

Instructivo

Verificaciones periódicas

Medidas para la contención
del virus COVID-19 en las
Infraestructuras del
transporte

!BIENVENIDOS!

LES PRESENTAMOS EL APLICATIVO WEB QUE HA SIDO DESARROLLADO POR LA SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE, CON EL CUAL USTED PODRÁ GESTIONAR DE MANERA ÁGIL, SENCILLA Y SEGURA, EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCOTOLOS DE BIOSEGURIDAD PREVISTOS EN LA NORMATIVIDAD SANITARIA.

POR FAVOR, TENGA EN CUENTA QUE ES RESPONSABILIDAD DE LOS ADMINISTRADORES DE LAS DIFERENTES INFRAESTRUCTURAS DEL TRANSPORTE Y/O DE LOS PRESTADORES DE ESTE SERVICIO PÚBLICO ESENCIAL:

- **CUMPLIR CON TODOS LOS PROTOCOLOS, ACTIVIDADES, ADECUACIONES Y SUMINISTROS** que se encuentran previstos para la mitigación de la propagación del COVID-19 en nuestro país.
- **REVISAR Y MANTENERSE ACTUALIZADO SOBRE LA NORMATIVIDAD SANITARIA** expedida por el Gobierno Nacional y acatar el cumplimiento de las obligaciones en aquella contenidas.
- **ESTAR MUY ATENTOS** en el momento de diligenciar los diferentes formularios ya que estos son dinámicos y se justan de forma constante, según la normatividad que se encuentre vigente.
- **REPORTAR A LA AUTORIDAD SOLAMENTE INFORMACIÓN VERAZ** con el fin de mantener la reputación y confianza en el sector, beneficiarse de todas las eficiencias derivadas de la herramienta y evitarse consecuencias sancionatorias del tipo penal, administrativo y/o disciplinario, según corresponda

1. INGRESO PAGINA WEB.....	3
2. DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO.....	4
2.1. Datos generales y validación identificación.....	5
2.2. Reporte de cada aspecto a verificar.....	5
2.3. Observaciones.....	6
2.4. Área / Instalación / Zona.....	7
2.5. Horas de reporte.....	7
3. CARGUE DE EVIDENCIAS Y APROBACION	8
3.1. Cargue de Soportes.....	8
3.2. Validación soportes (Oficial de Cumplimiento o responsable).....	12
3.2.1 Ingreso.....	12
3.2.2 Verificar evidencias.....	13
3.2.3 Cargar soportes correctos (Si aplica).....	14
3.2.4 Finalizar.....	15
3.3. Observaciones.....	16
4. ¿COMO VAMOS?.....	17
5. LISTA ASPECTOS A VERIFICAR.....	22
6. EVIDENCIAS (Soportes).....	27
7. APORTES APLICATIVO.....	30

Primero, ingrese a la Página Web de la SuperTransporte www.supertransporte.gov.co



The screenshot shows the homepage of the SuperTransporte website. At the top, there is a blue navigation bar with the ST logo and the text "Bienvenidos a la SuperTransporte". To the right of the navigation bar are links for "INICIO", "SALA DE PRENSA", and "INFO COVID-19".

The main content area features a large green and white banner on the left with the text: "Usuarios del servicio especial de transporte terrestre podrán consultar empresas habilitadas para prestarlo". Below this text is a button that says "Ver comunicado aquí". To the right of the banner is a photo of a white bus with "# Transporte Especial" written on its side.

On the right side of the banner, there are three dark blue buttons with white icons and text:

- A hand icon with the text "¿Cómo te podemos ayudar?"
- A magnifying glass icon with the text "¿Qué quieres saber de la ST?"
- A gavel icon with the text "Denuncia actos de corrupción"

Below the banner, there are four main service tiles:

- Measures of COVID-19 containment in transport infrastructure:** Includes a document icon, the text "Medidas de contención COVID-19 Infraestructura de transporte", a button "Diligencie el formulario y Cargue sus Datos", a green button "¿Cómo Vamos? (revise el cumplimiento de su infraestructura)", and a dark blue button "Preguntas Frecuentes e Instructivos". A red arrow points from this tile down to the instructions below.
- Legal platforms:** Includes a smartphone icon, the text "Plataformas legales", and the description "Aquí encontrarán las plataformas tecnológicas que cumplen con todo los requisitos para operar."
- 20 years of Transit and Transport:** Includes a "20" icon with a bus, the text "20 años de Tránsito y Transporte", and the description "Aquí encontrarás la conmemoración de los 20 años de la Delegatura de esta linda gestión."
- Control of illegal transport:** Includes a clipboard icon, the text "Control al transporte ilegal", and the description "Aquí encontrarás los planes de control a la ilegalidad en el transporte de las gobernaciones, alcaldías y municipios."

Y después haga Clic en:

-  -Para diligenciar el formulario Web “Registro periódico medidas de bioseguridad frente al COVID 19” y “cargar las evidencias”.
-  -Consultar el porcentaje de avance y/o de cumplimiento en su infraestructura “¿Cómo vamos?”
-  - **Vigilado**-Inquietudes que se presenten en la ejecución de lo anterior “Preguntas Frecuentes e Instructivos”.

Medidas de contención COVID-19
Infraestructura de transporte

Diligencie el formulario
y Cargue de Datos



Disposición del **BOTÓN DE ACCESO** en la Página Web de la Supertransporte www.supertransporte.gov.co

Según la infraestructura, dar clic en el botón “Ingresar” para diligenciar formulario (Registro periódico medidas de bioseguridad frente al COVID 19)

Formulario y soportes

Tipo de Infraestructura	Diligencie su formulario aquí	Cargue de soportes y aprobación
 Terminales de Transporte Terrestre	<input type="button" value="INGRESAR"/>	<input type="button" value="INGRESAR"/>
 Aeropuertos Concesionados	<input type="button" value="INGRESAR"/>	<input type="button" value="INGRESAR"/>
 Aeropuertos Aerocivil	<input type="button" value="INGRESAR"/>	<input type="button" value="INGRESAR"/>
 Aeropuertos Entes Territoriales	<input type="button" value="INGRESAR"/>	<input type="button" value="INGRESAR"/>
 Carreteras Concesionadas	<input type="button" value="INGRESAR"/>	<input type="button" value="INGRESAR"/>
 Equipos Férreo	<input type="button" value="INGRESAR"/>	<input type="button" value="INGRESAR"/>
 Estaciones Férreas	<input type="button" value="INGRESAR"/>	<input type="button" value="INGRESAR"/>



Finalizado el registro en el formulario Web volver a la ventana para proceder a dar clic en el botón “Ingresar” y hacer el cargue de soportes.

