

**SECRETARÍA GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA**

**PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL 2020_2024
INFORME CONSOLIDADO
JULIO A SEPTIEMBRE DE 2020**



@Supertransporte

INTRODUCCIÓN

El Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, es un instrumento fundamental para garantizar que el cumplimiento de la misión de la Entidad se realice protegiendo el medio ambiente a través del diseño y ejecución de programas y acciones que prevengan, mitiguen, corrijan o compensen el deterioro ambiental y a su vez promuevan la protección y conservación de los recursos naturales, contribuyendo de esta manera con el desarrollo sostenible del País, a través de iniciativas encaminadas al uso responsable del agua, de la energía, al control y aprovechamiento de los residuos sólidos, entre otras.

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (ST), cuenta con un plan institucional de gestión ambiental adoptado mediante resolución 8372 de 2016, el cual se actualizó para la vigencia 2020-2024 y se adoptó mediante Resolución 06603 de 2020.

PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Para la ejecución del Plan de Acción del PIGA contamos con cinco (5) programas, orientados a la prevención y control de los factores de deterioro ambiental y que contribuyen al uso eficiente de los recursos:

PROGRAMAS	OBJETIVOS
USO EFICIENTE DEL AGUA	Promover el uso eficiente del agua mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo y cuidado.
USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	Promover el uso eficiente de la energía mediante estrategias que permitan adquirir hábitos responsables sobre su consumo racional.
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Fortalecer la gestión integral de los residuos sólidos abarcando desde la reducción y separación en la fuente hasta su disposición final.
CONSUMO SOSTENIBLE	Adoptar criterios ambientales en los procesos contractuales de compra y suministro de bienes y servicios.
IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES	Promover acciones ambientales tendientes a fomentar una cultura ambientalmente responsable.

Con el fin de dar a conocer estos programas y notificar la actualización del PIGA, desde la Dirección Administrativa se organizó una capacitación masiva a través de la plataforma Teams, invitando a los colaboradores de la entidad a participar y de esta manera lograr cada uno de los objetivos y metas planteadas para la vigencia 2020-2024.

Se logró convocar y capacitar a 350 personas.

Ilustración 1. Capacitación PIGA



1 PROGRAMA USO EFICIENTE DEL AGUA

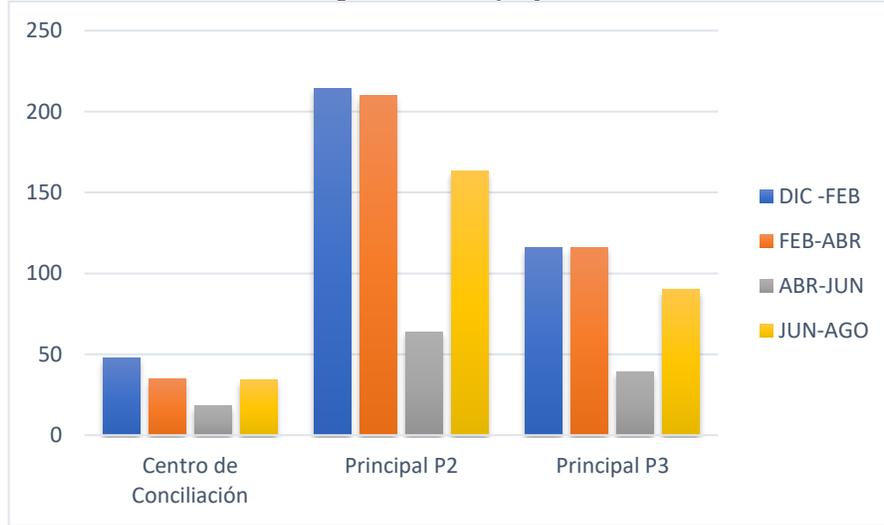
Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca el mejoramiento de las condiciones ambientales internas y externas, a través del desarrollo de estrategias que fomenten la adopción de una cultura ambiental positiva, la interacción con temas de interés ambiental y la articulación con la normatividad vigente para la materia, bajo un modelo sostenible dirigido a la protección del medio ambiente.

1.1 Histórico de consumo

A continuación se muestra el histórico de consumo de agua registrado hasta abril de 2020.

HISTÓRICO DE CONSUMO ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO 2020 - SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE						
CONCEPTO	DIRECCION	OCT-DIC	DIC -FEB	FEB-ABR	ABR-JUN	JUN-AGO
Consumo \$	CL 37 # 28B-21	\$ 559.860	\$ 526.480,00	\$ 421.430,00	\$ 287.000,00	\$ 213.980,00
Consumo \$	CL 63 # 9A-45 P2	\$ 1.179.100	\$ 1.144.560,00	\$ 1.120.370,00	\$ 322.362,00	\$ 279.252,00
Consumo \$	CL 63 # 9A-45 P3	\$ 597.110	\$ 620.000,00	\$ 618.470,00	\$ 188.884,00	\$ 193.292,00
CONSUMO \$	TOTAL	\$ 2.336.070	\$ 2.291.040	\$ 2.160.270	\$ 798.246	\$ 686.524
Consumo m3	CL 37 # 28B-21	53	48	35	18	34
Consumo m3	CL 63 # 9A-45 P2	221	214	210	64	163
Consumo m3	CL 63 # 9A-45 P3	112	116	116	39	90
CONSUMO M3	TOTAL	386	378	361	121	287

Gráfica 1. Consumo de agua sede Principal y sede Centro de Conciliación



Es importante resaltar que el consumo de agua durante el periodo “abr-jun” presentó una notable reducción comparado a los periodos anteriores; esto debido a que la entidad suspendió el trabajo presencial de la mayoría de su personal a causa de la situación de emergencia declarada por el Gobierno Nacional frente a la pandemia por COVID-19.

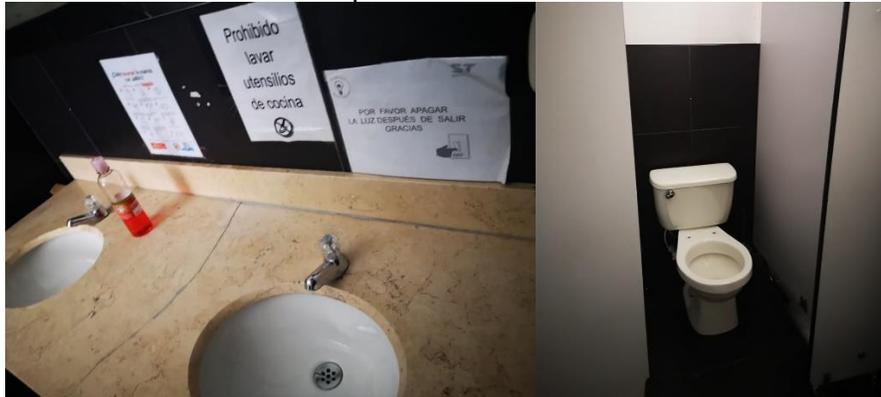
De igual forma, para el periodo “jun-ago” el consumo presentó un aumento con respecto al reportado anteriormente, dado que algunos funcionarios retomaron la actividad laboral presencial y teniendo en cuenta las directrices del Gobierno Nacional y de la Alcaldía Distrital se espera que el consumo de agua incrementé en la medida en que se retomen las condiciones de actividad laboral presencial en los próximos meses.

@Supertransporte

1.2 Mantenimiento de Infraestructura Sanitaria

Igualmente el personal de mantenimiento realizó la revisión periódica para verificar el estado de los grifos y sanitarios con el fin de evitar escapes de agua.

Ilustración 2. Inspección instalaciones hidrosanitarias



Para el mes de agosto, se realizó la instalación de un tanque de almacenamiento de agua potable en la sede Centro de Conciliación.

Ilustración 3. Instalación Tanque de almacenamiento de agua potable



1.3 Sensibilización, capacitación y divulgación

Para cumplir con el objetivo del programa y teniendo en cuenta que la entidad se encuentra desde finales de marzo realizando labores bajo la modalidad de trabajo remoto, la mayoría de las campañas de sensibilización, capacitación y divulgación se han realizado en los últimos meses vía correo electrónico.

Para el programa Uso Eficiente del Agua, se realizaron diferentes campañas de sensibilización y divulgación:

1. **Campaña Sabías Qué:** su finalidad además de concientizar a las personas sobre adoptar un consumo racional, fue informar acerca de la importancia y necesidad vital del recurso hídrico.
2. **Campaña Cada Gota Vale:** a través de la cual se buscaba incentivar a todos los colaboradores de la entidad a cuidar el agua y con esto la vida.

