

**SECRETARÍA GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA**

**PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL 2020_2024
INFORME CONSOLIDADO
ABRIL A JUNIO DE 2021**



@Supertransporte

INTRODUCCIÓN

El Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, es un instrumento fundamental para garantizar que el cumplimiento de la misión de la Entidad se realice protegiendo el medio ambiente a través del diseño y ejecución de programas y acciones que prevengan, mitiguen, corrijan o compensen el deterioro ambiental y a su vez promuevan la protección y conservación de los recursos naturales, contribuyendo de esta manera con el desarrollo sostenible del País, a través de iniciativas encaminadas al uso responsable del agua, de la energía, al control y aprovechamiento de los residuos sólidos, entre otras.

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (ST), cuenta con un plan institucional de gestión ambiental adoptado mediante resolución 8372 de 2016, el cual se actualizó para la vigencia 2020-2024 y se adoptó mediante Resolución 06603 de 2020.

PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Para la ejecución del Plan de Acción del PIGA contamos con cinco (5) programas, orientados a la prevención y control de los factores de deterioro ambiental y que contribuyen al uso eficiente de los recursos:

PROGRAMAS	OBJETIVOS
USO EFICIENTE DEL AGUA	Promover el uso eficiente del agua mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo y cuidado.
USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	Promover el uso eficiente de la energía mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo racional.
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Fortalecer la gestión integral de los residuos sólidos abarcando desde la reducción y separación en la fuente hasta su disposición final.
CONSUMO SOSTENIBLE	Adoptar criterios ambientales en los procesos contractuales de compra y suministro de bienes y servicios.
IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES	Promover acciones ambientales tendientes a fomentar una cultura ambientalmente responsable.

1 PROGRAMA USO EFICIENTE DEL AGUA

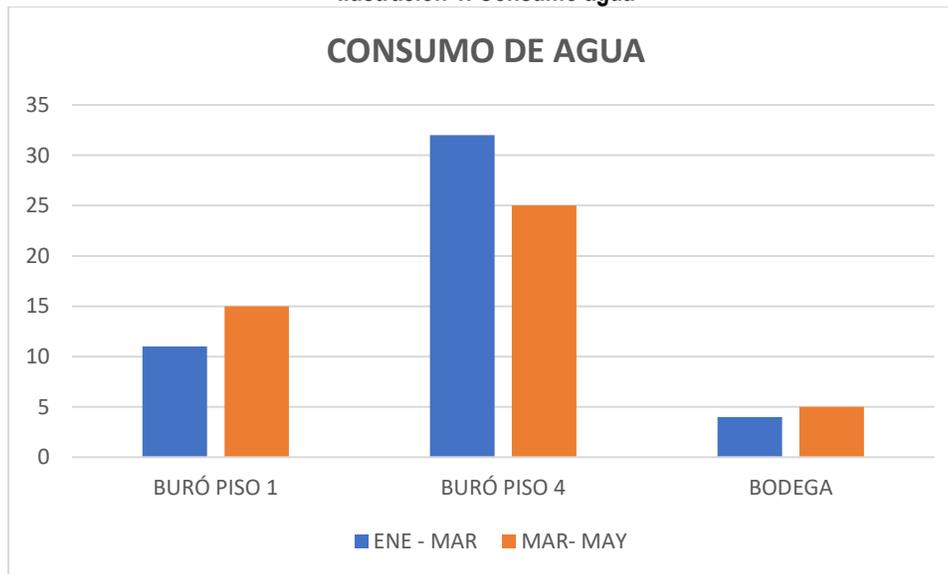
Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca el mejoramiento de las condiciones ambientales internas y externas, a través del desarrollo de estrategias que fomenten la adopción de una cultura ambiental positiva, la interacción con temas de interés ambiental y la articulación con la normatividad vigente para la materia, bajo un modelo sostenible dirigido a la protección del medio ambiente.

1.1 Histórico de consumo

A continuación se muestra el histórico de consumo de agua registrado para el primer trimestre del 2021.

HISTORICO CONSUMO DE AGUA ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO 2021 – SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE			
CONCEPTO	DIRECCIÓN	ENE - MAR	MAR-MAY
Consumo \$	Buró 25 Diagonal 25G #95A – 85 - P1	\$211.828	\$248.448
	Buró 25 Diagonal 25G #95A – 85 - P4	\$657.247	\$610.887
	Carrera 56 # 22 – 66	\$189.190	\$175.900
	Calle 13 # 18 - 24	Una factura convenida al año	
	TOTAL	\$1.058.265	\$1.035.235
Consumo m ³	Buró 25 Diagonal 25G #95A – 85 - P1	11	15
	Buró 25 Diagonal 25G #95A – 85 - P4	32	25
	Carrera 56 # 22 – 66	4	5
	Calle 13 # 18 - 24	Una factura convenida al año	
	TOTAL	47	45

Ilustración 1. Consumo agua



De acuerdo con lo anterior cabe destacar que:

- El aumento en el consumo que se presenta en Buro piso 1 se debe principalmente al aumento en la presencialidad del personal en la sede en el último trimestre, así como también a la cantidad de ciudadanos a los que se les presta el servicio de atención presencial, esto se traduce en un consumo mayor en la medida que tanto el personal que hace parte de la

Superintendencia de Transporte como los visitantes, tienen que realizar el respectivo lavado de manos como medida de bioseguridad.

- Para este segundo trimestre, el consumo general registrado para todas las sedes sigue viéndose fuertemente influenciado por la reducción en la actividad laboral de manera presencial, esto a causa de la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional frente a la pandemia por COVID-19. Por lo que ninguna sede cuenta con el 100% del aforo que se registraba anteriormente entre funcionarios, contratistas, visitantes y personal de apoyo.
- La diferencia entre el consumo que se registra entre el piso 1 y el piso 4 de la sede Buró 25, se debe principalmente a los siguientes factores: al área ocupada por cada piso, lo que determina que, por ejemplo, en las actividades de aseo y en el riego de plantas se demande un mayor consumo de agua, asimismo la cantidad de baños, la cual es mayor en el piso 4, y finalmente a que en este último se tienen dos cafeterías en las que constantemente se está usando el lavaplatos.
- Por su parte, la variación del consumo entre sedes radica en el tipo de operación que se lleva a cabo en cada una de éstas y al flujo de personal requerido, el cual es mayor en la sede Buró 25.

1.2 Mantenimiento de Instalaciones Sanitarias

Se realizó la inspección visual a la estructura hidrosanitaria de la sede Bodega, esto con el fin de verificar el estado de la misma y detectar la existencia de fugas.

Ilustración 2. Revisión componentes Estructura Hidrosanitaria - Bodega





De igual forma se revisaron puntos de referencia de la estructura hidrosanitaria, así como también del cuarto hidráulico de la Sede Buró.

Ilustración 3. Revisión Cuarto hidráulico - Buró



@Supertransporte



2 PROGRAMA CONSUMO RESPONSABLE DE ENERGÍA

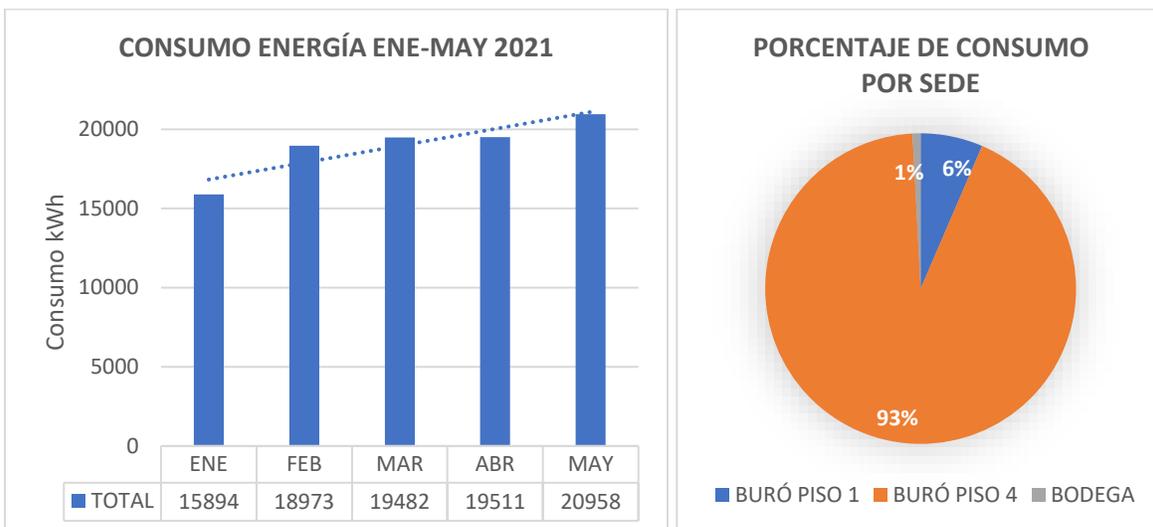
Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca establecer controles operativos y estrategias de capacitación y sensibilización teniendo en cuenta la importancia que tiene la energía para la humanidad y el desarrollo de sus actividades, considerando además el impacto nocivo que tiene el uso de la energía proveniente de combustibles fósiles para el medio ambiente y la necesidad de adquirir hábitos responsables en su consumo y uso racional.

2.1 Histórico de consumo

A continuación, se presenta el consumo de energía que se evidenció durante el primer trimestre del 2021:

HISTÓRICO CONSUMO DE ENERGÍA						
CONCEPTO	DIRECCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY
Consumo \$	Diagonal 25G #95A – 85 P1	\$ 837.940	\$ 964.540	\$ 1.306.110	\$ 727.040	\$738.430
	Diagonal 25G #95A – 85 P2	\$ 9.288.320	\$ 11.625.230	\$13.522.680	\$12.640.470	\$13.760.490
	Carrera 56 # 22 – 66	\$148.850	\$109.510	\$125.310	\$106.820	\$151.550
	TOTAL	\$10.275.110	\$12.699.280	\$14.954.100	\$13.474.330	\$14.650.470
Consumo Kw/h	Diagonal 25G #95A – 85 P1	1238	1514	1432	976	979
	Diagonal 25G #95A – 85 P2	14467	17298	17866	18379	19879
	Carrera 56 # 22 – 66	189	161	184	156	100
	TOTAL	15.894	18.973	19.482	19.511	20.958

Ilustración 4. Consumo de energía



De acuerdo con las gráficas anteriores, se puede observar que el consumo energético ha presentado una tendencia creciente, es decir, ha aumentado mes a mes, tendencia que se esperaba obtener en la medida que se ha venido retomando paulatinamente la actividad laboral de manera presencial de algunos trabajadores en las sedes; sin embargo, el consumo de los últimos 4 meses no ha presentado gran variación comparado a la diferencia que se presentó durante enero y febrero, cuyo aumento se dio cuando la entidad estaba instalando en la nueva sede los equipos de cómputo y demás equipos electrónicos necesarios para el desarrollo de las actividades institucionales. Dicho lo anterior, se espera que el consumo, si bien aumente, no lo haga de manera significativa a menos que se presente un gran número de trabajadores laborando de manera presencial y continua, acercándose así al comportamiento en el consumo que se evidenciaba antes de la pandemia con valores superiores a los 30000 kWh.

Por otro lado, se observa que en la sede Buró piso 1 y piso 4 se concentra el mayor consumo energético, con un porcentaje del 6% y 93% respectivamente, para un total de 99% y en la Sede de Bodega únicamente se consume el 1% del total de consumo energético de la entidad. Lo cual, es coherente si se tienen en cuenta factores como: las actividades que se desempeñan en cada una de estas sedes y por ende la necesidad de personal y de equipos de cómputo funcionando, así como el área y el alumbrado necesario. Otro factor que influye notablemente y es la razón por la cual en el piso 4 de la sede Buró se concentra un 93% del consumo energético, es que en este piso se encuentran funcionando las 24 horas, los 7 días de la semana, los cuartos donde se encuentran el banco de baterías, la UPS, el transformador y el Datacenter, los cuales requieren un gran consumo para su constante funcionamiento.

2.2 Mantenimiento de Infraestructura - Instalaciones Eléctricas

Se realizó el cambio de algunas luminarias de tipo fluorescente por luminarias tipo LED en la sede de la Sabana, esta tecnología presenta diferentes beneficios entre los cuales está una larga vida útil, la calidad de iluminación, el consumo energético y sobre todo una nula presencia de componentes contaminantes como el mercurio.

Ilustración 5. Reemplazo de luminarias



2.3 Sensibilización, capacitación y divulgación

Con el fin de incentivar el ahorro y uso eficiente de energía se envió un banner por correo electrónico en el cual se suministraban datos importantes referentes a los bombillos de bajo consumo, el consumo derivado de la escarcha de la nevera y de los computadores cuando éstos no se encuentran en uso.

Ilustración 6. Campaña ¡Ten en cuenta!



3 PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca garantizar, mediante controles operativos y capacitaciones, que tanto los residuos convencionales como los residuos peligrosos que son generados por la entidad tengan un manejo integral de acuerdo con la normatividad ambiental vigente, teniendo en cuenta que su inadecuada disposición final genera graves impactos ambientales y que su correcta separación en la fuente permite su aprovechamiento. Por esta razón se llevaron a cabo las siguientes actividades en este segundo trimestre:

3.1 Gestión y entrega de residuos

Se actualizó el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos 2021, el cual reúne los objetivos, metas, programas y actividades encaminadas a gestionar de manera integral los residuos, tanto convencionales como peligrosos que se generan en las sedes de la Entidad.

De igual forma se actualizaron los siguientes formatos para llevar un registro y control más riguroso de los residuos convencionales y peligrosos generados, así como de su transporte interno:

Ilustración 7. Formatos para la Gestión Integral de Residuos actualizados

Nombre del Proceso	Tipo de documento	Nombre del documento	Código	Versión
Gestión Administrativa	Formato	Formato Lista de Chequeo para Transportar Residuos Peligrosos	GA-FR-003	3
Gestión Administrativa	Formato	Formato de Cuantificación de Residuos Peligrosos	GA-FR-004	3
Gestión Administrativa	Formato	Formato Etiqueta residuo peligroso	GA-FR-009	1
Gestión Administrativa	Formato	Formato Transporte interno de respel	GA-FR-010	1
Gestión Administrativa	Formato	Formato Planilla ingreso de residuos peligrosos	GA-FR-011	1
Gestión Administrativa	Formato	Formato de generación y gestión de residuos aprovechables	GA-FR-012	1

- **Entregas material reciclable**

Se hizo entrega de 2252 kg de material reciclable: archivo, cartón, plástico, plegadiza, vidrio, madera y chatarra a los gestores encargados de su aprovechamiento quienes remitieron el certificado respectivo.

Periodo	Sede	Gestor	Peso
Mayo	Bodega	RECOLAM	2191 kg
Abril - Mayo	Buró	RECOLAM	61 kg

Ilustración 8. Entrega reciclaje Buró – RECOLAM



Ilustración 9. Entrega de reciclaje Bodega- RECOLAM



- Entrega residuos peligrosos

@Supertransporte

Se hace la entrega de tóners y luminarias en jornada de Reciclación organizada por la Alcaldía Mayor de Bogotá y la Secretaría de Ambiente.

Ilustración 10. Entrega RESPEL - Reciclación



Como también se realizó la visita al cuarto de almacenamiento de RESPEL verificando cantidad y registro de los mismos.

Ilustración 11. Cuartos de almacenamiento Respel

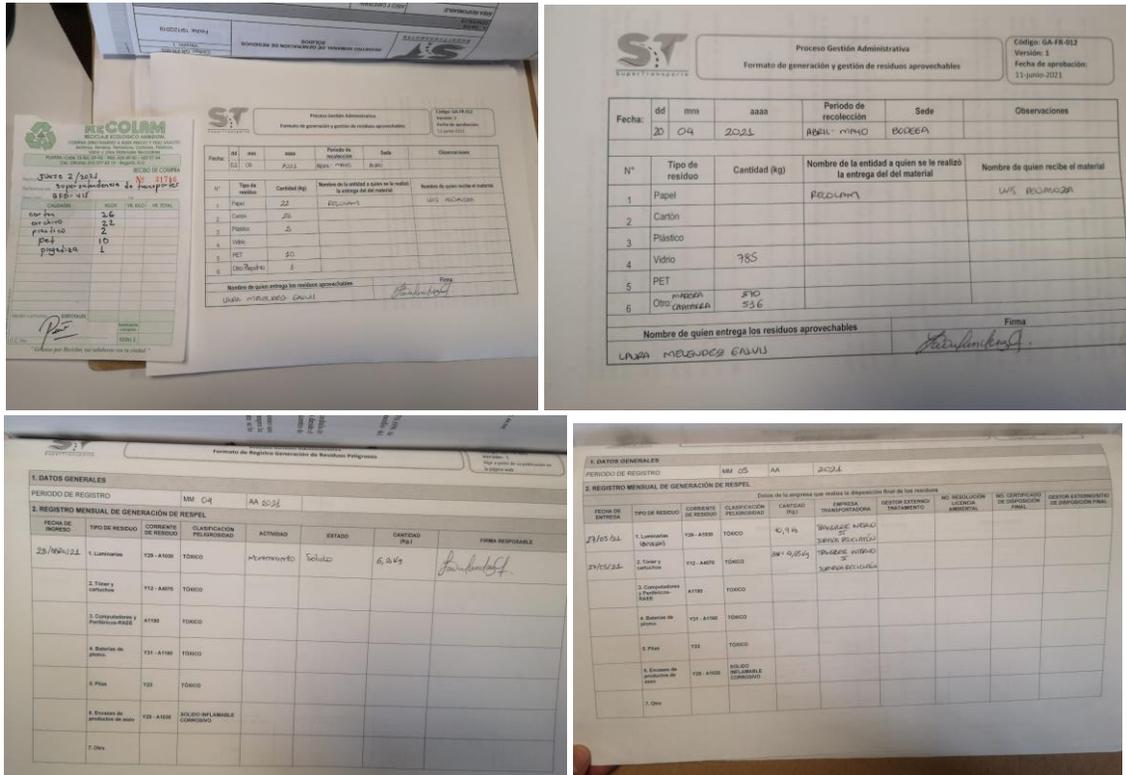


- Bitácora

@Supertransporte

Con el fin de llevar un control sobre la generación de residuos tanto reciclables como peligrosos, se llevó el registro mensual en la Bitácora correspondiente:

Ilustración 12. Registro Bitácora de Reciclaje y de RESPEL



@Supertransporte

3.2 Jornadas de capacitación, campañas de concientización

Se llevó a cabo la capacitación “Todo sobre Reciclaje” a cargo de la empresa Recolam “Reciclaje Ecológico Ambiental”, esto a través de teams contando con la participación de 66 asistentes.

Ilustración 13. Capacitación ¡Todo Sobre Reciclaje!





De igual forma, se llevó a cabo una capacitación a cargo de la ARL sobre manejo de sustancias químicas, en la que explicaron la clasificación de residuos según la Resolución 2184 de 2019:

Manejo adecuado de sustancias químicas en casa

RESIDUOS

RESOLUCIÓN 2184 DE 2019

TIPO	CLASIFICACIÓN	EJEMPLO	MANEJO	COLOR
NO PELIGROSOS	APROVECHABLES	Papel: archivo, kraft, cartulina, periódico. Cartón y plegadiza. Vidrio. Plástico: envases, bolsas, vasos, PET, Metales: Tetrapack.	Reciclaje. Reutilización	Blanco
	NO APROVECHABLES	Papel tissue: higiénico, toallas de mano, servilletas, pañales. Papel encerado y metalizado. Cerámica. Material de barrido. Colillas. Icopor	Disposición final	Negro
	ORGÁNICOS BIODEGRADABLES	Residuos de comida. Material vegetal	Compostaje. Lombricultivo	Verde
PELIGROSOS		RAEE. Pila. Baterías. Químicos. Medicamentos usados. Biológicos	Tratamiento incineración. Disposición en celda de seguridad.	Rojo
ESPECIALES		Escombros. Llantas. Colchones. Muebles. Espantes. Lodos. Yeso.	Servicio especial de recolección	N.A

Por otro lado, se realizó una campaña pedagógica en el Día mundial del Reciclaje con el fin de dar a conocer las buenas prácticas de reciclaje.

Ilustración 14. Día mundial del reciclaje



4 PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE

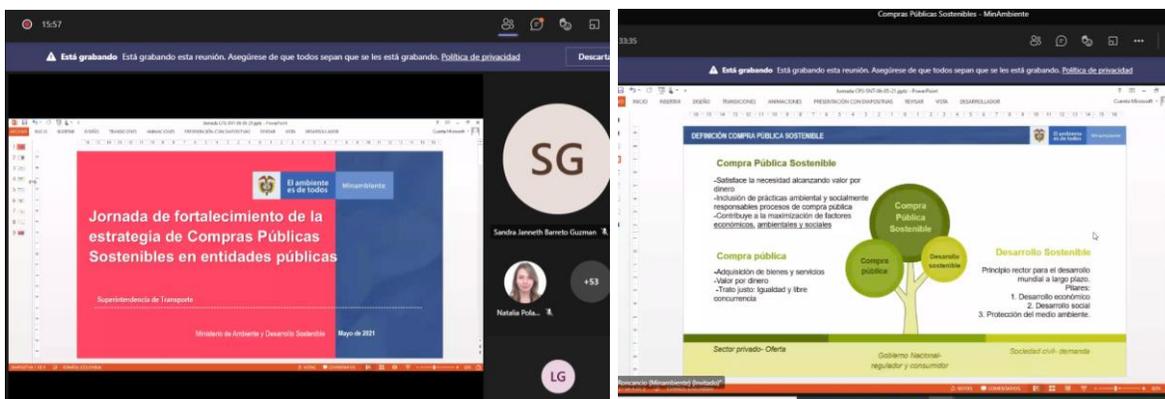
Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca promover el uso y consumo responsable de materiales con la adquisición de un bien, producto o servicio de manera sostenible, esto es, teniendo en cuenta que los terceros con que se contrate la prestación de un bien o servicio cuenten con los permisos ambientales requeridos para el desarrollo de su actividad a través de la inclusión de criterios ambientales en los procesos contractuales.

Por lo anterior durante este trimestre se llevó a cabo una capacitación a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, contando con 59 participantes.

Ilustración 15. Invitación Capacitación Compras públicas sostenibles (CPS)



Ilustración 16. Capacitación Min.Ambiente CPS



Finalmente, se compartió por correo electrónico la guía conceptual y metodológica sobre compras públicas sostenibles como material de consulta.

Ilustración 17. guía conceptual y metodológica CPS



Por otro lado, y con el fin de realizar seguimiento a los proveedores se solicitó a Toyocar's el acta de tratamiento del aceite usado que se reemplazó durante el mantenimiento preventivo del parque automotor de la entidad.

Ilustración 18. Acta de tratamiento aceite usado Toyocar's



PROCESOIL LTDA

TRANSPORTADOR, RECEPTOR Y PROCESADOR DE RESIDUOS PELIGROSOS

ACTA DE TRATAMIENTO DE ACEITE USADO No. **16710**

PROCESOIL LTDA, identificada con NIT No. 900234516-8, autorizada como receptor y procesador de residuos peligrosos por la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, mediante licencia ambiental otorgada a través de la Resolución 0098 del 19-01-2010 y 1116 del 23-04-2012, se permite certificar que el movilizador PROCESOIL LTDA, identificado con NIT No. 900234516-8, hizo entrega en la planta del aceite usado generado por:

TOYOCAR'S
 800240740-3
 CRA 47 N° 134-45

De acuerdo al reporte de movilización y trazabilidad relacionado a continuación

No. CLIENTE	No. FORMATO RECOLECCIÓN MOVILIZADOR	FECHA DE PROCESAMIENTO	CORRIENTE	CANTIDAD RECIBIDA	
				GALONES	KILOGRAMOS
350	1140	25-MARZO-2021	Y8	275,00	962,50

El aceite usado fue tratado según lo establecido en la normativa ambiental a través de un proceso de sedimentación, filtración y centrifugación.

Bajo esta condición, el aceite entregado por el movilizador, ha dejado de ser un residuo peligroso para ser aprovechado como insumo en otros procesos, por lo que cualquier responsabilidad por parte del generador relacionada con el manejo ambiental del residuo, ha cesado.

En constancia a lo anterior, se expide el presente certificado a los 31 días del mes de marzo de 2021. Copia controlada en PROCESOIL LTDA.

Cordialmente:



YENNY GONZALEZ
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA

Un servicio ambientalmente sostenible a su disposición
 Planta: Cra 3 No 9 96 - Cota Cundinamarca - Teléfono: 702 4202 - 877 7820 - 311 250 5263 - 314 984 6382
 E-mail: asistencia@procesoil.com.co



@Supertransporte

5 PROGRAMA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca el mejoramiento de las condiciones ambientales internas y externas, a través del desarrollo de estrategias que fomenten la adopción de una cultura ambiental positiva, la interacción con temas de interés ambiental y la articulación con la normatividad vigente para la materia, bajo un modelo sostenible dirigido a la protección del medio ambiente. Por consiguiente, la entidad promueve las buenas prácticas ambientales desde diferentes ejes:

5.1 Campañas pedagógicas, actividades, concursos

Durante este segundo trimestre del año se llevaron a cabo diferentes actividades para celebrar:

- Día Mundial de la Tierra: con el fin de conmemorar una de las fechas más importantes del Calendario Ambiental se realizó una rifa de un Kit de Huerta Casera, para lo cual debían registrarse en un formulario y dejar una frase alusiva al cuidado y significado de la Tierra para cada uno de los participantes. En total se inscribieron 58 participantes. De igual forma se envió un Banner con tips de buenas prácticas ambientales que promueven el cuidado del planeta.

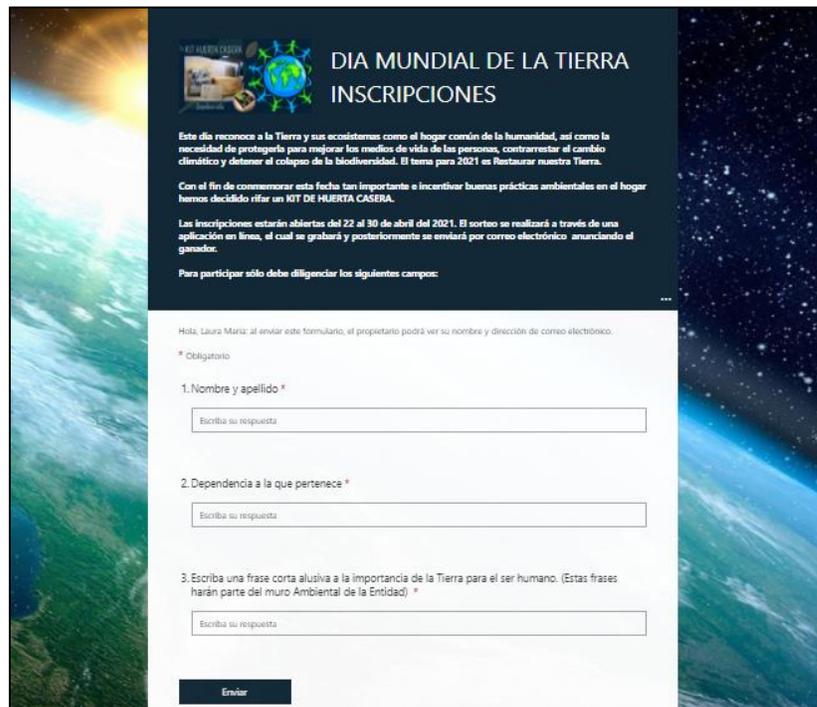
Ilustración 19. Campaña 22 de abril Día mundial de la Tierra



Ilustración 20. Tips para cuidar el planeta desde casa



Ilustración 21. Formulario Día Mundial de la Tierra



DIA MUNDIAL DE LA TIERRA INSCRIPCIONES

Este día reconocemos a la Tierra y sus ecosistemas como el hogar común de la humanidad, así como la necesidad de protegerla para mejorar los medios de vida de las personas, contrarrestar el cambio climático y detener el colapso de la biodiversidad. El tema para 2021 es Restaurar nuestra Tierra.

Con el fin de conmemorar esta fecha tan importante e incentivar buenas prácticas ambientales en el hogar hemos decidido rifar un KIT DE HUERTA CASERA.

Las inscripciones estarán abiertas del 22 al 30 de abril del 2021. El sorteo se realizará a través de una aplicación en línea, en la cual se grabará y posteriormente se enviará por correo electrónico anunciando al ganador.

Para participar sólo debe diligenciar los siguientes campos:

Hola, Laura María: al enviar este formulario, el propietario podrá ver su nombre y dirección de correo electrónico.

* Obligatorio

1. Nombre y apellido *

Escriba su respuesta

2. Dependencia a la que pertenece *

Escriba su respuesta

3. Escriba una frase corta alusiva a la importancia de la Tierra para el ser humano. (Estas frases harán parte del muro Ambiental de la Entidad) *

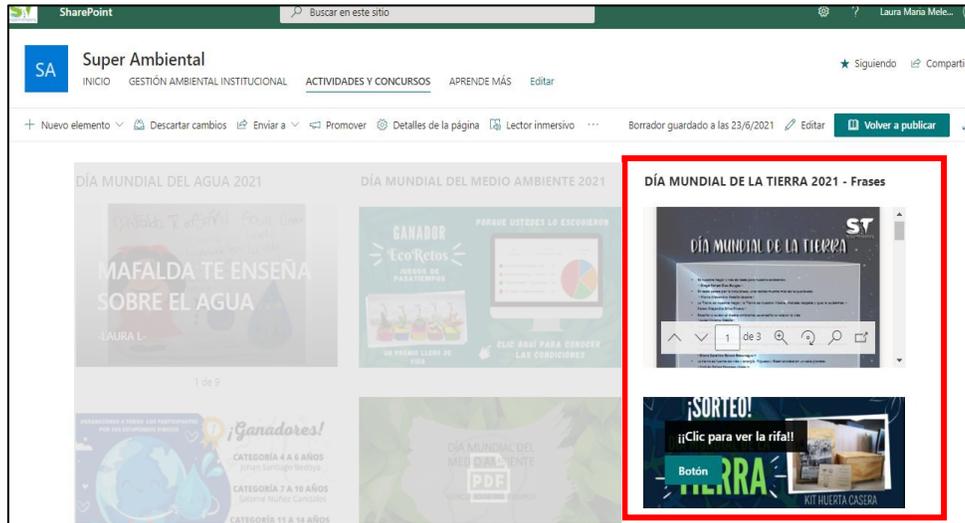
Escriba su respuesta

Enviar

Las frases fueron publicadas en el SharePoint Super Ambiental a través del siguiente link:
<https://supertransporte.sharepoint.com/:b:/s/SuperAmbiental/EXMo8Lmh3cxLkVRyVQkOPSgBomM61MH6RdFOeSsKu-uSgg?e=OXsn1c>

@Supertransporte

Ilustración 22. Publicación Rifa y Frases Día Mundial de la Tierra – SharePoint Super Ambiental



- Día del árbol: al ser un día especial, se envió por correo electrónico un banner con una frase alusiva de Martin Luther King, quien expone lo importante que es para la humanidad el sembrar árboles.

Ilustración 23. Campaña ¡Un día especial!



- Día Mundial de las abejas: como estrategia pedagógica se envió un banner por correo electrónico dando a conocer el papel fundamental que cumplen las abejas en el planeta.

@Supertransporte

Ilustración 24. Campaña Héroes Polinizadores



- Día mundial del medio ambiente: finalmente y como es costumbre se celebró el día mundial del medio ambiente a través de un concurso, el cual consistía en que serían los mismos participantes quienes votaran y escogieran el tipo de concurso que se llevaría a cabo, para esto debían registrar su votación en un formulario online:

Ilustración 25. Día Mundial del Medio Ambiente Banner y Formulario



@Supertransporte

¡TU ESCOGES! CONCURSO DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE

Los invitamos a ser parte de nuestra celebración por el DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE una fecha muy importante para nuestra entidad. Las votaciones estarán abiertas hasta el 9 de Junio. El concurso con más votos será el que se llevará a cabo. La fecha y duración del concurso dependerá del que elija la mayoría. Esta actividad se realizará durante el mes de Junio. Gracias por su participación ¡Juntos hacemos un cambio más grande!

Hola, Laura Maria: al enviar este formulario, el propietario podrá ver su nombre y dirección de correo electrónico.

1. Seleccione el tipo de concurso que le gustaría que se lleve a cabo

- Concurso de historietas - "Una historia para sanar el medio ambiente"
- Concurso de dibujo - "Una imagen más que mil palabras"
- Trivia Ambiental - "El conocimiento premia"
- Eco Retos - "Juegos de pasatiempos"

[Enviar](#)

@Supertransporte

En este orden de ideas, el concurso de “EcoRetos” fue el escogido por la mayoría. De esta manera, los 85 participantes que votaron debían completar los EcoRetos y enviarlos por correo electrónico, siendo entonces la primera persona que los enviara resueltos y de manera correcta la persona ganadora.

Ilustración 26. Concurso ganador

GANADOR

EcoRetos

JUEGOS DE PASATIEMPOS



UN PREMIO LLENO DE VIDA

PORQUE USTEDES LO ESCOGIERON

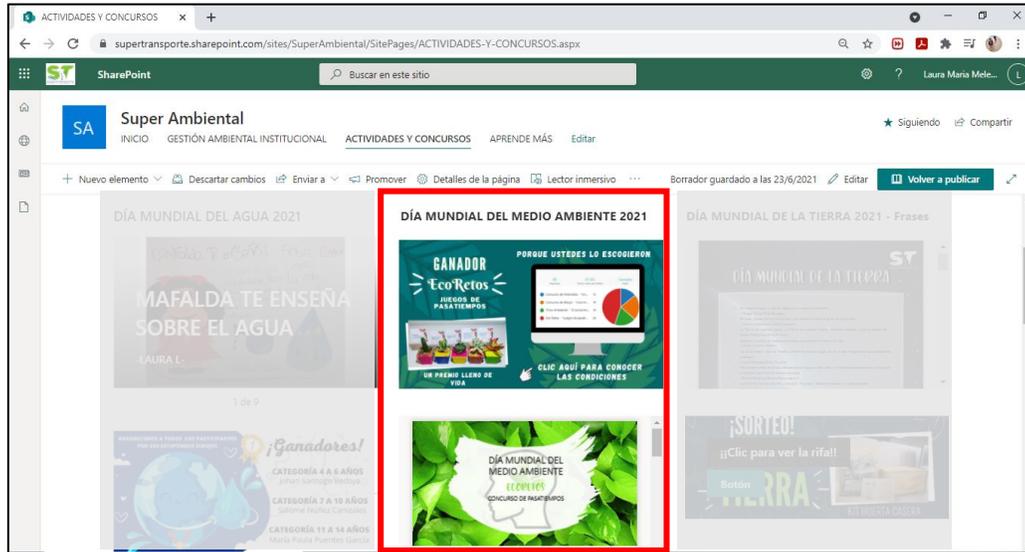


Concurso	Votos
Concurso de historietas - "Un..."	12
Concurso de dibujo - "Una im..."	19
Trivia Ambiental - "El conocim..."	16
Eco Retos - "Juegos de pasati..."	38

CLIC AQUÍ PARA CONOCER LAS CONDICIONES

Una vez escogido el ganador, estos EcoRetos fueron publicados en el SharePoint Super Ambiental para que pudieran consultar su resolución:

Ilustración 27. EcoRetos - SharePoint Super Ambiental

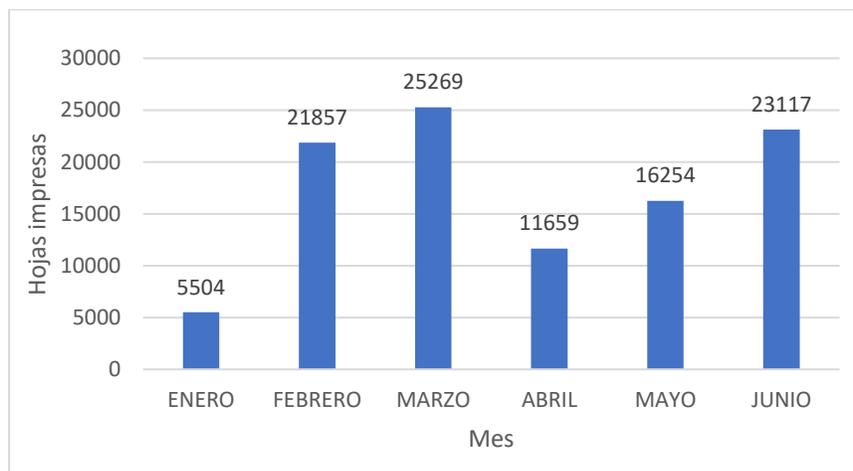


@Supertransporte

5.2 Estrategia de cero papel

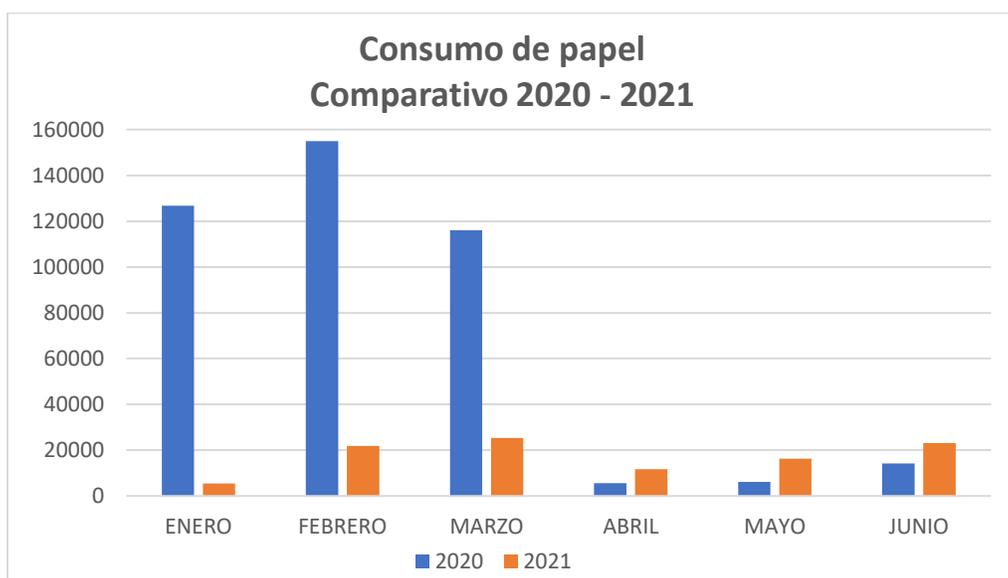
La ST lleva un registro del consumo de papel e impresiones por medio del software PaperCut MF, este software además de registrar el consumo, brinda información sobre la emisión de Dióxido de Carbono (CO₂) asociada a la cantidad de papel impreso. En lo transcurrido hasta el segundo trimestre se han impreso un total de **103.664** hojas, lo equivalente a consumir 12,44 árboles y emitir 1.316,5 kg de CO₂.

Ilustración 28. Consumo de papel 2021



De acuerdo con la gráfica anterior se puede decir que cada trimestre ha tenido un comportamiento similar, ya que tanto en enero como en abril (meses de inicio de trimestre) se ve una cantidad menor a la que se ve en los meses posteriores; esto se debe y tiene que ver sobre todo con las medidas que ha decretado el gobierno nacional y local en cuanto a establecer periodos de cuarentena, ya que fue precisamente en enero y en abril cuando la Alcaldía Mayor de Bogotá decretó cuarentena por localidades y cuarentena general respectivamente, lo que influye directamente en la presencia de personal en las sedes, la cual va aumentando cada que se levantan o se hacen más flexibles las restricciones establecidas por el Gobierno o la Alcaldía.

Con lo anterior se puede concluir que a medida que el personal retorne a las sedes se reflejará ese aumento en el consumo de papel. Comportamiento que se puede notar si se comparan los periodos transcurridos en el presente año con la vigencia anterior (ver ilustración 27).



Como se mencionó anteriormente, las medidas de restricción que se han tomado como respuesta a la pandemia por covid-19 tienen una influencia directa en el consumo de papel. Tal y como se observa en la gráfica anterior para el primer trimestre del 2020 no se había decretado ningún tipo de cuarentena ni aislamiento sino hasta finales de marzo, por ende la disminución que se ve en los meses posteriores surge como consecuencia de dichas restricciones decretadas a nivel nacional. Ahora bien, si se compara el segundo trimestre de ambas vigencias (2020 y 2021) se tiene que hay un mayor consumo para el presente año, esto debido a la rigurosidad de las medidas de aislamiento las cuales para este trimestre han sido más flexibles comparadas a las que se habían decretado el año pasado, permitiendo la presencialidad en cierto porcentaje de aforo en las sedes, lo que se traduce en la posibilidad de utilizar las impresoras de la entidad e imprimir documentos.

5.3 Parque Automotor

Se realizó el mantenimiento preventivo a los vehículos que hacen parte del parque automotor de la entidad, teniendo en cuenta que tenerlos en un estado óptimo de funcionamiento es una práctica clave para reducir las emisiones de gases como el CO2 y con esto la contaminación atmosférica.

El mantenimiento realizado durante el segundo trimestre incluyó, entre otros procedimientos: el cambio de filtros (de aceite y de aire), cambio de aceite, revisión y graduación de frenos, cambio de batería y de rodamientos, el cambio del líquido de frenos y del líquido refrigerante, sincronización y el servicio de scanner.

Ilustración 29. Mantenimiento Toyocar's y Autoinvercol

TOYOCAR'S LTDA.		COTIZACION		FECHA	
INGENIERIA AUTOMOTRIZ		00007263		26 4 2021	
SEÑOR(ES) SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTES		COTIZACION		COTIZACION	
DIRECCION CALLE 37 N 289 21		00007263		COTIZACION	
TELEFONO 3902000 OPC 2		00007263		COTIZACION	
CIUDAD BOGOTÁ		00007263		COTIZACION	
MARCA		PLACA	KM	MODELO No:	no contrato
DESCRIPCION	CANTIDAD	VR UNITARIO	VR TOTAL		
MANO DE OBRA DE LA PLACA (COT 130)					
CAMBIO FILTRO Y ACEITE	1.00	40,000.00	40,000.00		
REPUESTOS DE LA PLACA (COT 130)					
FILTRO DE AIRE	1.00	30,000.00	30,000.00		
FILTRO DE ACEITE	1.00	20,000.00	20,000.00		
ACEITE MOTOR	5.00	25,000.00	125,000.00		
MANDELA TAPON CARTER	1.00	15,000.00	15,000.00		
MANO DE OBRA DE LA PLACA (COT 124)					
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1.00	40,000.00	40,000.00		
REPUESTOS DE LA PLACA (COT 124)					
FILTRO DE AIRE	1.00	30,000.00	30,000.00		
FILTRO DE ACEITE	1.00	20,000.00	20,000.00		
ACEITE MOTOR	5.00	25,000.00	125,000.00		
MANDELA TAPON CARTER	1.00	15,000.00	15,000.00		
TOYOCAR'S LTDA. No es responsable por elementos dejados en vehículos que no le sean entregados por inventario. TOYOCAR'S LTDA. Queda facultado para retener el vehículo, hasta tanto el valor o saldos anteriores a cargo de su dueño no hayan sido cancelados.				TOTAL MANO DE OBRA: 80,000 TOTAL REPUESTOS: 380,000 SUB TOTAL: 460,000 I.V.A. 39,500 TOTAL 499,500	

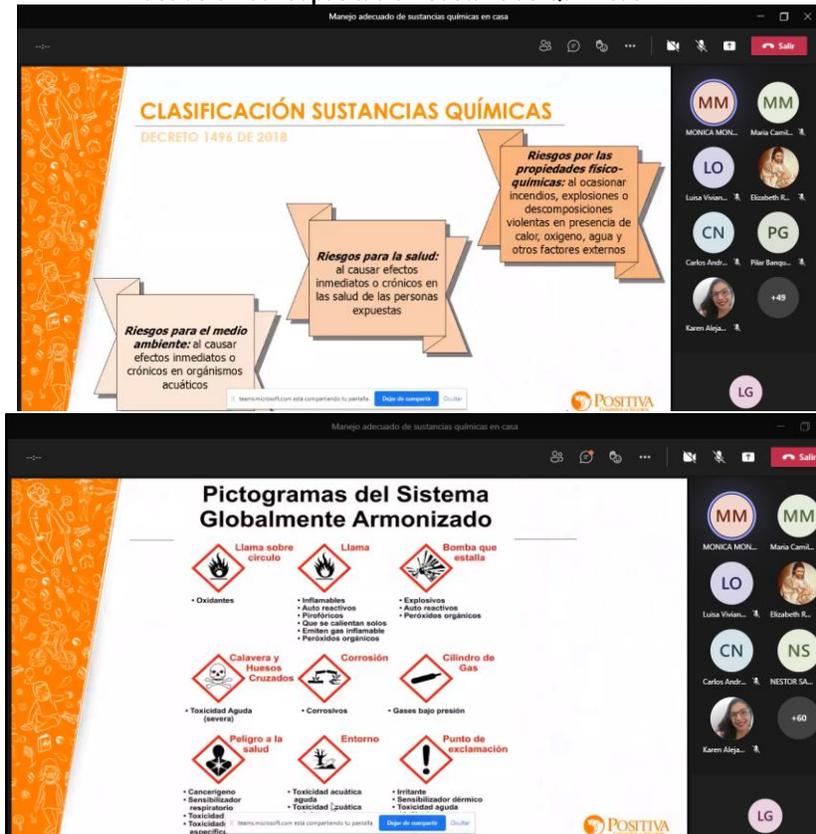
AUTOINVERCOL			
SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PARA EL TRANSPORTE DE CARGA Y PASAJEROS			
Bogotá, Mayo 25 de 2.021			
Señores: SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE Ciudad			
REF: COTIZACION REPUESTOS Y MANO DE OBRA FORD ESCORTPLACAS ODT128 KM: 118.430			
Atendiendo su amable solicitud nos permitimos realizar la siguiente cotización para el vehículo en referencia de los repuestos y trabajos que requiere el vehículo:			
CANT	DESCRIPCION	VR UNITARIO	VR TOTAL
2	CILINDRO FRENO	91,412.58	182,825.16
1	BANDAS FRENSO	143,146.60	143,146.60
2	MUÑECO O TEMPLETE BARRA ESTABILIZADORA	118,466.15	236,932.30
4	BUJIA MOTOR	14,950.66	59,802.62
1	BOMBA DE AGUA	174,281.93	174,281.93
1	TERMOSTATO	78,977.43	78,977.43
2	REFRIGERANTE AIRE ACONDICIONADO	78,977.43	157,954.87
4	PINES SEGUN MUESTRA	24,500.00	98,000.00
1	EMPAQUE TAPA VALVULAS	148,620.00	148,620.00
2	AMORTIGUADOR DELANTERO	121,883.44	243,766.89
2	BASE AMORTIGUADOR DELANTERO	78,977.43	157,954.87
2	LIMPIADOR DE FRENSO	19,364.66	38,729.32
2	LIQUIDO DE FRENSO	20,313.91	40,627.81
2	CAMBIO CILINDRO FRENO	123,200.00	246,400.00
1	CAMBIO BANDAS FRENSO	123,200.00	123,200.00
2	CAMBIO MUÑECO O TEMPLETE BARRA ESTABILIZADORA	79,200.00	158,400.00
4	CAMBIO BUJIA MOTOR	35,200.00	140,800.00
1	CAMBIO BOMBA AGUA	264,800.00	264,800.00
1	CAMBIO TERMOSTATO	123,200.00	123,200.00
4	CAMBIO PINES SEGUN MUESTRA	35,200.00	140,800.00
1	CAMBIO EMPAQUE TAPA VALVULAS	123,200.00	123,200.00
2	CAMBIO REFRIGERANTE AIRE ACONDICIONADO	123,200.00	246,400.00
1	APLICACION LIM PIADORES FRENSO.	8,800.00	8,800.00
1	REVISION GENERAL DE FRENSO	26,400.00	26,400.00
2	CAMBIO BASE AMORTIGUADOR DELANTERO.	61,600.00	123,200.00
2	APLICAR LIQUIDO FRENSO GRADUAR.	79,200.00	158,400.00
1	SERVICIO SCANNER	70,400.00	70,400.00
1	ASEGURAR MALLAS CONTROL DE CAMBIOS	195,000.00	195,000.00
1	PURGAR EL SISTEMA DE REFRIGERACION	95,000.00	95,000.00
2	AMORTIGUADOR DELANTERO.	55,440.00	110,880.00
1	SINCRONIZACION	440,000.00	440,000.00
SUB-TOTAL		4,556,899.81	4,556,899.81
I.V.A		885,810.96	885,810.96
TOTAL		5,442,710.77	5,442,710.77

@Supertransporte

5.4 Otras Prácticas

Se capacitó al personal sobre el manejo de sustancias químicas, su clasificación y los riesgos para la salud y el medio ambiente, capacitación que estuvo a cargo de la ARL.

Ilustración 30. Capacitación Sustancias Químicas - ARL



@Supertransporte

Finalmente, se llevó a cabo la jornada de fumigación y desinfección ambiental en todas las sedes de la entidad:

Ilustración 31. Aviso Jornada de Fumigación y Desinfección Ambiental



Ilustración 32. Jornada de Fumigación y Desinfección Ambiental



1. Consolidado de actividades

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE establece la implementación del manejo adecuado de los recursos, fomentando en sus colaboradores, contratistas y visitantes una cultura ambiental mediante actividades que propenden por el consumo racional del agua, la energía y el papel, así como también por el manejo integral de residuos desde la separación en la fuente hasta su disposición final y/o aprovechamiento, implementando a su vez buenas prácticas ambientales dentro y fuera de la entidad, todo esto resumido a continuación:

PROGRAMA	ACTIVIDAD	FECHAS
Uso eficiente del agua	Registro y seguimiento consumo de agua	16 Abril, 28 de mayo, 11 de junio de 2021
	Realizar mantenimiento de las instalaciones hidrosanitarias de forma preventiva y/o correctiva para evitar desperdicios o fugas.	24 de abril de 2021
	Realizar revisiones a la señalización en puntos de referencia (baños, cocina...), con el fin de mantenerla en buen estado.	28 de junio de 2021
	Realizar corte semestral de consumo, comparando los resultados bimestrales	28 de junio de 2021
Uso eficiente de la energía	Reemplazo de luminarias	12 de abril de 2021
	Revisión señalización puntos de referencia	18 de febrero de 2021

	Campaña ¡Ahorremos energía!	24 de junio de 2021
	Registro consumo de energía	16 de abril, 14 de mayo, 25 de junio de 2021
Gestión Integral de Residuos	Revisión cuarto RESPEL (Bodega)	7 de abril de 2021
	Entrega de material aprovechable sede Bodega	20 de abril de 2021
	Certificado de entrega Bodega	24 de abril de 2021
	Día Mundial del reciclaje	14 de mayo de 2021
	Capacitación ¡Todo sobre Reciclaje!	19 de mayo de 2021
	Entrega RESPEL Reciclación	27 de mayo de 2021
	Revisión cuarto RESPEL y registros (Buró)	27 de mayo de 2021
	Entrega material reciclable Buró	2 de junio de 2021
	Capacitación ARL	6 de junio de 2021
	Certificado recolección Buró - RECOLAM	29 de junio de 2021
	Registro Bitácoras RESPEL y RESCON	27 de mayo y 28 de junio de 2021
	Consumo Sostenible	Promoción e Invitación capacitación CPS
Capacitación MinAmbiente Compras Públicas Sostenibles		6 de mayo de 2021
Revisión Acta de tratamiento aceite usado – Toyocar's		21 de mayo de 2021
Implementación de Prácticas Sostenibles	Promoción Día mundial de la Tierra	14 de abril, 16 de abril, 22 de abril de 2021
	Publicación del concurso	22 de abril de 2021
	Tips cuidado del planeta	26 de abril de 2021
	Campaña ¡Un día especial!	30 de abril de 2021
	Publicación ganador Rifa Día Mundial de la Tierra	3 de mayo de 2021
	Campaña ¡Héroes Polinizadores!	20 de mayo de 2021
	Día Mundial del Medio Ambiente: lanzamiento concurso	4 de junio de 2021
	Cierre de votaciones Concurso	9 de junio de 2021
	Capacitación ARL Manejo de sustancias químicas (prevención)	9 de junio de 2021

	Anuncio jornada de fumigación y desinfección ambiental	9 de junio de 2021
	Anuncio concurso ganador "EcoRetos"	11 de junio de 2021
	Jornada de Fumigación y Deisinfeción Ambiental Sede Bodega y Sabana	12 de junio de 2021
	Anuncio de persona ganadora concurso Día Mundial del Medio Ambiente	15 de junio de 2021
	Publicación resolución EcoRetos en SharePoint Super Ambiental	15 de junio de 2021
	Jornada de fumigación Sede Buro	19 de junio de 2021
	Registro consumo de papel	30 de Abril, 31 de mayo y 29 de junio de 2021
	Mantenimiento preventivo parque automotor	Mayo, junio de 2021

1. Resumen y evaluación de actividades de seguimiento.

A continuación, se muestra la evaluación de las actividades de seguimiento al PIGA de la Superintendencia de Transporte.

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Agua

Actividades		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Sensibilización, capacitación y divulgación	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al uso racional del agua de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	2	2	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura:	Realizar mantenimiento de las instalaciones hidrosanitarias de forma preventiva y/o correctiva para evitar desperdicios o fugas.	1	1	100%
	Realizar revisiones a la señalización en puntos de referencia (baños, cocina), con el fin de mantenerla en buen estado.	2	2	100%
3. Medición de Indicadores	Registrar bimestralmente los consumos de agua, en m3.	3	3	100%
	Realizar corte semestral de consumo, comparando los resultados bimestrales	1	1	100%
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	3	3	100%
TOTAL		12	12	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Energía

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Sensibilización, capacitación y divulgación	Se realizará semestralmente campañas de capacitación y sensibilización a los colaboradores de la entidad, en las cuales se brindará información, pautas, consejos y tips sobre el uso eficiente y ahorro de energía.	2	2	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura	Realizar un inventario de la clase de luminarias en la entidad y su estado	1	1	100%
	Realizar revisiones a la señalización en puntos de referencia con el fin de mantenerla en buen estado.	1	1	100%
	Realizar mantenimiento de las instalaciones eléctricas de forma preventiva y/o correctiva para evitar pérdidas.	1	1	100%
3. Medición de Indicadores	Registrar mensualmente los consumos de energía eléctrica, en KW-H.	6	6	100%
	Realizar corte semestral de consumo, comparando los resultados mensuales	1	1	100%
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	6	6	100%
TOTAL		18	18	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Gestión Integral de Residuos

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Realizar jornadas (campañas) de motivación, concienciación y orientación a los Servidores Públicos de la ST sobre adquisición de hábitos responsables en el control y aprovechamiento de los residuos.	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al manejo integral de residuos, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	3	3	100%
2. Desarrollar actividades que contribuyan a un manejo responsable de los residuos en la ST - Establecer mecanismos y/o metodologías para asegurar la disposición, control y manejo de los diferentes tipos de residuos generados en la Entidad.	Realizar una encuesta en línea de diagnóstico ambiental al personal de la Entidad sobre la disposición de residuos en los puntos ecológicos, con el fin de identificar y cuantificar el entendimiento y conocimiento en temas de reciclaje.	1	1	100%
	Identificar los residuos que se generan a partir de la ejecución de las actividades de gestión de la ST: convencionales y peligrosos (identificando los niveles de peligrosidad)	2	2	100%
	Realizar visita y evaluación para verificar el estado de puntos ecológicos, centro de acopio y almacén de residuos peligrosos.	2	2	100%
	Garantizar la disposición adecuada de los residuos peligrosos y la entrega de certificados por empresas autorizadas.	2	2	100%

	Realizar las gestiones necesarias ante los organismos autorizados para garantizar la recolección y adecuada disposición de los residuos generados.	2	2	100%
3. Realizar seguimiento y Medición de Indicadores	Realizar corte mensual de pesaje de residuos convencionales y peligrosos	3	3	100%
	Realizar corte semestral del pesaje de residuos convencionales y peligrosos	6	6	100%
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	1	1	100%
TOTAL		13	13	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa Consumo Sostenible

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Capacitación	Organizar capacitaciones a cargo del Ministerio de Medio Ambiente o de la Secretaria Distrital de Ambiente sobre compras públicas sostenibles, desarrollo de campañas informativas	1	1	100%
2. Criterios ambientales, contratación y compras	Revisar los criterios ambientales de acuerdo con los bienes y servicios que requiere la entidad y actualizarlos de ser necesario.	1	1	100%
3. Seguimiento y Control	Realizar seguimiento a proveedores verificando los permisos ambientales exigidos por la normatividad.	3	3	100%
TOTAL		5	5	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Implementación de Prácticas Sostenibles

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Sensibilización, capacitación y divulgación	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes a las prácticas ambientales sostenibles, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	5	5	100%
	Promover la cultura de cero papel y el uso de medios digitales	1	1	100%
	Participar en jornadas de siembra	-	-	-
2. Control de emisiones atmosféricas	Realizar mantenimiento preventivo a los vehículos y actualizar su hoja de vida	2	2	100%
3. Medición de indicadores	Registrar anualmente el medio de transporte empleado por los trabajadores para asistir a la entidad	-	-	-
	Medición de la huella de carbono por fuentes móviles directas	-	-	-
	Registro de consumo de papel	2	2	100%
TOTAL		10	10	100%

CUADRO RESUMEN CONSOLIDADO (Enero - marzo) 2021

Programa	Programado	Ejecutado	%Cumplimiento
Agua	24	12	50,00%
Energía	36	18	50,00%
Residuos	46	25	54,35%
Consumo Sostenible	11	5	45,45%
Prácticas Sostenibles	20	10	50,00%
TOTAL	137	70	51,09%

RECOMENDACIONES

1. Involucrar a todas las áreas en el desarrollo de implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental
2. Crear incentivos que permitan motivar la implementación del PIGA.
3. Desarrollar actividades que involucren a los funcionarios de la Entidad.
4. Realización de capacitación masiva a los funcionarios de la ST.
5. Apropiar el presupuesto necesario para crear actividades dentro de los tiempos previstos y fluya la intencionalidad del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
6. Concientización de los funcionarios para el buen uso y ahorro del agua, energía y papel.
7. Generar mayor compromiso de la Dirección Administrativa para mejorar la Gestión ambiental en la Entidad.



LAURA MARÍA MELÉNDEZ GALVIS
Ingeniera Ambiental



DENIS ADRIANA MONROY RUGELES
Directora Administrativa

EVIDENCIAS CONSOLIDADO 2021

Entrega material reciclable Buró



@Supertransporte

Entrega material aprovechable Bodega



@Supertransporte



Entrega RESPEL jornada reciclación



@Supertransporte

Capacitación MinAmbiente – Compras públicas sostenibles

¡Gran Invitación! Seguimiento

Este evento ocurrió el Hace 1 mes (Jue 06/05/2021, 'de' 9:30 a 10:30)

https://teams.microsoft.com/join/993Ameeting_MTg0Nzg1NmtNDhjYy00NjVhLTk2NTEtNmVIOTI5N2YzODgy%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%252202f338c2-5dfa-4ce9-9ed1-2e6f5524cc75%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25220226071-5788-40a5-a4c8-8fe0d5ff2b34%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=aa6b92de-ce80-4507-be60-64a1ac6f7286&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

Comunicaciones Supertransporte le ha invitado.
 Aceptados: 98, Provisionales: 3, Rechazados: 13, 1 asistentes no han respondido

Mensajes Detalles de la reunión

COMPRAS PÚBLICAS SOSTENIBLES

Organizador

CS Comunicaciones Supertra...
 Sí: 98

Karen Alejandra Silva Rivera
Opcional

Oscar Fabian Murcia More...
Opcional

Natalia Alonso Forero
Opcional

@Supertransporte

Compras Públicas Sostenibles - MinAmbiente

21:51

Está grabando Esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se le está grabando. Política de privacidad Descartar

Inicio INSERAR DISEÑO TRANSICIONES ANIMACIONES PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS REVISAR VISTA DESARROLLADOR

TRANSVERSALIDAD DE LAS CPS

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Transversal a cumplimiento ODS Objetivo 12: Producción y consumo responsable.
 Meta 12.7: Promover prácticas de **adquisición pública que sean sostenibles**, de conformidad con las políticas y prioridades nacionales.

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2018-2022

- Acelerar la economía circular como base para la reducción, reutilización y reciclaje de residuos.
- Definición de directrices para las compras públicas de productos que incorporen ecodiseño y alto porcentaje de materiales reciclados

SELLO AMBIENTAL COLOMBIANO

Las Normas Técnicas del SAC son la base para la elaboración de las fichas de productos y servicios con criterios de sostenibilidad

ESTRATEGIA NACIONAL DE ECONOMÍA CIRCULAR

- Avanzar en la transformación productiva de las cadenas de P&C.
- Simbiosis industrial
- Modelos de negocios sostenibles.
- Fortalecer capacidades
- Sistema de información

DECISIONES XXII FORO DE MINISTROS

Decisión 2. P&C y EC. Reconstrucción sostenible post COVID.

- Ecoetiqueta regional Alianza Ambiental América
- Implementación CPS: herramienta fundamental reconstrucción Sostenible.
- Fomentar condiciones Estilos de Vida Sostenible.
- Coalición regional de Economía Circular

German An... *Angie Roncanc...

MJ María Xime... Natalia Pola...

+67

Leidy Yazmi...

LG

Escribe aquí para buscar

9:43 a. m. 6/05/2021

Compras Públicas Sostenibles - MinAmbiente

40:42

Está grabando Esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad Descartar

Jornada CPS-SNT-06-05-21 pptx - PowerPoint

¿LA INCLUSIÓN DE CRITERIOS GENERA MAYORES COSTOS ECONÓMICOS?

Procesos de contratación deben estar orientados a la adquisición de VALOR POR DINERO = Considerar TODOS los costos asociados al ciclo de vida

Beneficios

- Económicos
- Ambientales
- Sociales
- Financieros

Reconocen las consecuencias legales, financieras, operacionales y éticas que tienen para todos los involucrados

Abordan factores de riesgo, como los impactos negativos sobre la sostenibilidad y las violaciones y abusos de los derechos humanos

Angie Roncancio (Minambiente) (Invitado)

Escribe aquí para buscar

10:02 a. m. 6/05/2021

Compras Públicas Sostenibles - MinAmbiente

41:36

Está grabando Esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad Descartar

Jornada CPS-SNT-06-05-21 pptx - PowerPoint

Paso 0. Voluntad política

Proceso de implementación de las CPS.

- Paso 1. Capacitación y sensibilización: Al personal responsable de las contrataciones y tomadores de decisiones
- Paso 2. Conformación del grupo de trabajo de CPS: En los documentos de contratación para adquirir BvS.
- Paso 3. Gobernanza: Incorporación compras sostenibles en la planeación estratégica programas, manuales y demás documentos internos
- Paso 4. Verificación de fichas técnicas con criterios de sostenibilidad:
 - Revisión fichas técnicas de MinAmbiente.
 - Selección y priorización de los BvS.
- Paso 5. Inclusión de criterios en contratación: En los documentos de contratación para adquirir BvS.
- Paso 6. Evaluación de las propuestas de los oferentes: Validación de criterios de sostenibilidad
- Paso 7. Medición y seguimiento: Indicadores en términos de costos y procesos contratados con criterios de sostenibilidad

Angie Roncancio (Minambiente) (Invitado)

Escribe aquí para buscar

10:03 a. m. 6/05/2021

@Supertransporte

Listado de asistencia capacitación Minambiente

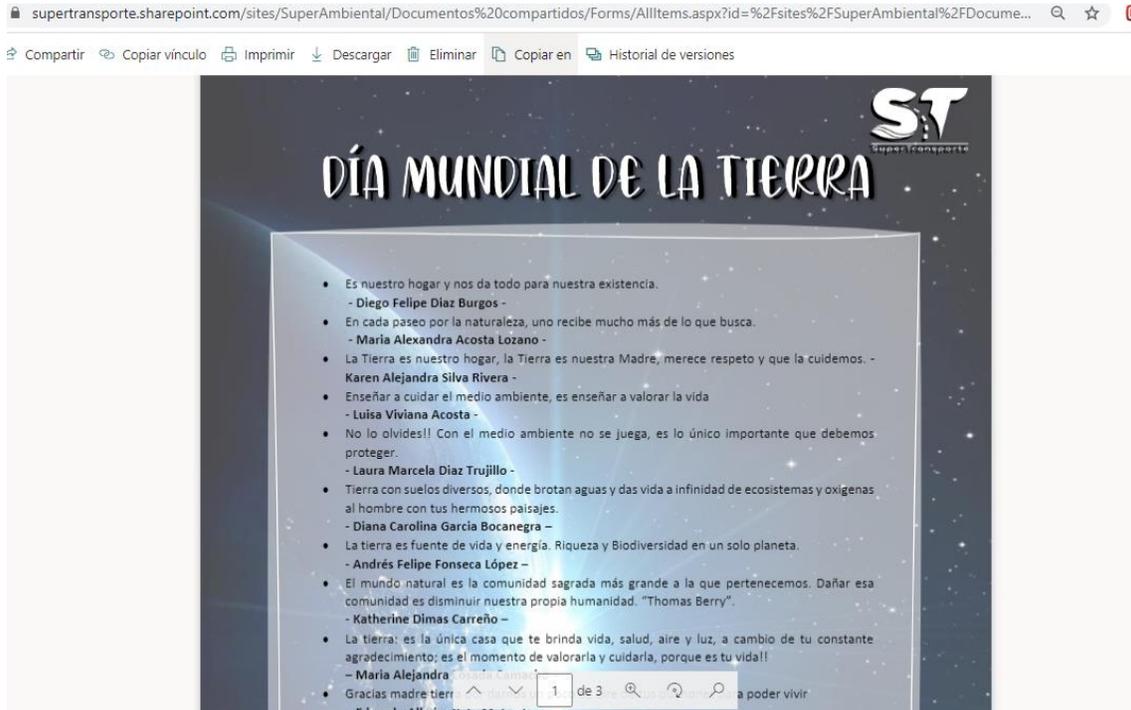
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		LISTADO DE ASISTENTES				MADSIG Sistema Integrado de Gestión			
Versión: 6		Proceso: Administración del Sistema Integrado de Gestión				Código: F-E-SIG-05			
Vigencia: 17/03/2020									
LUGAR: _ Virtual. Plataforma Microsoft Teams.		FECHA: 6 de Mayo de 2020		HORA: 9: 30am					
TEMA: Jornada de fortalecimiento de CPS dirigida a las entidades públicas- Superintendencia de Transporte				PRESIDE: __Minambiente					
EQUIPO ACOMPAÑANTE: DAASU. Grupo de Sostenibilidad de los Sectores productivos. Grupo de PyCs									
N°	NOMBRES	ENTIDAD / MUNICIPIO	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	ASISTENCIA		FIRMA
							PRESENCIAL	VIRTUAL	
1	Natalia Hoyos	Superintendencia de transporte	Técnico administrativo	Notificaciones	3176233627	Nataliahoyos@supertransporte.gov.co		x	
2	Mayra Alejandra Paez Rincón	Superintendencia De Transporte	Contratista	Gestión Documental	324573381	mayrapaez@supertransporte.gov.co		x	
3	Luz Myriam Gil Hernandez	Superintendencia De Transporte	Técnico Administrativo	Gestión Documental	3172900191	luzgil@supertransporte.gov.co		x	
4	Alejandro Pardo	Superintendencia de Transporte	Profesional Especializado	Delegatura para la Protección de Usuarios	3004868155	edixonpardo@supertransporte.gov.co		x	
5	Helder Alexis Pineda Muñoz	SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE	Profesional Universitario	Dirección Administrativa	3142621945	helderpineda@supertransporte.gov.co		x	
6	Mayerly Jhoana Garcia Guerrero	Superintendencia de transporte	Regional	Delegatura de protección al usuario.	3114740970	mayerlygarcia@supertransporte.gov.co		x	
7	Consuelo Ayala Muñoz	Supertransporte	Secretaría Ejecutiva	Delegada De Concesiones E Infraestructura	3153371608	consueloayala@supertransporte.gov.co		x	
8	Claudia María Orozco Sánchez	Supertransporte	Profesional Especializado	Dirección de Promoción y Prevención Del.Concesiones e Inf.	3002659425	claudiaorozco@supertransporte.gov.co		x	
9	Gloria Carmenza Morales Cruz	Supertransporte	Profesional Especializado	TIC	3202752633	gloriamorales@supertransporte.gov.co		x	
10	Rocio Yulet Oviedo Vergara	Supertransporte	Profesional Especializado	División Administrativa	3007420666	rociioviedo@supertransporte.gov.co		x	

@Supertransporte

Día Mundial de la Tierra



Frases Día Mundial de la Tierra



supertransporte.sharepoint.com/sites/SuperAmbiental/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSuperAmbiental%2FDocume...
 Compartir Copiar vínculo Imprimir Descargar Eliminar Copiar en Historial de versiones

DÍA MUNDIAL DE LA TIERRA

- Es nuestro hogar y nos da todo para nuestra existencia.
- **Diego Felipe Díaz Burgos** -
- En cada paseo por la naturaleza, uno recibe mucho más de lo que busca.
- **Maria Alexandra Acosta Lozano** -
- La Tierra es nuestro hogar, la Tierra es nuestra Madre, merece respeto y que la cuidemos. -
Karen Alejandra Silva Rivera -
- Enseñar a cuidar el medio ambiente, es enseñar a valorar la vida
- **Luisa Viviana Acosta** -
- No lo olvides!! Con el medio ambiente no se juega, es lo único importante que debemos proteger.
- **Laura Marcela Díaz Trujillo** -
- Tierra con suelos diversos, donde brotan aguas y das vida a infinidad de ecosistemas y oxigenas al hombre con tus hermosos paisajes.
- **Diana Carolina García Bocanegra** -
- La tierra es fuente de vida y energía. Riqueza y Biodiversidad en un solo planeta.
- **Andrés Felipe Fonseca López** -
- El mundo natural es la comunidad sagrada más grande a la que pertenecemos. Dañar esa comunidad es disminuir nuestra propia humanidad. "Thomas Berry".
- **Katherine Dimas Carreño** -
- La tierra: es la única casa que te brinda vida, salud, aire y luz, a cambio de tu constante agradecimiento; es el momento de valorarla y cuidarla, porque es tu vida!!
- **Maria Alejandra Losada Camacho** -
- Gracias madre tierra

1 de 3

Link: <https://supertransporte.sharepoint.com/:b:/s/SuperAmbiental/EXMo8Lmh3cxLkVRyVQkOPSgBomM61MH6RdFOeSsKu-uSgg?e=QnhZCf>

@Supertransporte

Ganador día Mundial de la Tierra



Rifa Día Mundial de la Tierra

Ganador

Maria Alejandra Losada Camacho

La tierra: es la única casa que te brinda vida, salud, aire y luz, a cambio de tu constante agradecimiento; es el momento de valorarla y cuidarla, porque es tu vida!!

AppSorteos | CÓDIGO Y98K63

CLIC PARA VER EL SORTEO

¡SORTEO!
 DIA MUNDIAL DE LA TIERRA
 KIT HUERTA CASERA
 ST

Link: https://www.supertransporte.gov.co/documentos/2021/Mayo/Comunicaciones_03/Rifa-ST.mp4

Jornada de Fumigación y Desinfección Ambiental



@Supertransporte

Capacitación ARL

Manejo adecuado de sustancias químicas en casa

SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO-SGA

DECRETO 1496 DE 2018

SGA

Fichas de datos de seguridad FDS

Etiquetado

1. Identificación (producto y distribuidor)	9. Propiedades físicas y químicas
2. Identificación de peligro (s)	10. Estabilidad y reactividad
3. Composición / Identificación de ingredientes	11. Información toxicológica
4. Medidas de primeros auxilios	12. Información ecológica
5. Medidas en caso de incendio	13. Procedimiento de disposición final
6. Medidas en caso de fugas o derrame accidental	14. Regulaciones al transportar
7. Manipulación y almacenamiento	15. Información regulatoria
8. Exposición / Protección personal	16. Información adicional

1. Identificación del producto

2. Palabras de advertencia

Acetato de Mercurio (II) PELIGRO

Acetato de Mercurio (II) - 2020 CAS: 229-491-3

INDICACIONES DE PELIGRO:
 H302: Puede ser dañino si se ingiere.
 H312: Puede ser dañino si se toca la piel.
 H332: Puede ser dañino si se inhala.
 P201: Leer el etiquetado de este producto antes de usarlo.
 P202: No respirar polvo, niebla, gas o vapor de este producto.
 P273: Evitar la liberación de sustancias a medio ambiente.

INDICACIONES DE PREVENCIÓN:
 P201: Leer el etiquetado de este producto antes de usarlo.
 P273: Evitar la liberación de sustancias a medio ambiente.
 P501: Descontaminar el envase y su contenido de acuerdo a las instrucciones que aparecen en el etiquetado.

USOS IDENTIFICADOS:
 Análisis Químicos.

4. Pictogramas de peligro

6. Información del fabricante o importador

7. Información Complementaria

MM MONICA MON... Mania Camil...

LO Luisa Vivian... Elizabeth R...

CN Carlos Andr... Pilar Banqu...

PG Karen Aleja...

+50

LG

Manejo adecuado de sustancias químicas en casa

FICHAS DE DATOS DE SEGURIDAD

SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO SGA

1. Identificación (producto y distribuidor)	9. Propiedades físicas y químicas
2. Identificación de peligro (s)	10. Estabilidad y reactividad
3. Composición / Identificación de ingredientes	11. Información toxicológica
4. Medidas de primeros auxilios	12. Información ecológica
5. Medidas en caso de incendio	13. Procedimiento de disposición final
6. Medidas en caso de fugas o derrame accidental	14. Regulaciones al transportar
7. Manipulación y almacenamiento	15. Información regulatoria
8. Exposición / Protección personal	16. Información adicional

Mónica Monroy, Asesora ARL (Invitado)

Manejo adecuado de sustancias químicas en casa

ETIQUETAS DE IDENTIFICACIÓN

SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO SGA

1. Identificación del producto

Acetato de Mercurio (II)
 Acetato de Mercurio II ≥ 50% CAS: 216-491-1

3. Indicaciones de peligro

INDICACIONES DE PELIGRO
 H300 + H310 + H330: Mortal en caso de ingestión, contacto con la piel o inhalación.
 H373: Puede provocar daños en los órganos (fórmula) tras exposiciones prolongadas o repetidas.
 H400: Muy tóxico para los organismos acuáticos, con efectos nocivos duraderos.

5. Consejos de prudencia

CONSEJOS DE PRUDENCIA
 P273: Evitar su liberación al medio ambiente.
 P280: Usar guantes/ropa de protección.
 P302 + P352: EN CASO DE CONTACTO CON LA PIEL: Lavar con agua y jabón abundante.
 P308 + P313: EN CASO DE INHALACIÓN: Transportar a la víctima al exterior y mantenerla en reposo en una posición confortable para respirar.

2. Palabras de advertencia

PELIGRO

4. Pictogramas de peligro

6. Información del fabricante o importador

USOS IDENTIFICADOS:
 Análisis Químicos.

SEGUROS DE RIESGOS LABORALES
 SURAMERICANA

Mónica Monroy, Asesora ARL (Invitado)

@Supertransporte

Certificado de entrega material aprovechable - Bodega



RECOLAM
 RECICLAJE ECOLÓGICO AMBIENTAL
 NIT. 830.122.432-8



Reconocida por la secretaría distrital de ambiente según resolución 00218 del 25 de enero 2021. En la categoría "Elite Excelencia Ambiental, generando desarrollo sostenible"

Bogotá D.C, 20 de abril de 2021

CONSECUTIVO: **45**

Señores:
SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTES

REF: CERTIFICADO DE DESTRUCCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL

Certificamos que la superintendencia de transportes con NIT: nos entregó los siguientes materiales de **BAJA** para su destrucción y/o eliminación.

fecha	ENTRADA DE PRODUCTO	material	kilogramo
20/04/2021	26581	VIDRIO	785
		MADERA	870
		CHATARRA	536

Garantizamos la destrucción de estos materiales pues son utilizados por la industria como materia prima para la elaboración de nuevos productos y su disposición final se hace en **pulpers** que destruyen totalmente estos materiales.

Al reciclar una tonelada de papel o cartón ustedes contribuyen al medio ambiente, pues se salvan en promedio 15 árboles; se disminuye el consumo de energía en un 60% y el de agua en un 80%, además disminuyen las emisiones de gases efecto invernadero, que provocan el calentamiento global del planeta, gracias a una menor utilización de recursos naturales.

Se expide a solicitud del interesado a los 20 días del mes de abril de 2021.

Cordialmente,


 Luis Alfonso Peñaloza
 Asistente Administrativo

DIR. Calle 15 No 59-40 PBX 4204900 Cel. Of. 3123776215 Bogotá, D.C -COLOMBIA
 E- mail: Recolam@outlook.com WEB: www.recolam.com

@Supertransporte

Certificado Entrega de reciclaje – Buró



Reconocidos por la secretaria distrital de ambiente según resolución 00218 del 25 de enero 2021. En la categoría "Elite Excelencia Ambiental, generando desarrollo sostenible"

Bogotá D.C, 02 de junio de 2021

Señores:
SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTES

REF: CERTIFICADO DE DESTRUCCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL

Certificamos que la superintendencia de transportes con NIT: nos entregó los siguientes materiales para su destrucción y/o eliminación.

fecha	Recibo compra	material	kilogramo
02/06/2021	31716	Cartón	26
		Archivo selección	22
		Plegadiza	1
		Plástico	2
		pet	10

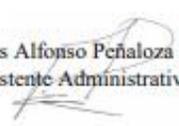
Garantizamos la destrucción de estos materiales pues son utilizados por la industria como materia prima para la elaboración de nuevos productos y su disposición final se hace en **pulpers** que destruyen totalmente estos materiales.

Al reciclar una tonelada de papel o cartón ustedes contribuyen al medio ambiente, pues se salvan en promedio 15 árboles; se disminuye el consumo de energía en un 60% y el de agua en un 80%, además disminuyen las emisiones de gases efecto invernadero, que provocan el calentamiento global del planeta, gracias a una menor utilización de recursos naturales.

Se expide a solicitud del interesado a los 02 días del mes de junio de 2021.

Cordialmente,

Luis Alfonso Peñaloza
 Asistente Administrativo



@Supertransporte

Generación y gestión de residuos aprovechables

		Proceso Gestión Administrativa Formato de generación y gestión de residuos aprovechables			Código: GA-FR-012 Versión: 1 Fecha de aprobación: 11-junio-2021	
Fecha:	dd	mm	aaaa	Periodo de recolección	Sede	Observaciones
N°	Tipo de residuo	Cantidad (kg)	Nombre de la entidad a quien se le realizó la entrega del material		Nombre de quien recibe el material	
1	Papel					
2	Cartón					
3	Plástico					
4	Vidrio					
5	PET					
6	Otro:					
Nombre de quien entrega los residuos aprovechables					Firma	

Transporte Interno de RESPEL

		Proceso Gestión Administrativa Formato Transporte Interno de Residuos Peligrosos			Código: GA-FR-010 Versión: 1 Fecha de aprobación: 11- junio- 2021	
DATOS GENERALES						
FECHA	_____ / _____ / _____					
PUNTO DE PARTIDA					HORA	
DESTINO					HORA	
CONDUCTOR					PLACA VEHÍCULO	
CARACTERÍSTICAS RESIDUO PELIGROSO						
TIPO DE RESIDUO - CANTIDAD	TÓNER / CARTUCHOS		RAEES		LUMINARIAS	OTRO _____
CARACTERÍSTICA DE PELIGROSIDAD						
CARACTERÍSTICAS DEL EMBALAJE						
OBSERVACIONES						

@Supertransporte

Lista de chequeo para Transporte de RESPEL

		Proceso Gestión Administrativa Formato Lista de Chequeo Para Transporte de Residuos Peligrosos		Código: GA-FR-003 Versión: 3 Fecha de aprobación: XX-XX-XX	
Nombre del transportador:			Fecha:		
Empresa responsable:					
ITEMS DE VERIFICACIÓN		CUMPLE		OBSERVACIONES	
		SI	NO		
1	El personal que realiza el transporte esta capacitado y entrenado?				
2	El personal cuenta con los elementos de protección personal adecuados al tipo de residuos que transporta				
3	El vehículo posee rótulos de identificación				
4	Se encuentran bien ubicados los rótulos de identificación del				
5	Es reflector el rotulo del vehículo.				
6	El vehículo cuenta con los siguientes elementos básicos de				
	Ropa protectora				
	Linterna				
	Botiquín de primeros auxilios kit de desarrames u otro				
7	El vehículo porta mínimo 2 extintores tipo multi-propósito				
8	La carga transportada sobresale por alguno de los lados del				
9	La carga del vehículo se encuentra bien acomodada				
10	La carga dentro del vehículo está debidamente sujeta				
11	El vehículo posee dispositivo sonoro que se active en el momento en el cual el vehículo se encuentre en movimiento de reversa				
12	El vehículo transporta RESPEL en cilindros.				
13	Si el RESPEL se transporta en cilindros ¿posee dispositivos de				
14	El vehículo cuenta con remolque y/o semi-remolque				
15	Tiene el vehículo vigente la tarjeta de registro nacional para				
16	Se ha entregado al conductor Hojas o fichas de seguridad del o los				
17	El conductor posee manifiesto de carga				
Responsable de entrega:			Firma		
Responsable Empresa Transportadora:			Firma		
Nota: adjuntar registro fotografico.					

Registro cuantificado de RESPEL

		Proceso Gestión Administrativa Formato de registro cuantificación de residuos peligrosos		Código: GA-FR-004 Versión: 3 Fecha de aprobación: XX-XX-XX	
		Año	Sede		
Mes	Total de residuos peligros mensual		Media móvil		
Enero					
Febrero					
Marzo					
Abril					
Mayo					
Junio					
Julio					0
Agosto					0
Septiembre					0
Octubre					0
Noviembre					0
Diciembre					0
Promedio ponderado					0
Tipo de generador					

Certificado de entrega RESPEL – Jornada de Reciclación



FECHA	27/05/2023	CIUDAD / MUNICIPIO	BOGOTÁ	PUNTO DE RECOLECCIÓN	PLANTA LTD
RAZÓN SOCIAL	SUPERINTELIGENCIA DE TRANSPORTE			# REMISIÓN (GESTOR)	
DIRECCIÓN	DIAG. 25 G #95A-85			NIT	80070433-6
RESPONSABLE	LAURA MELÉNDEZ GALVIS			TELÉFONO	3526760 EXT. 136
CORREO	LAURAMELENDEZ@SUPERTRANSPORTE.CO				

RESIDUOS ENTREGADOS DURANTE JORNADA DE RECOLECCIÓN

RESIDUO	CANTIDAD (UNIDADES)	PESO (KG)	OBSERVACIONES
COMPUTADORES Y PERIFÉRICOS	/	/	/
PILAS	/	/	/
TELEVISORES	/	/	/
NEVERAS	/	/	/
AIRES ACONDICIONADOS	/	/	/
MICROONDAS	/	/	/
LAVADORAS	/	/	/
MEDICAMENTOS (USO HUMANO)	/	/	/
MEDICAMENTOS VETERINARIOS	/	/	/
INSECTICIDAS DOMÉSTICOS	/	/	/
ENVASES DE AGROQUÍMICOS	/	/	/
ACEITE VEGETAL USADO	/	/	/
CD, DVD	/	/	/

RESIDUOS DE ILUMINACIÓN

Tubos Fluorescentes:	Bombillas Ahorradoras:	Alta Intensidad de Descarga - HID:
Unidades <input checked="" type="checkbox"/> Peso <input type="checkbox"/>	Unidades <input type="checkbox"/> Peso <input type="checkbox"/>	Unidades <input type="checkbox"/> Peso <input type="checkbox"/>

BATERÍAS PLOMO ÁCIDO

Vehículo:	Moto:	Otro:
Unidades <input type="checkbox"/> Peso <input type="checkbox"/>	Unidades <input type="checkbox"/> Peso <input type="checkbox"/>	Unidades <input type="checkbox"/> Peso <input type="checkbox"/>

CARTUCHOS TONER Y CARTUCHOS DE TINTA

TONER Marca HP:	TONER Marca Samsung:	CARTUCHOS DE TINTA Marca HP:
Unidades 3 Peso 4,65 Kg	Unidades <input type="checkbox"/> Peso <input type="checkbox"/>	Unidades <input type="checkbox"/> Peso <input type="checkbox"/>

NOTA: Verificar datos, si este formato no está totalmente diligenciado, no se garantiza la entrega del certificado correspondiente.

LAURA MELÉNDEZ GALVIS <i>Paula Mendez</i> NOMBRE DE QUIEN ENTREGA	Daniel García S. NOMBRE DE QUIEN RECIBE
--	--



@Supertransporte

52

RECICLATÓN

SECRETARÍA AMBIENTE BOGOTÁ

FECHA	27/05/2021	CIUDAD / MUNICIPIO	BOGOTÁ	PUNTO DE RECOLECCIÓN	PLANTA LTD
RAZÓN SOCIAL	SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE			# REMISIÓN (GESTOR)	
DIRECCIÓN	CRA 56 #22-66			NIT	800170433-6
RESPONSABLE	LAURA MELÉNDEZ GAVIL			TÉLEFONO	3526700
CORREO	LAURAMELENDEZ@SUPERTRANSPORTE.GOV.CO				

RESIDUOS ENTREGADOS DURANTE JORNADA DE RECOLECCIÓN

RESIDUO	CANTIDAD (UNIDADES)	PESO (KG)	OBSERVACIONES
COMPUTADORES Y PERIFÉRICOS	/	/	/
PILAS	/	/	/
TELEVISORES	/	/	/
NEVERAS	/	/	/
AIRES ACONDICIONADOS	/	/	/
MICROONDAS	/	/	/
LAVADORAS	/	/	/
MEDICAMENTOS (USO HUMANO)	/	/	/
MEDICAMENTOS VETERINARIOS	/	/	/
INSECTICIDAS DOMÉSTICOS	/	/	/
ENVASES DE AGROQUÍMICOS	/	/	/
ACEITE VEGETAL USADO	/	/	/
CD, DVD	/	/	/

RESIDUOS DE ILUMINACIÓN

Tubos Fluorescentes:	Bombillas Ahorradoras:	Alta Intensidad de Descarga - HID:
Unidades 51 Peso 10,9	Unidades Peso	Unidades Peso

BATERÍAS PLOMO ÁCIDO

Vehículo:	Moto:	Otro:
Unidades Peso	Unidades Peso	Unidades Peso

CARTUCHOS TONER Y CARTUCHOS DE TINTA

TONER Marca HP:	TONER Marca Samsung:	CARTUCHOS DE TINTA Marca HP:
Unidades Peso	Unidades Peso	Unidades Peso

NOTA: Verificar datos, si este formato no está totalmente diligenciado, no se garantiza la entrega del certificado correspondiente.

LAURA MELÉNDEZ GAVIL	<i>[Firma]</i>	Jamel García S.
NOMBRE DE QUIEN ENTREGA	NOMBRE DE QUIEN ENTREGA	NOMBRE DE QUIEN RECIBE

RECICLATÓN
SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE

@Supertransporte

Transporte Interno RESPEL

ST Super Transporte

Proceso Gestión Administrativa
Formato Transporte Interno de Residuos Peligrosos

Código: GA-FR-010
Versión: 1
Fecha de aprobación:
11-junio-2021

DATOS GENERALES					
FECHA	27/05/2021				
PUNTO DE PARTIDA	DIAGONAL 25G #95A -85	HORA	9:07		
DESTINO	CALLE DB #36-81 / PLANTA LTD	HORA	9:40		
CONDUCTOR	CELANDI MORSO	PLACA VEHÍCULO	ODT 124		
CARACTERÍSTICAS RESIDUO PELIGROSO					
TIPO DE RESIDUO - CANTIDAD	TONER CARTUCHOS 3	RAEES	LUMINARIAS 51	OTRO _____	
CARACTERÍSTICA DE PELIGROSIDAD	TÓXICO				
CARACTERÍSTICAS DEL EMBALAJE	EMPALME ORIGINAL SELLADO				
OBSERVACIONES					