

**SECRETARÍA GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA**

**PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL 2020_2024
INFORME CONSOLIDADO
JULIO A SEPTIEMBRE DE 2021**



@Supertransporte

INTRODUCCIÓN

El Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, es un instrumento fundamental para garantizar que el cumplimiento de la misión de la Entidad se realice protegiendo el medio ambiente a través del diseño y ejecución de programas y acciones que prevengan, mitiguen, corrijan o compensen el deterioro ambiental y a su vez promuevan la protección y conservación de los recursos naturales, contribuyendo de esta manera con el desarrollo sostenible del País, a través de iniciativas encaminadas al uso responsable del agua, de la energía, al control y aprovechamiento de los residuos sólidos, entre otras.

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (ST), cuenta con un plan institucional de gestión ambiental adoptado mediante resolución 8372 de 2016, el cual se actualizó para la vigencia 2020-2024 y se adoptó mediante Resolución 06603 de 2020.

PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Para la ejecución del Plan de Acción del PIGA contamos con cinco (5) programas, orientados a la prevención y control de los factores de deterioro ambiental y que contribuyen al uso eficiente de los recursos:

PROGRAMAS	OBJETIVOS
USO EFICIENTE DEL AGUA	Promover el uso eficiente del agua mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo y cuidado con el fin de preservar este recurso natural.
USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	Promover el uso eficiente de la energía mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo racional de manera que se logre una reducción en el consumo y por ende en las emisiones de gases de efecto invernadero.
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Fortalecer la gestión integral de los residuos sólidos abarcando desde la reducción y separación en la fuente hasta su disposición final con gestores autorizados, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable y reducir los impactos ambientales que se generan por una inadecuada gestión.
CONSUMO SOSTENIBLE	Adoptar criterios ambientales en los procesos contractuales de compra y suministro de bienes y servicios, con el fin de garantizar el cumplimiento de requisitos ambientales por parte del proveedor y de esta manera minimizar los impactos ambientales significativos asociados a estos bienes y servicios durante su ciclo de vida.
IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES	Promover acciones ambientales mediante estrategias que permitan generar y fomentar una cultura ambientalmente responsable y comprometida con la protección del medio ambiente.

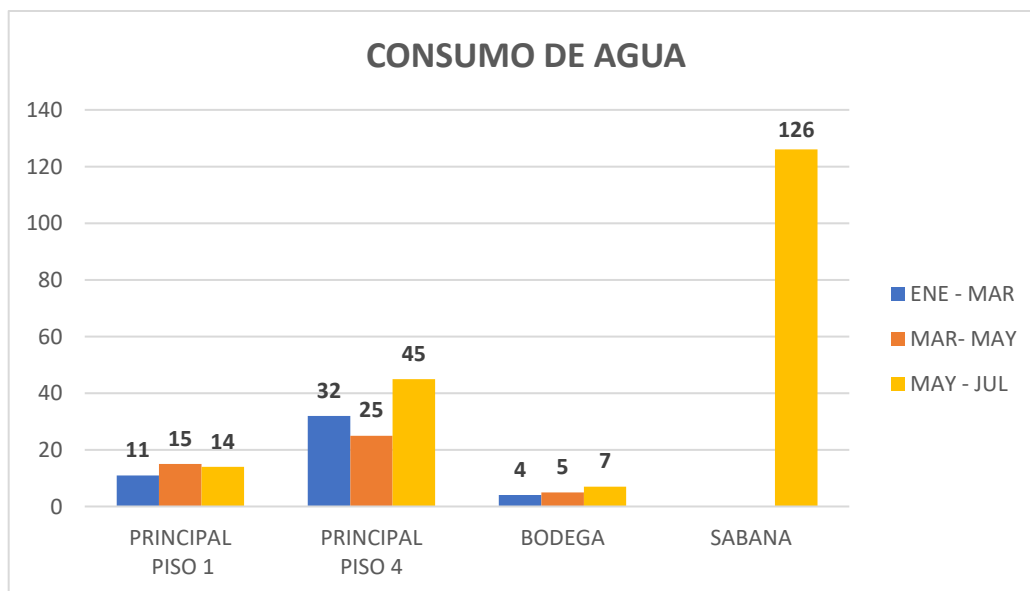
1 PROGRAMA USO EFICIENTE DEL AGUA

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca el mejoramiento de las condiciones ambientales internas y externas, a través del desarrollo de estrategias que fomenten la adopción de una cultura ambiental positiva, la interacción con temas de interés ambiental y la articulación con la normatividad vigente para la materia, bajo un modelo sostenible dirigido a la protección del medio ambiente.

1.1 Histórico de consumo

A continuación se muestra el histórico de consumo de agua registrado para el primer trimestre del 2021.

HISTORICO CONSUMO DE AGUA ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO 2021 – SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE				
CONCEPTO	DIRECCIÓN	ENE - MAR	MAR-MAY	MAY-JUL
Consumo \$	Principal P1	\$ 211.828	\$ 248.448	\$ 240.268
	Principal P4	\$ 657.247	\$ 610.887	\$ 240.268
	Bodega	\$ 189.190	\$ 175.900	\$ 183.210
	Calle 13 # 18 - 24	Una factura convenida al año		\$ 2.875.039
	TOTAL	\$ 1.058.265	\$ 1.035.235	\$ 3.538.785
Consumo m ³	Principal P1	11	15	14
	Principal P4	32	25	45
	Bodega	4	5	7
	Calle 13 # 18 - 24	Una factura convenida al año		126
	TOTAL	47	45	192



De acuerdo con lo anterior cabe destacar que:

- El comportamiento en el consumo de agua en la sede principal piso 1 no presenta mayor variación en comparación con el consumo del piso 4 el cual es notablemente mayor, esto se encuentra directamente relacionado a la cantidad de: personal, baños, cafeterías, y al área que tiene cada piso. Motivo por el cual el piso 4 consume una mayor cantidad de agua.
- Para este tercer trimestre, el consumo general registrado para todas las sedes sigue viéndose fuertemente influenciado por la reducción en la actividad laboral de manera presencial, esto a causa de la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional frente a la pandemia por COVID-19. Razón por la cual ninguna sede cuenta con el 100% del aforo que se registraba anteriormente entre funcionarios, contratistas, visitantes y personal de apoyo. Sin embargo se prevé que el retorno gradual se realice durante el próximo trimestre.
- Finalmente, el consumo de la Sede de la Estación de la Sabana es un consumo compartido entre la Superintendencia de Transporte y la Dirección de Tránsito y Transporte con quien se tiene un contrato de Comodato y el acuerdo de pago de una factura al año, cabe aclarar que el personal de la Superintendencia de Transporte ubicado en esta sede no supera las 5 personas y que el consumo de agua correspondiente a la entidad se da por el uso de los 2 baños y las labores de limpieza general.

1.2 Mantenimiento de Instalaciones Sanitarias

Se realizó la inspección visual a la estructura hidrosanitaria de la sede Principal en cada uno de los baños, esto con el fin de verificar el estado de la tubería y sus conexiones, así como también el estado y funcionamiento de la grifería y sus dispositivos ahorradores. Revisión en la cual no se encontraron fugas pero si se encontró que se debía solicitar la reparación de un grifo el cual no contaba con el dispositivo ahorrador.

Ilustración 1. Revisión estado de tuberías y griferías





1.3 Cultura Ambiental

Con el fin de incentivar el uso racional y consciente del agua se compartió una pieza por correo electrónico brindando 5 recomendaciones que de implementarlas permiten el ahorro del agua. A esta campaña se le denominó ¡Cada gota vale! Haciendo alusión al valor que tiene el recurso hídrico para la vida y al compromiso que debemos asumir para su conservación.

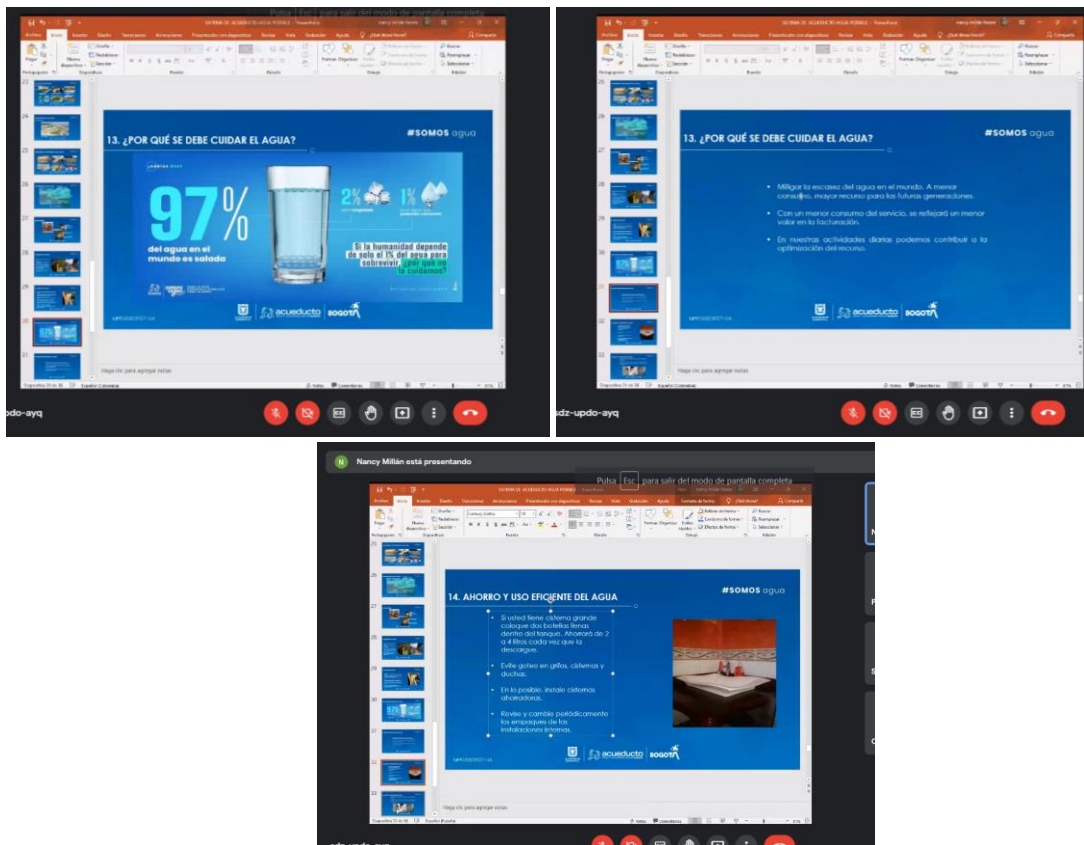
Ilustración 2. ¡Cada gota vale!



