

**SECRETARÍA GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA**

**PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL 2020_2024
INFORME CONSOLIDADO
ENERO A MARZO DE 2021**



@Supertransporte

INTRODUCCIÓN

El Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, es un instrumento fundamental para garantizar que el cumplimiento de la misión de la Entidad se realice protegiendo el medio ambiente a través del diseño y ejecución de programas y acciones que prevengan, mitiguen, corrijan o compensen el deterioro ambiental y a su vez promuevan la protección y conservación de los recursos naturales, contribuyendo de esta manera con el desarrollo sostenible del País, a través de iniciativas encaminadas al uso responsable del agua, de la energía, al control y aprovechamiento de los residuos sólidos, entre otras.

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (ST), cuenta con un plan institucional de gestión ambiental adoptado mediante resolución 8372 de 2016, el cual se actualizó para la vigencia 2020-2024 y se adoptó mediante Resolución 06603 de 2020.

PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Para la ejecución del Plan de Acción del PIGA contamos con cinco (5) programas, orientados a la prevención y control de los factores de deterioro ambiental y que contribuyen al uso eficiente de los recursos:

| PROGRAMAS | OBJETIVOS |
|---|---|
| USO EFICIENTE DEL AGUA | Promover el uso eficiente del agua mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo y cuidado. |
| USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA | Promover el uso eficiente de la energía mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo racional. |
| GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS | Fortalecer la gestión integral de los residuos sólidos abarcando desde la reducción y separación en la fuente hasta su disposición final. |
| CONSUMO SOSTENIBLE | Adoptar criterios ambientales en los procesos contractuales de compra y suministro de bienes y servicios. |
| IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES | Promover acciones ambientales tendientes a fomentar una cultura ambientalmente responsable. |

1 PROGRAMA USO EFICIENTE DEL AGUA

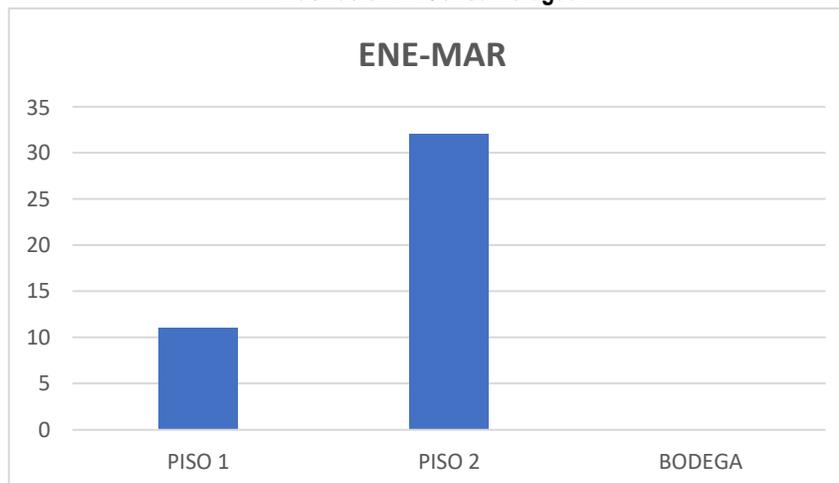
Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca el mejoramiento de las condiciones ambientales internas y externas, a través del desarrollo de estrategias que fomenten la adopción de una cultura ambiental positiva, la interacción con temas de interés ambiental y la articulación con la normatividad vigente para la materia, bajo un modelo sostenible dirigido a la protección del medio ambiente.

1.1 Histórico de consumo

A continuación se muestra el histórico de consumo de agua registrado para el primer trimestre del 2021.

| HISTORICO CONSUMO DE AGUA ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO 2021 – SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE | | |
|---|--|------------------------------|
| CONCEPTO | DIRECCIÓN | ENE - MAR |
| Consumo \$ | Buró 25 Diagonal 25G #95A – 85 - P1 | \$211.828 |
| | Buró 25 Diagonal 25G #95A – 85 - P4 | \$657.247 |
| | Carrera 56 # 22 – 66 | Pendiente facturación |
| | Calle 13 # 18 - 24 | Una factura convenida al año |
| | TOTAL | |
| Consumo m ³ | Buró 25 Diagonal 25G #95A – 85 - P1 | 11 |
| | Buró 25 Diagonal 25G #95A – 85 - P4 | 32 |
| | Carrera 56 # 22 – 66 | Pendiente facturación |
| | Calle 13 # 18 - 24 | Una factura convenida al año |
| | TOTAL | |

Ilustración 1. Consumo agua



De acuerdo con lo anterior cabe destacar que:

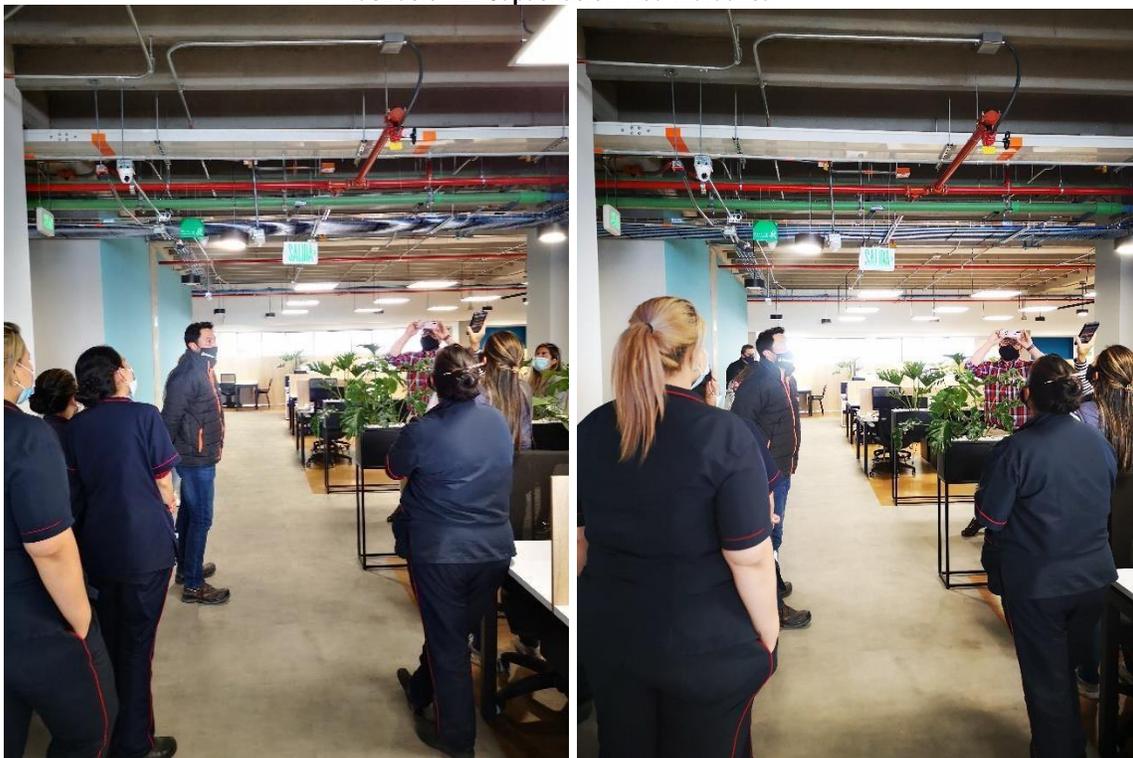
- La diferencia entre el consumo que se registra en el piso 1 y el piso 4 de la sede Buró 25, se debe principalmente a los siguientes factores: al área ocupada por cada piso, lo que determina que, por ejemplo, en las actividades de aseo y en el riego de plantas se demande un mayor consumo de agua, asimismo la cantidad de baños, la cual es mayor en el piso 4, y finalmente a que en este último se tienen dos cafeterías en las que constantemente se está usando el lavaplatos.

- Por su parte, la variación del consumo entre sedes radica en el tipo de operación que se lleva a cabo en cada una de éstas y al flujo de personal requerido, el cual es mayor en la sede Buró 25.
- El consumo general registrado para todas las sedes durante el primer trimestre se ve fuertemente influenciado por la reducción en la actividad laboral de manera presencial, esto a causa de la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional frente a la pandemia por COVID-19 y en orden a la medida de distanciamiento social, por la cual, varios de los funcionarios y contratistas de la entidad se encuentran laborando bajo la modalidad de trabajo remoto.

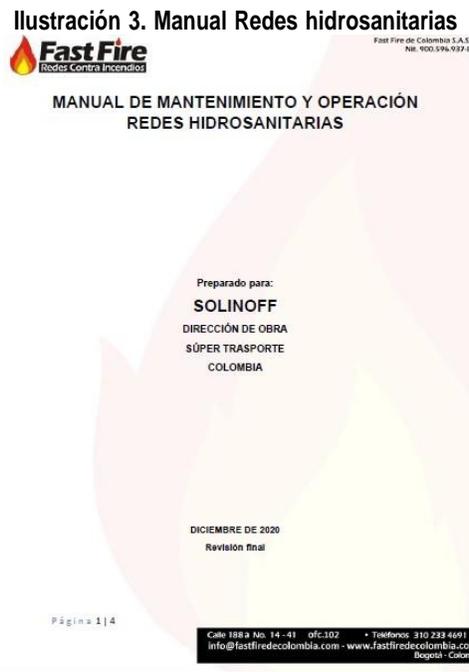
1.2 Mantenimiento de Instalaciones Sanitarias

Teniendo en cuenta que la Superintendencia de Transporte trasladó su planta física a nuevas instalaciones, fue necesario tomar una capacitación a cargo de Solinoff, quienes explicaron el manejo, los componentes y cuidados de la red hidráulica, esto con el fin de poder mantenerla en buen estado y evitar cualquier tipo de fuga.

Ilustración 2. Capacitación Red hidráulica



Por otro lado, se verificaron las fichas técnicas de los componentes de la red hidrosanitaria así como el Manual de mantenimiento y operación.



