

**SECRETARÍA GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA**

**PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL 2016_2020
INFORME CONSOLIDADO
ABRIL A JUNIO DE 2020**



@Supertransporte

INTRODUCCIÓN

El Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, es un instrumento fundamental para garantizar que el cumplimiento de la misión de la Entidad se realice protegiendo el medio ambiente a través del diseño y ejecución de programas y acciones que prevengan, mitiguen, corrijan o compensen el deterioro ambiental y a su vez promuevan la protección y conservación de los recursos naturales, contribuyendo de esta manera con el desarrollo sostenible del País, a través de iniciativas encaminadas al uso responsable del agua, de la energía, al control y aprovechamiento de los residuos sólidos, entre otras.

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (ST), cuenta con el plan institucional de gestión ambiental adoptado mediante resolución 8372 de 2016.

PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Para la ejecución del Plan de Acción del PIGA contamos con cinco (5) programas, orientados a la prevención y control de los factores de deterioro ambiental y que contribuyen al uso eficiente de los recursos:

PROGRAMAS	OBJETIVOS
CONSUMO RESPONSABLE DE AGUA	Utilizar de manera eficiente y racional el recurso agua.
CONSUMO RESPONSABLE ENERGÍA	Utilizar de manera eficiente y racional el recurso energía eléctrica.
CONTROL Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS	Controlar el manejo de los residuos sólidos generados de las diferentes actividades internas.
ESTRATEGIA CERO PAPEL	Usar de manera racional el papel
IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	Promover las compras públicas sostenibles aplicando criterios previamente establecidos.

1 PROGRAMA CONSUMO RESPONSABLE DE AGUA

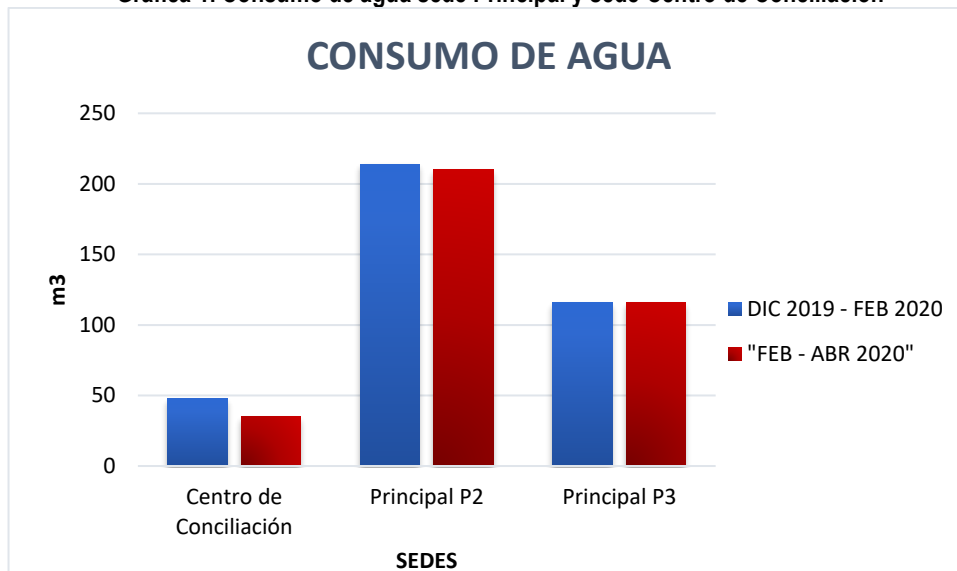
Este programa establece medidas operativas para el uso eficiente del recurso hídrico a través de tácticas que permitan un consumo racional, control sobre las pérdidas, desperdicios y ahorro del agua; procurando el consumo natural del recurso y con esto la conservación de los ecosistemas reguladores y el ciclo hídrico, en cumplimiento de la normativa ambiental vigente.

1.1 Histórico de consumo

A continuación se muestra el histórico de consumo de agua registrado hasta abril de 2020.

HISTÓRICO DE CONSUMO ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO 2020 - SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE				
CONCEPTO	CUENTA	DIRECCIÓN	DIC 2019 – FEB 2020	FEB - ABR 2020
Consumo \$	11917447	Sede Principal piso 3 CL 63 # 9A-45	\$ 620,000	\$618,470
Consumo \$	11917448	Sede Principal piso 2 CL 63 # 9A-45 P2	\$ 1'144,560	\$1'120,370
Consumo \$	10014304	Sede Centro de Conciliación CL 37 # 28B-21	\$526,480	\$618,470
Consumo \$	11354126	Sede de archivo La Sábana		1 Factura convenida cada año
CONSUMO \$			\$2,291,040	\$2'160,270
Consumo MT3	11917448	Sede Principal piso 3 CL 63 # 9A-45	116	116
Consumo MT3	11917447	Sede Principal piso 2 CL 63 # 9A-45 P2	214	210
Consumo MT3	10014304	Sede Centro de Conciliación CL 37 # 28B-21	48	35
CONSUMO m³			378	361

Gráfica 1. Consumo de agua sede Principal y sede Centro de Conciliación



Es importante resaltar que el consumo de agua durante el último periodo registrado “febrero-abril” no presentó aumentos en ninguna de las sedes, sino todo lo contrario, se ve una reducción en la sede del Centro de Conciliación y en el piso 2 de la Sede Principal, por su parte el consumo de agua en el piso 3 de esta sede se mantuvo constante, de esta manera el consumo paso de 378 m³ a 361 m³. Es de precisar que la diferencia en el consumo de agua entre las sedes se debe principalmente a que en la Entidad hay alrededor de 450 personas desempeñando cargos de planta y cargos de contratista, las cuales en su mayoría se encuentran laborando en la Sede Principal (Cl 63 #9A – 45), gran parte de ésta se encuentra ubicada en el piso 2.

Por otro lado, debido a la situación de emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional, la entidad suspendió el trabajo presencial de la mayoría de su personal en cada una de las sedes como medida de prevención tendientes a evitar la propagación del COVID-19, por lo tanto, es de esperarse que el consumo de agua se vea reducido en los próximos registros hasta que se retome nuevamente la actividad laboral de manera presencial.

1.2 Mantenimiento de Infraestructura Sanitaria

Es importante resaltar que durante el mes de abril se presentó un daño con una tubería en la Sede Principal (ilustración 1), lo que ocasionó que el servicio se viera suspendido por un tiempo hasta que se realizó la instalación de un sistema provisional de suministro de agua (Ilustración 2), finalmente se realizó un reacondicionamiento de la Red de agua potable (ilustración 3) la cual se trasladó con el objetivo de tener un cuarto de bombas adecuado y con esto los siguientes beneficios:

- ✓ Fácil acceso para realizar actividades de mantenimiento y reparación.
- ✓ Cambio de elementos de cada sistema, con el propósito de mejorar su funcionamiento.
- ✓ Reparación fugas de agua en elementos de las redes.
- ✓ Identificación de cada sistema, es decir azul para agua potable, rojo para la red contra incendio.
- ✓ Cambio de hidroneumático que se encuentra en mal estado.
- ✓ Cambio de tableros de control de mando para cada sistema.
- ✓ Organización de los circuitos eléctricos.

Ilustración 1. Daño en tubería



Ilustración 2. Sistema provisional



Ilustración 3. Reacondicionamiento



Por otro lado, se realizó el proceso de desinfección y lavado de tanques en la Sede Principal a cargo de la empresa Liampiacor LTDA.

Ilustración 4. Lavado de tanques



Asimismo, se realizó un mantenimiento a los tableros de la Red contra incendio y a las motobombas y se instalaron nuevos componentes en la red de agua potable como: flauta de acero inoxidable, hidroneumático, presostatos y manómetros, flotador de nivel de agua y flotador eléctrico, terminando de esta manera el mantenimiento al sistema de provisión de agua potable de la entidad.

Ilustración 5. Mantenimiento Motobombas y Table contra incendios



Finalmente se realizó la revisión periódica para verificar el estado de los grifos y sanitarios con el fin de evitar escapes de agua.

Ilustración 6. Inspección instalaciones hidrosanitarias



1.3 Sensibilización, capacitación y divulgación

Para cumplir con el objetivo del programa se envió por correo una campaña que busca que todos los colaboradores de la entidad cuidemos el planeta desde casa, esto por medio de la divulgación de Ecotips los cuales indican entre otras cosas las estrategias para ahorrar agua.

Ilustración 7. Campaña Ecotips



Además de lo anterior, se destinó una sección en el nuevo Sharepoint ambiental de la entidad, denominada “El agua es vida”, en la que se publicaron una serie de videos los cuales tratan sobre diferentes temáticas que muestran el valor del recurso hídrico para la vida:

- ✓ Escasez de agua potable - Conciencia social: nos invita a reflexionar sobre la situación que enfrentan millones de personas en su lucha diaria por conseguir agua potable.
- ✓ Disponibilidad de agua en el mundo: relata la cantidad de agua disponible en el planeta y que además puede ser utilizada como agua potable, así como también los litros consumidos por persona en diferentes países desarrollados y su contraste con países subdesarrollados.
- ✓ La apariencia de la tierra si no tuviera agua: muestra el cambio que sufriría el planeta tierra si éste dejara de tener agua.

Ilustración 8. Videos Sección Sharepoint "El agua es vida"



@Supertransporte

2 PROGRAMA CONSUMO RESPONSABLE DE ENERGÍA

Este programa establece las medidas operativas para garantizar el uso eficiente de la energía eléctrica a través de tácticas que permitan racionalizar su consumo en la entidad, controlar las pérdidas y desperdicios, así como también promover el aprovechamiento de energías alternativas y sensibilizar acerca del consumo racional energético.

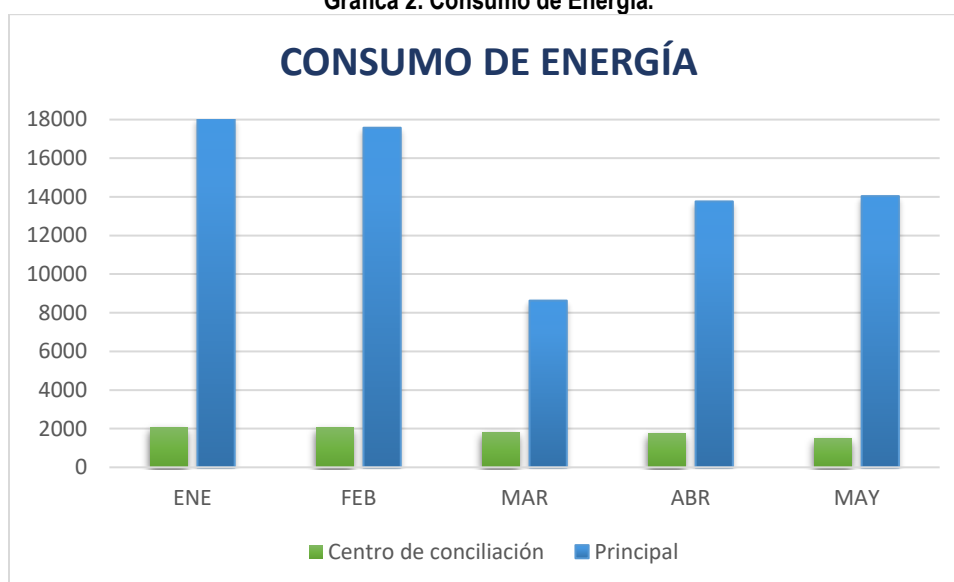
2.1 Histórico de consumo

A continuación, se presenta el histórico para el 2020 hasta el mes de mayo:

HISTORICO CONSUMO DE ENERGÍA SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE 2020						
CONCEPTO	CUENTA	DIRECCIÓN	MAR	ABR	MAY	TOTAL ENE-MAY

Consumo \$	0449681-7	Sede Centro de Conciliación CL 37 # 28B-21	\$ 1'224.880	\$ 1'173.990	\$ 978.480	\$6'014.322
Consumo \$	3462986-4	Sede Principal CL 63 # 9A-45	\$ 5'892.670	\$ 14'786.220	\$9'364.700	\$53'209.230
CONSUMO \$	TOTAL		7'117.550	15'960.210	10'343.180	\$59'223.552
Consumo Kw/h	0449681-7	Sede Centro de Conciliación CL 37 # 28B-21	1807	1745	1471	9114
Consumo Kw/h	3462986-4	Sede Principal CL 63 # 9A-45	8631	13765	14040	72076
CONSUMO KW/h	TOTAL		10438	15510	15511	81190

Gráfica 2. Consumo de Energía.



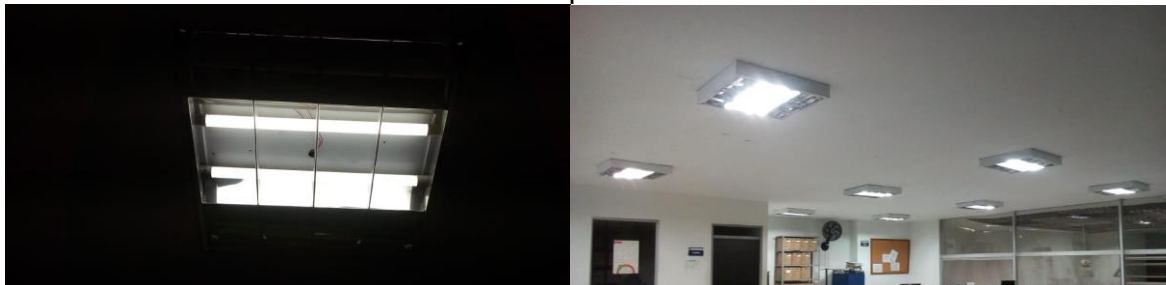
Como se puede observar, el consumo de energía en la Sede de Centro de Conciliación no ha presentado un aumento desde el mes de enero, comportamiento esperado considerando que esta sede suspendió la atención a los usuarios acatando las medidas y protocolos anunciados a partir de marzo por el Gobierno Nacional para la prevención del COVID-19. Asimismo, en la Sede Principal también se observa una reducción en el consumo, haciendo la aclaración que el aumento observado durante el periodo comprendido entre marzo y abril se debió a que el consumo registrado en marzo no fue tomado directamente del contador sino promediado por parte de la empresa Enel Codensa, de esta manera el consumo faltante quedó acumulado para el mes de abril.

Cabe resaltar que la disminución en el consumo durante el periodo febrero-marzo fue el resultado de la promoción de la campaña “Súmate al cambio” lanzada a principios de febrero con la cual se buscó reducir el consumo energético de los equipos de computo de toda la Entidad cuando éstos están encendidos pero no están en uso.

2.2 Mantenimiento de Infraestructura - Instalaciones Eléctricas

Como se tenía programado se llevaron a cabo diferentes actividades para mantener la infraestructura de las instalaciones eléctricas en buen estado, por un lado se realizó un inventario e inspección de luminarias en la Sede Principal (**Ilustración 8**) evidenciando que se requería hacer el reemplazo de 10 luminarias.

Ilustración 9. Inspección de luminarias



Por otro lado, se realizó mantenimiento y cambio de aceite a la planta eléctrica para asegurar el buen estado de ésta (**Ilustración 9**).

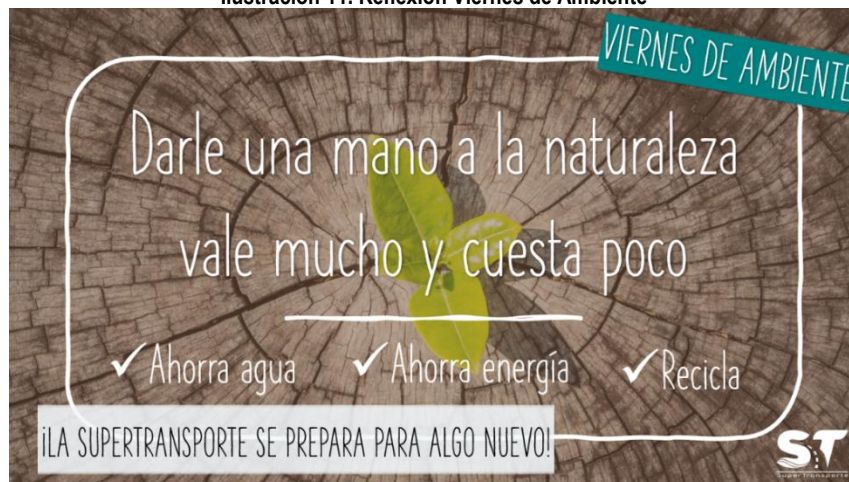
Ilustración 10. Mantenimiento Planta Eléctrica



2.3 Sensibilización, capacitación y divulgación

Para cumplir con el objetivo del programa se envió por correo electrónico la campaña “Cuidemos el planeta juntos en casa” en la que se compartieron unos Ecotips para ahorrar energía (Ilustración 6). De igual forma se invitó al ahorro de energía mediante una reflexión (Ilustración 10).

Ilustración 11. Reflexión Viernes de Ambiente



3 CONTROL Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS

Con respecto a este programa la Superintendencia de Transporte está comprometida tanto en la reducción como en el manejo y en la gestión integral de los residuos generados dentro de la misma, tanto convencionales como peligrosos. Por esta razón se llevaron a cabo las siguientes actividades en este segundo trimestre:

3.1 Gestión y entrega de residuos

- Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEEs)

De acuerdo con la Resolución No. 3238 por medio de la cual se ordena la baja definitiva de bienes muebles en estado obsoleto, se gestionó la entrega de los siguientes RAEEs con la empresa CANAL DIGITAL S.A:

Descripción y/o característica del bien	Cantidad
Monitores	87
CPU	114
Impresora	27
Escáner	4

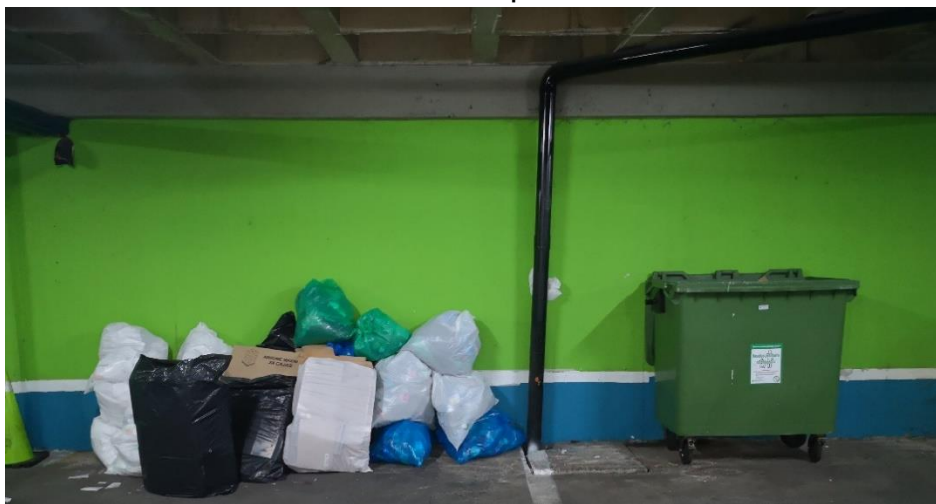
Ilustración 12. Entrega RAEs - Sede Archivo La Sabana



- **Residuos reciclables**

En cuanto a residuos convencionales reciclables, la Entidad realiza la correcta separación de papel, cartón, plástico y vidrio, estos a su vez son entregados al Centro de Acopio La 60 quienes utilizan este material como materia prima para la elaboración de nuevos productos.

Ilustración 16. Centro de acopio material reciclable



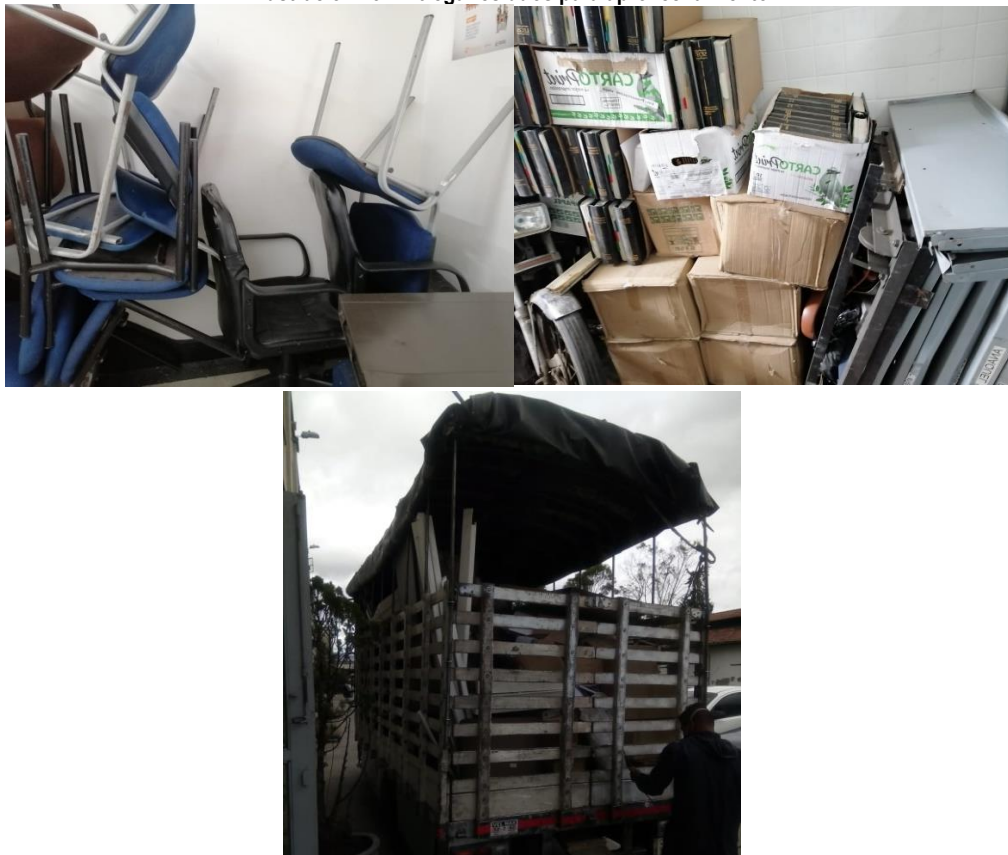
La cantidad de material entregado para el primer trimestre del año 2020 se detalla a continuación:

Material	Enero	Febrero	Marzo	Abril
Papel	329 kg	238 kg	94 kg	188 kg
Cartón	117 kg	82 kg	21 kg	62 kg
Plástico	37 kg	30,5 kg	14 kg	14 kg

Así mismo se realizó la entrega de bienes como: mesas plegables, sillas, diccionarios, manuales y otro material de archivo, los cuales fueron dados de baja mediante Resolución No. 3238 de 2020 para su aprovechamiento y disposición final con la Asociación Reciclando Ando, quienes recuperan el material aprovechable y lo reincorporan como materia prima para la elaboración de otros productos. A continuación se detalla la información del material que fue recuperado:

Material	Proceso de transformación	Kilogramos
Cartón	Pulpeo	24
Plegadiza	Pulpeo	320
Archivo	Pulpeo	700
Chatarra	Fundición	126

Ilustración 13. Entrega residuos para aprovechamiento



• Jornadas de capacitación

Debido a la situación de emergencia ocasionada por el COVID-19, la entidad ha implementado nuevas directrices sanitarias en manejo de residuos las cuales fueron recomendadas por las autoridades de salud con el fin de disminuir el riesgo de transmisión del virus de humano a humano, considerando además que los residuos pueden llegar a ser una fuente de contagio potencial y deben ser tratados como tal.

Estas directrices fueron socializadas con todo el personal de la entidad mediante una capacitación en conjunto con la ARL y el área de seguridad y salud en el trabajo por medio de TEAMS siguiendo el siguiente cronograma:

FECHA	DEPENDENCIA	No. ASISTENTES
19/05	Delegada protección usuarios, planeación, delegada de concesiones	62
20/05	Delegada de puertos, jurídica y tic	66
21/05	Secretaría General y Despacho	84
22/05	Delegada de tránsito, control interno	110

Ilustración 14. Capacitación personal de la Entidad

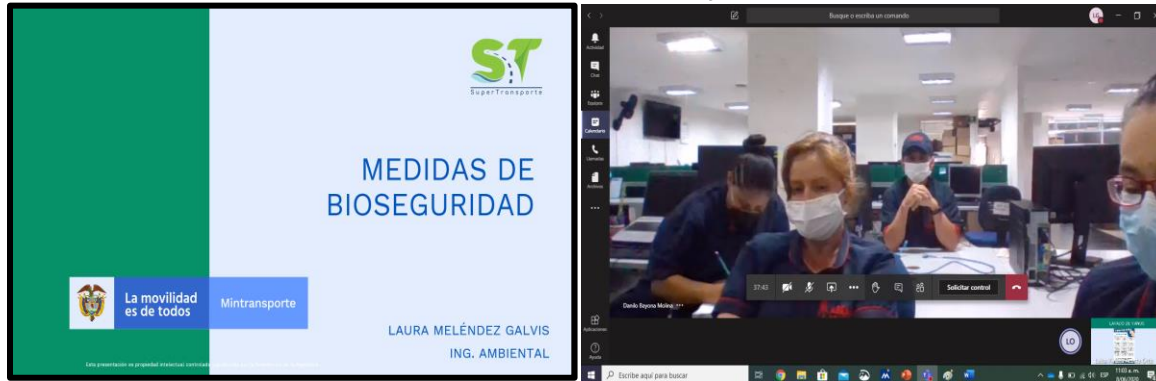


Así mismo se capacitó por medio de Teams al personal de mantenimiento y de servicios generales sobre las directrices sanitarias para el manejo adecuado de residuos, haciendo énfasis en los residuos infecciosos o con posible riesgo biológico, tratando los siguientes temas:

- ✓ Conceptualización sobre residuos infecciosos o con riesgo biológico.
- ✓ Elementos que se pueden considerar como residuos con riesgo biológico en la Entidad.
- ✓ Manejo de residuos
- ✓ Proceso de limpieza y desinfección

- ✓ Procedimiento para el retiro de residuos
- ✓ Manejo de otros residuos (ordinarios y reciclables)

Ilustración 15. Capacitación personal de aseo y de mantenimiento



Por otro lado, la ST realizó el debido trámite para gestionar, con la ruta sanitaria distrital, los residuos que se empezarían a generar y que posiblemente tengan la característica de riesgo biológico (guantes, tapabocas, recipientes y elementos empleados en la desinfección personal y general), sin embargo, por el tipo de actividad que ejerce la entidad y de acuerdo a otros criterios, Ecocapital determinó que la ST no aplicaba como generador de residuos con riesgo biológico y por ende debía ser otro el procedimiento para el manejo de este tipo de residuos. Dicho procedimiento establece que se deben emplear bolsas de color negro y recipientes plásticos que faciliten el proceso de desinfección con su debida señalización.

Ilustración 16. Señalización para recipientes con residuos COVID-19



Finalmente se realizó la invitación por correo electrónico a participar de la charla suministrada por el Gobierno Nacional sobre el manejo de residuos sólidos para hacer frente al Coronavirus.

Ilustración 17. Live Manejo de Residuos Sólidos - Gobierno Nacional



- **Campañas de concientización**

Para promover el buen comportamiento a la hora de separar los residuos se envió la campaña informativa Reciclaje Challenge.

Ilustración 18. Campaña Reciclaje Challenge



Asimismo, se lanzó el programa “ReciclArte” cuyo objetivo es motivar a todo el personal de la entidad y a sus familias para que realicen diferentes manualidades con material reciclable, proporcionándoles algunos ejemplos con su paso a paso.

Ilustración 19. Programa ReciclarArte



Por otro lado y con el fin de celebrar el Día Mundial del Reciclaje e incentivar esta práctica en la entidad y en el hogar, se elaboró una cartilla de reciclaje virtual que incluye un ABC de residuos y la manera correcta para disponer de ellos, así como también, información sobre los programas posconsumo que existen para disponer de residuos especiales como llantas, bombillos, aceite, pilas, entre otros.

Ilustración 20. Guía virtual de Reciclaje



Finalmente, dada la importancia que tiene el Día Mundial del Medio Ambiente en la entidad, se realizó el concurso “Recicla, inventa y gana” con el cual se incentivó la creatividad del personal y sus prácticas de reciclaje.

Ilustración 21. Concurso Día Mundial del Medio Ambiente



4 Programa Estrategia Cero papel

Con respecto al programa de cero papel, la ST lleva un registro del consumo de papel e impresiones por medio del software PaperCut MF, este software además de registrar el consumo de papel y tóner brinda información sobre la huella de carbono, tanto de manera individual como general, es decir para toda la entidad. Es de esperar que la cantidad de documentos impresos se vea reducida dado que se suspendió el trabajo presencial de varios funcionarios y contratistas y con esto el flujo de impresiones de la entidad.

Con el fin de fortalecer el compromiso de la entidad frente a la reducción en el consumo de papel se envió por correo electrónico una pieza informando el tiempo de permanencia del COVID-19 en superficies como el papel convirtiéndolo en un foco de contagio potencial, de ahí la importancia de reducir los documentos en físico e incentivar los documentos en su versión digital, de esta manera se reduce el riesgo de contagio y se ayuda al planeta.

Ilustración 22. Campaña para reducir el consumo de papel



5 Programa Implementación de Buenas Prácticas Ambientales

Para la ST es importante fomentar las buenas prácticas ambientales dentro del ejercicio de sus actividades, por esta razón habilitó un Sharepoint para publicar contenido exclusivamente ambiental y de esta manera que todo el personal esté enterado de las diferentes actividades, campañas institucionales y concursos que se desarrollan en la entidad, así como también, facilitar un espacio de aprendizaje y divulgación de información.

Este Sharepoint cuenta con 4 secciones diferentes:

- Inicio: contiene una breve explicación de lo que es Super Ambiental, así como una compilación de las actividades y campañas que se han desarrollado en la entidad y una lista de reproducción de paisajes sonoros con los cuales se reduce el estrés.
- Gestión Ambiental Institucional: contiene todo lo relacionado con el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, así como las campañas que se han desarrollado para fortalecer el compromiso institucional con el medio ambiente.
- Actividades y concursos: como su nombre lo indica en esta sección se pueden visualizar todas las actividades y concursos que se han llevado a cabo en la entidad.
- Aprende más: es una sección que busca incentivar la educación ambiental al interior de la entidad por medio de videos sobre diferentes temáticas de importancia ambiental.

Ilustración 23. Sharepoint Ambiental Superintendencia de Transporte



Adicionalmente la entidad promueve las buenas prácticas ambientales desde diferentes ejes:

5.1 Criterios ambientales proveedores

En este segundo trimestre la entidad actualizó su “Instructivo Criterios para contratación sostenible y responsable” en el cual se incluyeron criterios ambientales de manera más específica al proveedor y al bien o servicio que se está contratando/comprando.

5.2 Parque automotor ST:

En la ST se cuenta con seis vehículos para las actividades diarias de traslado de personal y materiales. Los vehículos fueron adquiridos en el año 2014, por lo que este año se tiene previsto realizar la revisión técnico-mecánica en el mes de agosto, la cual se exige después de 6 años de uso.

De igual forma, para mantenerlos en buenas condiciones, se realizaron actividades de mantenimiento como cambio de motor de arranque, cambio de aceite y lavado general.

5.3 Educación Ambiental

Adicional a la sección de “Aprende más” del Sharepoint Ambiental, se ha invitado, mediante correo electrónico, al personal de la entidad a que participe en la clases virtuales de educación ambiental, las cuales consisten en charlas sobre diferentes temáticas dictadas por educadores ambientales de la Secretaría Distrital de Ambiente.

Ilustración 24. Clases virtuales Secretaria de Ambiente



5.4 Programa Siembra Vida

Es una campaña que busca despertar la iniciativa del personal de la entidad para que aprendan a cosechar y sembrar semillas de diferentes plantas en su casa y de esta manera se involucren con esta práctica enriquecedora que además trae beneficios como el de mejorar el estado anímico y combatir la depresión, beneficios importantes considerando la situación de distanciamiento social por la que está atravesando el país a causa del COVID-19 y que puede estar afectando desde diferentes

perspectivas a las personas. Finalmente, también se envió un instructivo para enseñar a hacer compostaje casero.

Ilustración 25. Programa Siembra Vida



5.5 Concurso Fotográfico

Se llevó a cabo este concurso para celebrar el Día Mundial de la Tierra, en él los participantes enviaron sus mejores fotografías ambientales (paisajes, atardeceres, plantas, animales, entre otros), esto con el fin de demostrar las riquezas naturales de nuestro planeta y exaltar su valor.

Ilustración 26. Concurso Fotográfico



Asimismo todas las fotografías fueron publicadas en el Sharepoint Ambiental de la entidad.

5.6 Paisajes Sonoros

Con el fin de reducir el estrés y la ansiedad y facilitar espacios de relajación, se elaboró una lista de reproducción con audios de diferentes paisajes naturales generando un acercamiento entre las personas y la naturaleza.

Ilustración 27. Campaña Paisajes Sonoros



5.7 Jornadas de desinfección

Dado que se declaró el estado de emergencia sanitaria a nivel nacional debido a la pandemia del COVID-19, la entidad llevó a cabo una jornada de desinfección en todas sus sedes.

Ilustración 28. Jornada de Desinfección



Ilustración 29. Fumigación Sede Principal y Centro de Conciliación



5.8 Concurso de bienestar

En este segundo trimestre la entidad siguió con el concurso motivacional con el fin de motivar tanto a funcionarios como a contratistas en estos tiempos en los que se tiene que guardar cuarentena, promoviendo su bienestar con diferentes tipos de actividades que se irán desarrollando paulatinamente.

Ilustración 26. Concurso Motivacional



Entre las actividades que se plantearon se encuentran las que propenden por el uso racional de los recursos (agua y energía) y las buenas prácticas ambientales en el hogar, así mismo las que buscan la integración de las personas con el medio ambiente.

5.9 Concientización

Para fortalecer el compromiso ambiental de la entidad es necesario que cada una de las personas que trabajan en ella hagan parte de este compromiso, por esta razón se hace necesario incentivar las buenas prácticas ambientales, para ello se envió la campaña “Dejemos una Huella” mediante correo electrónico.

Ilustración 30. Campaña Dejemos una Huella



1. Consolidado de actividades.

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE establece la implementación del manejo adecuado de los recursos, fomentando en sus colaboradores, contratistas y visitantes una cultura ambiental mediante actividades que propenden por el consumo racional del agua, la energía y el papel, así como también por el manejo integral de residuos desde la separación en la fuente hasta su disposición final y/o aprovechamiento, implementando a su vez buenas prácticas ambientales dentro y fuera de la entidad, todo esto resumido a continuación:

PROGRAMA	ACTIVIDAD	FECHAS
Residuos	Se envió por correo electrónico la campaña informativa “Reciclaje Challenge”	16 de abril de 2020
	Se lanzó el programa “ReciclArte”	17 de abril de 2020
	Se envió por correo electrónico la invitación para participar en el Live del Gobierno Nacional en el que tratarían el tema de “Manejo de residuos sólidos para hacer frente al Coronavirus”	20 de abril de 2020
	Se celebró el Día Mundial del Reciclaje enviando por correo electrónico la Guía Virtual de Reciclaje.	17 de mayo de 2020
	Se realizó vía correo electrónico el trámite para la incorporación en la Ruta Sanitaria Distrital con Ecocapital para la gestión de residuos con riesgo biológico por COVID-19.	20 de mayo de 2020
	Se llevó a cabo la capacitación sobre medidas de bioseguridad al personal de la entidad durante varias jornadas.	19 de mayo de 2020- 20 de mayo de 2020- 21 de mayo de 2020-

	Se gestionó la entrega de los bienes muebles dados de baja por Resolución No. 3238 de 2020 a la Asociación Reciclando Ando para su aprovechamiento y disposición final.	5 de junio de 2020
	Se llevó a cabo el concurso del Día Mundial del Medio Ambiente "Recicla, inventa y gana"	5 de junio de 2020
	Se realizó la capacitación sobre: "Manejo de residuos durante la emergencia sanitaria por COVID-19" al personal de mantenimiento y servicios generales.	8 de junio de 2020
	Se gestionó la entrega de RAEEs dados de baja por Resolución No. 3238 de 2020 para su aprovechamiento y disposición final con la empresa Canal Digital S.A	12 de junio de 2020
	Publicación de video en Sharepoint Ambiental "Aprende a Reciclar"	15 de junio de 2020
Cero papel	Campaña para reducir el consumo de papel en época de COVID-19.	22 de Mayo de 2020
Agua	Se gestionó la reparación del daño presente en la tubería	17 de abril de 2020
	Inspección de sanitarios y grifos	28 de abril de 2020
	Se envió la campaña "Cuidemos el planeta juntos en casa" suministrando Ecotips para el ahorro del agua	30 de abril de 2020
	Lavado No. 1 de Tanques de agua potable	2 de mayo de 2020
	Envío de oficio "Reiteración lavado de tanque Sede la Soledad"	11 de mayo de 2020
	Se realizó la instalación de un sistema provisional de suministro de agua potable	18 de mayo de 2020
	Reacondicionamiento Red contra incendio y de Agua potable	27 de mayo de 2020
	Lavado No.2 de tanques de agua potable	30 de mayo de 2020
	Se envió la campaña "Dale una mano a la naturaleza" invitando al ahorro de agua	19 de Junio de 2020
	Publicación de videos en Sharepoint Ambiental sección "El agua es vida"	24 de junio de 2020
	Arreglo de motobombas Sede Chapinero	30 de junio de 2020
Energía	Se realizó la inspección e inventario de luminarias	28 de abril de 2020
	Se envió la campaña "Cuidemos el planeta juntos en casa" suministrando Ecotips para el ahorro de la energía	30 de abril de 2020
	Se realizó mantenimiento a la Planta Eléctrica	7 de mayo de 2020
	Se envió la campaña reflexiva "Dale una mano a la naturaleza" invitando al ahorro de energía	19 de junio de 2020
	Se registró el consumo de energía para los meses marzo, abril y mayo.	28 de abril, 27 de mayo y 30 de junio de 2020
Buenas prácticas	Lanzamiento programa "Siembra Vida"	3 de abril de 2020
	Invitación clases virtuales Secretaría distrital de Ambiente	7 de abril de 2020
	Se enviaron Ecotips para disminuir las compras innecesarias: campaña "Cuidemos el planeta juntos en casa"	30 de abril de 2020
	Actualización del "Instructivo Criterios para contratación sostenible y responsable"	13 de mayo de 2020

Celebración del Día Mundial de la Tierra con el lanzamiento del concurso fotográfico ambiental.	22 de abril de 2020
Promoción del Concurso Motivacional de la Supertransporte	5 de mayo de 2020
Se envió una pieza celebrando que el compromiso ambiental de la entidad está creciendo con la participación activa de los funcionarios en los concursos.	7 de mayo de 2020
Campaña "Paisajes Sonoros" para reducir estrés y ansiedad con una lista de reproducción de sonidos naturales	8 de mayo de 2020
Como parte del programa "Siembra vida" se envió por correo una pieza promoviendo prácticas como el compost casero.	29 de mayo de 2020

2. Resumen y evaluación de actividades de seguimiento.

A continuación, se muestra la evaluación de las actividades de seguimiento al PIGA de la Superintendencia de Transporte.

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa de agua

Actividades		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Sensibilización, capacitación y divulgación	Se realizará semestralmente campañas de capacitación y sensibilización a los colaboradores de la entidad, en las cuales se brindará información, pautas, consejos y tips sobre el uso eficiente y ahorro de agua.	1	1	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura:	Realizar revisiones periódicas (trimestralmente) del estado de los grifos y los sanitarios que se encuentran en uso en la ST, de tal forma que se eviten escapes o desperdicios de agua.	2	2	100%
	Realizar revisiones a la señalización en puntos de referencia (baños, cocina), con el fin de mantenerla en buen estado.	3	3	100%
	Realizar mantenimientos al sistema de provisión de agua de la Entidad	2	2	100%
3. Medición de Indicadores	Registrar bimestralmente los consumos de agua, en m3.	2	2	100%
	Realizar corte semestral de consumo, comparando los resultados bimestrales	1	1	100%
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	2	2	100%
TOTAL		13	13	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa de energía

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Sensibilización, capacitación y divulgación	Se realizará semestralmente campañas de capacitación y sensibilización a los colaboradores de la entidad, en las cuales se brindará información, pautas, consejos y tips sobre el uso eficiente y ahorro de energía.	1	1	%100
2. Mantenimiento de Infraestructura	Realizar un inventario de la clase de luminarias en la entidad y su estado	1	1	100%
	Realizar revisiones a la señalización en puntos de referencia con el fin de mantenerla en buen estado.	3	3	100%
	Realizar revisiones periódicas (trimestralmente) a las instalaciones eléctricas, asegurando el adecuado funcionamiento de estos, de tal forma que se eviten pérdidas de energía.	2	2	100%
3. Medición de Indicadores	Registrar mensualmente los consumos de energía eléctrica, en KW-H.	6	6	100%
	Realizar corte semestral de consumo, comparando los resultados mensuales	1	1	100%
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	6	6	100%
TOTAL		20	20	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa de residuos

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Realizar jornadas (campañas) de motivación, concienciación y orientación a los Servidores Públicos de la ST sobre adquisición de hábitos responsables en el control y aprovechamiento de los residuos.	Se realizará semestralmente campañas de capacitación y sensibilización en el control y aprovechamiento de residuos, utilizando los medios de comunicación con los que cuenta la ST: campañas de capacitación y sensibilización sobre el control y aprovechamiento de residuos (Ordenatón) y campañas de capacitación y sensibilización sobre el control de residuos peligrosos.	1	1	100%
2. Desarrollar actividades que contribuyan a un manejo responsable de los residuos en la ST - Establecer mecanismos y/o	Realizar una encuesta en línea de diagnóstico ambiental al personal de la Entidad sobre la disposición de residuos en los puntos ecológicos, con el fin de identificar y cuantificar el entendimiento y conocimiento en temas de reciclaje.	1	1	100%
	Identificar los residuos que se generan a partir de la ejecución de las actividades de gestión de la ST: convencionales y peligrosos (identificando los niveles de peligrosidad)	2	2	100%

metodologías para asegurar la disposición, control y manejo de los diferentes tipos de residuos generados en la Entidad.	Revisar los puntos de separación de residuos (convencionales y peligrosos), verificando si es necesario instalar nuevos	2	2	100%
	Realizar la clasificación de los residuos peligrosos y no peligrosos, teniendo en cuenta sus diferentes categorías propendiendo que la clasificación se realice desde la fuente.	3	3	100%
	Registrar mensualmente las cantidades de residuos convencionales y peligrosos generados	6	6	100%
	Garantizar la disposición adecuada de los residuos peligrosos y la entrega de certificados por empresas autorizadas.	-	-	-
	Realizar las gestiones necesarias ante los organismos autorizados para garantizar la recolección y adecuada disposición de los residuos generados.	3	3	100%
3. Realizar seguimiento y Medición de Indicadores	Realizar corte mensual de pesaje de residuos convencionales y peligrosos	5	5	100%
	Realizar corte semestral del pesaje de residuos convencionales y peligrosos	1	1	100%
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	5	5	100%
TOTAL		29	29	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa de cero papel

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
Uso exclusivo de Papel	Registrar los consumos en resmas de papel de manera trimestral por dependencia.	2	1	50%
	Desarrollar campañas y sensibilización en el uso racional y eficiente del papel, utilizando los medios de comunicación con los que cuenta la ST	1	1	100%
	Capacitar en el tema del uso correcto de impresoras	1	0	0%
	Medir semestralmente el consumo de tóner	-	-	-
Apoyo de aplicaciones tecnológicas	Realiza campaña de promoción en la implementación de herramientas de tecnología (Uso de la Intranet y uso del correo electrónico).	1	1	100%
	Promover el uso de medios magnéticos para entrega de información	1	1	100%
TOTAL		6	4	66,66%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa de buenas prácticas

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
Control de Emisiones Atmosféricas	Mantener actualizada la hoja de vida de cada vehículo	2	2	100%
	Realizar mantenimientos preventivos a los vehículos	2	2	100%
	Realizar mantenimientos preventivos a las plantas eléctricas	1	1	-
Criterios Ambientales para Compras	Socializar e implementar instructivo, revisar que las condiciones se incluyan en los contratos establecidos	1	1	100%
TOTAL		6	6	100%

CUADRO RESUMEN CONSOLIDADO (ENERO-DICIEMBRE) 2020

Programa	Programado anual	Ejecutado trimestral	%Cumplimiento
Agua	27	12	44%
Energía	41	20	49%
Residuos	59	30	51%
Cero Papel	14	4	29%
Buenas Prácticas	12	6	50%
TOTAL	153	72	45%

RECOMENDACIONES

1. Seguir organizando y ejecutando la programación del PIGA de 2020.
2. Involucrar a todas las áreas en el desarrollo de implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental
3. Crear incentivos que permitan motivar la implementación del PIGA.
4. Desarrollar actividades que involucren a los funcionarios de la Entidad.
5. Realización de capacitación masiva a los funcionarios de la ST.
6. Apropiar el presupuesto necesario para crear actividades dentro de los tiempos previstos y fluya la intencionalidad del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
7. Concientización de los funcionarios para el buen uso y ahorro del agua, energía y papel.
8. Generar mayor compromiso de la Dirección Administrativa para mejorar la Gestión ambiental en la Entidad.

ORIGINAL FIRMADO

LAURA MARÍA MELÉNDEZ GALVIS
 Ingeniera Ambiental

ORIGINAL FIRMADO

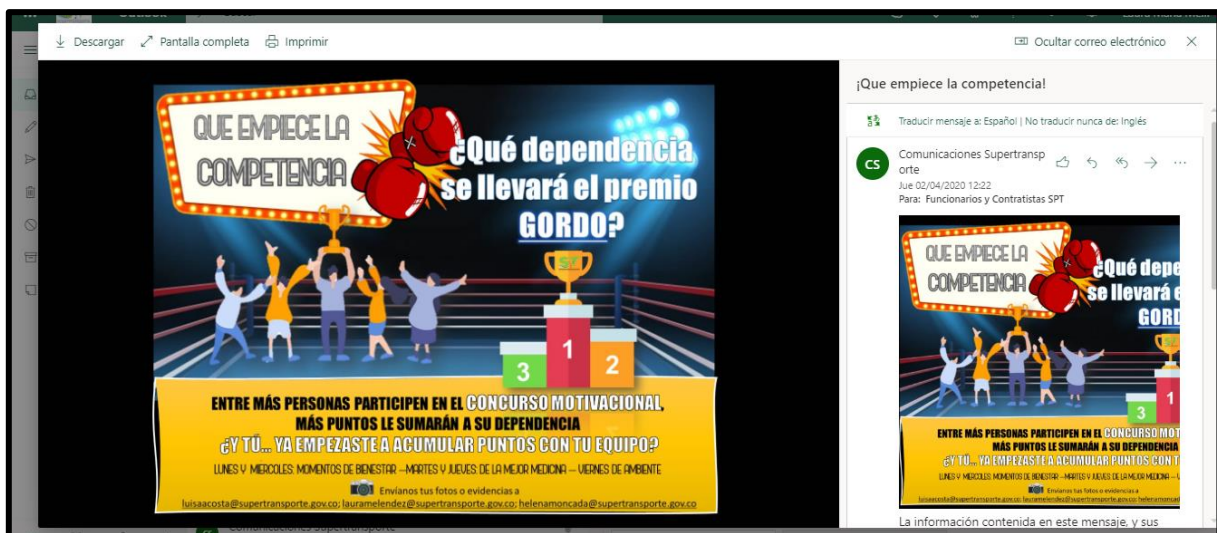
JENNIFER DEL ROSARIO BENDEK
 Directora Administrativa

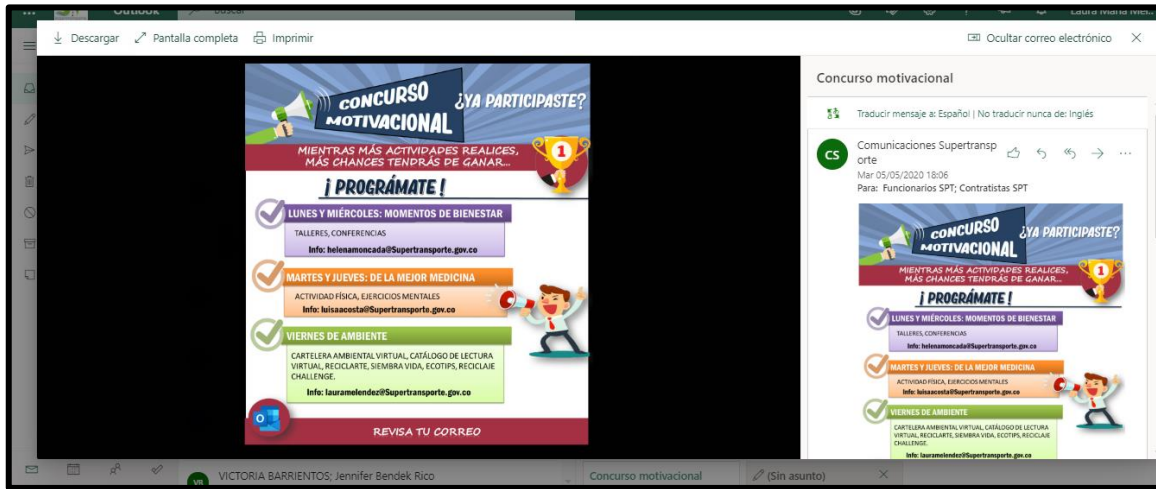
EVIDENCIAS CONSOLIDADO 2020

CAPACITACIÓN PERSONAL DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

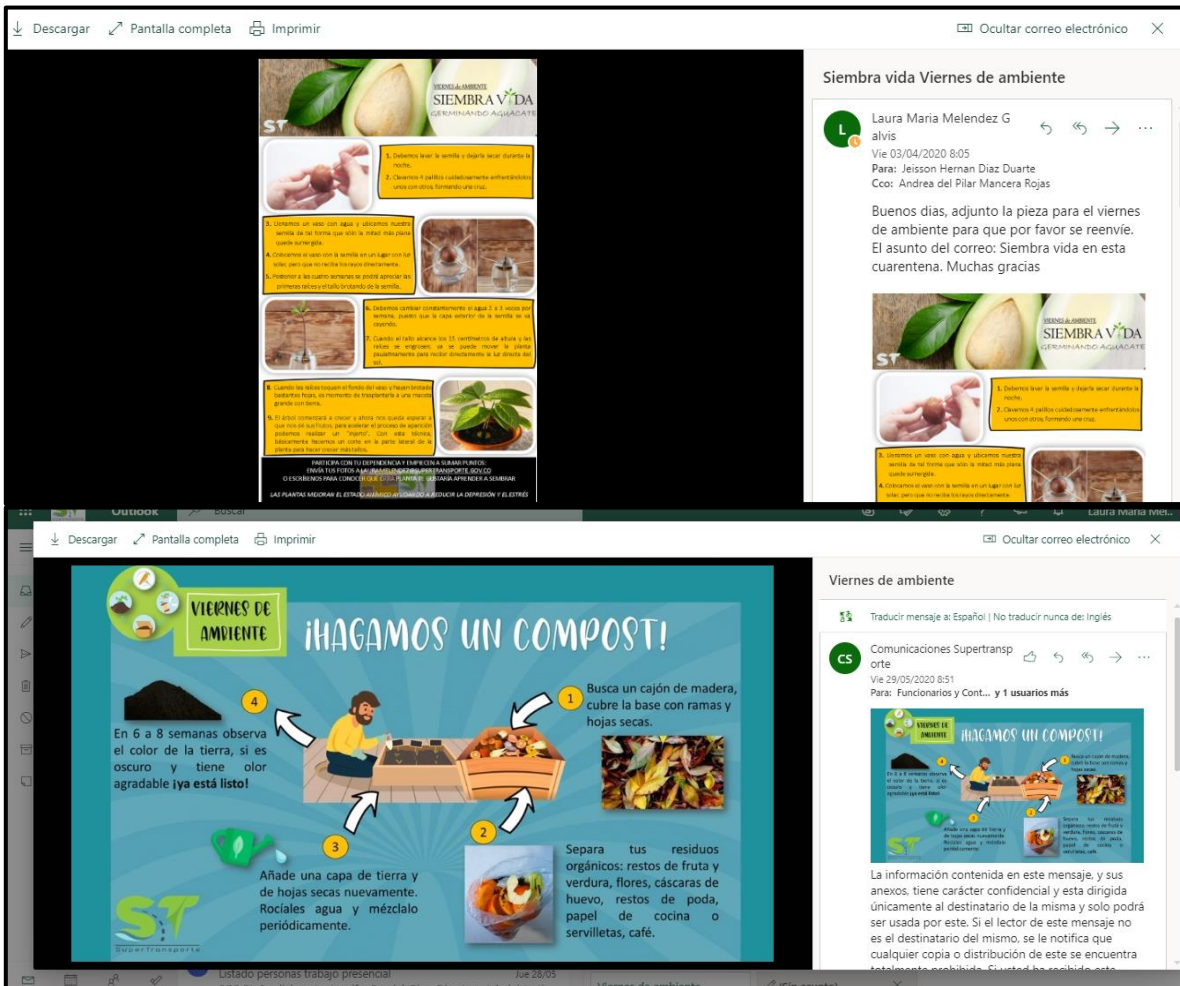


CONCURSO MOTIVACIONAL SUPERTRANSPORTE

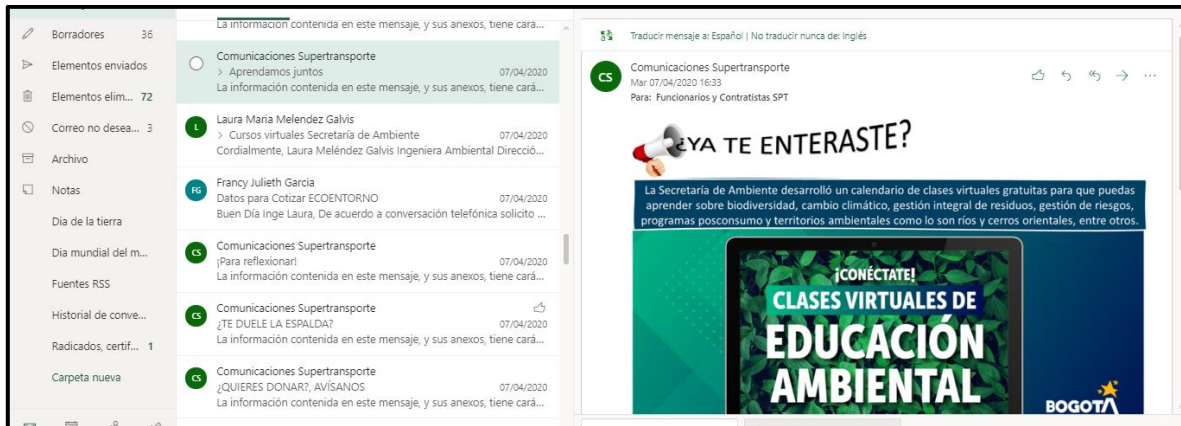




PROGRAMA SIEMBRA VIDA



PROMOCIÓN CLASES VIRTUALES SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE

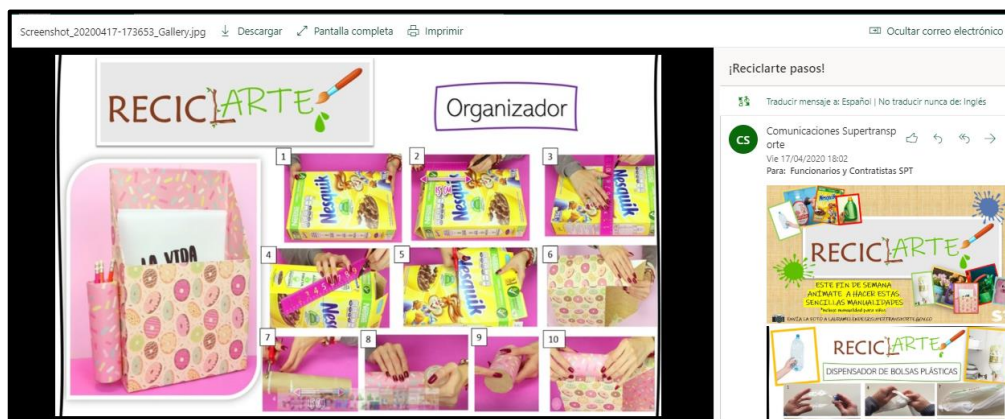
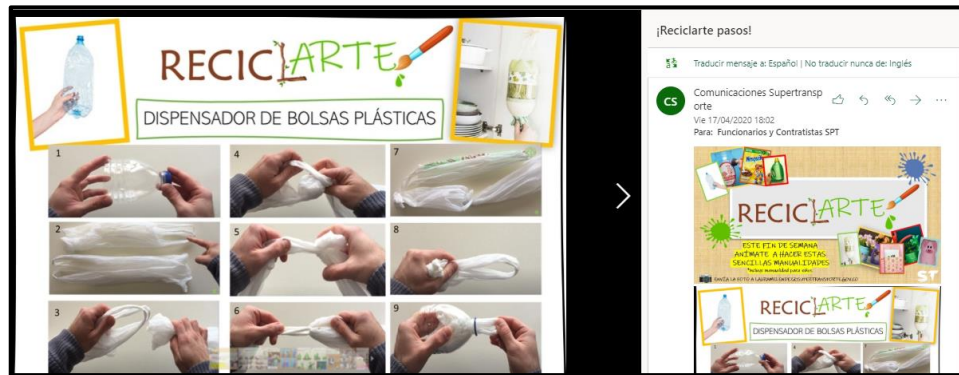


CAMPAÑA INFORMATIVA RECICLAJE CHALLENGE



PROGRAMA RECICLARTE





INVITACIÓN LIVE GOBIERNO NACIONAL “MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS”

Descargar Pantalla completa Imprimir

Ocultar correo electrónico

¡IMPORTANTE!

El futuro es de todos Gobierno de Colombia

¿Ya sabes cómo manejar los residuos sólidos para hacer frente al Coronavirus?

Te invitamos a participar en nuestro LIVE para conocer las medidas que hemos adoptado como Gobierno para tu protección y la de tus seres queridos.

Fecha: Martes 21 de abril de 2020
Hora: 10:00 a.m.
MinAmbientegov

#EvitaElCoronavirus

Información Importante

Traducir mensaje a: Español | No traducir nunca de: Inglés

Comunicaciones Supertransporte
Lun 20/04/2020 15:08
Para: Funcionarios y Contratistas SPT

¡IMPORTANTE!

¿Ya sabes cómo manejar los residuos sólidos para hacer frente al Coronavirus?

Te invitamos a participar en nuestro LIVE para conocer las medidas que hemos adoptado como Gobierno para tu protección y la de tus seres queridos.

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra

CONCURSO FOTOGRÁFICO DÍA DE LA TIERRA

Descargar Pantalla completa Imprimir

Ocultar correo electrónico

¡CONCURSO!

¿TIENES FOTOGRAFÍAS AMBIENTALES?
(ATARDECERES, PAISAJES, ANIMALES, PLANTAS, CIELO, ...)

ENVÍALAS A
LAURAMELENDEZ@SUPERTRANSPORTE.GOV.CO

EL GANADOR
RECIBIRÁ EN SU CASA:
¡KIT HUERTA EN CASA 100% ORGÁNICA!

ABRIL 22
DÍA DE LA TIERRA

UN PLANETA HERMOSO MERECE SER FOTOGRAFIADO

APÚNTATE AL CONCURSO DEL DÍA DE LA TIERRA

Traducir mensaje a: Español | No traducir nunca de: Inglés

Comunicaciones Supertransporte
Mié 22/04/2020 10:41
Para: Funcionarios y Contratistas SPT

¡CONCURSO!

¿TIENES FOTOGRAFÍAS AMBIENTALES?
(ATARDECERES, PAISAJES, ANIMALES, PLANTAS, CIELO, ...)

ENVÍALAS A
LAURAMELENDEZ@SUPERTRANSPORTE.GOV.CO

ABRIL 22
DÍA DE LA TIERRA

EL GANADOR RECIBIRÁ EN SU CASA: ¡KIT HUERTA EN CASA 100% ORGÁNICA!

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que

Descargar Pantalla completa Imprimir

Ocultar correo electrónico

FINALISTAS CONCURSO DÍA DE LA TIERRA

¡GRACIAS A TODOS LOS QUE PARTICIPARON!

¡ESTÁS ENTRE LOS FINALISTAS!

Comunicaciones Supertransporte
Lun 27/04/2020 11:45
Para: Funcionarios y Contratistas SPT

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que

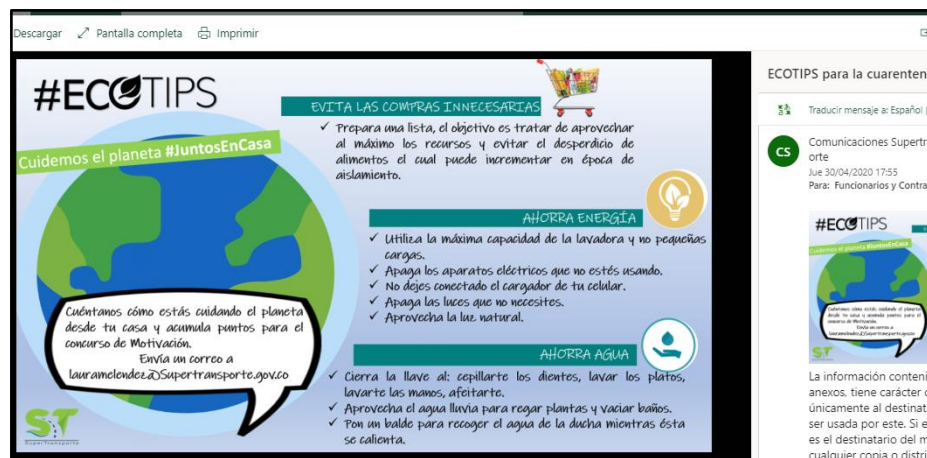
¡GANADORES!

¡FELICITAMOS A LOS GANADORES Y AGRADECIMOS A TODOS LOS PARTICIPANTES QUE ENVIARON SUS FOTOGRAFÍAS DEMOSTRANDO LO MARAVILLOSO QUE ES NUESTRO PLANETA!

COMPROMISO AMBIENTAL DE LA ENTIDAD



ECOTIPS PARA LA CUARENTENA



CAMPAÑA “PAISES SONOROS”



JORNADA DE FUMIGACIÓN

Descargar Pantalla completa Imprimir

JORNADA DE FUMIGACIÓN

SEDE	FECHA	HORA
Calle 63 No 9-45	14/05/2020	2:00 pm
Calle 37 No. 28 B -21	14/05/2020	4:30 pm
Calle 13 no. 18 - 24	14/05/2020	7:00 pm

JORNADA DE I

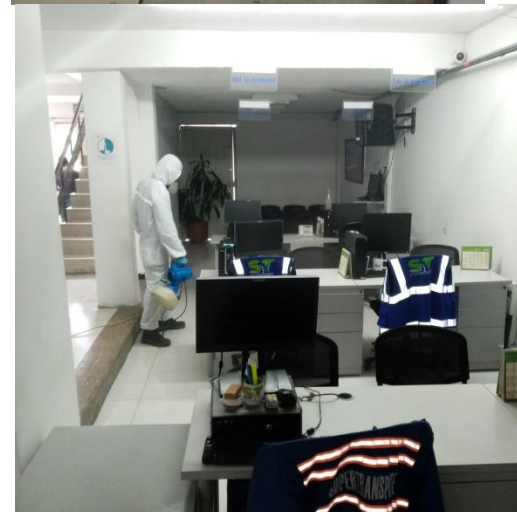
Traducir me

Comunica
orte
Má 13/05/
Para: Func

¡IMPOR

La inform
anexos, t
únicame
ser usad
es el des
cualquier

JORNADA DE DESINFECCIÓN



DÍA MUNDIAL DEL RECICLAJE: GUÍA VIRTUAL

APRENDAMOS A RECICLAR
DE MANERA FÁCIL Y RESPONSABLE

¡CAMBIA TU FORMA DE PENSAR!

NO TODO ES BASURA

RESIDUO	BASURA
TODO AQUELLO QUE GENERAMOS PERO QUE, AUNQUE YA LO HAYAMOS UTILIZADO, TODAVÍA PUEDE SER REUTILIZADO O RECICLADO	TODO AQUELLO QUE YA NO TIENE UTILIDAD Y TAMPOCO PUEDE REUTILIZARSE NI RECICLARSE DE NINGUNA MANERA

EN NUESTRA CASA DEBEMOS TENER:

- BOTELLA PLÁSTICA REUSABLE
- BOLSAS BLANCAS
- BOLSAS NEGRAS

AHORA ¡SEPARA!

BOLSA BLANCA

- ✓ PAPEL Y CARTÓN
- ✓ VIDRIO (ENVUELTO EN PAPEL PERIÓDICO PARA EVITAR QUE NUESTROS RECICLADORES SE CORTEN)
- ✓ PLÁSTICO
- ✓ METAL
- ✓ EMPAQUES Y PAQUETES
- ✓ TELAS
- ✓ ENVASES TETRAPACK
- ✓ DESECHABLES CON PRELAVADO

AHORA ¡SEPARA!

BOLSA NEGRA

- ✓ RESIDUOS SANITARIOS
- ✓ RESIDUOS ORGÁNICOS (RESTOS DE ALIMENTOS)
- ✓ COLILLAS DE CIGARRILLO
- ✓ TAPÓN (SUCIO)
- ✓ BARRIDO
- ✓ ESPONJAS
- ✓ EL CARTÓN, PLÁSTICO, PAPEL U OTRO ELEMENTO QUE ESTE SUCIO

NO DEBE TENER LIMPIO Y SECO

LO QUE PONES EN UNA BOLSA NEGRA SE FERRA. LA DECISION ES COMPLETAMENTE TUYA

ABC DE LOS RESIDUOS

ACEITE

El aceite doméstico usado se puede reciclar y es una acción sencilla que favorece al medio ambiente por partida doble. Además de evitar que contamine ríos, suelos o perjudique las tuberías, se aprovecha para crear diversos productos ecológicos, como biodiésel o jabones.

- Una vez frío y con la ayuda de un embudo, vierte el aceite usado en una botella plástica vacía y ciérrala bien.
- El residuo de aceite que queda en el sartén, retíralo con un papel de cocina y bóltalo a la basura.
- Por último, lleva la botella con el aceite vegetal usado y deposítalo en las cacerías especiales de reciclaje de aceite.

Consulta tu punto de recolección más cercano en: <https://www.greenfuel.com.co/puntos Limpios>

RECICLA

CONOCE LOS PROGRAMAS POSCONSUMO PARA LOS RESIDUOS ESPECIALES

- LA MINA**
- RED VERDE**
- PUNTO AZUL**

CONCURSO DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE



CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN





MANTENIMIENTO A LA PLANTA ELÉCTRICA



REGISTRO DE RECICLAJE

PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS
FORMATO REGISTRO DE RESIDUOS SÓLIDOS

SECCION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO Y/O PROCESAMIENTO: Registro Semanal de Generación de Residuos Sólidos
NOMBRE DEL DOCUMENTO: REGISTRO SEMANAL DE GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

A. DATOS GENERALES
ÁREA RESPONSABLE: ASIO Y CATERIA
MES/AÑO: ABRIL / 2020

B. REGISTRO SEMANAL DE GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

TIPO DE MATERIAL	SEMANA UNO	SEMANA DOS	SEMANA TRES	SEMANA CUATRO	TOTAL MES	EMPRESA RESPONSABLE DE DISPOSICIÓN	FIRMA
PAPEL	—	—	64	30 ^{Kg}	94 ^{Kg}	SuperTransporte	
CARTÓN	—	—	18	13	31 ^{Kg}	SuperTransporte	
BOTELLAS PLÁSTICO	—	—	6	1	7 ^{Kg}	SuperTransporte	
BOTELLAS DE VIDRIO	—	—	—	—	—	SuperTransporte	
VIDRIO	—	—	—	—	—	SuperTransporte	
plástico	—	—	—	—	—	SuperTransporte	
TOTAL	—	—	—	—	—	—	—

PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS
FORMATO REGISTRO DE RESIDUOS SÓLIDOS

SECCION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO Y/O PROCESAMIENTO: Registro Semanal de Generación de Residuos Sólidos
NOMBRE DEL DOCUMENTO: REGISTRO SEMANAL DE GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

A. DATOS GENERALES
ÁREA RESPONSABLE: ASIO Y CATERIA
MES/AÑO: FEBRERO / 2020

B. REGISTRO SEMANAL DE GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

TIPO DE MATERIAL	SEMANA UNO	SEMANA DOS	SEMANA TRES	SEMANA CUATRO	TOTAL MES	EMPRESA RESPONSABLE DE DISPOSICIÓN	FIRMA
PAPEL	142 kilos	96 kilos	—	—	238 kilos	SuperTransporte	
CARTÓN	50 kilos	32 kilos	—	—	82 kilos	SuperTransporte	
BOTELLAS PLÁSTICO	17 kilos	115 kilos	—	—	132 kilos	SuperTransporte	
BOTELLAS DE VIDRIO	1 kilo	1 kilo	—	—	2 kilos	SuperTransporte	
TOTAL	210	140.5	—	—	350.5 kilos	—	—

MANTENIMIENTO INDRAESTRUCTURA SANITARIA



CERTIFICADO DE LAVADO DE TANQUE



DIALQUIMIA SAS
 SERVICIOS

CERTIFICACIÓN DE LAVADO DE TANQUES DE AGUA POTABLE

FUMIGACIONES DIALQUIMIA SAS. Con Concepto Sanitario FAVORABLE SUBRED SUR-OCCIDENTE Pablo VI – Acta concepto favorable (SQ07C 001738 SQ00003484), Certifica que se lavaron y desinfectaron los siguientes tanques de agua potable en las siguientes sedes instalaciones locativas así:

INFORMACIÓN DE TANQUES			
UBICACION	CARACTERISTICAS DE TANQUES	FECHA DEL LAVADO	VENCIMIENTO
Calle 63 No 10 - 45	UN (1) TANQUE SUBTERRANEO DE 15 MTS ³	29/MAYO/2020 DD/MM/AA	28/NOV.2020 DD/MM/AA

VALIDO POR SEIS MESES A PARTIR DE LA FECHA DE LAVADO

ENTREGA DE BIENES-MIEBLES DADOS DE BAJA SEDE SABANA



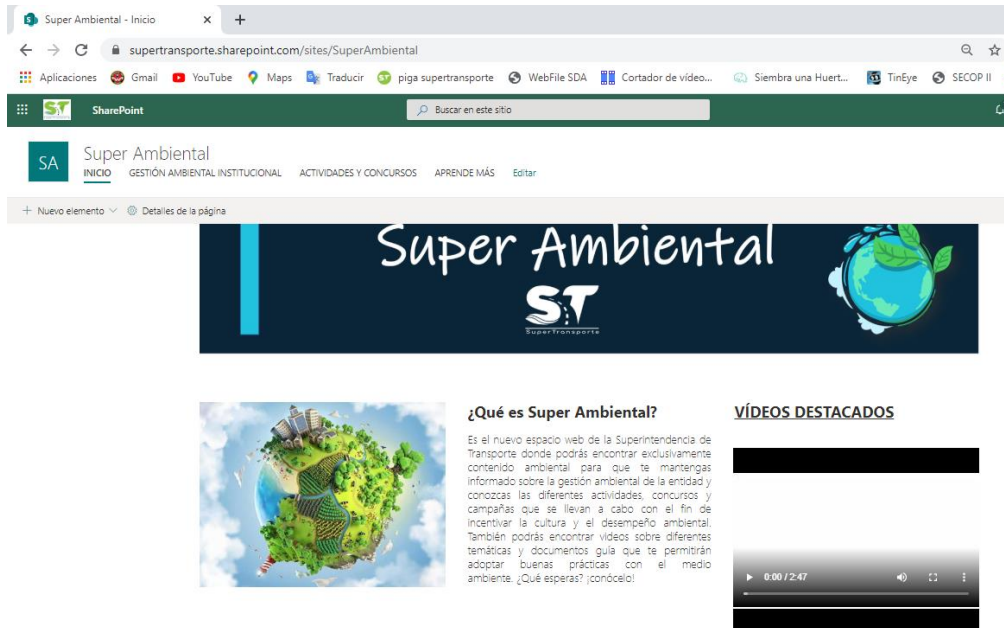


ENTREGA DE RAEES DADOS DE BAJA – SEDE SABANA



SUPER AMBIENTAL – SHAREPOINT

Inicio



SUPER AMBIENTAL – SHAREPOINT

Gestión Ambiental Institucional



PIGA SUPERTRANSPORTE

¿QUÉ ES UN PIGA?

El PIGA, que por su sigla significa 'Plan Institucional de Gestión Ambiental', es una herramienta de planificación ambiental, basada en el análisis descriptivo e interpretativo del estado ambiental de la Entidad, el cual tiene como objetivo promover acciones que conduzcan a la implementación y desarrollo de prácticas ambientales sostenibles (uso responsable del agua, de la energía, al control y aprovechamiento de los residuos sólidos, entre otras), que a su vez permitan prevenir la contaminación y mejorar las condiciones ambientales a nivel interno y externo, garantizando un ambiente apropiado y dando cumplimiento a la normatividad vigente en la materia.



PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL
 2016 – 2020
 Superintendencia de Puertos y Transporte

PIGA 2016 - 2020

CAMPAÑAS INSTITUCIONALES

La Super Ambiental



Súmate al cambio

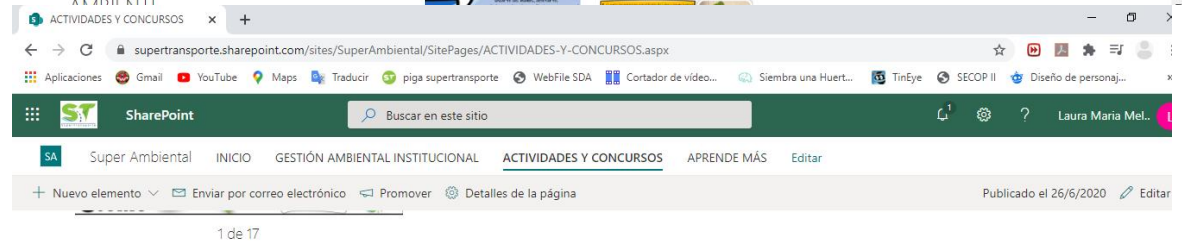
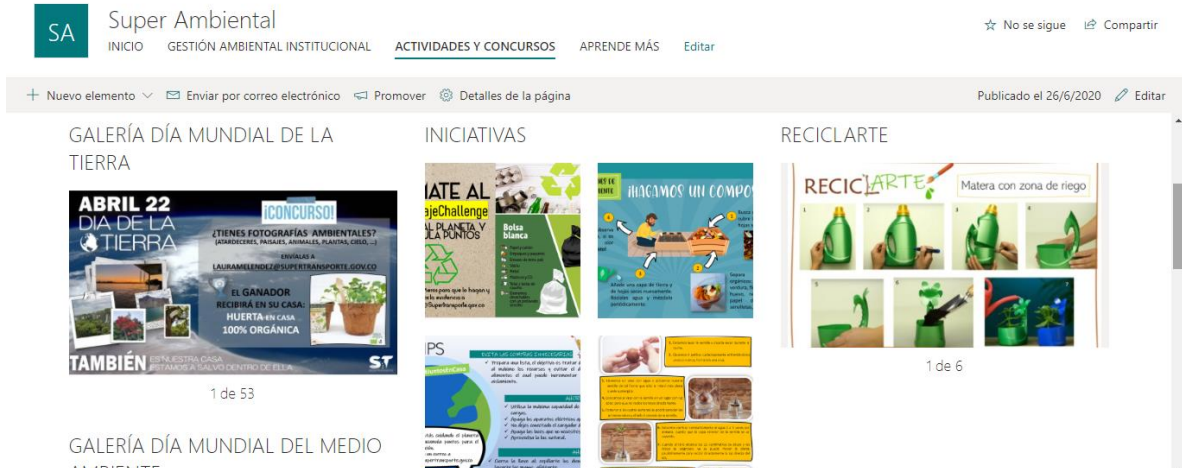
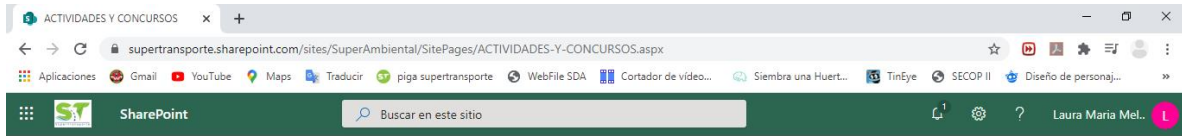


Y tú sabes... ¿cuánta agua necesitas a diario?



SUPER AMBIENTAL – SHAREPOINT

Actividades y concursos

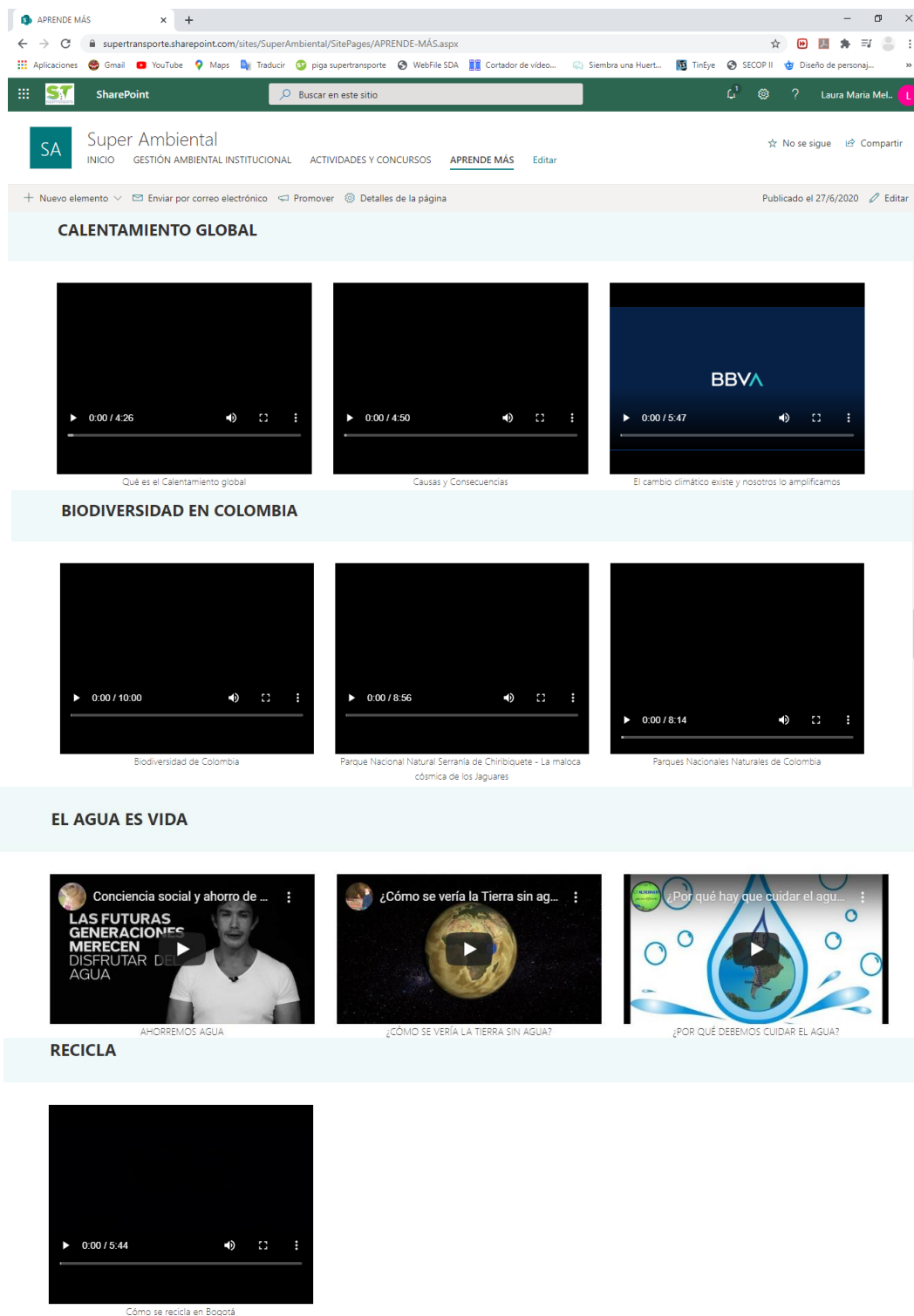


DOCUMENTOS



SUPER AMBIENTAL – SHAREPOINT

Aprende más



The screenshot displays a SharePoint page titled "APRENDE MÁS" under the "Super Ambiental" site. The page features a navigation bar with links to "INICIO", "GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL", "ACTIVIDADES Y CONCURSOS", and "APRENDE MÁS". The main content area is organized into four sections, each with a header and three video thumbnails:

- CALENTAMIENTO GLOBAL**
 - Video 1: "Qué es el calentamiento global" (0:00 / 4:26)
 - Video 2: "Causas y Consecuencias" (0:00 / 4:50)
 - Video 3: "El cambio climático existe y nosotros lo amplificamos" (0:00 / 5:47)
- BIODIVERSIDAD EN COLOMBIA**
 - Video 1: "Biodiversidad de Colombia" (0:00 / 10:00)
 - Video 2: "Parque Nacional Natural Serranía de Chiribiquete - La maldita cósmica de los Jaguares" (0:00 / 8:56)
 - Video 3: "Parques Nacionales Naturales de Colombia" (0:00 / 8:14)
- EL AGUA ES VIDA**
 - Video 1: "Conciencia social y ahorro de agua" (0:00 / 5:44)
 - Video 2: "¿Cómo se vería la Tierra sin agua?" (0:00 / 5:44)
 - Video 3: "¿Por qué hay que cuidar el agua?" (0:00 / 5:44)
- RECICLA**
 - Video 1: "Cómo se recicla en Bogotá" (0:00 / 5:44)

CAPACITACIÓN PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD – MANEJO DE RESIDUOS

Manejo de residuos.

Identificar los residuos generados en el área de trabajo.

01:15:53

POSITIVA

Chat de la reunión

- Rebeca Asunción Mejía Sierra se ha unido a la reunión.
- Laura Camila Sánchez Lombana se ha unido a la reunión.
- Gloria Matilde Díaz Penagos ha agregado a Anny Patricia Sampayo Noguera a la reunión.
- Anny Patricia Sampayo Noguera ya me pudo conectar.
- HUGO CANO se ha unido a la reunión.
- Esteban Díaz Villegas se ha unido a la reunión.
- Jana María Pimiento Murillo se ha unido a la reunión.
- Hector Gustavo Monroy Cadavid se ha unido a la reunión.
- Daniela Sthephanía Díaz Hoyos se ha unido a la reunión.
- Robinson Amezcua Bustos se ha unido a la reunión.

Reunión
Grabado por: Luisa F...
4 min 37 s

El COVID-19 puede perdurar por varios días en las superficies (papel, vidrio y madera 4 días; guantes quirúrgicos 8 horas, plástico 5 días, aluminio 2 a 8 horas, acero inoxidable 48 horas) es importante contar con un equipo de colaboradores responsables de la limpieza con productos desinfectantes adecuados.

Material	Duración
PLÁSTICO	5 días
ALUMINIO	2-8 horas
PAPEL	4-5 días
VIDRIO	4 días
MADERA	4 días
GUANTES QUIRÚRGICOS	8 horas
ACERO	2 días

@Supertransporte