



# Delegatura de Concesiones e Infraestructura



La movilidad  
es de todos

Mintransporte



INSTRUCTIVO

AUTOGESTIÓN  
Componente  
Accesibilidad e  
Inclusión

Terminales de  
Transporte Terrestre



¡BIENVENIDOS!

Por lo dispuesto en la resolución ST 2491 de 2022 y en las actividades de Vigilancia, Inspección y Control de la Superintendencia de Transporte, se dispone de un proceso llamado Autogestión del Componente Accesibilidad e Inclusión, el cual esta dirigido a todos los Vigilados por la entidad.

El siguiente instructivo tiene como finalidad, mostrar las consideraciones que deben ser tenidas en cuenta para el reporte de Autogestión.



## INSTRUCCIONES DE REPORTE – AUTOGESTIÓN

### TERMINALES DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASAJEROS POR CARRETERA

- 1) El Vigilado debe identificar en el Requerimiento las credenciales únicas de Ingreso, tanto para el aplicativo como para el reporte de Autogestión.
- 2) Para el inicio debe descargar, ya sea en un dispositivo móvil u ordenador, el aplicativo ArcGIS Survey 123 dispuesto por la Supertransporte para el reporte único por Vigilado.

### ENLACE DE DESCARGA

<https://www.esri.com/en-us/arcgis/products/arcgis-survey123/resources>

El enlace solo permitirá acceso a los navegadores - [Google Chrome](#), [Mozilla Firefox](#), [Apple Safari](#), or [Microsoft Edge](#).

Para la descarga, debe dirigirse a la parte final de la pagina en donde podrá visualizar los módulos tanto para ordenador como para dispositivo móvil.



← Para Ordenador

Disponer en su ordenador la Plataforma JavaScript →



Para Móvil →



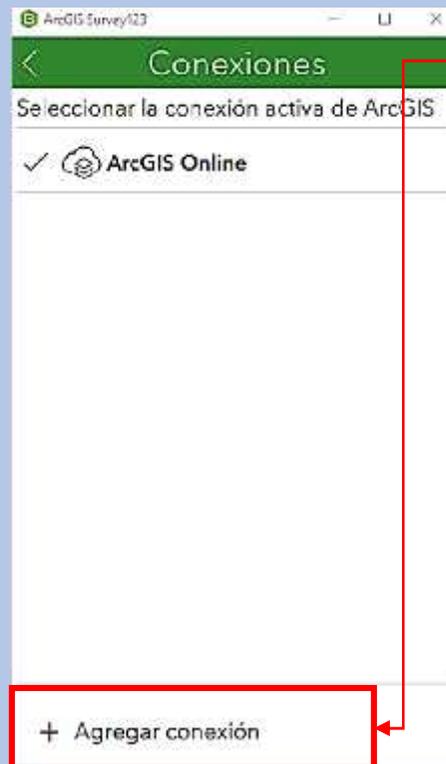


Posterior a la descarga, podrá visualizar el aplicativo en donde debe seguir los siguientes pasos:

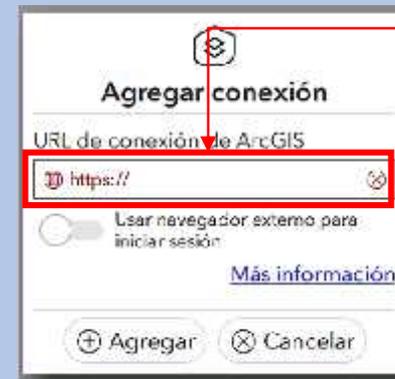


1) Ingresar la URL, para el enlace con el portal de la Supertransporte.

URL: <https://chamaeleon.supertransporte.gov.co/portalsuper/>



2) Dar click en agregar conexión.



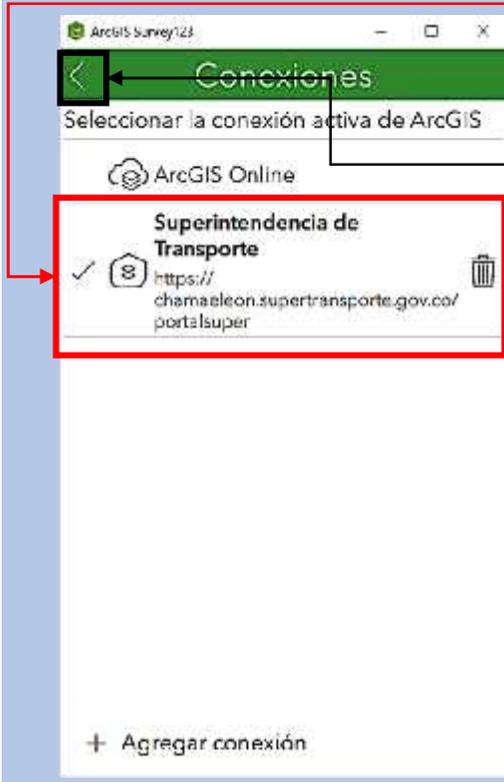
3) Borrar lo que se encuentra el color Rojo