1.3 Sensibilización, capacitación y divulgación

Con el fin de cumplir con el objetivo del programa e inculcar el cuidado del recurso hídrico en todas sus manifestaciones, esto es como agua potable o como cuerpos de agua, se llevaron a cabo las siguientes campañas a través del correo electrónico:

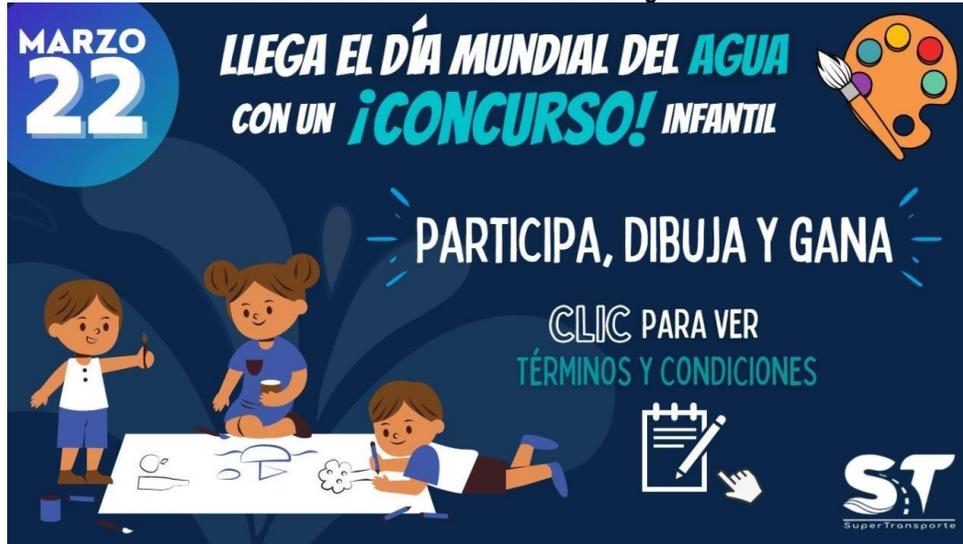
- ¡Cuidemos los humedales!: tuvo como objetivo principal conmemorar el día mundial de los humedales con una pieza virtual enviada por correo electrónico, la cual hacía alusión a los beneficios que prestan estos cuerpos de agua.

Ilustración 4. Campaña ¡Cuidemos los Humedales!



- Día mundial del agua: para conmemorar el día se llevó a cabo un concurso infantil con la temática ¿Qué significa el agua para ti? resaltando el valor que tiene el recurso hídrico para los niños quienes juegan un papel fundamental para lograr la conservación de este preciado recurso en sus diferentes ámbitos.

Ilustración 5. Concurso Día Mundial del Agua



Adicionalmente, se llevó a cabo la Semana del Agua, en la que se enviaron piezas con mensajes referentes al uso racional del recurso hídrico.

Ilustración 6. Semana del agua

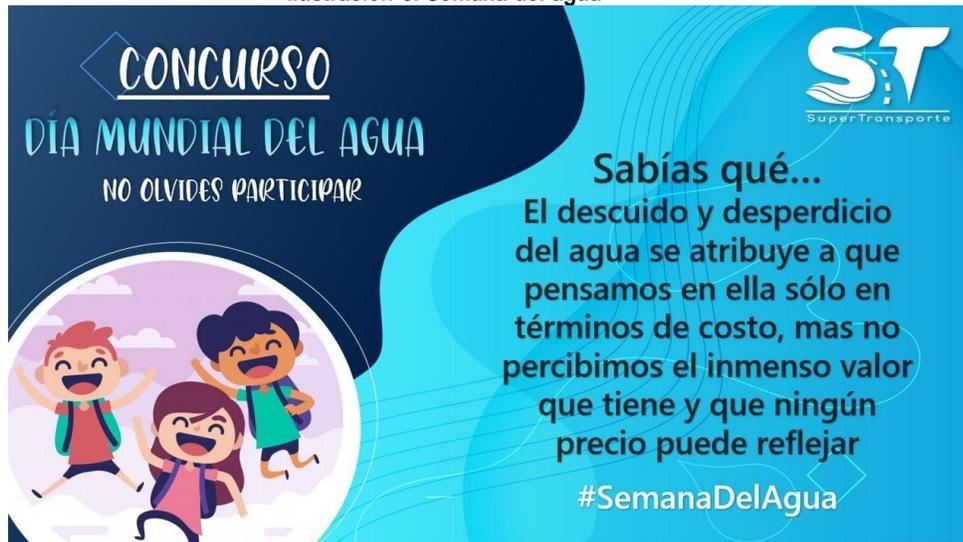


Ilustración 7. Semana del agua



2 PROGRAMA CONSUMO RESPONSABLE DE ENERGÍA

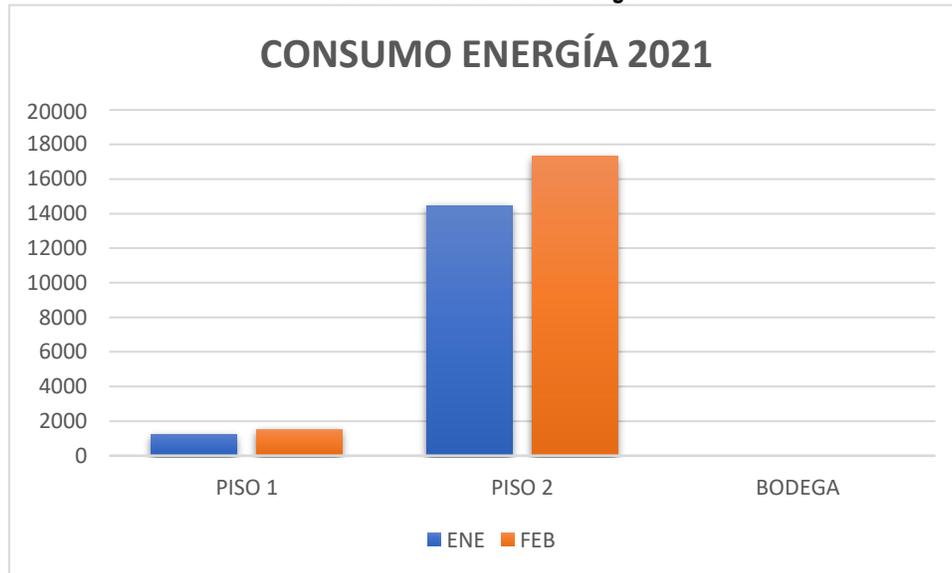
Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca establecer controles operativos y estrategias de capacitación y sensibilización teniendo en cuenta la importancia que tiene la energía para la humanidad y el desarrollo de sus actividades, considerando además el impacto nocivo que tiene el uso de la energía proveniente de combustibles fósiles para el medio ambiente y la necesidad de adquirir hábitos responsables en su consumo y uso racional.

2.1 Histórico de consumo

A continuación, se presenta el consumo de energía que se presentó durante el primer trimestre del 2021:

| HISTÓRICO CONSUMO DE ENERGÍA | | | | |
|------------------------------|---------------------------|--------------|---------------|-------------------|
| CONCEPTO | DIRECCION | ENE | FEB | MAR |
| Consumo \$ | Diagonal 25G #95A – 85 P1 | \$ 837.940 | \$ 964.540 | Pdte. facturación |
| | Diagonal 25G #95A – 85 P2 | \$ 9.288.320 | \$ 11.625.230 | Pdte. facturación |
| | Carrera 56 # 22 – 66 | | | Pdte. facturación |
| | TOTAL | | | |
| Consumo Kw/h | Diagonal 25G #95A – 85 P1 | 1238 | 1514 | Pdte. facturación |
| | Diagonal 25G #95A – 85 P2 | 14467 | 17298 | Pdte. facturación |
| | Carrera 56 # 22 – 66 | 191 | 420 | 161 |
| | TOTAL | | | |

Gráfica 1. Consumo de Energía.



2.2 Mantenimiento de Infraestructura - Instalaciones Eléctricas

Como se tenía programado se llevaron a cabo diferentes actividades para mantener la infraestructura de las instalaciones eléctricas en buen estado, por un lado se recibió una capacitación por parte de Solinoff sobre el cuidado y mantenimiento del sistema eléctrico, la señalización del tablero eléctrico y la distribución y tipos de los tomacorrientes. Por otro lado, se revisó el inventario de luminarias identificando el tipo de cada una de éstas en la sede ubicada en el edificio Buró 25.

Ilustración 8. Capacitación Solinoff Sistema eléctrico

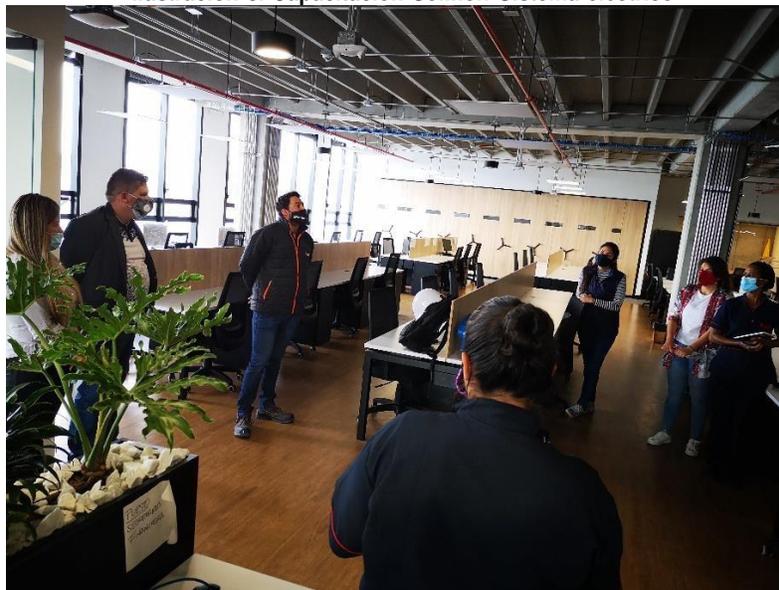


Ilustración 9. Señalización tableros eléctricos



2.3 Sensibilización, capacitación y divulgación

Con el fin de conmemorar el día internacional de la eficiencia energética se envió vía correo electrónico la campaña ¡Ten en cuenta! Dando a conocer la etiqueta de eficiencia energética y la manera de interpretarla a la hora de adquirir algún electrodoméstico de bajo consumo.

