



Delegatura de Concesiones e Infraestructura



La movilidad
es de todos

Mintransporte



INSTRUCTIVO

AUTOGESTIÓN
Componente
Accesibilidad e
Inclusión

Infraestructura
Aeroportuaria



¡BIENVENIDOS!

Por lo dispuesto en la resolución ST 2491 de 2022 y en las actividades de Vigilancia, Inspección y Control de la Superintendencia de Transporte, se dispone de un proceso llamado Autogestión del Componente Accesibilidad e Inclusión, el cual está dirigido a todos los Vigilados por la entidad.

El siguiente instructivo tiene como finalidad, mostrar las consideraciones que deben ser tenidas en cuenta para el reporte de Autogestión.



INSTRUCCIONES DE REPORTE – AUTOGESTIÓN

TERMINALES DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASAJEROS POR CARRETERA

- 1) El Vigilado debe identificar en el Requerimiento las credenciales únicas de Ingreso, tanto para el aplicativo como para el reporte de Autogestión.
- 2) Para el inicio debe descargar, ya sea en un dispositivo móvil u ordenador, el aplicativo ArcGIS Survey 123 dispuesto por la Supertransporte para el reporte único por Vigilado.

ENLACE DE DESCARGA

<https://www.esri.com/en-us/arcgis/products/arcgis-survey123/resources>

El enlace solo permitirá acceso a los navegadores - [Google Chrome](#), [Mozilla Firefox](#), [Apple Safari](#), or [Microsoft Edge](#).

Para la descarga, debe dirigirse a la parte final de la pagina en donde podrá visualizar los módulos tanto para ordenador como para dispositivo móvil.



← Para Ordenador

Disponer en su ordenador la Plataforma JavaScript →



Para Móvil →



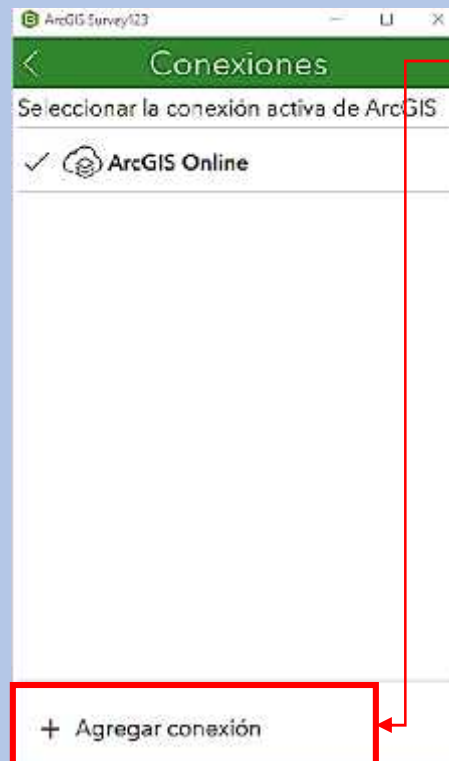


Posterior a la descarga, podrá visualizar el aplicativo en donde debe seguir los siguientes pasos:

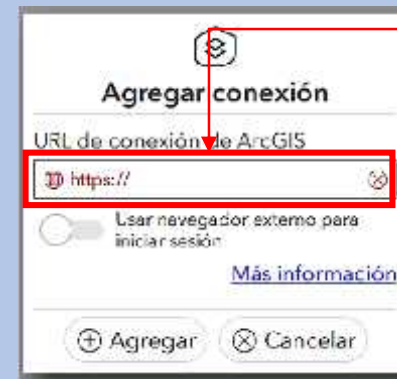


1) Ingresar la URL, para el enlace con el portal de la Supertransporte.

URL: <https://chamaeleon.supertransporte.gov.co/portalsuper/>

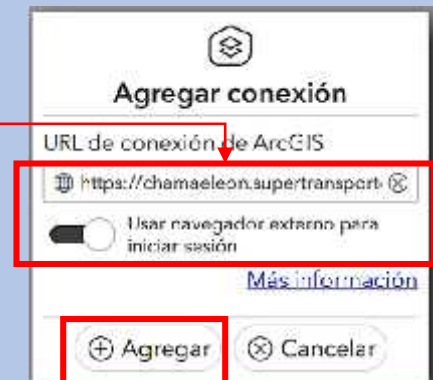


2) Dar click en agregar conexión.



