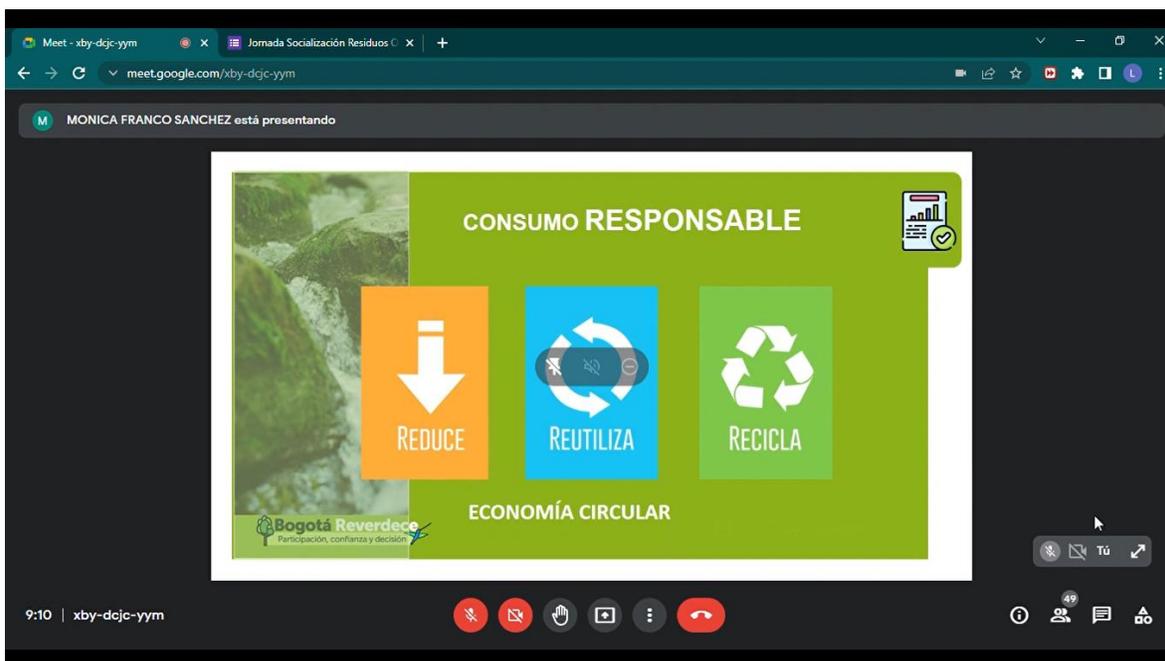
Residuos

Bogotá D.C., Colombia.

8:58 | xby-dcjc-yyim

Tú

The slide features a green background on the left with the text 'Secretaría Distrital de Ambiente', 'Residuos', and 'Bogotá D.C., Colombia.'. On the right, there is a photograph of a hummingbird feeding from a flower, with a cityscape visible in the background. Logos for 'GOBIERNO AMBIENTE' and 'BOGOTÁ' are at the bottom. The Meet interface shows a toolbar with icons for mute, video, chat, and call, and a participant list with 'Tú'.



Meet - xby-dcjc-yyim

Jornada Socialización Residuos C x +

meet.google.com/xby-dcjc-yyim

MONICA FRANCO SANCHEZ está presentando

**CONSUMO RESPONSABLE**

REDUCE REUTILIZA RECICLA

ECONOMÍA CIRCULAR

Bogotá Reverdece  
Participación, confianza y decisión

9:10 | xby-dcjc-yyim

Tú

The slide has a green background with a waterfall image on the left. It features three central icons: an orange arrow pointing down labeled 'REDUCE', a blue circular arrow labeled 'REUTILIZA', and a green recycling symbol labeled 'RECICLA'. Above these is the text 'CONSUMO RESPONSABLE' and below is 'ECONOMÍA CIRCULAR'. A 'Bogotá Reverdece' logo is at the bottom left. The Meet interface shows a toolbar and a participant list with 'Tú'.

Meet - xby-dcjc-yyim | Jornada Socialización Residuos C x +

meet.google.com/xby-dcjc-yyim

MONICA FRANCO SANCHEZ está presentando

### No Peligrosos

- Biodegradables/Orgánicos**
  - Son aquellos restos que se descomponen fácilmente en el Ambiente
- Reciclables**
  - Son aquellos que no se descomponen fácilmente y pueden volver a ser utilizados como materia prima en procesos productivos
- Inertes**
  - Son aquellos que no se descomponen ni se transforman en materia prima y su degradación requiere grandes periodos de tiempos
- Ordinarios o comunes**
  - Son aquellos generados en el desempeño normal de las actividades diarias



9:19 | xby-dcjc-yyim

Omar Andrew Barajas ha levantado la mano [Abrir fila](#) X

Meet - xby-dcjc-yyim | Jornada Socialización Residuos C x +

meet.google.com/xby-dcjc-yyim

MONICA FRANCO SANCHEZ está presentando

### Resolución 2184 de 2019

El ambiente es de todos Minambiente

Código de colores para la SEPARACIÓN DE RESIDUOS A NIVEL NACIONAL

RESIDUOS APROVECHABLES	RESIDUOS ORGÁNICOS APROVECHABLES	RESIDUOS NO APROVECHABLES
Plástico Cartón Vidrio Papel Metales	Restos de comida Desechos agrícolas	Papel higiénico Servilletas Papeles y cartones contaminados con comida Papeles metalizados



9:26 | xby-dcjc-yyim

Sandro Castillo Grimaldos ha abandonado la reunión

octavio ha levantado la mano [Abrir fila](#) X