

**SECRETARÍA GENERAL  
DIRECCION ADMINISTRATIVA**

**PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL 2020\_2024  
INFORME CONSOLIDADO  
OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2021**



@Supertransporte

## INTRODUCCIÓN

El Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, es un instrumento fundamental para garantizar que el cumplimiento de la misión de la Entidad se realice protegiendo el medio ambiente a través del diseño y ejecución de programas y acciones que prevengan, mitiguen, corrijan o compensen el deterioro ambiental y a su vez promuevan la protección y conservación de los recursos naturales, contribuyendo de esta manera con el desarrollo sostenible del País, a través de iniciativas encaminadas al uso responsable del agua, de la energía, al control y aprovechamiento de los residuos sólidos, entre otras.

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (ST), cuenta con un plan institucional de gestión ambiental adoptado mediante resolución 8372 de 2016, el cual se actualizó para la vigencia 2020-2024 y se adoptó mediante Resolución 06603 de 2020.

## PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Para la ejecución del Plan de Acción del PIGA contamos con cinco (5) programas, orientados a la prevención y control de los factores de deterioro ambiental y que contribuyen al uso eficiente de los recursos:

PROGRAMAS	OBJETIVOS
USO EFICIENTE DEL AGUA	Promover el uso eficiente del agua mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo y cuidado con el fin de preservar este recurso natural.
USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	Promover el uso eficiente de la energía mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo racional de manera que se logre una reducción en el consumo y por ende en las emisiones de gases de efecto invernadero.
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Fortalecer la gestión integral de los residuos sólidos abarcando desde la reducción y separación en la fuente hasta su disposición final con gestores autorizados, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable y reducir los impactos ambientales que se generan por una inadecuada gestión.
CONSUMO SOSTENIBLE	Adoptar criterios ambientales en los procesos contractuales de compra y suministro de bienes y servicios, con el fin de garantizar el cumplimiento de requisitos ambientales por parte del proveedor y de esta manera minimizar los impactos ambientales significativos asociados a estos bienes y servicios durante su ciclo de vida.
IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES	Promover acciones ambientales mediante estrategias que permitan generar y fomentar una cultura ambientalmente responsable y comprometida con la protección del medio ambiente.

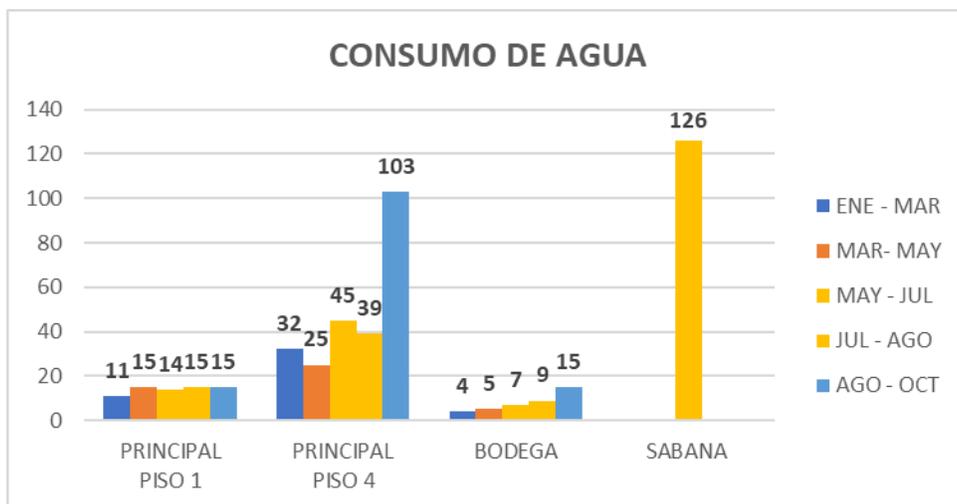
# 1 PROGRAMA USO EFICIENTE DEL AGUA

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca el mejoramiento de las condiciones ambientales internas y externas, a través del desarrollo de estrategias que fomenten la adopción de una cultura ambiental positiva, la interacción con temas de interés ambiental y la articulación con la normatividad vigente para la materia, bajo un modelo sostenible dirigido a la protección del medio ambiente.

## 1.1 Histórico de consumo

A continuación se muestra el histórico de consumo de agua registrado para el primer trimestre del 2021.

HISTORICO CONSUMO DE AGUA ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO 2021 – SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE						
CONCEPTO	DIRECCIÓN	ENE - MAR	MAR-MAY	MAY-JUL	JUL – AGO	AGO - OCT
Consumo \$	Principal P1	\$ 211.828	\$ 248.448	\$ 240.268	\$ 692.226	\$ 230.278
	Principal P4	\$ 657.247	\$ 610.887	\$ 240.268	\$ 1.482.884	\$ 1.276.597
	Bodega	\$ 189.190	\$ 175.900	\$ 183.210	\$ 194.430	\$ 252.100
	Calle 13 # 18 - 24	Una factura convenida al año		\$ 2.875.039	Una factura convenida al año	
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1.058.265</b>	<b>\$ 1.035.235</b>	<b>\$ 3.538.785</b>	<b>\$2.369.540</b>	<b>\$ 1.758.975</b>
Consumo m <sup>3</sup>	Principal P1	11	15	14	40	15
	Principal P4	32	25	45	39	103
	Bodega	4	5	7	9	15
	Calle 13 # 18 - 24	Una factura convenida al año		126	Una factura convenida al año	
	<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>45</b>	<b>192</b>	<b>88</b>	<b>133</b>



De acuerdo con lo anterior cabe destacar que:

- Las variaciones que se presentan en el consumo entre los pisos 1 y 4 de la Sede Principal se deben principalmente a que el piso 4 cuenta con área de 3.093 m<sup>2</sup> la cual es mayor al piso 1 cuya área es de 501 m<sup>2</sup>. Por lo tanto, es en el piso 4 donde se concentra la mayor cantidad de personal, y por ende las baterías de baño cuentan con más sanitarios, orinales y lavamanos y a diferencia del piso 1, el piso 4 cuenta con 2 cafeterías cada una con su lavaplatos correspondiente, factores que influyen directamente en el consumo de agua.
- Por otro lado, para este cuarto trimestre, y a diferencia de los anteriores se puede evidenciar cómo el consumo registrado en el piso 4 aumentó significativamente, lo cual era de esperarse dado el aumento de personal que empezó a trabajar de manera presencial.
- En sedes como la Bodega se presenta un consumo similar al del piso 1 de la sede principal, debido a la poca cantidad de personas que trabajan allí, sin embargo y como se observa en el gráfico, el consumo ha aumentado debido a que en los últimos meses se han adelantado jornadas de limpieza y la afluencia de personal, que aunque como ya se mencionó no es mucha, si ha venido aumentando.

## 1.2 Mantenimiento de Instalaciones Sanitarias

Como se tenía programado en el plan de acción del PIGA, se llevó a cabo una revisión a las instalaciones hidrosanitarias, la cual consistió en una inspección visual en puntos estratégicos de alto consumo. Esto con el fin de identificar posibles fugas y garantizar un uso racional del recurso hídrico.

Ilustración 1. Revisión estado de tuberías y griferías



Por otro lado, se verificaron los contadores de agua en la sede principal Buró esto con el objetivo de verificar los registros y que las llaves de paso de aquellas cuentas que no se están usando estuvieran cerradas.

Ilustración 2. Revisión Registros Cuarto hidráulico



### 1.3 Cultura Ambiental

Con el fin de incentivar el uso racional y consciente del agua se instalaron letreros de sensibilización en cada uno de los puntos de consumo (baños y puntos de desinfección). Mediante estos letreros se dio a conocer la cantidad de agua disponible en el planeta para consumo humano, un dato que invita a reflexionar sobre el compromiso en el ahorro que se debe adoptar a la hora de consumirla.

Ilustración 3. Campaña ¿Cuánta agua hay?



## 2 PROGRAMA CONSUMO RESPONSABLE DE ENERGÍA

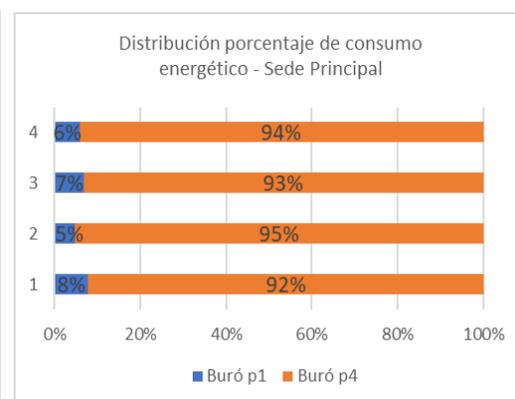
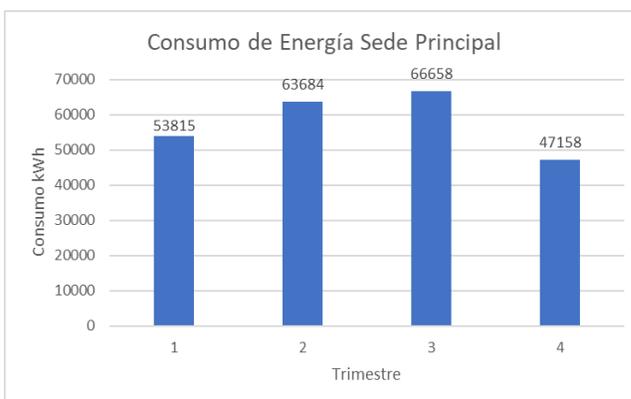
Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca establecer controles operativos y estrategias de capacitación y sensibilización teniendo en cuenta la importancia que tiene la energía para la humanidad y el desarrollo de sus actividades, considerando además el impacto nocivo que tiene el uso de la energía proveniente de combustibles fósiles para el medio ambiente y la necesidad de adquirir hábitos responsables en su consumo y uso racional.

### 2.1 Histórico de consumo

A continuación, se presenta el consumo de energía que se evidenció durante el segundo cuatrimestre del 2021:

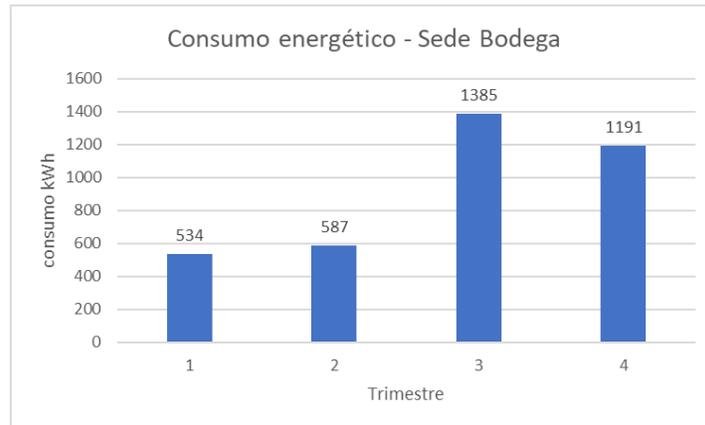
Trimestre	1 <sup>er</sup>	2 <sup>o</sup>	3 <sup>er</sup>	4 <sup>o</sup> *
Consumo \$ Buró P1	\$ 3.108.590	\$ 2.525.300	\$ 3.168.990	\$ 2.509.710
Consumo \$ Buró P4	\$ 34.436.230	\$ 42.699.280	\$ 44.370.230	\$ 33.692.810
Consumo \$ Bodega	\$ 234.820	\$ 473.889	\$ 961.640	\$ 1.091.990
Consumo kWh Buró P1	4184	3079	4507	2752
Consumo kWh Buró P4	49631	60605	62151	44406
Consumo kWh Bodega	534	587	1385	1191

\*Nota: para el 4<sup>o</sup> trimestre el consumo registrado es el respectivo a los meses de octubre y noviembre, el consumo de diciembre a la fecha de la elaboración y publicación del presente informe no se ha generado.



