
MANUAL USUARIO



MÓDULO CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



V 5.3.4

26/10/2019

Contenido

Acceso al Módulo Condiciones de Prestación de Servicios	3
Módulo Información de Operación	5
Capacitación de operarios	6
Ítems a evaluar	8
Capacidad transportadora	9
Modificar Registro	10
Eliminar Registro	10
Contratos	10
Anexos	11
Módulo Seguimiento y Control	12
Registrar Observaciones	15
Registrar accidentes e incidentes	16
Modificar Registro	18
Visualizar Registro	18
Eliminar Registro	18
Estadísticas de operación	18
Anexos	20
Visualizar Registro	21
Eliminar Registro	21
Entregar Información.	22
Consultar Entregas	23
Glosario	24

Acceso al Módulo Condiciones de Prestación de Servicios

El ingreso a la plataforma se debe hacer a través del portal web de la Superintendencia de Transporte <http://www.supertransporte.gov.co> y seleccionar el ícono de "VIGIA" como se indica a continuación:



Imagen 1. Pagina Supertransporte

Por favor ingrese el usuario y contraseña, el cual fue asignado cuando realizó el proceso de registro mediante el sistema VIGIA.



Imagen 2. Ingreso Vigía

Para continuar usted debe pulsar en el botón **Reporte de Información**

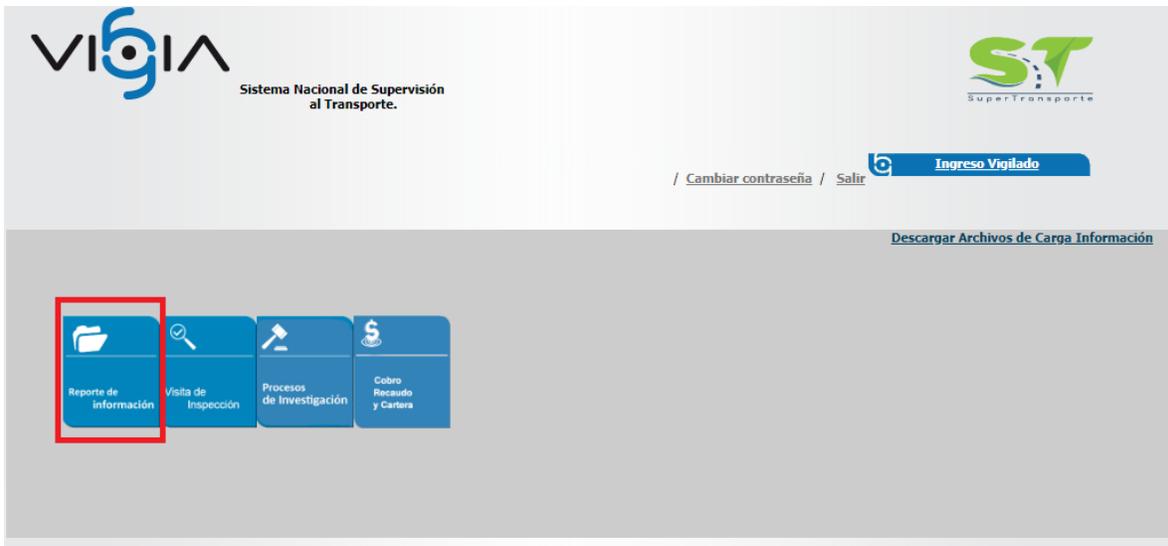


Imagen 3. Reporte de Información

De clic en el módulo **Condiciones prestación servicio**

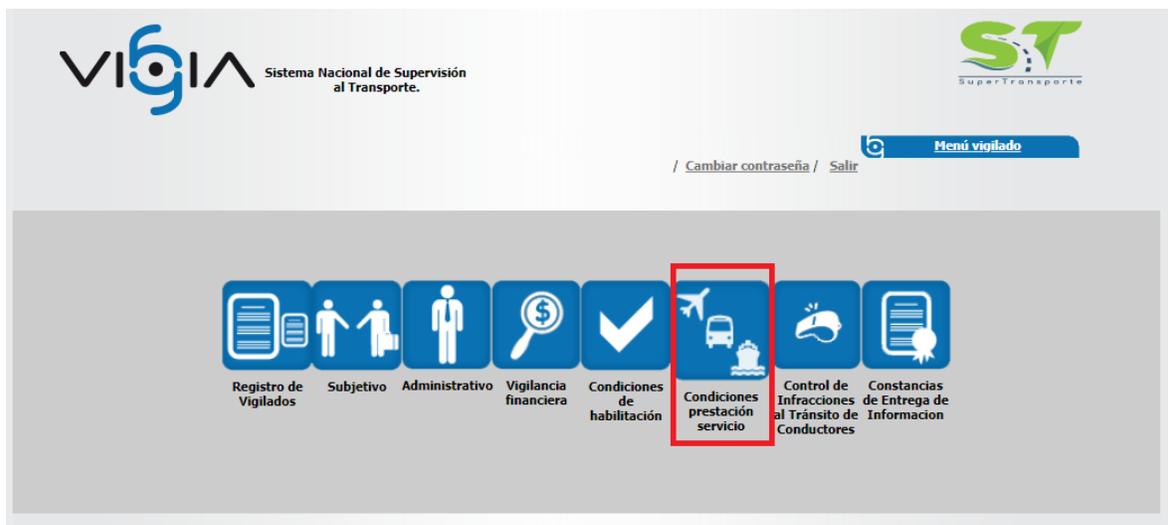


Imagen 4. Modulo Condiciones prestación servicio

Módulo Información de Operación.

De clic sobre el módulo **Información de operación**

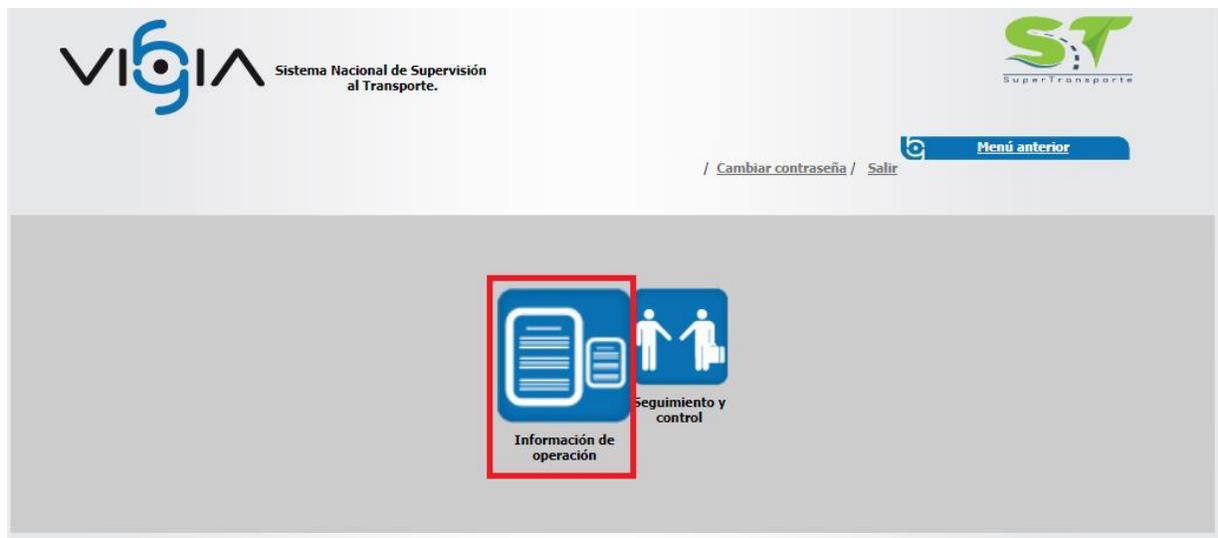


Imagen 5. Módulo Información de Operación

Recuerde que esta información se detalla por sede, para iniciar la entrega debe dar clic en la opción  "Iniciar Registro", Para continuar con la entrega de información debe dar clic en la opción  "Continuar Registro".