Ilustración 3. Campaña Sabías Qué

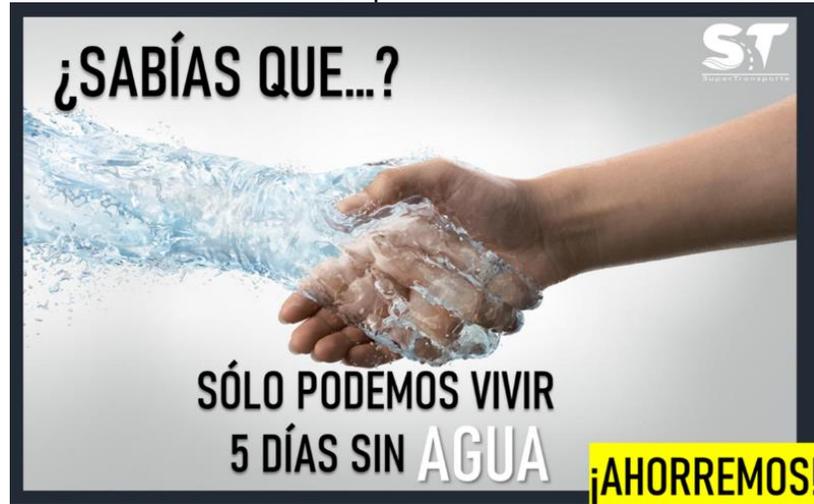


Ilustración 4. Campaña Cada Gota Vale



@Supertransporte

2 PROGRAMA CONSUMO RESPONSABLE DE ENERGÍA

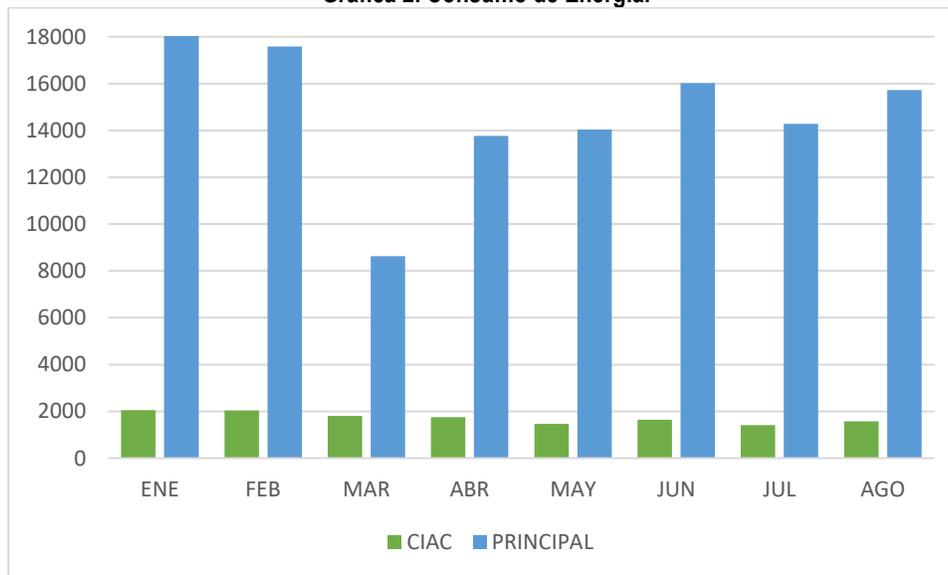
Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca establecer controles operativos y estrategias de capacitación y sensibilización teniendo en cuenta la importancia que tiene la energía para la humanidad y el desarrollo de sus actividades, considerando además el impacto nocivo que tiene el uso de la energía proveniente de combustibles fósiles para el medio ambiente y la necesidad de adquirir hábitos responsables en su consumo y uso racional.

2.1 Histórico de consumo

A continuación, se presenta el histórico para el 2020 hasta el mes de agosto:

HISTORICO CONSUMO DE ENERGÍA SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE 2020									
CONCEPTO	DIRECCION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
Consumo \$	CL 37 # 28B-21	\$ 1.317.042,00	\$ 1.319.930	\$ 1.224.880,00	\$ 1.173.990,00	\$ 978.480,00	\$ 1.069.420,00	\$ 916.020,00	\$ 1.017.660,00
Consumo \$	CL 63 # 9A-45	\$ 11.796.570,00	\$ 11.369.070	\$ 5.892.670,00	\$ 14.786.220,00	\$ 9.364.700,00	\$ 10.464.710,00	\$ 9.289.940,00	\$ 10.221.580,00
CONSUMO \$	TOTAL	\$ 13.113.612,00	\$ 12.689.000,00	\$ 7.117.550,00	\$ 15.960.210,00	\$ 10.343.180,00	\$ 11.534.130,00	\$ 10.205.960,00	\$ 11.239.240,00
Consumo Kw/h	CL 37 # 28B-21	2050	2041	1807	1745	1471	1645	1415	1572
Consumo Kw/h	CL 63 # 9A-45	18060	17580	8631	13765	14040	16020	14280	15720
CONSUMO KW/h	TOTAL	20110	19621	10438	15510	15511	17665	15695	17292

Gráfica 2. Consumo de Energía.



Como se puede observar, el consumo de energía en la Sede de Centro de Conciliación no ha presentado un aumento desde el mes de enero, comportamiento esperado considerando que esta sede suspendió la atención a los usuarios acatando las medidas y protocolos anunciados a partir de marzo por el Gobierno Nacional para la prevención del COVID-19. Asimismo, en la Sede Principal también se observa una reducción en el consumo a partir de marzo comparado con el registrado durante los meses de enero y febrero, meses con actividad normal, comportamiento esperado dado que la actividad laboral de manera presencial también se suspendió para la mayoría de los funcionarios y contratistas que laboran normalmente en esta sede. Finalmente, cabe resaltar que la variación que se presenta sobre todo a partir de junio en la Sede Principal se debe al reingreso de algunos funcionarios que por el tipo de actividad que realizan deben laborar de manera presencial.

2.2 Mantenimiento de Infraestructura - Instalaciones Eléctricas

Como se tenía programado se llevaron a cabo diferentes actividades para mantener la infraestructura de las instalaciones eléctricas en buen estado, por un lado se realizó un inventario e inspección de luminarias en la Sede Principal y en la Sede Centro de Conciliación. Así como también se revisaron los avisos de buenas prácticas.

Ilustración 5. Inspección de luminarias y avisos de buenas prácticas



Por otro lado, se realizó mantenimiento a la planta eléctrica de la Sede Centro de Conciliación y a la de la Sede Principal para asegurar el buen estado de éstas.

Ilustración 6. Mantenimiento Planta Eléctrica



2.3 Sensibilización, capacitación y divulgación

Con el fin de cumplir con los objetivos del programa se realizó la campaña ¡Ahorra Ahora! invitando a las personas al consumo racional de energía y con esto lograr un ahorro para la economía familiar y contribuir a la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero.

Ilustración 7. Campaña Ahorra Ahora



Por otro lado, se publicó una sección en el SharePoint “Super Ambiental” denominada “Energía y medio ambiente”, en la que se publicaron videos sobre diferentes temáticas importantes para el logro de los objetivos planteados en el programa. Éstos tratan sobre energía renovable y tips para el ahorro de energía tanto en casa como en oficina.

Ilustración 7. Sección energía y medio ambiente



@Supertransporte

3 PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca garantizar, mediante controles operativos y capacitaciones, que tanto los residuos convencionales como los residuos peligrosos que son generados por la entidad tengan un manejo integral de acuerdo con la normatividad ambiental vigente, teniendo en cuenta que su inadecuada disposición final genera graves impactos ambientales y que su correcta separación en la fuente permite su aprovechamiento. Por esta razón se llevaron a cabo las siguientes actividades en este segundo trimestre:

3.1 Gestión y entrega de residuos

- Residuos peligrosos

De acuerdo con la Resolución No. 3238 por medio de la cual se ordena la baja definitiva de bienes muebles en estado obsoleto, se gestionó la entrega de los siguientes RAEEs con la empresa OCADE:

Descripción y/o característica del bien	Cantidad
UPS de 40	1
Sistema aire acondicionado	1

Ilustración 81. Entrega RAEEs



Durante este periodo se actualizó la Bitácora de Residuos Peligrosos codificada GR-FR-004 con el fin de hacer un control más riguroso a los transportadores y gestores que realizan el aprovechamiento y/o disposición final de este tipo de residuos.

Ilustración 9. Formato Registro Generación de Residuos Peligrosos GR.FR-04.

		FORMATO REGISTRO GENERACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS				Código: GR-FR-04	
						Versión: 02	
						Fecha:	
1. DATOS GENERALES							
PERIODO DE REGISTRO:				MM	AA	SEDE GENERADORA:	
2. REGISTRO MENSUAL DE GENERACIÓN DE RESPEL							
FECHA DE INGRESO	TIPO DE RESIDUO	CORRIENTE DE RESIDUO	CLASIFICACIÓN PELIGROSIDAD	ACTIVIDAD	ESTADO	CANTIDAD (Kg.)	FIRMA RESPONSABLE
	1. Lámparas	Y28 - A1030	TOXICO				
	2. Toner y cartuchos	Y12 - A4070	TOXICO				
	3. Computadores y Periféricos-RAEE	A1180	TOXICO				
	4. Baterías de plomo.	Y31 - A1180	TOXICO				
	5. Pilas	Y23	TOXICO				
	6. Envases de productos de aseo	Y28 - A1030	SOLIDO INFLAMABLE CORROSIVO				
	7. Otro						

Ilustración 10. Formato Registro Generación Y Gestión Externa de Residuos Peligrosos GR.FR-04.

		FORMATO GENERACIÓN Y GESTIÓN EXTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS				Código: GR-FR-04			
						Versión: 02			
						Fecha:			
1. DATOS GENERALES									
PERIODO DE REGISTRO:				MM	AA	SEDE:			
2. REGISTRO MENSUAL DE GENERACIÓN DE RESPEL									
Datos de la empresa que realiza la disposición final de los residuos									
FECHA DE ENTREGA	TIPO DE RESIDUO	CORRIENTE DE RESIDUO	CLASIFICACIÓN PELIGROSIDAD	CANTIDAD (Kg.)	EMPRESA TRANSPORTADORA	GESTOR EXTERNO/ TRATAMIENTO	NO. RESOLUCIÓN LICENCIA AMBIENTAL	NO. CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN FINAL	GESTOR EXTERNO/BITO DE DISPOSICIÓN FINAL
	1. Lámparas	Y28 - A1030	TOXICO						
	2. Toner y cartuchos	Y12 - A4070	TOXICO						
	3. Computadores y Periféricos-RAEE	A1180	TOXICO						
	4. Baterías de plomo.	Y31 - A1180	TOXICO						
	5. Pilas	Y23	TOXICO						
	6. Envases de productos de aseo	Y28 - A1030	SOLIDO INFLAMABLE CORROSIVO						
	7. Otro								

Asimismo, se adecuó un cuarto para el almacenamiento temporal de residuos peligrosos en la Sede de Centro de Conciliación.

Ilustración 11. Cuarto de almacenamiento temporal RESPEL – Sede CIAC



Es conveniente mencionar que la generación de RESPEL ha disminuido notablemente, dado que la entidad no se encuentra laborando bajo sus condiciones normales de trabajo presencial, sin embargo, se procedió a registrar el peso de los RESPEL que se han generado en este último trimestre para el cálculo de la media móvil.

