

**SECRETARÍA GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA**

**PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL 2016_2020
INFORME CONSOLIDADO
JULIO A SEPTIEMBRE DE 2019**

Fachada actual



@Supertransporte

INTRODUCCIÓN

El Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, es un instrumento fundamental para garantizar que el cumplimiento de la misión de la Entidad se realice protegiendo el medio ambiente a través del diseño y ejecución de programas y acciones que prevengan, mitiguen, corrijan o compensen el deterioro ambiental y a su vez promuevan la protección y conservación de los recursos naturales, contribuyendo de esta manera con el desarrollo sostenible del País, a través de iniciativas encaminadas al uso responsable del agua, de la energía, al control y aprovechamiento de los residuos sólidos, entre otras.

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE (SPT), cuenta con el plan institucional de gestión ambiental adoptado mediante resolución 8372 de 2016.

Programas de Gestión Ambiental.

Para la ejecución del Plan de Acción del PIGA contamos con cinco (5) programas, orientados a la prevención y control de los factores de deterioro ambiental y que contribuyan al uso eficiente de los recursos:

PROGRAMAS	OBJETIVOS
AGUA	Utilizar de manera eficiente y racional el recurso agua.
ENERGIA	Utilizar de manera eficiente y racional el recurso energía eléctrica.
RESIDUOS	Controlar el manejo de los residuos sólidos generados de las diferentes actividades internas.
CERO PAPEL	Usar de manera racional del papel
BUENAS PRÁCTICAS	Promover las compras públicas sostenibles aplicando criterios previamente establecidos.

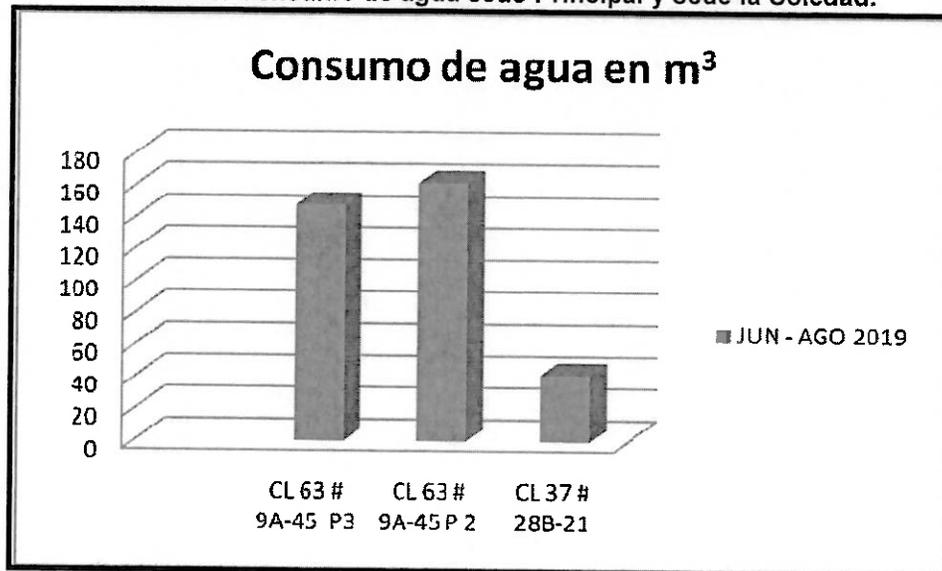
1. Consumo Responsable de Agua

Este programa establece medidas operativas para el uso eficiente del recurso hídrico a través de tácticas que permitan un consumo racional, control sobre las pérdidas, desperdicios y ahorro del agua; procurando el consumo natural del recurso, la conservación de los ecosistemas reguladores y el ciclo hídrico en cumplimiento de la normativa ambiental vigente. Con el siguiente Histórico 2019:

HISTORICO CONSUMO ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO 2019				
SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE				
CONCEPTO	CUENTA	DIRECCION	JUN - AGO 2019	AGO - OCT 2019
Consumo \$	11917447	CL 63 # 9A-45 P3	912.312	Pendiente facturación
Consumo \$	11917448	CL 63 # 9A-45 P 2	854.077	Pendiente facturación
Consumo \$	10014304	CL 37 # 28B-21	453.584	Pendiente facturación
Consumo \$	11354126	LA SABANA	-	1 Factura convenida cada año
CONSUMO \$			2.219.973	
Consumo m ³	11917448	CL 63 # 9A-45 P3	148	--
Consumo m ³	11917447	CL 63 # 9A-45 P 2	162	--
Consumo m ³	10014304	CL 37 # 28B-21	42	--