Imagen 6. Continuar Registro

Menú Principal

Debe ingresar la información a través de los links ubicados en el Menú de "Opciones Generales". El sistema indica las opciones diligenciadas marcando el objeto de chequeo , cuando la información aún no ha sido diligenciada en el link correspondiente, el objeto de chequeo asociado a cada opción se muestra vacío .

The screenshot displays the 'Empresas de Transporte Especial - ES' interface. At the top, there is a 'Datos generales' section with the following fields: Nombre: Vigilado 1 Sede 1, Tipo: Sede, Contacto: (empty), Cargo contacto: Cargo Sede 1, Municipio: (empty), Fecha apertura: 08/08/1995, and Activa: N/A. Below this is a 'Registro de formularios' section containing a 'Volver' button and a table titled 'OPCIONES GENERALES'. The table lists four options, each with a checkbox and a link: 'Capacitación de operarios', 'Items a evaluar', 'Capacidad transportadora', 'Contratos', and 'Anexos'. All checkboxes are currently unchecked.

Imagen 7. Manu Principal

Capacitación de operarios

Debe pulsar la opción " Capacitación de operarios", ubicada en el Menú Principal de "Opciones Generales":

This screenshot is identical to the previous one, but the first row of the 'OPCIONES GENERALES' table, corresponding to '* Capacitación de operarios', is highlighted with a red rectangular border. The checkbox for this option remains unchecked.

Imagen 8. Ítem Capacitación de operarios

Pulse la opción **Adicionar** para registrar las capacitaciones.

The screenshot shows the VIGIA system interface. At the top left is the logo for 'Sistema Nacional de Supervisión al Transporte'. To the right, there is a 'Regresar' button with a question mark icon and a 'Condiciones de Prestación de Servicios' button with a server icon. Below the header, there is a text line: 'A continuación podrá consultar la información sobre capacitación de operarios.' followed by the company name 'TRANSPORTES RIO CAUCA SERVICIOS ESPECIALES LTDA / NIT: 805000313'. A search criterion dropdown menu is set to '-Seleccione-'. In the main content area, there is a large empty box for 'Información capacitación operario'. A red box highlights the 'Adicionar +' button in the bottom right corner. A 'Menú Principal' link is centered at the bottom.

Imagen 9. Adicionar capacitación

Diligencie el formulario, es necesario tener en cuenta que los campos marcados con asterisco rojo (*) son requeridos para almacenar la información y los campos marcados con doble asterisco rojo (***) son requeridos y de doble digitación, para finalizar de clic en el botón **Guardar**.

The screenshot shows the 'Registrar capacitación operarios' form. The title bar is blue with a person icon and the text 'Registrar capacitación operarios'. The form contains several fields: 'Cédula' (marked with **), 'Nro. certificado capacitación', 'Fecha inicio curso', 'Entidad de capacitación' (dropdown), 'Nombre capacitación', 'Operario', 'Fecha expedición' (marked with *), 'Fecha fin curso', 'Tipo certificado' (dropdown), and 'Intensidad horaria' (marked with *). There is a 'Registrar nueva' link. At the bottom right are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. A note at the bottom left states: 'Nota: Los campos con * son requeridos. Los campos con ** son de doble digitación.'

Imagen 10. Registrar capacitación operarios.

Ítems a evaluar

Debe pulsar la opción " Ítems a evaluar", ubicada en el Menú Principal de "Opciones Generales":

The screenshot shows a web interface for 'Empresas de Transporte Especial - ES'. It features a 'Datos generales' section with fields for 'Nombre' (Vigilado 1 Sede 1), 'Tipo' (Sede), 'Contacto', 'Cargo contacto' (Cargo Sede 1), 'Municipio', 'Fecha apertura' (08/08/1995), and 'Activa' (N/A). Below this is a 'Registro de formularios' section with a 'Volver' button and a list of 'OPCIONES GENERALES' including 'Capacitación de operarios', 'Ítems a evaluar' (highlighted with a red box), 'Capacidad transportadora', 'Contratos', and 'Anexos'.

Imagen 11. Ítems a evaluar

Diligencie los aspectos generales y aspectos técnicos, si cumple, seleccione cada aspecto en la columna **Cumple**, para finalizar de clic en el botón **Guardar**.

The screenshot shows the 'VIGIA Sistema Nacional de Supervisión al Transporte' interface. It includes a header with the logo, a 'Regresar' button, and a 'Condiciones de Prestación de Servicios' section. Below the header, there is a message: 'A continuación podrá consultar la información sobre los ítems a evaluar.' The main content area is titled 'Ítems a evaluar' and contains a dropdown menu for 'Grupo de ítems' set to 'Aspectos Generales'. Below this is a table with the following structure:

Condiciones de prestación de servicio	Cumple
Existe, aplica y documenta chequeo de los vehículos al inicio de cada ruta	<input type="checkbox"/>
Existe contrato con Taller Autorizado	<input type="checkbox"/>
Existe programa de mantenimiento de la empresa	<input type="checkbox"/>
Existe una ficha técnica por cada vehículo	<input type="checkbox"/>
Se lleva un control del cumplimiento del programa de mantenimiento	<input type="checkbox"/>
Tiene las tarjetas de operación vigentes de todo su parque automotor	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the table, there are buttons for 'Menú Principal', 'Guardar', and 'Cancelar'.

Imagen 12. Ítem condiciones de prestación de servicio

Capacidad transportadora

Debe pulsar la opción " Capacidad transportadora", ubicada en el Menú Principal de "Opciones Generales":

The screenshot shows a web interface for 'Empresas de Transporte Especial - ES'. It features a 'Datos generales' section with fields for 'Nombre' (Vigilado 1 Sede 1), 'Tipo' (Sede), 'Contacto', 'Cargo contacto' (Cargo Sede 1), 'Municipio', 'Fecha apertura' (08/08/1995), and 'Activa' (N/A). Below this is a 'Registro de formularios' section with a 'Volver' button and a list of 'OPCIONES GENERALES'. The options are: 'Capacitación de operarios', 'Items a evaluar', 'Capacidad transportadora' (highlighted with a red box), 'Contratos', and 'Anexos'.