Finalmente, participamos en la jornada de socialización convocada por la Secretaría Distrital de Ambiente y la empresa de Acueducto y Alcantarillado sobre Uso Eficiente del Agua, en la cual se trataron los siguientes temas:

- Proceso de potabilización
- Gestión Integral del recurso hídrico
- Sistemas y etapas de abastecimiento
- Deberes de la empresa y del usuario
- Cuidado, uso eficiente y ahorro del agua

Ilustración 3. Jornada SDA, Acueducto Uso eficiente del agua



2 PROGRAMA CONSUMO RESPONSABLE DE ENERGÍA

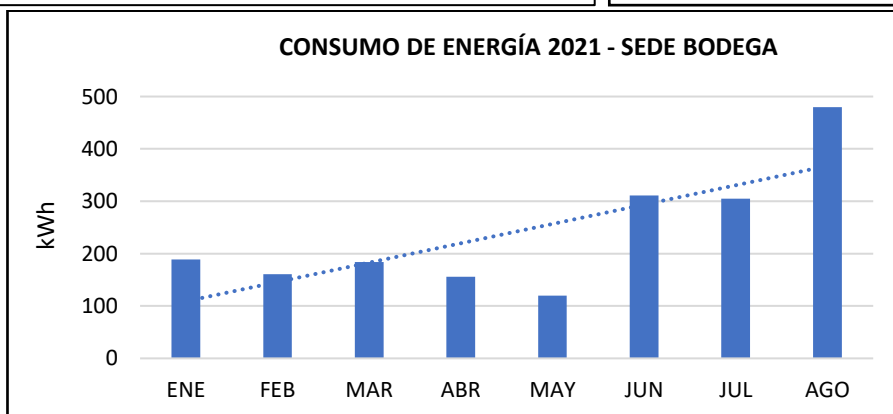
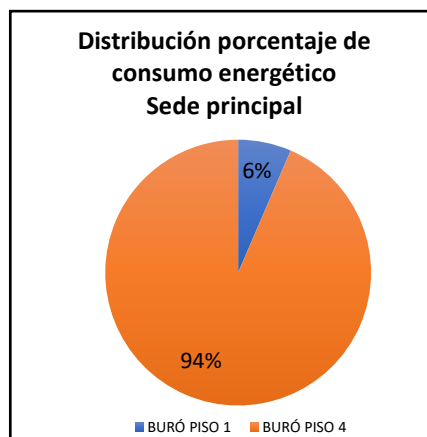
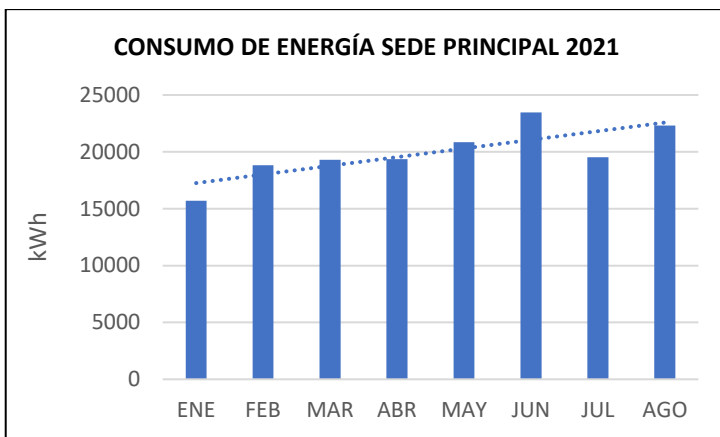
Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca establecer controles operativos y estrategias de capacitación y sensibilización teniendo en cuenta la importancia que tiene la energía para la humanidad y el desarrollo de sus actividades, considerando

además el impacto nocivo que tiene el uso de la energía proveniente de combustibles fósiles para el medio ambiente y la necesidad de adquirir hábitos responsables en su consumo y uso racional.

2.1 Histórico de consumo

A continuación, se presenta el consumo de energía que se evidenció durante el segundo cuatrimestre del 2021:

HISTÓRICO DE CONSUMO DE ENERGÍA 2021 – SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE					
SEDE	CONSUMO	ENE - MAY	JUN	JUL	AGO
BURÓ P1	\$	\$ 4.574.060	\$ 1.059.830	\$ 837.940	\$ 964.540
BURÓ P4	\$	\$ 60.837.190	\$ 16.298.320	\$ 9.288.320	\$ 11.625.230
BODEGA	\$	\$ 490.490	\$ 215.519	\$ 148.850	\$ 109.510
TOTAL		\$ 65.901.740	\$ 17.573.669	\$ 10.275.110	\$ 12.699.280
BURÓ P1	Kw/h	6139	1124	1238	1514
BURÓ P4	Kw/h	87889	22347	14467	17298
BODEGA	Kw/h	790	311	189	161
TOTAL		94818	23782	15894	18973



De acuerdo con lo anterior, el consumo de energía de la entidad presenta una tendencia creciente en sus dos sedes, lo cual obedece al retorno gradual del personal a las labores presenciales dentro de las mismas.

Por otro lado, el aumento que se presenta en los últimos meses en la sede Bodega se debe principalmente a la instalación de equipos de cómputo y adecuación de puestos de trabajo.

2.2 Mantenimiento de Infraestructura - Instalaciones Eléctricas

Se realizó la inspección visual del cuarto eléctrico de la Sede Principal, revisando el estado exterior de los equipos, su señalización y el estado de las compuertas con su cerradura, con el fin de identificar si se requería algún tipo de mantenimiento, limpieza o reposición.

Ilustración 4. Cuarto eléctrico – Sede Principal



2.3 Sensibilización, capacitación y divulgación

Se envió una pieza comunicativa informando sobre el consumo standby de algunos aparatos eléctricos y electrónicos que aun cuando están apagados siguen consumiendo energía y por ello requieren mejor ser desenchufados, de esta manera se hace la invitación a desconectarlos y reducir este tipo de consumo.

Ilustración 5. Campaña ¡El momento es ahora!



Por otro lado, se participó en la jornada de socialización de gestores ambientales sobre el uso eficiente de la energía, convocada por la Secretaría Distrital de Ambiente y liderada por la empresa Enel Codensa. En esta charla se abordaron temas como: derechos y deberes de usuarios, lectura factura de servicio, aspectos que impactan el valor de la factura, uso productivo, consciente y eficiente de la energía – UPCE, clasificación de electrodomésticos de acuerdo a su consumo, etiqueta de eficiencia energética, comparativo del consumo de los bombillos incandescentes, ahorradores y LED.

Ilustración 6. Jornada SDA, Enel Uso eficiente de la energía



3 PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca garantizar, mediante controles operativos y capacitaciones, que tanto los residuos convencionales como los residuos peligrosos que son generados por la entidad tengan un manejo integral de acuerdo con la normatividad ambiental vigente, teniendo en cuenta que su inadecuada disposición final genera graves impactos ambientales y que su correcta separación en la fuente permite su aprovechamiento. Por esta razón se llevaron a cabo las siguientes actividades en este segundo trimestre:

3.1 Gestión y entrega de residuos

- **Entregas material reciclable**

Se hizo entrega de 714,1 kg de material reciclable: archivo, cartón, plástico, plegadiza, pet y chatarra a los gestores encargados de su aprovechamiento quienes remitieron el certificado respectivo.

Periodo	Sede	Fecha	Gestor	Peso
Junio - Julio	Buró	13/07/2021	RECOLAM	122 kg
Julio	Sabana	14/07/2021	RECOLAM	420 kg
Julio – Septiembre	Buró	07/09/2021	ASEOECOACTIVA	172,1

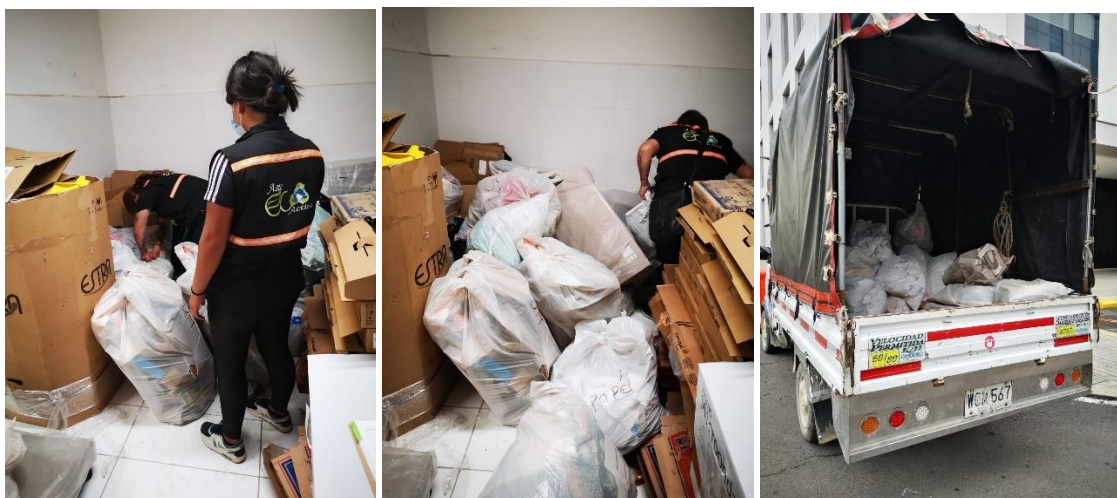
Ilustración 7. Entrega reciclaje Buró – RECOLAM



Ilustración 8. Entrega de reciclaje Sabana- RECOLAM



Ilustración 9. Entrega reciclaje Buró - Aseo Ecoactiva



- Entrega residuos peligrosos**

Se realizó la entrega de tóners a través del programa posconsumo Planet Partners de Hewlett-Packard – HP, programa mediante el cual estos residuos se clasifican en centros de reciclaje para posteriormente triturarlos y reintroducirlos en la cadena productiva como materia prima utilizada en la fabricación de otros productos.