Consumo en m ³ de Agua sedes principal y Soledad Supertransporte 2019		
CONCEPTO	JUN - AGO 2019	AGO - OCT 2019
Piso 3	148	--
Piso 2	162	--
Sede Soledad	42	--

Grafica 1. Consumo de agua sede Principal y sede la Soledad.



Es importante resaltar que el consumo de agua puede tener grandes variaciones debido a la cantidad de población flotante que ingresan a la entidad, que está conformada por funcionarios contratistas y visitantes a la entidad, que puede estimarse en aproximadamente 80 personas en promedio mensual.

Por otra parte, para lograr una disminución del consumo se ha hecho la instalación de válvulas de doble descarga en baños y campañas para lograr mayor conciencia ambiental.

Ilustración 1. Ahorradores humboldt.

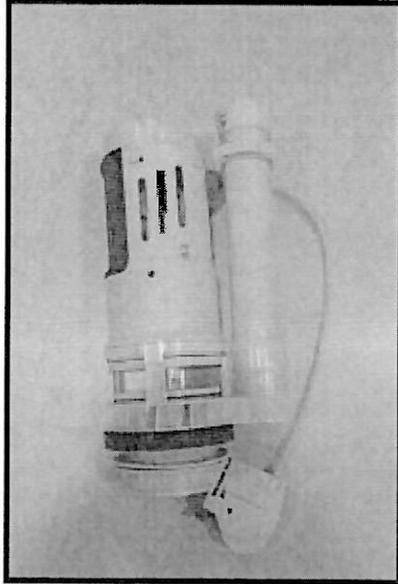


Ilustración 2. Ahorradores humboldt.



2. Consumo Responsable de Energía

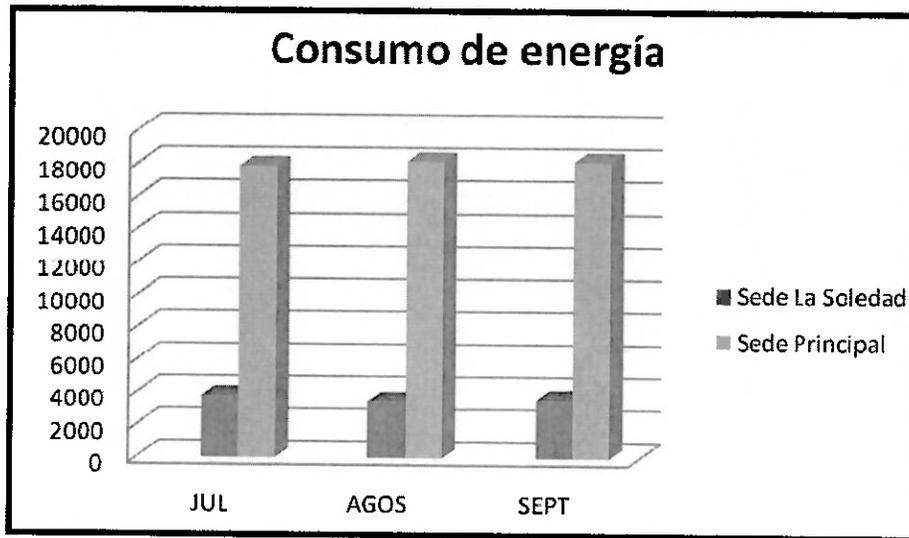
Este programa establece las medidas operativas para garantizar el uso eficiente de la energía eléctrica a través de tácticas que permitan racionalizar su consumo en la entidad, controlar las perdidas y desperdicios, promover el aprovechamiento de energías alternativas y sensibilizar en relación al consumo energético.