Imagen 13. Capacidad Transportadora

Para adicionar un nuevo registro de clic en la opción **Adicionar**.

The screenshot shows the 'Registrar capacidad transportadora' form. It includes fields for '* Nro. resolución', '* Fecha', '* Estado' (with a dropdown menu), and 'Observación'. Below these is a table with columns: '* Grupo vehículo' (dropdown), '* Clase vehículo', '* Capacidad autorizada' (input field), and 'Opciones' (with edit and delete icons). A note at the bottom states: 'Nota: Los campos con * son requeridos.' Buttons for 'Guardar' and 'Cancelar' are at the bottom right.

Imagen 14. Registrar Capacidad Transportadora

Modificar Registro

Para modificar la información de un registro previamente ingresado, de clic en el icono con forma de lápiz "Editar"

Eliminar Registro

Si pulsa la opción eliminar ✖ asociada al registro que desea eliminar, esta opción permite borrar el registro que ya no sea necesario.

Contratos

Debe pulsar la opción " Contratos", ubicada en el Menú Principal de "Opciones Generales":

The screenshot shows a web interface for 'Empresas de Transporte Especial - ES'. It features a 'Datos generales' section with fields for 'Nombre' (Vigilado 1 Sede 1), 'Tipo' (Sede), 'Contacto', 'Cargo contacto' (Cargo Sede 1), 'Municipio', 'Fecha apertura' (08/08/1995), and 'Activa' (N/A). Below this is a 'Registro de formularios' section with a 'Volver' button and an 'OPCIONES GENERALES' menu. The menu items are: 'Capacitación de operarios', 'Items a evaluar', 'Capacidad transportadora', 'Contratos', and 'Anexos'. The 'Contratos' option is highlighted with a red box.

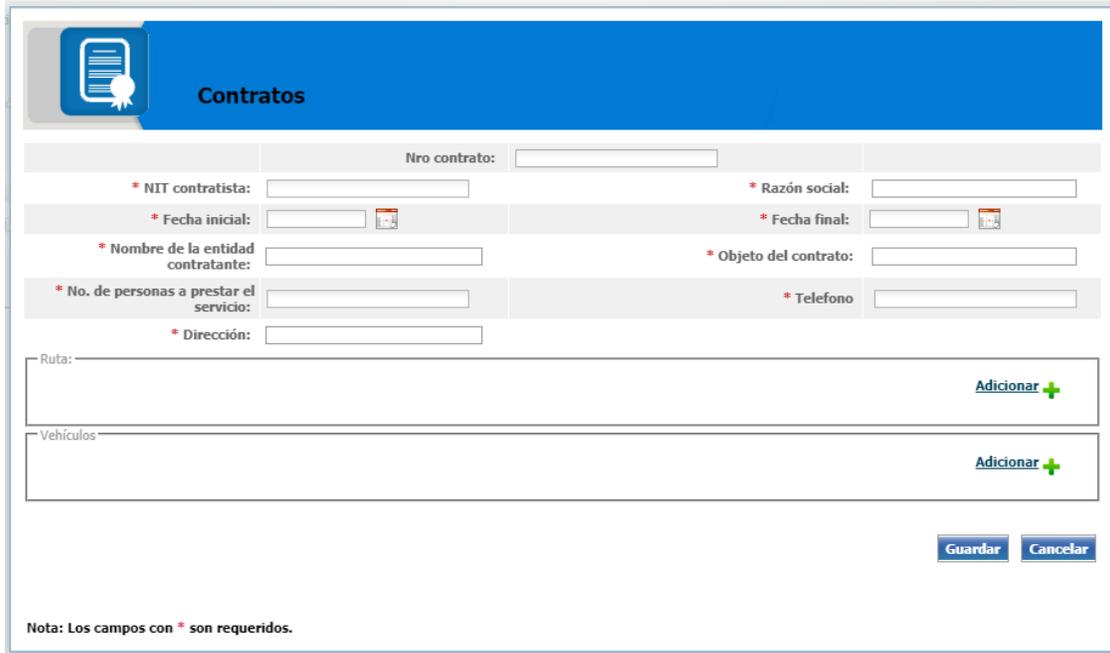
Imagen 15. Contratos

Pulse la opción **Adicionar** para ingresa los contratos.

The screenshot shows the VIGIA (Sistema Nacional de Supervisión al Transporte) interface. The header includes the VIGIA logo and the text 'Sistema Nacional de Supervisión al Transporte.' and 'Condiciones de Prestación de Servicios'. Below the header, there is a navigation bar with 'Regresar' and a question mark icon. The main content area contains the text 'A continuación podrá consultar la información sobre los contratos.' and a section titled 'Información contratos'. In the bottom right corner of this section, the 'Adicionar +' button is highlighted with a red box. A 'Menú Principal' link is also visible at the bottom center.

Imagen 16. Adicionar Contrato

En esta opción debe diligenciar los contratos, que esté ejecutando y los nuevos.



Contratos

Nro contrato:

* NIT contratista: * Razón social:

* Fecha inicial: * Fecha final:

* Nombre de la entidad contratante: * Objeto del contrato:

* No. de personas a prestar el servicio: * Telefono:

* Dirección:

Ruta: [Adicionar +](#)

Vehículos: [Adicionar +](#)

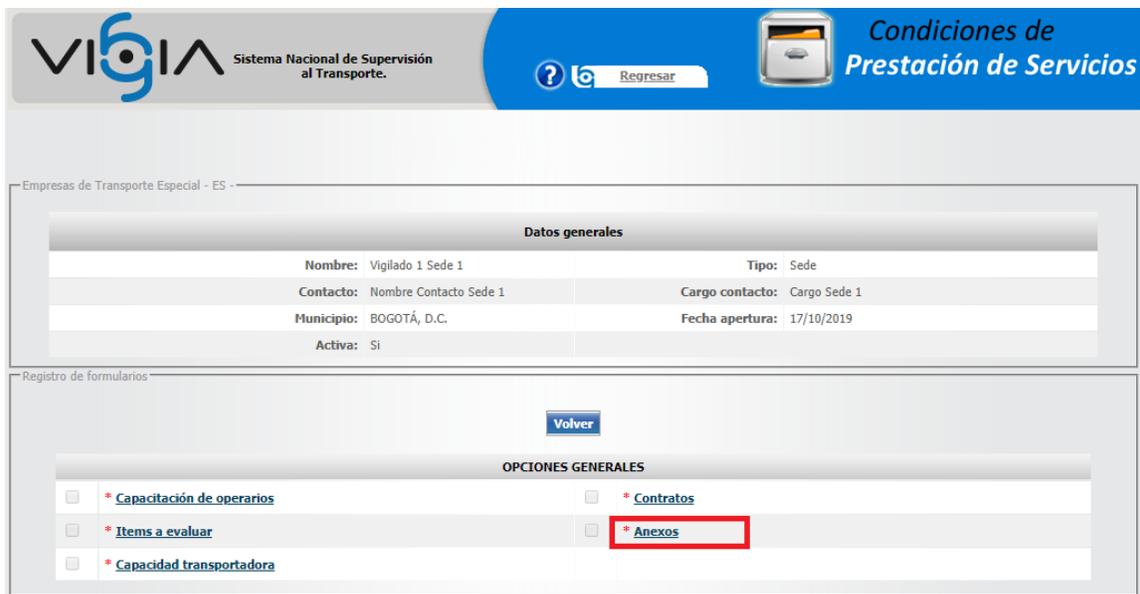
[Guardar](#) [Cancelar](#)

Nota: Los campos con * son requeridos.