El diligenciamiento se realiza a través de la página Web de la Supertransporte www.supertransporte.gov.co



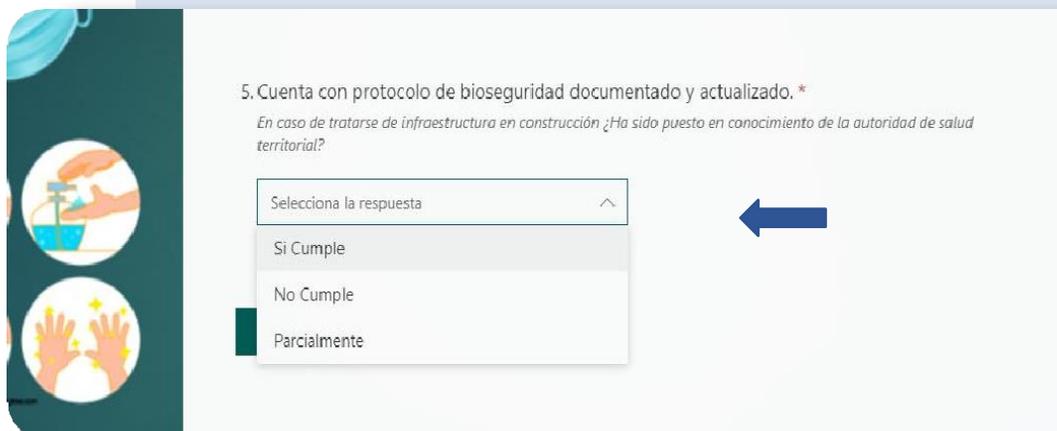
2.1. Datos generales y validación de identificación

Cada supervisado **recibirá un código único de acceso (alfanumérico)**, para el perfil de diligenciador, el cual debe registrar en el segundo numeral del formulario de Registro periódico. Por favor, tenga en cuenta las mayúsculas y minúsculas tal y como lo establezca el código asignado, de lo contrario presentará error.



Recuerde! Tener en cuenta *la aclaración en letra cursiva del segundo Ítem.* Si el código ingresado es erróneo, así se diligencie el formulario, la información no queda cargada satisfactoriamente, presentará error.

2.2. Reporte de cada aspecto a verificar



La verificación de cada ítem se debe responder seleccionando una de las siguientes opciones:

- Si Cumple
- No Cumple o
- Parcialmente

La “Nota”, puntualiza y permite aclarar el sentido a lo que se pregunta en el formulario, según el aspecto a verificar.

2.3. Observaciones

En el caso de seleccionar en algún «aspecto a verificar» las respuestas:

- **No Cumple o**
- **Parcialmente**

Se activará la casilla explicativa «**observación**».

5. Cuenta con protocolo de bioseguridad documentado y actualizado. *

En caso de tratarse de infraestructura en construcción ¿Ha sido puesto en conocimiento de la autoridad de salud territorial?

No Cumple



6.1 Observaciones *

Escriba el Por qué el cumplimiento a la pregunta anterior es parcial o Nulo

Escriba su respuesta

Para los aspectos a verificar que requieren evidencia, la misma debe ser capturada y presentada, indistintamente de la respuesta dada (si cumple, no cumple o parcialmente):

***Si Cumple:** Evidencia del cumplimiento

***No Cumple o Parcialmente:** Evidencia de la acción o instrucción emitida y/o de la condición de incumplimiento



(Todos los campos son obligatorios*)

RECUERDE! Para finalizar correctamente el registro debe dar clic en Enviar.



Registro periódico medidas de bioseguridad frente al COVID 19 -

✓ Gracias.

Su formulario ha sido enviado. No olvide que el proceso finaliza al cargar los soportes.

Realice el cargue en el siguiente enlace:

http://172.16.2.249:8090/scriptcase/app/EvidenciasForms/acp_Login/?tfr=6

Juntos garantizamos el bienestar de los colombianos!

[Enviar otra respuesta](#)

OPCIONAL: Al finalizar, la encuesta también tendrá a disposición un «**acceso rápido**» para ingresar a la plataforma de “cargue de soporte”.

2.4. Área / Instalación / Zona

Aquí, se trata de diligenciar un formulario de reporte que refleje la condición de cumplimiento según corresponda con cada área o instalación autónoma, operacional o administrativamente independiente por su distancia, agrupación funcional o servicios.



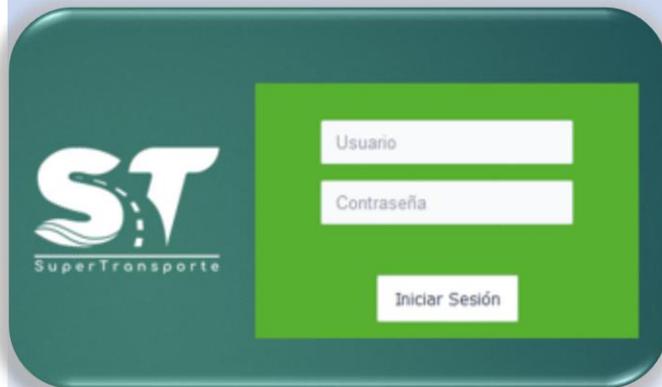
2.5. Horas de reporte

- Diligencie un (1) formulario diario online con sus respectivos soportes, por cada aérea a verificar dentro de su infraestructura.

RECUERDE: Estos horarios estarán sujetos a las particularidades de cada Infraestructura Aérea. Y en todo caso, debemos asegurarnos que diariamente se cumpla con la totalidad de los protocolos de bioseguridad.



3.1. Cargue de soportes



Cada supervisado recibirá **dos códigos únicos de acceso (alfanuméricos y una contraseña)**. Al respecto, debe tenerse en cuenta que el aplicativo permite que sean dos personas diferentes quienes participen en la actividad, una, encargada de cargar las evidencias, conforme al período que corresponda (ej: **D##_xxxxxxxxxxx**), y la otra, de su validación (ej: **O##_xxxxxxxxxxx**). (Las mayúsculas y minúsculas deben digitarse según como lo establezca el código asignado, de lo contrario presentará error).



Cargue de evidencias de registro periódico medidas de bioseguridad frente al COVID 19 - AEROPUERTOS AEROCIVIL

ESTADO	NOMBRE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVIDENCIAS	FINALIZAR
EN CURSO	El Troncal	12/08/2020 09:25:17	12/08/2020 09:25:17	+	✓

ESTADO

Se mostrará en curso hasta que sea cargadas las evidencias

Nombre / Proyecto

Se evidencia nombre de la infraestructura

Fecha Inicio

Refleja fecha y hora de inicio al realizar formulario Web

Fecha Final

Refleja fecha y hora en que finalizó el formulario Web

Evidencia (+)

Agregar evidencia, lo llevará a una ventana para subir los archivos.

