



PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL
INFORME TRIMESTRAL
ABRIL - JUNIO
2022



INTRODUCCIÓN

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (ST), cuenta con un Plan Institucional de Gestión Ambiental adoptado mediante resolución 8372 de 2016, el cual se actualizó para la vigencia 2020-2024 y se adoptó mediante Resolución 06603 de 2020.

El Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, es un instrumento fundamental para garantizar que el cumplimiento de la misión de la Entidad se realice protegiendo el medio ambiente a través del diseño y ejecución de programas y acciones que prevengan, mitiguen, o controlen sus impactos ambientales significativos, evitando el deterioro ambiental y promoviendo la protección y conservación de los recursos naturales. Es entonces cómo a través de iniciativas encaminadas al uso responsable del agua, de la energía, al control y aprovechamiento de los residuos sólidos, el consumo sostenible y la implementación de prácticas ambientales sostenibles, que la Superintendencia de Transporte contribuye con el desarrollo sostenible del País.

Para la correcta ejecución del PIGA se cuenta con un plan de acción el cual es actualizado anualmente, en éste se programan las actividades correspondientes a cada uno de los programas ambientales que componen al PIGA, de manera que su ejecución garantice el cumplimiento de los objetivos ambientales propuestos, los cuales se alinean con los compromisos asumidos por la Entidad en su Política Institucional de Gestión Ambiental, la cual fue adoptada mediante Resolución 1520 de 2022.

PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Para la ejecución del Plan de Acción del PIGA contamos con cinco (5) programas ambientales, orientados a la prevención y control de los factores de deterioro ambiental y que contribuyen al uso eficiente de los recursos:

PROGRAMAS	OBJETIVOS
USO EFICIENTE DEL AGUA	Promover el uso eficiente del agua mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo y cuidado con el fin de preservar este recurso natural.
USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	Promover el uso eficiente de la energía mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo racional de manera que se logre una reducción en el consumo y por ende en las emisiones de gases de efecto invernadero.
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Fortalecer la gestión integral de los residuos sólidos abarcando desde la reducción y separación en la fuente hasta su disposición final con gestores autorizados, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable y reducir los impactos ambientales que se generan por una inadecuada gestión.
CONSUMO SOSTENIBLE	Adoptar criterios ambientales en los procesos contractuales de compra y suministro de bienes y servicios, con el fin de garantizar el cumplimiento de requisitos ambientales por parte del proveedor y de esta manera minimizar los impactos ambientales significativos asociados a estos bienes y servicios durante su ciclo de vida.
IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES	Promover acciones ambientales mediante estrategias que permitan generar y fomentar una cultura ambientalmente responsable y comprometida con la protección del medio ambiente.

1 PROGRAMA USO EFICIENTE DEL AGUA

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca establecer controles operativos y estrategias de capacitación y sensibilización teniendo en cuenta el valor y la importancia del agua como un recurso natural necesario para la conservación de los ecosistemas y la vida, por lo que se hace indispensable implementar estrategias que permitan hacer un ahorro y uso racional y consciente de la misma y de esta manera garantizar su abastecimiento.

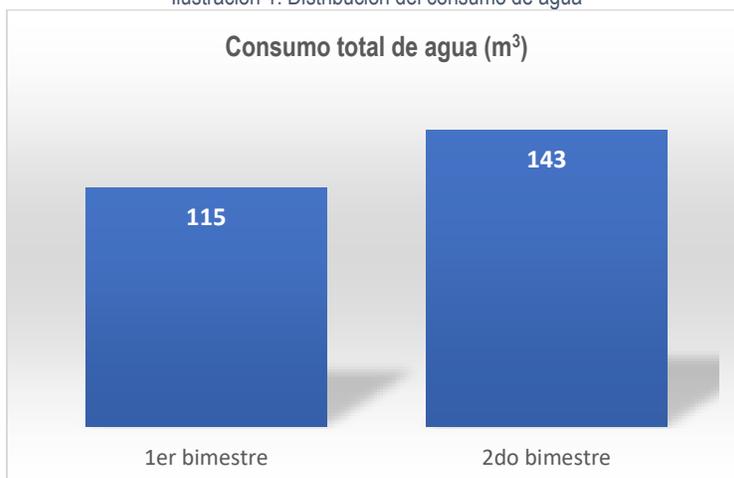
1.1 Control y seguimiento

A continuación se muestra el histórico de consumo de agua registrado durante el segundo trimestre del 2022:

Tabla 1. Seguimiento consumo de agua

HISTORICO DE CONSUMO DE AGUA ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO 2022 – SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE			
CONCEPTO	DIRECCIÓN	ENE - FEB	MAR-ABR
Consumo \$	Buró 25 Diagonal 25G #95A – 85 - P1	\$ 274.229	\$ 349.219
	Buró 25 Diagonal 25G #95A – 85 - P4	\$ 1.134.727	\$ 1.340.464
	Carrera 56 # 22 – 66	\$ 241.030	\$ 706.065
	Calle 13 # 18 – 24	Una factura convenida al año	
	TOTAL	\$1.408.956	\$ 2.744.967
Consumo m ³	Buró 25 Diagonal 25G #95A – 85 - P1	21	28
	Buró 25 Diagonal 25G #95A – 85 - P4	81	102
	Carrera 56 # 22 – 66	13	13
	Calle 13 # 18 – 24	Una factura convenida al año	
	TOTAL	115	143

Ilustración 1. Distribución del consumo de agua



En el comportamiento del consumo de agua, se tienen en cuenta las siguientes consideraciones:

- ✓ Se presenta un aumento en el segundo bimestre comparado con el primer bimestre, esto teniendo en cuenta que se ha venido retomando la presencialidad de la mayoría de los colaboradores a las sedes de la Entidad. Como se mencionaba en el informe del trimestre pasado, se van a presentar variaciones en el consumo de la presente vigencia con vigencias anteriores hasta tanto no se normalice nuevamente la presencialidad en las diferentes sedes de la Entidad.
- ✓ La diferencia presentada entre el consumo de los pisos 1 y 4 de la Sede Buró 25, se debe principalmente a que el piso 4 cuenta con un área de 3.093 m² la cual es mayor al piso 1 cuya área es de 501 m². Por lo tanto, es en el piso 4 donde se concentra la mayor cantidad de personal, y por ende, las baterías de baño cuentan con una mayor cantidad de sanitarios, orinales y lavamanos. Adicionalmente, el piso 4 cuenta con 2 cafeterías cada una con su lavaplatos correspondiente, mientras que el piso 1 no cuenta con cafeterías. Finalmente, la labor de limpieza demanda una mayor cantidad al momento de realizar el aseo en las instalaciones del piso 4 en comparación de las instalaciones del piso 1, factores que influyen directamente en el consumo de agua de cada uno de los pisos.