4) Pegar URL y encender el botón para navegar – y dar click en agregar





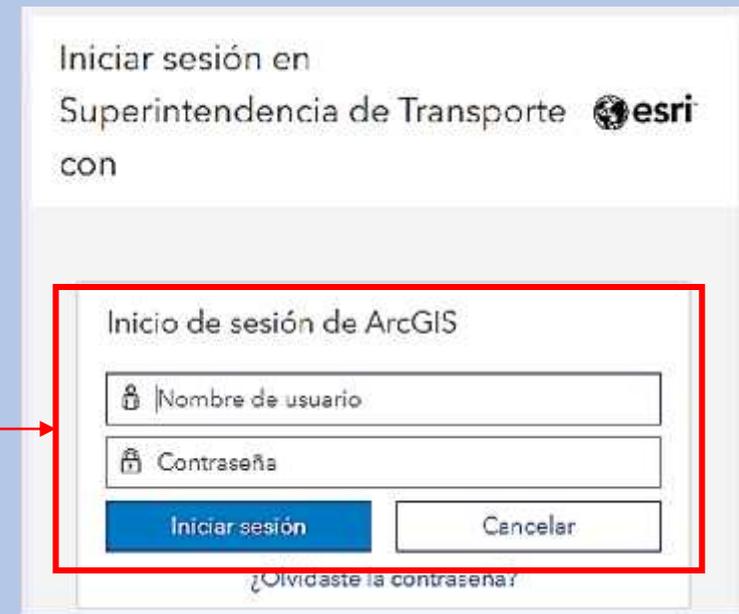
5) De esta manera se visualizará cuando se efectuó la conexión al Portal de la Supertransporte



6) Posterior al paso anterior, debe dar click en el icono de regreso para dirigirse a la pagina principal.



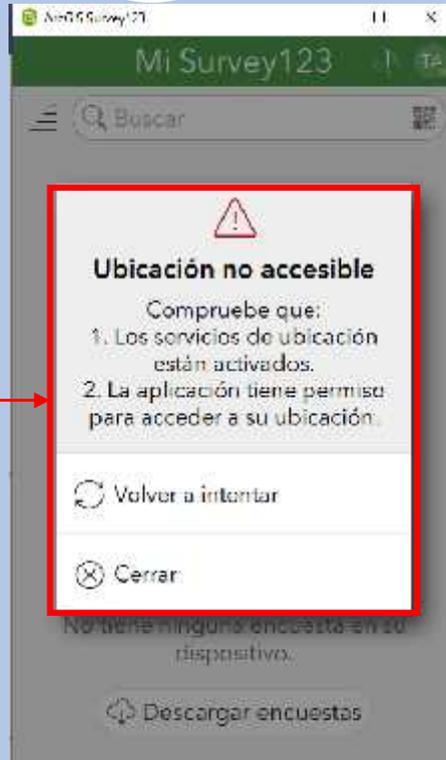
7) En la pagina principal, dar click en iniciar sesión



8) Se abrirá una pantalla emergente, en donde debe ingresar las credenciales remitidas en el requerimiento.



9) Deberá habilitarse el servicio de ubicación (GPS) del dispositivo



10) Se debe indicar la descarga de encuesta, en donde se encontrarán los aspectos a verificar.