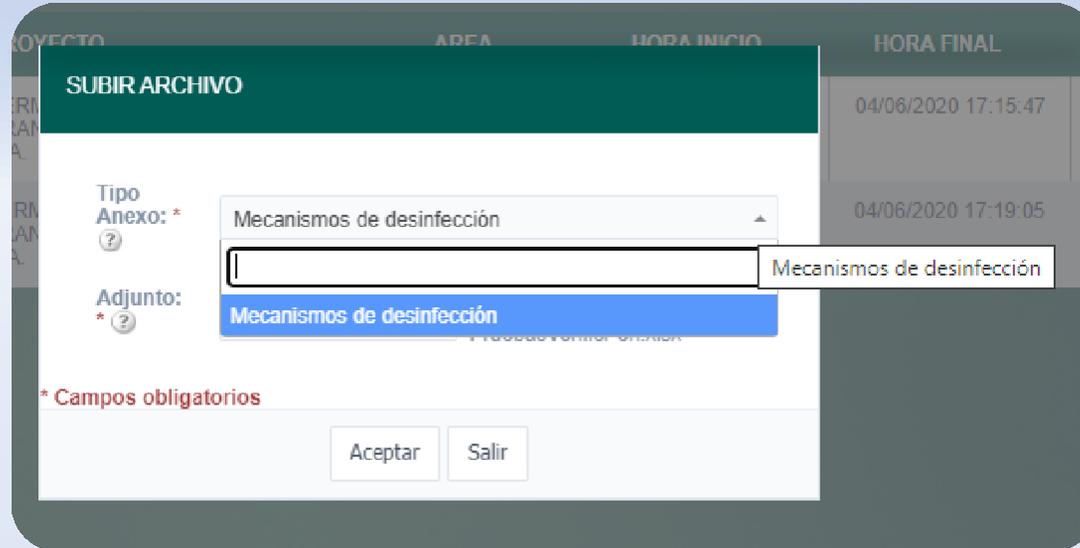
Finalizar

Terminar cargue de evidencias

3.1. Cargue de Soportes (Responsable asignado)



Botón
‘Cargue de
evidencias’



- ✓ **La fecha a que corresponda el formulario de verificación determinará la cantidad de evidencias a cargar, identificándolo como «**tipo de anexo**»
- ✓ La lista despegable identificará en específico el «**aspecto a verificar**», con el fin de que la evidencia o soporte que se vaya a cargar guarde estricta relación.
- ✓ La labor de cargar las evidencias o soportes terminará cuando encuentre que ya no aparece listado un «**tipo de anexo**».



****Tenga en cuenta....**

Secuencia de cargue de evidencias, según fecha de diligenciamiento (el número de evidencias cambia según la infraestructura y aspecto a verificar); adicionalmente, el peso de los archivos no puede exceder de **12 MB**.

Ejemplo de cargue:

Diario: Todos los días se deben cargar dos (2) soportes conforme a la distribución de anexos (cap 6).

Semanal: Los soportes semanales son en total diez (10) evidencias, así: se deben cargar ocho (8) soportes del ciclo semanal más los dos (2) soportes del día.

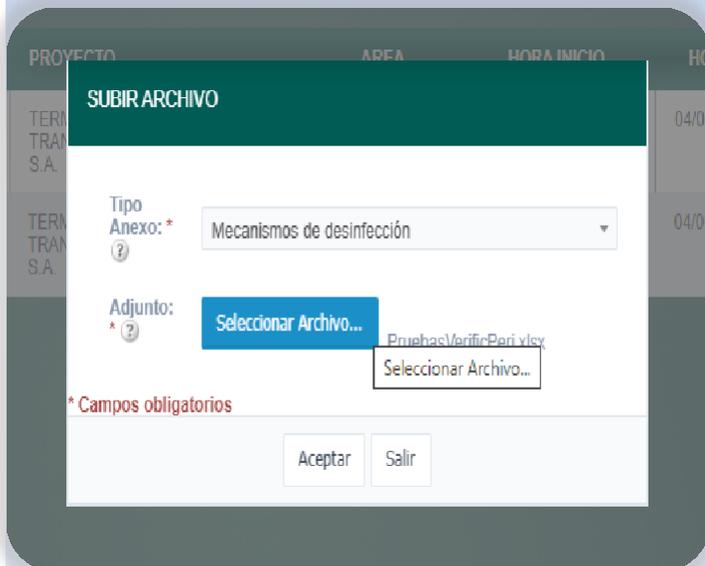
Mensual: Caso I - Los soportes mensuales son en total ocho (8) evidencias, así: se deben cargar seis (6) soportes del ciclo mensual y dos (2) soportes del día.

Caso II - Los soportes mensuales son en total dieciséis (16) evidencias, así: se deben cargar seis (6) soportes del ciclo mensual, ocho (8) soportes del ciclo semanal y dos (2) soportes del día. *Esto ocurre cuando el primer día del mes es lunes.*

3.1. Cargue de soportes (Responsable asignado)



Botón "Cargue de evidencias"



PROYECTO: AREA: HORA INICIO: HO...

TERMINADO S.A. 04/06

TERMINADO S.A. 04/06

SUBIR ARCHIVO

Tipo Anexo: * Mecanismos de desinfección

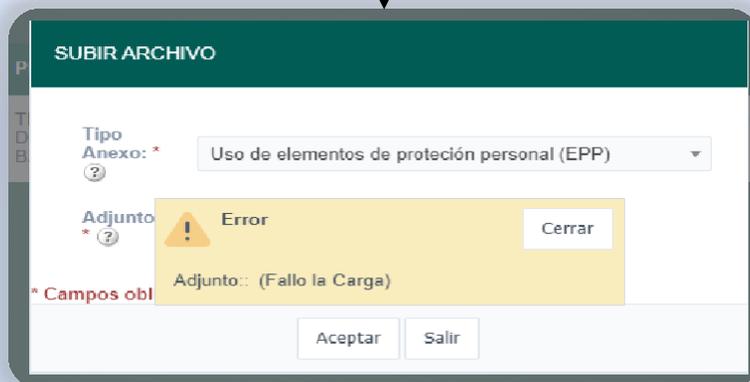
Adjunto: * Seleccionar Archivo... Pruebas/Verificar/Parity/...

* Campos obligatorios

Aceptar Salir



- ✓ PDF: Único formato admitido. Sin embargo, tenga en cuenta que esta clase de formato soportará documentos como órdenes de compra, facturas, imágenes, formatos, etc.).
- ✓ Peso máximo del archivo: 12MB.
- ✓ Nombre de archivos sin tildes, evitar caracteres *-/().
- ✓ Para los aspectos a verificar que requieren evidencia, la misma debe ser capturada y presentada, indistintamente de la respuesta dada (si cumple, no cumple o parcialmente):
 - *Si Cumple: Evidencia del cumplimiento
 - *No Cumple o Parcialmente: Evidencia de la acción o instrucción emitida y/o de la condición de incumplimiento
 De lo contrario presentará error!



P...

T... D... B...

SUBIR ARCHIVO

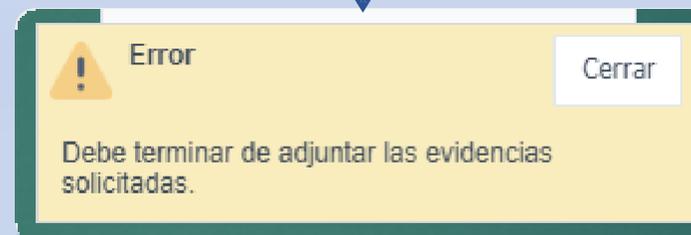
Tipo Anexo: * Uso de elementos de protección personal (EPP)

Adjunto: * Error Cerrar

Adjunto: (Fallo la Carga)

* Campos obl

Aceptar Salir



Error Cerrar

Debe terminar de adjuntar las evidencias solicitadas.