Ilustración 10. Entrega RESPEL – Programa Planet Partners



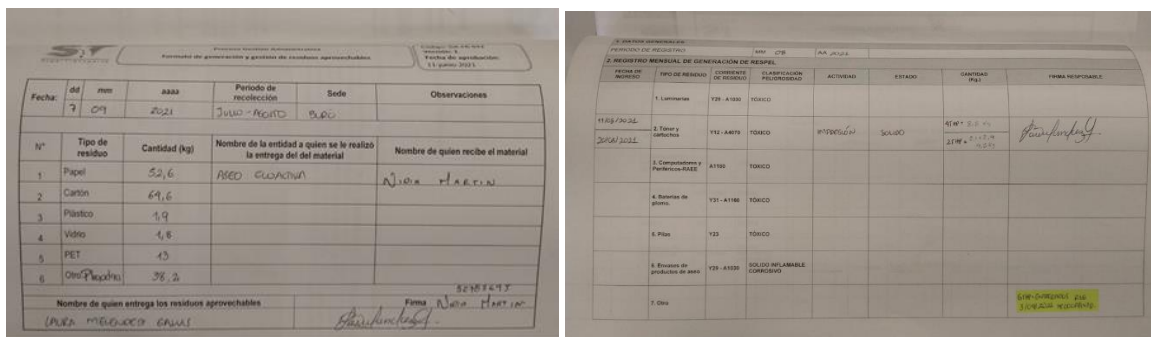
- **Pesaje de residuos y Bitácora**

Con el fin de llevar un control sobre la generación de residuos tanto reciclables como peligrosos, se llevó el registro mensual en la Bitácora correspondiente, de acuerdo con pesaje que se hace de los residuos:

Ilustración 11. Pesaje RESPEL



Ilustración 12. Registro Bitácora de Reciclaje y de RESPEL



3.2 Jornadas de capacitación, campañas de concientización

Se realizó la capacitación sobre el Plan de Gestión Integral de Residuos al personal de servicios generales, en la cual se abarcaron los siguientes temas:

- Clasificación de residuos: aprovechables, no aprovechables, peligrosos, y características.
- Pictogramas en residuos peligrosos.
- Manejo de residuos de acuerdo con sus características.
- Plan de contingencia: qué es una contingencia, qué es un plan de contingencia, tipos de contingencias y medidas de acción (antes, durante y después) de la contingencia.

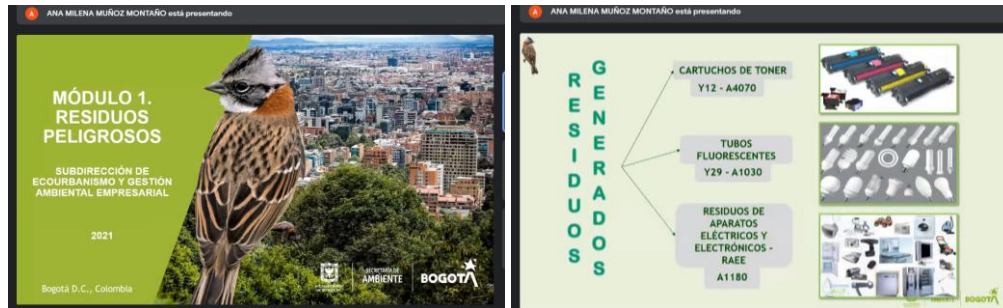
Ilustración 13. Capacitación Plan Integral de Residuos – Plan de Contingencias



De igual forma, se participó de las diferentes jornadas convocadas por la Secretaría Distrital de Ambiente en temas de residuos:

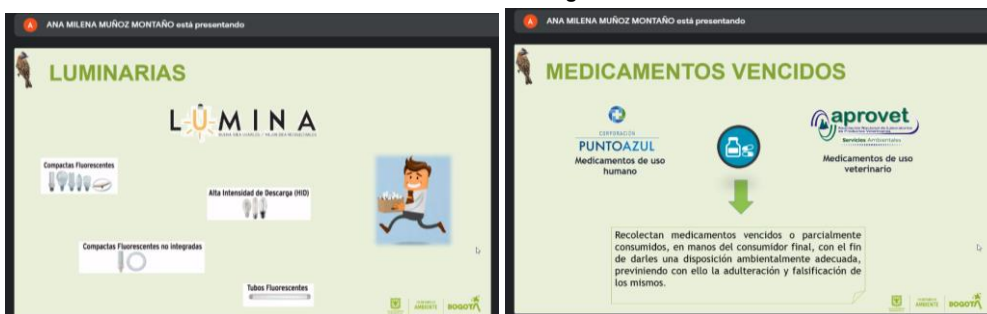
1. Jornada “Módulo 1 Residuos Peligrosos”: normatividad RESPEL, generalidades, responsabilidades del generador, tipos de residuos en entidades, situaciones frecuentes.

Ilustración 14. Jornada SDA – RESPEL



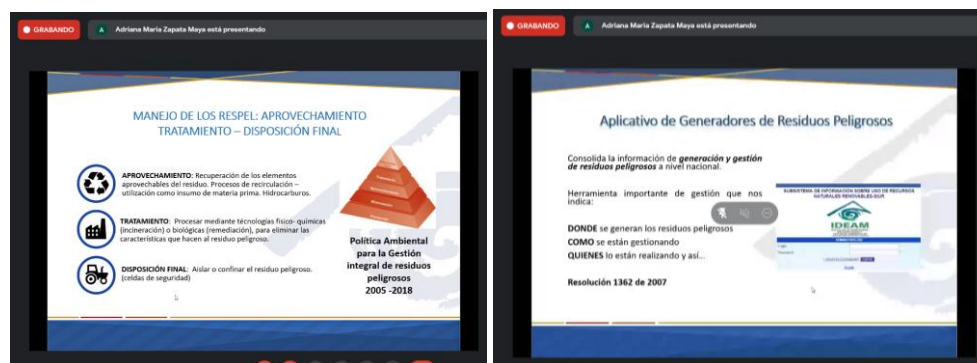
- Jornada “Programas Posconsumo y Reciclación”: qué es un programa de posconsumo, tipos de residuos posconsumo, programas autorizados.

Ilustración 15. Jornada SDA - Programas Posconsumo



- Jornada “Registro de Generadores IDEAM”: ejemplos de RESPEL a registrar en el aplicativo, normatividad específica, aplicativo de Generadores de RESPEL.

Ilustración 16. Jornada SDA Aplicativo Generadores RESPEL - IDEAM



Por otro lado, se realizó una campaña pedagógica denominada ¡Cuidarnos es compromiso de todos! Cuyo objetivo fue difundir información importante sobre la disposición de los elementos de bioseguridad como los tapabocas, para que la realicen de la manera adecuada garantizando que estos residuos no sean un foco de contagio.

Ilustración 17. Información Importante



4 PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca promover el uso y consumo responsable de materiales con la adquisición de un bien, producto o servicio de manera sostenible, esto es, teniendo en cuenta que los terceros con que se contrate la prestación de un bien o servicio cuenten con los permisos ambientales requeridos para el desarrollo de su actividad a través de la inclusión de criterios ambientales en los procesos contractuales.

Por lo anterior, durante este trimestre se envió una pieza comunicativa cuyo objetivo era informar al personal de la entidad sobre qué son los bienes y servicios sostenibles.

Ilustración 18. ¡Bienes y servicios sostenibles!



Por otro lado, y con el fin de realizar seguimiento al cumplimiento de criterios ambientales por parte de los proveedores se solicitó a la empresa Auto Inversiones Colombia S.A – Autoinvercol, el registro de acopiador primario, así como las licencias ambientales de los gestores a quienes les entregan los residuos peligrosos generados durante la actividad de mantenimiento del parque automotor. De igual forma, se solicitó la información correspondiente al cumplimiento de criterios ambientales a la asociación de reciclaje Aseo Ecoactiva.

Finalmente, la Superintendencia de Transporte está actualizando sus criterios ambientales con el fin de garantizar que éstos cumplan con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en materia de consumo sostenible y compras verdes.

5 PROGRAMA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES

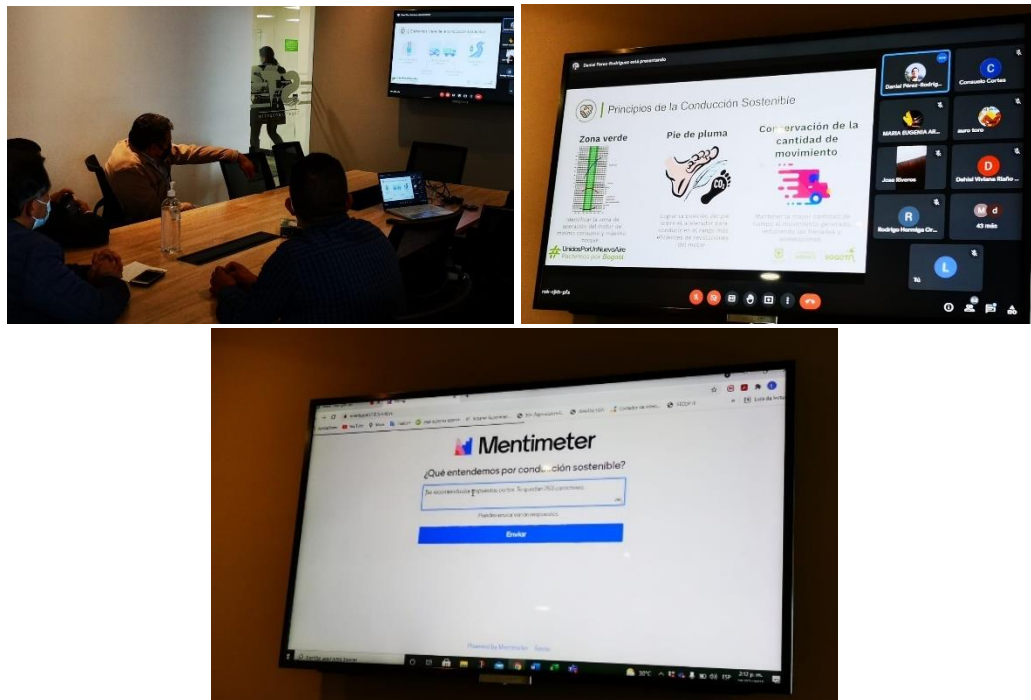
Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca el mejoramiento de las condiciones ambientales internas y externas, a través del desarrollo de estrategias que fomenten la adopción de una cultura ambiental positiva, la interacción con temas de interés ambiental y la articulación con la normatividad vigente para la materia, bajo un modelo sostenible dirigido a la protección del medio ambiente. Por consiguiente, la entidad promueve las buenas prácticas ambientales desde diferentes ejes:

5.1 Campañas pedagógicas y capacitaciones

Durante este tercer trimestre del año se llevaron a cabo las siguientes actividades

- Capacitación equipo de conductores SuperTransporte con colaboración de la Secretaría Distrital de Ambiente: se llevó a cabo la capacitación sobre conducción sostenible, en la cual se trataron temas como: ¿A qué hace referencia la Eco conducción o conducción sostenible?, emisiones globales por sectores económicos, emisiones del sector transporte, elementos claves para la conducción sostenible, relación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, mantenimiento vehicular, impactos al medio ambiente y a la salud, entre otros.

Ilustración 19. Capacitación EcoConducción



Campaña ¡Muévete Sostenible! Se llevó a cabo enviando una pieza comunicativa en la cual se invitaba a realizar un uso conciente del vehículo particular. Por otro lado, se está elaborando una guía sobre EcoConducción, la cual se compartirá de manera masiva buscando promover los beneficios de esta práctica.

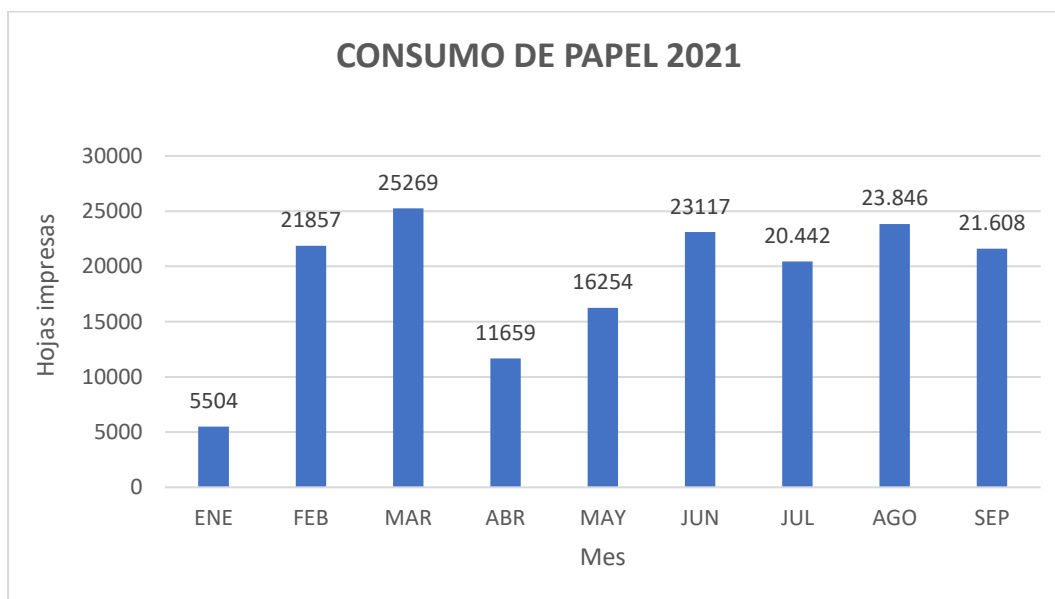
Ilustración 20. ¡Muévete Sostenible!



5.2 Estrategia de cero papel

La ST lleva un registro del consumo de papel e impresiones por medio del software PaperCut MF, este software además de registrar el consumo, brinda información sobre la emisión de Dióxido de Carbono (CO₂) asociada a la cantidad de papel impreso. En lo transcurrido hasta el tercer trimestre del año se han impreso un total de **173.450** hojas, lo equivalente a consumir 20,81 árboles y emitir 2.208,8 kg de CO₂.

Ilustración 21. Consumo de papel 2021



De acuerdo con la gráfica se puede analizar que durante el trimestre reportado el volumen de impresión en la entidad no ha presentado mayor variación con respecto al mes en el que más se han impreso documentos (marzo 2021), aun cuando en estos últimos meses se ha aumentado la cantidad de personal en la sede principal. Sin embargo, y como se mencionó anteriormente, se prevé que el retorno gradual comience a partir del siguiente trimestre, de esta manera es probable que el volumen de impresión de documentos aumente, no obstante se realizarán las campañas, capacitaciones y sensibilizaciones correspondiente para que se haga un uso racional y consciente del papel.

En este orden de ideas y como parte de las campañas de concientización, se informó por correo electrónico la cantidad de páginas impresas durante el año 2020 y su comparación con las impresas en el año 2019, esto con el fin de mostrar que si es posible reducir en gran medida la impresión de documentos en la entidad, y seguir promoviendo este cambio una vez se retorne a la presencialidad.

Ilustración 22. ¡Mantengamos este gran cambio!



5.3 Parque Automotor

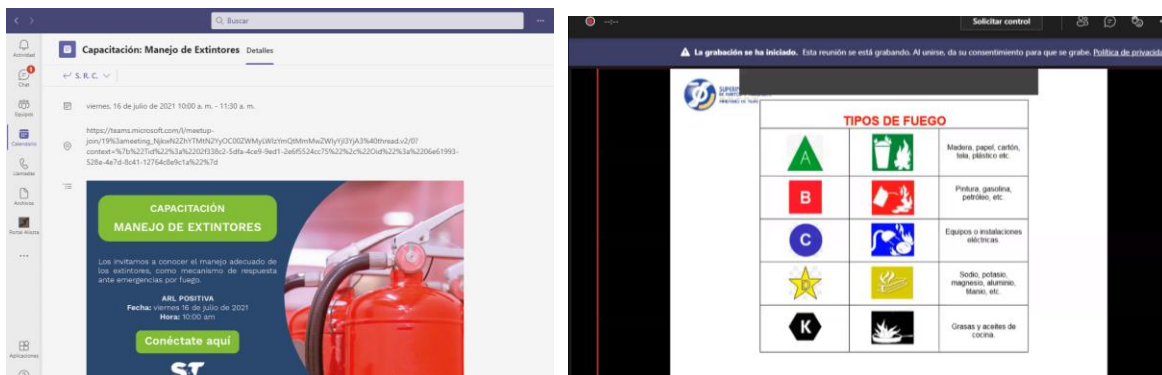
Se realizó el mantenimiento preventivo a los vehículos que hacen parte del parque automotor de la entidad, teniendo en cuenta que tenerlos en un estado óptimo de funcionamiento es una práctica clave para reducir las emisiones de gases como el CO₂ y con esto la contaminación atmosférica.

El mantenimiento realizado durante el tercer trimestre incluyó, entre otros procedimientos: el cambio de refrigerante, alineación, diagnóstico y reparación de dirección electro asistida, repuestos del cuerpo de aceleración, revisión de frenos, cambio de filtro de aire y de aceite, entre otros. Finalmente se realizó la revisión tecnomecánica a todo el parque automotor de la entidad.

5.4 Otras Prácticas

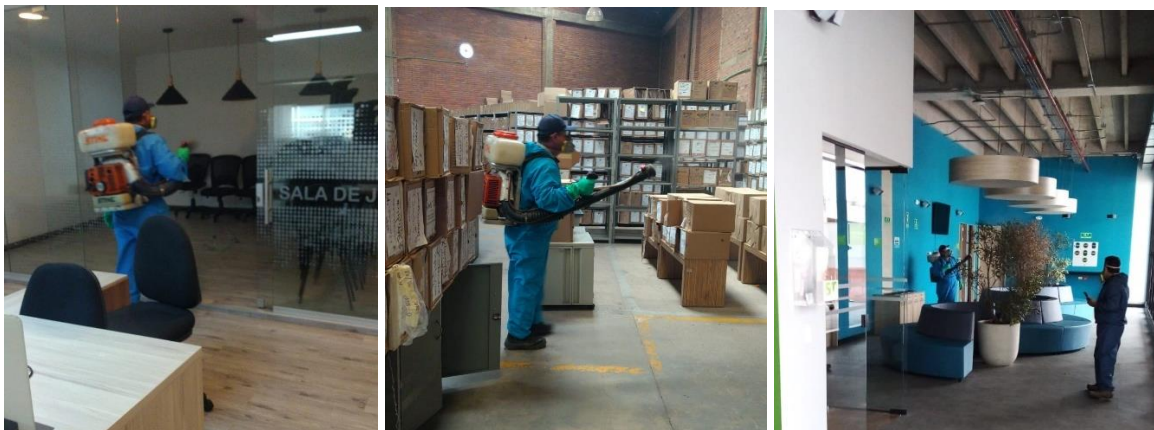
Se capacitó a través de la ARL al personal sobre el manejo adecuado de extintores, clasificación de extintores, tipos de fuego, mantenimiento e inspección.