A continuación se presenta el histórico para el 2019:

HISTORICO CONSUMO DE ENERGIA						
SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE						
2019						
CONCEPTO	CUENTA	DIRECCION	JUL	AGOS	SEPT	PROMEDIO
Consumo \$	0449681-7	CL 37 # 28B-21	\$ 2.310.630	\$ 2.259.650	\$ 2.330.120	\$ 2.310.630
Consumo \$	3462986-4	CL 63 # 9A-45	\$ 10.705.450	\$ 11.290.290	\$ 11.246.260	\$ 11.080.667
CONSUMO \$	TOTAL					
Consumo Kw/h	0449681-7	CL 37 # 28B-21	3829	3509	3648	3662
Consumo Kw/h	3462986-4	CL 63 # 9A-45	17880	18180	18178	18079
CONSUMO KW/h	TOTAL GENERAL					

Tabla 1. Consumo de energía en cada sede.

SEDE	Unidades	JUL	AGOS	SEPT
Sede La Soledad	Kw	3829	3509	3648
Sede Principal	Kw	17880	18180	18178

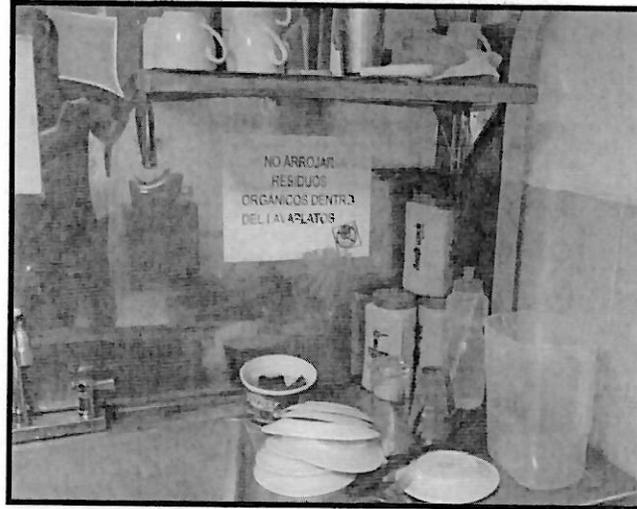


@Supertransporte

3. Manejo de residuos peligrosos.

En relación a los residuos peligrosos la SPT está vinculada a un programa de recuperación de aceites usada "Separa2" una alternativa para la reutilización del aceite de cocina usado. Este aceite se genera principalmente del aceite que contienen las latas de Atum que traen las personas para el almuerzo diario. El aceite es recolectado en tarros de 1 litro y luego recolectados por la CAR para ser transformados en biodiesel por la empresa Eko3R y su aliado Greenfuel.

Ilustración 3. Recolección de Aceites Usados.



4. Programa Cero papel

Con respecto al programa de cero papel, la SPT lleva un registro del consumo de papel e impresiones. Para llevar el registro se utiliza un software llamado PaperCut MF, este software registra el consumo de papel y toner, y también nos da información de la huella de carbono. A partir del 01 de Julio de 2019 al 30 de Septiembre de 2019, se imprimió un total de 410.830 hojas. Esto corresponde a un impacto ambiental del consumo de 49 árboles y una producción de CO₂ de 5217.5 kg.

5. Consolidado de actividades.

La SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE establece la implementación del manejo adecuado de los residuos, fomentando en sus colaboradores, contratistas y visitantes la cultura del aprovechamiento de los residuos sólidos, mediante actividades ahorro de agua, energía, residuos separación en la fuente y ahorro de papel, cero papeles y buenas practicas, que presentamos a continuación:

PROGRAMA	ACTIVIDAD	FECHAS
Residuos	Se realizaron dos jornadas de reciclaje con la secretaria distrital de medio ambiente. Se reciclaron computadores y periféricos 25 kg, tubos fluorescentes 32,8 kg, toners 29 con un peso de 46,53 kg	22 y de mayo de 2019 - 18 y 19 de septiembre de 2019
Cero papel	Campañas publicitarias sobre uso racional del papel. Se realizaron tres actividades.	26 de agosto 2019
	Llevar el registro y control del consumo de papel e impresión de hojas.	Todos los meses
Buenas practicas	Capacitación sobre reciclaje	5 de marzo de 2019
	Capacitación denominada "Separar2"	13 de Febrero de 2019
	Dos Jornadas de fumigación contra roedores y voladores.	27 de Julio y 28 de Septiembre de 2019
	Jornada de capacitación y actualización del PIGA	30 de mayo de 2019
Agua	Se realizó una campaña de concientización sobre uso racional del agua	26 de Agosto de 2019
Energía	Se realizó una campaña de concientización sobre uso racional de energía	26 de Agosto de 2019

6. Resumen y evaluación de actividades de seguimiento.

A continuación se muestra la evaluación de las actividades de seguimiento al PIGA de la Superintendencia de Transporte.