Ilustración 12. Pesaje de RESPEL



De igual forma, se envió una pieza de comunicación por correo electrónico informando tanto a contratistas como al personal de planta sobre los RESPEL que se generan en la entidad dada la importancia que éstos tienen y el compromiso de gestionarlos correctamente.

Ilustración 13. Residuos Peligrosos



Por otro lado y teniendo en cuenta la situación de emergencia desatada por la pandemia a causa del COVID-19 y atendiendo las directrices dadas por las autoridades de salud para darle un manejo adecuado a residuos como: tapabocas, guantes, paños desinfectantes y similares, la entidad adquirió dos recipientes destinados para la disposición de residuos con riesgo biológico.

Ilustración 14. Recipientes para residuos con riesgo biológico



@Supertransporte

Finalmente, se realizaron 2 jornadas de capacitación al personal de aseo y cafetería sobre las directrices sanitarias para el manejo adecuado y responsable de este tipo de residuos, abarcando los siguientes temas:

- Residuos con riesgo biológico: definición, tipos, ejemplos, procedimiento para el retiro de residuos y procedimiento de desinfección.
- Residuos convencionales: medidas adoptadas frente a los residuos ordinarios y residuos reciclables durante la emergencia sanitaria.
- Ejercicio de aplicación

Ilustración 15. Capacitación Residuos



- **Residuos reciclables**

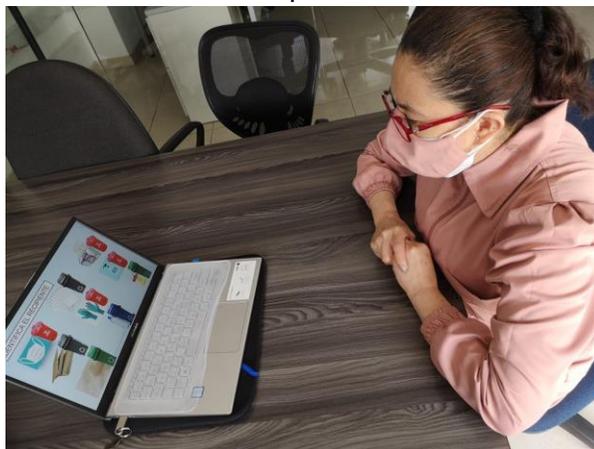
En cuanto a residuos convencionales reciclables, la Entidad realiza la correcta separación de papel, cartón, plástico y vidrio, estos a su vez son entregados al Centro de Acopio La 60 y a la Asociación Reciclando Ando, quienes utilizan este material como materia prima para la elaboración de nuevos productos.

La cantidad de material entregado para el primer trimestre del año 2020 se detalla a continuación:

Material	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep
Papel kg	329	238	94	188	N/A	23	22	23	
Cartón kg	117	82	21	62	N/A	16	12	9	
Plástico kg	37	30,5	14	14	N/A	4	4	3	

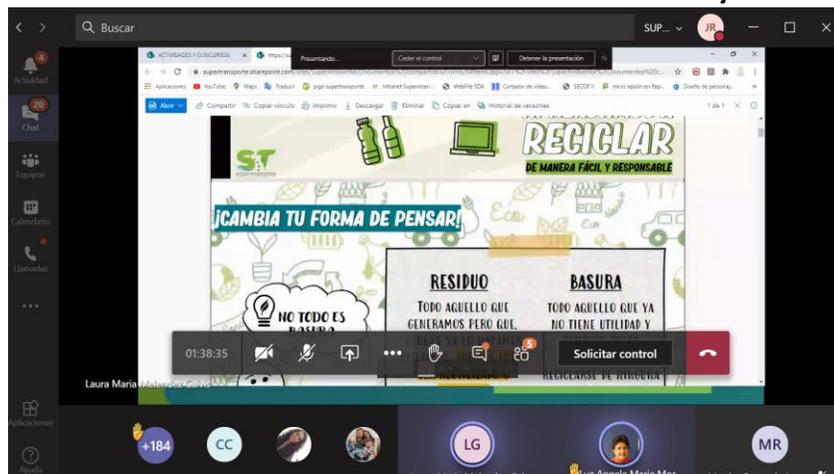
Asimismo, se capacitó al personal encargado del manejo y entrega de los residuos reciclables sobre las nuevas medidas adoptadas por la entidad para disminuir el riesgo de contagio por COVID-19 al momento de entrar en contacto con estos residuos, se trataron temas como el procedimiento de desinfección y el descarte de material reciclable cuando éste ha entrado en contacto con residuos catalogados con “posible riesgo biológico” (Tapabocas, guantes, toallas de desinfección...).

Ilustración 16. Capacitación Residuos



Finalmente, durante la capacitación PIGA se socializó la Cartilla de Buenas Prácticas de Reciclaje con todos los asistentes.

Ilustración 17. Socialización Cartilla Buenas Prácticas de Reciclaje



Con el fin de verificar que la entidad cuenta con áreas adecuadas para el almacenamiento de los diferentes residuos que genera, se realizó una revisión a los puntos ecológicos, centro de acopio y al cuarto de residuos peligrosos, verificando además que su capacidad no estuviera al límite.

Ilustración 18. Puntos ecológicos y cuarto RESPEL



4 Programa Consumo Sostenible

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca promover el uso y consumo responsable de materiales con la adquisición de un bien, producto o servicio de manera sostenible, esto es, teniendo en cuenta que los terceros con que se contrate la prestación de un bien o servicio cuenten con los permisos ambientales requeridos para el desarrollo de su actividad a través de la inclusión de criterios ambientales en los procesos contractuales.

En este orden de ideas, durante este periodo se les solicitó a los diferentes gestores de residuos peligrosos las respectivas licencias otorgadas para realizar el transporte, aprovechamiento y/o disposición final de este tipo de residuos con el fin de verificar el cumplimiento a la normatividad ambiental vigente.

GESTOR	LICENCIA
Canal Digital	Res. N° 00306 de 2017 ANLA
EcoComputo	Res. N° 01665 de 2016 ANLA
Ecoindustria	Res. N° 3874 de 2019 CAR
Innova SAS ESP	Res. N° 00518 de 2018 ANLA
Lúmina	Res. N° 1343 de 2014 ANLA
Ocade	Res. N° 01665 de 2016 ANLA
Orinoco E-Scrap SAS	Res. N° 00848 de 2018 ANLA Res. N°0619 de 2013 CAR
Reverse Logistics Group Colombia SAS	Res. N°01437 de 2017 ANLA
Tracol SAS ESP	Res. N° 01886 de 2018 ANLA

@Supertransporte

5 PROGRAMA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES

Con la implementación de este programa la Superintendencia de Transporte busca el mejoramiento de las condiciones ambientales internas y externas, a través del desarrollo de estrategias que fomenten la adopción de una cultura ambiental positiva, la interacción con temas de interés ambiental y la articulación con la normatividad vigente para la materia, bajo un modelo sostenible dirigido a la protección del medio ambiente. Por consiguiente, la entidad promueve las buenas prácticas ambientales desde diferentes ejes:

5.1 Parque automotor ST:

En la ST se cuenta con 5 vehículos para las actividades diarias de traslado de personal y materiales. Los vehículos fueron adquiridos en el año 2014, por lo que en Agosto se realizó la primera revisión Técnico-Mecánica verificando de esta manera las condiciones mecánicas, ambientales y de seguridad de cada uno de los vehículos:

Placa	No. Certificado de control Revisión Técnico-Mecánica
ODT 124	49624561
ODT 125	49872349
ODT 126	49624764
ODT 127	49624559
ODT 128	49624611

De igual forma, para mantenerlos en buenas condiciones, se realizaron actividades de mantenimiento como lavado general, revisión de frenos, cambio del filtro de aire y del filtro de aceite.

5.2 SharePoint Super Ambiental

Para la ST es importante fomentar las buenas prácticas ambientales dentro del ejercicio de sus actividades, por esta razón habilitó y realizó el lanzamiento del Sharepoint Super Ambiental para que todo el personal esté enterado de las diferentes actividades, campañas institucionales y concursos que se desarrollan en la entidad, así como también facilitar un espacio de aprendizaje y divulgación de información referente al medio ambiente y su cuidado.

Ilustración 18. Lanzamiento SharePoint Super Ambiental



Adicional a lo anterior, se hizo la publicación del Botón “Super Ambiental” en la Intranet de la entidad con el fin de generar un acceso directo al sitio, esto se acompañó de una pieza comunicativa.

Ilustración 19. Botón Super Ambiental en la Intranet



Este espacio constantemente se actualiza con las diferentes campañas institucionales que se van realizando en la entidad.

@Supertransporte

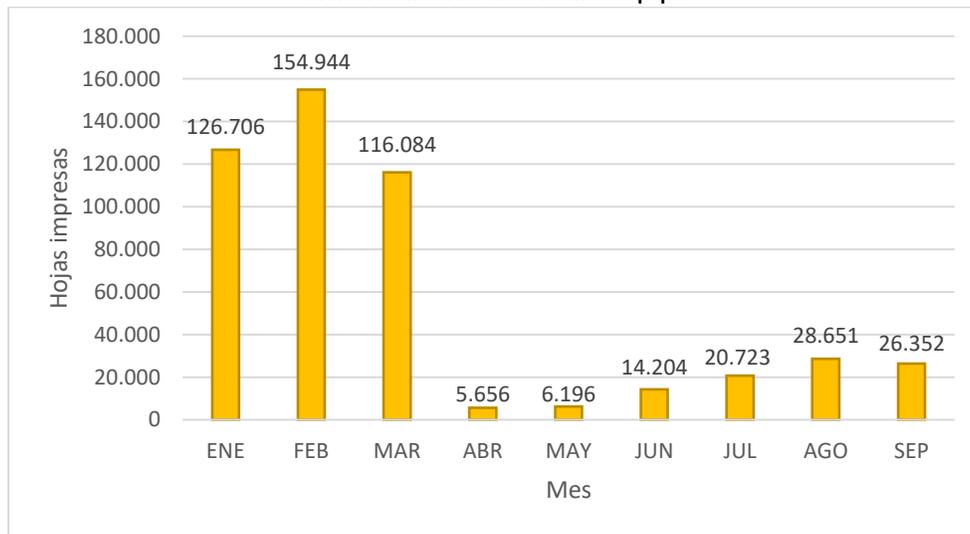
Ilustración 20. SharePoint Super Ambiental actualizado



5.3 Estrategia de cero papel

La ST lleva un registro del consumo de papel e impresiones por medio del software PaperCut MF, este software además de registrar el consumo, brinda información sobre la emisión de Dióxido de Carbono (CO₂) asociada a la cantidad de papel impreso. En lo transcurrido del año se han impreso un total de 499.509 hojas lo equivalente a consumir 59,94 árboles y emitir 6.343,8 kg de CO₂.

