

---

# Manual de Usuario



## Módulo Registro de Vigilados



V 5.3.4

27-05-2020

## Contenido

---

Acceso al Módulo Registro de Vigilados .....	3
Menú Principal .....	6
Identificación del Vigilado .....	6
Tipo de vigilado .....	6
Representante legal .....	9
Actividad económica .....	11
Sedes, Puntos de servicios y Tramos .....	12
Entregar Información .....	14

## Acceso al Módulo Registro de Vigilados

El ingreso a la plataforma se debe hacer a través del portal web de la Superintendencia de Transporte <http://www.supertransporte.gov.co>, pulse el botón **¿Cómo te podemos ayudar?**

The screenshot shows the homepage of the Superintendencia de Transporte. The browser address bar displays 'supertransporte.gov.co'. The navigation menu includes 'Inicio', 'La Supertransporte', 'El Superintendente', 'Planeación y Gestión', 'Normatividad', 'Atención al Ciudadano', 'Sala de Prensa', and 'Info COVID -19'. A large banner on the left contains the text: 'La Superintendencia de Transporte implementa plan para apoyar a empresarios del sector afectados por la pandemia.' Below this is a button that says 'Clic aquí para ver comunicado'. On the right side, there are three buttons: '¿Cómo te podemos ayudar?' (highlighted with a red box), '¿Qué quieres saber de la ST?', and 'Denuncia actos de corrupción'.

Seguidamente pulse el botón **Sistema Nacional De Supervisión Al Transporte -Vigía**

The screenshot shows the page 'supertransporte.gov.co/index.php/como-te-podemos-ayudar/'. The navigation menu is the same as the previous page. Below the navigation bar, there is a green button labeled 'Preguntas frecuentes'. To the right of this button is a dark blue button with white text that says 'Sistema Nacional De Supervisión Al Transporte - Vigía', which is highlighted with a red box. To the right of this button are two decorative icons: a blue gear and a stylized profile of a person with dark hair.

Por favor ingrese el usuario y contraseña, el cual fue asignado cuando realizó el proceso de registro en el sistema VIGIA.



Para continuar, pulse sobre el módulo **Reporte de Información**.



Para ingresar la información del Módulo "Registro de Vigilados", pulse sobre el módulo para ingresar.



A continuación, ingrese la información requerida para el registro de información general, y pulse el botón **Guardar**, Recuerde que los campos marcado con asterisco rojo \* son requeridos y los campos con dos asteriscos rojos \*\* requieren de doble digitación.

Información General

* Tipo asociación:	-Seleccione-	* Tipo sociedad:	-Seleccione-
* País:	COLOMBIA	* Tipo PUC:	-Seleccione-
* Tipo documento:	NIT	* Estado:	-Seleccione-
* Nro. documento:	5	* Vigilado?	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
* Razón social:		* Sigla:	
E-mail:		* Objeto social o actividad:	No definido
* ¿Autoriza Notificación Electrónica?	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<p><b>Nota :</b> Para los efectos de la presente acepto y autorizo a la SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE, para que se Notifiquen de forma electrónica los actos administrativos de carácter particular y concreto a mi representada, conforme a lo previsto en los artículos 53, 56, 67 numeral 1 de la Ley 1437 de 2011, los artículos 20 y 21 de la ley 527 de 1999, el artículo 43 del Decreto 229 de 1995 y el artículo 10 del decreto 75 de 1984, modificado por el artículo 1 del Decreto 2563 de 1985.</p>	
Página web:		* Inscrito Registro Nacional de Valores:	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
* Revisor fiscal:	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	* Pre-Operativo:	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
* Inscrito en Bolsa de Valores:	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		
* Es vigilado por otra entidad?	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		
* Clasificación grupo IFC	-Seleccione-	* Dirección:	
<p><b>Nota :</b> Señor Vigilado, una vez se clasifique o cambie voluntariamente de grupo en el campo "Clasificación grupo IFC" y dé click en el botón Guardar, no podrá modificar su decisión. En caso de requerirlo, favor comunicarse al Call Center.</p>			

Nota: Los campos con \* son requeridos.

## Menú Principal

Debe ingresar la información a través de los links ubicados en el Menú de "Opciones Generales". El sistema indica las opciones diligenciadas marcando el objeto de chequeo  , cuando la información aún no ha sido diligenciada en el link correspondiente, el objeto de chequeo asociado a cada opción se muestra vacío  .

## Identificación del Vigilado

En el ítem "Identificación vigilado", el sistema muestra la información previamente diligenciada.

The screenshot shows the VIGIA web application interface. At the top, there is a header with the VIGIA logo and the text "Sistema Nacional de Supervisión al Transporte." To the right, there is a blue banner with the text "Registro de Vigilados" and a "Regresar" button. Below the header, there is a message: "La información del vigilado ha sido registrada correctamente". The main content area is divided into two sections: "Información General" and "Registro de formularios". The "Información General" section contains four input fields: "Tipo documento: NIT", "Razón social:", "Nro. documento:", and "Tipo sociedad: SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS (SAS.)". The "Registro de formularios" section contains a table with the heading "OPCIONES GENERALES". The table has two columns. The first column contains the following options: "Identificación vigilado" (checked), "Tipo de vigilado", and "Representante legal". The second column contains the following options: "Actividad económica", "Sedes, Puntos de servicio y Tramos", and "Representante legal".

## Tipo de vigilado

Pulse la opción "Tipo de vigilado" ubicado en el menú de "Opciones Generales".

The screenshot shows the VIGIA web application interface, similar to the previous one. The "Identificación vigilado" option is still checked. In the "OPCIONES GENERALES" section, the "Tipo de vigilado" option is now checked and highlighted with a red box. The other options in the table remain the same.

Pulse la opción **Adicionar** Para ingresar la información correspondiente.

Seleccione el Grupo de Vigilado, el Tipo de Vigilado y pulse el botón **Guardar**.

**Nota:** Los campos mostrados cambian según el tipo de vigilado seleccionado.

DELEGATURA	MODALIDAD	TIPO VIGILADO
DELEGATURA DE CONCESIONES INFRAESTRUCTURA	AEREO	ETA - EMPRESAS DE TRANSPORTE AEREO
	AEREO	IAC - INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CONCESIONADA (NODO)
	AEREO	IANC - INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA NO CONCESIONADA (NODO)
	CARRETERO	ICC - INFRAESTRUCTURA CARRETERA CONCESIONADA (MODO)
	CARRETERO	ICNC - INFRAESTRUCTURA CARRETERA NO CONCESIONADA (MODO)
	CARRETERO	TITA - TERMINALES DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR (NODO)
	FERREO	IFC - INFRAESTRUCTURA FERREA CONCESIONADA (NODO Y MODO)
	FERREO	IFNC - INFRAESTRUCTURA FERREA NO CONCESIONADA (NODO Y MODO)
	FERREO	OF - OPERADORES FERREOS (MEDIO)
	FERREO	PMOSF - PROVEEDOR DE MANO DE OBRA SERVICIO FERREO
DELEGATURA DE PUERTOS	FLUVIAL	ETF - EMPRESAS DE TRANSPORTE FLUVIAL
	FLUVIAL	IPF - INFRAESTRUCTURA PORTUARIA FLUVIAL
	FLUVIAL	OPF - OPERADORES PORTUARIOS FLUVIALES
	MARITIMO	IPM - INFRAESTRUCTURA PORTUARIA MARITIMA
DELEGATURA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR	MARITIMO	OPM - OPERADORES PORTUARIOS MARITIMOS
	MARITIMO	TM - EMPRESAS DE TRANSPORTE MARITIMO (MEDIO)
	TERRESTRE AUTOMOTOR	AT - AUTORIDADES DE TRANSITO
	TERRESTRE AUTOMOTOR	CDA - CENTROS DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR
	TERRESTRE AUTOMOTOR	CEA - CENTRO DE ENSEÑANZA AUTOMOVILISTICA
	TERRESTRE AUTOMOTOR	CG - EMPRESAS DE TRANSPORTE DE CARGA
	TERRESTRE AUTOMOTOR	CIA - CENTROS INTEGRALES DE ATENCION A CONDUCTORES
	TERRESTRE AUTOMOTOR	CRC - CENTROS DE RECONOCIMIENTO DE CONDUCTORES
	TERRESTRE AUTOMOTOR	EC - EMPRESAS CARROCERAS
	TERRESTRE AUTOMOTOR	ES - EMPRESAS DE TRANSPORTE ESPECIAL
	TERRESTRE AUTOMOTOR	MX - EMPRESAS DE TRANSPORTE MIXTO
	TERRESTRE AUTOMOTOR	OAC - ORGANISMOS ACREDITADORES Y/O CERTIFICADORES
	TERRESTRE AUTOMOTOR	OT - ORGANISMOS DE TRANSITO
	TERRESTRE AUTOMOTOR	OTM - OPERADORES TRANSPORTE MULTIMODAL
TERRESTRE AUTOMOTOR	PC - EMPRESAS DE PASAJEROS POR CARRETERA	
TERRESTRE AUTOMOTOR	TC - TRANSPORTE POR CABLE	
TERRESTRE AUTOMOTOR	TUM - TRANSPORTE URBANO Y MASIVO	

Para editar las sedes, pulse el icono más o el icono menos de la Columna Nro. Sedes según sea el caso.

Esta opción permite registrar, modificar, consultar y/o eliminar el tipo de vigilado.

Tipo de vigilado

Grupo Vigilado	Tipo de Vigilado	Tipo Delegada	Nro. Sedes	Nro. Tramos	Nro. Puntos de servicio	Nombre del Proyecto	Opciones
<input type="checkbox"/> TERRESTRE AUTOMOTOR	CG - EMPRESAS DE TRANSPORTE DE CARGA	DELEGADA DE TRANSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR	- 19 +				x

[Menú Principal](#)

Si requiere eliminar el registro pulse el icono con forma de equis **Eliminar** ubicado en la columna **Opciones**,

Señor vigilado, usted intenta anular una sede. Si continua con esta opción la sede pasara a estado anulado al igual que el ultimo certificado objetivo generado.

tipo vigilado se almaceno exitosamente.

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

### Sedes, puntos de servicio y tramos

Nombre	Tipo vigilado	Tipo	Contacto	Cargo contacto	Municipio	Opciones
Vigilado 1 Sede 1	CG - EMPRESAS DE TRANSPORTE DE CARGA	Sede	Nombre Contacto Sede 1	Cargo Sede 1		x
Vigilado 1 Sede 2	CG - EMPRESAS DE TRANSPORTE DE CARGA	Sede	Nombre Contacto Sede 2	Cargo Sede 2		x
Vigilado 1 Sede 3	CG - EMPRESAS DE TRANSPORTE DE CARGA	Sede	Nombre Contacto Sede 3	Cargo Sede 3		x
Vigilado 1 Sede 4	CG - EMPRESAS DE TRANSPORTE DE CARGA	Sede	Nombre Contacto Sede 4	Cargo Sede 4		x
Vigilado 1 Sede 5	CG - EMPRESAS DE TRANSPORTE DE CARGA	Sede	Nombre Contacto Sede 5	Cargo Sede 5		x
Vigilado 1 Sede 6	CG - EMPRESAS DE TRANSPORTE DE CARGA	Sede	Nombre Contacto Sede 6	Cargo Sede 6		x

[Cancelar](#)

Nota: El sistema permite eliminar el registro si se tienen registrados varios tipos de Vigilado.

Seleccione el Motivo de la anulación de la Sede y digite la descripción, seguido pulse el botón **Guardar**.

### Representante legal

Pulse la opción “Tipo de vigilado” ubicado en el menú de “Opciones Generales”.

El sistema muestra el representante Legal registrado al realizar la “Solicitud de registro”. Para adicionar otro registro, pulse la opción **Adicionar**.

El sistema despliega los campos necesarios para ingresar la información, recuerde que los campos marcado con asterisco rojo \* son requeridos y los campos con dos asteriscos rojos \*\* requieren de doble digitación.

Registro Representante Legal

* Tipo documento: ANONIMO	** Nro. identificación:
* Sexo: <input type="radio"/> F <input type="radio"/> M	Fecha nacimiento:
* Nombres:	Nro. celular:
* Apellidos:	* E-mail:
* Nacionalidad: COLOMBIA	
<b>Dirección</b>	
* País: COLOMBIA	* Departamento: -Selecione-
* Ciudad: -Selecione-	* Dirección:
* Teléfono / Celular:	Fax:
* Fecha inicio dirección:	Fecha final dirección:
* Activa: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	

Guardar
Cancelar

Nota: Los campos con \* son requeridos.  
 Los campos con \*\* son de doble digitación.

Para eliminar el registro pulse la opción **Eliminar**

Registro de Vigilados

Esta opción permite registrar, modificar, consultar y/o eliminar la información del representante legal del vigilado.

Representante Legal								
Nombres	Apellidos	Nro. documento	* Principal	* Fecha inicio	Fecha de terminación	* Activo	Opciones	
<input type="checkbox"/>	PEPITO	PEREZ	123456789	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	16/11/2019		<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
<input type="checkbox"/>	PRUEBA	PRUEBA	147852369	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	16/11/2019		<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	

Guardar
Cancelar

Nota: Los campos con \* son requeridos.

[Menú Principal](#)

Para modificar la información de un registro previamente ingresado, pulse el icono con forma de lápiz "Editar"

Esta opción permite registrar, modificar, consultar y/o eliminar la información del representante legal del vigilado.

Representante Legal

Adicionar +

	Nombres	Apellidos	Nro. documento	* Principal	* Fecha inicio	Fecha de terminación	* Activo	Opciones
<input type="checkbox"/>	PRUEBAS	SUPERTRANSPORTE		<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	10/10/2016		<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	

Nota: Los campos con \* son requeridos.

Guardar Cancelar

Menú Principal

### Actividad económica

Pulse la opción "Actividad económica" ubicada en el menú de "Opciones Generales".

Información General

\* Tipo documento: NIT      \* Razón social:

\* Nro. documento:      \* Tipo sociedad: SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS (SAS.)

Registro de formularios

OPCIONES GENERALES

<input checked="" type="checkbox"/> * Identificación vigilado	<input type="checkbox"/> * Actividad económica
<input checked="" type="checkbox"/> * Tipo de vigilado	<input type="checkbox"/> * Sedes, Puntos de servicio y Tramos
<input checked="" type="checkbox"/> * Representante legal	

Pulse la opción **Adicionar** Para ingresar la información correspondiente.

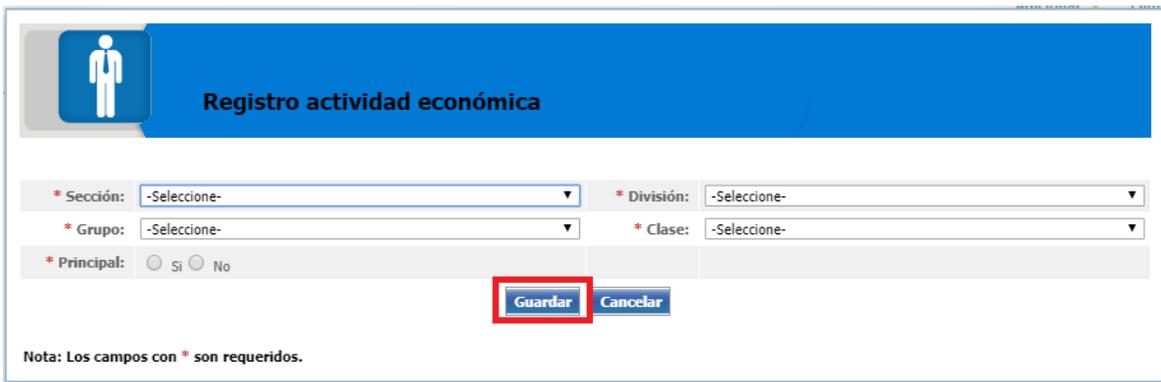
Esta opción permite registrar, modificar, consultar y/o eliminar las actividades económicas para una persona jurídica.

Actividades Económicas

Adicionar + Eliminar x

Menú Principal

Seleccione los campos obligatorios y pulse el botón **Guardar**



Registro actividad económica

\* Sección: -Selecione-      \* División: -Selecione-  
\* Grupo: -Selecione-      \* Clase: -Selecione-  
\* Principal:  Si  No

**Guardar** **Cancelar**

Nota: Los campos con \* son requeridos.

El sistema muestra la información correspondiente con las opciones Visualizar, Editar, Eliminar.



VIGIA Sistema Nacional de Supervisión al Transporte.      Registro de Vigilados

Esta opción permite registrar, modificar, consultar y/o eliminar las actividades económicas para una persona jurídica.

Actividades Económicas

	Sección	División	Grupo	Clase	Principal	Opciones
<input type="checkbox"/>	TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y COMUNICACIONES	TRANSPORTE POR V?A TERRESTRE; TRANSPORTE POR TUBER?AS	TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA	TRANSPORTE INTERMUNICIPAL DE CARGA POR CARRETERA	Si	

Menú Principal

### Sedes, Puntos de servicios y Tramos

Debe pulsar la opción “Sedes, Puntos de servicios y Tramos” ubicado en el menú de “Opciones Generales”.



VIGIA Sistema Nacional de Supervisión al Transporte.      Registro de Vigilados

Información General

\* Tipo documento: NIT      \* Razón social:  
\* Nro. documento:      \* Tipo sociedad: SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS (SAS.)

Registro de formularios

OPCIONES GENERALES

<input checked="" type="checkbox"/> * Identificación vigilado	<input type="checkbox"/> * Actividad económica
<input checked="" type="checkbox"/> * Tipo de vigilado	<input type="checkbox"/> * Sedes, Puntos de servicio y Tramos
<input checked="" type="checkbox"/> * Representante legal	

El sistema muestra las sedes registradas en la opción "Tipo de Vigilado", para continuar con el registro detallado de la sede, el tramos o el punto de servicio, pulse el icono con forma de lápiz "Editar"

Si selecciono si en la opción Servicio, pulse la opción **Adicionar**.

Seleccione los servicios que presta en la sede y pulse el botón **Guardar**

Si requiere eliminar algún servicio, seleccione el registro y pulse la opción **Eliminar**.

**Registro sedes, puntos de servicio y tramos**

\* Nombre: Vigilado 1 Sede 2      \* Contacto: Nombre Contacto Sede 2

\* Cargo contacto: Cargo Sede 2      Teléfono contacto: [ ]

\* Sede: PRINCIPAL      Apartado aéreo: [ ]

Código postal: [ ]      E-mail: [ ]

\* Tipo: Sede      \* Tipo de vigilado: CG - EMPRESAS DE TRANSPC

\* Dirección: AUTOPISTA 1 # 1 - 1      \* Activa:  Si  No

\* Oficial:  Si  No

\* Servicios:  Si  No

Servicios

Adicionar + **Eliminar** X

Total registros: 1

	* Servicio	* Activo	* Fecha inicio	Fecha final
<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitación, Tabla de fletes, verificación, operación y prestación del serv.	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	16/11/2019	[ ]

### Entregar Información

Una vez diligenciada la información requerida en cada una de las opciones de forma completa, el sistema habilita el botón Entregar información

**Entregar información**

, el cual se debe pulsar para realizar el cierre de la información.

**VIGIA** Sistema Nacional de Supervisión al Transporte.      **Registro de Vigilados**

Información General

\* Tipo documento: NIT      \* Razón social: [ ]

\* Nro. documento: [ ]      \* Tipo sociedad: SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS (SAS.)

**Entregar información**

Registro de formularios

OPCIONES GENERALES

<input checked="" type="checkbox"/> * Identificación vigilado	<input checked="" type="checkbox"/> * Actividad económica
<input checked="" type="checkbox"/> * Tipo de vigilado	<input checked="" type="checkbox"/> * Sedes, Puntos de servicio y Tramos
<input checked="" type="checkbox"/> * Representante legal	

El sistema retorna a la interfaz de Reporte de Información, se habilitarán los módulos Subjetivo y Vigilancia Financiera.

## Cambio grupo IFC



Dar clic en la opción Cambiar Grupo

Información General

* Tipo asociación:	SOCIETARIO	* Tipo sociedad:	SOCIEDAD POR ACCIONES (S.A.)
* País:	COLOMBIA	* Tipo PUC:	COOPERATIVO
* Tipo documento:	NIT	* Estado:	ACTIVA
* Nro. documento:	8001704336	* Vigilado?	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
* Razón social:		* Sigla:	SPT
E-mail:	simpruebas@supertransporte.	* Objeto social o actividad:	No definido

\* ¿Autoriza Notificación Electrónica?  Sí  No

Página web:

\* Revisor fiscal:  Sí  No

\* Inscrito en Bolsa de Valores:  Sí  No

\* Es vigilado por otra entidad?  Sí  No

\* Clasificación grupo IFC: GRUPO 1  [Cambiar Grupo](#)

\* Dirección: CALLE 63 9A 45

**Nota :** Señor Vigilado, una vez se clasifique o cambie voluntariamente de grupo en el campo "Clasificación grupo IFC" y dé click en el botón Guardar, no podrá modificar su decisión. En caso de requerirlo, favor comunicarse al Call Center.

\* Tipo Servicio: Privado

**Nota: Los campos con \* son requeridos.**

[Menú Principal](#) [Guardar](#) [Cancelar](#)

A continuación, seleccione el grupo al que desea realizar el cambio, ingrese una justificación que sustente la solicitud y anexe un documento soporte en formato PDF, por último, de clic en Finalizar solicitud.

Desde esta pantalla solicitar el cambio de su grupo IFC

Cambio grupo IFC

Solicitar cambio de grupo IFC

* Grupo IFC actual:	GRUPO 1	* Grupo IFC nuevo:	GRUPO 2
* Justificación solicitud:	SE JUSTIFICA SOLICITUD DE CAMBIO DE GRUPO IFC SEGÚN RESOLUCIÓN XXX DEL 23-06-2017		
* Anexo soporte solicitud:	Seleccionar archivo cambio_grupo.pdf		 Eliminar

[Finalizar solicitud](#) [Volver](#)



vigiap.supertransporte.gov.co:7001 dice

¿Esta seguro que desea finalizar la solicitud de cambio?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Desde esta pantalla solicitar el cambio de su grupo IFC

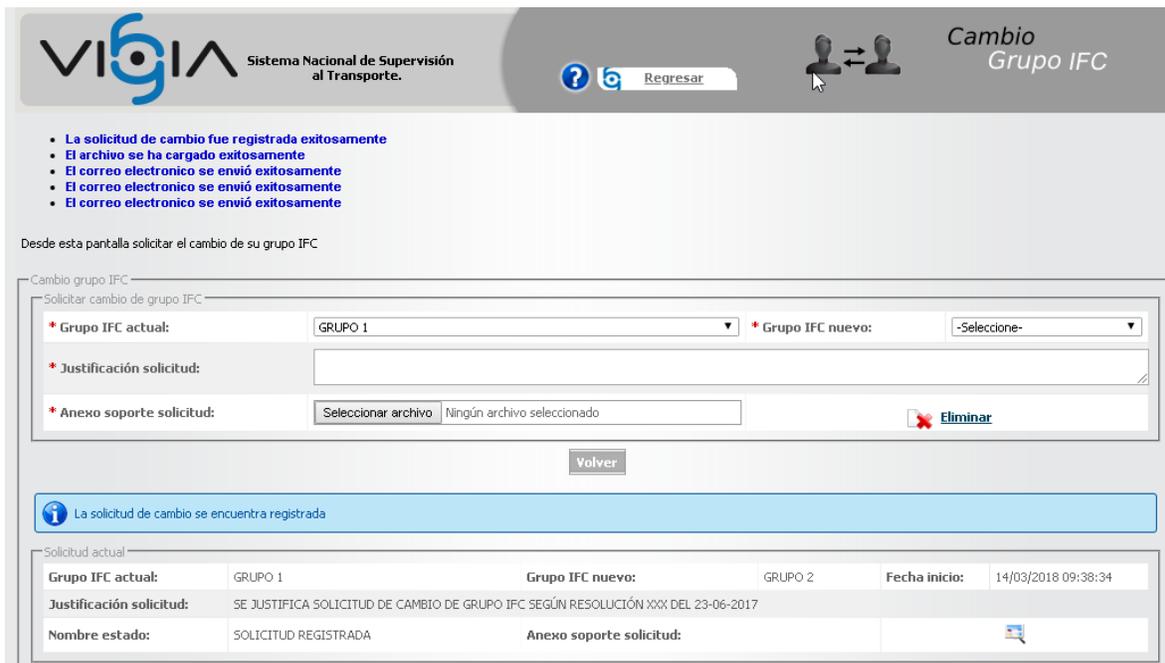
Cambio grupo IFC

Solicitar cambio de grupo IFC

* Grupo IFC actual:	GRUPO 1	* Grupo IFC nuevo:	GRUPO 2
* Justificación solicitud:	SE JUSTIFICA SOLICITUD DE CAMBIO DE GRUPO IFC SEGÚN RESOLUCIÓN XXX DEL 23-06-2017		
* Anexo soporte solicitud:	Seleccionar archivo cambio_grupo.pdf		 Eliminar

[Finalizar solicitud](#) [Volver](#)

Aparece un mensaje de registro de solicitud exitoso, Para visualizar el anexo soporte de la solicitud pulse el icono con forma de  de la lupa



**VIGIA** Sistema Nacional de Supervisión al Transporte. Cambio Grupo IFC

Regresar 

- La solicitud de cambio fue registrada exitosamente
- El archivo se ha cargado exitosamente
- El correo electronico se envió exitosamente
- El correo electronico se envió exitosamente
- El correo electronico se envió exitosamente

Desde esta pantalla solicitar el cambio de su grupo IFC

Cambio grupo IFC

Solicitar cambio de grupo IFC

\* Grupo IFC actual: GRUPO 1 \* Grupo IFC nuevo: -Seleccione-

\* Justificación solicitud:

\* Anexo soporte solicitud: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado  Eliminar

Volver

 La solicitud de cambio se encuentra registrada

Solicitud actual

Grupo IFC actual:	GRUPO 1	Grupo IFC nuevo:	GRUPO 2	Fecha inicio:	14/03/2018 09:38:34
Justificación solicitud:	SE JUSTIFICA SOLICITUD DE CAMBIO DE GRUPO IFC SEGÚN RESOLUCIÓN XXX DEL 23-06-2017				
Nombre estado:	SOLICITUD REGISTRADA	Anexo soporte solicitud:			

### Solicitud cambio Grupo IFC Operador Portuario:

Los vigilados registrados como Operador Portuario pueden solicitar el cambio de grupo IFC, desde la pantalla de inscripción, dando clic en la opción de Cambiar grupo, a continuación, se realizan los mismos pasos que cualquier tipo de vigilado para tramitar la solicitud.



**Solicitud de Inscripción de vigilado**

* Solicitud de Registro Nro:	2016041811583750	* Fecha de Solicitud:	18/04/2016
* NIT:		* Sigla:	GOP LTDA
* Razón Social:			
* Registro mercantil:	65808-3	* Fecha de registro mercantil:	14/06/2012
* Tipo Asociación:	ASOCIATIVO	* Tipo Sociedad:	UNIONES TEMPORALES
* Clasificación grupo IFC:	GRUPO 2 		