3.1. Cargue de soportes (Responsable asignado)



Botón

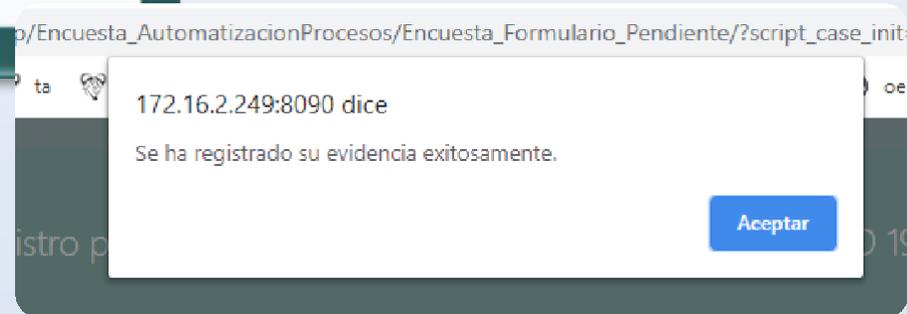
“Finalizar”

CONFIRMACIÓN

¿Está seguro de finalizar el cargue de las evidencias? Recuerde que una vez remitidos los archivos, esta es la información definitiva que la Supertransporte tendrá en cuenta para la validación del reporte.

Aceptar Volver

Al adjuntar todos los soportes solicitados, proceda a dar clic en el botón “Finalizar”, luego de lo cual aparecerá un cuadro emergente confirmando la opción “finalizar”. Al aceptar se da por terminado el proceso de cargue de evidencias.



Caso I (Responsable Cargue de Soportes): Si al ingresar a la plataforma “Cargue de evidencias”, según el período que corresponda, usted observa el siguiente cuadro, entenderá que aún no ha diligenciado el formulario Web, y por esta razón no se le permitirá ver el registro para subir soportes.

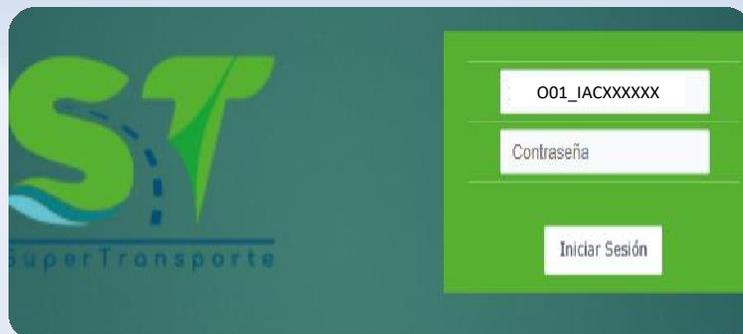
Caso II (Oficial de cumplimiento): Después de finalizar la validación de los soportes, no evidencia registros.

 Cargue de evidencias de registro periódico medidas de bioseguridad frente al COVID 19 -

Con su aporte construimos país

3.2 Validación soportes (Oficial de Cumplimiento)

3.2.1 Ingreso



Con el código (usuario) y contraseña, del Oficial de cumplimiento, se debe realizar el siguiente procedimiento:

Validación de soportes (ej: 001_XXXXXXXX): El Oficial de cumplimiento es responsable de éste procedimiento, como filtro final en la entrega de los soportes.

Al ingresar código de aprobación podrá visualizar el (los) registro(s) soportados por el formulario Web, para proceder a realizar la aprobación.



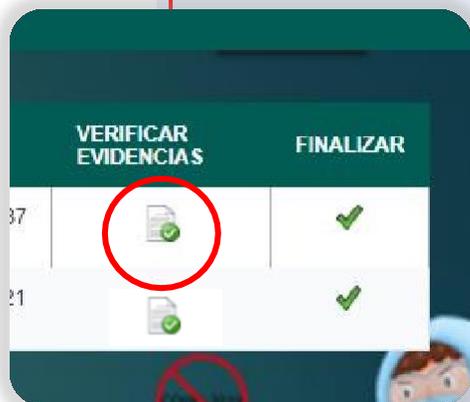
Cargue de evidencias de registro periódico medidas de bioseguridad frente al COVID 19 -

ESTADO	NOMBRE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPUESTAS	EVIDENCIAS	VERIFICAR EVIDENCIAS	FINALIZAR
PENDIENTE	Nombre del supervisado	12/08/2020 14:12:31	12/08/2020 14:12:31				
PENDIENTE	Nombre del supervisado	12/08/2020 14:14:55	12/08/2020 14:14:55				

3.2. Validación soportes (Oficial de Cumplimiento)

3.2.2 Verificar Evidencias

Regresar a la pantalla principal



EVIDENCIA	ESTADO *	MOTIVO DE RECHAZO *
 Uso de elementos de protección personal (EPP)	ACTIVO <input type="button" value="RECHAZAR"/>	<input type="text"/>
 Mecanismos de desinfección	ACTIVO	<input type="text"/>
 Formulario de verificación periódica	ACTIVO	<input type="text"/>

* Campos obligatorios

Volver

Cuando existe distribución de tareas en varias personas el oficial de cumplimiento o jefe operativo (según infraestructura) visualizará los soportes que han sido cargados por el responsable y podrá:

ACTIVO Aprueba que el soporte cumple con lo requerido.

RECHAZAR Evidencia error en el soporte (No cumple con lo requerido).



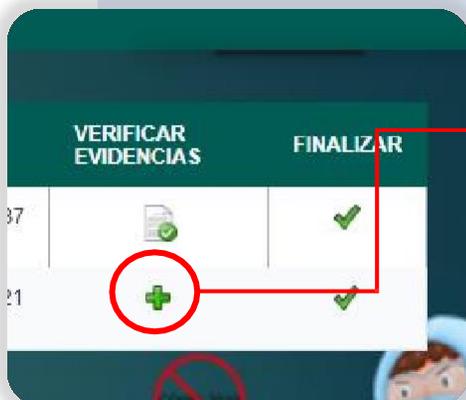
Si quien valida la información evidencia error en el soporte porque no cumple con lo requerido, debe emitir el motivo del rechazo en su respectivo espacio y actualizar dicha decisión, dando clic en el botón



De lo contrario presentará error

3.2. Validación soportes (Oficial de Cumplimiento)

3.2.3 Cargar soporte correcto (Si aplica)



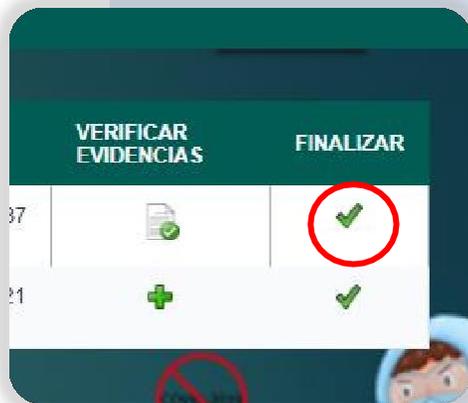
Al rechazar alguna evidencia cargada se deberá, mediante el «**Botón(+)**» habilitado, cargar lo que sí corresponde, lo pertinente. Rechazar la evidencia no es sugerencia de dejar sin soporte la labor.