Ilustración 23. Capacitación Extintores - ARL



Finalmente, se llevaron a cabo las jornadas de fumigación y desinfección ambiental en todas las sedes de la entidad:

Ilustración 24. Jornada de Fumigación y Desinfección Ambiental



1. Consolidado de actividades

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE establece la implementación del manejo adecuado de los recursos, fomentando en sus colaboradores, contratistas y visitantes una cultura ambiental mediante actividades que propenden por el consumo racional del agua, la energía y el papel, así como también por el manejo integral de residuos desde la separación en la fuente hasta su disposición final y/o aprovechamiento, implementando a su vez buenas prácticas ambientales dentro y fuera de la entidad, todo esto resumido a continuación:

- **Plan de acción enero – julio 2021**

PROGRAMA	ACTIVIDAD	FECHAS
Uso eficiente del agua	Realizar mantenimiento de las instalaciones hidrosanitarias de forma preventiva y/o correctiva para evitar desperdicios o fugas.	27 de julio de 2021
	Monitorear y controlar el consumo de agua en la entidad, llevando su registro bimestral en m3.	29 de julio de 2021
	Realizar seguimiento al programa en mención, para medir su efectividad y el cumplimiento del objetivo propuesto.	29 de julio de 2021
Uso eficiente de la energía	Realizar revisiones a la señalización en puntos de referencia con el fin de mantenerla en buen estado.	27 de julio de 2021
	Monitorear y controlar el consumo de energía en las sedes de la entidad, llevando su registro mensual en kWh.	29 de julio de 2021

	Realizar seguimiento al programa en mención, para medir su efectividad y el cumplimiento del objetivo propuesto.	29 de julio de 2021
Gestión Integral de Residuos	Capacitación Módulo de residuos peligrosos	8 de julio 2021
	Realizar visita y evaluación para verificar el estado de puntos ecológicos, centro de acopio y almacén de residuos peligrosos.	7 y 14 de julio 2021
	Registrar la cantidad mensual en kg de residuos sólidos aprovechables entregados y residuos peligrosos gestionados	13 y 14 de julio 2021
	Capacitación Secretaría Distrital de Ambiente Programas posconsumo	15 de julio 2021
	Capacitación Secretaría Distrital de Ambiente Aceite vegetal y llantas	21 de julio 2021
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	29 de julio 2021
Consumo Sostenible	Realizar seguimiento a proveedores verificando los permisos ambientales exigidos por la normatividad.	28 de julio 2021
Implementación de Prácticas Sostenibles	Promover la cultura de cero papel y el uso de medios digitales	23 de julio 2021
	Capacitación Conducción Sostenible	28 de julio 2021
	Capacitación ARL manejo de extintores	16 de julio 2021

1. Resumen y evaluación de actividades de seguimiento Plan de acción enero - julio 2021

A continuación, se muestra la evaluación de las actividades de seguimiento al PIGA de la Superintendencia de Transporte.

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Agua

Actividades		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Sensibilización, capacitación y divulgación	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al uso racional del agua de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	2	2	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura:	Realizar mantenimiento de las instalaciones hidrosanitarias de forma preventiva y/o correctiva para evitar desperdicios o fugas.	2	2	100%
	Realizar revisiones a la señalización en puntos de referencia (baños, cocina), con el fin de mantenerla en buen estado.	2	2	100%

3. Medición de Indicadores	Registrar bimestralmente los consumos de agua, en m3.	4	4	100%
	Realizar corte semestral de consumo, comparando los resultados bimestrales	1	1	100%
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	4	4	100%
TOTAL		15	15	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Energía

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Sensibilización, capacitación y divulgación	Se realizará semestralmente campañas de capacitación y sensibilización a los colaboradores de la entidad, en las cuales se brindará información, pautas, consejos y tips sobre el uso eficiente y ahorro de energía.	2	2	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura	Realizar un inventario de la clase de luminarias en la entidad y su estado	1	1	100%
	Realizar revisiones a la señalización en puntos de referencia con el fin de mantenerla en buen estado.	2	2	100%
	Realizar mantenimiento de las instalaciones eléctricas de forma preventiva y/o correctiva para evitar pérdidas.	1	1	100%
3. Medición de Indicadores	Registrar mensualmente los consumos de energía eléctrica, en KW-H.	7	7	100%
	Realizar corte semestral de consumo, comparando los resultados mensuales	1	1	100%
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	7	7	100%
TOTAL		21	21	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Gestión Integral de Residuos

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Realizar jornadas (campañas) de motivación, concienciación y orientación a los Servidores Públicos de la ST sobre adquisición de hábitos responsables en el control y aprovechamiento de los residuos.	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al manejo integral de residuos, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	3	3	100%

2. Desarrollar actividades que contribuyan a un manejo responsable de los residuos en la ST - Establecer mecanismos y/o metodologías para asegurar la disposición, control y manejo de los diferentes tipos de residuos generados en la Entidad.	Realizar una encuesta en línea de diagnóstico ambiental al personal de la Entidad sobre la disposición de residuos en los puntos ecológicos, con el fin de identificar y cuantificar el entendimiento y conocimiento en temas de reciclaje.	1	1	100%
	Identificar los residuos que se generan a partir de la ejecución de las actividades de gestión de la ST: convencionales y peligrosos (identificando los niveles de peligrosidad)	2	2	100%
	Realizar visita y evaluación para verificar el estado de puntos ecológicos, centro de acopio y almacén de residuos peligrosos.	3	3	100%
	Garantizar la disposición adecuada de los residuos peligrosos y la entrega de certificados por empresas autorizadas.	2	2	100%
	Realizar las gestiones necesarias ante los organismos autorizados para garantizar la recolección y adecuada disposición de los residuos generados.	2	2	100%
3. Realizar seguimiento y Medición de Indicadores	Realizar corte mensual de pesaje de residuos convencionales y peligrosos	7	7	100%
	Realizar corte semestral del pesaje de residuos convencionales y peligrosos	1	1	100%
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	7	7	100%
TOTAL		28	28	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa Consumo Sostenible

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Capacitación	Organizar capacitaciones a cargo del Ministerio de Medio Ambiente o de la Secretaria Distrital de Ambiente sobre compras públicas sostenibles, desarrollo de campañas informativas	1	1	100%
2. Criterios ambientales, contratación y compras	Revisar los criterios ambientales de acuerdo con los bienes y servicios que requiere la entidad y actualizarlos de ser necesario.	1	1	100%
3. Seguimiento y Control	Realizar seguimiento a proveedores verificando los permisos ambientales exigidos por la normatividad.	4	4	100%
TOTAL		6	6	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Implementación de Prácticas Sostenibles

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Sensibilización, capacitación y	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes a las prácticas ambientales sostenibles, de manera presencial y/o virtual	5	5	100%

divulgación	(campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros			
	Promover la cultura de cero papel y el uso de medios digitales	2	2	100%
	Participar en jornadas de siembra	-	-	-
2. Control de emisiones atmosféricas	Realizar mantenimiento preventivo a los vehículos y actualizar su hoja de vida	2	2	100%
3. Medición de indicadores	Registrar anualmente el medio de transporte empleado por los trabajadores para asistir a la entidad	-	-	-
	Medición de la huella de carbono por fuentes móviles directas	-	-	-
	Registro de consumo de papel	2	2	100%
TOTAL		11	11	100%

CUADRO RESUMEN CONSOLIDADO Enero – julio 2021

Programa	Programado	Ejecutado	%Cumplimiento
Agua	15	15	100,00%
Energía	21	21	100,00%
Residuos	28	28	100,00%
Consumo Sostenible	6	6	100,00%
Prácticas Sostenibles	11	11	100,00%
TOTAL	81	81	100,00%

● Plan de acción agosto - diciembre 2021

PROGRAMA	ACTIVIDAD	FECHAS
Uso eficiente del agua	Campaña ¡Cada gota vale!	5 de agosto 2021
	Capacitación Secretaría Distrital de Ambiente y Acueducto de Bogotá "Uso eficiente del agua"	31 de agosto 2021
	Monitorear y controlar el consumo de agua en la entidad, llevando su registro bimestral en m3.	28 de septiembre 2021
	Realizar seguimiento al programa en mención, para medir su efectividad y el cumplimiento del objetivo propuesto.	28 de septiembre 2021
Uso eficiente de la energía	Campaña ¡El momento es ahora!	12 de agosto 2021
	Capacitación Secretaría Distrital de Ambiente y Enel Codensa: Eficiencia energética	22 de septiembre 2021
	Monitorear y controlar el consumo de energía en las sedes de la entidad, llevando su registro mensual en kWh.	28 de septiembre 2021
	Realizar seguimiento al programa en mención, para medir su efectividad y el cumplimiento del objetivo	29 de septiembre 2021

	propuesto.	
Gestión Integral de Residuos	Capacitación Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos	4 de septiembre 2021
	Solicitud pedido Hp Planet Partners: CO525496672F	30 de Agosto 2021
	Registrar la cantidad mensual en kg de residuos sólidos aprovechables entregados y residuos peligrosos gestionados	11 de agosto de 2021
	Entrega de residuos aprovechables	7 de septiembre 2021
	Pesaje y registro de Respel	2 de septiembre 2021
	Entrega tóners HP programa Planet Partners	3 de septiembre 2021
	Capacitación Registro Generadores RESPEL Secretaría Distrital de Ambiente – IDEAM	9 de septiembre 2021
Consumo Sostenible	Campaña ¡Bienes y servicios sostenibles!	23 de agosto 2021
	Verificación de permisos ambientales: solicitud de información AseoEcovida	21 de septiembre 2021
	Revisión de criterios ambientales	24 de septiembre 2021
Implementación de Prácticas Sostenibles	Campaña ¡Muévete Sostenible!	31 de agosto 2021
	Jornadas de desinfección	14 de agosto 2021 18 de septiembre 2021
	Mantenimiento a vehículos	Agosto, septiembre 2021
	Registro consumo de papel	30 de septiembre 2021

2. Resumen y evaluación de actividades de seguimiento Plan de acción agosto - diciembre 2021

A continuación, se muestra la evaluación de las actividades de seguimiento del plan de acción de acuerdo a la última versión actualizada del PIGA de la Superintendencia de Transporte.