1.2 Promoción de cultura ambiental

Mediante este componente se pretende desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al uso racional del agua de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros).

Para este trimestre se llevó a cabo la conmemoración del Día Mundial del de la Tierra, invitando a los colaboradores a controlar el consumo de agua, esto a través de una campaña que se envió a través del correo electrónico.

Ilustración 2. Día Mundial de la Tierra – Tips para cuidarla



1.3 Inspecciones locativas

Con el fin de detectar desperdicios o fugas de agua, se llevó a cabo una revisión a las instalaciones hidrosanitarias de la entidad. Encontrando que todos los sensores se encuentran funcionando correctamente y

que las tuberías y los demás componentes no presentan deterioro o presencia de goteos. Por lo cual, se concluye que el suministro de agua se está realizando de manera eficiente.

Ilustración 3. Inspección locativa instalaciones hidrosanitarias



2 PROGRAMA CONSUMO RESPONSABLE DE ENERGÍA

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca establecer controles operativos y estrategias de capacitación y sensibilización teniendo en cuenta la importancia que tiene la energía para la humanidad y el desarrollo de sus actividades, considerando además el impacto nocivo que tiene el uso de la energía proveniente de combustibles fósiles para el medio ambiente y la necesidad de adquirir hábitos responsables en su consumo y uso racional.

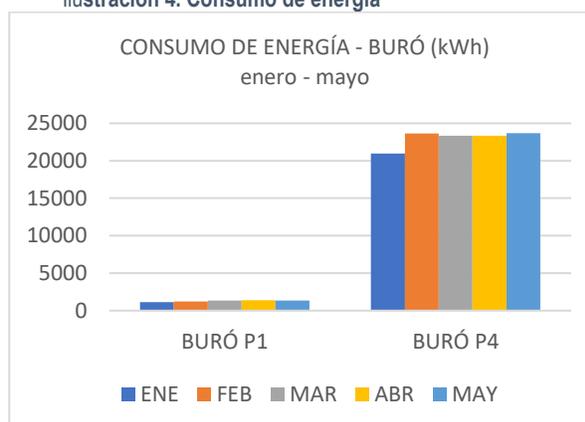
2.1 Control y seguimiento

A continuación se muestra el histórico de consumo de energía registrado durante el segundo trimestre del 2022:

Tabla 2. Seguimiento consumo de energía

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
Consumo \$ Buró P1	\$ 1.005.250	\$ 1.105.730	\$ 1.322.980	\$ 1.377.260	\$ 1.362.970
Consumo \$ Buró P4	\$ 16.641.420	\$ 18.906.760	\$ 18.747.160	\$ 19.408.180	\$ 20.010.970
Consumo \$ Bodega	\$ 412.500	\$ 509.900	\$ 565.370	\$527.580	\$537.080
Consumo kWh Buró P1	1139	1207	1344	1379	1348
Consumo kWh Buró P4	20960	23627	23326	23363	23703
Consumo kWh Bodega	540	660	720	660	660

Ilustración 4. Consumo de energía



En cuanto al consumo de energía se tienen las siguientes consideraciones:

- ✓ El piso 4 de la Sede Buró demanda la mayor cantidad de energía, teniendo en cuenta que en este piso se encuentran gran parte de los equipos de cómputo, impresoras y alumbrado, adicionalmente, en este piso se encuentran ubicados el banco de baterías, la UPS, el transformador y el Datacenter, lo cual requiere un gran consumo energético para su constante funcionamiento.
- ✓ El consumo registrado en los meses del último trimestre no presentó mayor variación con respecto a los meses anteriores, pese al aumento en la cantidad de personal laborando presencialmente.
- ✓ La diferencia entre el consumo de la Sede Buró con la Sede Bodega radica principalmente en las actividades que se desempeñan en cada sede y por ende, la necesidad de personal y de equipos de cómputo funcionando.

2.2 Promoción de cultura ambiental

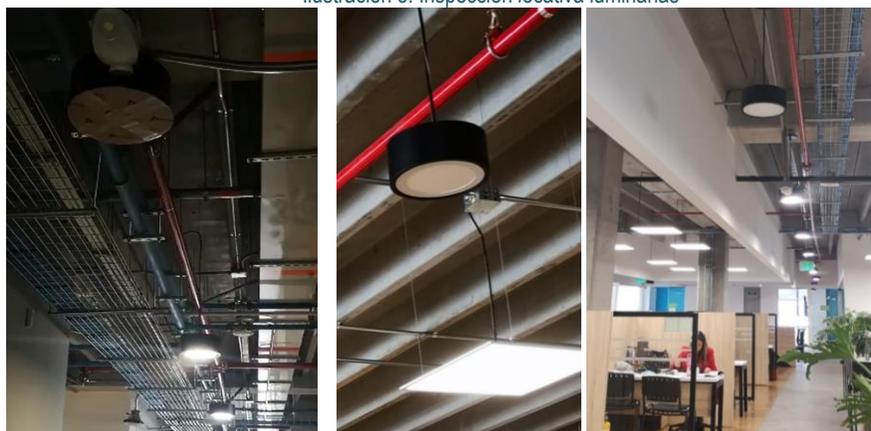
Mediante este componente se pretende desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al uso racional de la energía de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros).

Para este segundo trimestre se llevó a cabo la campaña de tips ambientales para el cuidado de la Tierra (ver ilustración 2), en la cual se hizo la invitación para controlar el consumo de energía.

2.3 Inspecciones Locativas

Se llevó a cabo una inspección visual revisando la condición de las luminarias de la sede principal de la Entidad, encontrando que había varias fundidas, por lo que se pasó el reporte para que realizaran su cambio.