Hasta no ver reflejado nombre del archivo que adjuntó, no podrá «**Aceptar**», evidenciará ventana emergente indicando error.

3.2. Validación soportes (Oficial de Cumplimiento)

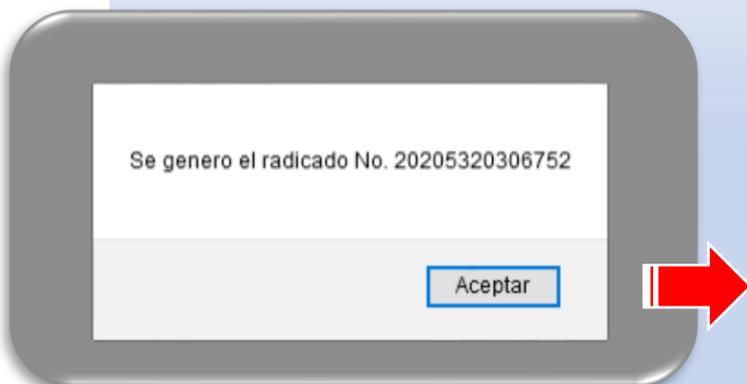
3.2.4 Finalizar



Al adjuntar todos los soportes solicitados, proceda a dar clic en el botón **“Finalizar”**, aparecerá cuadro emergente confirmando finalizar la encuesta.



“Aceptar” para finalizar



Al finalizar la verificación de los soportes correspondientes, aparecerá otro cuadro emergente mencionando el no. de radicado que se ha generado en el sistema de recepción de documentos **“VIGIA”** de la SuperTransporte.

3.3. Observaciones

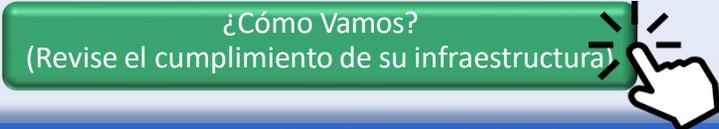
- ✓ El uso del código que se dispone para el oficial de cumplimiento o el jefe operativo con el fin de validar y aprobar cada soporte, permite entender a la Superintendencia su conformidad respecto de la veracidad de la información que se está reportando, con lo cual vincula su responsabilidad.
- ✓ Remisión de protocolos actualizados según normatividad vigente.
- ✓ Planillas de registro de control, en el caso de tamizaje. Se debe demostrar la existencia del procedimiento, más no se solicita la remisión de datos personales de los usuarios (Habeas Data) y así para toda aquella evidencia que requiera de un “procedimiento”.
- ✓ Desinfección de equipajes y demás, es responsable quien se encuentre en el momento laborando.
- ✓ Para la evidencia del aspecto “Formulario de verificación periódica por cada área”, se debe diligenciar un formato por cada una de ellas, siempre y cuando existan (instalaciones administrativas, instalaciones operativas y áreas de servicio (de acceso público y restringido)).
- ✓ Para el reporte de información se tendrá hasta las 10am del día siguiente a las verificaciones. En caso de que se supere dicho horario usted recibirá un correo electrónico automático recordatorio. Recuerde que se llevará un registro de incumplimiento de oportunidad en el reporte.
- ✓ Usted cuenta con un Link de consulta de resultado de cumplimiento

4. ¿CÓMO VAMOS?

4.1 Canales de consulta

4.1.1 Supervisados

Disposición de **BOTÓN ACCESO** mediante la Pagina Web de la SuperTransporte www.supertransporte.gov.co



¿Cómo vamos?

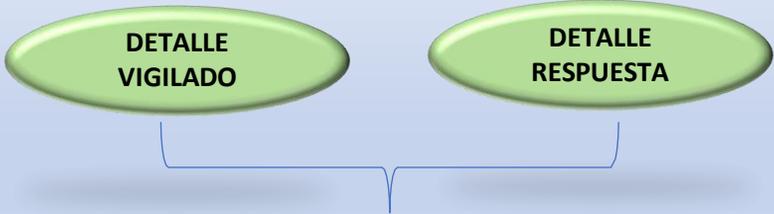
Tipo de Infraestructura	Tablero de Control
Carretero	ingresar
Aeropuertos	ingresar
Terminales de Transporte Terrestre	ingresar
Operadores Férreos	ingresar

Existen varios mecanismos de acceso a los tableros de control, distinguido para supervisores a cargo de la Infraestructura, gerentes, administradores, oficiales de cumplimiento o responsables asignados para el cargue y/o validación de la información que se suministre sobre su infraestructura.

4.1.2 Supertransporte (Control Interno)



Disposición de **ACCESO** mediante enlace habilitado para cada uno de los supervisores a cargo.



Disposición de **ACCESO** mediante enlace habilitado para cada uno de los supervisores a cargo.

Tablero de Control SUPERVISADO



Medidas de bioseguridad contención COVID-19 infraestructuras dispuestas para el servicio público de transporte

Código infraestructura

Search

Total aeropuertos supervisados

80

Infraestructuras supervisadas

7.9%

Envío listas de verificación

97.4%

Cumplimiento medidas Bioseguridad Modo

Javier Noreña

80

infraestructura

7.9%

Envío listas de verificación

97.4%

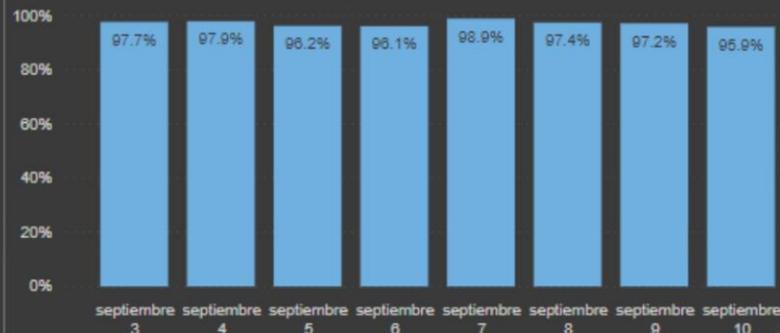
Cumplimiento de medidas de Bioseguridad infraestruc...