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa de agua

Actividades		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Sensibilización, capacitación y divulgación	Se realizará semestralmente campañas de capacitación y sensibilización a los colaboradores de la entidad, en las cuales se brindará información, pautas, consejos y tips sobre el uso eficiente y ahorro de agua.	1	1	100%
2. Mantenimiento de Infraestructura:	Realizar revisiones periódicas (trimestralmente) del estado de los grifos y los sanitarios que se encuentran en uso en la SPT, de tal forma que se eviten escapes o desperdicios de agua.	0	0	--
	Realizar mantenimientos al sistema de provisión de agua de la Entidad	0	0	--
3. Medición de Indicadores	Registrar bimestralmente los consumos de agua, en m ³ .	2	2	100%
	Realizar corte semestral de consumo, comparando los resultados bimestrales	0	0	--

7

	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	2	2	100%
TOTAL		5	5	100%

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa de energía

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
1. Sensibilización, capacitación y divulgación	Se realizará semestralmente campañas de capacitación y sensibilización a los colaboradores de la entidad, en las cuales se brindará información, pautas, consejos y tips sobre el uso eficiente y ahorro de energía.	0	0	%100
2. Mantenimiento de Infraestructura	Realizar un inventario de la clase de luminarias en la entidad y su estado	0	0	%100
	Realizar revisiones periódicas (trimestralmente) a las instalaciones eléctricas, asegurando el adecuado funcionamiento de los mismos, de tal forma que se eviten pérdidas de energía.	1	1	%100
3. Medición de Indicadores	Registrar mensualmente los consumos de energía eléctrica, en KW-H.	3	3	%100
	Realizar corte semestral de consumo, comparando los resultados mensuales	1	1	%100
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	3	3	%100
TOTAL		8	8	%100

@Supertransporte

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa de residuos

ACTIVIDADES	Consolidado			
	P	E	% Cumplimiento	
1. Realizar jornadas (campañas) de motivación, concienciación y orientación a los Servidores Públicos de la SPT sobre adquisición de hábitos responsables en el control y aprovechamiento de los residuos.	1	1	100%	
2. Desarrollar actividades que contribuyan a un manejo responsable de los residuos en la SPT - Establecer mecanismos y/o metodologías para asegurar la disposición, control y manejo de los diferentes tipos de residuos generados en la Entidad.	Identificar los residuos que se generan a partir de la ejecución de las actividades de gestión de la SPT: convencionales y peligrosos (identificando los niveles de peligrosidad)	0	0	--
	Revisar los puntos de separación de residuos (convencionales y peligrosos), verificando si es necesario instalar nuevos	0	0	--
	Realizar la clasificación de los residuos peligrosos y no peligros, teniendo en cuenta sus diferentes categorías propendiendo que la clasificación se realice desde la fuente.	1	0,6	66%
	Registrar mensualmente las cantidades de residuos convencionales y peligrosos generados	3	2	66%
	Garantizar la disposición adecuada de los residuos peligrosos y la entrega de certificados por empresas autorizadas.	0	0	--
	Realizar las gestiones necesarias ante los organismos autorizados para garantizar la recolección y adecuada disposición de los residuos generados.	12	8	66%
3. Realizar seguimiento y Medición de Indicadores	Realizar corte mensual de pesaje de residuos convencionales y peligrosos	3	2	66%
	Realizar corte semestral del pesaje de residuos convencionales y peligrosos	0	0	--
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde	3	3	100%
TOTAL	23	16,6	72,2%	