3) Borrar lo que se encuentra el color Rojo

4) Pegar URL y encender el botón para navegar – y dar click en agregar





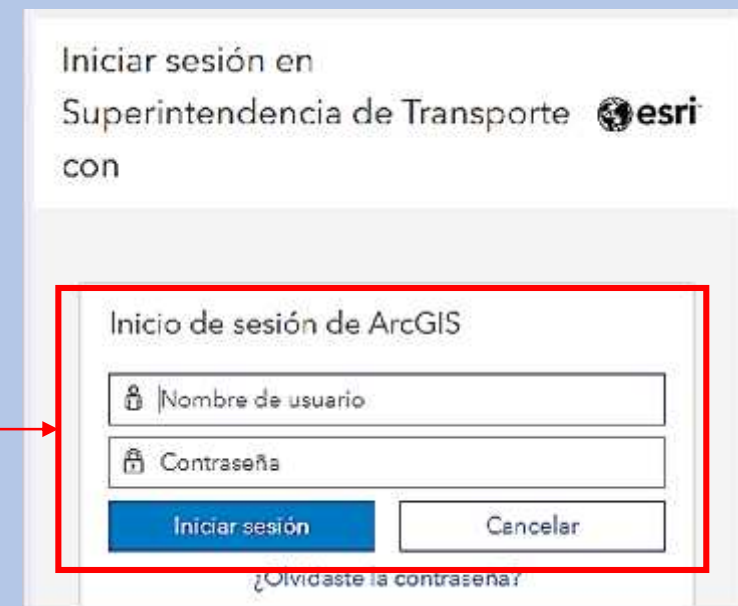
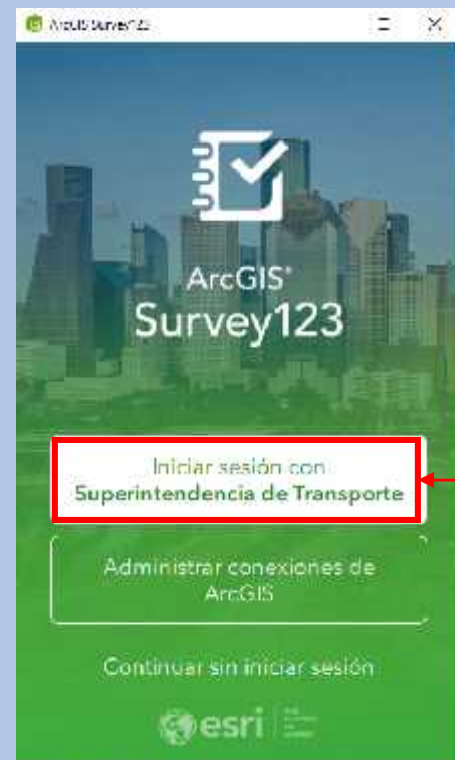
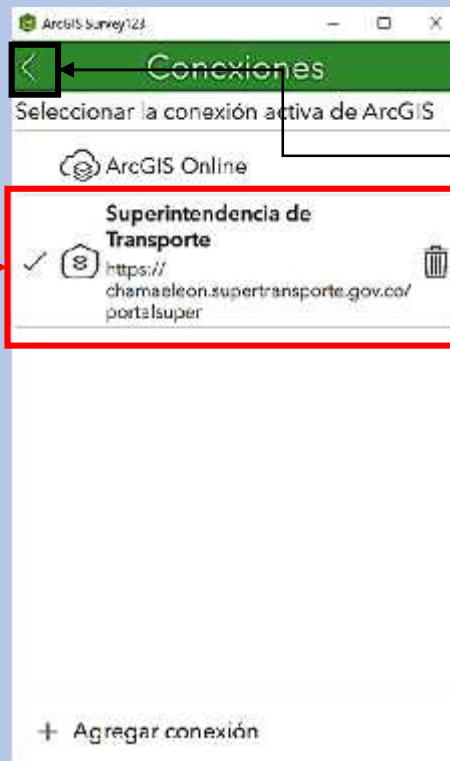
La movilidad
es de todos

Mintransporte

5) De esta manera se visualizará cuando se efectuó la conexión al Portal de la Supertransporte

6) Posterior al paso anterior, debe dar click en el icono de regreso para dirigirse a la pagina principal.