DESCRIPCIÓN

Cumplimiento promedio

¿El protocolo establece mecanismos para la limpieza y desinfección de equipos para el servicio a los usuarios y con los que se realizan los servicios conexos al transporte?	●	100.0 %
¿El protocolo establece mecanismos para la limpieza y desinfección de las instalaciones?	●	100.0 %
¿Existen mecanismos de información visibles que adviertan a los usuarios que, si durante el viaje presentan síntomas de afecciones, deberán informar al personal de la empresa de transporte?	●	100.0 %
Existencia, disponibilidad y estado del sistema de suministro de agua.	●	100.0 %
Funcionamiento adecuado de grifos y desagües de lavamanos y baños.	●	100.0 %
Lavamanos y/o elementos que permitan el lavado de las manos en zonas lejanas y/o estratégicas según la ubicación de baños públicos.	●	100.0 %
Planillas de registro de limpieza en baños, corredores, inmobiliario, plazoletas de	●	100.0 %
Total		97.4 %

Cumplimiento por día



Tablero de Control Interno (SuperTransporte) GENERAL



Medidas de bioseguridad contención COVID-19 infraestructuras dispuestas para el servicio público de transporte

Modo

Todas

193

Infraestructuras supervisadas

3,1%

Cumplimiento envío lista de Verificación

98,4%

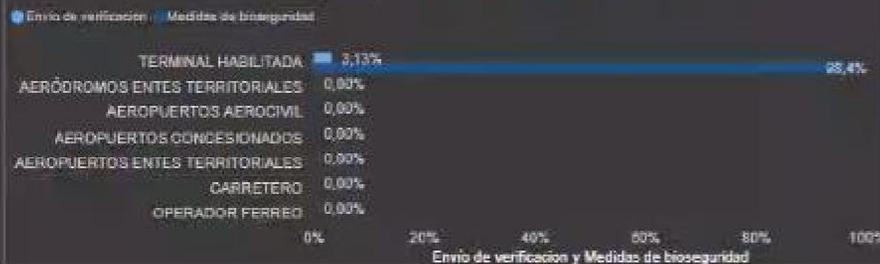
Cumplimiento medidas de Bioseguridad

Tipo	Infraestructuras supervisadas	% Participación
TERMINAL HABILITADA	48	25,39%
OPERADOR FERREO	2	1,04%
CARRETERO	46	23,82%
AEROPUERTOS ENTES TERRITORIALES	10	5,18%
AEROPUERTOS CONCESIONADOS	17	8,81%
AEROPUERTOS AEROCIVIL	53	27,46%
AERÓDROMOS ENTES TERRITORIALES	17	8,81%
Total	193	100,00%

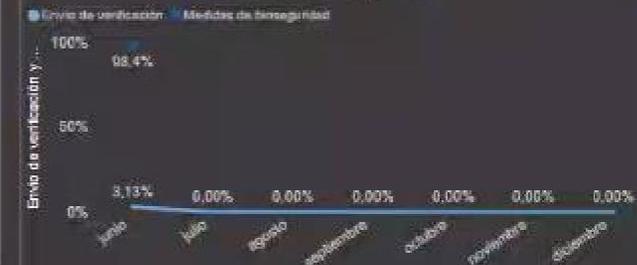
Cantidad de infraestructuras supervisadas por modo



Cumplimiento en el envío de las listas de verificación y en las medidas de bioseguridad por tipo de infraestructura



Cumplimiento por mes



Tablero de Control Interno (SuperTransporte) DETALLE RESPUESTA



Medidas de bioseguridad contención COVID-19 infraestructuras dispuestas para el servicio público de transporte

Tipo

fecha

Horario Corte

Infraestructura

Area

Cumplimiento por día



fecha_reporte #	DESCRIPCIÓN	RESPUESTA	OBSERVACION
4/09/2020	5 ¿Cuenta con protocolo de bioseguridad documentado y actualizado?	Si Cumple	
5/09/2020	5 ¿Cuenta con protocolo de bioseguridad documentado y actualizado?	Si Cumple	
6/09/2020	5 ¿Cuenta con protocolo de bioseguridad documentado y actualizado?	Si Cumple	
7/09/2020	5 ¿Cuenta con protocolo de bioseguridad documentado y actualizado?	Si Cumple	
8/09/2020	5 ¿Cuenta con protocolo de bioseguridad documentado y actualizado?	Si Cumple	
9/09/2020	5 ¿Cuenta con protocolo de bioseguridad documentado y actualizado?	Si Cumple	
4/09/2020	6 ¿El protocolo establece mecanismos para la limpieza y desinfección de las instalaciones?	Si Cumple	
5/09/2020	6 ¿El protocolo establece mecanismos para la limpieza y desinfección de las instalaciones?	Si Cumple	
6/09/2020	6 ¿El protocolo establece mecanismos para la limpieza y desinfección de las instalaciones?	Si Cumple	
7/09/2020	6 ¿El protocolo establece mecanismos para la limpieza y desinfección de las instalaciones?	Si Cumple	
8/09/2020	6 ¿El protocolo establece mecanismos para la limpieza y desinfección de las instalaciones?	Si Cumple	
9/09/2020	6 ¿El protocolo establece mecanismos para la limpieza y desinfección de las instalaciones?	Si Cumple	
4/09/2020	7 ¿El protocolo establece mecanismos para la limpieza y desinfección de equipos para el servicio a los usuarios y con los que se realizan los servicios conexos al transporte?	No Cumple	Es sede admón, esta por fuera del corredor.
7/09/2020	7 ¿El protocolo establece mecanismos para la limpieza y desinfección de equipos para el servicio a los usuarios y con los que se realizan los servicios conexos al transporte?	Parcialmente	LA SEDE ADMÓN QUEDA POR FUERA DEL CORREDOR

Tablero de Control Interno (SuperTransporte) DETALLE VIGILADO



Medidas de bioseguridad contención COVID-19 infraestructuras dispuestas para el servicio público de transporte

Modo

Todas

Infraestructura

Todas

Cumplimiento general por modo



3,1%

Cumplimiento envío lista de Verificación

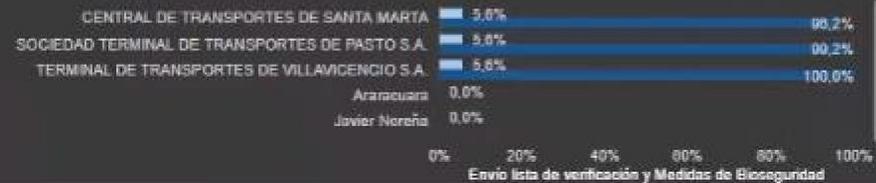
98,4%

Cumplimiento medidas de Bioseguridad

Cumplimiento por vigilado

Cumplimiento en el envío de las listas de verificación y en las medidas de biosaguridad por infraestructura

Envío lista de verificación Medidas de Bioseguridad



DESCRIPCIÓN

DESCRIPCIÓN	Cumplimiento promedio
¿Aplica y mantiene adecuadamente mecanismos de desinfección de calzado y de otros elementos de uso personal en la(s) entrada(s) y la(s) salida(s)?	100,0 %
¿Cuenta con protocolo de bioseguridad documentado y actualizado?	100,0 %
¿El protocolo establece mecanismos para el tamizaje, registro y trazabilidad de información de los usuarios, personal de la Organización y terceros que evidencien sintomatología asociada al COVID-19?	100,0 %
¿El protocolo establece mecanismos para la limpieza y desinfección de equipos para el servicio a los usuarios y con los que se realizan los servicios conexos al transporte?	93,8 %
¿El protocolo establece mecanismos para la limpieza y desinfección de las instalaciones?	100,0 %
¿El protocolo establece mecanismos para la limpieza y desinfección de los vehículos (aeronave, bus, tran) de transporte?	100,0 %
¿Existen mecanismos de información visibles, claros y concisos para promover el uso de elementos de protección personal (EPP) y su debido manejo?	100,0 %
¿Se realiza acompañamiento a la(s) persona(s) que evidencia(n) sintomatología asociada al COVID-19 hasta tomar transporte y se registra lugar al que se traslada?	100,0 %
Adecuada frecuencia de aseo y desinfección de las labores de limpieza.	87,5 %
Adecuada ventilación (conforme al protocolo).	100,0 %
Adecuado manejo, traslado y disposición final de residuos peligrosos (tapabocas, guantes, desechos y otros elementos de riesgo).	100,0 %
Desinfección de encomiendas, equipaje, paquetería de suministros, etc., del personal de la Organización y terceros.	100,0 %
Total	98,4 %