Gráfica 3. Histórico de consumo de papel



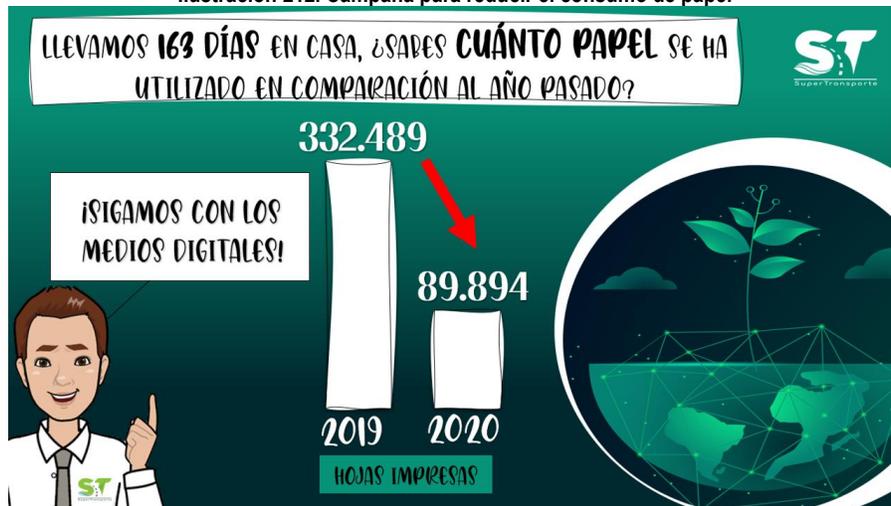
El comportamiento que ha tenido el consumo de papel en la entidad este año se ha visto fuertemente influenciado por la suspensión de la modalidad de trabajo presencial en las sedes como consecuencia de la pandemia por COVID-19; pues en los últimos 6 meses la mayoría de los colaboradores de la ST

@Supertransporte

ha desempeñado su labor bajo la modalidad de trabajo remoto lo que impide el libre acceso que normalmente tienen éstos a las impresoras de la entidad, esto ha generado que las impresiones se reduzcan en más de un 80% si se compara con el primer trimestre del año (ene-feb), lo que genera una reflexión en cuanto a la totalidad de documentos que se generan y se imprimen en la ST y aquellos que realmente requieren imprimirse.

En consecuencia y con el fin de generar este tipo de reflexiones, se envió una pieza comunicativa haciendo alusión al papel utilizado durante el 2019 vs 2020 para un mismo periodo, evidenciando una notable reducción en la cantidad de hojas impresas e incentivando el uso de medios digitales para el manejo y archivo de documentos.

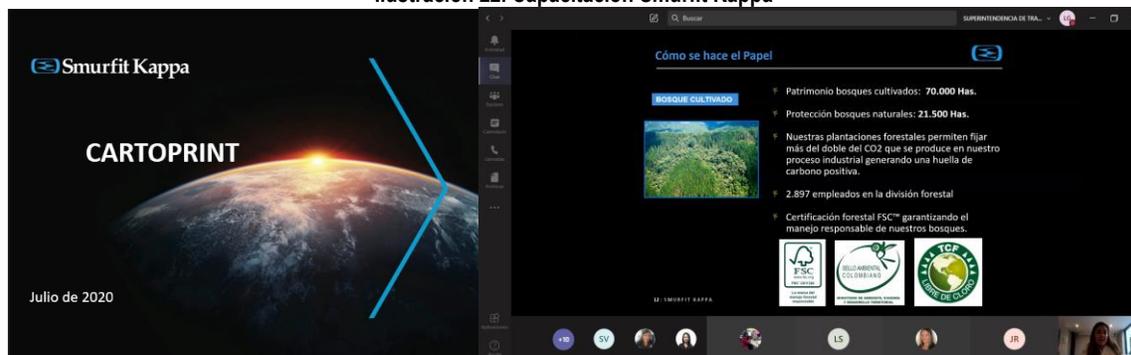
Ilustración 212. Campaña para reducir el consumo de papel



@Supertransporte

Adicionalmente, la compañía Smurfit Kappa, quien es el proveedor de papel de la entidad, realizó una capacitación sobre el papel abarcando temas como: el proceso de producción, los impactos ambientales, los proyectos sociales y los certificados con los que cuenta su producto.

Ilustración 22. Capacitación Smurfit Kappa



5.4 Huella de Carbono Institucional

Teniendo en cuenta que la entidad asumió nuevos retos con el fin de fortalecer su compromiso ambiental a través de la ejecución del PIGA, ha empezado a medir su huella de carbono institucional para el año 2019 con la orientación y colaboración de la Fundación Al Verde Vivo para su cálculo teniendo en cuenta diferentes variables:

- Consumo de energía
- Consumo de agua
- Cantidad de viajes
- Consumo de combustible
- Consumo de papel

Por otro lado y para promover esta cultura y familiarizar a todos los colaboradores de la entidad con el concepto de huella de carbono, se envió una pieza comunicativa para que éstos estimaran su huella de carbono personal, por medio de una aplicación en línea de la CAR

Ilustración 23. Campaña Conoce tu huella



5.5 Jornadas de desinfección y fumigación

Considerando el estado de emergencia sanitaria a nivel nacional debido a la pandemia por COVID-19, la entidad llevó a cabo la segunda jornada de desinfección en todas sus sedes como medida de contención.

Ilustración 24. Jornada de Desinfección pieza informativa



Ilustración 25. Jornada de Desinfección



@Supertransporte

Del mismo modo se realizó la respectiva jornada de fumigación en las sedes.

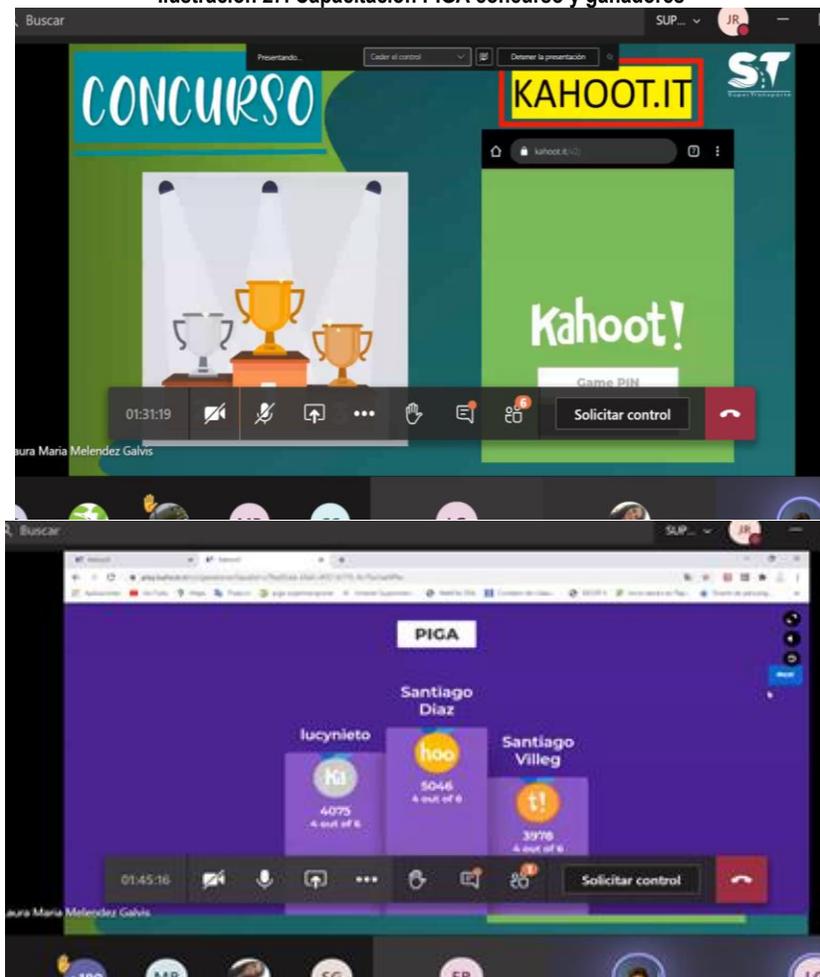
Ilustración 26. Jornada de fumigación



5.6 Concurso Capacitación PIGA

Considerando que para este periodo se adoptó el PIGA para la nueva vigencia 2020-2024, la Dirección Administrativa organizó una capacitación masiva vía teams invitando tanto a contratistas como a personal de planta para que éstos conocieran el Plan, sus cambios y las metas propuestas. Durante la capacitación se llevó a cabo un concurso compuesto por diferentes actividades, entre las cuales estaban un cuestionario compuesto de una serie de preguntas relacionadas con los temas tratados, diferentes retos de participación, entre otros.

