

**MINISTERIO DE TRANSPORTE  
SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE**RESOLUCIÓN NÚMERO **06603**      **23 JUL 2020**

Por la cual se adopta el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la Superintendencia de Transporte para la vigencia 2020-2024

**EL SUPERINTENDENTE DE TRANSPORTE**

En uso de sus facultades legales y en especial las previstas en el numeral 18 del artículo 7 del Decreto 1016 del 2000

**I. CONSIDERANDO**

- 1.1. Que los artículos 79 y 80 de la Constitución Política de Colombia, establecen que “todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano. La ley garantizará la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectarlo. Es deber del Estado proteger la diversidad e integridad del ambiente, conservar las áreas de especial importancia ecológica y fomentar la educación para el logro de estos fines”, y que “El Estado planificará el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales, para garantizar su desarrollo sostenible, su conservación, restauración o sustitución. Además, deberá prevenir y controlar los factores de deterioro ambiental, imponer las sanciones legales y exigir la reparación de los daños causados. Así mismo, cooperará con otras naciones en la protección de los ecosistemas situados en las zonas fronterizas”.
- 1.2. Que mediante la Ley 99 de 1993, se creó el Ministerio del Medio Ambiente hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y se ordenó el sector público encargado de la Gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables; y en su artículo 65, establece que es necesario promover y ejecutar programas y políticas nacionales, regionales y sectoriales en relación con el medio ambiente y los recursos naturales renovables; elaborar los planes, programas, proyectos y dictar normas para la preservación y conservación del patrimonio ecológico del país.
- 1.3. Que la Política Nacional para la Gestión Integral del Recurso Hídrico, establece dentro de sus principios: “...El agua es un bien de uso público y su conservación es responsabilidad de todos. El agua dulce se considera un recurso escaso y por lo tanto, su uso será racional y se basará en el ahorro y uso eficiente...”
- 1.4. Que la Estrategia 2.3 de la Política Nacional para la Gestión Integral del Recurso Hídrico, indica que el “Uso eficiente y sostenible del agua, de la mencionada Política se orienta a fortalecer la implementación de procesos y tecnologías de ahorro y uso eficiente y sostenible del agua entre los principales consumidores de agua en el país, así como, a promover el cambio de hábitos no sostenibles de uso del recurso hídrico entre los usuarios comunes del recurso hídrico”.
- 1.5. Que la Ley 697 de 2001, declaró el Uso Racional y Eficiente de la Energía (URE), como un asunto de interés social, público y de conveniencia nacional que tiene como objetivo: “el aprovechamiento óptimo de la energía en todas y cada una de las cadenas energéticas, desde la selección de la fuente

Por la cual se adopta el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la Superintendencia de Transporte para la vigencia 2020-2024

energética, su producción, transformación, transporte, distribución, y consumo incluyendo su reutilización cuando sea posible, buscando en todas y cada una de las actividades, de la cadena el desarrollo sostenible”.

- 1.6. Que la Sección 1 del Capítulo 1 del Decreto 1076 de 2015 Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo sostenible, tiene por objeto prevenir la generación de residuos o desechos peligrosos, así como regular el manejo de los residuos o desechos generados, con el fin de proteger la salud humana y el ambiente.
- 1.7. Que la Superintendencia de Transporte, mediante la Resolución 19284 de 2015, definió las políticas de austeridad del gasto, con las cuales se pretende entre otros, reducir consumo de agua, energía, papel, gasolina, controlar el consumo de materiales e insumos y el fotocopiado e impresión de documentos.
- 1.8. Que mediante Acta No 02 del año 2016 el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo de la Superintendencia de Transporte, aprobó el Plan Institucional de Gestión Ambiental de esta Entidad para la vigencia 2016 -2020.
- 1.9. Que el Decreto 1090 de 2018 “por el cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, en lo relacionado con el Programa para el Uso Eficiente y Ahorro de Agua y se dictan otras disposiciones”.
- 1.10. Que la Directiva Presidencial 09 de 2018, precisa que se deben “Utilizar medios digitales, de manera preferente, y evitar impresiones. En caso de realizar impresiones, racionalizar el uso de papel y de tinta”.
- 1.11. Que la Superintendencia de Transporte en el artículo 8 de la Resolución 14099 de 2019 establece que “El Sistema de Gestión se complementa y articula, entre otros, con los Sistemas Nacional de Servicio al Ciudadano, de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de Gestión Ambiental...”.
- 1.12. Que mediante Acta No 02 del año 2020 el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Superintendencia de Transporte, aprobó el Plan Institucional de Gestión Ambiental de esta Entidad para la vigencia 2020-2024.
- 1.13. Que el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, es un instrumento fundamental para garantizar que el cumplimiento de la misión de la Entidad se realice protegiendo el medio ambiente a través del diseño y ejecución de programas y acciones que prevengan, mitiguen, corrijan o compensen el deterioro ambiental y, a su vez, promuevan la protección y conservación de los recursos naturales, contribuyendo de esta manera con el desarrollo sostenible del País, a través de iniciativas encaminadas al uso responsable del agua, de la energía, al control y aprovechamiento de los residuos sólidos, entre otras.
- 1.14. Que por lo expuesto, se hace necesario formular en la Superintendencia de Transporte un Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, que haga parte de la política de austeridad del gasto y de las estrategias institucionales, con el fin de proteger el medio ambiente y los recursos naturales.