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Agua

Actividades		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura ambiental	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al uso racional del agua de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	1	1	100%

2. Mantenimiento de Infraestructura:	Realizar revisiones a la señalización en puntos de referencia (baños, cocina), con el fin de mantenerla en buen estado.	-	-	-
3. Control y seguimiento	Registrar bimestralmente los consumos de agua, en m3.	2	2	100%
	Realizar corte semestral de consumo, comparando los resultados bimestrales	-	-	-
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	1	1	100%
TOTAL		4	4	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Energía

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Se realizará semestralmente campañas de capacitación y sensibilización a los colaboradores de la entidad, en las cuales se brindará información, pautas, consejos y tips sobre el uso eficiente y ahorro de energía.	1	1	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura	Realizar mantenimiento de las instalaciones eléctricas de forma preventiva y/o correctiva para evitar pérdidas.	-	-	-
3. Control y seguimiento	Registrar mensualmente los consumos de energía eléctrica, en KW-H.	2	2	100%
	Realizar corte semestral de consumo, comparando los resultados mensuales	-	-	-
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	2	2	100%
TOTAL		5	5	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Gestión Integral de Residuos

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al manejo integral de residuos, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	1	1	100%

2. Gestión Responsable	Identificar los residuos que se generan a partir de la ejecución de las actividades de gestión de la SPT: residuos convencionales (método del cuarteo) y residuos peligrosos (identificando los niveles de peligrosidad)	-	-	-
	Realizar visita y evaluación para verificar el estado de puntos ecológicos, centro de acopio y almacén de residuos peligrosos.	-	-	-
	Garantizar la disposición adecuada de los residuos peligrosos y la entrega de certificados por empresas autorizadas.	1	1	100%
3. Realizar seguimiento y Medición de Indicadores	Registrar la cantidad mensual en kg de residuos sólidos aprovechables entregados y residuos peligrosos gestionados	2	2	100%
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	-	-	-
TOTAL		4	4	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa Consumo Sostenible

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Organizar capacitaciones a cargo del Ministerio de Medio Ambiente o de la Secretaría Distrital de Ambiente sobre compras públicas sostenibles, desarrollo de campañas informativas	1	1	100%
2. Seguimiento y Control	Revisar los criterios ambientales de acuerdo con los bienes y servicios que requiere la entidad y actualizarlos de ser necesario.	1	1	100%
	Realizar seguimiento a proveedores verificando los permisos ambientales exigidos por la normatividad.	1	1	100%
TOTAL		3	3	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Implementación de Prácticas Sostenibles

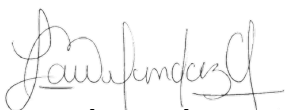
ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Cultura Ambiental	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes a las prácticas ambientales sostenibles, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	-	-	-
	Promover estrategias de movilidad sostenible	1	1	100%
2. Control de emisiones atmosféricas	Realizar mantenimiento preventivo a los vehículos y actualizar su hoja de vida	1	1	100%
3. Control y seguimiento	Medición de la huella de carbono por fuentes móviles directas, asociada al consumo de papel	-	-	-
	Realizar una encuesta de desempeño ambiental	-	-	-
	Realizar jornadas de desinfección ambiental y fumigación	2	2	100%
	Registro de consumo de papel	1	1	100%
TOTAL		5	5	100%

CUADRO RESUMEN CONSOLIDADO Enero – julio 2021

Programa	Programado	Ejecutado	%Cumplimiento
Agua	8	3	37,50%
Energía	15	5	33,33%
Residuos	14	4	28,57%
Consumo Sostenible	5	3	60,00%
Prácticas Sostenibles	14	5	35,71%
TOTAL	56	20	35,71%

RECOMENDACIONES

1. Involucrar a todas las áreas en el desarrollo de implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental
2. Crear incentivos que permitan motivar la implementación del PIGA.
3. Desarrollar actividades que involucren a los funcionarios de la Entidad.
4. Realización de capacitación masiva a los funcionarios de la ST.
5. Apropiar el presupuesto necesario para crear actividades dentro de los tiempos previstos y fluya la intencionalidad del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
6. Concientización de los funcionarios para el buen uso y ahorro del agua, energía y papel.
7. Generar mayor compromiso de la Dirección Administrativa para mejorar la Gestión ambiental en la Entidad.



LAURA MARÍA MELÉNDEZ GALVIS
Ingeniera Ambiental



DENIS ADRIANA MONROY RUGELES
Directora Administrativa

EVIDENCIAS CONSOLIDADO 2021

Registro Consumo papel

01-jul-2021 a 30-jul-2021.

Resumen Ejecutivo



Estadísticas Generales	
Días en el periodo:	30
Usuarios Activos:	48
Impresoras Activas:	17
Páginas:	35.289
Total de Hojas Impresas:	20.442
Trabajos Totales:	5.000
Páginas por día:	1.109
Hojas por día:	681

Top Impresoras / Dispositivos		PÁGINAS	%/TOTAL
eris\TRANS_JUIT_2_20_155		15.585	43,82%
eris\CONT_INTERNO_TH_20_156		5.854	17,59%
eris\CONCESIONES 20_153		3.956	11,88%
eris\UNVEST_CONTROL_20_161		2.905	8,73%
eris\TRANSITO_20_150		1.789	5,37%
eris\JURIDICA_20_90		1.092	3,28%
eris\DELEG_PROT_CIUD_20_162		424	1,27%
eris\TRANS_JUIT_L20_151		304	0,91%
device\TRANS_JUIT_2_20_155		180	0,54%
device\CONT_INTERNO_TH_20_156		45	0,14%

Impacto Medioambiental	
Árboles consumidos	2,45 árboles
CO2 Producido	259,6 kg
Equivalencia a horas de una bombilla de luz	16.254,8 horas

01-ago-2021 a 31-ago-2021.

Resumen Ejecutivo



Estadísticas Generales	
Días en el periodo:	31
Usuarios Activos:	63
Impresoras Activas:	20
Páginas:	38.417
Total de Hojas Impresas:	23.845
Trabajos Totales:	5.076
Páginas por día:	1.239
Hojas por día:	769

Top Impresoras / Dispositivos		PÁGINAS	%/TOTAL
eris\TRANS_JUIT_2_20_155		11.548	30,32%
eris\CONCESIONES 20_153		9.582	25,20%
eris\CONT_INTERNO_TH_20_156		5.305	15,41%
eris\JURIDICA_20_90		4.125	10,74%
eris\TRANSITO_20_150		2.096	5,46%
eris\DELEG_PROT_CIUD_20_162		1.282	3,34%
eris\GEST_DOCUMENTAL_20_158		941	2,45%
eris\FINANCIERA 20_159		930	2,42%
eris\TRANS_JUIT_L20_151		793	2,06%
eris\UNVEST_CONTROL_20_161		323	0,84%

Impacto Medioambiental	
Árboles consumidos	2,86 árboles
CO2 Producido	302,8 kg
Equivalencia a horas de una bombilla de luz	18.961,5 horas

01-sep-2021 a 30-sep-2021.

Resumen Ejecutivo



Estadísticas Generales	
Días en el periodo:	30
Usuarios Activos:	74
Impresoras Activas:	20
Páginas:	34-029
Total de Hojas Impresas:	21.608
Trabajos Totales:	6.403
Páginas por día:	1.134
Hojas por día:	720

Top Impresoras / Dispositivos		PÁGINAS	%/TOTAL
eris\TRANS_JUIT_2_20_155		11-244	33,05%
eris\CONCESIONES 20_153		6-168	18,13%
eris\UNVEST_CONTROL_20_161		5-921	17,40%
eris\CONT_INTERNO_TH_20_156		5-862	11,35%
eris\DELEG_PROT_CIUD_20_162		2-609	7,67%
eris\JURIDICA_20_90		1-423	4,18%
eris\TRANSITO_20_150		1-157	3,40%
eris\FINANCIERA 20_159		727	2,14%
device\CONT_INTERNO_TH_20_156		220	0,65%
device\TRANS_JUIT_2_20_155		214	0,63%

Impacto Medioambiental	
Árboles consumidos	2,59 árboles
CO2 Producido	274,4 kg
Equivalencia a horas de una bombilla de luz	17-182,0 horas

Certificados de entrega material aprovechable - RECOLAM



RECOLAM
 RECICLAJE ECOLÓGICO AMBIENTAL
NIT. 830.122.432-8



Reconocidos por la secretaría distrital de ambiente según resolución 00218 del 25 de enero 2021. En la categoría "Ente Excelencia Ambiental, generando desarrollo sostenible"

Bogotá D.C., 14 de julio de 2021

Señores:
SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTES

REF: CERTIFICADO DE DESTRUCCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL

Certificamos que la superintendencia de transportes con NIT: 800170433 nos entregó los siguientes materiales para su destrucción y/o eliminación.

fecha	Recibo compra	material	kilogramo
14/07/2021	20294	Cartón	313
		Archivos	45
		Chatarra	47
		pel	15

Garantizamos la destrucción de estos materiales pues son utilizados por la industria como materia prima para la elaboración de nuevos productos y su disposición final se hace en **pulpers** que destruyen totalmente estos materiales.

Al reciclar una tonelada de papel o cartón ustedes contribuyen al medio ambiente, pues se salvan en promedio 15 árboles; se disminuye el consumo de energía en un 60% y el de agua en un 80%, además disminuyen las emisiones de gases efecto invernadero, que provocan el calentamiento global del planeta, gracias a una menor utilización de recursos naturales.

Se expide a solicitud del interesado a los 14 días del mes de julio de 2021.