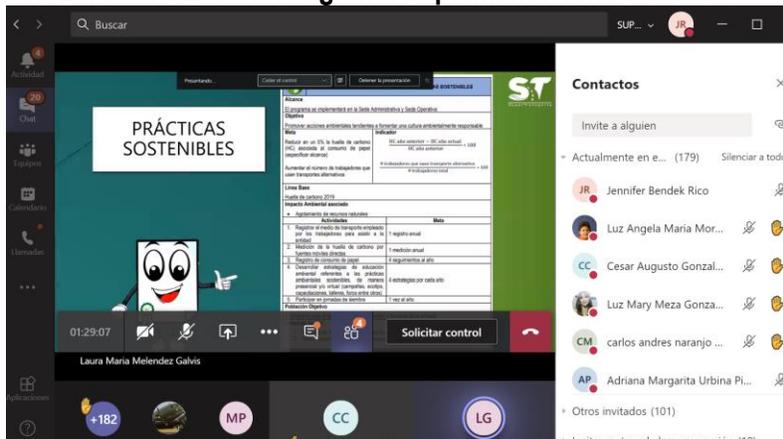
Ilustración 27. Capacitación PIGA concurso y ganadores



Durante esta capacitación se socializó y explicó la ficha técnica del programa.

@Supertransporte

Ilustración 28. Socialización Programa Implementación Prácticas Sostenibles



1. Consolidado de actividades.

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE establece la implementación del manejo adecuado de los recursos, fomentando en sus colaboradores, contratistas y visitantes una cultura ambiental mediante actividades que propenden por el consumo racional del agua, la energía y el papel, así como también por el manejo integral de residuos desde la separación en la fuente hasta su disposición final y/o aprovechamiento, implementando a su vez buenas prácticas ambientales dentro y fuera de la entidad, todo esto resumido a continuación:

PROGRAMA	ACTIVIDAD	FECHAS
Transversal a todos los programas ambientales	Divulgación PIGA vigencia 2020-2024	3 de julio de 2020
	Publicación PIGA nueva vigencia en SharePoint Super Ambiental	24 de julio de 2020
	Capacitación PIGA 2020-2024	21 de Agosto de 2020
Uso eficiente del agua	Campaña "Sabías qué"	10 de julio de 2020
	Instalación tanque de almacenamiento de Agua Potable Sede Centro de Conciliación	9 de agosto de 2020
	Se realiza recorrido en baños y cocina para revisar estado de señalización (avisos de buenas prácticas)	18 de agosto de 2020
	Socialización ficha técnica del programa en capacitación PIGA	21 de agosto de 2020
	Campaña "Cada gota vale"	11 de septiembre de 2020
	Registro y seguimiento consumo de agua	31 de julio - 29 de septiembre de 2020

Uso eficiente de la energía	Mantenimiento plantas eléctricas Centro de Conciliación, Sede Principal	11 de julio de 2020
	Revisión señalización de buenas prácticas	28 de julio de 2020
	Campaña virtual “Ahorra Ahora”	18 de Agosto de 2020
	Socialización ficha técnica del programa en capacitación PIGA	21 de Agosto
	Inventario de Luminarias	14 de septiembre de 2020
	Registro y monitoreo consumo de energía	28 de julio, 31 de agosto, 28 de septiembre de 2020
Gestión Integral de Residuos	Gestionó la recolección de UPS y sistema de aire acondicionado con programa posconsumo EcoComputo en conjunto con la empresa OCADE	27 de julio de 2020
	Revisión puntos ecológicos y cuarto de residuos peligrosos	28 de julio de 2020
	Instalación de contenedores residuos con riesgo biológico (rojos)	5 de agosto de 2020
	Capacitación al personal de aseo Sede Chapinero “Residuos con riesgo biológico”	21 de agosto de 2020
	Socialización ficha técnica del programa en capacitación PIGA	21 de Agosto de 2020
	Capacitación al personal de aseo Sede CIAC “Residuos con riesgo biológico”	9 de septiembre de 2020
	Actualización del PGIRP 2020 (identificación de residuos, características de peligrosidad, plan de contingencia)	7 al 15 de septiembre de 2020
	Actualización Bitácora de RESPEL GR-FR-004 Versión 1	14 de septiembre de 2020
	Adecuación cuarto RESPEL temporal Sede Centro de Conciliación	15 de septiembre de 2020
	Solicitud de certificados de disposición final pendientes (Lúmina, Lexmark, Canal Digital, OCADE)	10 al 23 de septiembre de 2020
	Pesaje y registro de la cantidad de residuos	28 de julio, 31 de agosto, 14 de septiembre de 2020
Campaña ¿Residuos Peligrosos?	25 de septiembre de 2020	
Consumo sostenible	Revisión de criterios ambientales para estudio previo contrato de mantenimiento de ascensor	Julio de 2020
	Socialización ficha técnica del programa en Capacitación PIGA	21 de agosto de 2020

	Se realizó seguimiento a gestores de residuos y algunos proveedores y contratistas verificando las licencias ambientales exigidos por la normatividad	10 al 23 de septiembre de 2020
Implementación de Prácticas Sostenibles	Campaña calcula tu "Huella de Carbono Personal"	17 de julio de 2020;
	Jornada de desinfección	18 de julio, 23 de agosto de 2020
	Mantenimiento preventivo vehículos	Julio, agosto, septiembre
	Lanzamiento SharePoint Super Ambiental	24 de julio de 2020
	Revisión Técnico-Mecánica parque automotor	18 de agosto de 2020
	Socialización ficha técnica del programa en Capacitación PIGA	21 de agosto de 2020
	Capacitación Smurfit Kappa "Papel"	23 de julio de 2020
	Campaña "Menos Papel"	28 de agosto de 2020
	Publicación Botón Super Ambiental en Intranet + Pieza informativa enviada por correo	31 de agosto de 2020
	Medición de huella de carbono Institucional – Fundación Al Verde Vivo	Agosto - Septiembre
	Actualización campañas institucionales SharePoint Super Ambiental	2 de septiembre de 2020
	Jornada de fumigación	13 de septiembre de 2020
	Registro y medición de indicador "Consumo de papel"	28 de septiembre

@Supertransporte

2. Resumen y evaluación de actividades de seguimiento.

A continuación, se muestra la evaluación de las actividades de seguimiento al PIGA de la Superintendencia de Transporte.

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Agua

Actividades		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Sensibilización, capacitación y divulgación	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al uso racional del agua de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	2	2	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura:	Realizar mantenimiento de las instalaciones hidrosanitarias de forma preventiva y/o correctiva para evitar desperdicios o fugas.	-	-	-

	Realizar revisiones a la señalización en puntos de referencia (baños, cocina), con el fin de mantenerla en buen estado.	1	1	100%
3. Medición de Indicadores	Registrar bimestralmente los consumos de agua, en m3.	2	2	100%
	Realizar corte semestral de consumo, comparando los resultados bimestrales	-	-	-
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	2	2	100%
TOTAL		7	7	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Uso Eficiente de Energía

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Sensibilización, capacitación y divulgación	Se realizará semestralmente campañas de capacitación y sensibilización a los colaboradores de la entidad, en las cuales se brindará información, pautas, consejos y tips sobre el uso eficiente y ahorro de energía.	1	1	%100
2. Mantenimiento de Infraestructura	Realizar un inventario de la clase de luminarias en la entidad y su estado	1	1	100%
	Realizar revisiones a la señalización en puntos de referencia con el fin de mantenerla en buen estado.	1	1	100%
	Realizar mantenimiento de las instalaciones eléctricas de forma preventiva y/o correctiva para evitar pérdidas.	1	1	100%
3. Medición de Indicadores	Registrar mensualmente los consumos de energía eléctrica, en KW-H.	3	3	100%
	Realizar corte semestral de consumo, comparando los resultados mensuales	-	-	-
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	2	2	100%
TOTAL		9	9	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Gestión Integral de Residuos

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Realizar jornadas (campañas) de motivación, concienciación y orientación a los Servidores Públicos de la ST sobre adquisición de hábitos responsables en el control y aprovechamiento de los residuos.	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes al manejo integral de residuos, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	1	1	100%
2. Desarrollar actividades que contribuyan a un manejo responsable de los residuos en la ST - Establecer mecanismos y/o metodologías para asegurar la disposición, control y manejo de los diferentes tipos de residuos generados en la Entidad.	Realizar una encuesta en línea de diagnóstico ambiental al personal de la Entidad sobre la disposición de residuos en los puntos ecológicos, con el fin de identificar y cuantificar el entendimiento y conocimiento en temas de reciclaje.	-	-	-
	Identificar los residuos que se generan a partir de la ejecución de las actividades de gestión de la ST: convencionales y peligrosos (identificando los niveles de peligrosidad)	1	1	100%
	Realizar visita y evaluación para verificar el estado de puntos ecológicos, centro de acopio y almacén de residuos peligrosos.	1	1	100%
	Garantizar la disposición adecuada de los residuos peligrosos y la entrega de certificados por empresas autorizadas.	1	1	-
	Realizar las gestiones necesarias ante los organismos autorizados para garantizar la recolección y adecuada disposición de los residuos generados.	1	1	100%
3. Realizar seguimiento y Medición de Indicadores	Realizar corte mensual de pesaje de residuos convencionales y peligrosos	3	3	100%
	Realizar corte semestral del pesaje de residuos convencionales y peligrosos	-	-	-
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	3	3	100%
TOTAL		11	11	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa Consumo Sostenible

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Capacitación	Registrar los consumos en resmas de papel de manera trimestral por dependencia.	-	-	-
2. Criterios ambientales, contratación y compras	Revisar los criterios ambientales de acuerdo con los bienes y servicios que requiere la entidad y actualizarlos de ser necesario.	1	1	100%

3. Seguimiento y control	Capacitar en el tema del uso correcto de impresoras	1	1	100%
TOTAL		2	2	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión Programa Implementación de Prácticas Sostenibles

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Sensibilización, capacitación y divulgación	Desarrollar estrategias de educación ambiental referentes a las prácticas ambientales sostenibles, de manera presencial y/o virtual (campañas, ecotips, capacitaciones, talleres, foros entre otros)	1	1	100%
	Promover la cultura de cero papel y el uso de medios digitales	1	1	100%
	Participar en jornadas de siembra	-	-	-
2. Control de emisiones atmosféricas	Realizar mantenimiento preventivo a los vehículos y actualizar su hoja de vida	1	1	100%
3. Medición de indicadores	Registrar anualmente el medio de transporte empleado por los trabajadores para asistir a la entidad	-	-	-
	Medición de la huella de carbono por fuentes móviles directas	-	-	-
	Registro de consumo de papel	1	1	100%
TOTAL		4	4	100%

CUADRO RESUMEN CONSOLIDADO (JULIO-DICIEMBRE) 2020

Programa	Programado	Ejecutado	%Cumplimiento
Agua	12	7	58%
Energía	18	9	50%
Residuos	26	11	42%
Consumo Sostenible	5	2	40%
Prácticas Sostenibles	12	4	33%
TOTAL	73	33	45%

RECOMENDACIONES

1. Seguir organizando y ejecutando la programación del PIGA de 2020.
2. Involucrar a todas las áreas en el desarrollo de implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental
3. Crear incentivos que permitan motivar la implementación del PIGA.
4. Desarrollar actividades que involucren a los funcionarios de la Entidad.
5. Realización de capacitación masiva a los funcionarios de la ST.