Ilustración 10. Campaña ¡Ten en cuenta!



¡Ten en cuenta!

ETIQUETA EFICIENCIA ENERGÉTICA

- CONSUMO
+ AHORRO

... Toma una decisión inteligente, elige EQUIPOS EFICIENTES

ST SuperTransporte

@Supertransporte

3 PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca garantizar, mediante controles operativos y capacitaciones, que tanto los residuos convencionales como los residuos peligrosos que son generados por la entidad tengan un manejo integral de acuerdo con la normatividad ambiental vigente, teniendo en cuenta que su inadecuada disposición final genera graves impactos ambientales y que su correcta separación en la fuente permite su aprovechamiento. Por esta razón se llevaron a cabo las siguientes actividades en este segundo trimestre:

3.1 Gestión y entrega de residuos

Se realizó una identificación de los residuos peligrosos que se generan dadas las actividades y procesos que se llevan a cabo en la Superintendencia de Transporte:

| RESIDUOS CONVENCIONALES | |
|-------------------------|---------------|
| Residuos | Tipo |
| Papel (Archivo) | Reciclable |
| Cartón | Reciclable |
| Plástico, PET | Reciclable |
| Envases de vidrio | Reciclable |
| Envolturas de alimentos | No reciclable |
| Restos de comida | No reciclable |
| Papel de baño | No reciclable |
| Barrido | No reciclable |

En cuanto a los RESPEL se identificaron los siguientes:



- **Entregas material reciclable**

Se hizo entrega de 478 kg de material reciclable: archivo, cartón, plástico, plegadiza a los gestores encargados de su aprovechamiento quienes remitieron el certificado respectivo.

| Periodo | Gestor | Peso |
|-----------------|-----------------|--------|
| Enero | RECOLAM | 229 kg |
| Febrero | Reciclando Ando | 108 kg |
| Febrero - marzo | RECOLAM | 141 kg |

Ilustración 11. Entrega reciclaje (Enero) – RECOLAM

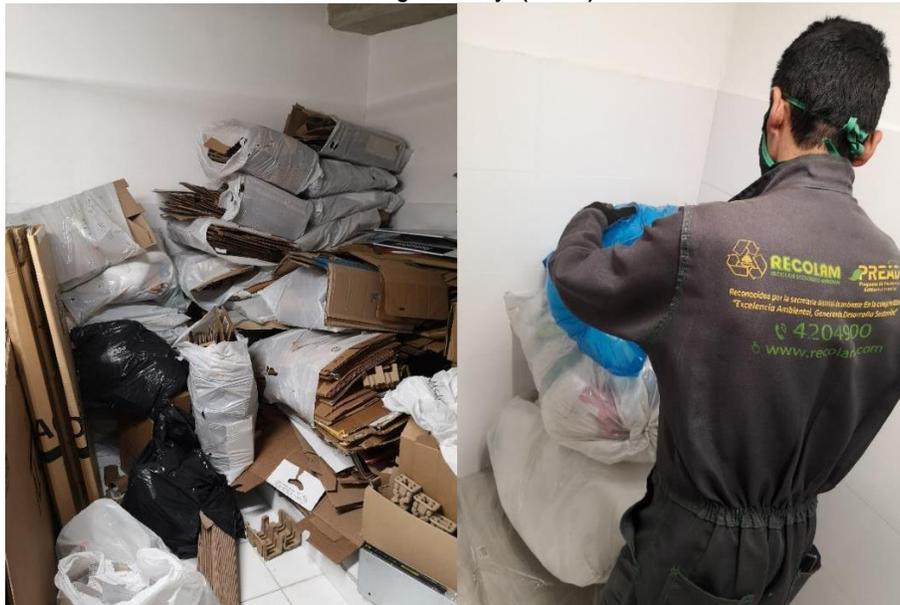


Ilustración 12. Entrega de reciclaje (Febrero) - Reciclando Ando



@Supertransporte

Ilustración 13. Entrega reciclaje (Febrero - Marzo) - RECOLAM



- **Entregas residuos peligrosos**

Se hace la entrega de una batería perteneciente a la planta eléctrica al gestor James Riveros Tellez quien será el encargado de ponerla en manejo y disposición del receptor final Acumuladores de Oriente quien cuenta con los siguientes permisos ambientales:

1. Resolución N°130AN 1207-13272 de julio de 2012 por medio de la cual se renueva concesión de aguas, quebrada Granizal.
2. Resolución N°130AN 1404-14984 del 11 de abril de 2014 por la cual otorga el permiso de Emisiones Atmosféricas.
3. Resolución N°160AN-1512-17590 del 10 de diciembre de 2015, Por la cual se otorga un permiso de vertimientos.

@Supertransporte

Manifiesto de entrega batería MAC planta eléctrica

JAMES RIVEROS TELLEZ
 INGENIERÍA TELEFÓNICA - SERVICIO DE MANTENIMIENTO
 ASesorías - REDES - CABLEADO ESTRUCTURADO - CCTV - TELEFONÍA - UPS
 PLANTAS TELEFÓNICAS - PLANTAS ELÉCTRICAS - CELULARES - TELEFONÍA I.P.
 Carrera 12 No. 23 - 41 Local 101 • Tel.: 703 6370 - Cel.: 301 641 8577
 E-mail: jamesr130@gmail.com • Bogotá, D.C.

UPS
 PLANTA TELEFÓNICA
 PLANTA ELÉCTRICA
 MANTENIMIENTO P C
 SERVICIO TÉCNICO
 INSTALACIÓN
 GARANTÍA

HOJA VIDA EQUIPO

MARCA _____ SERIAL _____
 Fecha: ENERO 15 / 2020
 Cliente: Supertransporte
 Dirección: CALLE 63 Teléfono: _____
 Servicio a realizar: RETIRO DE 1 BATERIA MARCA MGE
PARA SU DISPOSICION FINAL
SE ALEGORIO CERTIFICADO 15 DUS HISTORIA

ORDEN DE SERVICIO N° 0363

VALOR REPARACIÓN \$ _____

JAMES RIVEROS TELLEZ Autorizado por _____ Contrato No. _____ Recibi Conforme _____

Ilustración 14. Entrega batería



Finalmente, y como consecuencia del traslado de la entidad fue necesario adecuar el cuarto de almacenamiento de residuos peligrosos con el fin de que se garantizaran todas las normas en cuanto a su rotulación, almacenamiento y embalaje.

Ilustración 15. Adecuación cuarto de almacenamiento temporal de RESPEL Sede Buró



Ilustración 16. Adecuación cuarto de almacenamiento temporal RESPEL Bodega



Ahora bien, teniendo en cuenta que desde el 1 de enero del presente año empezó a regir la Resolución 2184 de 2019 “por la cual se modifica la resolución 668 de 2016 sobre uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones” y que en su artículo 4 establece la adopción en el territorio nacional del código de colores para la separación de residuos en la fuente así:

- a) Color verde para depositar residuos orgánicos aprovechables
- b) Color blanco para depositar residuos aprovechables como plástico, vidrio, multicapa, papel, cartón
- c) Color negro para depositar los residuos no aprovechables

Por lo anterior, en la entidad se están cambiando los puntos ecológicos para que cumplan con la nueva clasificación.

Ilustración 17. Puntos Ecológicos



Adicionalmente a los puntos ecológicos se adecuaron cajas ecológicas en los diferentes puntos de impresión para depositar el papel.

Ilustración 18. Caja ecológica Punto de Impresión



- **Campañas de concientización y capacitación**

Se capacitó al personal de aseo sobre el nuevo código nacional de colores para la separación de residuos en la fuente, con el fin de dar a conocer los cambios que se deben llevar a cabo para garantizar que esta separación sea la adecuada.

Ilustración 19. Capacitación Código de Colores Separación de Residuos



De igual forma, se envió por correo electrónico una campaña informativa denominada ¡Entérate! Dando a conocer el nuevo código de colores para la separación de residuos.

Ilustración 16. Campaña informativa ¡Entérate!



Adicionalmente, se realizó una encuesta institucional de manera virtual, tanto a funcionarios como a contratistas, en la que se les preguntó por los siguientes temas:

- Importancia del reciclaje.
- Prácticas de reciclaje en el hogar.
- Factores que intervienen en la separación de residuos.
- Nuevo código de colores.

@Supertransporte

Ilustración 20. Encuesta Diagnóstico Ambiental



Por otro lado, se conmemoró el día mundial del reciclador por medio de la campaña ¡Eres parte fundamental! en la que se invitó al personal a consultar la cartilla virtual de reciclaje para aprender a disponer adecuadamente los residuos que generan diariamente.

Ilustración 21. ¡Eres parte fundamental!



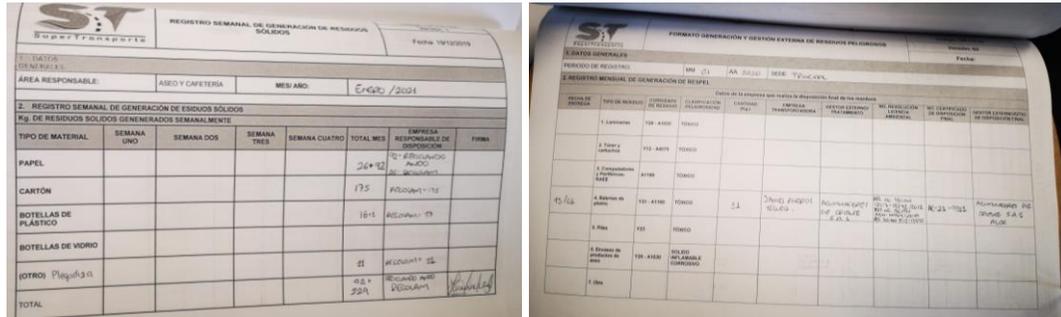
Ilustración 22. Cartilla virtual de reciclaje - SharePoint Super Ambiental



- **Bitácora de Residuos**

Con el fin de llevar un control sobre la generación de residuos tanto reciclables como peligrosos, se llevó el registro mensual en la Bitácora correspondiente.