Imagen 17. Registrar Contrato

Anexos

Debe pulsar la opción " Anexos", ubicada en el Menú Principal de "Opciones Generales":



VIGIA Sistema Nacional de Supervisión al Transporte. [Regresar](#) Condiciones de Prestación de Servicios

Empresas de Transporte Especial - ES -

Datos generales

Nombre: Vigilado 1 Sede 1	Tipo: Sede
Contacto: Nombre Contacto Sede 1	Cargo contacto: Cargo Sede 1
Municipio: BOGOTÁ, D.C.	Fecha apertura: 17/10/2019
Activa: Si	

Registro de formularios

[Volver](#)

OPCIONES GENERALES

<input type="checkbox"/> * Capacitación de operarios	<input type="checkbox"/> * Contratos
<input type="checkbox"/> * Items a evaluar	<input type="checkbox"/> * Anexos
<input type="checkbox"/> * Capacidad transportadora	

Imagen 18. Anexos

Cargue los anexos parametrizados por la Superintendencia de Transporte, Tenga en cuenta que la información del archivo que está cargando debe corresponder a la información del nombre del Anexo.

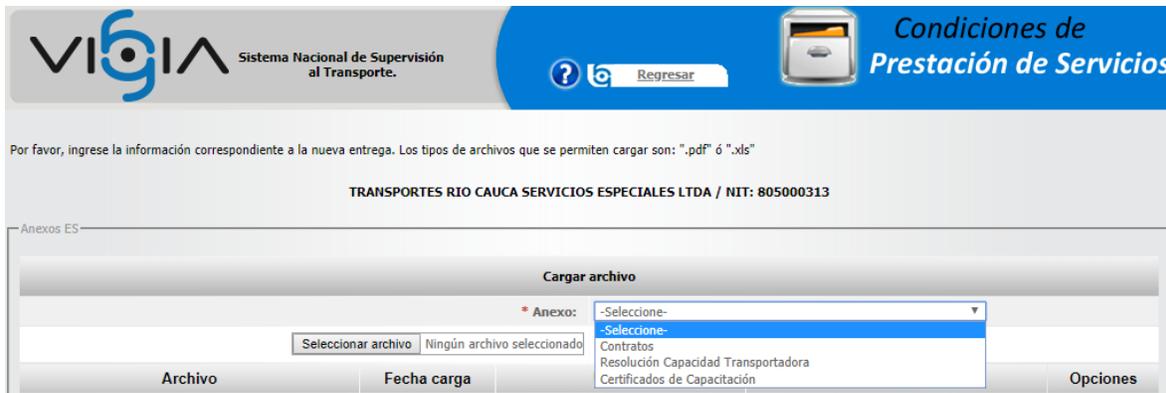


Imagen 19. Cargar archivo

Módulo Seguimiento y Control

De clic sobre el Módulo Seguimiento y Control

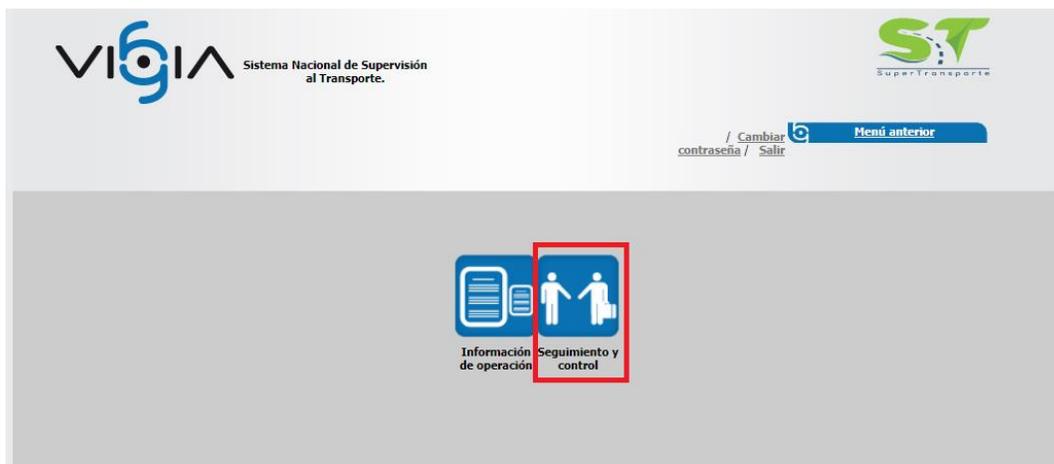


Imagen 20. Módulo Seguimiento y control

Después de dar clic sobre el Módulo " Seguimiento y Control ", El sistema muestra las opciones "Entregas Pendientes", "Consultar Entregas".

The screenshot shows the VIGIA system interface. At the top, there is a header with the VIGIA logo and the text 'Sistema Nacional de Supervisión al Transporte.' To the right, there is a blue navigation bar with a 'Regresar' button and a 'Condiciones de Prestación de Servicios' link. Below the header, there is a message: 'A continuación, podrá consultar o generar una nueva entrada de información.' The main content area is titled 'Entrega de información' and displays a notification: 'Usted tiene 2 entregas pendientes...'. Below this, there is a table with the following data:

Fecha programada	Fecha entrega	Fecha inicial información	Fecha final información	Año reportado	Estado	Opciones
10/10/2013		01/01/2012	31/12/2012	2012	Pendiente	➡
27/07/2012		01/01/2011	31/12/2011	2011	Pendiente	➡

Imagen 21. Entregas programadas

Al dar clic en la opción **Entregas Pendientes** +, El sistema le muestra información de las Entregas que tiene en Estado "Pendiente" y "En Proceso":

The screenshot shows the VIGIA system interface. At the top, there is a header with the VIGIA logo and the text 'Sistema Nacional de Supervisión al Transporte.' To the right, there is a blue navigation bar with a 'Regresar' button and a 'Condiciones de Prestación de Servicios' link. Below the header, there is a message: 'A continuación, podrá consultar o generar una nueva entrada de información.' The main content area is titled 'Entrega de información' and displays a notification: 'Usted tiene 3 entregas pendientes...'. Below this, there is a table with the following data:

Fecha programada	Fecha entrega	Fecha inicial información	Fecha final información	Año reportado	Estado	Opciones
02/07/2014		01/01/2013	31/12/2013	2013	Pendiente	➡
10/10/2013		01/01/2012	31/12/2012	2012	Pendiente	➡
27/07/2012		01/01/2011	31/12/2011	2011	Pendiente	➡

Imagen 22. Entregas Pendiente

Para iniciar la entrega debe dar clic en la opción **Iniciar Registro**.