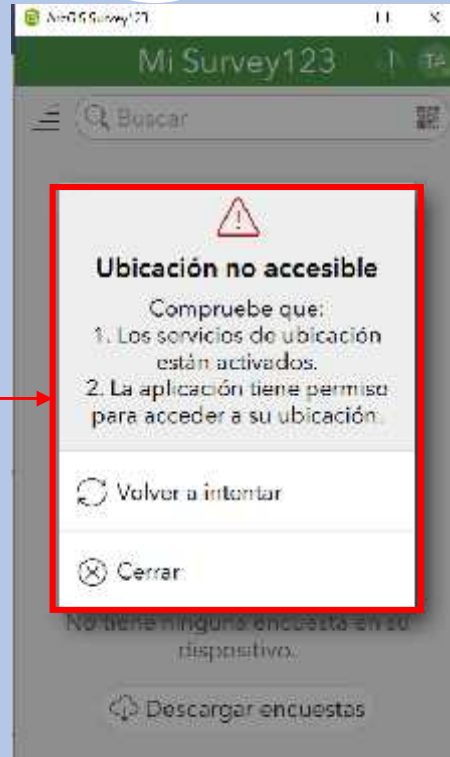
7) En la pagina principal, dar click en iniciar sesión



8) Se abrirá una pantalla emergente, en donde debe ingresar las credenciales remitidas en el requerimiento.

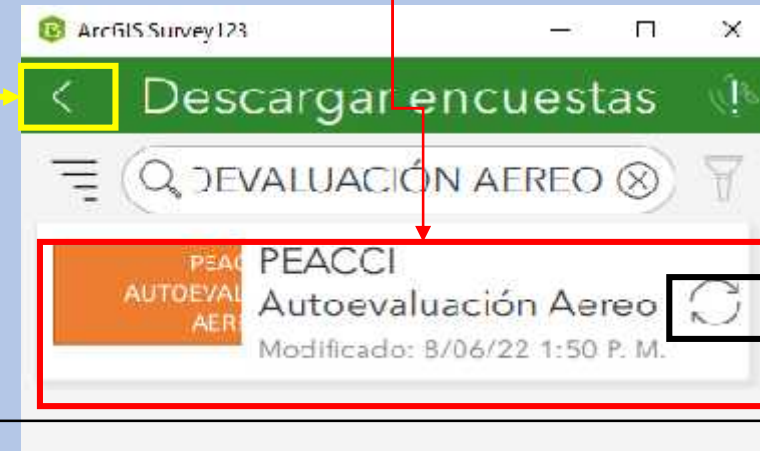


9) Deberá habilitarse el servicio de ubicación (GPS) del dispositivo



10) Se debe indicar la descarga de encuesta, en donde se encontrarán los aspectos a verificar.

11) Deberá ingresar a la encuesta PEACCI Autoevaluación AEREO

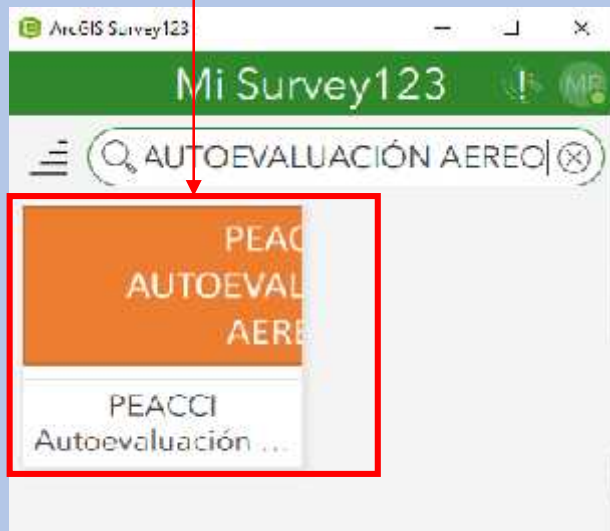


12) Dar click en el icono Nube para iniciar con la descarga del formulario

13) Posterior a la descarga, deberá dar click en el icono regresar para ir al menú principal