Ilustración 5. Inspección locativa luminarias



3 PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca garantizar, mediante controles operativos y capacitaciones, que tanto los residuos convencionales como los residuos peligrosos que son generados por la entidad, tengan un manejo integral de acuerdo con la normatividad ambiental vigente, teniendo en cuenta que su inadecuada disposición final genera graves impactos ambientales y que su correcta separación en la fuente permite su aprovechamiento. Por esta razón se llevaron a cabo las siguientes actividades en este segundo trimestre:

3.1 Gestión y entrega de residuos

- **Entrega de material aprovechable**

Por un lado, la entidad continúa realizando la separación de sus residuos en la fuente, posibilitando de esta manera el potencial de aprovechamiento del reciclaje que se genera, el cual es pesado y posteriormente entregado a una Asociación de Reciclaje.

Tabla 3. Registro material aprovechable entregado

Periodo	Sede	Fecha	Gestor	Peso (kg)
Dic-Ene	Buró	2 – feb-2022	AsoEcovida	192
Feb-mar	Buró	25-mar-2022	AsoEcovida	379
Abr-may	Buró	19-may-2022	AsoEcovida	138,8

Ilustración 6. Pesaje y entrega de reciclaje

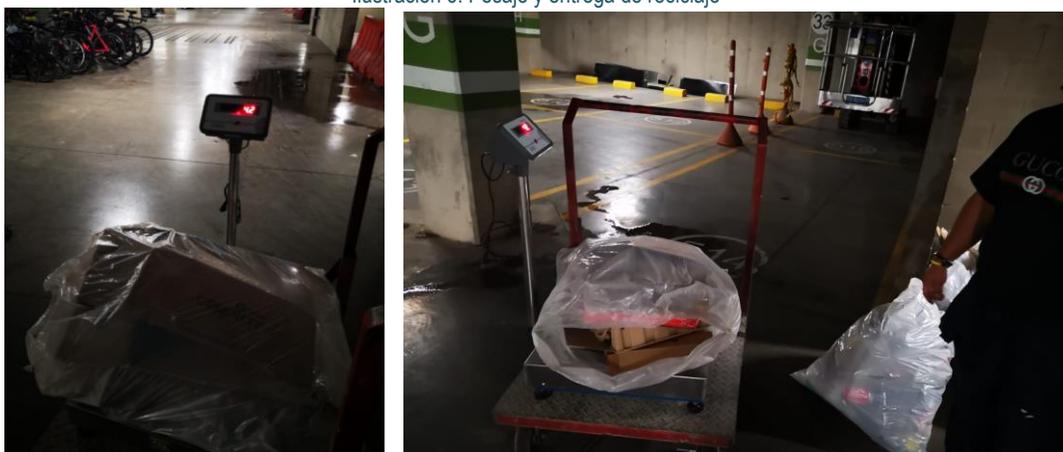


Ilustración 7. Certificado de aprovechamiento



asoecovida
NIT. 901.138.602-6

ACTA DE CONTRAPRESTACIÓN

DIRIGIDA A:

SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE

Nit. 800.170.433-6

La **ASOCIACION ASOECOVIDA** es una entidad sin ánimo de lucro con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, D. C., con **PERSONERÍA JURÍDICA**, vigente e inscrita en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, con el NIT 901.138.602-6

Gracias a los materiales aprovechables que recibimos de **SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE** hemos logrado disponer de ellos cerrando su ciclo sostenible de post consumo

De acuerdo a las visitas realizadas a ustedes se han completado la recolección de lo siguiente:

RECOLECCION MAYO 19 DE 2022 ORIGEN BURO DIAG 25G No. 95A-85		RECOLECCION MAYO 19 DE 2022 ORIGEN BURO DIAG 25G No. 95A-85	
Materiales	Kilogramos	Materiales	Kilogramos
Carton	53,4	Archivo	44,8
Plegadiza	16,6	Total	44,8
Plástico	2,9		
Pet	17,4		
Chatarra	3,7		
Total	94		

(*) **ARCHIVO:** Se reciben 44,8 kilos de archivo. Este material de acuerdo a la exigencia de la Entidad se somete a proceso de Destrucción Final bajo la acción de Picado para ser dispuesto finalmente como material papel.

Cualquier información adicional que ustedes requieran por favor comunicarse con nosotros al correo asociacionasoecovida@gmail.com

Bogotá, Junio 06 de 2022

Cordialmente,



Emidia Molina Galvis
Representante Legal
Asociación Asoecovida

- **Registro de residuos peligrosos**

Se realizó el registro y etiquetado correspondiente de los residuos peligrosos generados durante el último trimestre.

Ilustración 8. Etiquetado y registro de RESPEL

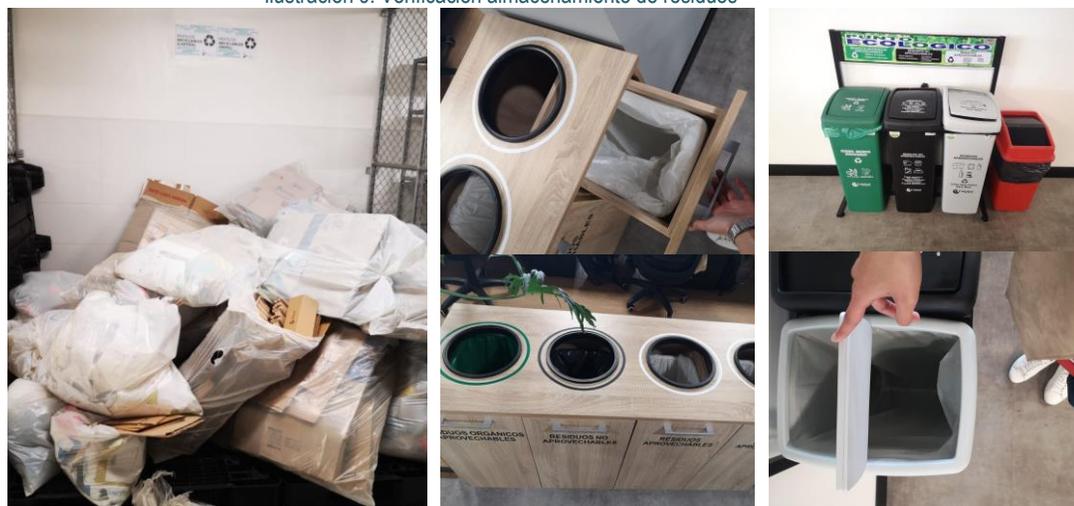


- **Almacenamiento de residuos**

Con el fin de garantizar las condiciones para un adecuado almacenamiento temporal de residuos, se verificaron los puntos ecológicos y el centro de acopio de residuos aprovechables.