The screenshot shows the VIGIA system interface. At the top, there is a header with the VIGIA logo and the text 'Sistema Nacional de Supervisión al Transporte.' To the right, there is a blue navigation bar with a 'Regresar' button and a 'Condiciones de Prestación de Servicios' link. Below the header, there is a message: 'A continuación, podrá consultar o generar una nueva entrada de información.' The main content area is titled 'Entrega de información' and displays a notification: 'Usted tiene 3 entregas pendientes...'. Below this, there is a table with the following data:

Fecha programada	Fecha entrega	Fecha inicial información	Fecha final información	Año reportado	Estado	Opciones
02/07/2014		01/01/2013	31/12/2013	2013	Pendiente	➡
10/10/2013		01/01/2012	31/12/2012	2012	Pendiente	➡
27/07/2012		01/01/2011	31/12/2011	2011	Pendiente	➡

Imagen 23. Iniciar entrega

Recuerde que esta información se detalla por sede, para iniciar la entrega debe dar clic en la opción 



Imagen 24. Iniciar Registro de Información

Menú Principal

El sistema desplegará el Menú Principal de "Opciones Generales", allí debe ingresar la información a través de los links ubicados en el Menú de "Opciones Generales". El sistema indica las opciones diligenciadas marcando el objeto de chequeo , cuando la información aún no ha sido diligenciada en el link correspondiente, el objeto de chequeo asociado a cada opción se muestra vacío .



Imagen 25. Opciones Generales

Registrar Observaciones

Debe pulsar la opción " Registrar Observaciones", ubicada en el Menú Principal de "Opciones Generales":

The screenshot shows the VIGIA system interface. At the top, there is a header with the VIGIA logo and the text "Sistema Nacional de Supervisión al Transporte." To the right, there is a blue bar with a "Regresar" button and the text "Condiciones de Prestación de Servicios". Below the header, there is a section titled "Seguimiento y control" containing a table with the following data:

Datos generales			
Nombre	Vigilado 1 Sede 1	Tipo	PRINCIPAL
Contacto	Nombre Contacto Sede 1	Cargo contacto	Cargo Sede 1
Municipio	BOGOTÁ, D.C.	Fecha apertura	17/10/2019
Activo	Si		

Below the table, there is a section titled "Registro de formularios" containing a "Volver" button and a menu titled "OPCIONES GENERALES". The menu items are:

- * Registrar observación
- * Estadísticas de operación
- Registrar accidentes e incidentes
- * Anexos

Imagen 26. Registrar Observaciones

Registre las observaciones que se presentaron en la prestación del servicio para la Vigencia solicitada.

The screenshot shows the VIGIA system interface. At the top, there is a header with the VIGIA logo and the text "Sistema Nacional de Supervisión al Transporte." To the right, there is a blue bar with a "Regresar" button and the text "Condiciones de Prestación de Servicios". Below the header, there is a section titled "Registrar Observación" containing a form titled "Registrar Información". The form has a field labeled "* Descripción:" with a text input area. Below the form, there is a note: "Nota: Los campos con * son requeridos." At the bottom right, there is a "Guardar" button highlighted with a red box.

Imagen 27. Descripción de la observación

Después de dar clic en el botón **“Guardar”**, el sistema muestra un mensaje de almacenado exitoso de la información.

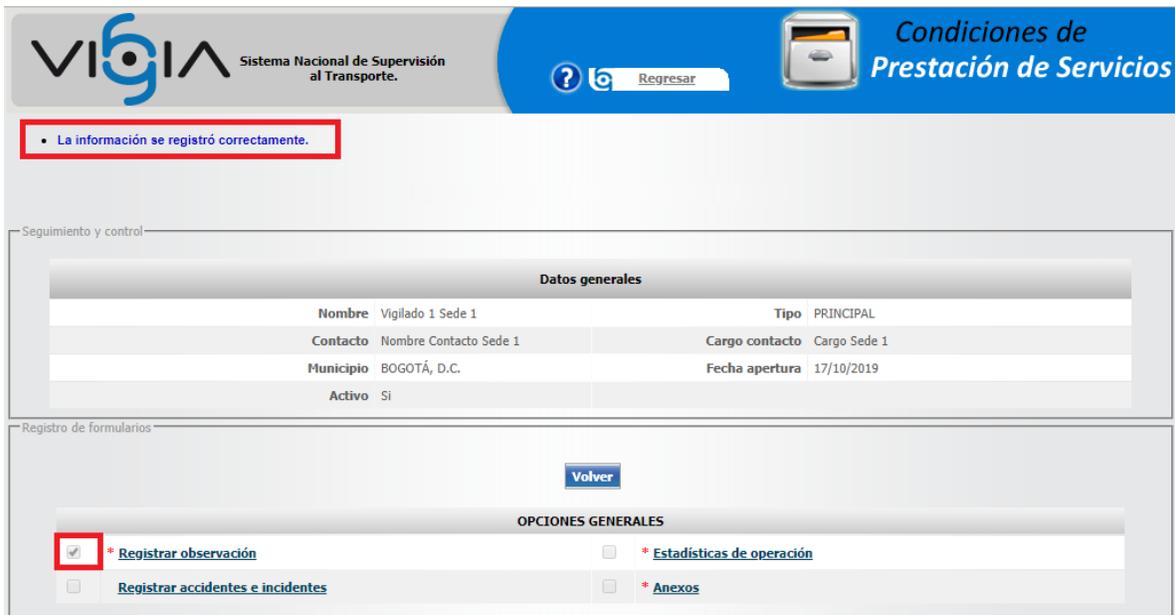


Imagen 28. Mensaje de registro

Registrar accidentes e incidentes

Debe pulsar la opción " Registrar accidentes e incidentes", ubicada en el Menú Principal de "Opciones Generales".