Con fundamento en lo anterior,

## II. RESUELVE



Por la cual se adopta el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la Superintendencia de Transporte para la vigencia 2020-2024

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adóptese el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) de la Superintendencia de Transporte, como un instrumento de planeación que parte de la situación ambiental interna y del entorno de la Entidad, para plantear programas y acciones ambientales que propendan por el manejo eficiente y uso racional de los recursos naturales durante la vigencia 2020-2024.

**Parágrafo.** El Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), será parte del Sistema Integrado de Gestión Institucional y se implementará a través de los procesos definidos en la cadena de valor.

La Oficina Asesora de Planeación, incorporará el Plan Institucional de Gestión Ambiental a la cadena de valor en el aplicativo del sistema.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La Dirección Administrativa de la Superintendencia de Transporte, con el acompañamiento de la Oficina Asesora de Planeación, será la encargada de formular, modificar y/o ajustar el Plan Institucional de Gestión Ambiental, que será aprobado mediante acta por el Comité de Gestión y Desempeño de la Entidad.

**ARTICULO TERCERO:** El Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA-, tiene como objetivo promover acciones que conduzcan a la implementación y desarrollo de prácticas ambientales sostenibles, que a su vez permitan prevenir la contaminación y mejorar las condiciones ambientales a nivel interno y externo, garantizando un ambiente apropiado y dando cumplimiento a la normatividad vigente en la materia.

**ARTICULO CUARTO:** El Plan Institucional de Gestión Ambiental, deberá contener por lo menos los siguientes elementos: Descripción Institucional, Política Ambiental de la Entidad, Planificación, Objetivos Ambientales y Programas Ambientales.

**ARTICULO QUINTO:** El Comité de Gestión y Desempeño, estará facultado para actuar como instancia coordinadora para la formulación, adopción, implementación, seguimiento y evaluación del Plan Institucional de Gestión Ambiental.

**ARTICULO SEXTO:** La Dirección Administrativa, será la responsable de la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental, para ello deberá:

- 6.1. Realizar trimestralmente un seguimiento a la ejecución de las actividades programadas.
- 6.2. Realizará un informe con los logros alcanzados durante el año.
- 6.3. Enviar los informes a la Oficina Asesora de Planeación, dentro de los diez (10) días del mes siguiente al vencimiento los resultados, para su evaluación.

**Parágrafo.** La Dirección Administrativa gestionará los recursos que se requieran para el desarrollo del Plan Institucional de Gestión Ambiental.

**ARTICULO SÉPTIMO:** Como parte de los informes de seguimiento la Dirección Administrativa, deberá evaluar: la infraestructura física, la ejecución de los programas y entorno externo de la Superintendencia de Transporte, para determinar si se requiere la modificación y/o ajuste del Plan Institucional de Gestión Ambiental, siguiendo los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión Institucional de la Entidad.

**ARTICULO OCTAVO:** Todos los funcionarios y contratistas de la Superintendencia de Transporte, deberán participar activamente en la ejecución de las actividades que se establezcan.

**ARTICULO NOVENO:** El Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA, sus modificaciones y /o ajustes y los informes de seguimiento trimestral, deberá ser publicados en la página WEB de la Entidad.

Por la cual se adopta el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la Superintendencia de Transporte para la vigencia 2020-2024

---

**ARTICULO DÉCIMO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación en el diario oficial y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., a los

06603

23 JUL 2020

  
Camilo Pabón Almanza  
Superintendente de Transporte

Proyectó: Jennifer Bendek Dirección Administrativa 

Revisó: María Pierina González Falla Secretaría General

Aprobó: María Fernanda Sema Quiroga Jefe de la Oficina Asesora Jurídica