Se evidencia que los contenedores y sus bolsas corresponden a lo establecido por la normatividad vigente, adicionalmente, no se encontró alguna novedad que pusiera en riesgo el almacenamiento de los residuos aprovechables.

Ilustración 9. Verificación almacenamiento de residuos



3.2 Seguimiento y control a la generación

Otra de las actividades que se lleva a cabo para garantizar el manejo integral y adecuado de los residuos generados por la Superintendencia de Transporte, es el registro y seguimiento a la generación de residuos aprovechables y de residuos peligrosos. Lo anterior, a través del diligenciamiento de las bitácoras correspondientes.

- **Bitácora de reciclaje:** se registra cada mes o cada dos meses de acuerdo con la cantidad de material aprovechable que se va generando. Para este trimestre como se mencionó anteriormente, se realizó una entrega, por lo que se procedió a registrar el peso correspondiente al tipo de material entregado (papel, cartón, plástico, vidrio, plástico, PET, plegadiza, entre otros)

Ilustración 10. Bitácora de Reciclaje abril-mayo



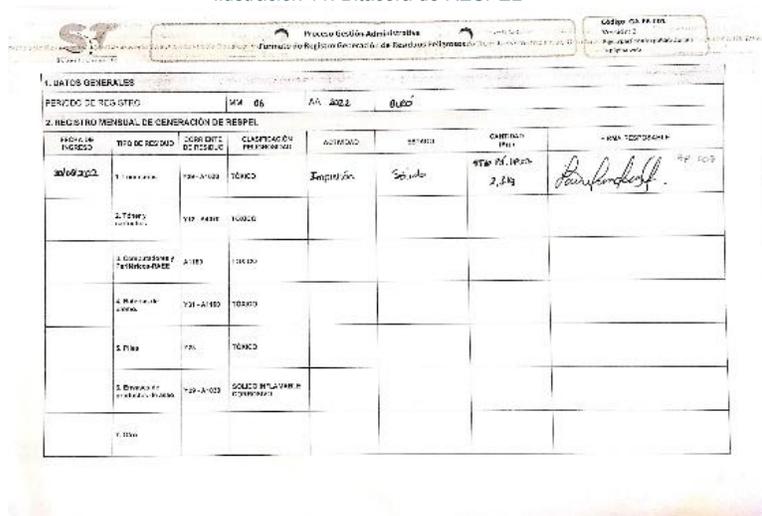
Proceso Gestión Administrativa
Formato de generación y gestión de residuos aprovechables

Código: GA-FR-012
Versión: 1
Fecha de aprobación:
11-junio-2021

Fecha:	dd	mm	aaaa	Periodo de recolección	Sede	Observaciones
	01	04	2022	ABRIL - MAYO	BUPD	
N°	Tipo de residuo	Cantidad (kg)	Nombre de la entidad a quien se le realizó la entrega del material	Nombre de quien recibe el material		
1	Papel	44,6	ASOCIACIÓN ADECUADA	DOMINGO BARRERA		
2	Cartón	53,4				
3	Plástico	2,9				
4	Vidrio	-				
5	PET	17,4				
6	Otro: Plegadiza	16,6				
	Otro: Chalecos	3,7				
Nombre de quien entrega los residuos aprovechables				Firma		
LINA MELUENDOS BARRERA				[Firma]		

- **Bitácora de residuos peligrosos:** se realiza el registro de la generación interna, toda vez que para este trimestre no se realizaron entrega de Respel.

Ilustración 11. Bitácora de RESPEL



Proceso Gestión Administrativa
Formato de Registro Generación de Residuos Peligrosos

Código: GA-FR-013
Versión: 2
Fecha de aprobación:
11-junio-2021

1. DATOS GENERALES
PERIODO DE REGISTRO: JUN 06 AA 2022 Sede: BUENOS

2. REGISTRO MENSUAL DE GENERACIÓN DE RESPEL

INDICADOR PROCESO	TIPO DE RESIDUO	CODIGO DE RESIDUO	CLASIFICACIÓN RESIDUOS PELIGROSOS	ACTIVIDAD	SECTOR	CANTIDAD (kg)	¿CON RESPONDERA?
1. Impresión	1. Impresión	104-A-1028	TÓXICO	Impresión	Servicio	2,84	[Firma]
2. Otros	2. Otros	104-A-1028	TÓXICO				
3. Contenedores y Tarjetas DAME	3. Contenedores y Tarjetas DAME	104-A-1028	TÓXICO				
4. Residuos de Limpieza	4. Residuos de Limpieza	104-A-1028	TÓXICO				
5. Piles	5. Piles	104-A-1028	TÓXICO				
6. Otros	6. Otros	104-A-1028	SOLUCIONES PARA CONTENER				
7. Otros	7. Otros	104-A-1028	TÓXICO				