6. Apropiar el presupuesto necesario para crear actividades dentro de los tiempos previstos y fluya la intencionalidad del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
7. Concientización de los funcionarios para el buen uso y ahorro del agua, energía y papel.
8. Generar mayor compromiso de la Dirección Administrativa para mejorar la Gestión ambiental en la Entidad.

ORIGINAL FIRMADO

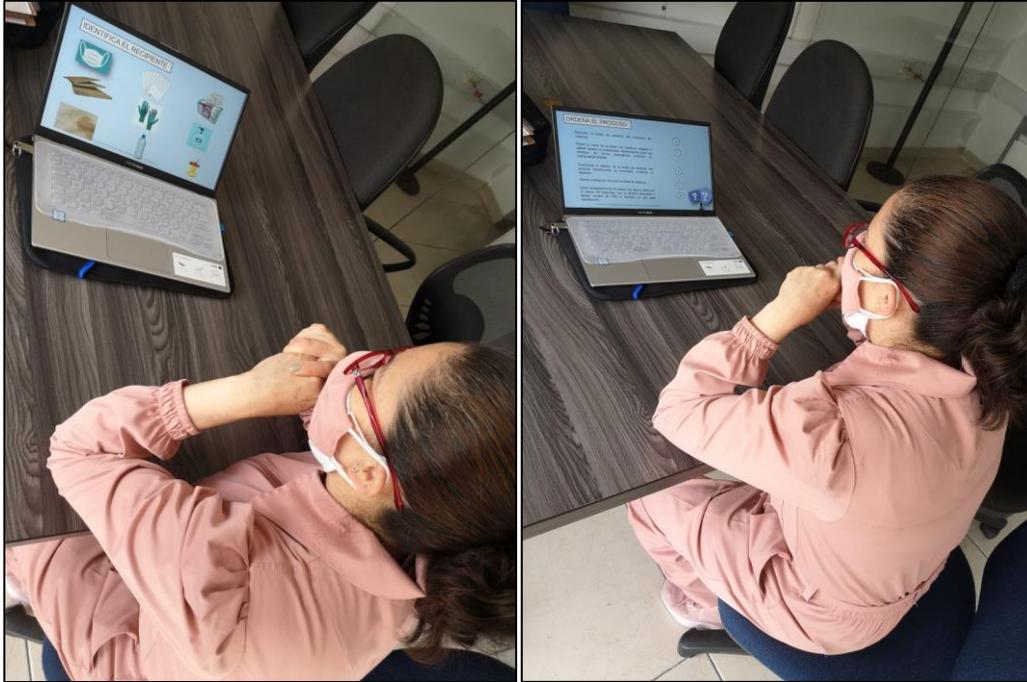
LAURA MARÍA MELÉNDEZ GALVIS
Ingeniera Ambiental

ORIGINAL FIRMADO

JENNIFER DEL ROSARIO BENDEK
Directora Administrativa

EVIDENCIAS CONSOLIDADO 2020

Capacitación Residuos Personal de aseo Sede Centro de Conciliación



Capacitación Residuos Personal de aseo Sede Principal



@Supertransporte



Temas capacitación residuos

DIRECTRICES SANITARIAS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS

Residuos Infecciosos o de Riesgo Biológico:

Son aquellos que contienen microorganismos patógenos tales como bacterias, parásitos, virus, hongos, con el suficiente grado de virulencia y concentración que pueda producir una enfermedad infecciosa.



Esta presentación es propiedad intelectual controlada y producida por la Presidencia de la República.

MANEJO DE RESIDUOS

- ✓ Delegar a una/dos personas del establecimiento para realizar el manejo de los residuos, la cual deberá asegurar el uso de los Elementos de Protección Personal – EPP.
- ✓ Recipientes plásticos, livianos, resistentes a los golpes, de fácil limpieza, y resistentes a la corrosión.
- ✓ Debidamente señalizados.
- ✓ Se utilizarán bolsas negras.



RIESGO BIOLÓGICO
DEPOSITA ÚNICAMENTE

Esta presentación es propiedad intelectual controlada y producida por la Presidencia de la República.

RESIDUOS CON RIESGO BIOLÓGICO SUPERTRANSPORTE

EPPs y de Desinfección



Residuos Sospechosos



Esta presentación es propiedad intelectual controlada y producida por la Presidencia de la República.

MANEJO DE OTROS RESIDUOS



Olimpico
No reciclable

Servilletas, empaques de alimentos, desechables usados, papel sucio, restos de alimentos

El destape de las canecas se debe hacer de forma que la parte exterior de la bolsa no se contamine con residuos, toda vez que las sustancias químicas desinfectantes se inactivan en presencia de materia orgánica (restos de alimentos).

No se rocían los residuos con solución desinfectante, sólo el exterior de la bolsa

Esta presentación es propiedad intelectual controlada y producida por la Presidencia de la República.



Plástico
Reciclable

Plástico y envases de vidrio limpios

Se continúa separando el reciclaje siempre y cuando éste no haya sido contaminado con residuos con riesgo biológico.

Se rocían los residuos con solución desinfectante por dentro homogéneamente así como también el exterior de la bolsa.

Esta presentación es propiedad intelectual controlada y producida por la Presidencia de la República.

@Supertransporte

Ejercicios de aplicación Capacitación Residuos

ORDENA EL PROCESO

Remover la bolsa de residuos del recipiente de residuos.

Previo al cierre de la bolsa con residuos, esparcir o aplicar (spray) la preparación desinfectante sobre los residuos de forma homogénea evitando su manipulación directa.

Desinfectar el exterior de la bolsa de residuos con solución desinfectante ya preparada, mediante un aspersor.

Apretar y asegurar con nudo la bolsa de residuos.

Lavar inmediatamente las manos con agua y jabón por al menos 60 segundos con la técnica adecuada o aplicar alcohol al 70% o solución en gel para desinfección.

Este contenido es propiedad intelectual controlada y producida por el Ministerio de la Salud.

IDENTIFICA EL RECIPIENTE

Este contenido es propiedad intelectual controlada y producida por el Ministerio de la Salud.

Inspección puntos de separación de residuos (Residuos con riesgo biológico)



Registro Bitácora de Reciclaje

REGISTRO BITÁCORA DE RECICLAJE							
NOMBRE DEL DOCUMENTO: REGISTRO BITÁCORA DE RECICLAJE DE RESIDUOS BIOLÓGICOS							
FECHA DE EMISIÓN: 15/07/2020							
NOMBRE DEL RESPONSABLE: ASISTENTE SOCIAL							
MUNICIPIO: BOGOTÁ							
MÉDICO: 81020							
REGISTRO BITÁCORA DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS BIOLÓGICOS							
TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	TOTAL	ENTREGA RESPONSABLE DE RECICLAJE	OTRAS
PAPIRO		22					
CARTÓN		12					
BOTELLAS PLÁSTICO		4					
BOTELLAS DE VIDRIO							
TOTAL							

REGISTRO BITÁCORA DE RECICLAJE							
NOMBRE DEL DOCUMENTO: REGISTRO BITÁCORA DE RECICLAJE DE RESIDUOS BIOLÓGICOS							
FECHA DE EMISIÓN: 15/07/2020							
NOMBRE DEL RESPONSABLE: ASISTENTE SOCIAL							
MUNICIPIO: BOGOTÁ							
MÉDICO: 81020							
REGISTRO BITÁCORA DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS BIOLÓGICOS							
TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	TOTAL	ENTREGA RESPONSABLE DE RECICLAJE	OTRAS
PAPIRO		23					
CARTÓN		9					
BOTELLAS PLÁSTICO		3					
BOTELLAS DE VIDRIO							
TOTAL		27					

@Supertransporte

Campaña Ahorra Ahora

CS Comunicaciones Supertransporte
 Mar 18/08/2020 12:13
 Para: Funcionarios y Contratistas SPT

HOLA, ¡MI NOMBRE ES ROBERTO, Y HACE MÁS DE UN AÑO QUE NO CONSUMO CASI NADA

!AHORRA AHORA!
 Reducir nuestro consumo de energía se traduce en un ahorro para la economía familiar o personal y contribuye a disminuir las emisiones de gases de efecto invernadero

Matriz medición Huella de carbono Institucional

CONSUMO DE PAPEL resmas/hojas

MES	2019	RELACION IMPRESIÓN AL AÑO
ENERO	367	100.00
FEBRERO	17 617	
MARZO	26 036	
ABRIL	36 573	
MAYO	41 490	
JUNIO	39 937	
JULIO	32 214	
AGOSTO	132 801	
SEPTIEMBRE	185 405	
OCTUBRE	165 188	
NOVIEMBRE	196 774	
DICIEMBRE	201755	
TOTAL GENERAL	1106261	