Ilustración 17. Registro de Bitácoras Reciclaje - RESPEL



Finalmente se realizó el reporte de información anual de residuos peligrosos en la plataforma del IDEAM: "RUA – Registro Único Ambiental" para el periodo 2020.

Ilustración 23. Certificado de reporte RESPEL - IDEAM

| INFORMACIÓN DEL CIERRE | |
|---|--|
| CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE GENERADORES DE RESIDUOS PELIGROSOS Y DEL REPORTE DE INFORMACIÓN ANUAL | |
| Formato Nro.: | 5000236898 |
| Fecha del Certificado: | 30/03/2021, 11:49:22 pm |
| NIT: | 800170433 |
| Empresa: | SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE |
| Establecimiento ó instalación: | SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE - PRINCIPAL |
| Estado: | ACTIVO |
| Municipio: | BOGOTÁ, D.C. |
| Departamento: | BOGOTÁ, D.C. |
| Dirección: | CALLE 63 No 9A - 45 |
| Fecha de inscripción al Registro: | 24/12/2020 |
| Responsable del diligenciamiento de la información: | LAURA MAR?A MELENDEZ GALVIS |
| Correo electrónico: | LAURAMELENDEZ@SUPERTRANSPORTE.GOV.CO |
| Autoridad Ambiental: | SDA |
| Perido de Balance: | 01/01/2020 - 31/12/2020 |
| Fecha de diligenciamiento: | 24/03/2021 |
| Fecha y hora del cierre: | 30/03/2021 11:49:20 PM |
| Periodos de balance a la fecha diligenciados: | 2020 :: |
| Si tiene dudas, consultar con la Autoridad Ambiental de la jurisdicción o el IDEAM | |
| La inscripción en el Registro de Generadores de residuos peligrosos sólo será válida cuando el generador realice su reporte anual (Resolución 1362 de 2007 Art. 4 Par. 3) | |

4 Programa Consumo Sostenible

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca promover el uso y consumo responsable de materiales con la adquisición de un bien, producto o servicio de manera sostenible, esto es, teniendo en cuenta que los terceros con que se contrate la prestación de un bien o servicio cuenten con los permisos ambientales requeridos para el desarrollo de su actividad a través de la inclusión de criterios ambientales en los procesos contractuales.

Con el fin de verificar el cumplimiento ambiental normativo se le solicitó a SOLINOFF el certificado de la disposición final de los residuos generados durante la adecuación de la nueva sede de la entidad (Ver en Anexos) y las fichas técnicas de las sustancias químicas utilizadas, información que reposa en el DOSSIER del proyecto.

Ilustración 24. Fichas técnicas y Hojas de seguridad Sustancias Químicas

The image displays two Safety Data Sheets (SDS) side-by-side. The left sheet is for 'PAVCO Limpia Max' (FDS-02) and the right sheet is for 'Skaguard 68 Comp. A'. Both sheets follow the standard GHS format, including product identification, hazard classification, and safety instructions. The PAVCO sheet features hazard pictograms for flammable liquid (F+), health hazard (H373), and environmental (N). The Skaguard sheet features pictograms for flammable liquid (F+), health hazard (H373), and environmental (N).

@Supertransporte

Por otro lado, se verificó el permiso de RECOLAM “Reciclaje Ecológico Ambiental” quien es uno de los gestores encargado de la recolección y aprovechamiento del reciclaje generado por la entidad.

Ilustración 25. Certificación PREAD - RECOLAM

The image is a screenshot of the RECOLAM website. It features a green and blue color scheme. The main heading is 'CERTIFICACIÓN PREAD'. Below it, text states: 'Desde hace cinco años SOMOS UNA EMPRESA PREAD (Programa de Excelencia Ambiental) de la SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE el cual reconoce la gestión y el desempeño ambiental de los procesos productivos y/o de servicios.' A large 'PREAD' logo with a leaf is prominent. Below the logo, it says 'Programa de Excelencia Ambiental Distrital'. At the bottom, it reads 'Contamos con la certificación en la categoría EXCELENCIA AMBIENTAL, GENERANDO DESARROLLO SOSTENIBLE.' and includes a 'Conocer PREAD' button.

Finalmente se verificó la inscripción de la Asociación Reciclando Ando en el la UAESP “Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos” mediante resolución 548 de 2015.

5 PROGRAMA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca el mejoramiento de las condiciones ambientales internas y externas, a través del desarrollo de estrategias que fomenten la adopción de una cultura ambiental positiva, la interacción con temas de interés ambiental y la articulación con la normatividad vigente para la materia, bajo un modelo sostenible dirigido a la protección del medio ambiente. Por consiguiente, la entidad promueve las buenas prácticas ambientales desde diferentes ejes:

5.1 Campañas

Durante el trimestre se realizó la campaña “El Ambiente Educa” la cual tuvo como finalidad celebrar el día mundial de la educación ambiental y con esto invitar a funcionarios y contratistas a participar del evento en línea organizado por el Ministerio de Ambiente.

Ilustración 26. El Ambiente Educa y Día mundial de la Educación Ambiental

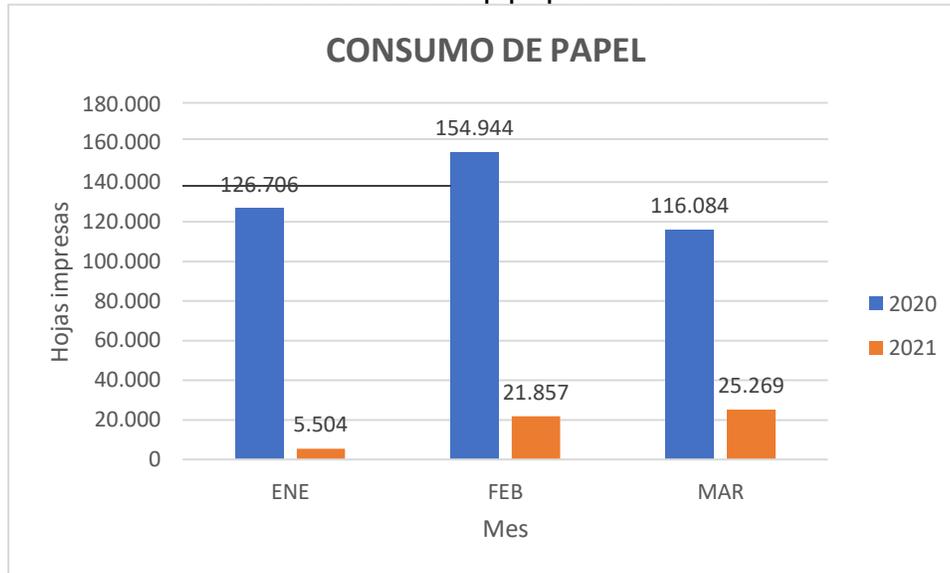


@Supertransporte

5.2 Estrategia de cero papel

La ST lleva un registro del consumo de papel e impresiones por medio del software PaperCut MF, este software además de registrar el consumo, brinda información sobre la emisión de Dióxido de Carbono (CO2) asociada a la cantidad de papel impreso. En lo transcurrido del trimestre se han impreso un total de 52.630 hojas lo equivalente a consumir 6,32 árboles y emitir 668,4 kg de CO2.

Ilustración 27. Consumo de papel periodo Enero - Marzo



Si bien se ha dado un aumento gradual de enero a marzo en el consumo de papel, también se puede observar que éste sigue siendo notablemente menor en comparación al mismo periodo del año 2020, esto dado que la mayoría de los funcionarios y contratistas se encuentran ejerciendo su labor bajo la modalidad de trabajo remoto, debido a la emergencia sanitaria por COVID-19.

Con lo cual se demuestra la posibilidad de manejar documentación en versión digital dejando la versión física para los documentos estrictamente necesarios y de esta manera reducir el consumo de papel, de tinta y de energía.

Para fortalecer este tipo de comportamientos se realizó la campaña ¡Cultura Cero Papel! enseñando a todo el personal las diferentes maneras en las cuales pueden ser parte de esta cultura.

Ilustración 28. Campaña ¡Cultura Cero Papel!



5.3 Parque Automotor

Se realizó el mantenimiento preventivo a los vehículos que hacen parte del parque automotor de la entidad, teniendo en cuenta que tenerlos en un estado óptimo de funcionamiento es una práctica clave para reducir las emisiones de gases como el CO2 y con esto la contaminación atmosférica.

@Supertransporte

Ilustración 29. Mantenimiento Preventivo – Facturación

| SEÑOR(ES) | | DIRECCION | | TELEFONO | NIT: | CIUDAD | |
|----------------------------------|--|-------------------|-------------|---------------|-----------|---------|------|
| SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTES | | CALLE 37 N 28B 21 | | 3902000 OPC 2 | 800170433 | BOGOTÁ | |
| MARCA | | PLACA | ODT 124 | KM | 119.655 | COT: No | 7076 |
| DESCRIPCION | | CANTIDAD | VR UNITARIO | VR TOTAL | | | |
| MANO DE OBRA | | | | | | | |
| LAVADO GENERAL (DICIEMBRE 28/20) | | 1.00 | 25,000.00 | 25,000.00 | | | |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO | | 1.00 | 40,000.00 | 40,000.00 | | | |
| CAMBIO PLASTICO SILLA RH | | 1.00 | 80,000.00 | 80,000.00 | | | |
| REPUESTOS | | | | | | | |
| PLASTICO RH | | 1.00 | 295,000.00 | 295,000.00 | | | |
| FILTRO DE AIRE | | 1.00 | 30,000.00 | 30,000.00 | | | |
| FILTRO DE ACEITE | | 1.00 | 20,000.00 | 20,000.00 | | | |
| ACEITE MOTOR 5/4 | | 5.00 | 25,000.00 | 125,000.00 | | | |
| ARANDELA TAPON CARTER | | 1.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | | | |
| LIQUIDO DESENGRASANTE | | 1.00 | 40,000.00 | 40,000.00 | | | |