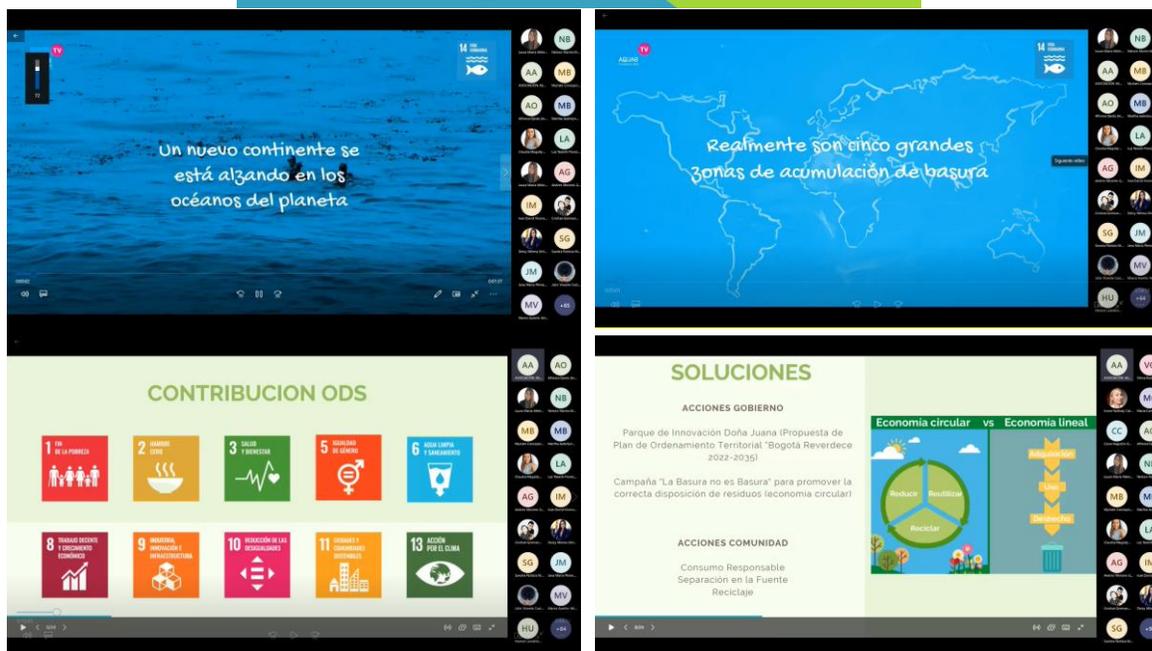
3.3 Promoción de Cultura Ambiental

Mediante este componente se pretende desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al manejo integral de residuos, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros).

Durante este segundo trimestre del 2022 se llevó a cabo la capacitación ¡Todo sobre Reciclaje! Contando con el apoyo de la Asociación de Reciclaje y la asistencia de 139 personas. En esta capacitación se abordaron los siguientes temas:

- Importancia del reciclaje
- Economía circular
- Objetivos de Desarrollo Sostenible
- Código de colores vigente
- Tipos de residuo y su correcta separación

Ilustración 12. Capacitación ¡Todo sobre reciclaje!



4 PROGRAMA CONSUMO SOSTENIBLE

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca promover el uso y consumo responsable de materiales con la adquisición de un bien, producto o servicio de manera sostenible, esto es, teniendo en cuenta que los terceros con que se contrate la prestación de un bien o servicio cuenten con los permisos ambientales requeridos para el desarrollo de su actividad a través de la inclusión de criterios ambientales en los procesos contractuales.

Por lo anterior, para este trimestre se llevó a cabo una mesa de trabajo en conjunto con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el proceso de Gestión Contractual, en la cual se abordaron las siguientes temáticas:

- Definiciones importantes: Compra Pública, Desarrollo Sostenible, Compra Pública Sostenible (CPS).
- Compromisos nacionales e internacionales: Objetivos de Desarrollo Sostenible, Estrategia Nacional de Economía Circular, Plan Nacional de Desarrollo.
- Proceso de implementación de las CPS: voluntad política, conformación del grupo de trabajo, gobernanza, verificación de fichas técnicas de sostenibilidad, inclusión de criterios de contratación, evaluación de las propuestas de los oferentes, medición y seguimiento.
- Consideraciones en las etapas de contratación: precontractual y contractual.

Ilustración 13. Criterios para las Compras Públicas Sostenibles

The slide is divided into two main sections. The left section, with a red background, contains the title 'Mesa de trabajo: Apoyo técnico del programa de Compras Públicas Sostenibles.' and identifies the 'Superintendencia Nacional de Transporte' and 'Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible' as participants, dated 'Junio de 2022'. The right section, with a blue background, is titled 'COMPROMISOS NACIONALES E INTERNACIONALES' and features a central graphic of a house made of puzzle pieces. This graphic is surrounded by text detailing various national and international commitments, including the 'Objetivos de Desarrollo Sostenible' (SDGs), 'Estrategia Nacional de Economía Circular', and 'Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022'. It also mentions the 'SELO AMBIENTAL COLOMBIANO' and 'Estrategia Nacional de Reconstrucción Sostenible post COVID-19'.



Por otro lado, a partir de este programa se ha establecido el control operacional ambiental de seguimiento a los proveedores, mediante el cual se verifica que éstos cuenten con los permisos correspondientes en materia

ambiental. En este orden de ideas, este trimestre se ejecutó el control con el proveedor que presta los servicios de fumigación y al proveedor que realiza el mantenimiento del parque automotor de la Entidad.

5 PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca el mejoramiento de las condiciones ambientales internas y externas, a través del desarrollo de estrategias que fomenten la adopción de una cultura ambiental positiva, la interacción con temas de interés ambiental y la articulación con la normatividad vigente para la materia, bajo un modelo sostenible dirigido a la protección del medio ambiente.

Para lo anterior, se desarrollaron diferentes actividades teniendo en cuenta los siguientes componentes:

5.1 Promoción de Cultura Ambiental

Mediante este componente se busca desarrollar estrategias de educación ambiental referentes a las prácticas ambientales sostenibles, a través de campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros, entre otros. De igual forma se busca promover la movilidad sostenible en los colaboradores de la Entidad.

Por consiguiente, se llevaron a cabo las siguientes campañas:

- **Campaña ¡Día Mundial de la salud!**: se realizó con el fin de conmemorar el Día Nacional de la Salud, teniendo en cuenta que este año estuvo directamente relacionado con la salud del planeta, difundiendo el siguiente mensaje de reflexión.