5. LISTA DE ASPECTOS A VERIFICAR



ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	Frecuencia de Verificación	Aplica para
1	¿Cuenta con protocolo de bioseguridad documentado y actualizado?	Inicial y mensual	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación
1.1	¿El protocolo establece mecanismos para la limpieza y desinfección de las instalaciones?	Inicial y mensual	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Estación
1.2	¿El protocolo establece mecanismos para la limpieza y desinfección de equipos para el servicio a los usuarios y con los que se realizan los servicios conexos al transporte?	Inicial y mensual	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación
1.3	¿El protocolo establece mecanismos para la limpieza y desinfección de los vehículos (aeronave, bus, tren) de transporte?	Inicial y mensual	Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación
1.4	¿El protocolo establece mecanismos para el tamizaje, registro y trazabilidad de información de los usuarios, personal de la Organización y terceros que evidencien sintomatología asociada al COVID-19?	Inicial y mensual	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Aeródromos Equipo Férreo Estación
1.5	¿El protocolo establece mecanismos para que la entrada y la salida al tren, por parte del conductor, sea distinta a la de los pasajeros?	Inicial y mensual	Férreo Equipo
2	Registro de capacitaciones sobre protocolos de prevención al personal de la Organización y terceros.	Semanal	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación

5. LISTA DE ASPECTOS A VERIFICAR

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	Frecuencia de Verificación	Aplica para
3	¿Existen mecanismos de información visibles, claros y concisos para promover el uso de elementos de protección personal (EPP) y su debido manejo?	Diario	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación
4	Existencia, disponibilidad y suficiencia de elementos de aseo personal (EAP), para los usuarios, personal de la Organización y terceros	Diario	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Estación
5	Existencia, disponibilidad y suministro de elementos de protección personal (EPP) al personal de la Organización.	Diario	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación
6	Uso adecuado de elementos de protección personal (EPP) por parte de los usuarios, personal de la Organización y terceros.	Diario	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación
7	Adecuada frecuencia de aseo y desinfección de las labores de limpieza.	Diario	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación
8	Existencia, disponibilidad y estado del sistema de suministro de agua.	Diario	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Estación
9	Lavamanos y/o elementos que permitan el lavado de las manos en zonas lejanas y/o estratégicas según la ubicación de baños públicos.	Diario	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Estación



5. LISTA DE ASPECTOS A VERIFICAR

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	Frecuencia de Verificación	Aplica para
10	Funcionamiento adecuado de grifos y desagües de lavamanos y baños.	Diario	Carretero Aeropuertos Terminales Férreo Estación
11	Planillas de registro de limpieza en baños, corredores, inmobiliario, plazoletas de comida, ascensores, escaleras y puertas que permitan llevar control en las que conste la frecuencia de labores de aseo.	Diario	Carretero Aeropuertos Terminales Férreo Estación
12.1	Disposición de bolsas plásticas de color rojo que permitan la recolección de tapabocas, guantes, desechos y otros elementos de riesgo.	Diario	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación
12.2	Disposición suficiente de canecas de color rojo para la administración de residuos peligrosos (tapabocas, guantes, desechos y otros elementos de riesgo)	Diario	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación
12.3	Retiro de todos los elementos que sean foco de contaminación y/o limiten el proceso de limpieza.	Diario	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación
12.4	Adecuado manejo, traslado y disposición final de residuos peligrosos (tapabocas, guantes, desechos y otros elementos de riesgo).	Diario	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación
13	Adecuada ventilación (conforme al protocolo).	Diario	Carretero Aeropuertos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación



5. LISTA DE ASPECTOS A VERIFICAR

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	Frecuencia de Verificación	Aplica para
14.1	Tamizaje, registro y trazabilidad de información de usuarios que evidencien sintomatología asociada al COVID-19	Diario	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Estación
14.2	Tamizaje, registro y trazabilidad de información del personal de la Organización y terceros que evidencien sintomatología asociada al COVID-19	Diario	Carretero Aeropuertos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación
14.3	Tamizaje, registro y trazabilidad de información de usuarios que evidencien sintomatología asociadas al COVID-19 durante el recorrido.	Diario	Férreo Equipo
15	Existencia y suficiencia de equipamientos, dispositivos médicos, medicamentos, y talento humano requerido para la atención de un caso crítico. (permanente o convenio para la atención)	Diario	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación
16	¿Se realiza acompañamiento a la(s) persona(s) que evidencie(n) sintomatología asociada al COVID-19 hasta tomar transporte y se registra lugar al que se traslada?	Diario	Aeropuertos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación
17.1	Procedimientos operativos o mecanismos físicos que promuevan e induzcan el distanciamiento social, en los accesos, puntos de tamizaje, circulación, zonas de espera, puestos de trabajo, etc.	Diario	Carretero Aeródromos Férreo Estación
17.2	Procedimientos operativos o mecanismos físicos que promuevan e induzcan el distanciamiento social, en los accesos, silletería, circulación, zonas de espera, puntos de tamizaje, puestos de trabajo, etc	Diario	Aeropuertos Terminales Férreo Equipo



5. LISTA DE ASPECTOS A VERIFICAR

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	Frecuencia de Verificación	Aplica para
18	Desinfección de encomiendas, equipaje, paquetería de suministros, etc., del personal de la Organización y terceros.	Diario	Aeropuertos Terminales
19	Proceso de desinfección a la carga y equipajes.	Diario	Aeropuertos Terminales
20	¿Aplica y mantiene adecuadamente mecanismos de desinfección de calzado y de otros elementos de uso personal en la(s) entrada(s) y la(s) salida(s)?	Diario	Carretero Aeropuertos Terminales Férreo Estación
21	Espacios locativos para la disposición temporal de los elementos de uso personal de quienes laboran en la Organización y terceros.	Semanal	Carretero Aeropuertos Terminales Férreo Estación
22	Estrategias para promover el uso de la aplicación CoronApp por parte de los usuarios, personal de la organización y terceros, para registro de su estado de salud.	Semanal	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación
23	Se dispone de mecanismos operativos y físicos para garantizar que la entrada y la salida al tren, por parte del conductor, sea distinta a la de los pasajeros.	Diario	Férreo Equipo
24	Formulario de verificación periódica por cada área, firmados por el oficial de cumplimiento o responsable.	Diario	Carretero Aeropuertos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación



6. EVIDENCIAS (Soportes)

ITEM		Frecuencia reporte de Evidencia	Aplica para
1	¿Cuenta con protocolo de bioseguridad documentado y actualizado?	Mensual	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación
2	Registro de capacitaciones sobre protocolos de prevención al personal de la Organización y terceros.	Mensual	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación
3	¿Existen mecanismos de información visibles, claros y concisos para promover el uso de elementos de protección personal (EPP) y su debido manejo?	Mensual	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación
4	Existencia, disponibilidad y suficiencia de elementos de aseo personal (EAP), para los usuarios, personal de la Organización y terceros	Semanal	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Estación
5	Existencia, disponibilidad y suministro de elementos de protección personal (EPP) al personal de la Organización.	Semanal	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación
6	Uso adecuado de elementos de protección personal (EPP) por parte de los usuarios, personal de la Organización y terceros.	Diario	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación
7	Lavamanos y/o elementos que permitan el lavado de las manos en zonas lejanas y/o estratégicas según la ubicación de baños públicos.	Mensual	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Estación





ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	Frecuencia reporte de Evidencia	Aplica para
8	Planillas de registro de limpieza en baños, corredores, inmobiliario, plazoletas de comida, ascensores, escaleras y puertas que permitan llevar control en las que conste la frecuencia de labores de aseo.	Semanal	Carretero Aeropuertos Terminales Férreo Estación
9	Disposición suficiente de canecas de color rojo para la administración de residuos peligrosos (tapabocas, guantes, desechos y otros elementos de riesgo)	Semanal	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación
10	Retiro de todos los elementos que sean foco de contaminación y/o limiten el proceso de limpieza.	Mensual	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación
11	Adecuado manejo, traslado y disposición final de residuos peligrosos (tapabocas, guantes, desechos y otros elementos de riesgo).	Semanal	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación
12	Tamizaje, registro y trazabilidad de información de usuarios que evidencien sintomatología asociada al COVID-19	Semanal del Procedimiento	Carretero Aeropuertos Aeródromos Terminales Férreo Estación
13	Tamizaje, registro y trazabilidad de información del personal de la Organización y terceros que evidencien sintomatología asociada al COVID-19	Semanal del Procedimiento	Carretero Aeropuertos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación
14	Tamizaje, registro y trazabilidad de información de usuarios que evidencien sintomatología asociadas al COVID-19 durante el recorrido.	Semanal del Procedimiento	Férreo Equipo

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	Frecuencia reporte de Evidencia	Aplica para
15	Procedimientos operativos o mecanismos físicos que promuevan e induzcan el distanciamiento social, en los accesos, puntos de tamizaje, circulación, zonas de espera, puestos de trabajo, etc.	Semanal	Carretero Aeródromos Férreo Estación
16	Procedimientos operativos o mecanismos físicos que promuevan e induzcan el distanciamiento social, en los accesos, silletería, circulación, zonas de espera, puntos de tamizaje, puestos de trabajo, etc	Semanal	Aeropuertos Terminales Férreo Equipo
17	¿Aplica y mantiene adecuadamente mecanismos de desinfección de calzado y de otros elementos de uso personal en la(s) entrada(s) y la(s) salida(s)?	Diario del Procedimiento	Carretero Aeropuertos Terminales Férreo Estación
18	Espacios locativos para la disposición temporal de los elementos de uso personal de quienes laboran en la Organización y terceros.	Mensual	Carretero Aeropuertos Terminales Férreo Estación
19	Se dispone de mecanismos operativos y físicos para garantizar que la entrada y la salida al tren, por parte del conductor, sea distinta a la de los pasajeros.	Semanal	Férreo Equipo
20	Formulario de verificación periódica por cada área, firmados por el oficial de cumplimiento o responsable.	Diario	Carretero Aeropuertos Terminales Férreo Equipo Férreo Estación



- Recopilar todas las obligaciones que actualmente tienen los supervisados, en una sola guía metodológica que incluye el registro periódico y permanente
- Garantizar al supervisado el cumplimiento de lo dispuesto en las diferentes reglamentaciones
- Eficiencias en relación con tiempos y otros costos asociados como insumos y de personal.
- Usar y apropiar las tecnologías, los sistemas de información y los servicios digitales a la gestión de protocolos de COVID 19.
- Reputar a los administradores de las diferentes infraestructuras
- Suministrar información en tiempo real
- Sumar a la comunidad en general en la supervisión del sector y específicamente del cumplimiento de las medidas COVID.
- Ofrecer una concentración diaria y en tiempo real de las acciones establecidas en cada infraestructura, así como de los controles realizados in situ;
- Establecer por correlación qué departamentos del país presentan más riesgo para generar campañas de información y mitigación
- Reducir tiempos y optimización de recursos en la toma de decisiones




ST SuperTransporte

Registro periódico medidas de bioseguridad frente al COVID 19 -

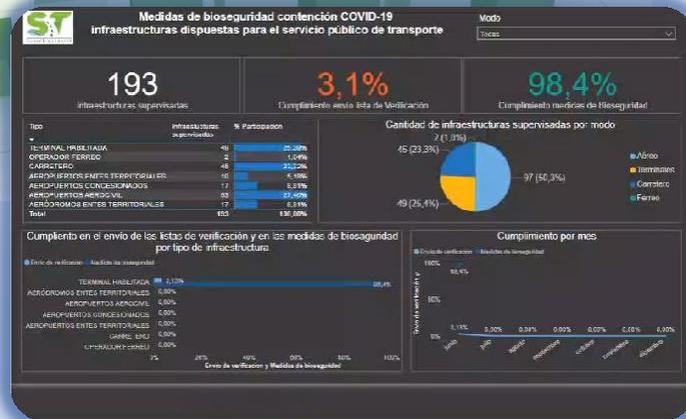
Este registro se cargará y reflejará la gestión del día en que sea enviado.

* Obligatorio

1. Proyecto

Conesión Antioquia - Bolívar

2. Digite el código suministrado por la Delegatura de Concesiones e Infraestructura de la Superintendencia de Transporte



- Dar solución a los problemas de integridad, oportunidad y disponibilidad del diagnóstico de las infraestructuras de transporte
- Proporcionar a directivos, analistas y ciudadanos, la capacidad de realizar análisis apropiado para la toma de decisiones.
- Recolectar evidencias visuales sin que ello implique el traslado de los funcionarios supervisores
- Dar seguridad y calidad a la información a través del uso de codificaciones de ingreso
- Establecer el número de personas con posible sintomatología positiva, detectados por la implementación de los protocolos de bioseguridad en las infraestructuras del transporte del país.
- Consolidar resultados de gestión por sectores de la infraestructura, de forma ágil y casi que inmediata.
- Facilitar el cumplimiento inmediato de cualquier nueva directriz que se imparta como obligación para los administradores de las diferentes infraestructuras
- Proteger a los usuarios y la comunidad en generar de manera real, con información actualizada
- Acompañar con cierto grado superior de estrictez y seguridad el reinicio de las operaciones en el transporte