De acuerdo con lo anterior, el consumo de energía en la Sede principal durante el año 2021 presentó una tendencia creciente, y aunque para el cuarto trimestre no se ha registrado todavía el consumo de diciembre, se espera que esta tendencia se mantenga puesto que el personal ha venido retomando las labores presenciales en esta sede, lo que conlleva a aumentar el consumo de energía

en la medida en que se están usando más equipos de cómputo. De igual forma se tiene que la energía consumida en el piso 1 equivale en promedio al 6% del consumo total de la Sede y el piso 4 al 96%, lo cual es coherente si se tiene en cuenta el área de cada piso, la cantidad de puestos de trabajo y sobre todo que en el cuarto piso se encuentra ubicado el Datacenter.

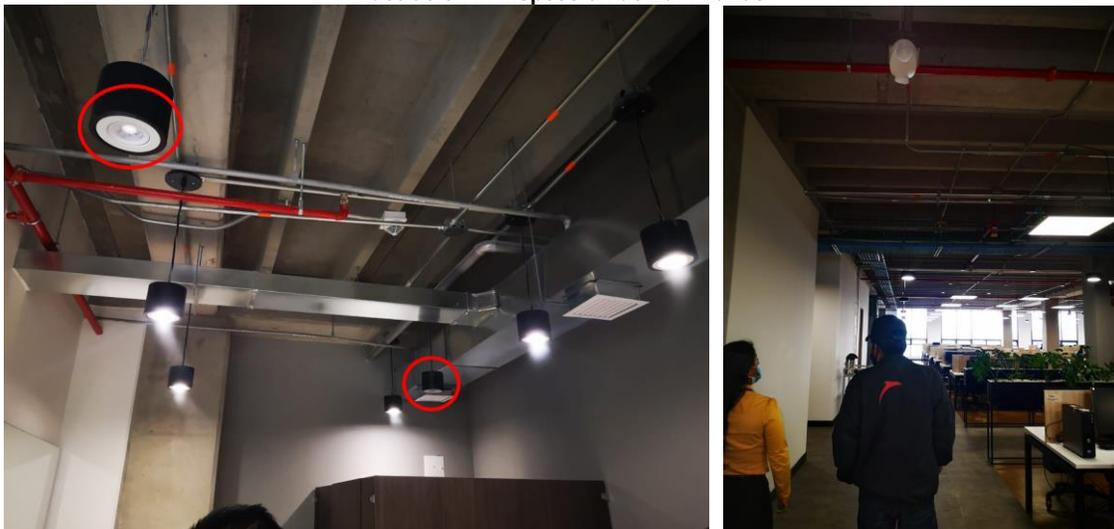


De igual forma se espera que el consumo en la Sede de Bodega aumente, dado que se están haciendo adecuaciones para instalar puestos de trabajo.

## 2.2 Mantenimiento de Infraestructura - Instalaciones Eléctricas

Se realizó la inspección visual de las luminarias en la sede Principal Buró dado que algunas se encuentran fundidas, por lo que se procedió a hacer la gestión pertinente para solicitar su reemplazo.

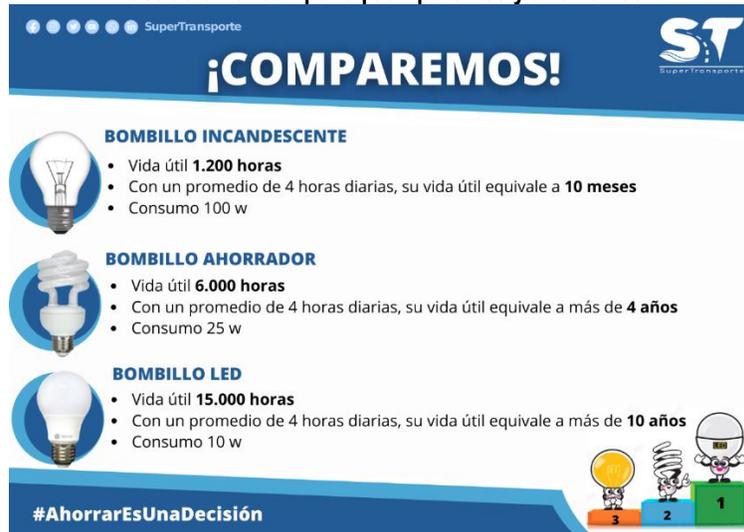
Ilustración 4. Inspección de Luminarias



### 2.3 Sensibilización, capacitación y divulgación

Con el fin de promover una cultura de ahorro de energía se envió masivamente una pieza de comunicación mediante la cual se buscaba demostrar las ventajas que tienen los bombillos tipo LED frente a los incandescentes y los ahorradores.

Ilustración 5. Campaña ¡Comparemos y ahorremos!