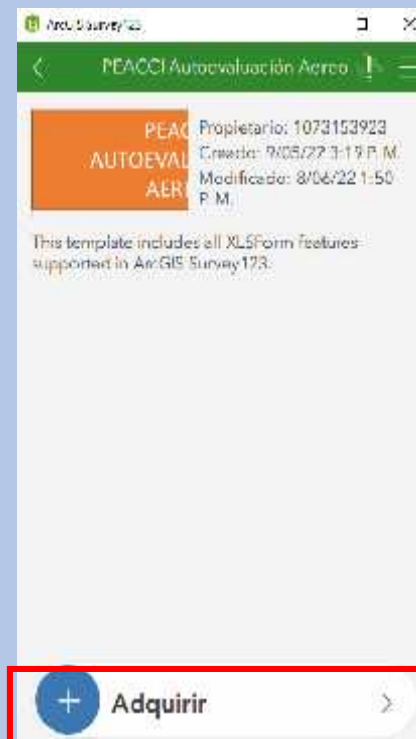


14) En el menú principal se visualizará la encuesta descargada, a la cual deberá darle click para ingresar al diligenciamiento

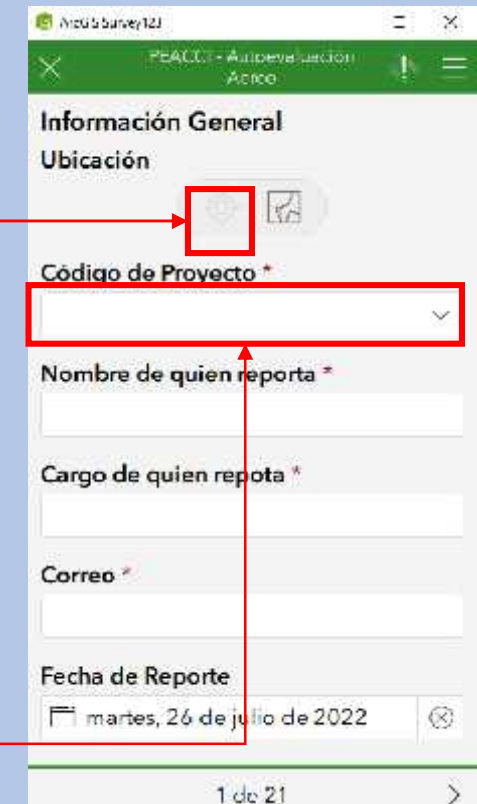


16) Para el inicio del registro debe dar click en el botón mira, para actualizar la Georreferenciación del punto.

17) Para iniciar el diligenciamiento, deberá ingresar, el código (Referido en el requerimiento)



15) A continuación, dar click en el botón +adquirir .





18) A continuación, Seleccionar del menú desplegable, el código de la Infraestructura (dato anexo en el requerimiento)

Código de Proyecto *
IAC15

Tipo de Servicio
IAC

Aeropuerto
El Dorado

Nombre ó Razón social del Explotador
Opain

NIT
900105060

Departamento
Cundinamarca

Ciudad
Bogota

19) El código se encuentra asociado con los datos generales de la Infraestructura .

20) El Vigilado deberá iniciar con el Diligenciamiento del formulario – según corresponda .

Nombre de quien reporta *

Cargo de quien repota *

Correo *

Fecha de Reporte
martes, 26 de julio de 2022

1 de 21

Después de cada diligenciamiento se debe dar click en el botón para avanzar



La movilidad
es de todos

Mintransporte

21) Se ingresarán uno a uno en los capítulos del Formulario para el reporte de información.

Nota*: En el caso de que en la infraestructura no exista y/o no aplique el componente en cualquiera de los capítulos, se deberá justificar el porque de la respuesta; siendo este campo obligatorio.

24) Dando click sobre los números se podrá navegar en las pestañas que se deben diligenciar

- Ir a la página
- Información General
 - ✓ Capacitaciones
 - Parqueaderos
 - Accesibles
 - Espacio Público
 - Señalización
 - Punto de Información
 - Taquillas - Counters
 - Circulación Peatonal
 - Barreras de circulación peatonal
 - Escaleras

Registro de Capacitación en la Infraestructura *

a. El administrador de la infraestructura debe contar con registro(s) de implementación de Capacitación(es).

SI CUMPLE NO CUMPLE NO EXISTE

Observación

Evidencia

2 de 21

22) En donde deberán diligenciar cada uno de los campos solicitados

23) Ingresando su respectivo Soporte como evidencia. Imagen según corresponda.

Posterior al diligenciamiento del formulario click para continuar



PEACCI - Autoevaluación
Acerca

Parqueaderos

Nombre del Parqueadero *

Servicio publico de parqueadero

Parqueaderos accesibles *

¿El parqueadero dispone de sitios de parqueo accesibles?

SI CUMPLE NO EXISTE N/A

Observación *

Evidencia *

1 de 1

3 de 20

25) Cuando los componentes sean susceptibles a presentar más de uno, se deberá diligenciar un formato por cada componente que preste servicio a la infraestructura, se debe nombrar cada uno con el fin de ser identificado con posterioridad.
Ejemplo: "Parqueadero Costado Norte"

26) Cada registro deberá contener observación en relación al aspecto a verificar

Ingresando su respectivo Soporte como evidencia. Esta imagen debe mostrar con claridad las características relacionadas en la variable (Dimensiones, localizaciones, etc.)
Nota*: No se permitirá el cargue de documentos

27) En consecuencia con el numeral 26, Para crear los formatos adicionales dado el caso, para los capítulos los cuales sean susceptibles a presentar más de un componente. Se debe dar Click en el (+). Con lo cual se creará otro formato en blanco para diligenciar.

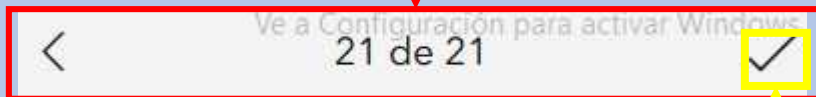
Posterior al diligenciamiento del formulario click para continuar



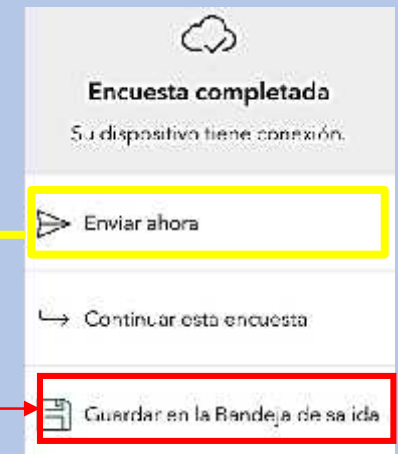
La movilidad
es de todos

Mintransporte

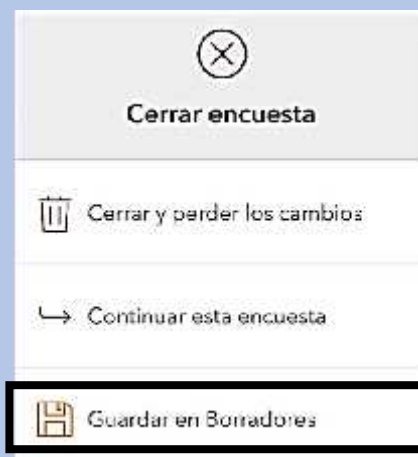
28) Desplazándose hacia la última hoja, se podrá guardar los avances que se vayan generando periódicamente conforme al desarrollo del diligenciamiento del reporte - Recalcando que para el guardar en la bandeja de salida, deben estar formularios completos. (avances parciales)



30) Esta opción también será utilizada para el envío final.
* Enviar - Para enviar toda la encuesta (esta opción solo se permitirá siempre y cuando no existan campos vacíos)



29) Guardar en Bandeja de Salida



31) O por si lo contrario, se quieren guardar avances entre formularios - deberá dar click en la X de la parte superior izquierda y luego en Guardar en Borradores, esto con el fin de completar la información posteriormente (cuando no se tienen formularios completos).



INSTRUCCIONES DE REPORTE – AUTOGESTIÓN PROGRAMA ESPECIAL DE ACCESIBILIDAD E INCLUSIÓN INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

- 1) Cuando se presente el caso de la No existencia de un componente en la infraestructura del formulario seleccionado y de haber indicado esta condición, no se desplegaran las variables de este componente.
- 2) Posterior al diligenciamiento en su totalidad del Formulario, se debe realizar el contacto con el Funcionario de la Supertransporte, con el fin de solicitar el Informe del mismo; posterior a esto deberá ser firmado por el Vigilado. Luego de esto se remitirá un número de radicado de entrada.
- 3) En caso de que el vigilado vea necesario relacionar algún documento, este podrá ser listado y anexado en el documento final posterior a las firmas.