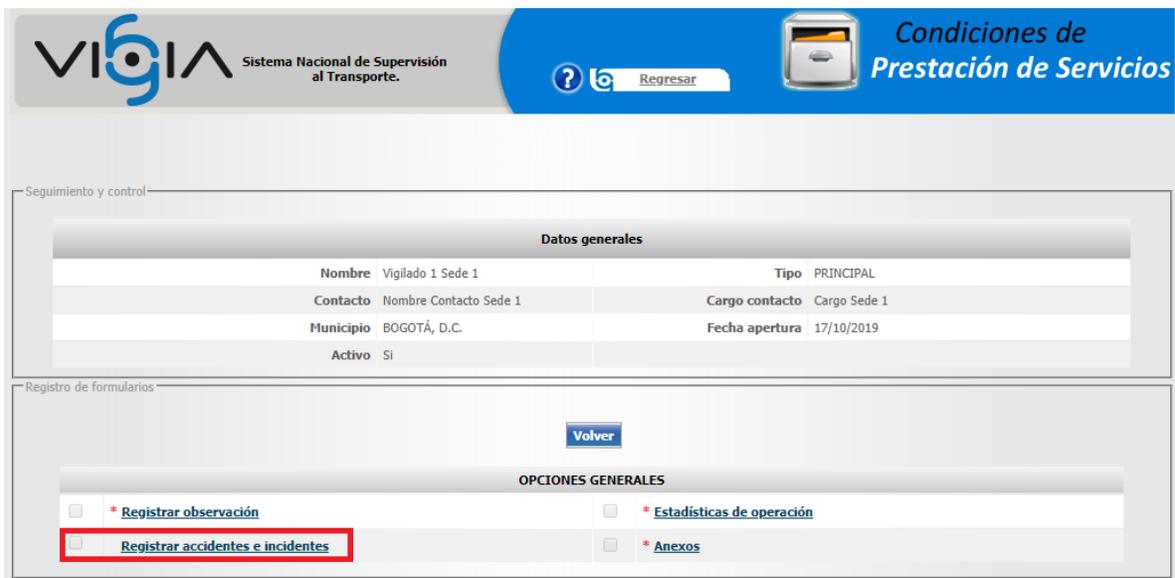


Imagen 29. Registrar accidentes e Incidentes

Pulse la opción **Adicionar** para ingresa un incidente o accidente.

The screenshot shows the VIGIA system header with the logo and 'Sistema Nacional de Supervisión al Transporte.' On the right, there's a blue banner with 'Condiciones de Prestación de Servicios' and a 'Regresar' button. Below the header, a text line reads 'A continuación podrá consultar la información sobre los incidentes y accidentes.' There are search filters for 'Criterio de búsqueda' (set to '-Seleccione-') and 'Incidente accidente'. At the bottom right, the 'Adicionar +' button is highlighted with a red box, along with an 'Eliminar x' button and a 'Menú Principal' link.

Imagen 30. Adicionar accidente o incidente

Registre la información del Incidente o accidente, es necesario tener en cuenta que los campos marcado con asterisco rojo * son requeridos, para finalizar de clic en el botón **Guardar**.

The screenshot shows the 'Incidente accidente' form. It has a blue header with a person icon and the title. The form contains several fields: 'Clase' (dropdown), 'Tipo' (dropdown), '* Fecha hechos' (text), 'Lugar ocurrencia' (text), 'Causa probable' (text), 'Nombre quien reporta' (text), 'Descripción acciones tomadas' (text area), 'Afecta Servicio' (radio buttons for Si/No), '* Nro. Personas Afectadas' (text), 'Descripción Hechos' (text area), '* Nro. Personas Involucradas' (text), and 'Sufrió daños Infraestructura?' (radio buttons for Si/No). A note at the bottom left says 'Nota: Los campos con * son requeridos.' The 'Guardar' button is highlighted with a red box, next to a 'Cancelar' button.

Imagen 31. Guardar Información.

Seleccione el criterio de búsqueda, la clase de incidente o accidente y el tipo, luego de clic en la opción **Buscar**, el sistema muestra la información correspondiente con las opciones Visualizar, Editar, Eliminar.

The screenshot shows the VIGIA system search interface. The search filters are highlighted with a red box: '* Criterio de búsqueda: Clase y Tipo', '* Clase: Accidentes de Trabajo', and '* Tipo: Puntual'. A 'Buscar' button is next to the filters. Below the filters, a table displays incident records. The table has columns: 'Clase', 'Tipo', 'Fecha hechos', 'Lugar ocurrencia', 'Causa probable', and 'Opciones'. The first record is: Clase: Accidentes de Trabajo, Tipo: Puntual, Fecha hechos: 25/10/2019, Lugar ocurrencia: Puesto de trabajo, Causa probable: Piso mojado. The 'Opciones' column for this record contains icons for Visualizar, Editar, and Eliminar, which are highlighted with a red box. The 'Adicionar +' and 'Eliminar x' buttons are also visible above the table.

Imagen 32. Consular, modificar y eliminar registro.

Modificar Registro

Para modificar la información de un registro previamente ingresado, de clic en el icono con forma de lápiz "Editar"

Visualizar Registro

La opción "Visualizar" le permite ver la información del registro únicamente a manera de consulta y la opción "Cancelar" para retornar a la interfaz anterior.

Eliminar Registro

Si pulsa la opción eliminar asociada al registro que desea eliminar, esta opción permite borrar el registro que ya no sea necesario.

El sistema muestra una ventana de alerta, en la que le pregunta si está seguro de eliminar el registro, si está seguro de eliminar el registro de clic sobre el botón **Aceptar**, de lo contrario de clic en el botón **Cancelar**

Estadísticas de operación.

Debe pulsar la opción " Estadísticas de operación", ubicada en el Menú Principal de "Opciones Generales":

The screenshot shows the VIGIA web interface. At the top, there is a header with the VIGIA logo and the text "Sistema Nacional de Supervisión al Transporte." To the right, there is a blue banner with a "Regresar" button and the text "Condiciones de Prestación de Servicios". Below the header, there is a section titled "Seguimiento y control" containing a table with the following data:

Datos generales			
Nombre	Vigilado 1 Sede 1	Tipo	PRINCIPAL
Contacto	Nombre Contacto Sede 1	Cargo contacto	Cargo Sede 1
Municipio	BOGOTÁ, D.C.	Fecha apertura	17/10/2019
Activo	Si		

Below the table, there is a section titled "Registro de formularios" containing a "Volver" button and a list of options under the heading "OPCIONES GENERALES":

- * Registrar observación
- * Estadísticas de operación
- Registrar accidentes e incidentes
- * Anexos

The "Estadísticas de operación" option is highlighted with a red box.

Imagen 33. Estadísticas de Operación

En esta opción diligencie las estadísticas de operación: Accidentes presentados, pasajeros movilizados, recorridos autorizados, promedio de vehículos, mantenimientos realizados, entre otros, cada uno de los valores ingresados podrán tener un como máximo 13 dígitos enteros y 2 cifras decimales, después de diligenciar la información debe dar clic en el botón **Guardar** Debe tener en cuenta que la información marcada con asterisco rojo * es requerida para almacenar la información.

A continuación podrá consultar la información sobre las estadísticas de operaciones.

PATIÑO CORRALES Y CIA LTDA TRANSPACOL / NIT: 890322483

Estadísticas de operación

* Tipo vigilado: ES - EMPRESAS DE TRANSPORTE ESPECIAL * Servicio vigilado: Contratos

Indicador	Valor estadística	Unidad de medida	Estado evaluado
Operación			
* % Estado de ejecución del Programa de Mantenimiento Preventivo	<input type="text"/>	Porcentaje	
* Accidentes con Lesiones	<input type="text"/>	Número	
* Accidentes con Muertos	<input type="text"/>	Número	
* Accidentes sin Lesiones	<input type="text"/>	Número	
* Promedio de Vehículos Afiliados con que Opera la Empresa	<input type="text"/>	Número	
* Promedio de Vehículos Propios con que Opera la Empresa	<input type="text"/>	Número	
* Promedio de Vehículos con que Opera la Empresa	<input type="text"/>	Número	

Nota: Los campos con * son requeridos.

[Menú Principal](#) **Guardar** Cancelar

Imagen 34. Guardar Información

Después de dar clic en el botón **“Guardar”**, el sistema muestra un mensaje de almacenado exitoso de la información.

El registro de estadísticas de operación fue almacenado exitosamente.

A continuación podrá consultar la información sobre las estadísticas de operaciones.

Imagen 35. Mensaje de registro exitoso

Anexos

Debe pulsar la opción " Anexos", ubicada en el Menú Principal de "Opciones Generales":



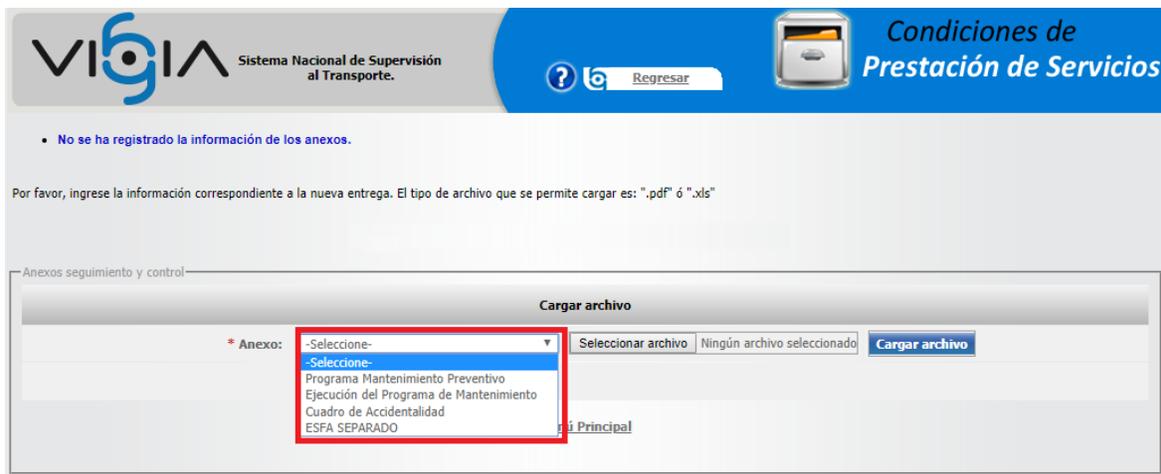
The screenshot shows the VIGIA system interface. At the top, there is a header with the VIGIA logo and the text "Sistema Nacional de Supervisión al Transporte." To the right, there is a blue banner with the text "Condiciones de Prestación de Servicios" and a "Regresar" button. Below the header, there is a section titled "Seguimiento y control" containing a table of "Datos generales".

Datos generales			
Nombre	Vigilado 1 Sede 1	Tipo	PRINCIPAL
Contacto	Nombre Contacto Sede 1	Cargo contacto	Cargo Sede 1
Municipio	BOGOTÁ, D.C.	Fecha apertura	17/10/2019
Activo	Si		

Below the table, there is a "Registro de formularios" section with a "Volver" button and a section titled "OPCIONES GENERALES". In this section, there are four options with checkboxes: "Registrar observación", "Registrar accidentes e incidentes", "Estadísticas de operación", and "Anexos". The "Anexos" option is highlighted with a red box.

Imagen 36. Anexos

Cargue los anexos parametrizados por la Superintendencia de Transporte, Tenga en cuenta que la información del archivo que está cargando debe corresponder a la información del nombre del Anexo.



The screenshot shows the VIGIA system interface for uploading an annex. At the top, there is a header with the VIGIA logo and the text "Sistema Nacional de Supervisión al Transporte." To the right, there is a blue banner with the text "Condiciones de Prestación de Servicios" and a "Regresar" button. Below the header, there is a message: "No se ha registrado la información de los anexos." and a note: "Por favor, ingrese la información correspondiente a la nueva entrega. El tipo de archivo que se permite cargar es: ".pdf" ó ".xls"". Below this, there is a section titled "Anexos seguimiento y control" containing a form titled "Cargar archivo".

The form has a dropdown menu for "Anexo:" with the following options: "-Seleccione-", "-Seleccione-", "Programa Mantenimiento Preventivo", "Ejecución del Programa de Mantenimiento", "Cuadro de Accidentalidad", and "ESFA SEPARADO". The dropdown menu is highlighted with a red box. To the right of the dropdown menu, there is a "Seleccionar archivo" button, a text field "Ningún archivo seleccionado", and a "Cargar archivo" button.

Imagen 37. Cargar archivo

Después de cargar los anexos el sistema muestra la información correspondiente con las opciones Visualizar y Eliminar.

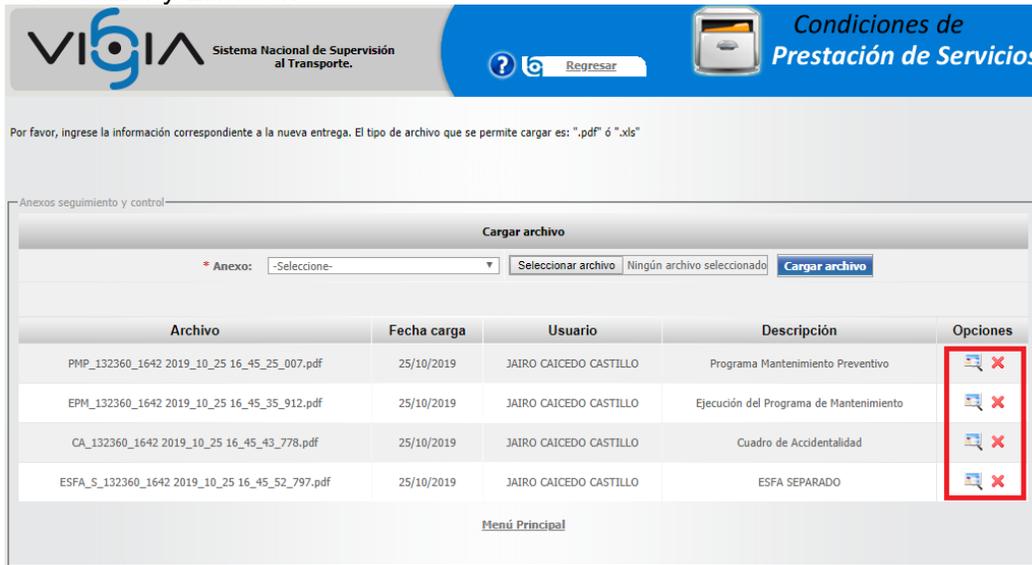


Imagen 38. Visualizar o Eliminar Anexo

Visualizar Registro

La opción "Visualizar" le permite ver la información del registro únicamente a manera de consulta y la opción "Cancelar" para retornar a la interfaz anterior.

Eliminar Registro

Si pulsa la opción eliminar asociada al registro que desea eliminar, esta opción permite borrar el registro que ya no sea necesario.

El sistema muestra una ventana de alerta, en la que le pregunta si está seguro de eliminar el registro, si está seguro de eliminar el registro de clic sobre el botón **Aceptar**, de lo contrario de clic en el botón **Cancelar**.



Imagen 39. Eliminar Anexo

Entregar Información.

Una vez diligencie la información requerida en cada una de las opciones de forma completa, el sistema habilita el botón Entregar información [Entregar información](#), el cual se debe pulsar para realizar el cierre de la información.

The screenshot shows the VIGIA system interface. At the top, there is a header with the VIGIA logo and the text 'Sistema Nacional de Supervisión al Transporte.' To the right, there is a blue bar with a 'Regresar' button and the text 'Condiciones de Prestación de Servicios'. Below the header, there is a section titled 'Seguimiento y control' containing a table with the following data:

Datos generales			
Nombre	Vigilado 1 Sede 1	Tipo	PRINCIPAL
Contacto	Nombre Contacto Sede 1	Cargo contacto	Cargo Sede 1
Municipio	BOGOTÁ, D.C.	Fecha apertura	17/10/2019
Activo	Si		

Below the table, there is a section titled 'Registro de formularios' containing a red-bordered button labeled 'Entregar información' and a 'Volver' button. Below this, there is a section titled 'OPCIONES GENERALES' with four checkboxes, all of which are checked:

- * Registrar observación
- * Estadísticas de operación
- Registrar accidentes e incidentes
- * Anexos

Imagen 40. Entregar Información

El sistema alerta que el proceso ha finalizado exitosamente.

The screenshot shows the VIGIA system interface after the information has been submitted. At the top, there is a header with the VIGIA logo and the text 'Sistema Nacional de Supervisión al Transporte.' To the right, there is a blue bar with a 'Regresar' button and the text 'Condiciones de Prestación de Servicios'. Below the header, there is a red-bordered box containing a success message: 'La información se entregó exitosamente.' Below this, there is a section titled 'Seguimiento y control' containing a table with the following data:

Datos generales			
Nombre	Vigilado 1 Sede 1	Tipo	PRINCIPAL
Contacto	Nombre Contacto Sede 1	Cargo contacto	Cargo Sede 1
Municipio	BOGOTÁ, D.C.	Fecha apertura	17/10/2019
Activo	Si		

Below the table, there is a section titled 'Registro de formularios' containing a 'Volver' button. Below this, there is a section titled 'OPCIONES GENERALES' with four checkboxes, all of which are checked:

- * Registrar observación
- * Estadísticas de operación
- Registrar accidentes e incidentes
- * Anexos

Imagen 41. Entrega exitosa.

La entrega, pasa del estado "Pendiente" a "Entregada".



Imagen 42. Estado entregado.

Consultar Entregas

En la opción , podrá revisar la información que se ha entregado.

El sistema lista cada una de las entregas que tiene en Estado "Entregada" a manera de registro, habilitando las opciones de  "Consultar Registro" y "Modificar Registro" .

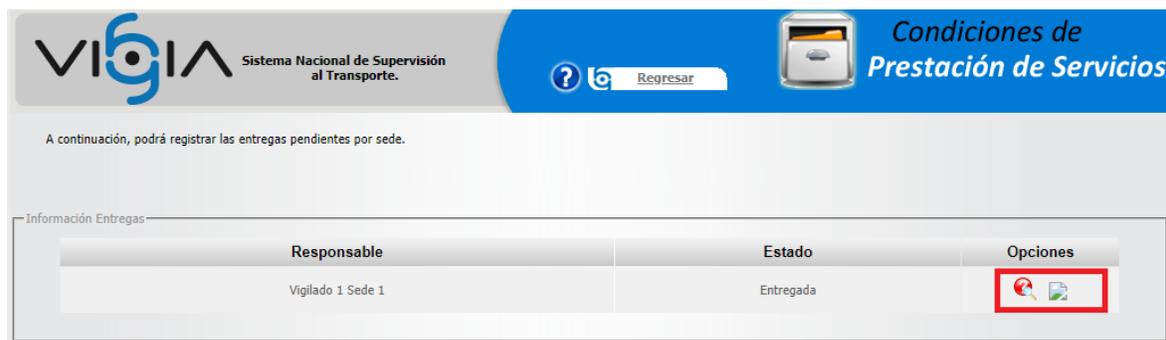


Imagen 43. Consultar entrega

NOTA: El Vigilado registra la información detallada correspondiente a la operación y al servicio, de acuerdo a su tipo de vigilado y servicio asociado, el sistema despliega diferentes ítem de acuerdo a cada tipo de Vigilado.

Glosario

A continuación, se presenta un glosario de términos frecuentemente utilizados en el sistema:

- **Contraseña (Password):** Clave de acceso que al combinarla con el usuario permite ingresar al sistema “Vigía” para realizar el registro de información.
- **Entidad:** Es toda colectividad que puede considerarse como una unidad. El concepto suele utilizarse para nombrar a una corporación o compañía que se toma como persona jurídica.
- **Interfaz:** Conjunto de texto, imágenes y objetos gráficos para representar la información y acciones disponibles en un entorno visual.
- **Internet Explorer (IE):** Navegador que viene integrado en el sistema operativo Windows de Microsoft junto con el gestor de correo Outlook Express. Ha sido el navegador más utilizado del mundo desde 1999, aunque desde 2002 ha ido perdiendo cuota de mercado a un ritmo lento pero constante debido a su importante competidor, Mozilla Firefox, que ha superado incluso a Internet Explorer en algunas ocasiones.
- **Navegador, Explorador o Buscador (Browser):** Un Explorador Web o Navegador es un programa que permite visualizar páginas web en la red además de acceder a otros recursos, documentos almacenados y guardar información.
- **Persona Jurídica:** Sujeto llamado de derechos y obligaciones que existe físicamente pero no como individuo humano sino como institución y que es creada por una o más personas físicas para cumplir un papel.
- **Representante Legal:** Es la facultad otorgada a una persona (física o moral) para obrar en nombre de otra (física o moral). Puede ser de origen legal o por voluntad privada de los agentes.
- **Sede:** Lugar en el que se concentran la mayoría de las funciones importantes de una organización.
- **Sistema:** Conjunto de principios reunidos entre sí, de modo que formen un cuerpo de doctrina. Sucesión de elementos que ordenadamente relacionados y secuencialmente dispuestos contribuyen en un todo al logro de fines determinados.
- **SUPERTRANSPORTE o ST:** Forma abreviada como se conoce a la Superintendencia de Transporte.
- **Usuario (User):** Identificador de acceso al sistema “Vigía”, el cual debe estar previamente registrado y habilitado en la Base de Datos.
- **VIGIA:** Es el Sistema de Información Misional implementado por la Superintendencia de Transporte cuyo objetivo es apoyar los procesos misionales de la entidad (Vigilancia, Inspección y Control).
- **Vigilado:** Ente sobre los cuales la Superintendencia de Transporte ejerce acciones de inspección y control.