@Supertransporte

Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa de cero papel

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
Uso exclusivo de Papel	Registrar los consumos en resmas de papel de manera trimestral por dependencia.	1	1	100%
	Desarrollar campañas y sensibilización en el uso racional y eficiente del papel, utilizando los medios de comunicación con los que cuenta la SPT	2	2	100%
	Capacitar en el tema del uso correcto de impresoras	1	1	100%
	Realizar campaña especial frente al consumo de toner	1	1	100%
	Medir semestralmente el consumo de toner	1	1	100%
Apoyo de aplicaciones tecnológicas	Realiza campaña de promoción en la implementación de herramientas de tecnología (Uso de la Intranet y uso del correo electrónico).	1	1	100%
	Promover el uso de medios magnéticos para entrega de información	1	1	100%
TOTAL		8	8	100%

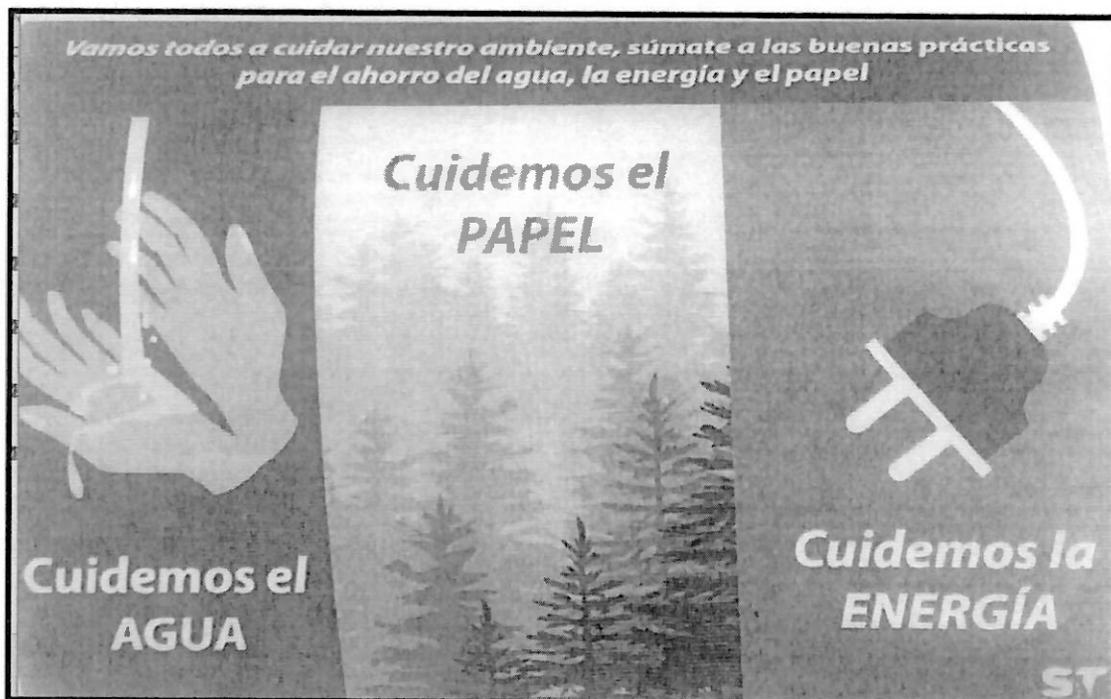
Matriz de seguimiento a indicadores de gestión programa de buenas prácticas

ACTIVIDADES		Consolidado		
		P	E	% Cumplimiento
Control de Emisiones Atmosféricas	Mantener actualizada la hoja de vida de cada vehículo	3	3	100%
	Realizar mantenimientos preventivos a los vehículos	1	1	100%
	Realizar mantenimientos preventivos a las plantas eléctricas	3	3	100%
Criterios Ambientales para Compras	Socializar e implementar instructivo	1	1	100%
TOTAL		8	8	100%

@Supertransporte

CONSOLIDADO JULIO A SEPTIEMBRE 2019			
Programa	Programado	Ejecutado	%Cumplimiento
Agua	5	5	100%
Energía	8	8	100%
Residuos	23	16,6	72%
Cero Papel	8	8	100%
Buenas Prácticas	8	8	100%
TOTAL	52	45.6	88%