Ilustración 14. Día Mundial de la Salud

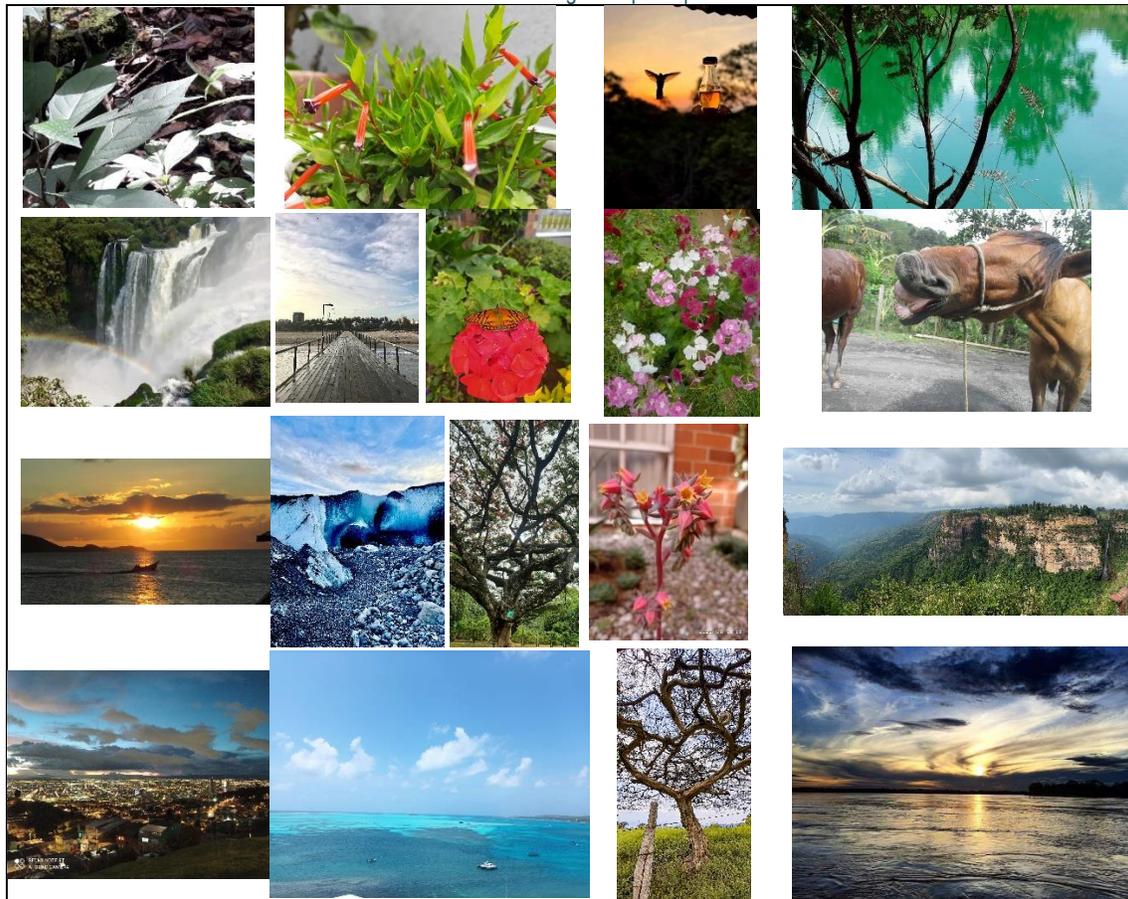


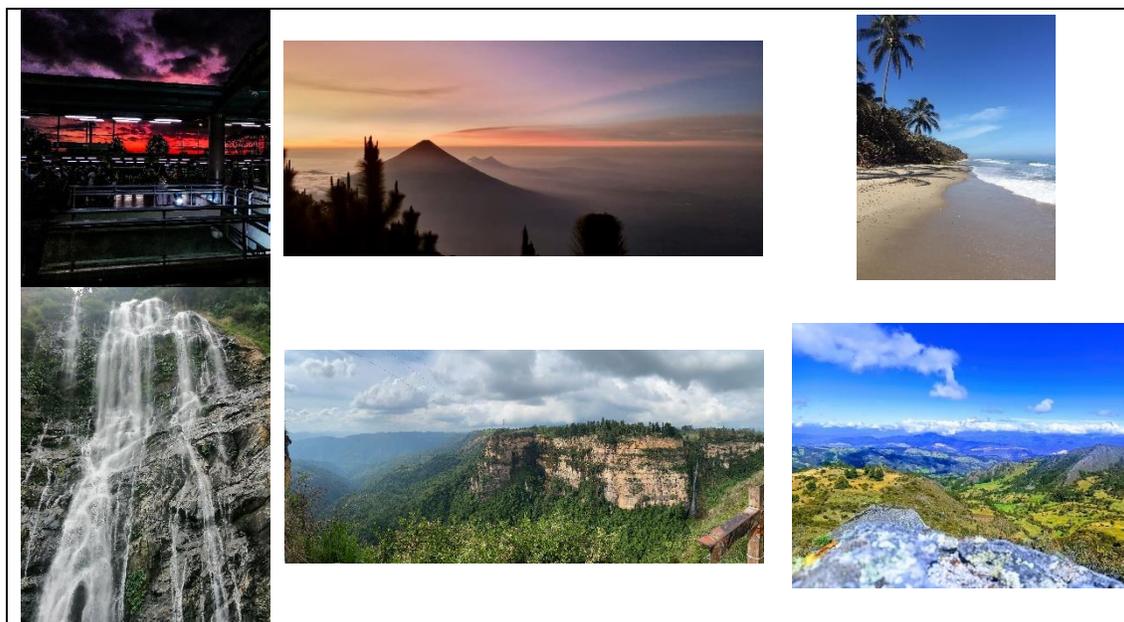
- **Concurso fotográfico ambiental ¡Día Mundial de la Tierra!** Cuyo objetivo fue conmemorar el Día Mundial de la Tierra, reconociendo su importancia, valor y belleza. Participaron en total 24 fotografías.

Ilustración 15. Concurso fotográfico ambiental - Ganador



Ilustración 16. Fotografías participantes





5.2 Jornadas de fumigación y desinfección

Con el fin de evitar la propagación de vectores plaga, la Superintendencia de Transporte lleva a cabo jornadas de fumigación de igual forma lleva a cabo jornadas de desinfección como medida de prevención para evitar la propagación del COVID-19 y otras enfermedades, informando a sus colaboradores.

Ilustración 17. Jornadas de fumigación y desinfección





De igual forma, solicita a la empresa que lleva a cabo estos procedimientos los informes y certificados correspondientes.

Ilustración 18. Certificados de fumigación - desinfección



5.3 Control de emisiones atmosféricas

Se realizó el mantenimiento preventivo a los vehículos que hacen parte del parque automotor de la entidad, teniendo en cuenta que tenerlos en un estado óptimo de funcionamiento es una práctica clave para reducir las emisiones de gases como el CO2 y con esto la contaminación atmosférica.

5.4 Estrategia de cero papel

La ST lleva un registro del consumo de papel e impresiones por medio del software PaperCut MF, este software además de registrar el consumo, brinda información sobre la emisión de Dióxido de Carbono (CO2) asociada a la cantidad de papel impreso. En lo transcurrido del primer semestre del 2022 se han impreso un total de 169.219 hojas, lo equivalente a consumir 20,31 árboles y emitir 2.149,1 kg de CO₂.