VUELOS NACIONALES

Trayecto	Número de personas
Vuelo 1 BOGOTÁ-SAN JOSE DEL GUAVARÉ-BOGOTÁ	
Vuelo 2 CALI-BOGOTÁ	
Vuelo 3 SILLAS-BOGOTÁ-BOGOTÁ	
Vuelo 4 CALI-BOGOTÁ	
Vuelo 5 BOGOTÁ-SANTANDER-BOGOTÁ	
Vuelo 6 BOGOTÁ-ARMENIA-BOGOTÁ	
Vuelo 7 BOGOTÁ-MEDAN-BOGOTÁ	
Vuelo 8 BOGOTÁ-ARMENIA-BOGOTÁ	
Vuelo 9 BOGOTÁ-BOGOTÁ	
Vuelo 10 BOGOTÁ-SANTANDER-BOGOTÁ	

CONSUMO DE AGUA M3/ MES

MES	2018	2019
DIC-FEB	367	331
FEB-ABR	390	450
ABR-JUN	354	419
JUN-AGO	354	352
AGO-OCT	381	363
OCT-DIC	331	386
TOTAL GENERAL	2127	2301

VEHICULOS PROPIOS DE LA EMPRESA

Especificaciones del vehículo	Tipo de combustible	cantidad de galones gastados anual
TOTAL GENERAL	Gasolina	347470

@Supertransporte

Certificados de Disposición Final

Canal Digital
 DISTRIBUCIÓN DIGITAL

Bogotá D.C. Julio 17 de 2020

Señores:
SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE
 La Ciudad

Asunto: Disposición final de Residuos

Canal digital aprobado por la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales ANLA 00306 del 2 013 en la que le da de baja a los equipos de la Super Intendencia de Transporte
 Dando como Destrucción lo siguiente

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PESO
IMPRESORAS	26	360 Kg
SCANNER	4	70 Kg
CPU	113	600 Kg
Monitores	86	220 Kg

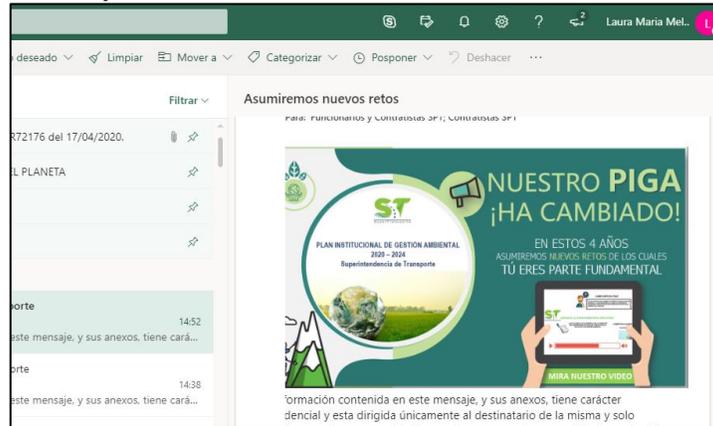
Se recuperó materiales ferrosos, no ferrosos plásticos entre otros como materia prima para elaboración de nuevos productos.
 Se dio cumplimiento en las normas en salud, seguridad y ambiente exigidas por la normatividad actual vigente.

Cordialmente



ALFONSO OJEDA MOLINA
 C.C. N.º. 79.704.543 de Bogotá

Campaña informativa Actualización PIGA 2020-2024



Asumiremos nuevos retos

NUESTRO PIGA ¡HA CAMBIADO!

PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL 2020 - 2024
 Superintendencia de Transporte

EN ESTOS 4 AÑOS ASUMIREMOS NUEVOS RETOS DE LOS CUALES TÚ ERES PARTE FUNDAMENTAL

MIRA NUESTRO VIDEO

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo para el uso que se indica.

Publicación PIGA 2020-2024 en SharePoint Super Ambiental



Super Ambiental

INICIO | **GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL** | ACTIVIDADES Y CONCURSOS | APRENDE MÁS | Editar

Enviar por correo electrónico | Promover | Detalles de la página

GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL

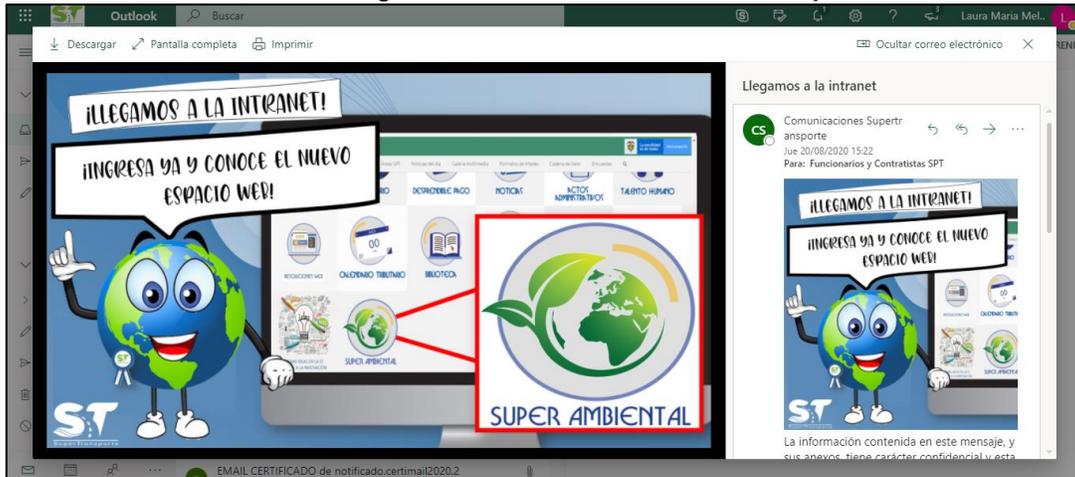
PIGA SUPERTRANSPORTE

¿QUÉ ES UN PIGA?

El PIGA, que por su sigla significa "Plan Institucional de Gestión Ambiental", es una herramienta de planificación ambiental, basada en el análisis descriptivo e interpretativo del estado ambiental de la Entidad, el cual tiene como objetivo promover acciones que conduzcan a la implementación y desarrollo de prácticas ambientales sostenibles (uso responsable del agua, de la energía, al control y aprovechamiento de los residuos sólidos, entre otras), que a su vez permitan prevenir la contaminación y mejorar las condiciones ambientales a nivel interno y externo, garantizando un ambiente apropiado y dando cumplimiento a la normatividad vigente en la materia

PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL 2020 - 2024
 Superintendencia de Transporte

Pieza informativa “Llegamos a la Intranet” SharePoint Super Ambiental



CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN FINAL OCADE




Certificación de Gestión Integral de RAEE N° OCA-886-2020

La empresa **OCADE SAS** identificada con el NIT 830033964-8, prestadora del servicio de gestión ambiental de residuos de computadores y/o periféricos,

CERTIFICA

Que la Corporación **EcoCómputo**, con NIT 900.702.961-0, administradora del Sistema Colectivo de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Computadores y/o Periféricos, aprobado por la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales – ANLA, mediante Resolución 0303 de 2012, ha dispuesto en forma segura, a través de **OCADE SAS** material que fue recibido, de acuerdo con las siguientes especificaciones:

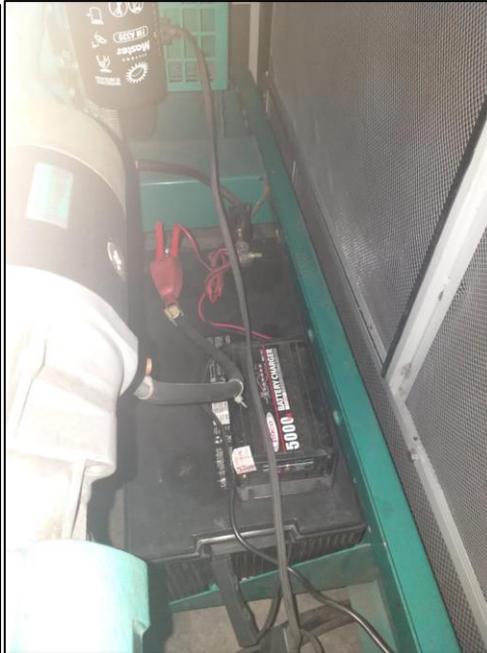
Razón social	Superintendencia De Transporte	
NIT	800170433-6	
Departamento - Ciudad	BOGOTÁ, D.C. - Bogotá D.C.	
No. Solicitud asignado	686-2020	
Fecha de recolección	2020-07-27	
No. Remisión o manifiesto	686	
Tipo de residuo	Unidades	Peso en Kg.
Periféricos	1	245.00
UPS	1	1613.00
TOTAL	2 U	1858.00 Kg

Que el material que se certifica, se destinó para las actividades de:

1. Destrucción y limpieza de datos de los RAEE.
2. Despiece y segregación para el tratamiento y aprovechamiento.
3. Recuperación de materiales ferrosos, no ferrosos, plásticos, entre otros, que se incorporan como materia prima para elaboración de nuevos productos.
4. Gestión ambientalmente segura de los excedentes, generados en todas las operaciones, de componentes de manejo especial y peligroso.
5. Tratamiento y disposición final segura de los residuos peligrosos de acuerdo a la normatividad ambiental vigente.