**¡COMPAREMOS!**

**BOMBILLO INCANDESCENTE**

- Vida útil **1.200 horas**
- Con un promedio de 4 horas diarias, su vida útil equivale a **10 meses**
- Consumo 100 w

**BOMBILLO AHORRADOR**

- Vida útil **6.000 horas**
- Con un promedio de 4 horas diarias, su vida útil equivale a más de **4 años**
- Consumo 25 w

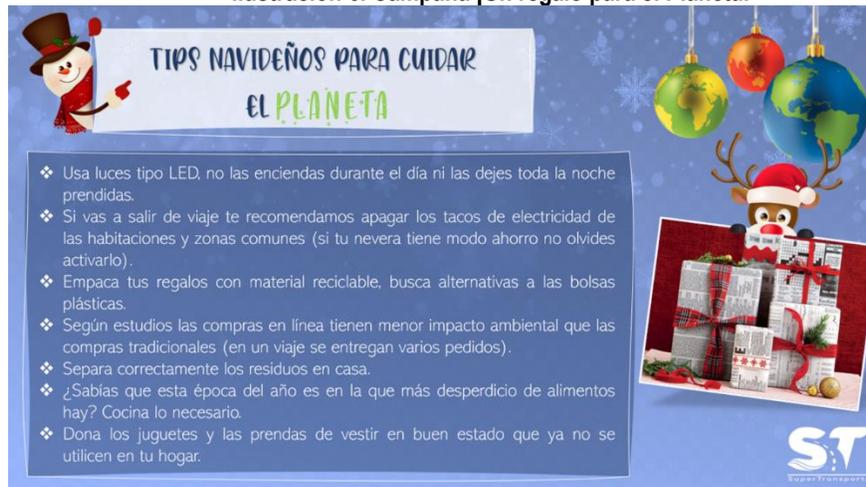
**BOMBILLO LED**

- Vida útil **15.000 horas**
- Con un promedio de 4 horas diarias, su vida útil equivale a más de **10 años**
- Consumo 10 w

#AhorrarEsUnaDecisión

Por otro lado, teniendo en cuenta que en este último trimestre del año el consumo energético de los hogares suele aumentar por el alumbrado y decoración navideña, se envió una pieza comunicativa con tips navideños para cuidar el planeta, entre ellos se recomienda el uso de luces tipo LED, así como también no encender las luces durante el día y no dejarlas encendidas toda la noche, finalmente, se sugiere apagar los tacos de electricidad en caso de salir de viaje y poner en modo ahorro los electrodomésticos que tengan esta posibilidad.

Ilustración 6. Campaña ¡Un regalo para el Planeta!



**TIPS NAVIDEÑOS PARA CUIDAR EL PLANETA**

- ❖ Usa luces tipo LED, no las enciendas durante el día ni las dejes toda la noche prendidas.
- ❖ Si vas a salir de viaje te recomendamos apagar los tacos de electricidad de las habitaciones y zonas comunes (si tu nevera tiene modo ahorro no olvides activarlo).
- ❖ Empaca tus regalos con material reciclable, busca alternativas a las bolsas plásticas.
- ❖ Según estudios las compras en línea tienen menor impacto ambiental que las compras tradicionales (en un viaje se entregan varios pedidos).
- ❖ Separa correctamente los residuos en casa.
- ❖ ¿Sabías que esta época del año es en la que más desperdicio de alimentos hay? Cocina lo necesario.
- ❖ Dona los juguetes y las prendas de vestir en buen estado que ya no se utilicen en tu hogar.

Finalmente, la entidad asistió a la “Socialización de Fuentes no Convencionales” del ciclo de actualización en temas de Gestión Ambiental organizado por la Secretaría Distrital de Ambiente y liderado por la empresa Enel Codensa, con el objetivo de capacitarse en este tema que es fundamental para contribuir a la mitigación y adaptación al cambio climático.

Ilustración 7. Socialización Fuentes no convencionales de energía – Enel Codensa



### 3 PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca garantizar, mediante controles operativos y capacitaciones, que tanto los residuos convencionales como los residuos peligrosos que son generados por la entidad tengan un manejo integral de acuerdo con la normatividad ambiental vigente, teniendo en cuenta que su inadecuada disposición final genera graves impactos ambientales y que su correcta separación en la fuente permite su aprovechamiento. Por esta razón se llevaron a cabo las siguientes actividades en este segundo trimestre:

#### 3.1 Gestión y entrega de residuos

- **Entregas material reciclable**

Por un lado, la entidad continúa realizando la separación de sus residuos en la fuente, posibilitando de esta manera su potencial de aprovechamiento, entregando este material a asociaciones de reciclaje.

Periodo	Sede	Fecha	Gestor	Peso (kg)
Octubre	Buró	4 – nov-2021	AsoEcovida	132,45
Noviembre	Bodega	19-nov-2021	AsoEcovida	369
Octubre - Noviembre	Sabana	9- dic- 2021	Asociación Reciclando Ando	178
Noviembre – Diciembre	Buró	15-12-2021	AsoEcovida	101,1

**Ilustración 8. Entrega reciclaje Buró – AsoEcovida**



@Supertransporte

**Ilustración 9. Entrega reciclaje Bodega – AsoEcovida**



Ilustración 10. Entrega reciclaje Sabana



De igual forma, se realizaron 3 entregas de archivo para destrucción de diferentes dependencias, las cuales fueron entregadas a la asociación de reciclaje Asoecovida quienes remitieron los certificados respectivos en los que consta que el archivo recibido fue destruido para posteriormente ser aprovechado.