EVIDENCIAS CONSOLIDADO 2019



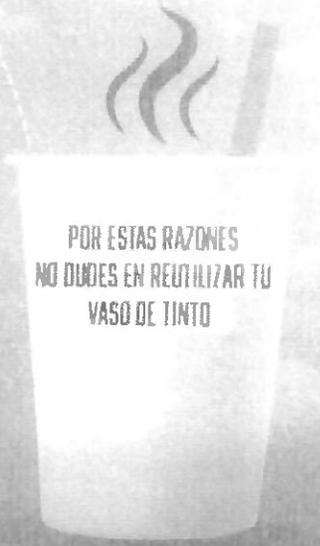
@Supertransporte

Sabías que...

Un pitillo o mezclador, el cual se fabrica en un minuto y es usado por un ciudadano para la bebida de líquidos durante máximo una hora, tardaría 1.000 años en descomponerse una vez que es desechado.

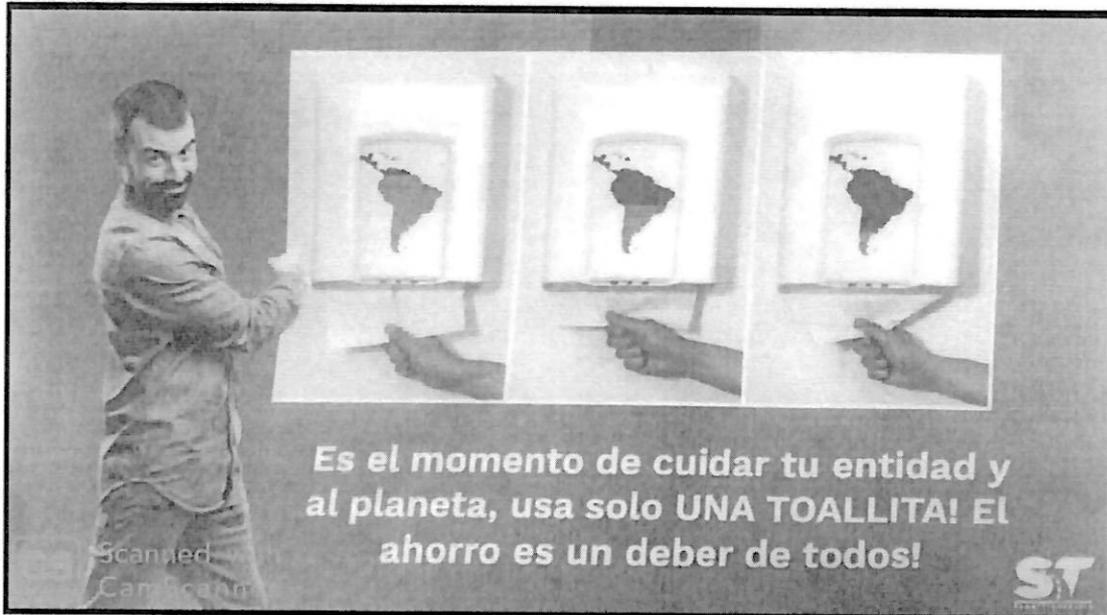
Los vasos desechables de polipropileno tardan en degradarse en un lapso de más de mil años





**POR ESTAS RAZONES
NO DUEDES EN REUTILIZAR TU
VASO DE TINTO**

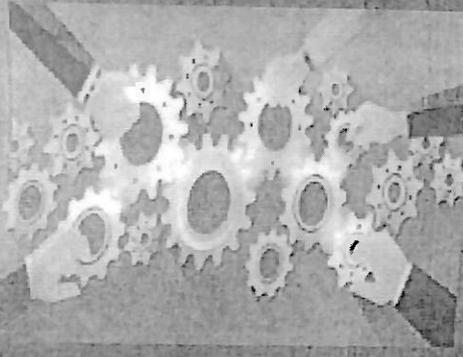
@Supertransporte



Es el momento de cuidar tu entidad y al planeta, usa solo UNA TOALLITA! El ahorro es un deber de todos!



SE INCORPORÓ NUEVA INFORMACIÓN EN LOS SIGUIENTES PROCESOS DE LA CADENA DE VALOR:



Gestión Administrativa:
 Se actualiza el instructivo para compras con parámetros PIGA y SST.

Gestión del Talento Humano:

- Se incluye el modelo para la realización de encargos.
- Se actualiza el formato Estado de asistencia.

Gestión del Mejoramiento Continuo:
 Se anula el instructivo Fomento de la Cultura del Autocontrol.

Actualización del control de la medición de indicadores.

Consulta la Cadena de Valor en Intranet

Scanned with CamScanner

@Supertransporte

Eco 18 Y 19 DE SEPTIEMBRE DE 2019

RECICLATON

Alcaldía de Bogotá
 Secretaría Distrital de Ambiente



Si no puede ver la imagen, por favor haga clic aquí

RECICLATÓN BOGOTÁ
 GRUPO DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES
 SUBDIRECCIÓN DE ECOURBANISMO Y GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL
 Secretaría Distrital de Ambiente - Alcaldía Mayor de Bogotá
 Tel: (571) 3778000 Ext. 5875

ALCALDÍA MAJOR DE BOGOTÁ D.C.
 SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Estadísticas Generales			Top Impresoras		Páginas	%Total	Impacto Medioambiental	
Días en el periodo:	92		eris\UIT	98.064	18,21%	 Árboles consumidos 49,30 árboles  CO2 Producido 5.217,5 kg  Equivalencia a horas de 328.676,3 horas		
Usuarios Activos:	343		eris\COFINAN (HP LaserJet MFP E82665)	80.100	9,52%			
Impresoras Activas:	39		device\Notificaciones3	54.710	8,66%			
Páginas:	631.510		eris\Investigacion_CT	54.023	8,53%			
Total de Hojas Impresas:	410.830		eris\DESPACHO (HP LaserJet MFP E82655)	48.287	7,64%			
Trabajos Totales:	109.367		eris\GESDOC	34.921	5,53%			
Páginas por día:	6.864		eris\ADMINCORES (HP LaserJet MFP E82666)	32.785	5,19%			
Hojas por día:	4.465		eris\Transito	30.703	4,86%			
			eris\PUERTOS	30.215	4,78%			
			eris\UIT_HP	27.819	4,41%			
Composición de Color			Top Usuarios		Páginas	%Total	Top Grupos de Impresora	
Escala de grises:	631.049	99,93%	myriamaleira (Myriam Concepcion Sierra Bultrago)	44.218	7,00%			
Color:	461	0,07%	elizabethburita (Elizabeth Bulks Guataquirá)	27.868	4,41%			
Composición Duplex								
A dos caras:	441.350	69,89%	jenynyedraza (Jenny Paola Pedraza León)	23.449	3,71%			
A una cara:	190.150	30,11%	yoanasantos (Yosna Patricia Sanchez Martínez)	17.682	2,80%			
Composición del Tipo de trabajo								
Imprimir:	638.264	90,03%	cindyplivoda (Cindy Joseph Pineda Roxo)	15.462	2,45%			
Copiar:	93.248	13,96%	odallediaz (Odalle Marie Diaz Bohorquez)	15.475	2,45%			
Escanear:	41.048	6,30%	crislianosorio (Cristian German Osorio Moya)	13.019	2,06%			
Fax:	0	0,00%	mayripaez (Mayra Alejandra Paez Rincon)	12.956	2,00%			
			maryquinero (Mary Tatiana Quintero Tinoco)	12.433	1,97%			
			marlarodriguez (María Ines Rodriguez Jerez)	12.101	1,92%			

RECOMENDACIONES

1. seguir organizando y ejecutando la programación del PIGA de 2019.
2. Involucrar a todas las áreas en el desarrollo de implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental
3. Crear incentivos que permitan motivar la implementación del Piga.
4. Desarrollar actividades que involucren a los funcionarios de la entidad
5. Realización de capacitación masiva a los funcionarios de la SPT
6. Apropiar el presupuesto necesario para crear actividades dentro de los tiempos previstos y fluya la intencionalidad del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
7. Concientización de los funcionarios para el buen uso y ahorro del agua, energía y papel.


JENNIFER DEL ROSARIO BENDEK RICO
 Directora Administrativa

1