@Supertransporte

MANTENIMIENTO DE PLANTAS ELÉCTRICAS



@Supertransporte

JORNADA DE FUMIGACIÓN



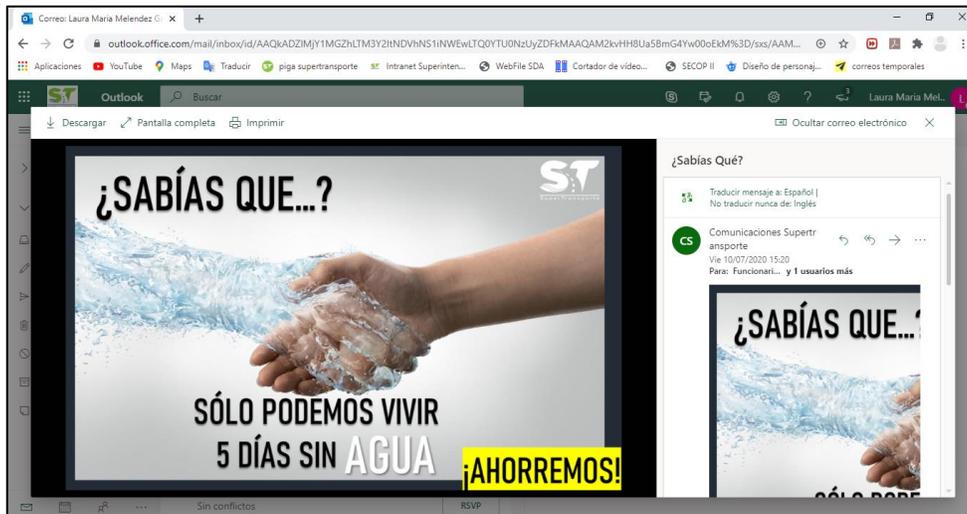
CUARTO DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL RESPAL SEDE CENTRO DE CONCILIACIÓN



@Supertransporte



CAMPAÑA SABÍAS QUÉ – AHORRO DE AGUA



@Supertransporte

JORNADA DE DESINFECCIÓN





@Supertransporte

CAMPAÑA HUELLA DE CARBONO

HUELLA DE CARBONO

CS Comunicaciones Supertransporte
 Vie 17/07/2020 13:43
 Para: Funcionarios y Contratistas SPT; Contratistas SPT



La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y esta dirigida

CAPACITACIÓN PIGA 2020-2024

CAPACITACIÓN
 PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL
 Superintendencia de Transporte

¿QUÉ ES UN PIGA?

Es una herramienta de planificación ambiental, basada en el análisis descriptivo e interpretativo del estado ambiental de la Entidad

COMPONENTES

PIGA

- DESCRIPCIÓN INSTITUCIONAL
- PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL
- POLÍTICA AMBIENTAL
- PLANIFICACIÓN
- OBJETIVOS AMBIENTALES

INFRAESTRUCTURA

Images of office buildings, a toilet, and recycling bins.

CONSUMOS

SEDE ADMINISTRATIVA

SEDE OPERATIVA

IMPRESORAS Y USUARIOS ACTIVOS 2019

CAPACITACIONES

Images of training sessions and presentations.

OBJETIVO

Promover acciones que conduzcan a la implementación y desarrollo de prácticas ambientales sostenibles

PROGRAMAS AMBIENTALES

Cartoon characters representing environmental elements like water, air, and recycling.

Chat de la reunión

Join at www.kahoot.it or with the Kahoot! app

391797

Natalia Alonso

PIGA

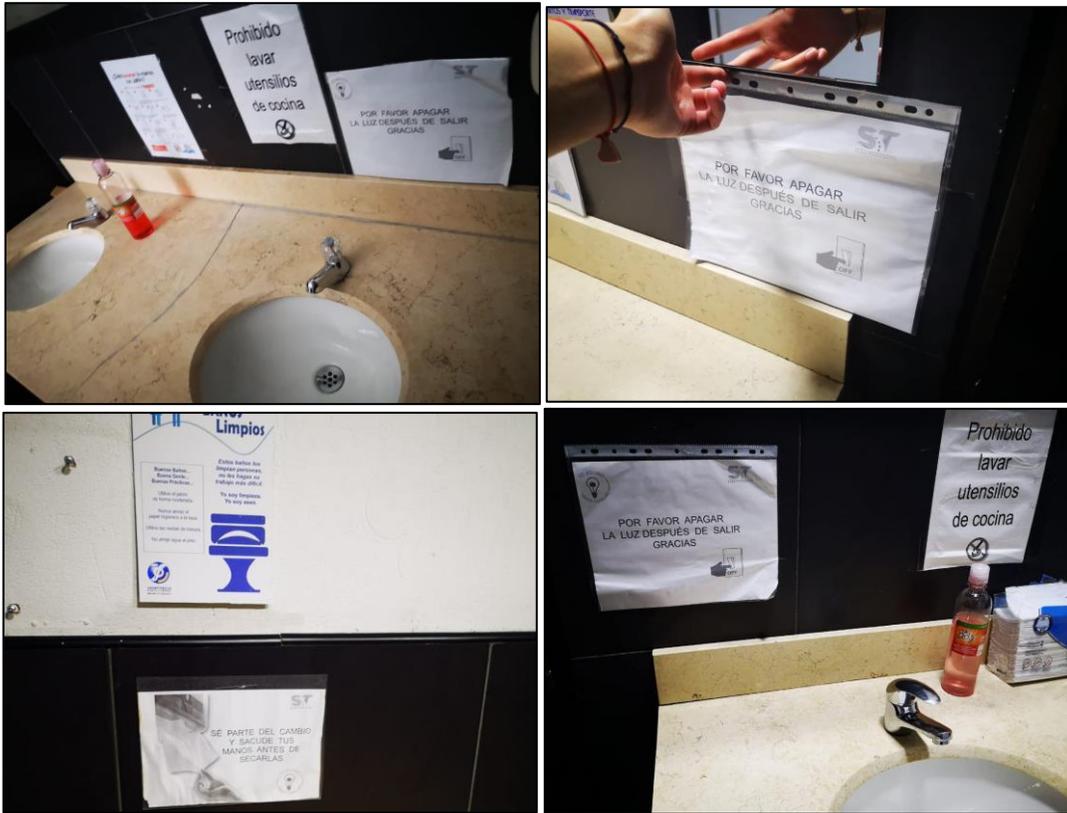
Santiago Díaz

lucynieto

Santiago Villeg

@Supertransporte

AVISOS DE BUENAS PRÁCTICAS



@Supertransporte

CAMPAÑA MENOS PAPEL



CERTIFICADOS REVISIÓN TÉCNICO-MECÁNICA

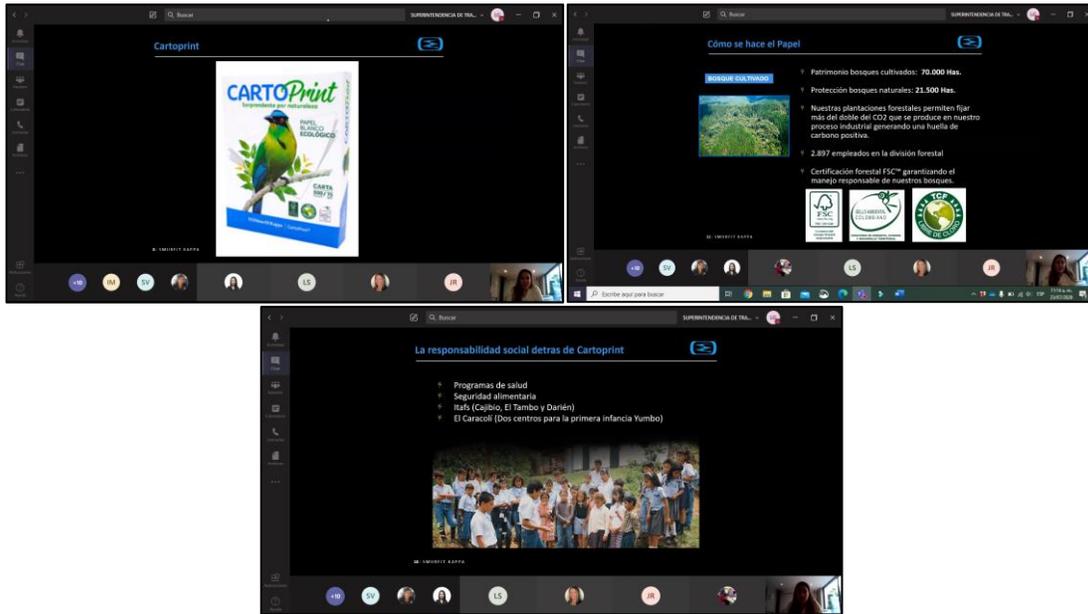


PESAJE DE RESPEL



@Supertransporte

CAPACITACIÓN SMURFIT KAPPA



ENTREGA UPS - OCADE



Ocade		RECEPCION DE RATE		CÓDIGO: REG-561-82	
FECHA DE ENTREGA: 27 MES 07		AÑO: 2020		ACTUALIZACIÓN: 1	
CALLE: Calle 63 # 9A-45		CIUDAD/MUNICIPIO: Bogotá		FECHA: AGO 28 2015	
PÁGINA 1 DE 2		No formato:			
DATOS DEL PERSONAL DE OCADÉ S.A.S. QUE RECIBE LOS RATE - INSTALACIONES DEL CLIENTE					
NOMBRE: Valberto Ramirez		CARGO: operario			
TELÉFONO DE CONTACTO: 315 825 0133					
DATOS DE LA EMPRESA QUE ENTREGA LOS RATE					
NOMBRE DE LA EMPRESA: Superintendencia de Transporte		NIT: 800170433-6			
RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LA MERCANCIA: Diana Contreras		CARGO: TESORERO			
TELÉFONO DE CONTACTO: 312 3244234					
DATOS DE LA EMPRESA QUE REALIZA EL TRANSPORTE					
NOMBRE DE LA EMPRESA TRANSPORTADORA: Herman Garcia		TELÉFONO: 3214505100		PESO NETO DE LA MERCANCIA	
PLACAS VEHICULO RECIBE LA MERCANCIA: S 3 Q 309		NOMBRE DEL CONDUCTOR: Carlos Duran		CÉDULA: 4278165	
DATOS DEL PERSONAL DE OCADÉ S.A.S. QUE RECIBE LOS RATE - PLANTA DE OCADÉ S.A.S.					
NOMBRE:		TELÉFONO:			
FIRMA:		TELÉFONO DE CONTACTO:			
DESCRIPCION DE LOS RATE					
TIPO DE EMBALAJE	CANTIDAD	PESO (kg)	CÓDIGO	DESCRIPCION DE LA MERCANCIA	
6x60x11	1			UPS con 8g, 12mm de espuma Aire acondicionado con sin condensador	

@Supertransporte