Dependencia	Cantidad de cajas	Peso de archivo (kg)
Despacho del Superintendente	2	12
Gestión Jurídica	71	265
Delegatura de Concesiones	7	42,1

@Supertransporte

Ilustración 11. Entrega de archivo: 21 de octubre



Ilustración 12. Entrega de archivo 19 de noviembre



Ilustración 13. Entrega de archivo 14 de diciembre



@Supertransporte

Finalmente se realizó la entrega de los bienes muebles, entre los cuales se encontraban: sillas, mesas, archivadores, materas, sofás, escritorios, entre otros, los cuales fueron dados de baja mediante Resolución No. 1138 de 2021, por encontrarse en mal estado. Estos muebles se le entregaron a la Asociación de Reciclaje AsoEcovida quienes dentro de su gestión recolectan este tipo de muebles para recuperar material y darle una segunda vida útil donándolos por ej. a escuelas una vez los hayan reparado.

Ilustración 14. Entrega de bienes muebles dados de baja



@Supertransporte

- **Entrega residuos de aparatos eléctricos y electrónicos - RAES**

Como parte de los bienes que se dieron de baja mediante la Resolución No. 1138 de 2021, se incluyeron bienes tecnológicos como: portátiles, tabletas, teléfonos, impresoras comparenderas, fax, video beam, discos duros, acces points, microondas, dvd's, entre otros, los cuales estaban en un estado obsoleto.

Por lo tanto se dio la entrega de estos RAES al gestor Ecoindustria SAS, quienes remitieron el manifiesto de carga para la Sede de la Sabana y la Sede de bodega, en donde se encontraban estos equipos.

**Ilustración 15. Entrega RAES Sede Sabana – Ecolindustria SAS**



**Ilustración 16. Entrega RAES Sede Bodega – Ecolindustria SAS**



@Supertransporte

- **Pesaje de residuos y Bitácora**

Con el fin de llevar un control sobre la generación de residuos tanto reciclables como peligrosos, se llevó el registro mensual en la Bitácora correspondiente, de acuerdo con pesaje que se hace de los residuos:

**Ilustración 17. Pesaje RESPEL**



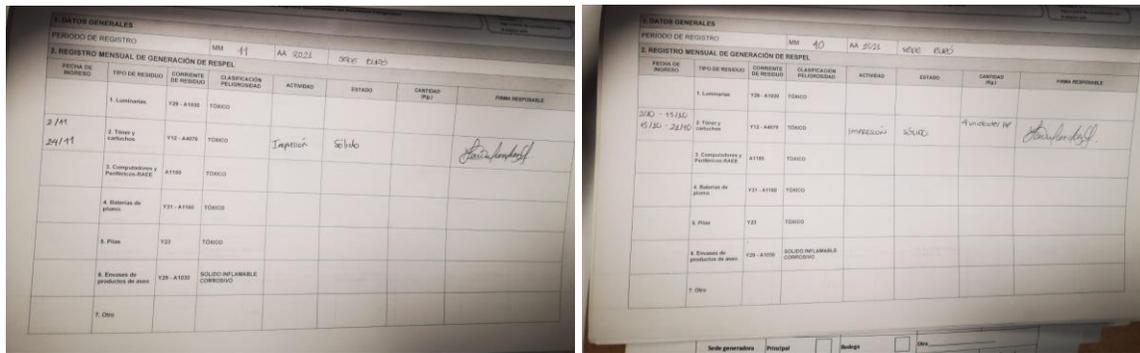
**Ilustración 18. Registro Bitácoras de Reciclaje y de RESPEL**

ST SuperTransporte						
Proceso Gestión Administrativa Formato de generación y gestión de residuos aprovechables						Código: 04-98-022 Versión: 1 Fecha de aprobación: 13 junio 2021
Fecha:	dd	mm	aaaa	Periodo de recolección	Sede	Observaciones
	4	11	2021	SEP - OCT	BUC6	
N°	Tipo de residuo	Cantidad (kg)	Nombre de la entidad a quien se le realizó la entrega del material		Nombre de quien recibe el material	
1	Papel	58,7	AECUVIDA		SINCEBO RIVAS	
2	Cartón	59,6				
3	Plástico	3,1				
4	Vidrio	6,5				
5	PET	21,4				
6	Otro/Peligroso	13,9			Entrega EIVA S	
Nombre de quien entrega los residuos aprovechables					Firma	
LARA MELQUIES GALVE						

ST SuperTransporte						
Proceso Gestión Administrativa Formato de generación y gestión de residuos aprovechables						Código: 04-98-022 Versión: 1 Fecha de aprobación: 13 junio 2021
Fecha:	dd	mm	aaaa	Periodo de recolección	Sede	Observaciones
	1	12	2021	NOV	BUC6	
N°	Tipo de residuo	Cantidad (kg)	Nombre de la entidad a quien se le realizó la entrega del material		Nombre de quien recibe el material	
1	Papel	42,1	AECUVIDA		SINCEBO RIVAS	
2	Cartón					
3	Plástico					
4	Vidrio					
5	PET					
6	Otro					
Nombre de quien entrega los residuos aprovechables					Firma	
LARA MELQUIES GALVE						

@Supertransporte



De igual forma con el fin de controlar el ingreso de residuos peligrosos al cuarto de almacenamiento temporal, se llevó el registro de entrada de 10 unidades de tóner, así como su demarcación con la etiqueta respectiva.