11) Deberá ingresar a la encuesta PEACCI Autoevaluación Terminales

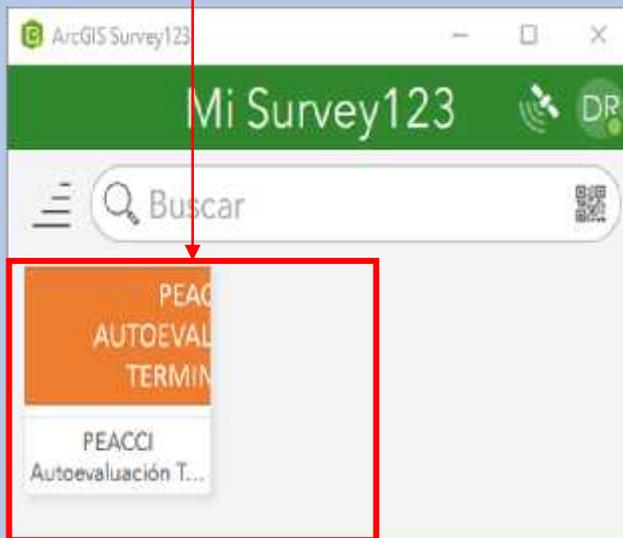


12) Dar click en el icono Nube para iniciar con la descarga del formulario

13) Posterior a la descarga, deberá dar click en el icono regresar para ir al menú principal



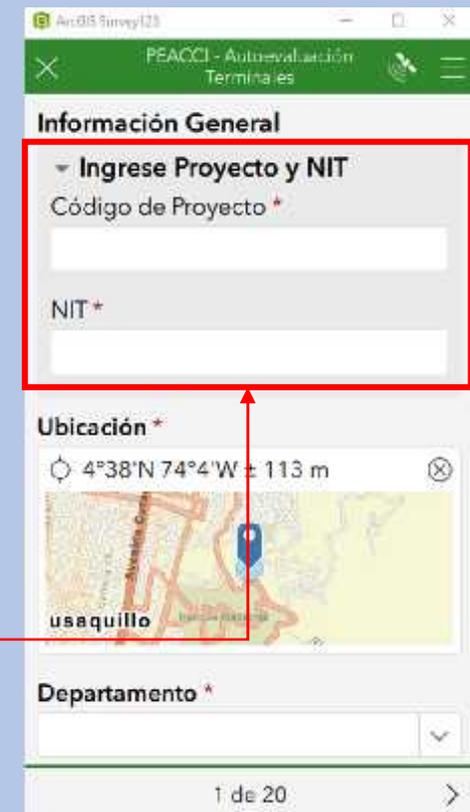
14) En el menú principal se visualizará la encuesta descargada, a la cual deberá darle click para ingresar al diligenciamiento



15) A continuación, dar click en el botón +adquirir .



16) Para iniciar el diligenciamiento, deberá ingresar, el código (Referido en el requerimiento) y adicional el Número de Identificación (NIT) sin el dígito de verificación





18) A continuación, Seleccionar del menú desplegable, el código de la Infraestructura (dato anexo en el requerimiento)

19) Para el inicio del registro debe dar click en el botón mira, para actualizar la Georreferenciación del punto.

20) El código se encuentra asociado con los datos generales de la Infraestructura .

21) El Vigilado deberá iniciar con el Diligenciamiento del formulario – según corresponda .

Después de cada diligenciamiento se debe dar click en el botón para avanzar



La movilidad  
es de todos

Mintransporte

21) Se ingresarán uno a uno en los capítulos del Formulario para el reporte de información.

Nota\*: En el caso de que en la infraestructura no exista y/o no aplique el componente en cualquiera de los capítulos, se deberá justificar el porque de la respuesta; siendo este campo obligatorio.

25) Dando click sobre los números se podrá navegar en las pestañas que se deben diligenciar

- Ir a la página
- Información General
  - ✓ Capacitaciones
  - Parqueaderos Accesibles
  - Espacio Público
  - Señalización
  - Punto de Información
  - Taquillas - Counters
  - Circulación Peatonal
  - Rampas de circulación peatonal
  - Ferries

23) En donde deberán diligenciar cada uno de los campos solicitados

24) Ingresando su respectivo Soporte como evidencia. Imagen según corresponda.

Posterior al diligenciamiento click para continuar



25) Cuando los componentes sean susceptibles a presentar más de uno, se deberá diligenciar un formato por cada componente que preste servicio a la infraestructura, se debe nombrar cada uno con el fin de ser identificado con posterioridad.  
Ejemplo: "Parqueadero Costado Norte"

27) Cada registro deberá contener observación en relación al aspecto a verificar

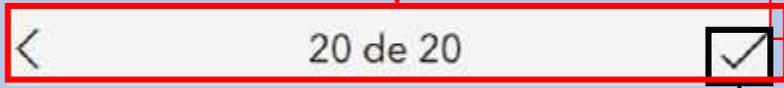
Ingresando su respectivo Soporte como evidencia. Esta imagen debe mostrar con claridad las características relacionadas en la variable (Dimensiones, localizaciones, etc.)  
Nota\*: No se permitirá el cargue de documentos

28) En consecuencia con el numeral 25, Para crear los formatos adicionales dado el caso, para los capítulos los cuales sean susceptibles a presentar más de un componente. Se debe dar Click en el (+). Con lo cual se creará otro formato en blanco para diligenciar.