Ilustración 19. Seguimiento consumo de papel



Con respecto a la gráfica anterior, y teniendo en cuenta que el retorno del personal a las instalaciones de la Entidad ha venido aumentando en el último semestre, se puede evidenciar un aumento en el año 2022 en la cantidad de hojas impresas con respecto al año inmediatamente anterior. Sin embargo, este aumento no alcanza a compararse con la totalidad de hojas impresas que se tenía antes que se diera inicio a la emergencia sanitaria por el COVID-19. En este orden de ideas, se debe seguir promoviendo una cultura de cero papel, en la que únicamente se imprima lo realmente necesario.

Ilustración 20. Informe de consumo de papel 1er Semestre 2022

01-ene-2022 a 30-jun-2022

Resumen Ejecutivo PaperCutMF[®]

Estadísticas Generales		Top Impresoras / Dispositivos		Impacto Medioambiental		
Hojas en el período:	169	eri/VELEL_PROF_CAMB_20_362	48.848	28,30%	Árboles consumidos	20,31 árboles
Usuarios Activos:	254	eri/VEEST_DOCUMENTAL_20_365	47.791	28,25%	CO2 Producido	2.149,1 kg
Impresiones Activas:	30	eri/VONCEIONES_20_363	38.080	22,52%	Equivalencia a horas de una bombilla de luz	124.202,2 horas
Páginas:	207.029	eri/TRANSL_INT_20_368	23.097	13,68%		
Total de Hojas Impresas:	169.219	eri/VINVEST_INTERNA_20_361	22.767	13,46%		
Trabajos Terminados:	169.219	eri/VONEST_INTERNA_20_364	20.000	11,82%		
Páginas por día:	1.410	eri/VEEST_DOCUMENTAL_20_368	16.400	9,69%		
Hojas por día:	164	eri/VFINANCIERA_20_369	9.897	5,85%		
		eri/VJURIDICA_20_360	9.229	5,46%		
		eri/VEEST_DOCUMENTAL_20_364	4.749	2,81%		
Composición de Color		Top Usuarios		Top Grupos de Impresora		
Escala de grises:	207.029	100,000%	delymonero (Dely Yurany Moreno Montoya)	22.097	12,76%	
Color:	1	0,000%	luzpalacios (Luz Marina Palacios Rivas)	19.241	10,78%	
Composición Duplex		victormarcia (Victor Andres Marcia Martinez)	19.491	11,52%		
A dos caras:	175.080	86,24%	jaimesora (Juan Fernando Mora Barrios)	16.212	9,58%	
A una cara:	31.949	15,76%	edilberto (Edilberto Jose Luis Cuatrecasas)	9.080	5,37%	
Composición del Tipo de Trabajo		diagonalella (Diana Caterine Pineda Pedraza)	8.302	4,91%		
Impreso:	200.174	96,22%	yesidiorazcano (Yesica Alejandra Rozcano Quintero)	6.710	3,93%	
Copiar:	6.040	2,89%	mariburbastante (María Alejandra Burbastante Camacho)	6.460	3,75%	
Escanear:	23.423	11,21%	julianibrazco (Juliana Adriana Brazco Ramirez)	6.164	3,64%	
Fax:	0	0,00%	erikabarragan (Erika Alejandra Barragan Padilla)	6.040	3,45%	

5.5 Política Institucional de Gestión Ambiental:

La Superintendencia de Transporte adoptó mediante Resolución 1520 de 2022 su Política Institucional de Gestión Ambiental, la cual empezó a socializarse con cada uno de los 16 procesos que componen la cadena de valor de la Entidad. En este trimestre se logró la socialización de 11 procesos



POLÍTICA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

- OBJETIVOS Y ALCANCE
- RESPONSABILIDADES
- PRINCIPIOS
- COMPONENTES
- DECLARACIÓN

Objetivos de la Política

Establecer las responsabilidades, principios e lineamientos para el Sistema de Gestión Ambiental de la Superintendencia de Transporte.

- Prevenir la contaminación y controlar los impactos ambientales significativos generados por las actividades de la Entidad.
- Promover y difundir buenas prácticas de gestión ambiental tanto interna como externamente.
- Cumplir con la legislación y reglamentación ambiental aplicable, así como con todos los requisitos voluntarios en materia ambiental que la Entidad suscriba.
- Comunicar de forma regular y transparente el desempeño ambiental y los compromisos con el medio ambiente a las partes interesadas tanto internas como externas.

ALCANCE

- Procesos
- Actividades
- Funcionarios
- Contratistas
- Todas las sedes

RESPONSABILIDADES

- Alta Dirección
- Comité Ins. de Gestión y Desempeño
- Líderes de proceso y equipos de trabajo
- Proceso líder la política
- Enlaces ambientales
- Funcionarios y contratistas

CONOCER, APLICAR, VERIFICAR | TOMAR DECISIONES | AUTORIZAR RECURSOS

PRINCIPIOS DE LA POLÍTICA AMBIENTAL

- INTEGRADA
- MICROAMBIENTO CONTINUO
- ESTRUCTURADA SINERGICA
- POLÍTICA INS. DE GESTIÓN AMBIENTAL
- ADAPTADA APLICADA
- PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
- CULTURA AMBIENTAL

COMPONENTES

- Manejo eficiente del recurso hídrico
- Manejo eficiente de los recursos energéticos
- Manejo integral y diferencial de los residuos sólidos
- Compras públicas sostenibles
- Promoción y divulgación de prácticas ambientales de la Entidad y el sector

DECLARACIÓN

La Superintendencia de Transporte, se compromete con el manejo eficiente de los recursos hídricos y energéticos, el manejo integral y diferencial de los residuos sólidos de la Entidad, para reducir los efectos e impactos ambientales significativos que se puedan generar al medio ambiente, asimismo se compromete a implementar compras públicas sostenibles y a dar cumplimiento a los requisitos legales y voluntarios que le apliquen en materia ambiental, por medio del mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión Ambiental (SGA).

6 CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE establece la implementación del manejo adecuado de los recursos, fomentando en sus colaboradores, contratistas y visitantes una cultura ambiental mediante actividades que propenden por el consumo racional del agua, la energía y el papel, así como también por el manejo integral de residuos desde la separación en la fuente hasta su disposición final y/o aprovechamiento, implementando a su vez buenas prácticas ambientales dentro y fuera de la entidad, todo esto resumido a continuación:

- **Plan de acción abril – junio 2022**

PROGRAMA	ACTIVIDAD	MES
Uso eficiente del agua	Inspección ambiental locativa: inspección visual y revisión en funcionamiento de grifería tipo push.	Mayo
	Registro de consumo de agua.	Mayo
	Corte semestral de consumo de agua y análisis de medición	Junio
Uso eficiente de la energía	Inspección ambiental locativa: inspección visual luminarias	Abril
	Registro de consumo de energía	Abril – Mayo - Junio
	Corte semestral de consumo de energía y análisis de medición	Junio
Gestión Integral de Residuos	Entrega de material aprovechable y certificación del mismo	Mayo
	Registro en bitácora de reciclaje y bitácora de residuos peligrosos	Abril – Mayo – Junio
	Capacitación ¡Todo sobre reciclaje!	Mayo
	Inspección locativa ambiental: inspección visual puntos ecológicos y centro de acopio de material aprovechable.	Junio
	Actualización Plan de Gestión Integral de Residuos (pendiente de publicación por cambio de sede)	Junio
Consumo Sostenible	Mesa de trabajo MinAmbiente – Proceso de Gestión Contractual	Mayo
	Verificación de cumplimiento normativo – proveedor de fumigación	Abril
Implementación de Prácticas Sostenibles	Campaña ¡Día Mundial de la salud!	Abril
	Concurso Fotográfico ¡Día Mundial de la Tierra!	Abril
	Jornadas de desinfección y fumigación	Abril – Mayo - Junio
	Seguimiento - Mantenimiento a vehículos	Mayo
	Registro de consumo de papel	Abril – Mayo- Junio
	Socialización Política Institucional de Gestión Ambiental	Junio

6.1 Resumen y evaluación de actividades de seguimiento Plan de acción enero - junio 2022

A continuación, se muestra la evaluación de las actividades de seguimiento del plan de acción de acuerdo con la última versión actualizada del PIGA de la Superintendencia de Transporte.

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Agua

Actividades		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura ambiental	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al uso racional del agua de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros).	1	1	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura:	Realizar revisiones a la señalización en puntos de referencia (baños, cocina), con el fin de mantenerla en buen estado.	1	1	-
3. Control y seguimiento	Monitorear y controlar el consumo de agua en la entidad, llevando su registro bimestral en m3.	3	3	100%
	Realizar corte semestral de consumo, comparando los resultados bimestrales.	1	1	100%
	Realizar seguimiento al programa en mención, para medir su efectividad y el cumplimiento del objetivo propuesto.	-	-	-
TOTAL		6	6	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Energía

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Se realizará semestralmente campañas de capacitación y sensibilización a los colaboradores de la entidad, en las cuales se brindará información, pautas, consejos y tips sobre el uso eficiente y ahorro de energía.	2	2	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura	Realizar mantenimiento de las instalaciones eléctricas de forma preventiva y/o correctiva para evitar pérdidas.	1	1	100%
3. Control y seguimiento	Monitorear y controlar el consumo de energía en las sedes de la entidad, llevando su registro mensual en kWh.	6	6	100%
	Realizar corte semestral de consumo, comparando los resultados mensuales	1	1	100%
	Realizar seguimiento al programa en mención, para medir su efectividad y el cumplimiento del objetivo propuesto.	-	-	-
TOTAL		10	10	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Gestión Integral de Residuos

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al manejo integral de residuos, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros).	2	2	100%
2. Gestión Responsable	Identificar los residuos que se generan a partir de la ejecución de las actividades de gestión de la SPT: residuos convencionales (método del cuarteo) y residuos peligrosos (identificando los niveles de peligrosidad).	1	1	100%
	Realizar visita y evaluación para verificar el estado de puntos ecológicos, centro de acopio y almacén de residuos peligrosos.	2	2	100%
	Garantizar la disposición adecuada de los residuos peligrosos y la entrega de certificados por empresas autorizadas.	2	2	100%
3. Realizar seguimiento y Medición de Indicadores	Registrar la cantidad mensual en kg de residuos sólidos aprovechables entregados y residuos peligrosos gestionados.	6	6	100%
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde.	-	-	-
TOTAL		13	13	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa Consumo Sostenible

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Organizar capacitaciones a cargo del Ministerio de Medio Ambiente o de la Secretaria Distrital de Ambiente sobre compras públicas sostenibles, desarrollo de campañas informativas.	1	1	100%
2. Seguimiento y Control	Revisar los criterios ambientales de acuerdo con los bienes y servicios que requiere la entidad y actualizarlos de ser necesario.	1	1	100%
	Realizar seguimiento a proveedores verificando los permisos ambientales exigidos por la normatividad.	1	1	100%
TOTAL		3	3	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Implementación de Prácticas Sostenibles

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes a las prácticas ambientales sostenibles, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros).	3	3	100%
	Promover estrategias de movilidad sostenible.	1	1	100%

2. Control de emisiones atmosféricas	Realizar mantenimiento preventivo a los vehículos.	2	2	100%
3. Control y seguimiento	Medición de la huella de carbono por fuentes móviles directas, asociada al consumo de papel.	-	-	-
	Realizar jornadas de desinfección ambiental y fumigación.	6	5	83,33%
	Registro de consumo de papel.	2	2	100%
TOTAL		14	13	92,86%

CUADRO RESUMEN CONSOLIDADO enero – diciembre 2022

Programa	Programado	Ejecutado	%Cumplimiento
Agua	15	6	40,00%
Energía	21	10	47,62%
Residuos	25	13	52,00%
Consumo Sostenible	6	3	50,00%
Prácticas Sostenibles	25	13	52,00%
TOTAL	92	45	48,91%

RECOMENDACIONES

1. Involucrar a todas las áreas en el desarrollo de implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental
2. Crear incentivos que permitan motivar la implementación del PIGA.
3. Desarrollar actividades que involucren a los funcionarios de la Entidad.
4. Realización de capacitación masiva a los funcionarios de la ST.
5. Apropiar el presupuesto necesario para crear actividades dentro de los tiempos previstos y fluya la intencionalidad del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
6. Concientización de los funcionarios para el buen uso y ahorro del agua, energía y papel.

LAURA MARÍA MELÉNDEZ GALVIS
Ingeniera Ambiental


DENIS ADRIANA MONROY RUGELES
Directora Administrativa