Cordialmente,


 Luis Alfonso Peñalosa
 Asistente Administrativo

Certificado de aprovechamiento Aseo Ecoactiva



Bogotá, 13 de septiembre, de 2021

Señores

SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE

NIT:800170433-6

La ciudad

Referencia: Certificación de Recolección de Residuos Sólidos Aprovechables del

La organización de Recicladores de Oficio **ASOCIACION DE RECUPERADORES AMBIENTALES ASEO ECOACTIVA** entidad sin ánimo de lucro según la inscripción ante cámara de comercio No **S0044493**. Constituida el 27 de abril de 2013, NIT.**900.621.860-7** con domicilio en la Ciudad de Bogotá D.C, certifica que la señora Nidia Martin **asociada** de la organización realizo la recolección de los RESIDUOS SOLIDOS APROVECHABLES del día 07 de septiembre de 2021

NOMBRE DE LA ENTIDAD	TIPO MATERIAL	CANTIDAD
SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE NIT:800170433-6	PAPEL	52,6 KG
	CARTON	64,6 KG
	PLASTICO	1,9 KG
	VIDRIO	1,8 KG
	PET	13 KG
	PLEGADIZA	38,2 KG

En consecuencia, se expide el presente certificado de aprovechamiento de residuos reciclables, para constancia se firma a los 13 días del mes de septiembre de 2021



CAMILO REYES CALDERON
Representante Legal

Autorizaciones Revisión Tecnomecánica

AUTOTRANSporte		SERVICIO INTEGRAL	
NOMBRES:	SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE	OT. REMISION	
CC:		KM:	
PLACAS:	FORD ECOSPORT ODT128	COLOR:	
DIRECCION:		MODELO:	
TEL:		N° MOTOR:	
FECHA ENTRADA:		CILINDRAJE:	
FECHA SALIDA:	17/08/2021	CHASIS:	
CANT	DESCRIPCION	Vd. UNIT	Vd. TOTAL
1	REVISION TECNOMECANICA		
TOTAL			
IVA			
TOTAL			

ACEPTO LOS TRABAJOS Y REPUESTOS DESCRITOS ANTERIORMENTE
 NOMBRE CLARO FRANCISCO CORTES

AUTOTRANSporte		SERVICIO INTEGRAL	
NOMBRES:	SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE	OT. REMISION	
CC:		KM:	
PLACAS:	FORD ECOSPORT ODT128	COLOR:	
DIRECCION:		MODELO:	
TEL:		N° MOTOR:	
FECHA ENTRADA:		CILINDRAJE:	
FECHA SALIDA:	17/08/2021	CHASIS:	
CANT	DESCRIPCION	Vd. UNIT	Vd. TOTAL
1	REVISION TECNOMECANICA		
TOTAL			
IVA			
TOTAL			

ACEPTO LOS TRABAJOS Y REPUESTOS DESCRITOS ANTERIORMENTE
 NOMBRE CLARO Cesar Obdulio Calderon Vargas

AUTOTRANSporte		SERVICIO INTEGRAL	
NOMBRES:	SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE	OT. REMISION	
CC:		KM:	
PLACAS:	FORD ECOSPORT ODT128	COLOR:	
DIRECCION:		MODELO:	
TEL:		N° MOTOR:	
FECHA ENTRADA:		CILINDRAJE:	
FECHA SALIDA:	17/08/2021	CHASIS:	
CANT	DESCRIPCION	Vd. UNIT	Vd. TOTAL
1	REVISION TECNOMECANICA		
TOTAL			
IVA			
TOTAL			

ACEPTO LOS TRABAJOS Y REPUESTOS DESCRITOS ANTERIORMENTE
 NOMBRE CLARO Jolia Bohaguer

AUTOTRANSporte		SERVICIO INTEGRAL	
NOMBRES:	SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE	OT. REMISION	
CC:		KM:	
PLACAS:	FORD ECOSPORT ODT128	COLOR:	
DIRECCION:		MODELO:	
TEL:		N° MOTOR:	
FECHA ENTRADA:		CILINDRAJE:	
FECHA SALIDA:	17/08/2021	CHASIS:	
CANT	DESCRIPCION	Vd. UNIT	Vd. TOTAL
1	REVISION TECNOMECANICA		
TOTAL			
IVA			
TOTAL			

ACEPTO LOS TRABAJOS Y REPUESTOS DESCRITOS ANTERIORMENTE
 NOMBRE CLARO MELBA DOLY SANCHEZ

AUTOTRANSporte		SERVICIO INTEGRAL	
NOMBRES:	SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE	OT. REMISION	
CC:		KM:	
PLACAS:	FORD ECOSPORT ODT127	COLOR:	
DIRECCION:		MODELO:	
TEL:		N° MOTOR:	
FECHA ENTRADA:		CILINDRAJE:	
FECHA SALIDA:	17/08/2021	CHASIS:	
CANT	DESCRIPCION	Vd. UNIT	Vd. TOTAL
1	REVISION TECNOMECANICA		
TOTAL			
IVA			
TOTAL			

ACEPTO LOS TRABAJOS Y REPUESTOS DESCRITOS ANTERIORMENTE
 NOMBRE CLARO Jose Alvaro Beltrán de la Cruz

Certificación fumigación y desinfección ambiental



SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES AMAYA PORRAS DYSAP SAS

NIT: 901.096.370-0

**CERTIFICACION PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALES
FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN EN AREAS COMUNES**

*Según Acta de Inspección, Vigilancia y Control Higiénico sanitario a
empresas Aplicadoras de plaguicidas y/o lavado de Tanques de agua
potable No. SQ07C 0001966*

Certifica que prestó el servicio de:

"CONTROL DE PLAGAS, ACAROS Y ROEDORES"

Cliente: SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE
ESTACION
 DIRECCION: CALLE 13 # 18-24

Productos Utilizados: PIRETRINAS NATURALES Y BROMADIOLONA

La labor fue ejecutada bajo estrictas normas y procedimientos de seguridad, igualmente los elementos de protección personal y dotación utilizados se encuentran enmarcados dentro de la reglamentación técnica vigente y el personal que desarrolló esta labor cuenta con la experiencia requerida.

Técnico asignado para la labor:

Nombre	Cedula
ALVARO ANTONIO AMAYA VARGAS	79.812.932
JOSE PORRAS CORDERO	18.235.212
LUIGI HERNEY AREVALO	74.347.732

Esta certificación se lleva a cabo en la ciudad de Bogotá a los 14 días del mes de agosto de 2021.

@Supertransporte



SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES AMAYA PORRAS DYSAP SAS

NIT: 901.096.370-0

**CERTIFICACION PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALES
FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN EN AREAS COMUNES**

*Según Acta de Inspección, Vigilancia y Control Higiénico sanitaria a
empresas Aplicadoras de plaguicidas y/o lavado de Tanques de agua
potable No. 5Q07C 0001966*

Certifica que prestó el servicio de:

“CONTROL DE PLAGAS, ACAROS Y DESRATIZACIÓN”

Cliente: SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE
SEDE: BODEGA
DIRECCION: CARRERA 56 # 22-66

Productos Utilizados: PERMETRINAS NATURALES Y BROMADIOLONA

La labor fue ejecutada bajo estrictas normas y procedimientos de seguridad, igualmente los elementos de protección personal y dotación utilizados se encuentran enmarcados dentro de la reglamentación técnica vigente y el personal que desarrolló esta labor cuenta con la experiencia requerida.

Técnico asignado para la labor:

Nombre	Cédula
ALVARO ANTONIO AMAYA VARGAS	79.812.932
JOSE PORRAS CORDERO	18.235.212
LUCIO HERNEY AREVALO	74.347.732
LEYDI BONILLA AMAYA	1.012.357.707

Esta certificación se lleva a cabo en la ciudad de Bogotá a los 17 días del mes de julio de 2021.

Firma y sello de la empresa

Jose Porras

Firma de quien recibe



SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES AMAYA PORRAS DYSAP SAS

NIT: 901.096.370-0

**CERTIFICACION PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALES
FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN EN AREAS COMUNES**

*Según Acta de Inspección, Vigilancia y Control Higiénico sanitaria a
empresas Aplicadoras de plaguicidas y/o lavado de Tanques de agua
potable No. SQ07C 0002538*

Certifica que prestó el servicio de:

"DESINFECCIÓN DE AREAS"

Cliente: SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE
SEDE: PRINCIPAL
DIRECCION: DIAGONAL 25G # 95A -85 EDIFICIO BURO 25 PISO 1 Y 4

Productos Utilizados: PERMETRINAS NATURALES

La labor fue ejecutada bajo estrictas normas y procedimientos de seguridad, igualmente los elementos de protección personal y dotación utilizados se encuentran enmarcados dentro de la reglamentación técnica vigente y el personal que desarrolló esta labor cuenta con la experiencia requerida.

Técnico asignado para la labor:

Nombre	Cedula
ALVARO ANTONIO AMAYA VARGAS	79.812.932
LUIS HERNEY AREVALO	74.947.732

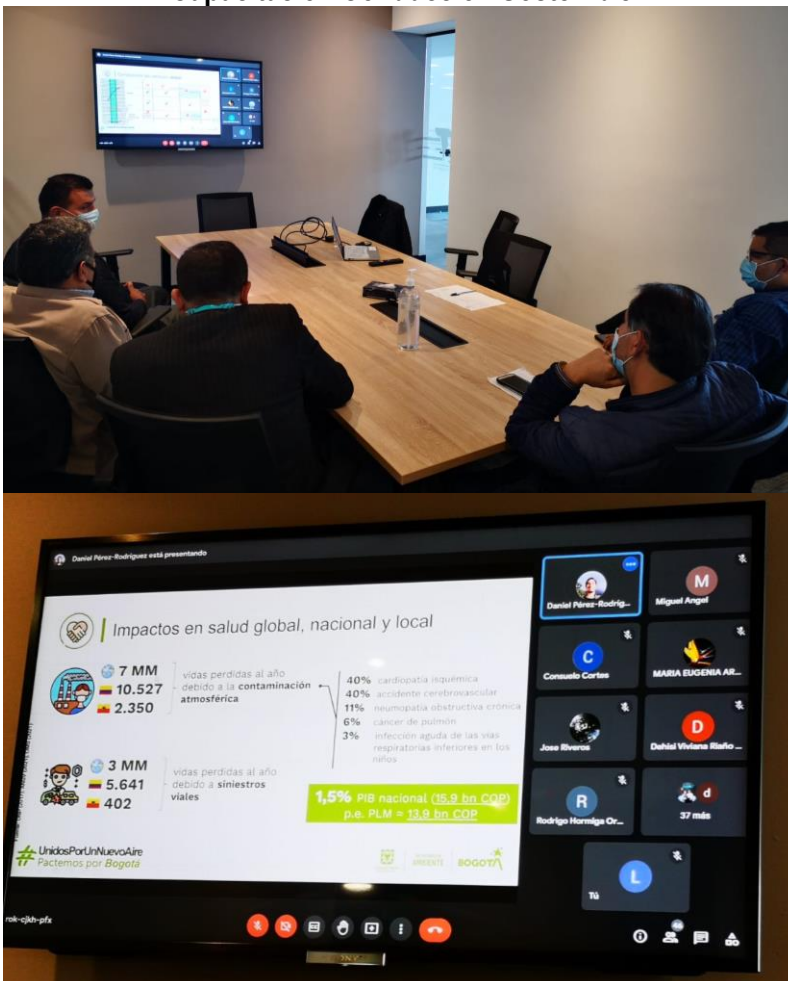
Esta certificación se lleva a cabo en la ciudad de Bogotá a los 18 días del mes de septiembre de 2021.

