

**SECRETARÍA GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA**

**PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL 2020_2024
INFORME CONSOLIDADO
OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2020**



@Supertransporte

INTRODUCCIÓN

El Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, es un instrumento fundamental para garantizar que el cumplimiento de la misión de la Entidad se realice protegiendo el medio ambiente a través del diseño y ejecución de programas y acciones que prevengan, mitiguen, corrijan o compensen el deterioro ambiental y a su vez promuevan la protección y conservación de los recursos naturales, contribuyendo de esta manera con el desarrollo sostenible del País, a través de iniciativas encaminadas al uso responsable del agua, de la energía, al control y aprovechamiento de los residuos sólidos, entre otras.

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (ST), cuenta con un plan institucional de gestión ambiental adoptado mediante resolución 8372 de 2016, el cual se actualizó para la vigencia 2020-2024 y se adoptó mediante Resolución 06603 de 2020.

PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Para la ejecución del Plan de Acción del PIGA contamos con cinco (5) programas, orientados a la prevención y control de los factores de deterioro ambiental y que contribuyen al uso eficiente de los recursos:

PROGRAMAS	OBJETIVOS
USO EFICIENTE DEL AGUA	Promover el uso eficiente del agua mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo y cuidado.
USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	Promover el uso eficiente de la energía mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo racional.
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Fortalecer la gestión integral de los residuos sólidos abarcando desde la reducción y separación en la fuente hasta su disposición final.
CONSUMO SOSTENIBLE	Adoptar criterios ambientales en los procesos contractuales de compra y suministro de bienes y servicios.
IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES	Promover acciones ambientales tendientes a fomentar una cultura ambientalmente responsable.

1 PROGRAMA USO EFICIENTE DEL AGUA

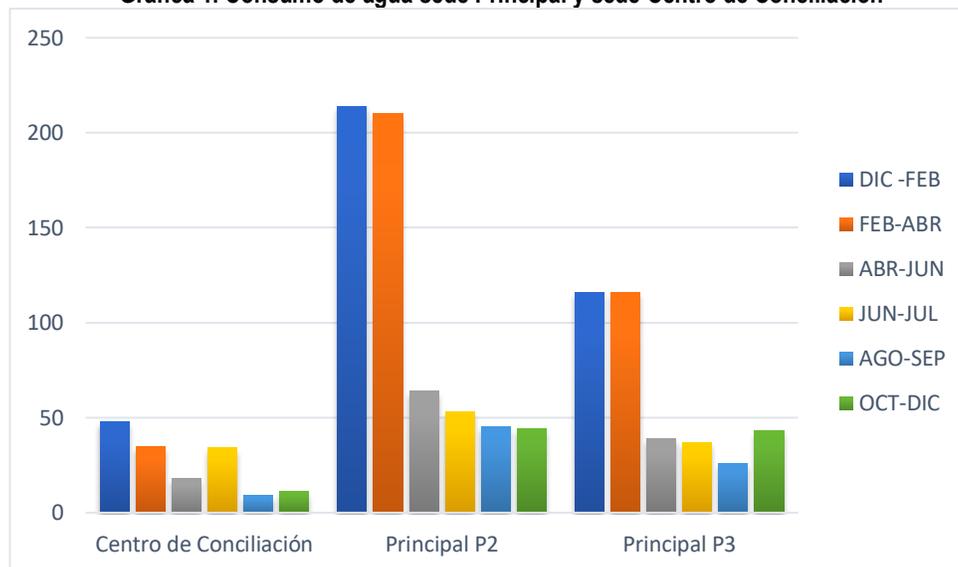
Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca el mejoramiento de las condiciones ambientales internas y externas, a través del desarrollo de estrategias que fomenten la adopción de una cultura ambiental positiva, la interacción con temas de interés ambiental y la articulación con la normatividad vigente para la materia, bajo un modelo sostenible dirigido a la protección del medio ambiente.

1.1 Histórico de consumo

A continuación se muestra el histórico de consumo de agua registrado hasta abril de 2020.

HISTORICO CONSUMO DE AGUA ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO 2020 – SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE							
CONCEPTO	DIRECCIÓN	DIC – FEB	FEB – ABR	ABR – JUN	JUN-JUL	AGO-SEP	SEP-DIC
Consumo \$	CL 37 #28B -21	\$ 526.480	\$ 421.430	\$ 287.000	\$ 213.980	\$ 215.760	\$ 233.000,00
	CL 63 #9A- 45 P2	\$ 1.144.560	\$ 1.120.370	\$ 322.362	\$ 279.252	\$ 239.560	\$ 234.160,00
	CL 63 #9A- 45 P3	\$ 620.000	\$ 618.470	\$ 188.884	\$ 193.292	\$ 138.060	\$ 228.770,00
	TOTAL	\$ 2.291.040	\$ 2.160.270	\$ 798.246	\$ 686.524	\$ 593.380	\$ 461.770
Consumo m ³	CL 37 #28B -21	48	35	18	34	9	11
	CL 63 #9A- 45 P2	214	210	64	53	45	44
	CL 63 #9A- 45 P3	116	116	39	37	26	43
	TOTAL	378	361	121	124	80	54

Gráfica 1. Consumo de agua sede Principal y sede Centro de Conciliación



Como se ha evidenciado en los últimos tres periodos el consumo ha sido notablemente menor al que se presentó a inicios del presente año, esto como consecuencia de la reducción en la actividad laboral de manera presencial en cada una de las sedes a causa de la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional frente a la pandemia por COVID-19.

Por otro lado, y teniendo en cuenta que aunque varias personas han retomado la actividad laboral de manera presencial durante el último trimestre, se ha logrado mantener la tendencia a la reducción del

consumo de agua. Como es de esperarse es en la Sede Principal donde se presenta un mayor consumo, debido a que en esta sede, especialmente en el piso 2, permanecen trabajando las personas del grupo Gestión Documental y 472 quienes por las características de su labor deben realizarlo de manera presencial.

En este sentido, se seguirá presentando variación en el consumo hasta tanto no se normalice la presencialidad en las sedes.

1.2 Mantenimiento de Instalaciones Sanitarias

El personal de mantenimiento realizó la revisión periódica de las instalaciones sanitarias verificando el estado de los grifos y sanitarios con el fin de evitar escapes de agua. De esta manera, se encontró que uno de los lavamanos estaba descolgado por lo que se tuvo que retirar y proceder con el cierre del registro.

Ilustración 2. Inspección instalaciones hidrosanitarias



1.3 Sensibilización, capacitación y divulgación

Para cumplir con el objetivo del programa y teniendo en cuenta que la entidad se encuentra desde finales de marzo realizando labores bajo la modalidad de trabajo remoto, la mayoría de las campañas de sensibilización, capacitación y divulgación se han realizado en los últimos meses vía correo electrónico.

Para el programa Uso Eficiente del Agua, se realizó la campaña de sensibilización ¡Actuemos Ahora! cuya finalidad fue promover la reducción en su consumo y su valoración como un recurso vital.

Ilustración 3. Actuemos Ahora



2 PROGRAMA CONSUMO RESPONSABLE DE ENERGÍA

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca establecer controles operativos y estrategias de capacitación y sensibilización teniendo en cuenta la importancia que tiene la energía para la humanidad y el desarrollo de sus actividades, considerando además el impacto nocivo que tiene el uso de la energía proveniente de combustibles fósiles para el medio ambiente y la necesidad de adquirir hábitos responsables en su consumo y uso racional.

2.1 Histórico de consumo

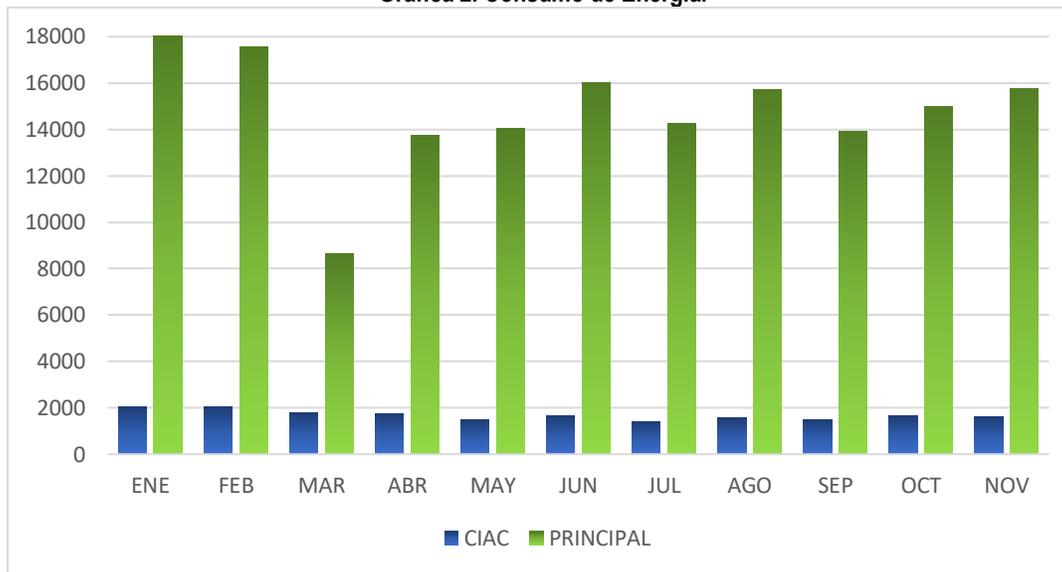
A continuación, se presenta el histórico para el 2020 hasta el mes de noviembre:

SEDE	CONSUMO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
CIAC	\$	\$ 1.317.042	\$ 1.319.930	\$ 1.224.880	\$ 1.173.990	\$ 978.480	\$ 1.069.420
PRINCIPAL	\$	11.796.570	\$11.369.070	\$ 5.892.670	\$ 14.786.220	\$ 9.364.700	\$ 10.464.710
TOTAL		13.113.612	\$12.689.000	\$ 7.117.550	\$15.960.210	\$10.343.180	\$11.534.130
CIAC	Kw/h	2050	2041	1807	1745	1471	1645
PRINCIPAL	Kw/h	18060	17580	8631	13765	14040	16020
TOTAL		20110	19621	10438	15510	15511	17665

SEDE	CONSUMO	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
CIAC	\$	\$ 916.020	\$ 1.017.660	\$ 965.420	\$ 1.083.040	\$ 1.038.540
PRINCIPAL	\$	\$ 9.289.940	\$ 10.221.580	\$ 9.084.370	\$ 9.772.620	\$ 10.261.570
TOTAL		\$10.205.960	\$11.239.240	\$10.049.790	\$10.855.660	\$11.300.110

CIAC	Kw/h	1415	1572	1484	1673	1600
PRINCIPAL	Kw/h	14280	15720	13920	15000	15780
TOTAL		15695	17292	15404	16673	17380

Gráfica 2. Consumo de Energía.



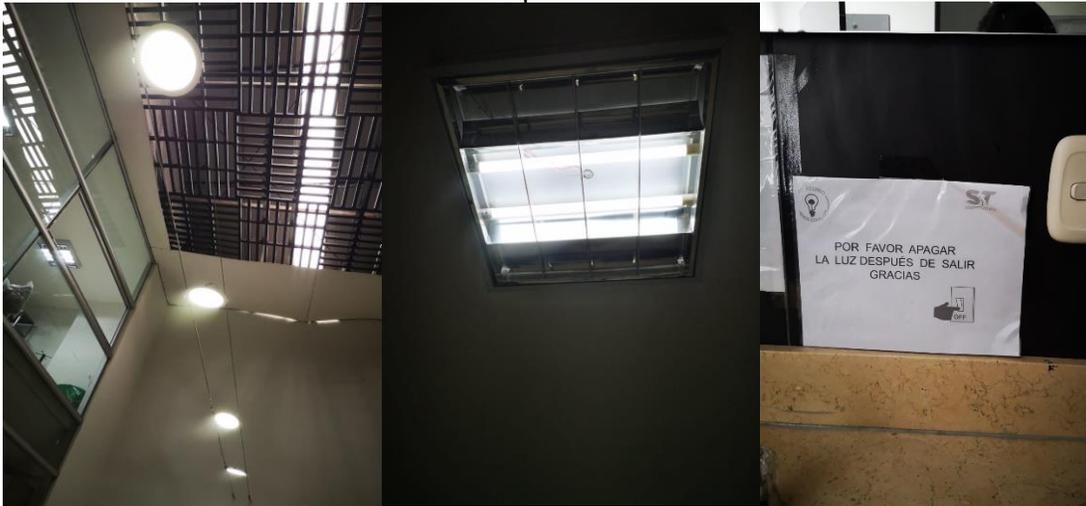
Tanto en la Sede Principal como en la Sede de Centro de Conciliación el consumo de energía, en comparación al del primer trimestre, se ha visto reducido en la medida que la actividad laboral de manera presencial se ha suspendido para algunas personas y con esto se ha disminuido sobre todo el uso de los equipos de cómputo y el alumbrado en las oficinas.

Sin embargo, y como se puede observar en este último trimestre el consumo tuvo una tendencia creciente en la Sede Principal, esto debido a que se ha venido retornado paulatinamente la presencialidad para algunas personas que por su labor deben acudir a la sede, de igual forma se habilitó la atención al ciudadano, lo cual interviene en la variación del consumo en esta sede.

2.2 Mantenimiento de Infraestructura - Instalaciones Eléctricas

Como se tenía programado se llevaron a cabo diferentes actividades para mantener la infraestructura de las instalaciones eléctricas en buen estado. Por un lado se revisaron los letreros con los que se incentiva a las buenas prácticas y se realizó un inventario de luminarias en la Sede de la Sabana para identificar qué porcentaje de éstas no eran LED y así proceder con su cambio.

Ilustración 4. Inspección de luminarias



Por otro lado, se realizó mantenimiento preventivo a la planta eléctrica de cada sede.

Ilustración 5. Mantenimiento Planta Eléctrica



JAMES RIVEROS TELLEZ
 INGENIERÍA TELEFÓNICA - SERVICIO DE MANTENIMIENTO
 ASESORÍAS - REDES - CABLEADO ESTRUCTURADO - CCTV - TELEFONÍA - UPS
 PLANTAS TELEFÓNICAS - PLANTAS ELÉCTRICAS - CELULARES - TELEFONÍA I.P.
 Carrera 12 No. 23 - 41 Local 101 • Tel.: 703 6370 - Cel.: 301 641 8577
 E-mail: jamesri30@gmail.com • Bogotá, D.C.

UPS
 PLANTA TELEFÓNICA
 PLANTA ELÉCTRICA
 MANTENIMIENTO P.I.
 SERVICIO TÉCNICO
 INSTALACIÓN
 GARANTÍA

ORDEN DE SERVICIO
 N° 0340

HOJA VIDA EQUIPO
 MARCA Exor SERIAL 320120654
 Fecha: Diciembre 12 / 2020
 Cliente: Supertransporte
 Dirección: Calle 37 Sur de Cal. Teléfono: _____
 Servicio a realizar: Revisión equipo eléctrico
que en normal, dispositivos normales.
Se revisó Refrig.

VALOR REPARACIÓN \$ A. 0 342/2020
 Autorizado por: [Signature] Control No. [Signature]
 Recibí Conforme: [Signature]

2.3 Sensibilización, capacitación y divulgación

Con el fin de cumplir con los objetivos del programa se realizaron dos campañas:

- ¡Ahorremos Energía! invitando a las personas al consumo racional de energía implementando en su diario vivir 5 consejos que permiten reducir este tipo de consumo.
- ¡Nos beneficiamos todos! Motivando al ahorro de energía lo que a su vez se reflejaría en un ahorro económico.

Ilustración 6. Campaña Ahorremos energía



Ilustración 7. Campaña ¡Nos beneficiamos todos!



@Supertransporte

3 PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca garantizar, mediante controles operativos y capacitaciones, que tanto los residuos convencionales como los residuos peligrosos que son generados por la entidad tengan un manejo integral de acuerdo con la normatividad ambiental vigente, teniendo en cuenta que su inadecuada disposición final genera graves impactos ambientales y que su correcta separación en la fuente permite su aprovechamiento. Por esta razón se llevaron a cabo las siguientes actividades en este segundo trimestre:

3.1 Gestión y entrega de residuos

- Residuos peligrosos

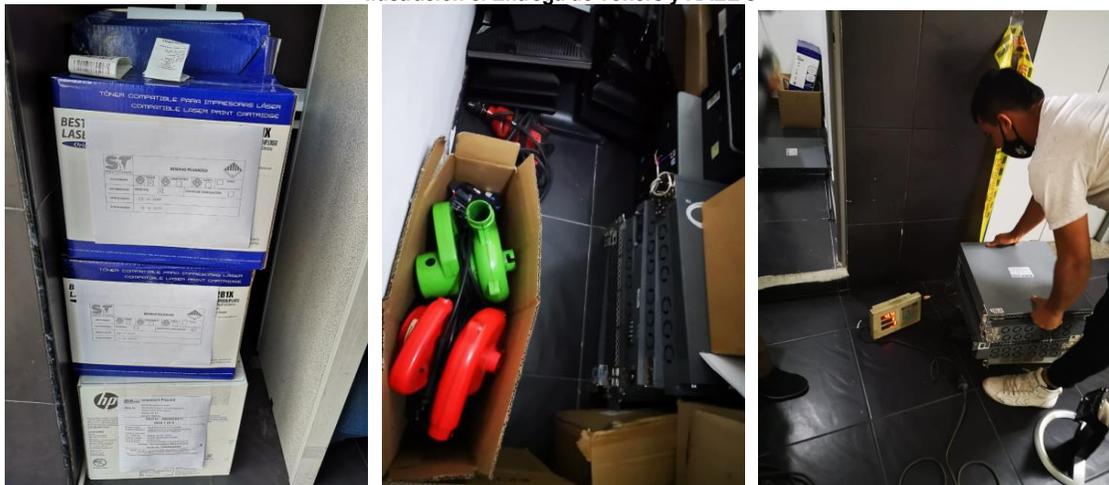
De acuerdo con la Resolución No. 9744 de 2020 por medio de la cual se ordena la baja definitiva de bienes muebles en estado obsoleto, se gestionó la entrega de los siguientes RAEE's para su aprovechamiento y/o disposición final adecuada:

Descripción y/o característica del bien	Cantidad
CPU	7
Monitor	9
Portátil	7
Computador tipo tablet	1
Escáner	1
Acces Point	11
Switch	10
Firewall	2
Teléfonos	8
Destructora de papel	1
Ventilador	2
Taladro	1

De igual forma, se hizo entrega de 11 unidades de tóner marca HP a través del programa Planet Partners para su aprovechamiento y adecuada disposición final.

@Supertransporte

Ilustración 8. Entrega de Tóners y RAEE's



Por otro lado, se gestionó la recolección de una UPS para su disposición final por medio de la ruta Retorna de EcoCómputo.

Ilustración 9. Entrega UPS Ruta Retorna – EcoCómputo



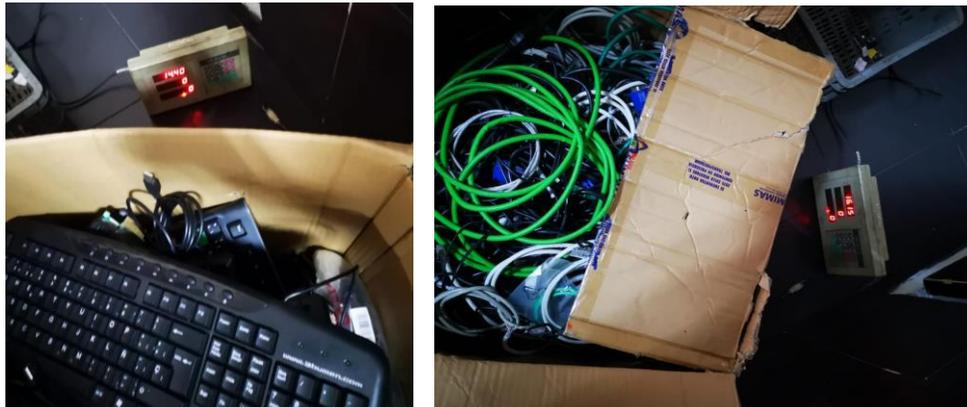
Finalmente y en conjunto con el programa de posconsumo Red Verde se gestionó la entrega de un horno microondas para su adecuada disposición final.

Ilustración 10. Entrega Horno Microondas Programa Red Verde



Es conveniente mencionar que la generación de RESPEL y RAEE's aumentó en este periodo dado que en el mes de noviembre se dieron de baja algunos bienes por su estado inservible, de igual manera, dado que la entidad está en proceso de trasladar sus dos sedes a una nueva instalación se han entregado diferentes tipos de RAEE's (cables, teclados y otros periféricos) que cumplieron su vida útil.

Ilustración 11. Pesaje de RAEE's



- Residuos reciclables

En cuanto a residuos convencionales reciclables, la Entidad realiza la correcta separación de papel, cartón, plástico y vidrio, estos a su vez son entregados al Centro de Acopio La 60 y a la Asociación Reciclando Ando, quienes utilizan este material como materia prima para la elaboración de nuevos productos.

La cantidad de material entregado para el tercer trimestre del año 2020 se detalla a continuación:

Material	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
Papel kg	329	238	94	188	N/A	23	22	23	29	37	196
Cartón kg	117	82	21	62	N/A	16	12	9	9	15	48
Plástico kg	37	30,5	14	14	N/A	4	4	3	4	4	5

Asimismo, en el mes de diciembre se hizo entrega de 52 cajas de archivo a la Asociación Reciclando Ando con el fin de triturar el material y posteriormente proceder con su reciclaje.

Ilustración 12. Archivo para reciclaje



Con el fin de verificar que la entidad cuenta con áreas adecuadas para el almacenamiento de los diferentes residuos que genera, se realizó una revisión a los puntos ecológicos, centro de acopio y al cuarto de residuos peligrosos, verificando además que su capacidad no estuviera al límite.

Ilustración 13. Puntos ecológicos y cuarto RESPEL



Teniendo en cuenta el traslado de planta física que realizará la entidad, se procedió a desocupar el cuarto destinado para el almacenamiento temporal de RESPEL garantizando su entrega a gestores debidamente autorizados para dar un adecuado manejo y disposición final de los mismos.

Ilustración 14. Entrega cuarto de RESPEL



- **Campañas de concientización**

Se llevó a cabo la campaña ¡El primero paso lo das tú! Con la cual se buscó incentivar la correcta separación de residuos por medio de la Cartilla Virtual de la Super “Aprendamos a Reciclar” en la cual se brinda información sobre diferentes tipos de residuos y su manera de disponerlos adecuadamente.

Ilustración 15. Campaña ¡El primero paso lo das tú!



También se envió una campaña informativa denominada ¡Entérate! Dando a conocer el nuevo código de colores para la separación de residuos que empezará a regir a partir del 1 de enero de 2021.

Ilustración 16. Campaña informativa



- **Bitácora de Residuos**

Con el fin de llevar un control sobre la generación de residuos tanto reciclables como peligrosos, se llevo el registro mensual en la Bitácora correspondiente.

Ilustración 17. Registro de Bitácoras de Residuos

		REGISTRO SEMANAL DE GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS				Código: GR-FR-005	
						Versión: 1	
						Fecha: 19/12/2019	
1. DATOS GENERALES							
ÁREA RESPONSABLE:		ASEO Y CAFETERÍA			MES/AÑO: <i>Octubre 2019</i>		
2. REGISTRO SEMANAL DE GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS							
Kg. DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS SEMANALMENTE							
TIPO DE MATERIAL	SEMANA UNO	SEMANA DOS	SEMANA TRES	SEMANA CUATRO	TOTAL MES	EMPRESA RESPONSABLE DE DISPOSICIÓN	FIRMA
PAPEL	<i>37</i>						<i>[Firma]</i>
CARTÓN	<i>15</i>						
BOTELLAS DE PLÁSTICO	<i>4</i>						
BOTELLAS DE VIDRIO							
(OTRO)							
TOTAL	<i>56 Kg</i>						

		FORMATO REGISTRO GENERACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS				Código: GR-FR-04	
						Versión: 02	
						Fecha:	
1. DATOS GENERALES							
PERIODO DE REGISTRO		MM	DD	AA	SEDE GENERADORA:	<i>Principal</i>	
2. REGISTRO MENSUAL DE GENERACIÓN DE RESPAL							
FECHA DE INGRESO	TIPO DE RESIDUO	CORRIENTE DE RESIDUO	CLASIFICACIÓN PELIGROSIDAD	ACTIVIDAD	ESTADO	CANTIDAD (Kg.)	FIRMA RESPONSABLE
<i>02 10</i>	1. Luminarias	Y29 - A1030	TÓXICO				
	2. Tóner y cartuchos	Y12 - A4070	TÓXICO	<i>Impresora</i>	<i>Sólido</i>	<i>1,5 unidades HP</i>	<i>[Firma]</i>
	3. Computadores y Periféricos-RAE	A1190	TÓXICO				
	4. Baterías de plomo.	Y31 - A1100	TÓXICO				
	5. Pilas	Y23	TÓXICO				
	6. Envases de productos de aseo	Y29 - A1030	SÓLIDO INFLAMABLE CORROSIVO				
	7. Otro						

4 Programa Consumo Sostenible

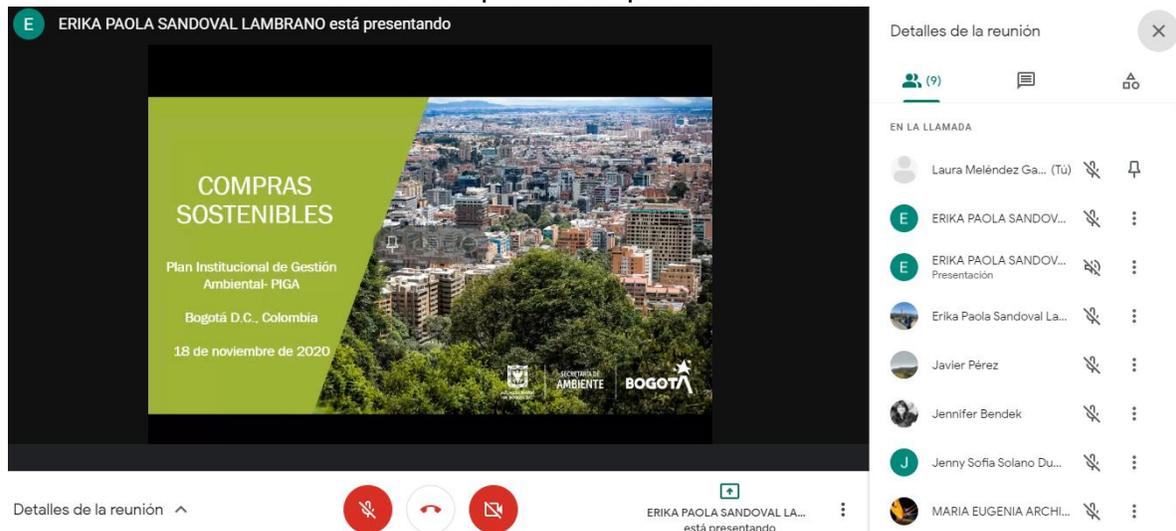
Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca promover el uso y consumo responsable de materiales con la adquisición de un bien, producto o servicio de manera sostenible, esto es, teniendo en cuenta que los terceros con que se contrate la prestación de un bien

o servicio cuenten con los permisos ambientales requeridos para el desarrollo de su actividad a través de la inclusión de criterios ambientales en los procesos contractuales.

En este orden de ideas, durante este periodo se llevó a cabo una capacitación sobre Compras Sostenibles a cargo de la Secretaría Distrital de Ambiente en la que se abordaron diferentes temas como:

- Definiciones principales
- Beneficios
- ¿Cómo abordar las Compras Sostenibles?
- Ciclo de la Mejora continua: Planear – Hacer – Verificar – Actuar
- Ejemplos de bienes y servicios y análisis de ciclo de vida.
- Ejemplos de criterios de sostenibilidad: clasificación de proveedores SDA
- Marco Normativo
- Guía para las Compras Públicas Sostenibles – SDA

Ilustración 18. Capacitación Compras Públicas Sostenibles



@Supertransporte

Por otro lado y con el fin de verificar el cumplimiento ambiental normativo se le solicitó las fichas técnicas y hojas de seguridad de los productos químicos de limpieza suministrados por ASEAR S.A. ESP y su proveedor en Bogotá Tecno-Clean.

Lo anterior teniendo en cuenta que la entidad requería conocer las indicaciones para el transporte y embalaje seguro de estos productos dado que se iban a trasladar de sede.

Ilustración 19. Capacitación Compras Públicas Sostenibles

Briz
Alcohol Industrial

Eliminador de grasa, residuos de pegamentos y manchas de tinta en superficies de metal, plástico, vidrios, etc.

Instrucciones de uso:
 Se puede emplear en solución en toda clase de superficies.
Precauciones:
 H225 Líquido y vapores muy inflamables. H302 Nocivo en caso de ingestión.
 H315 Provoca irritación cutánea. H335 Puede irritar las vías respiratorias.
 - No mezclar con otros productos para no afectar la calidad y las propiedades de este.
 - P201 Mantener alejado del alcance de los niños y mascotas.
 - P231 Tomar medidas de prevención contra descargas electrostáticas.
 P305+P351+P338 EN CASO DE INHALACIÓN: Transportar a la persona al aire libre e inmediatamente en una posición que le facilite la respiración.
 Composición:
 Agua etanol.
Almacenamiento:
 P403 + P233 Almacenar en un lugar bien ventilado/mantener en un lugar fresco.
 P233 Mantener el recipiente herméticamente cerrado.
 P273 Mantener alejado del calor, superficies calientes, chispas, flamas abiertas o otros fuentes de ignición. No fumar.
 P410 Conservar en un lugar fresco. Proteger de la luz del sol.
 P411 Almacenar a temperatura no superiores a 30°C.

ADVERTENCIA Lote: Q20 10 2
 Uso Institucional

Fabricado por **INDUBRIZ**
 Cra 68B No 10A-49
 ventas@indubriz.com
 www.indubriz.com
 Bogotá - Colombia
 en caso de emergencia llamar a CISPROMQUIM
 Tel: (1) 398-6393

HOJA DE SEGURIDAD ALCOHOL INDUSTRIAL

1. IDENTIFICACION DE LA SUSTANCIA Y LA COMPANIA

TECNO CLEAN
 Soluciones Integradas S.A.S.
 OFICINA PRINCIPAL
 Carrera 66 # 12-16-Bogotá, Colombia
 TEL: (1) 4673690
 E-MAIL: tecnoclean.comercial@gmail.com

NOMBRE COMERCIAL: ALCOHOL INDUSTRIAL TECNOCLEAN
 OTROS TELEFONOS DE EMERGENCIA
 NOMBRE PRODUCTO: ALCOHOL INDUSTRIAL CRUZ ROJA: 432 BOMBEROS: 119

2. IDENTIFICACION DE PELIGROS

Límites de exposición ocupacional: TWA: 1000 ppm
 Inhalación: Altas concentraciones del vapor pueden causar somnolencia, tos, irritación de los ojos y el tracto respiratorio.
 Ingestión: Sensación de quemadura. Grandes cantidades afectan el aparato gastrointestinal.
 Piel: Resaca.
 Ojos: Irritación, enrojecimiento, dolor, sensación de quemadura.
 Efectos Crónicos: A largo plazo produce efectos narcotizantes. La ingestión crónica causa cirrosis en el hígado.

SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO (SGA)

Irritante Inflamable
 Peligro para la salud

3. IDENTIFICACION SOBRE LOS COMPONENTES

MATERIAL	No. CAS	RIESGO	CONCENTRACION %
ETANOL	64-17-15	Tóxico, inflamable	90,0

4. PRIMEROS AUXILIOS

Inhalación: retire a la persona al aire fresco, si no respira de respiración artificial. Si la respiración es difícil de oxígeno. Solicite inmediatamente atención médica.
 Contacto con la piel: lavar el área afectada con abundante agua y jabón durante 15 minutos. Quite la ropa contaminada. Obtenga atención médica.
 Contacto con los ojos: lavar con abundante agua durante 15 minutos. Si la irritación persiste consultar al oftalmólogo.
 Ingestión: Dar a beber grandes cantidades de agua. No inducir el vómito y solicitar inmediatamente atención médica.

5. MEDIDAS CONTRA INCENDIO

TEMPERATURA DE INFLAMACIÓN (°C):	17	LIMITES DE INFLAMABILIDAD (% VV)
TEMPERATURA DE AUTOIGNICIÓN (°C):	422	3,3 - 19

Peligros de incendio y/o explosión: Inflamable. Se evapora fácilmente. Sus vapores se depositan en las zonas bajas y pueden formar mezclas explosivas con el aire si se concentran en lugares confinados.
 Precauciones para evitar incendio y/o explosión: Evitar toda fuente de ignición o calor. Separar de materiales incompatibles. Conectar a tierra los contenedores para evitar descargas electrostáticas. Mantener buena ventilación y no fumar en el área de trabajo. Los equipos de iluminación y eléctricos deben ser a prueba de explosión.
 Procedimientos en caso de incendio y/o explosión: Evacuar o aislar el área de peligro. Ubicarse a favor del viento. Usar equipo de protección personal. Retirar los contenedores del fuego si no hay riesgo, en caso contrario, enfiarlos usando agua en forma de rocío desde una distancia segura.

Ilustración 20. Embalaje Alcohol



5 PROGRAMA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca el mejoramiento de las condiciones ambientales internas y externas, a través del desarrollo de estrategias que fomenten la adopción de una cultura ambiental positiva, la interacción con temas de interés ambiental y la articulación con la normatividad vigente para la materia, bajo un modelo sostenible dirigido a la protección del medio ambiente. Por consiguiente, la entidad promueve las buenas prácticas ambientales desde diferentes ejes:

5.1 Campañas

Durante el trimestre se realizó la campaña “Yo hago el cambio” la cual tuvo como finalidad mostrar cómo se puede tener un estilo de vida sostenible estando en confinamiento. En esta campaña se dieron a conocer diferentes hábitos para: reducir los desperdicios alimenticios y el consumo de energía, ahorrar y proteger el agua y para apoyar la circularidad.

Ilustración 21. Campaña ¡Yo hago el cambio!



@Supertransporte

Finalmente, se envió un flyer recordándole a funcionarios y contratistas la Cartelera Virtual Ambiental, en la cual podrán encontrar películas disponibles sobre diferentes temáticas ambientales.

Ilustración 22. Campaña ¡Yo hago el cambio!



5.2 Estrategia de cero papel

La ST lleva un registro del consumo de papel e impresiones por medio del software PaperCut MF, este software además de registrar el consumo, brinda información sobre la emisión de Dióxido de Carbono (CO2) asociada a la cantidad de papel impreso. En lo transcurrido del año se han impreso un total de 600.215 hojas lo equivalente a consumir 72,03 árboles y emitir 7.622,7 kg de CO2, cuya comparación con el año inmediatamente anterior es la que se muestra a continuación:

AÑO	2019	2020
HOJAS IMPRESAS	1.106.251	600.215

Gráfica 3. Histórico de consumo de papel



De acuerdo con lo anterior, se puede observar cómo influyó en el consumo de papel que la mayoría de los funcionarios y contratistas ejercieran su labor bajo la modalidad de trabajo remoto durante los últimos 9 meses a comparación del primer trimestre cuando aún no se declaraba la situación de emergencia sanitaria por COVID-19.

De esta manera se pretende demostrar la posibilidad de manejar documentación en versión digital dejando la versión física para los documentos estrictamente necesarios y de esta manera reducir el consumo de papel, de tinta y de energía.

5.3 Parque Automotor

Se realizó el mantenimiento preventivo a los vehículos que hacen parte del parque automotor de la entidad, teniendo en cuenta que tenerlos en un estado óptimo de funcionamiento es una práctica clave para reducir las emisiones de gases como el CO2 y con esto la contaminación atmosférica.

Ilustración 23. Mantenimiento Preventivo - Facturación



TOYOCAR'S LTDA.
INGENIERIA AUTOMOTRIZ
NIT: 800.240.740-3



CRA 47 No 134-45
PRADO VERANIEGO
TEL: 6278199-5221410
FAX: 6272751
CEL: 311 223 83 52

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL 4520 Actividades Secundarias 4530 Otras Actividades 4512 Tanto 0.966*1000 NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES NI AUTORETENEDORES

Res. DIAN No 1876201-4118314 FECHA: 2019/04/22 AUTORIZACION DE FACTURACION POR COMPUTADOR: PREFILIO FVV DESDE 1 HASTA EL 10000

Impreso por medio del software Helica NIFF Licencia LCN280-028635 PROSISTEMAS S.A. NIT: 800.042.324-1

INGENIERIA AUTOMOTRIZ
 NIT: 800.240.740- 3
 REGIMEN COMÚN

<p>SEÑOR(ES) SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTES DIRECCION CALLE 37 N 28B 21 TELEFONO 3902000 OPC 2 NIT: 800170433 CIUDAD BOGOTÁ</p>	<p>FACTURA DE VENTA</p> <p>FVV 4155</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">FECHA FACTURA</th> </tr> <tr> <th>DD</th> <th>MM</th> <th>AAAA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6</td> <td>11</td> <td>2020</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">FECHA VENCIMIENTO</th> </tr> <tr> <th>DD</th> <th>MM</th> <th>AAAA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>06</td> <td>12</td> <td>2020</td> </tr> </tbody> </table>	FECHA FACTURA			DD	MM	AAAA	6	11	2020	FECHA VENCIMIENTO			DD	MM	AAAA	06	12	2020
FECHA FACTURA																				
DD	MM	AAAA																		
6	11	2020																		
FECHA VENCIMIENTO																				
DD	MM	AAAA																		
06	12	2020																		

MARCA FORD
PLACA IODT 177 IKM IAS.534
ICOT: No I6171
No contrato I

@Supertransporte

5.4 Jornadas de desinfección y fumigación

Considerando el estado de emergencia sanitaria a nivel nacional debido a la pandemia por COVID-19, la entidad ha realizado diferentes jornadas de desinfección en sus tres sedes:

Ilustración 24. Piezas informativas Jornada de Desinfección





Ilustración 25. Jornadas de Desinfección



@Supertransporte

1. Consolidado de actividades.

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE establece la implementación del manejo adecuado de los recursos, fomentando en sus colaboradores, contratistas y visitantes una cultura ambiental mediante actividades que propenden por el consumo racional del agua, la energía y el papel, así como también por el manejo integral de residuos desde la separación en la fuente hasta su disposición final y/o aprovechamiento, implementando a su vez buenas prácticas ambientales dentro y fuera de la entidad, todo esto resumido a continuación:

PROGRAMA	ACTIVIDAD	FECHAS
Uso eficiente del agua	Inspección instalaciones hidrosanitarias	20 de octubre de 2020
	Campaña “Actuemos Ahora”	30 de noviembre de 2020
	Registro y seguimiento consumo de agua	21 de octubre – 28 de diciembre
Uso eficiente de la energía	Campaña Ahorremos Energía	23 de octubre de 2020
	Revisión señalización de buenas prácticas	16 de noviembre de 2020
	Mantenimiento Plantas Eléctricas	4 de diciembre de 2020 12 de diciembre de 2020
	Inventario de luminarias La Sabana	14 de diciembre de 2020
	Campaña ¡Nos beneficiamos todos!	28 de diciembre de 2020
	Registro consumo de energía	23 de octubre de 2020 27 de noviembre de 2020 28 de diciembre
Gestión Integral de Residuos	Campaña ¡El primer paso lo das tú!	16 de octubre de 2020
	Certificado de aceite usado Invercoling S.A.S	7 de octubre de 2020
	Inscripción ruta Retorna EcoCómputo	26 de octubre de 2020
	Recolección de UPS	19 de noviembre de 2020
	Revisión puntos ecológicos y cuarto de residuos peligrosos	24 de noviembre de 2020
	Entrega de archivo para reciclaje	2 de diciembre de 2020
	Entrega de Tóners programa HP Planet Partners	11 de diciembre de 2020
	Entrega de RAEE’s Orinoco E-scrap S.A.S	23 de diciembre de 2020
	Campaña informativa “Código de colores”	29 de diciembre de 2020
	Registro Bitácoras de residuos	Octubre Noviembre Diciembre
Consumo Sostenible	Revisión de criterios ambientales en contrato “servicio de mudanza”	27 de octubre de 2020
	Capacitación compras públicas sostenibles – Secretaría Distrital de Ambiente a través de Google Meets	18 de noviembre de 2020
	Se solicita licencia para gestionar la disposición final de RAEE’s Orinoco E-scrap S.A.S	14 de diciembre de 2020

	Se solicita hojas de seguridad y fichas técnicas de productos químicos de aseo	10 de diciembre de 2020
Implementación de Prácticas Sostenibles	Campaña "Yo hago el cambio"	30 de octubre de 2020
	Jornada de desinfección	8 de octubre de 2020 14 de noviembre de 2020
	Mantenimiento preventivo vehículos	6 de noviembre de 2020
	Campaña Cartelera Virtual Ambiental	31 de diciembre de 2020
	Registro Consumo de Papel	29 de diciembre de 2020

2. Resumen y evaluación de actividades de seguimiento.

A continuación, se muestra la evaluación de las actividades de seguimiento al PIGA de la Superintendencia de Transporte.

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Agua

Actividades		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Sensibilización, capacitación y divulgación	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al uso racional del agua de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	3	3	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura:	Realizar mantenimiento de las instalaciones hidrosanitarias de forma preventiva y/o correctiva para evitar desperdicios o fugas.	1	1	100%
	Realizar revisiones a la señalización en puntos de referencia (baños, cocina), con el fin de mantenerla en buen estado.	1	1	100%
3. Medición de Indicadores	Registrar bimestralmente los consumos de agua, en m3.	3	3	100%
	Realizar corte semestral de consumo, comparando los resultados bimestrales	1	1	100%
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	3	3	100%
TOTAL		12	12	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Energía

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Sensibilización, capacitación y divulgación	Se realizará semestralmente campañas de capacitación y sensibilización a los colaboradores de la entidad, en las cuales se brindará información, pautas, consejos y tips sobre el uso eficiente y ahorro de energía.	3	3	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura	Realizar un inventario de la clase de luminarias en la entidad y su estado	2	2	100%
	Realizar revisiones a la señalización en puntos de referencia con el fin de mantenerla en buen estado.	2	2	100%
	Realizar mantenimiento de las instalaciones eléctricas de forma preventiva y/o correctiva para evitar pérdidas.	1	1	100%
3. Medición de Indicadores	Registrar mensualmente los consumos de energía eléctrica, en KW-H.	6	6	100%
	Realizar corte semestral de consumo, comparando los resultados mensuales	1	1	100%
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	3	3	100%
TOTAL		18	18	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Gestión Integral de Residuos

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Realizar jornadas (campañas) de motivación, concienciación y orientación a los Servidores Públicos de la ST sobre adquisición de hábitos responsables en el control y aprovechamiento de los residuos.	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al manejo integral de residuos, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	3	3	100%
2. Desarrollar actividades que contribuyan a un manejo responsable de los residuos en la ST - Establecer mecanismos y/o metodologías para asegurar la disposición, control y manejo de los diferentes tipos de residuos generados en la Entidad.	Realizar una encuesta en línea de diagnóstico ambiental al personal de la Entidad sobre la disposición de residuos en los puntos ecológicos, con el fin de identificar y cuantificar el entendimiento y conocimiento en temas de reciclaje.	1	0	0%
	Identificar los residuos que se generan a partir de la ejecución de las actividades de gestión de la ST: convencionales y peligrosos (identificando los niveles de peligrosidad)	1	1	100%
	Realizar visita y evaluación para verificar el estado de puntos ecológicos, centro de acopio y almacén de residuos peligrosos.	2	2	100%
	Garantizar la disposición adecuada de los residuos peligrosos y la entrega de certificados por empresas autorizadas.	3	3	100%

	Realizar las gestiones necesarias ante los organismos autorizados para garantizar la recolección y adecuada disposición de los residuos generados.	3	3	100%
3. Realizar seguimiento y Medición de Indicadores	Realizar corte mensual de pesaje de residuos convencionales y peligrosos	6	6	100%
	Realizar corte semestral del pesaje de residuos convencionales y peligrosos	1	1	100%
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	6	6	100%
TOTAL		26	25	96%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa Consumo Sostenible

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Capacitación	Registrar los consumos en resmas de papel de manera trimestral por dependencia.	1	1	100%
2. Criterios ambientales, contratación y compras	Revisar los criterios ambientales de acuerdo con los bienes y servicios que requiere la entidad y actualizarlos de ser necesario.	2	2	100%
3. Seguimiento y control	Capacitar en el tema del uso correcto de impresoras	2	2	100%
TOTAL		5	5	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Implementación de Prácticas Sostenibles

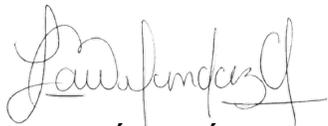
ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Sensibilización, capacitación y divulgación	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes a las prácticas ambientales sostenibles, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	3	3	100%
	Promover la cultura de cero papel y el uso de medios digitales	1	1	100%
	Participar en jornadas de siembra	1	0	0
2. Control de emisiones atmosféricas	Realizar mantenimiento preventivo a los vehículos y actualizar su hoja de vida	3	3	100%
3. Medición de indicadores	Registrar anualmente el medio de transporte empleado por los trabajadores para asistir a la entidad	1	0	0
	Medición de la huella de carbono por fuentes móviles directas	1	1	100%
	Registro de consumo de papel	2	2	100%
TOTAL		12	10	83%

CUADRO RESUMEN CONSOLIDADO (JULIO-DICIEMBRE) 2020

Programa	Programado	Ejecutado	%Cumplimiento
Agua	12	12	100%
Energía	18	18	100%
Residuos	26	25	96%
Consumo Sostenible	5	5	100%
Prácticas Sostenibles	12	10	83%
TOTAL	73	70	96%

RECOMENDACIONES

1. Involucrar a todas las áreas en el desarrollo de implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental
2. Crear incentivos que permitan motivar la implementación del PIGA.
3. Desarrollar actividades que involucren a los funcionarios de la Entidad.
4. Realización de capacitación masiva a los funcionarios de la ST.
5. Apropiar el presupuesto necesario para crear actividades dentro de los tiempos previstos y fluya la intencionalidad del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
6. Concientización de los funcionarios para el buen uso y ahorro del agua, energía y papel.
7. Generar mayor compromiso de la Dirección Administrativa para mejorar la Gestión ambiental en la Entidad.



LAURA MARÍA MELÉNDEZ GALVIS
Ingeniera Ambiental

JENNIFER DEL ROSARIO BENDEK
Directora Administrativa

EVIDENCIAS CONSOLIDADO 2020

Revisión Centro de Acopio, Puntos Ecológicos, Cuarto RESPEL



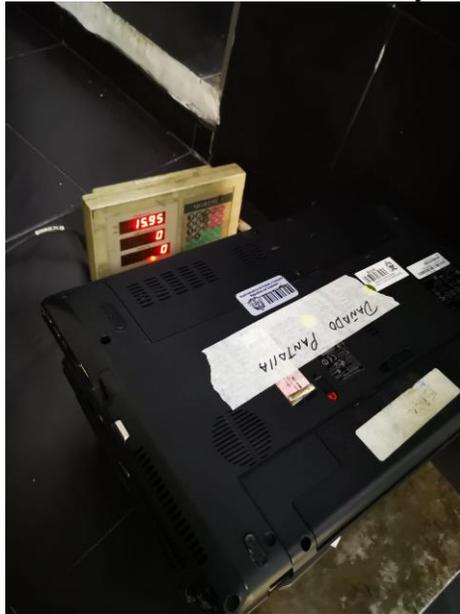
Registro Bitácora de residuos

REGISTRO SEMANAL DE GENERACION DE RESIDUOS SÓLIDOS						
DIRECCIÓN GENERAL		ÁREA RESPONSABLE		MES AÑO		FECHA
SECRETARÍA DE TRANSPORTES		ASISTENTE Y CAPTURA		Diciembre		19/12/2019
REGISTRO SEMANAL DE GENERACION DE RESIDUOS SÓLIDOS						
Nº. DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS SEMANALMENTE						
TIPO DE MATERIAL	SEMANA UNO	SEMANA DOS	SEMANA TRES	SEMANA CUATRO	TOTAL MES	EMPRESA RESPONSABLE DE DISPOSICIÓN
PAPEL	41			68	109	ST
CARTON	5 1/2			42	47 1/2	
BOTELLAS DE PLÁSTICO	3			2	5	
BOTELLAS DE VIDRIO						
OTROS						
TOTAL	49 1/2			112	161 1/2	



@Supertransporte

Pesaje de RAEE's



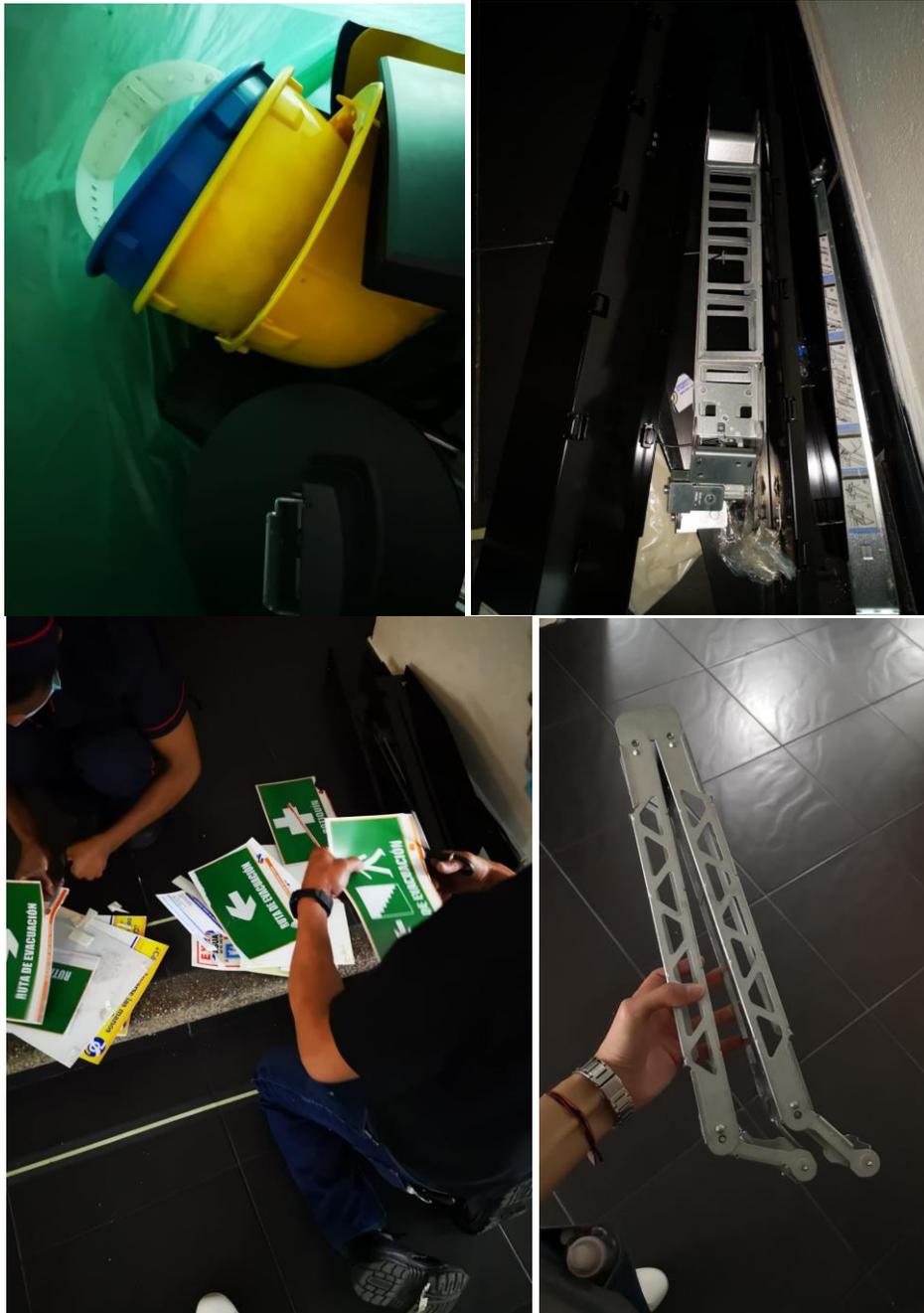
@Supertransporte

Hojas de Seguridad Productos de Aseo

HOJA DE SEGURIDAD ALCOHOL INDUSTRIAL			
1. IDENTIFICACIÓN DE LA SUSTANCIA Y LA COMPAÑÍA			
		OFICINA PRINCIPAL Carrera 66 # 12-16 - Bogotá, Colombia TEL: (1) 4673690 E-MAIL: tecnoclean.comercial@gmail.com	
NOMBRE COMERCIAL:	ALCOHOL INDUSTRIAL TECNOCLEAN	OTROS TELEFONOS DE EMERGENCIA	
NOMBRE PRODUCTO:	ALCOHOL INDUSTRIAL	CRUZ ROJA: 132	BOMBEROS: 119
2. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS			
Límites de exposición ocupacional: TWA: 1000 ppm Inhalación: Altas concentraciones del vapor pueden causar somnolencia, tos, irritación de los ojos y el tracto respiratorio. Ingestión: Sensación de quemadura. Grandes cantidades afectan el aparato gastrointestinal. Piel: Resequecedor. Ojos: Irritación, enrojecimiento, dolor, sensación de quemadura. Efectos Crónicos: A largo plazo produce efectos narcotizantes. La ingestión crónica causa caries en el hígado.		SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO (SGA) Irritante Inflamable Peligro para la salud	
3. IDENTIFICACIÓN SOBRE LOS COMPONENTES			
MATERIAL	No. CAS	RIESGO	CONCENTRACIÓN %
ETANOL	64-17-15	Tóxico, inflamable	96,0
4. PRIMEROS AUXILIOS			
Inhalación: retire a la persona al aire fresco, si no respira de respiración artificial. Si la respiración es difícil de oxígeno. Solicite inmediatamente atención médica. Contacto con la piel: lavar el área afectada con abundante agua y jabón durante 15 minutos. Quite la ropa contaminada. Obtenga			

HOJA DE SEGURIDAD VARSOL ECOLOGICO			
1. IDENTIFICACIÓN DE LA SUSTANCIA Y LA COMPAÑÍA			
		OFICINA PRINCIPAL Carrera 66 # 12-16 - Bogotá, Colombia TEL: (1) 4673690 E-MAIL: tecnoclean.comercial@gmail.com	
NOMBRE COMERCIAL:	VAR SOL ECOLOGICO TECNOCLEAN	OTROS TELEFONOS DE EMERGENCIA	
NOMBRE PRODUCTO:	VAR SOL ECOLOGICO	CRUZ ROJA: 132	BOMBEROS: 119
2. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS			
En caso de contacto con la piel puede producir resequecedor. En caso de contacto con los ojos puede producir irritación.		SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO (SGA) Producto Irritante	
3. IDENTIFICACIÓN SOBRE LOS COMPONENTES			
MATERIAL	No. CAS	RIESGO	CONCENTRACIÓN %
VAR SOL	8052-41-3	Tóxico, inflamable	<4,0
4. PRIMEROS AUXILIOS			
Inhalación: retire a la persona al aire fresco, si no respira de respiración artificial. Si la respiración es difícil de oxígeno. Solicite			

Entrega Material Reciclable



@Supertransporte



@Supertransporte

Entrega Tóners HP



Entrega de RAEE's



CPU	7	3817 - 3896 - 4421 - 4478 - 4489 - 4486 - 4734
MONITOR	9	3852 - 4573 - 4691 - 5074 - 5510 - 5768 - 6472 - 6585 - 6597
PORTATIL	7	5118 - 5119 - 5123 - 5130 - 5134 - 5683 - 5686
COMPUTADOR TIPO TABLET	1	5672
ESCANNER	1	4855
ACCES POINT	11	4904 - 5456 - 6184 - 6385 - 6386 - 6387
SWITCH	10	3813 - 4835 - 4837 - 4839 - 4840 - 4841 - 4842 - 4843 - 4844 - 5645
FIREWALL	2	4777 - 5452
TELEFONOS	8	3346 - 4876 - 5163 - 5611 - 5613 - 5615 - 5623 - 5923
DESTRUCTORA DE PAPEL	1	4862
VENTILADOR	2	5144 - 5147
TALADRO	1	4776

*Recibi
 James Amador
 28/05*



@Supertransporte

Entrega de UPS



RESIDUOS ENTREGADOS DURANTE JORNADA DE RECOLECCIÓN		OBSERVACION
Bombillas		
Computadores		un cargador de baterías
Pilas		una UPS
Insecticidas Domésticos		
Llaves Usadas		
Neveras		

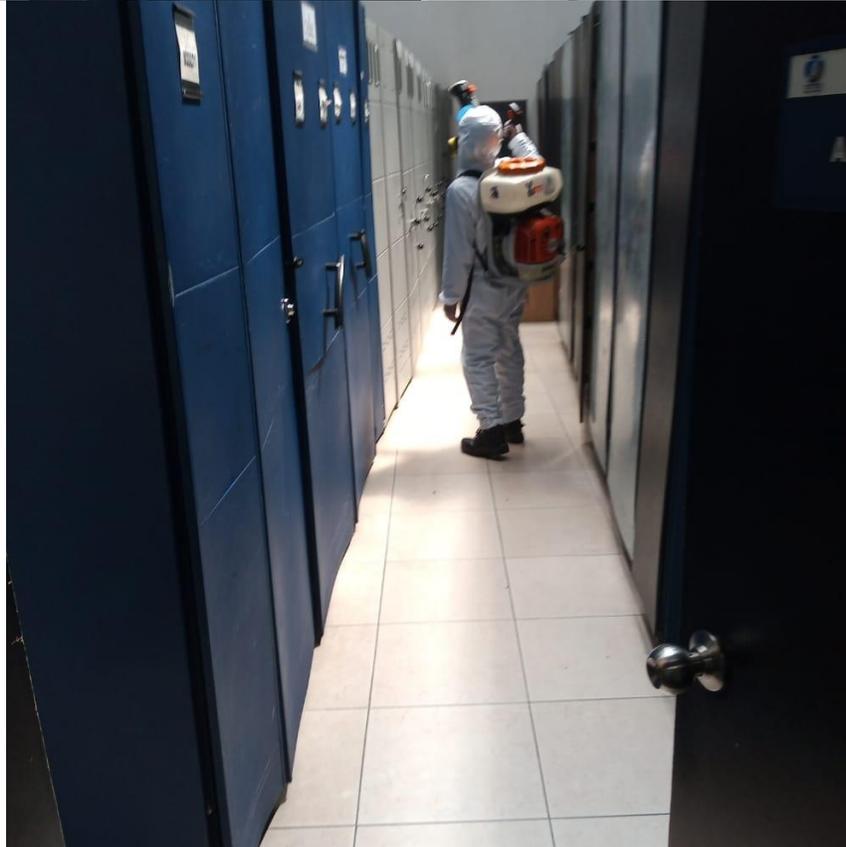
Observaciones:
 Si este formato no está totalmente diligenciado no se garantiza la entrega del certificado correspondiente.

Nombre y firma de quien entrega: *Miguel Ángel Pizarro*
 Nombre y firma de quien recibe: *[Firma]*

@Supertransporte

Jornadas de Desinfección





@Supertransporte

Capacitación Compras Públicas Sostenibles – SDA

ERIKA PAOLA SANDOVAL LAMBRANO está presentando

COMPRAS SOSTENIBLES

Plan Institucional de Gestión Ambiental- PIGA
 Bogotá D.C., Colombia
 18 de noviembre de 2020



Definiciones

Análisis del ciclo de vida de un producto	Compras sostenibles en el sector público	Compras verdes en el sector público	Ecotiquetado
<ul style="list-style-type: none"> Metodología que permite identificar, cuantificar y caracterizar los diferentes impactos ambientales potenciales asociados a cada etapa de un producto Evaluación, procesamiento MP, producción, transporte, distribución, uso, mantenimiento, reciclaje, disposición final 	<ul style="list-style-type: none"> Son aquellas que, más allá de precios, calidades, plazos, etc., toman en cuenta los impactos pasados, presentes y futuros en el medioambiente y la sociedad del bien o servicio comprado. 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso mediante el cual se tratan de adquirir bienes, servicios y obras con un impacto ambiental reducido durante todo su ciclo de vida, en comparación con los bienes, servicios, y obras con la misma función principal que normalmente se hubiera adquirido. 	<ul style="list-style-type: none"> Instrumento económico que permite la incorporación de costos ambientales, al establecer criterios que garanticen un mejor desempeño ambiental del producto respecto de los suafitros.

Beneficios Compras Sostenibles



Económico

- Ahorro presupuestario en procesos de eliminación o disposición final de materias contaminantes o peligrosas
- Reducción en la frecuencia de compra de bienes, servicios y obras
- Impulsan los mercados hacia la innovación y el desarrollo de tecnologías menos contaminantes.
- El acceso a beneficios económicos y fiscales.



Institucional

- Oportunidad de mejorar en aspectos de contratación pública y toma de decisiones al respecto.
- Contribuye a aumentar la reputación y la imagen organizacional ante la sociedad y otras entidades.
- Motiva la colaboración y el intercambio de conocimiento entre diferentes entidades públicas y privadas.
- Mejora la imagen institucional del contratante al considerar aspectos ambientales en la adquisición de sus Bienes y servicios

Participants in the meeting:

- Erika Paola Sandoval Lambrano
- Jennifer Bendek
- Paula Andrea Jara
- Javier Pérez
- ERIKA PAOLA SAN...
- MARIA EUGENIA A...
- Jenny Sofia Solano
- LUISA VIVIANA AC...
- Jenny Sofia Solano
- Sandra Ucross

@Supertransporte

Como abordar las Compras Sostenibles

- PLANEAR**
 - Políticas y lineamientos internos
 - Selección y priorización de bienes y/o servicios
 - Definición de criterios ambientales
 - Análisis del ciclo de vida
- HACER**
 - Elaboración de estudios y documentos previos
 - Incorporación de los criterios de sostenibilidad en los procesos de contratación.
- ACTUAR**
 - Revisión al proceso de compras sostenibles
 - Mejora continua
- VERIFICAR**
 - Verificación y validación de los bienes y/o servicios adquiridos
 - Medición de la disminución de impactos

Ejemplo bienes/servicios

Algunos bienes y servicios adquiridos en la SDA

- Materiales:** Compra de papel
- Equipos:** Impresoras, fotocopiadoras, escáneres, etc.
- Repuestos:** Filtros para vehículos, llantas, baterías, etc.
- Obras:** Obras Civiles
- Servicios:** Adquisición de alimentos, refrigerios para eventos, transporte, aseo y cafetería, etc.

@Supertransporte

E ERIKA PAOLA SANDOVAL LAMBRANO está presentando Luz Deysi Valenz... y 3 más 10:45

Ejemplo criterios de sostenibilidad de acuerdo a la clasificación de proveedores de la SDA

Clasificación / Proveedores	Especialidad / Suministro	Modelo Cláusula ambiental		Medio de Verificación
		Complemento normativo	Sostenibilidad	
MATERIALES	Insumos para aseo.	El contratista deberá cumplir con los requerimientos de la legislación ambiental que le apliquen. El contratista deberá garantizar la gestión adecuada de los residuos que genere dando cumplimiento a la normatividad ambiental vigente.	El contratista deberá suministrar productos que garanticen bajo impacto ambiental (Detergentes y jabones) mínimo deben tener un 60% de biodegradabilidad NTC 5333. El contratista se compromete a entregar productos cuyos empaques sean potencialmente reciclables y amigables con el ambiente. (Cajas de cartón etc.) El contratista debe brindar capacitación sobre el uso, proceso de dilución y adecuada disposición final de las sustancias o materiales de limpieza. El contratista deberá ofrecer productos que permitan reducir la generación de residuos, productos escangables, reutilizables, de larga duración y fácilmente reparables.	Deberá suministrar las hojas y fichas técnicas de seguridad de todos los productos de acuerdo con lo establecido en el sistema globalmente armonizado de clasificación y etiquetado de productos químicos. Hacer entrega del certificado de disposición final o aprovechamiento correspondiente. Aportar declaración del beneficio ambiental. Actas de capacitación.
	Insumos para cafetería.	Presentará el respectivo concepto de la autoridad ambiental o sanitaria para prestar el servicio de suministro de alimentos.	El contratista se compromete a entregar productos cuyos empaques sean potencialmente reciclables y amigables con el ambiente. (Vasos de cartón, cajas de cartón etc.) El contratista deberá suministrar productos que garanticen bajo impacto ambiental.	Concepto de la autoridad ambiental o sanitaria para prestar el servicio de suministro de alimentos. Aportar declaración del beneficio ambiental. Hacer entrega del certificado de disposición final o aprovechamiento correspondiente.
	Material de archivo (cajas y carpetas)	El contratista deberá cumplir con los requerimientos de la legislación ambiental que le apliquen.	En el evento que el material de archivo contenga impresos, el fabricante debe utilizar insumos colorantes, pigmentos o tintas que no contengan mercurio, plomo, cadmio o cromo hexavalente y no liberen aminas. Suministrar empaques y embalajes que contengan algún porcentaje de material reciclado o que tengan un uso reducido de materiales, aportar declaración del beneficio ambiental.	Aportar declaración del beneficio ambiental. Hacer entrega del certificado de disposición final o aprovechamiento correspondiente.

Participants: Erika Paola Sandov..., ERIKA PAOLA SAN..., Jennifer Bendek, MARIA EUGENIA A..., Paula Andrea Jara..., karina milagro mos..., LUISA VIVIANA AC..., Jenny Sofia Solano..., Javier Pérez

Criterios de sostenibilidad de acuerdo a la clasificación de proveedores de la SDA

Clasificación / Proveedores	Especialidad / Suministro	Modelo Cláusula ambiental		Medio de Verificación
		Complemento normativo	Sostenibilidad	
MATERIALES	Insumos para aseo.	El contratista deberá cumplir con los requerimientos de la legislación ambiental que le apliquen. El contratista deberá garantizar la gestión adecuada de los residuos que genere dando cumplimiento a la normatividad ambiental vigente.	El contratista deberá suministrar productos que garanticen bajo impacto ambiental (Detergentes y jabones) mínimo deben tener un 60% de biodegradabilidad NTC 5333. El contratista se compromete a entregar productos cuyos empaques sean potencialmente reciclables y amigables con el ambiente. (Cajas de cartón etc.) El contratista debe brindar capacitación sobre el uso, proceso de dilución y adecuada disposición final de las sustancias o materiales de limpieza. El contratista deberá ofrecer productos que permitan reducir la generación de residuos, productos escangables, reutilizables, de larga duración y fácilmente reparables.	Deberá suministrar las hojas y fichas técnicas de seguridad de todos los productos de acuerdo con lo establecido en el sistema globalmente armonizado de clasificación y etiquetado de productos químicos. Hacer entrega del certificado de disposición final o aprovechamiento correspondiente. Aportar declaración del beneficio ambiental. Actas de capacitación.
	Insumos para cafetería.	Presentará el respectivo concepto de la autoridad ambiental o sanitaria para prestar el servicio de suministro de alimentos.	El contratista se compromete a entregar productos cuyos empaques sean potencialmente reciclables y amigables con el ambiente. (Vasos de cartón, cajas de cartón etc.) El contratista deberá suministrar productos que garanticen bajo impacto ambiental.	Concepto de la autoridad ambiental o sanitaria para prestar el servicio de suministro de alimentos. Aportar declaración del beneficio ambiental. Hacer entrega del certificado de disposición final o aprovechamiento correspondiente.
	Material de archivo (cajas y carpetas)	El contratista deberá cumplir con los requerimientos de la legislación ambiental que le apliquen.	En el evento que el material de archivo contenga impresos, el fabricante debe utilizar insumos colorantes, pigmentos o tintas que no contengan mercurio, plomo, cadmio o cromo hexavalente y no liberen aminas. Suministrar empaques y embalajes que contengan algún porcentaje de material reciclado o que tengan un uso reducido de materiales, aportar declaración del beneficio ambiental.	Aportar declaración del beneficio ambiental. Hacer entrega del certificado de disposición final o aprovechamiento correspondiente.

E ERIKA PAOLA SANDOVAL LAMBRANO está presentando Luz Deysi Valenz... y 3 más 10:56

Participants: Erika Paola Sandov..., ERIKA PAOLA SAN..., Jennifer Bendek, MARIA EUGENIA A..., Paula Andrea Jara..., karina milagro mos..., Sandra Ueros, LUISA VIVIANA AC..., Jenny Sofia Solano ...

@Supertransporte

Consumo de papel

01-oct-2020 a 31-oct-2020.

Resumen Ejecutivo



Estadísticas Generales			Top Impresoras / Dispositivos			Impacto Medioambiental		
Días en el periodo:		31	eris\INVEST_CONTROL_20_161	PÁGINAS	%/TOTAL	Árboles consumidos	3,11 árboles	
Usuarios Activos:		49	eris\GEST_DOCUMENTAL_20_158	10.024	23,13%	CO2 Producido	529,4 kg	
Impresoras Activas:		20	eris\TRANSITO_20_150	8.530	19,18%	Equivalencia a horas de una bombilla de luz	20.626,6 horas	
Páginas:		45.329	eris\TRANS_JUIT_2_20_155	2.801	6,46%			
Total de Hojas Impresas:		29.940	eris\DELEG_PROT_CIUD_20_162	1.750	4,04%			
Trabajos Totales:		7.766	eris\JURIDICA_20_90	1.209	2,79%			
Páginas por día:		1.397	eris\CONT_INTERNO_TH_20_156	1.073	2,48%			
Hojas por día:		836	eris\PUERTOS_20_157	902	2,08%			
			eris\CONCESIONES_20_153	776	1,79%			
			device\DELEG_PROT_CIUD_20_162	565	1,30%			
Composición de Color			Top Usuarios			Top Grupos de Impresora		
Escala de grises:	PÁGINAS	%/TOTAL	auramendoza (Aura del Carmen Mendoza Ramos)	PÁGINAS	%/TOTAL	PÁGINAS		
Color:	45.329	100,00%	cristianramirez (Cristian Ramirez Cardona)	8.857	20,44%			
	0	0,00%	valentinrubiano (Valentina del Pilar Rubiano Rodriguez)	6.874	15,86%			
Composición Duplex			mariairodriguez (Maria Ines Rodriguez Jerez)	4.539	10,48%			
A dos caras:	PÁGINAS	%/TOTAL	dianavasquez (Diana Yimeth Vasquez Rodriguez)	4.053	9,35%			
A una cara:	34.778	80,26%	maricelmonroy (Maricel Alejandra Monroy Zambrano)	3.444	7,95%			
	8.551	19,74%	mauriciomaldonado (Mauricio Maldonado)	2.553	5,89%			
Composición del Tipo de trabajo			auxiliar2 (Auxiliar2)	2.119	4,89%			
Imprimir:	PÁGINAS	%/TOTAL	deisyarias (Deisy Yulieth Arias Arias)	1.851	4,27%			
Copiar:	42.075	79,40%	luzlopez (Luz Erika Lopez Calderon)	1.749	4,04%			
Escanear:	1.254	2,57%		1.077	2,49%			
Fax:	9.861	18,23%						
	0	0,00%						

01-nov-2020 a 30-nov-2020.

Resumen Ejecutivo



Estadísticas Generales			Top Impresoras / Dispositivos			Impacto Medioambiental		
Días en el periodo:		30	eris\GEST_DOCUMENTAL_20_158	PÁGINAS	%/TOTAL	Árboles consumidos	3,70 árboles	
Usuarios Activos:		61	eris\INVEST_CONTROL_20_161	13.924	29,58%	CO2 Producido	392,1 kg	
Impresoras Activas:		20	eris\CONT_INTERNO_TH_20_156	6.577	15,40%	Equivalencia a horas de una bombilla de luz	24.547,6 horas	
Páginas:		49.071	eris\DELEG_PROT_CIUD_20_162	2.284	4,65%			
Total de Hojas Impresas:		30.871	eris\JURIDICA_20_90	2.177	4,44%			
Trabajos Totales:		9.469	eris\PUERTOS_20_157	1.579	3,22%			
Páginas por día:		1.635	eris\TRANSITO_20_150	1.283	2,63%			
Hojas por día:		1.029	eris\TRANS_JUIT_2_20_155	1.049	2,14%			
			eris\FINANCIERA_20_159	862	1,76%			
			device\DELEG_PROT_CIUD_20_162	596	1,21%			
Composición de Color			Top Usuarios			Top Grupos de Impresora		
Escala de grises:	PÁGINAS	%/TOTAL	auramendoza (Aura del Carmen Mendoza Ramos)	PÁGINAS	%/TOTAL	PÁGINAS		
Color:	49.071	100,00%	carolinaduran (Carolina Duran Rodriguez)	7.861	16,02%			
	0	0,00%	dianavasquez (Diana Yimeth Vasquez Rodriguez)	4.404	8,97%			
Composición Duplex			mauriciomaldonado (Mauricio Maldonado)	4.283	8,73%			
A dos caras:	PÁGINAS	%/TOTAL	mariairodriguez (Maria Ines Rodriguez Jerez)	4.204	8,57%			
A una cara:	36.400	74,18%	maricelmonroy (Maricel Alejandra Monroy Zambrano)	2.956	6,02%			
	12.671	25,82%	valentinrubiano (Valentina del Pilar Rubiano Rodriguez)	2.598	4,89%			
Composición del Tipo de trabajo			hكتورmonroy (Hector Gustavo Monroy Cadavid)	1.850	3,77%			
Imprimir:	PÁGINAS	%/TOTAL	auxiliar2 (Auxiliar2)	1.782	3,63%			
Copiar:	46.923	71,82%	karentorres (Karen Yulieth Torres Ariza)	1.675	3,41%			
Escanear:	2.148	3,29%						
Fax:	16.259	24,89%						
	0	0,00%						

01-dic-2020 a 29-dic-2020.

Resumen Ejecutivo



Estadísticas Generales			Top Impresoras / Dispositivos			Impacto Medioambiental		
Días en el periodo:	29		eris\GEST_DOCUMENTAL_20_158	PÁGINAS	%/TOTAL	Árboles consumidos	4,81 árboles	
Usuarios Activos:	62		eris\UNVEST_CONTROL_20_161	11.803	17,57%	CO2 Producido	508,9 kg	
Impresoras Activas:	11		eris\CONT_INTERNO_TH_20_156	2.997	4,41%	Equivalencia a horas de una bombilla de luz	51.864,7 horas	
Páginas:	67.945		eris\JURIDICA_20_90	1.503	2,21%			
Total de Hojas Impresas:	40.073		eris\CONCESIONES 20_153	1.164	1,71%			
Trabajos Totales:	6.369		device\UNVEST_CONTROL_20_161	476	0,70%			
Páginas por día:	2.342		device\CONT_INTERNO_TH_20_156	406	0,60%			
Hojas por día:	1.381		device\GEST_DOCUMENTAL_20_158	360	0,53%			
			device\CONCESIONES 20_153	178	0,26%			
			device\TRANS_JUIT_2_20_155	127	0,19%			
Composición de Color			Top Usuarios			Top Grupos de Impresora		
Escaleta de grises:	PÁGINAS	%/TOTAL	mauriciomaldonado (Mauricio Maldonado)	PÁGINAS	%/TOTAL			
Color:	67.945	100,00%	auramendoza (Aura del Carmen Mendoza Ramos)	27.790	40,84%			
	0	0,00%	anasubero (Ana Milena Subero Wedeford)	3.157	4,65%			
Composición Duplex			dianavasquez (Diana Yimeth Vasquez Rodriguez)	1.999	2,94%			
A dos caras:	PÁGINAS	%/TOTAL	karentorres (Karen Yulieth Torres Ariza)	764	1,12%			
A una cara:	55.744	82,04%	cristianpareja (Cristian Javier Pareja Pulido)	433	0,64%			
	12.201	17,96%	jennypedraza (Jenny Paola Pedraza Leon)	403	0,59%			
Composición del Tipo de trabajo			victormolina (Victor Manuel Molina Rubiano)	389	0,57%			
Imprimir:	PÁGINAS	%/TOTAL	carolinaduran (Carolina Duran Rodriguez)	366	0,54%			
Copiar:	66.398	96,00%	luisaacosta (Luisa Viviana Acosta Ortiz)	360	0,53%			
Escanear:	1.547	2,24%						
Fax:	1.217	1,76%						
	0	0,00%						

@Supertransporte