Posterior al diligenciamiento del formulario click para continuar



29) Desplazándose hacia la ultima hoja, se podrá guardar los avances que se vayan generando periódicamente conforme al desarrollo del diligenciamiento del reporte - Recalcando que para el guardar en la bandeja de salida, deben estar formularios completos. (avances parciales)



31) Esta opción también será utilizada para el envío final.  
\* Enviar – Para enviar toda la encuesta (esta opción solo se permitirá siempre y cuando no existan campos vacíos)

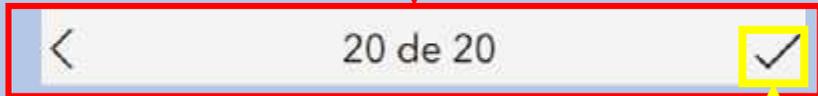
30) Guardar en Bandeja de Salida



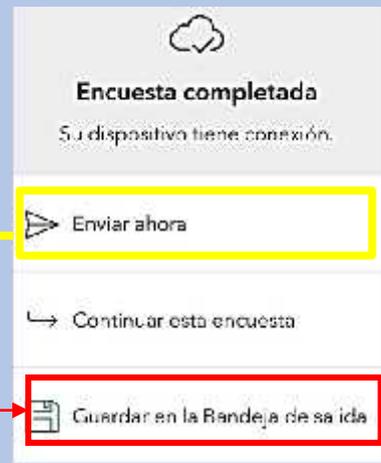
32) O por si lo contrario, se quieren guardar avances entre formularios – deberá dar click en la X de la parte superior izquierda y luego en Guardar en Borradores, esto con el fin de completar la información posteriormente (cuando no se tienen formularios completos).



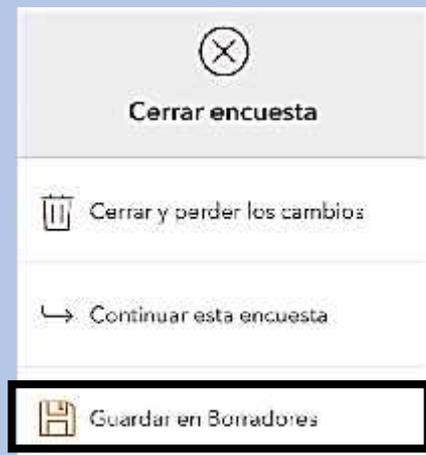
28) Desplazándose hacia la ultima hoja, se podrá guardar los avances que se vayan generando periódicamente conforme al desarrollo del diligenciamiento del reporte - Recalcando que para el guardar en la bandeja de salida, deben estar formularios completos. (avances parciales)



30) Esta opción también será utilizada para el envío final.  
\* Enviar – Para enviar toda la encuesta (esta opción solo se permitirá siempre y cuando no existan campos vacíos)



29) Guardar en Bandeja de Salida



31) O por si lo contrario, se quieren guardar avances entre formularios – deberá dar click en la X de la parte superior izquierda y luego en Guardar en Borradores, esto con el fin de completar la información posteriormente (cuando no se tienen formularios completos).



## INSTRUCCIONES DE REPORTE – AUTOGESTIÓN PROGRAMA ESPECIAL DE ACCESIBILIDAD E INCLUSIÓN

### TERMINALES DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASAJEROS POR CARRETERA

- 1) Cuando se presente el caso de la No existencia de un componente en la infraestructura del formulario seleccionado y de haber indicado esta condición, no se desplegaran las variables de este componente.
- 2) Posterior al diligenciamiento en su totalidad del Formulario, se debe realizar el contacto con el Funcionario de la Supertransporte, con el fin de solicitar el Informe del mismo; posterior a esto deberá ser firmado por el Vigilado. Luego de esto se remitirá un número de radicado de entrada.
- 3) En caso de que el vigilado vea necesario relacionar algún documento, este podrá ser listado y anexado en el documento final posterior a las firmas.