Ilustración 19. Registro Planilla de Ingreso de Respel

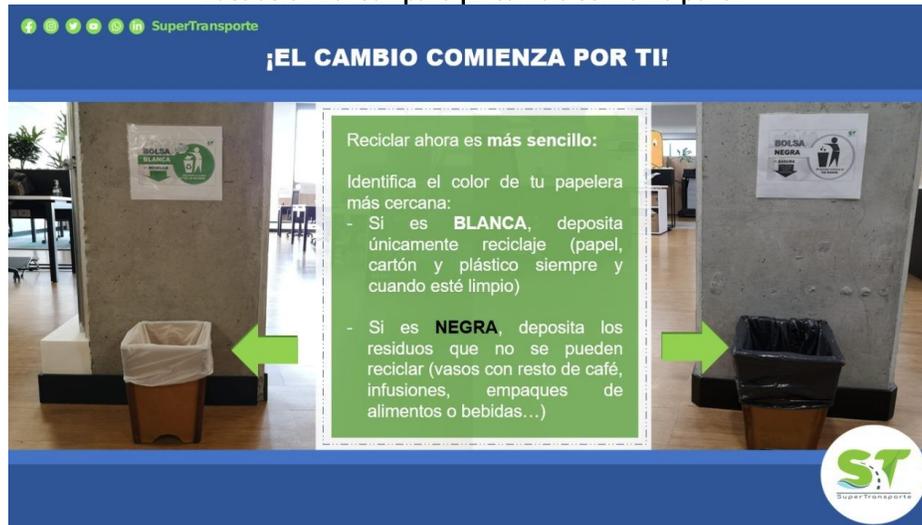
FECHA dd/mm/aa	SEDE	DESCRIPCIÓN DEL RESIDUO	NOMBRE DE QUIEN ENTREGA	FIRMA	OBSERVACIONES
20/08/2022	BURÓ	TÓNER HP 001	MIGUEL ANZÁZ		
02/10/2022	BURÓ	TÓNER HP 010	MIGUEL ANZÁZ		
15/10/2022	BURÓ	TÓNER HP 011	MIGUEL ANZÁZ		
15/10/2022	BURÓ	TÓNER HP 012	MIGUEL ANZÁZ		
21/10/2022	BURÓ	TÓNER HP 013	MIGUEL ANZÁZ		
21/11/2022	BURÓ	TÓNER LX 004	MIGUEL ANZÁZ		
21/11/2022	BURÓ	TÓNER LX 005	MIGUEL ANZÁZ		
24/11/2022	BURÓ	TÓNER LX 006	LIANA MORALES		
24/11/2022	BURÓ	TÓNER LX 007	LIANA MORALES		
7/12/2022	BURÓ	TÓNER LX 008	LIANA MORALES		
21/12/2022	BURÓ	TÓNER HP 014	MIGUEL ANZÁZ		

### 3.2 Jornadas de capacitación, campañas de concientización

Se realizó la campaña ¡El cambio comienza por ti!, con el fin de incentivar la correcta separación de residuos en las papeleras que se encuentran ubicadas en los espacios generales, las cuales se diferencian por el color de la bolsa que tiene cada una de éstas: papeleras con bolsa blanca para reciclaje y bolsa negra para todos los demás residuos que no se pueden reciclar. Adicionalmente se ubicaron unos carteles alusivos al tipo de residuos que se debe depositar en cada papelera y se envió una pieza comunicativa para que las personas pudieran identificar en dónde depositar sus residuos.

@Supertransporte

Ilustración 20. Campaña ¡El cambio comienza por ti!



Adicionalmente, para la época de fin de año se enviaron tips de navidad para cuidar el planeta entre los cuales se hizo la recomendación de la correcta separación de residuos en el hogar y de usar material reciclable a la hora de empacar regalos (ver Ilustración 6)

#### 4 PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca promover el uso y consumo responsable de materiales con la adquisición de un bien, producto o servicio de manera sostenible, esto es, teniendo en cuenta que los terceros con que se contrate la prestación de un bien o servicio cuenten con los permisos ambientales requeridos para el desarrollo de su actividad a través de la inclusión de criterios ambientales en los procesos contractuales.

Por esta razón la Superintendencia de Transporte en aras de capacitarse, asistió al Sexto Encuentro de Equipo Transversal de Contratación en el que se abordó el tema de en compras públicas sostenibles organizado por el Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo sostenible.

Ilustración 21. Sexto Encuentro Equipo Transversal de Contratación - Compras Públicas Sostenibles



Por otro lado, y con el fin de realizar seguimiento al cumplimiento de criterios ambientales por parte de los proveedores se solicitó la siguiente documentación:

Empresa de mantenimiento vehicular	Certificaciones de disposición final de: llantas, aceite automotriz usado y elementos impregnados.
Empresa de fumigación y desinfección	Procedimiento para la gestión y disposición de residuos sólidos y peligrosos. Fichas de seguridad y registro sanitario de los productos empleados.
Gestor de RAEEs	Permiso para gestión de RAEEs (Licencia Ambiental)

Finalmente, la Superintendencia de Transporte está actualizando sus criterios ambientales con el fin de garantizar que éstos cumplan con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en materia de consumo sostenible y compras verdes.

## 5 PROGRAMA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca el mejoramiento de las condiciones ambientales internas y externas, a través del desarrollo de estrategias que fomenten la adopción de una cultura ambiental positiva, la interacción con temas de interés ambiental y la articulación con la normatividad vigente para la materia, bajo un modelo sostenible dirigido a la protección del medio ambiente. Por consiguiente, la entidad promueve las buenas prácticas ambientales desde diferentes ejes:

### 5.1 Campañas pedagógicas y capacitaciones

La Superintendencia de Transporte reconoce que la adquisición de productos sostenibles o amigables con el medio ambiente es una buena práctica ambiental que puede contribuir en gran medida a la protección del medio ambiente. Ahora bien, dada la gran variedad y opciones que se pueden encontrar en el mercado, es de gran importancia el poder identificar la veracidad de la información proporcionada en el producto, y evitar caer en engaños.

Por lo anterior, y con el fin de concientizar al personal de la entidad, se realizó la campaña ¡No seas una víctima más! En la que se hace referencia a qué es el Greenwashing y cómo poder identificarlo, lo que permite reconocer aquellos productos realmente sostenibles.

Ilustración 22. ¡No seas una víctima más!

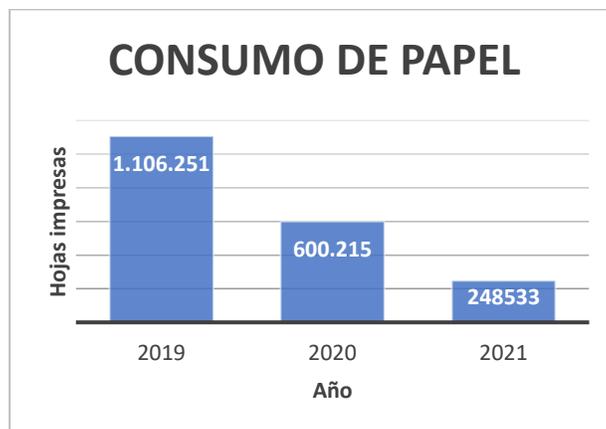


Por otro lado y con el fin de promover buenas prácticas ambientales encaminadas a incentivar una movilidad sostenible, mediante la campaña ¡Un regalo para el planeta! (Ilustración 6) se recomendó realizar compras de manera virtual (en línea) teniendo en cuenta que éstas tienen menor impacto ambiental que las compras tradicionales, en la medida que en un viaje se entregan varios pedidos y por ende se reducen las emisiones de dióxido de carbono.

## 5.2 Estrategia de cero papel

La ST lleva un registro del consumo de papel e impresiones por medio del software PaperCut MF, este software además de registrar el consumo, brinda información sobre la emisión de Dióxido de Carbono (CO<sub>2</sub>) asociada a la cantidad de papel impreso. En lo transcurrido hasta el cuarto trimestre del año se han impreso un total de **248.533** hojas, lo equivalente a consumir 29,82 árboles y emitir 3156,4 kg de CO<sub>2</sub>.

Ilustración 23. Consumo de papel 2021



Como se puede observar el consumo de papel para el año 2021 fue notablemente menor si se compara con el consumo de los años anteriores, aun cuando ya se ha venido retomando la actividad laboral de manera presencial en las sedes de la Entidad.

### 5.3 Parque Automotor

Se realizó el mantenimiento preventivo a los vehículos que hacen parte del parque automotor de la entidad, teniendo en cuenta que tenerlos en un estado óptimo de funcionamiento es una práctica clave para reducir las emisiones de gases como el CO<sub>2</sub> y con esto la contaminación atmosférica.

El mantenimiento realizado durante el tercer trimestre incluyó, entre otros procedimientos: el cambio de llantas, cambio de aceite de motor, alineación y balanceo de llantas, cambio del filtro de aceite y de aire, líquido refrigerante y purgación del sistema de refrigeración.

### 5.4 Otras Prácticas

Se llevaron a cabo las jornadas de fumigación y desinfección ambiental en todas las sedes de la entidad:

Ilustración 24. Jornada de Fumigación y Desinfección Ambiental



### 1. Consolidado de actividades

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE establece la implementación del manejo adecuado de los recursos, fomentando en sus colaboradores, contratistas y visitantes una cultura ambiental mediante actividades que propenden por el consumo racional del agua, la energía y el papel, así

como también por el manejo integral de residuos desde la separación en la fuente hasta su disposición final y/o aprovechamiento, implementando a su vez buenas prácticas ambientales dentro y fuera de la entidad, todo esto resumido a continuación:

- **Plan de acción agosto - diciembre 2021**

PROGRAMA	ACTIVIDAD	FECHAS
Uso eficiente del agua	Revisiones a instalaciones hidrosanitarias	14 de octubre 2021
	Ubicación de letreros de sensibilización en puntos estratégicos	9 de noviembre de 2021
	Monitorear y controlar el consumo de agua en la entidad, llevando su registro bimestral en m3.	22 de noviembre 2021
	Realizar seguimiento al programa en mención, para medir su efectividad y el cumplimiento del objetivo propuesto.	22 de noviembre 2021
	Realizar corte semestral de consumo, comparando los resultados bimestrales	26 de diciembre de 2021
Uso eficiente de la energía	Campaña ¡Comparemos y ahorremos!	25 de octubre de 2021
	Mantenimiento de las instalaciones eléctricas de forma preventiva y/o correctiva para evitar pérdidas	22 de diciembre de 2021
	Monitorear y controlar el consumo de energía en las sedes de la entidad, llevando su registro mensual en kWh.	29 de octubre, 29 de noviembre, 31 de diciembre de 2021
	Realizar seguimiento al programa en mención, para medir su efectividad y el cumplimiento del objetivo propuesto.	29 de octubre, 29 de noviembre, 31 de diciembre de 2021
	Campaña ¡un regalo para el planeta!	13 de diciembre de 2021
Gestión Integral de Residuos	¡Campaña el cambio comienza por ti! Ubicación de letreros y envío de pieza comunicativa por correo electrónico.	29 de octubre de 2021
	Revisión puntos ecológicos y centro de acopio – Buró	14 de octubre de 2021
	Registrar la cantidad mensual en kg de residuos sólidos aprovechables entregados y residuos peligrosos gestionados	11 de agosto de 2021
	Entrega de residuos aprovechables (reciclaje y archivo para eliminar)	21 de octubre, 4 de noviembre, 15 de diciembre de 2021
	Pesaje y registro de Respel	4, 15 y 21 de octubre

		2, 24 de noviembre 7, 21 de diciembre de 2021
	Entrega bienes muebles dados de baja Res. No. 1138 de 2021	30 de noviembre, 2, 3, 6 de diciembre de 2021
	Entrega de bienes tecnológicos dados de baja Res. No 1138 de 2021.	10 de diciembre de 2021
	Campaña ¡Un regalo para el planeta!	13 de diciembre 2021
	Revisión puntos ecológicos y puntos de acopio	14 de octubre 2021, 14 de diciembre de 2021
Consumo Sostenible	Socialización compras públicas sostenibles	18 de noviembre 2021
	Seguimiento a proveedores, verificación de permisos ambientales – Ecoindustria	29 de noviembre 2021
Implementación de Prácticas Sostenibles	Campaña Greenwashing	22 de octubre de 2021
	Mantenimiento a vehículos	Octubre, noviembre, diciembre 2021
	Jornadas de desinfección y fumigación	Noviembre, diciembre 2021
	Registro consumo de papel	Octubre, noviembre, diciembre
	Encuesta de gestión administrativa	Diciembre
	Campaña ¡un regalo para el planeta! Compras en línea	13 de diciembre 2021

@Supertransporte

## 1. Resumen y evaluación de actividades de seguimiento Plan de acción agosto - diciembre 2021

A continuación, se muestra la evaluación de las actividades de seguimiento del plan de acción de acuerdo a la última versión actualizada del PIGA de la Superintendencia de Transporte.

### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Agua

Actividades		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura ambiental	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al uso racional del agua de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	2	2	100%
2. Mantenimiento de	Realizar revisiones a la señalización en puntos de referencia (baños, cocina), con el fin de mantenerla en buen estado.	1	1	100%

Infraestructura:				
3. Control y seguimiento	Registrar bimestralmente los consumos de agua, en m3.	2	2	100%
	Realizar corte semestral de consumo, comparando los resultados bimestrales	1	1	100%
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	2	2	100%
<b>TOTAL</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>

### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Energía

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Se realizará semestralmente campañas de capacitación y sensibilización a los colaboradores de la entidad, en las cuales se brindará información, pautas, consejos y tips sobre el uso eficiente y ahorro de energía.	3	3	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura	Realizar mantenimiento de las instalaciones eléctricas de forma preventiva y/o correctiva para evitar pérdidas.	1	1	100%
3. Control y seguimiento	Registrar mensualmente los consumos de energía eléctrica, en KW-H.	5	5	100%
	Realizar corte semestral de consumo, comparando los resultados mensuales	1	1	100%
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	5	5	100%
<b>TOTAL</b>		<b>15</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Gestión Integral de Residuos

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al manejo integral de residuos, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	3	3	100%

2. Gestión Responsable	Identificar los residuos que se generan a partir de la ejecución de las actividades de gestión de la SPT: residuos convencionales (método del cuarteo) y residuos peligrosos (identificando los niveles de peligrosidad)	1	1	100%
	Realizar visita y evaluación para verificar el estado de puntos ecológicos, centro de acopio y almacén de residuos peligrosos.	2	2	100%
	Garantizar la disposición adecuada de los residuos peligrosos y la entrega de certificados por empresas autorizadas.	2	2	100%
3. Realizar seguimiento y Medición de Indicadores	Registrar la cantidad mensual en kg de residuos sólidos aprovechables entregados y residuos peligrosos gestionados	5	5	100%
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	1	1	100%
<b>TOTAL</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>

### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa Consumo Sostenible

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Organizar capacitaciones a cargo del Ministerio de Medio Ambiente o de la Secretaria Distrital de Ambiente sobre compras públicas sostenibles, desarrollo de campañas informativas	2	2	100%
2. Seguimiento y Control	Revisar los criterios ambientales de acuerdo con los bienes y servicios que requiere la entidad y actualizarlos de ser necesario.	1	1	100%
	Realizar seguimiento a proveedores verificando los permisos ambientales exigidos por la normatividad.	2	2	100%
<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

### Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Implementación de Prácticas Sostenibles

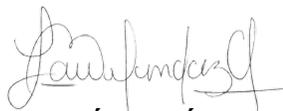
ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes a las prácticas ambientales sostenibles, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	1	1	100%
	Promover estrategias de movilidad sostenible	2	2	100%
2. Control de emisiones atmosféricas	Realizar mantenimiento preventivo a los vehículos y actualizar su hoja de vida	2	2	100%
3. Control y seguimiento	Medición de la huella de carbono por fuentes móviles directas, asociada al consumo de papel	1	1	100%
	Realizar una encuesta de desempeño ambiental	1	1	100%
	Realizar jornadas de desinfección ambiental y fumigación	5	4	100%
	Registro de consumo de papel	2	2	80%
<b>TOTAL</b>		<b>14</b>	<b>13</b>	<b>93%</b>

### CUADRO RESUMEN CONSOLIDADO Agosto – diciembre 2021

Programa	Programado	Ejecutado	%Cumplimiento
Agua	8	8	100,00%
Energía	15	15	100,00%
Residuos	14	14	100,00%
Consumo Sostenible	5	5	100,00%
Prácticas Sostenibles	14	13	92,86%
<b>TOTAL</b>	<b>56</b>	<b>55</b>	<b>98,21%</b>

## RECOMENDACIONES

1. Involucrar a todas las áreas en el desarrollo de implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental
2. Crear incentivos que permitan motivar la implementación del PIGA.
3. Desarrollar actividades que involucren a los funcionarios de la Entidad.
4. Realización de capacitación masiva a los funcionarios de la ST.
5. Apropiar el presupuesto necesario para crear actividades dentro de los tiempos previstos y fluya la intencionalidad del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
6. Concientización de los funcionarios para el buen uso y ahorro del agua, energía y papel.
7. Generar mayor compromiso de la Dirección Administrativa para mejorar la Gestión ambiental en la Entidad.



**LAURA MARÍA MELÉNDEZ GALVIS**  
 Ingeniera Ambiental



**DENIS ADRIANA MONROY RUGELES**  
 Directora Administrativa