5.4 Otras prácticas

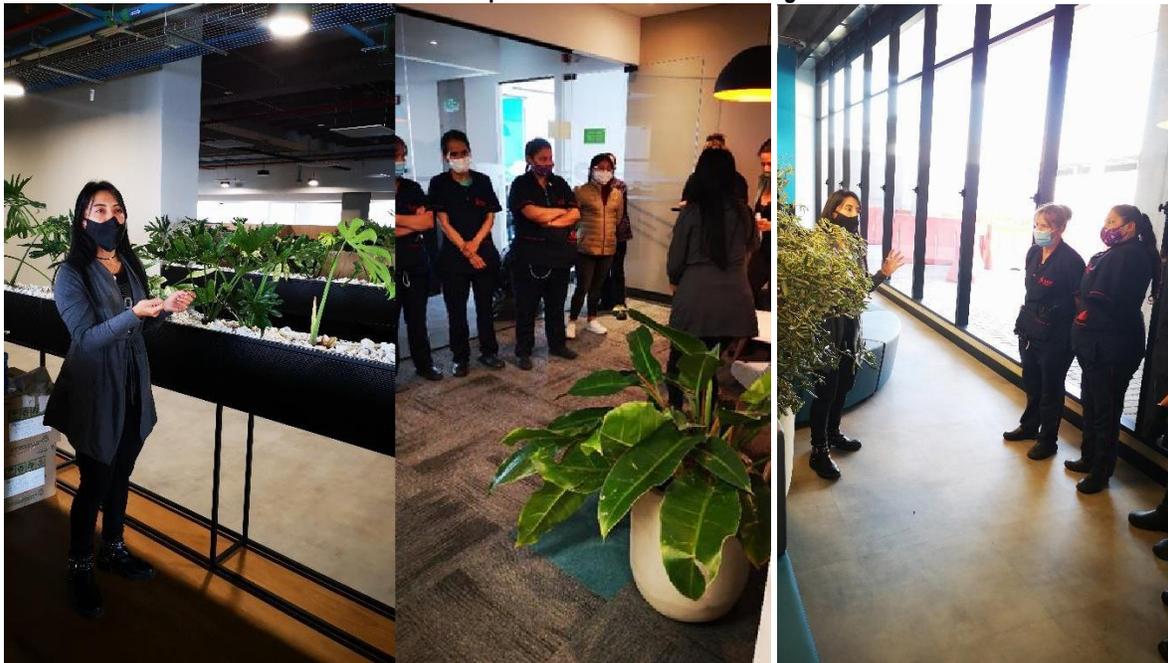
Con el fin de dar a conocer las nuevas instalaciones de la Superintendencia de Transporte en lo que compete a la gestión ambiental de la entidad, se compartió un video institucional mostrando las buenas prácticas ambientales que se deben tener en cuenta una vez regrese el personal a laborar en la sede.

Ilustración 30. Buró 25 - Medio Ambiente



Por otro lado, para mantener la vegetación en buen estado se recibió la capacitación por parte de SOLINOFF en la cual se trataron de temas de: tipos de plantas, riego, mantenimiento y cuidado.

Ilustración 31. Capacitación mantenimiento vegetación



@Supertransporte

1. Consolidado de actividades

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE establece la implementación del manejo adecuado de los recursos, fomentando en sus colaboradores, contratistas y visitantes una cultura ambiental mediante actividades que propenden por el consumo racional del agua, la energía y el papel, así como también por el manejo integral de residuos desde la separación en la fuente hasta su disposición final y/o aprovechamiento, implementando a su vez buenas prácticas ambientales dentro y fuera de la entidad, todo esto resumido a continuación:

| PROGRAMA | ACTIVIDAD | FECHAS |
|------------------------------|--|--|
| Uso eficiente del agua | Campaña ¡Cuidemos los humedales! | 2 de febrero de 2021 |
| | Revisión señalización puntos de referencia (baños) fichas técnicas | 5 de febrero de 2021 |
| | Concurso infantil – Día mundial del agua | 22 de marzo de 2021 |
| | Registro y seguimiento consumo de agua | 30 de marzo de 2021 |
| Uso eficiente de la energía | Revisión Inventario de luminarias, fichas técnicas | 2 de febrero de 2021 |
| | Revisión señalización puntos de referencia | 18 de febrero de 2021 |
| | Campaña día mundial de la eficiencia energética ¡Entérate! | 10 de marzo de 2021 |
| | Registro consumo de energía | 26 febrero de 2021 29 de marzo de 2021 |
| Gestión Integral de Residuos | Campaña informativa Código de colores | 1 de enero 2021 |
| | Entrega batería Acumuladores de Oriente | 15 de enero de 2021 |
| | Capacitación nuevo código de colores para la separación de residuos según Resolución 2184 de 2019 | 18 de enero de 2021 |
| | Visita y evaluación puntos ecológicos y cuarto de almacenamiento RESPEL (requerimiento cambio) | 20 de enero de 2021 |
| | Registro Bitácora de reciclaje | Enero – febrero - marzo |
| | Entrega material reciclable RECOLAM enero | 4 de febrero de 2021 |
| | Entrega material reciclable Asociación Reciclando Ando | 16 de febrero de 2021 |
| | Encuesta de diagnóstico ambiental | 23 de febrero de 2021 |
| | Certificado Acumuladores de Oriente Certificado Asociación Reciclando Ando Certificado Orinoco E-SCRAP S.A.S | 9 de febrero de 2021 17 de febrero de 2021 25 de febrero de 2021 |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| | Campaña día mundial del reciclador ¡Eres parte fundamental! | 1 de marzo de 2021 |
| | Entrega material reciclaje RECOLAM febrero y marzo | 29 de marzo de 2021 |
| | Certificado recolección RECOLAM | 29 de marzo de 2021 |
| | Certificado periodo de registro RESPEL – IDEAM | 30 de marzo de 2021 |
| Consumo Sostenible | Revisión de certificados de residuos SOLINOFF | 14 de enero de 2021 |
| | Revisión permisos ambientales RECOLAM | 22 de febrero de 2021 |
| | Revisión inscripción de la Asociación Reciclando Ando en la UAESP | 25 de marzo de 2021 |
| Implementación de Prácticas Sostenibles | Campaña “El ambiente educa” día mundial de la educación ambiental | 26 de enero de 2021 |
| | Capacitación: cuidado y mantenimiento vegetación | 29 de enero de 2021 |
| | Campaña ¡Cultura cero papel! | 15 de febrero de 2021 |
| | Mantenimiento preventivo vehículos | Enero y febrero de 2021 |
| | Registro de papel | Enero, febrero, marzo de 2021 |
| | Buenas prácticas ambientales video institucional | 18 de febrero de 2021 |

1. Resumen y evaluación de actividades de seguimiento.

A continuación, se muestra la evaluación de las actividades de seguimiento al PIGA de la Superintendencia de Transporte.

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Agua

| Actividades | | Consolidado | | |
|--|--|-------------|---|----------------|
| | | P | E | % Cumplimiento |
| 1. Sensibilización, capacitación y divulgación | Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al uso racional del agua de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros) | 2 | 2 | 100% |
| 2. Mantenimiento de Infraestructura: | Realizar mantenimiento de las instalaciones hidrosanitarias de forma preventiva y/o correctiva para evitar desperdicios o fugas. | 0 | 0 | - |
| | Realizar revisiones a la señalización en puntos de referencia (baños, cocina), con el fin de mantenerla en buen estado. | 1 | 1 | 100% |
| | Registrar bimestralmente los consumos de agua, en m3. | 2 | 2 | 100% |

| | | | | |
|----------------------------|--|----------|----------|-------------|
| 3. Medición de Indicadores | Realizar corte semestral de consumo, comparando los resultados bimestrales | 0 | 0 | - |
| | Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde | 2 | 2 | 100% |
| TOTAL | | 7 | 7 | 100% |

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Energía

| ACTIVIDADES | | Consolidado | | |
|--|--|-------------|----------|----------------|
| | | P | E | % Cumplimiento |
| 1. Sensibilización, capacitación y divulgación | Se realizará semestralmente campañas de capacitación y sensibilización a los colaboradores de la entidad, en las cuales se brindará información, pautas, consejos y tips sobre el uso eficiente y ahorro de energía. | 1 | 1 | 100% |
| 2. Mantenimiento de Infraestructura | Realizar un inventario de la clase de luminarias en la entidad y su estado | 1 | 1 | 100% |
| | Realizar revisiones a la señalización en puntos de referencia con el fin de mantenerla en buen estado. | 1 | 1 | 100% |
| | Realizar mantenimiento de las instalaciones eléctricas de forma preventiva y/o correctiva para evitar pérdidas. | 0 | 0 | - |
| 3. Medición de Indicadores | Registrar mensualmente los consumos de energía eléctrica, en KW-H. | 3 | 3 | 100% |
| | Realizar corte semestral de consumo, comparando los resultados mensuales | 0 | 0 | - |
| | Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde | 3 | 3 | 100% |
| TOTAL | | 9 | 9 | 100% |

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Gestión Integral de Residuos

| ACTIVIDADES | | Consolidado | | |
|---|---|-------------|---|----------------|
| | | P | E | % Cumplimiento |
| 1. Realizar jornadas (campañas) de motivación, concienciación y orientación a los Servidores Públicos de la ST sobre adquisición de hábitos responsables en el control y aprovechamiento de los residuos. | Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al manejo integral de residuos, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros) | 2 | 2 | 100% |

| | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-------------|
| 2. Desarrollar actividades que contribuyan a un manejo responsable de los residuos en la ST - Establecer mecanismos y/o metodologías para asegurar la disposición, control y manejo de los diferentes tipos de residuos generados en la Entidad. | Realizar una encuesta en línea de diagnóstico ambiental al personal de la Entidad sobre la disposición de residuos en los puntos ecológicos, con el fin de identificar y cuantificar el entendimiento y conocimiento en temas de reciclaje. | 1 | 1 | 100% |
| | Identificar los residuos que se generan a partir de la ejecución de las actividades de gestión de la ST: convencionales y peligrosos (identificando los niveles de peligrosidad) | 1 | 1 | 100% |
| | Realizar visita y evaluación para verificar el estado de puntos ecológicos, centro de acopio y almacén de residuos peligrosos. | 1 | 1 | 100% |
| | Garantizar la disposición adecuada de los residuos peligrosos y la entrega de certificados por empresas autorizadas. | 1 | 1 | 100% |
| | Realizar las gestiones necesarias ante los organismos autorizados para garantizar la recolección y adecuada disposición de los residuos generados. | 1 | 1 | 100% |
| 3. Realizar seguimiento y Medición de Indicadores | Realizar corte mensual de pesaje de residuos convencionales y peligrosos | 3 | 3 | 100% |
| | Realizar corte semestral del pesaje de residuos convencionales y peligrosos | 0 | 0 | - |
| | Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde | 3 | 3 | 100% |
| TOTAL | | 13 | 13 | 100% |

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa Consumo Sostenible

| ACTIVIDADES | | Consolidado | | |
|--|---|-------------|----------|----------------|
| | | P | E | % Cumplimiento |
| 1. Capacitación | Registrar los consumos en resmas de papel de manera trimestral por dependencia. | 0 | 0 | - |
| 2. Criterios ambientales, contratación y compras | Revisar los criterios ambientales de acuerdo con los bienes y servicios que requiere la entidad y actualizarlos de ser necesario. | 1 | 1 | 100% |
| 3. Seguimiento y control | Capacitar en el tema del uso correcto de impresoras | 2 | 2 | 100% |
| TOTAL | | 3 | 3 | 100% |

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Implementación de Prácticas Sostenibles

| ACTIVIDADES | | Consolidado | | |
|--|--|-------------|---|----------------|
| | | P | E | % Cumplimiento |
| 1. Sensibilización, capacitación y divulgación | Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes a las prácticas ambientales sostenibles, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros) | 2 | 2 | 100% |
| | Promover la cultura de cero papel y el uso de medios digitales | 1 | 1 | 100% |

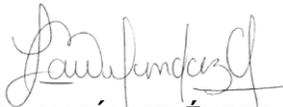
| | | | | |
|--------------------------------------|---|----------|----------|-------------|
| | Participar en jornadas de siembra | 0 | 0 | 0 |
| 2. Control de emisiones atmosféricas | Realizar mantenimiento preventivo a los vehículos y actualizar su hoja de vida | 1 | 1 | 100% |
| 3. Medición de indicadores | Registrar anualmente el medio de transporte empleado por los trabajadores para asistir a la entidad | 0 | 0 | 0 |
| | Medición de la huella de carbono por fuentes móviles directas | 0 | 0 | 0 |
| | Registro de consumo de papel | 1 | 1 | 100% |
| TOTAL | | 5 | 5 | 100% |

CUADRO RESUMEN CONSOLIDADO (Enero - marzo) 2021

| Programa | Programado | Ejecutado | %Cumplimiento |
|-----------------------|------------|-----------|---------------|
| Agua | 24 | 7 | 29,17% |
| Energía | 36 | 9 | 25,00% |
| Residuos | 46 | 13 | 28,26% |
| Consumo Sostenible | 11 | 3 | 27,27% |
| Prácticas Sostenibles | 20 | 5 | 25,00% |
| TOTAL | 137 | 37 | 27,01% |

RECOMENDACIONES

1. Involucrar a todas las áreas en el desarrollo de implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental
2. Crear incentivos que permitan motivar la implementación del PIGA.
3. Desarrollar actividades que involucren a los funcionarios de la Entidad.
4. Realización de capacitación masiva a los funcionarios de la ST.
5. Apropiar el presupuesto necesario para crear actividades dentro de los tiempos previstos y fluya la intencionalidad del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
6. Concientización de los funcionarios para el buen uso y ahorro del agua, energía y papel.
7. Generar mayor compromiso de la Dirección Administrativa para mejorar la Gestión ambiental en la Entidad.



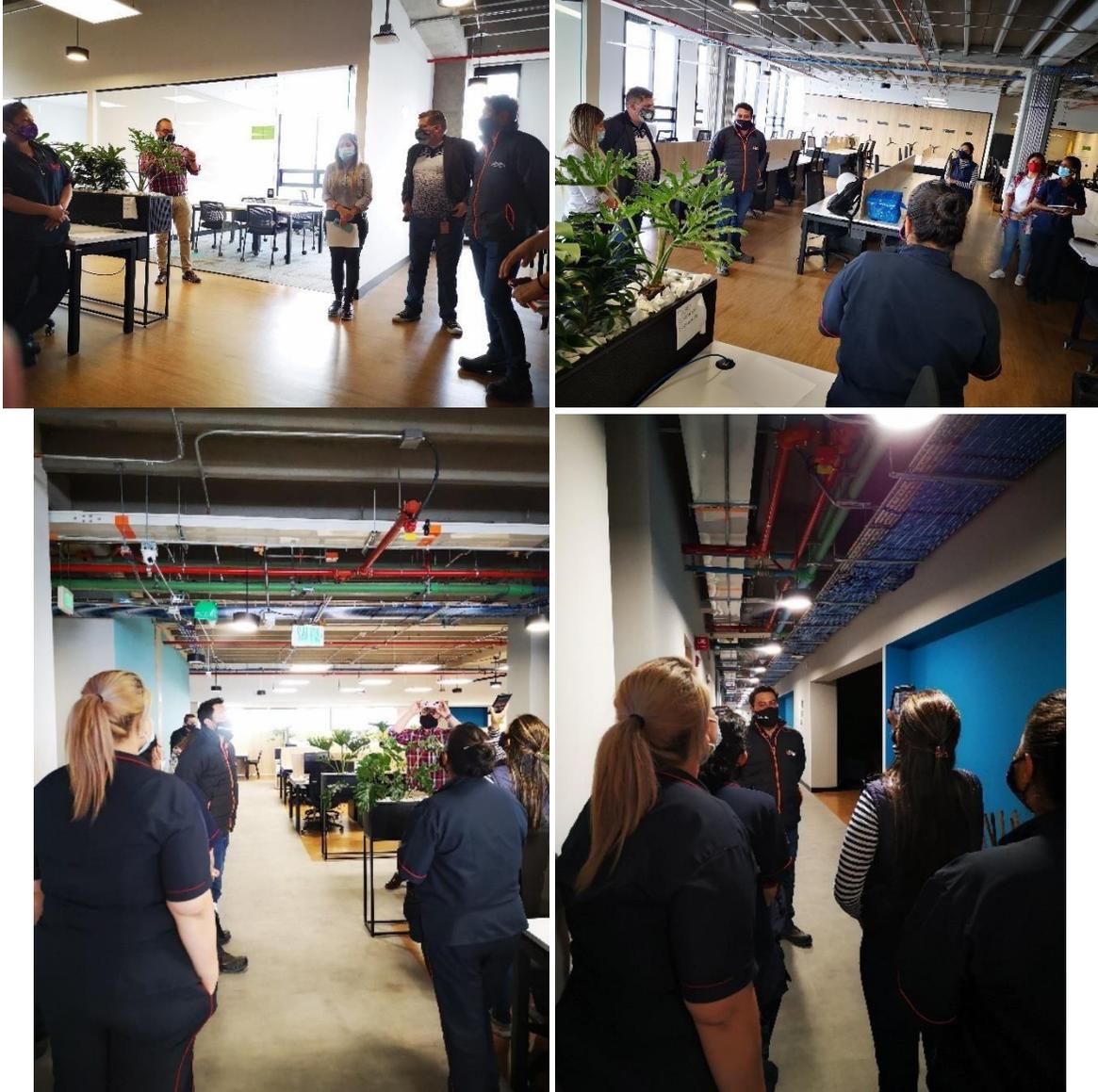
LAURA MARÍA MELÉNDEZ GALVIS
Ingeniera Ambiental



DENIS ADRIANA MONROY RUGELES
Directora Administrativa

EVIDENCIAS CONSOLIDADO 2021

Jornada de Capacitación SOLINOFF



@Supertransporte



@Supertransporte

Listado de asistencia Jornada de capacitación SOLINOFF

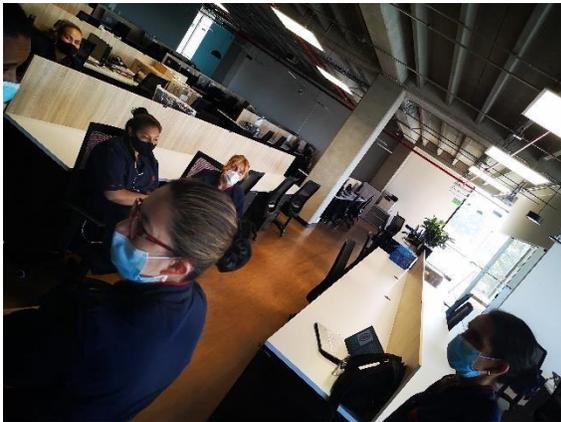
Fast Fire LISTADO DE ASISTENCIA Código: SG-FD-01
Versión: 0

DIAS Y FECHA: Bogotá 28/03/21 LUGAR: _____
 PROYECTO: _____ DURACION: _____
 TEMAS TRATADOS: _____

| ACTIVIDAD ORIENTADA POR: | | | | | |
|--------------------------|---------------------|----------------------|----------------|---------|---------------|
| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS | EMPRESA | CARGO | FIRMA | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| PARTICIPANTES: | | | | | |
| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS | EMPRESA | CARGO | FIRMA | CALIFICACION* |
| 1 | JENNIFER BONDEN | SUPERTRANSP | Operaria MA | [Firma] | |
| 2 | Olga Cecilia | AFOR - | Operaria | [Firma] | |
| 3 | Nancy Restrepo | Supertransporte | Administrativa | [Firma] | |
| 4 | Isabella OHT | Supertransporte | ADMVA | [Firma] | |
| 5 | Isabella Mejia | Supertransporte | ADMIN | [Firma] | |
| 6 | Natalia Ruiz | ASCAR | | [Firma] | |
| 7 | Nidia Velez | ASCAR | Operaria | [Firma] | |
| 8 | Rosa del Urrutia | ASCAR | Operaria | [Firma] | |
| 9 | Lidia Franco | ASCAR | Operaria | [Firma] | |
| 10 | Isela Bohagive | Supertransporte | Operaria | [Firma] | |
| 11 | María Eduarda | Supertransporte | Administrativa | [Firma] | |
| 12 | Yvira V. Acosta | Supertransporte | Operaria | [Firma] | |
| 13 | Yvira V. Acosta | Supertransporte | Operaria | [Firma] | |
| 14 | Yvira V. Acosta | Supertransporte | Operaria | [Firma] | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| PERSONAL INVITADO: | | TOTAL PARTICIPANTES: | | | |
| OBSERVACIONES: | | | | | |

* La calificación aplica solamente para inducción, reposición, capacitación o entrenamiento.

Capacitación nuevo código de colores



@Supertransporte



Fichas técnicas e inventario de luminarias

FICHAS TÉCNICAS Y MANUAL DE MANTENIMIENTO SUPERTRANSPORTE.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas O29161001 FT San... MX1020001-Grifer... FICHAS TÉCNICAS ... x

1 / 39 72,8%

| FICHAS TÉCNICAS ILUMINACION SUPERTRANSPORTE. | | |
|--|---|-------------|
| CARACTERÍSTICAS | DESCRIPCION | IMAGEN |
| REFERENCIA CONVENCION | L1 | |
| CHASIS | | |
| MATERIA PRIMA | ALUMINIO | ARCHIVOS |
| ACABADOS | PINTURA ELECTROSTATICA BLANCA | |
| | DIFUSOR POLICARBONATO | DISPONIBLES |
| FUENTE LUMINICA | | |
| TECNOLOGIA | LED COMPACTO | DIMENSIONES |
| POTENCIA | 40W | |
| TENSION | 100-240 V | |
| NUMERO DE BOMBILLAS | 1 | |
| EFICACIA LUMINICA | 87.5lm/W | |
| FLUJO LUMINOSO | 3500lm | |
| VIDA UTIL | 40.000 hrs | |
| TEMPERATURA DE COLOR | 4000 K | |
| GRADO DE APERTURA | 140 D | |
| INDICE DE PROTECCION | IP 50 | |
| Ra (IRC) | >80 | |
| FACTOR DE MANTENIMIENTO | 0,91 | |
| OBSERVACION | <p>GARANTIA LUMINARIA Garantía de 1 año por defecto de fábrica. La garantía no incluye: Deterioro por mala manipulación de las luminarias basados en el manual de instalación y/o manual de mantenimiento. Intervenciones ajenas al personal de Ingerlum S.A.S.</p> | |

INGE LUM S.A.S
 Ingeniería de redes e iluminación
 Ingeniería de Colección, Operación y Mantenimiento



@Supertransporte

Certificados luminarias

Este equipo > Buro25 (\\172.16.1.140) (X:) > DOSSIER > 5. SISTEMAS Y EQUIPOS > ILUMINACION > CERTIFICADOS DE PRODUCTO

| Nombre | F |
|---|---|
| ★ L1. CERTIFICADO DE PRODUCTO PANEL 60X60 TECNOLITE | 1 |
| ★ L2.CERTIFICADO DE PRODUCTO PANEL LED 30X120 PHILIPS | 1 |
| ★ L3. CERTIFICADO DE PRODUCTO PANEL LED 18W DISTECSA | 1 |
| ★ L4-L5-L6-L7.CERTIFICADO DE PRODUCTO LUMINARIAS INFINITY | 1 |
| ★ L8.CERTIFICADO DE PRODUCTO BALA LED 7W DISTECSA | 1 |
| L8D.CERTIFICADO DE PRODUCTO BALA LED 7W DISTECSA | 1 |
| L9.CERTIFICADO DE PRODUCTO PANEL LED 24W SYLVANIA | 1 |
| L10.CERTIFICADO DE PRODUCTO BOMBILLO AR111 | 1 |
| L11. CERTIFICADO DE PRODUCTO BOMBILLO 7W TECNOLITE | 1 |
| L12.CERTIFICADO DE PRODUCTO LUMINARIA LED CIRCULAR | 1 |
| L13. CERTIFICADO DE PRODUCTO HERMETICA | 1 |
| NT L14. CERTIFICADO DE PRODUCTO BOMBILLO VINTAGE CAMPANAS DECORATIVAS | 1 |
| L15. CERTIFICADO DE PRODUCTO SPOT LED KVO | 1 |
| L16. CERTIFICADO DE PRODUCTO AVISO DE SALIDA | 1 |
| L17. CERTIFICADO DE PRODUCTO LUMINARIA DE EMERGENCIA | 1 |
| L18. CERTIFICADO DE PRODUCTO APLIQUE DE PARED | 1 |
| Thumbs | 1 |

Verificación señalización tableros eléctricos



@Supertransporte

Certificado de residuos SOLINOFF



@Supertransporte

Fichas técnicas sistema hídrico – Revisión

029161001 FT Sanitario Montecarlo (1).pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Inicio Herramientas 029161001 FT San... x

75%

BAÑOS CORONA | SANITARIOS
MONTECARLO NOVO HET
 Sanitario Alongado de una pieza en porcelana sanitaria aut. COPOLICIA

- Incluye asiento de diseño exclusivo de Cerre suare para mayor comodidad y estabilidad con el usuario.
- Sifón Simbólico que optimiza el funcionamiento y mantiene limpio el sanitario.
- Control Anti CORONA de descarga variable para optimizar el ahorro de agua.
- 8 litros para abllera y 4 para limpieza.
- Diseño orgánico y contemporáneo.
- Inteligente sistema de accionamiento.
- Capacidad de evacuación de 700 grs.
- 80% más que un sanitario tradicional.

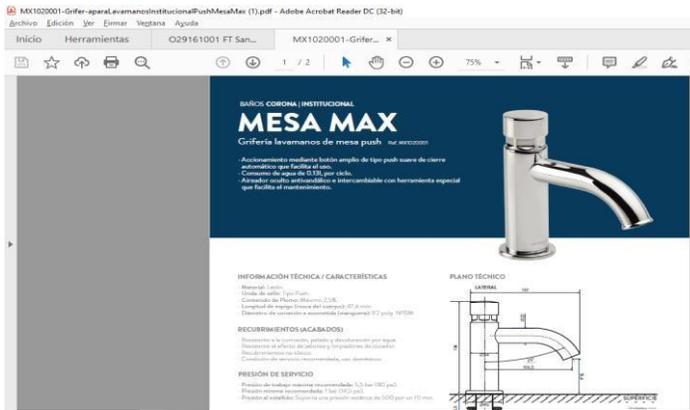
INFORMACIÓN TÉCNICA

| Material | Porcelana Vitrificada |
|---|--------------------------------|
| Dimensiones Generales del producto empacado | 62 x 48 x 70,3 cm. |
| Flujo de agua | 20 - 82 l/s. |
| Sistema de descarga | Batido Dual |
| Flujo de agua | 25 x 22 cm. |
| Diámetro de sifón | mínimo Ø 3,8 cm. |
| Peso del producto empacado | 19,3 kg. |
| Garantía | Garantía integral de por vida. |

COMPONENTES

• Asiento • Descarga • Sifón • Sifón Simbólico





@Supertransporte

Pesaje y entregas de Reciclaje





@Supertransporte



Certificados de disposición final y aprovechamiento RESPEL



Bogotá D.C, 04 de febrero de 2021

Señores:
SUPER INTENDENCIA DE TRANSPORTES.
 NIT: 800.170.433 - 6

REF: CERTIFICADO DE DESTRUCCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL

Certificamos que la **SUPER INTENDENCIA DE TRANSPORTES** con NIT: 800.170.433 - 6 nos entregó en el mes de febrero los siguientes materiales para su aprovechamiento, destrucción y/o eliminación.

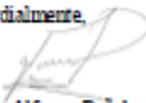
| fecha | recibo | materia | kilogramo |
|------------|--------|-----------|-----------|
| 04/02/2021 | 0349 | Cartón | 175 |
| | | Plegadiza | 11 |
| | | Archivo | 26 |
| | | Plástico | 15 |
| | | pet | 2 |

Garantizamos la destrucción de estos materiales pues son utilizados por la industria como materia prima para la elaboración de nuevos productos y su disposición final se hace en **pulpers** que destruyen totalmente estos materiales.

Al reciclar una tonelada de papel o cartón ustedes contribuyen al medio ambiente, pues se salvan en promedio 15 árboles; se disminuye el consumo de energía en un 60% y el de agua en un 80%, además disminuyen las emisiones de gases efecto invernadero, que provocan el calentamiento global del planeta, gracias a una menor utilización de recursos naturales.

Se expide a solicitud del interesado a los 04 días del mes de febrero de 2021.

Cordialmente,



Luis Alfonso Peñalosa
 Asistente Administrativo

DIF. Calle 15 No 50-40 PBX 4204900 Cel. Of. 3123776215 Bogotá, D.C -COLOMBIA
 E- mail: Recolam@outlook.com WEB: www.recolam.com



RECOLAM
 RECICLAJE ECOLÓGICO AMBIENTAL
 NIT. 830.122.433-8



Reconocidos por la secretaría distrital de ambiente según resolución 00218 del 25 de marzo 2021. En la categoría "Elite Excelencia Ambiental, generando desarrollo sostenible"

Bogotá D.C, 29 de marzo de 2021

Señores:
SUPER INTENDENCIA DE TRANSPORTES.
 NIT: 800.170.433 - 6

REF: CERTIFICADO DE DESTRUCCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL

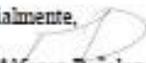
Certificamos que la **SUPER INTENDENCIA DE TRANSPORTES** con NIT: 800.170.433 - 6 nos entregó en el mes de marzo los siguientes materiales para su aprovechamiento, destrucción y/o eliminación.

| fecha | recibo | material | kilogramo |
|------------|--------|----------|-----------|
| 29/03/2021 | 31274 | Cartón | 74 |
| | | archivo | 46 |
| | | plástico | 3 |
| | | pet | 18 |
| | | | |
| | | | |

Garantizamos la destrucción de estos materiales pues son utilizados por la industria como materia prima para la elaboración de nuevos productos y su disposición final se hace en **pulpers** que destruyen totalmente estos materiales.

Al reciclar una tonelada de papel o cartón ustedes contribuyen al medio ambiente, pues se salvan en promedio 15 árboles; se disminuye el consumo de energía en un 60% y el de agua en un 80%, además disminuyen las emisiones de gases efecto invernadero, que provocan el calentamiento global del planeta, gracias a una menor utilización de recursos naturales.

Se expide a solicitud del interesado a los 29 días del mes de marzo de 2021.

Cordialmente,

 Luis Alfonso Peñaloza
 Asistente Administrativo

DIR. Calle 15 No 59-40 PBX 4204900 Cel. Of. 3123776215 Bogotá, D.C -COLOMBIA
 E-mail: Recolam@outlook.com WEB: www.recolam.com

@Supertransporte



ACUMULADORES DEL ORIENTE S.A.S.
 NIT. 811.040.766-0

Bello, 25 de Enero de 2021

CERTIFICA:

AC-21- 9311

Que SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE con NIT #00170433-6 entregó a ACUMULADORES DEL ORIENTE S.A.S. los siguientes residuos (BUPA) según la clasificación Y31-A1100 establecida en el Dec. 1070/2015, Artículo 2.2.6.1.2.1: ANEXO 1º y ANEXO 2.

| EMPRESA | NIT | FECHA DE RECOLECCIÓN | TIPO-REFERENCIA | CANTIDAD | PESO (Kg) | LUGAR DE RECOLECCIÓN |
|--------------------------------|-------------|----------------------|-------------------|----------|-----------|----------------------|
| SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE | 600170433-6 | 20/01/21 | 22-28 | | | BOGOTÁ |
| | | | 42 | | | |
| | | | 74-45 | | | |
| | | | 27 | | | |
| | | | 30H | 1 | 28 | |
| | | | 40 | | | |
| | | | 8D | | | |
| | | | MOTO ESTACIONARIA | | | |
| | | | UPS | 1 | 3 | |
| | | | TOTAL | 2 | 31 | |

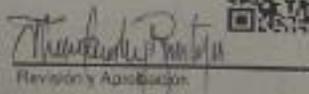
ACUMULADORES DEL ORIENTE S.A.S. procesó estos residuos en su planta, autorizada por CORANTIOQUIA mediante LICENCIA AMBIENTAL No 163AN-RES2008-4848 del 27 de agosto del 2008, para descomponimiento, desmantelamiento, aprovechamiento de las cenizas usadas ácido-acido y fundición de plomo (Pb).

Las bobinas usadas fueron desmanteladas y sus componentes fueron separados adecuadamente, haciendo aprovechamiento de los residuos de Plomo (Pb) en nuestra planta y los demás residuos generados en el proceso productivo son entregados a empresas gestoras ambientales que cumplen con la normatividad ambiental vigente.

Atentamente,



JUAN GUILLERMO ALZATE ECHEVERRI
 Representante Legal



Revisión y Aprobación



PBX: (054) 481 89 80
 AUTOPISTA MEDELLIN BOGOTÁ KM. 3,5
 BELLO - ANTIOQUIA

WWW.BCDTSSS.COM

@Supertransporte



DISPOSICIÓN FINAL DE MATERIALES APROVECHABLES

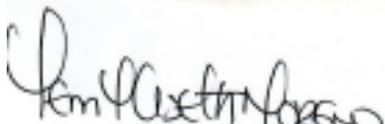
LA ASOCIACIÓN RECICLANDO ANDO NIT: 900.724.189-5, INSCRIPCIÓN CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ S0046290 DEL 8 DE ABRIL DE 2.014, Recibe de su empresa **SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE,** recibió los materiales reciclables los cuales son recuperados en el centro de acopio temporal de estas instalaciones.

| MATERIALES | PROCESO DE TRANSFORMACIÓN | KILOS |
|------------------|--|-------|
| PASTA Y PLÁSTICO | LAVADO, PICADO, AGLUTINADO E INYECCIÓN | |
| CARTÓN | PULPEO | 29 |
| PLEGADIZA | PULPEO | |
| VIDRIO | TRITURADO | |
| ARCHIVO | PULPEO | 240 |
| ALUMINIO | FUNDICIÓN | |

La presente certificación se expide a solicitud de los interesados en Bogotá D.C., el día: 11 (ONCE) el mes DICIEMBRE (12) de 2.020.

NOTA: El archivo se destruyo.

Atentamente,



YENNY LISETH MORENO SUAREZ
REPRESENTANTE LEGAL

| | | | |
|--|--------------|--------------|-------------------------------|
|  CERTIFICADO DE RECEPCIÓN | | | |
| SIG-FOR-033 | Versión: 1.0 | Uso: Externo | Fecha de Vigencia: 2020/09/22 |

CR-2857
 22 de diciembre de 2020

ORINOCO E-SCRAP S.A.S.*
NIT. 900.479.882-0
CERTIFICA QUE:

El día 22 del mes de diciembre de 2020 recibí de la empresa Superintendencia de transporte identificada con el NIT 800.170.433-6 en las instalaciones de la Bodega B del Parque Industrial Casa Blanca 289 Kg de Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) identificados al ingreso con el Número de Lote 20201222112 para su posterior destrucción y/o aprovechamiento.

El presente certificado se expide en virtud de la Resolución No. 0619 del 26 de Abril de 2013 y Resolución 2249 de 2019, de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca "Por la cual se otorga una licencia ambiental a TRADEPRO e-SCRAP S.A.S. para el almacenamiento y aprovechamiento (desensamble parcial) de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) y de Residuos de pilas y/o acumuladores, y extracción de Sustancia Agotadoras de la Capa de Ozono - SAO".

*ORINOCO E-SCRAP antes TRADEPRO e-SCRAP S.A.S.

Atentamente,



ING. JUAN FELIPE OSPINA
 Coordinador de HSEQ
 ORINOCO E-SCRAP S.A.S.

Oficina: Calle 125 # 21a-70 Oficina 210, Bogotá D.C. - Bodega: Calle 37 # 7A - 85 Bodega B - Furca - Cundinamarca
 Tel: 57 1 764 92 65 - jospina@orinoco.com

@Supertransporte

Adecuaciones cuarto RESPAL



@Supertransporte

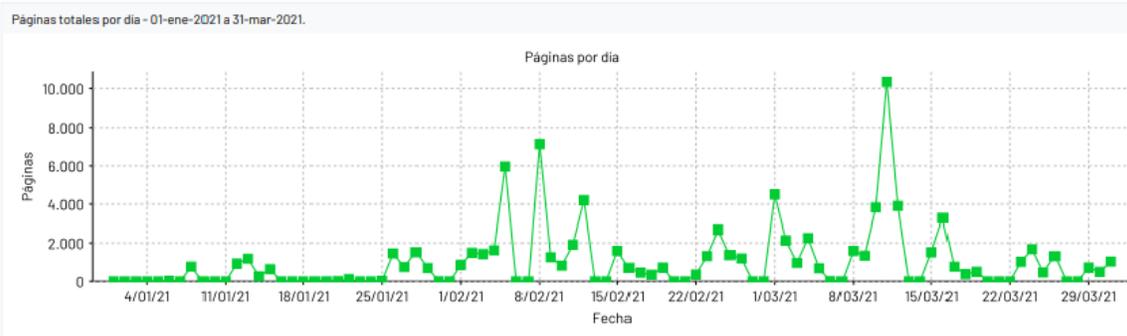
Registro de papel Informe Trimestre

01-ene-2021 a 31-mar-2021.

Resumen Ejecutivo



| Estadísticas Generales | | Top Impresoras / Dispositivos | | Impacto Medioambiental | |
|---------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------|---|----------------|
| Días en el periodo: | 90 | eris\GEST_DOCUMENTAL_20_158 | 40.757 44,96% | Árboles consumidos | 6.32 árboles |
| Usuarios Activos: | 67 | eris\CONT_INTERNO_TH_20_156 | 13.033 14,38% | CO2 Producido | 668,4 kg |
| Impresoras Activas: | 20 | eris\CONCESIONES_20_153 | 12.121 13,37% | Equivalencia a horas de una bombilla de luz | 41.849,6 horas |
| Páginas: | 90.642 | eris\JURIDICA_20_90 | 5.492 6,06% | | |
| Total de Hojas Impresas: | 52.630 | eris\INVEST_CONTROL_20_161 | 4.325 4,77% | | |
| Trabajos Totales: | 10.856 | eris\FINANCIERA_20_159 | 3.942 4,35% | | |
| Páginas por día: | 1.007 | eris\TRANS_JUIT_2_20_155 | 3.481 3,85% | | |
| Hojas por día: | 584 | eris\TRANSITO_20_150 | 3.105 3,43% | | |
| | | eris\DELEG_PROT_CIUD_20_162 | 2.232 2,46% | | |
| | | eris\CONCESIONES_COLOR_20_220 | 986 1,09% | | |
| Composición de Color | | Top Usuarios | | Top Grupos de Impresora | |
| Escala de grises: | PÁGINAS 90.642 %/TOTAL 100,00% | auramendoza (Aura del Carmen Mendoza Ramos) | PÁGINAS 19.444 %/TOTAL 21,45% | | PÁGINAS |
| Color: | 0 0,00% | mauriciomaldonado (Helman Mauricio Maldonado Tibocho) | 16.935 18,68% | | |
| Composición Duplex | | dianapineda (Diana Caterin Pineda Pedraza) | 10.821 11,94% | | |
| A dos caras: | PÁGINAS 76.024 %/TOTAL 83,87% | maribustamante (Maria Alejandra Bustamante Camacho) | 9.723 10,73% | | |
| A una cara: | 14.618 16,13% | dsuarez (Diana Paola Suarez Mendez) | 6.578 7,26% | | |
| Composición del Tipo de trabajo | | angelicaleon (Angelica Maria Leon Nieto) | 4.746 5,24% | | |
| Imprimir: | PÁGINAS 89.555 %/TOTAL 94,75% | luzpalacios (Luz Marina Palacios Rivas) | 2.906 3,21% | | |
| Copiar: | 1.087 1,15% | carolinacastillo (Carolina Castillo Mendoza) | 2.208 2,44% | | |
| Escanear: | 3.876 4,10% | andreabernal (Andrea del Pilar Bernal Bultrago) | 2.186 2,41% | | |
| Fax: | 0 0,00% | carolinaduran (Carolina Duran Rodriguez) | 2.014 2,22% | | |



@Supertransporte