Firma y sello de la empresa



Firma de quien recibe

Capacitación Conducción Sostenible



@Supertransporte

	FORMATO LISTA DE ASISTENCIA	Código	GTH-FR-013				
		Versión	1				
		Vigencia	25-08-2020				
Objetivo reunión/actividad: EMPLICACION CENTRO DE CONDUCTORES ST - CONFERENCIA DEBUTABLE - SECRETARIA DIFUSION DE A-SISTENTE		Fecha: 25/08/2020 Hora Inicio: 8:00 Hora Fin: 3:00					
Lugar: SEDF PRINCIPAL - B-02							
Ord	Nombre	Documento de Identidad	Entidad/Dependencia /Organización	Correo Electrónico	Teléfono / Cel / Ext	Dirección	Firma
	José Vinicio Bellín	19410882	Delegado de puertos		3155494049		<i>[Firma]</i>
	Francisco Cruz	79334831	TRANSPORTE		3108648935		<i>[Firma]</i>
	Jose Adolfo Chedon V	79599693	Secretaria General		3105995565		<i>[Firma]</i>
	JOSE BARRAGAN L	4244395	particion al marino		5223955806		<i>[Firma]</i>
	ORLANDO TORALDO	77773476	Comercio		3117550565		<i>[Firma]</i>
	JARA MORALES	462130564	D. ADMINISTRATIVA	buenaentendib@cpd.gob.cr	366211562		<i>[Firma]</i>

Nota: La información solicitada en este formato, está acorde a la política de protección de datos personales de la entidad, la cual, atiende las disposiciones normativas previstas en la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias.

Entrega Tóners HP

6 CAJAS

6 UNIDADES

ENTREGA: 03/09/2021

COORDINADORA MERCANTIL S.A.

NIT 890.904.713-2

Km. 1.2 Via Parcelas

8415881

COTA (C/MARCA)

FECHA: 2021-09-03 HORA: 10:54:13

MAQUINA NRO: 18277521400779

MODALIDAD: A.S.

NIT CLIENTE: 900854895-01

NOMBRE CLIENTE:

Superintendencia de Transporte

RECTOR: 11482 MOVIL: 2594

SERVICIO TRANSPORTE - RELACION DESPACHOS



GUIA: 20019935509 MCTA

RECTOR: 11482

RWTE: Superintendencia de Transporte

DEST: REVERSE LOGISTICS GROUP

DIA : CL 27 # 7 A 85 BODEGA 8 FUNZA OR
 INGO

DOC : 326857/C0525495672F

CONT : TONNER

OBS :

ZONA HUB :

EQUIPO ENTREGA :

BOGOTA (C/MARCA)-FUNZA (C/MARCA)

UNDS PESO VALORACION FLETE

UNDS	PESO	VALORACION	FLETE
6	180	100,000	A.S.

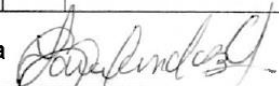
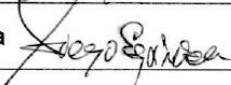
DESPACHOS:	1
UNIDADES:	6

Los Servicios Postales de Mensajería
 Expresa se rigen por la Ley 1369 de
 2009. Consulte "Las Condiciones
 Generales de Presentación de Servicios
 Postales" en nuestro sitio virtual
www.coordinadora.com, de acuerdo con
 la Resolución 3038 de 2011.
 Línea de Atención al usuario

01-8000-520555 o al correo:
[atencionalusuario\(a\)coordinadora.com](mailto:atencionalusuario(a)coordinadora.com)

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Seguimiento Transportador

ST SuperTransporte		Proceso Gestión Administrativa Formato Lista de Chequeo Para Transporte de Residuos Peligrosos		Código: GA-FR-003 Versión: 3 Fecha de aprobación: 11-junio-2020	
Nombre del transportador: COORDINADORA MERCANTIL		Fecha: 3/09/2021			
Empresa responsable: COORDINADORA MERCANTIL - HP REVERSE LOGISTIC GROUP					
ITEMS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE		OBSERVACIONES		
	SI	NO			
1 El personal que realiza el transporte esta capacitado y entrenado?	✓				
2 El personal cuenta con los elementos de protección personal adecuados al tipo de residuos que transporta	✓				
3 El vehículo posee rótulos de identificación	✓				
4 Se encuentran bien ubicados los rótulos de identificación del producto.	✓				
5 Es reflector el rotulo del vehículo.	✓				
6 El vehículo cuenta con los siguientes elementos básicos de atención de emergencias:					
Ropa protectora		✓			
Linterna	✓				
Botiquin de primeros auxilios	✓				
kit de desarrames u otro					
7 El vehículo porta mínimo 2 extintores tipo multi-propósito	✓				
8 La carga transportada sobresale por alguno de los lados del vehículo		✓			
9 La carga del vehículo se encuentra bien acomodada	✓				
10 La carga dentro del vehículo está debidamente sujeta	✓				
11 El vehículo posee dispositivo sonoro que se active en el momento en el cual el vehículo se encuentre en movimiento de reversa	✓				
12 El vehículo transporta RESPEL en cilindros.		✓			
13 Si el RESPEL se transporta en cilindros ¿posee dispositivos de cargue y descargue		✓			
14 El vehículo cuenta con remolque y/o semi-remolque		✓			
15 Tiene el vehículo vigente la tarjeta de registro nacional para transporte de mercancías peligrosas	✓				
16 Se ha entregado al conductor Hojas o fichas de seguridad del o los residuos que va a transportar	✓				
17 El conductor posee manifiesto de carga	✓				
Responsable de entrega: LAURA MERCEDES GADVIS		Firma			
Responsable Empresa Transportadora: DIEGO ESPINOSA		Firma			
Nota: adjuntar registro fotografico.					

Seguimiento Generación de RESPEL



Proceso Gestión Administrativa
Formato Planilla Ingreso de Residuos Peligrosos

Código: GA-FR-011
Versión: 1
Fecha de aprobación:
11-junio-2021

FECHA dd/mm/aa	SEDE	DESCRIPCIÓN DEL RESIDUO	NOMBRE DE QUIEN ENTREGA	FIRMA	OBSERVACIONES
11/02/2021	BURO	TONER HP - 001	MIGUEL PINZÓN	<i>[Firma]</i>	ENTREGADO 27/05/21 RECICLACIÓN
11/02/2021	BURO	TONER HP - 002	MIGUEL PINZÓN	<i>[Firma]</i>	ENTREGADO 27/05/21 RECICLACIÓN
23/02/2021	BURO	TONER LX - 001	MIGUEL PINZÓN	<i>[Firma]</i>	
25/02/2021	BURO	TONER HP - 003	MIGUEL PINZÓN	<i>[Firma]</i>	ENTREGADO 27/05/21 RECICLACIÓN
25 02 21	BURO	cartucho l x 002	Miguel pinzon	<i>[Firma]</i>	
25 05 21	BURO	cartucho l x 003	Miguel pinzon	<i>[Firma]</i>	
11 08 21	BURO	toner hp 004	Miguel pinzon	<i>[Firma]</i>	ENTREGADO 03/09/21 HP PLANET PARTNERS
11 08 21	BURO	toner hp 005	Miguel pinzon	<i>[Firma]</i>	ENTREGADO 03/09/21 HP PLANET PARTNERS
11 08 21	BURO	toner hp 006	Miguel pinzon	<i>[Firma]</i>	ENTREGADO 03/09/21 HP PLANET PARTNERS
11 08 21	BURO	toner hp 007	Miguel pinzon	<i>[Firma]</i>	ENTREGADO 03/09/21 HP PLANET PARTNERS
20 08 21	BURO	toner hp 008	Miguel pinzon	<i>[Firma]</i>	ENTREGADO 03/09/21 HP PLANET PARTNERS

Capacitación PGIRS

	FORMATO LISTA DE ASISTENCIA	Código	GTH-FR-013
		Versión	1
		Vigencia	25-08-2020
Objetivo reunión/actividad: SOCIALIZAR Y CAPACITAR AL EQUIPO DE SERVICIOS GENERALES EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS		Fecha: 4 SEP 2021 Hora Inicio: 10:00 Hora Fin: 11:30	
Lugar: SEDE PRINCIPAL			

Ord	Nombre	Documento de Identidad	Entidad/Dependencia /Organización	Correo Electrónico	Teléfono / Cel / Ext	Dirección	Firma
	Lidia Danna Baertero	38291119	Supertransporte	ldayannabaertero@supertransporte.gov.co	320312442	ASEAR	<i>[Firma]</i>
	Rosalba Uribe	35414901	Supertransporte	roure@supertransporte.gov.co	311233441	ASEAR	<i>[Firma]</i>
	Cecilia Gomez	52165471	Super Transporte	ceciliagomez@supertransporte.gov.co	310395829	ASEAR	<i>[Firma]</i>
	Maria Lilia Rivas U.	593052205	Perito	liliasrivas@perito.gov.co	302847335	ASEAR	<i>[Firma]</i>
	Miriam Balaguera	52127475	Super transportes	miriambalaguera@supertransportes.gov.co	3115474618	ASEAR	<i>[Firma]</i>
	NATALIA RUIZ	1106782477	Super Transporte	nataliaruiz@supertransporte.gov.co	300877761	ASEAR	<i>[Firma]</i>
	Miguel A. Pinzon	7228518	ST		3184993510	ASEAR	<i>[Firma]</i>

Note: La información solicitada en este formato, está acorde a la política de protección de datos personales de la entidad, la cual, atiende las disposiciones normativas previstas en la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias.