MANUAL USUARIO Tramite de Sustentabilidad Financiera 10/06/2019



TABLA DE CONTENIDO

IN	TRODUCCIÓN	.1
1.	INGRESO AL SISTEMA	4
2.	GENERAR SOLICITUD	.6
3.	SUBSANAR DOCUMENTOS	.9
4.	CONSULTAR SOLICITUDES	.11



INTRODUCCIÓN

El Sistema Tramites permite a las Direcciones Territoriales del Ministerio de Transporte generar solicitudes de sustentabilidad financiera por el concepto de incremento de la capacidad transportadora, consultar las solicitudes generadas a la Superintendencia de Transporte visualizando la trazabilidad para seguimiento y control y brindar respuesta a las solicitudes de concepto de subsanación de documentos requeridos por la Superintendencia de Transporte.

1. INGRESO AL SISTEMA

El ingreso al sistema se debe hacer a través del portal web de la Superintendencia **www.supertransporte.gov.co** dando clic sobre la opción 'Tramites de la Superintendencia':

is 14 Supertransporte El Supervisendente Planer	and a familie Nerventivity Attention of Studieduce	Data de Prenas	0	-	
users se concesen tarvas overenciaes en un pears se u los vias alternas entre disputa y Villavicencia, la	in an invar a case labores as sensitivization a usuarios y atompa/amiento a los empresarios. En este parente fe	atitico	1210		1
Superfraingente hizo entrega de ()	use stabs de cultura; [_]		8	sinche sequality as vehicles removaled	>
Supertransports realize acompatiantiento preventive en Terminales	Experimentation of the sector	~~	â	Autoractions with	×
son 2-4, 200 Supertransports Realize Ausergudamients Treventive en Teretinales, Vac y Velicula	Superitursporte se toma el Termi de Transporte de Villavioncia a Superitursansporte se toma teamina, de taanspor	inei Kiti	$\langle c \rangle$	Continues the program	>
de Trainsporte de Pasaperos en Riagol, Nelva, Calantá y lemania con Motles de las Pecthidades de Pin de Semana la Depertitandencia de Trainsporte realita chartas de	DE VILLAVICENCIO: MAR PROTEGER A LOS IUDARDOS LAS CARAVARAS TURISTICAS DE UNO 26 LOS PUDATES FESTIVOS MÁS MOVIDOS DEL AÑO - Con el fin de face	EN C	111	Coveries on temporally	×
amplificación delgidas a los empresarios del transporte entremunicipal y funcionarios de los Terrensias de transporte, non el propietis de dar a conscier la rensvarió	presentate constante en la vie alterna del Stago, con mi de la colobración de las fiestas del jorque, la n. Superintendencia de Transporte estará munitoreando i	fer .	2	Autas autoritadas	2
ector. To realitan specialisic especiales []	ni marera permanente la canavara hanonca que se tieva	14	Ð	with:	>
			-		_



đ

Ingrese con el usuario y contraseña asignado:

Iniciar Sesión
CONTRASEÑA
* Campos obligatorios

Al iniciar sesión por primera vez el sistema solicita cambio de contraseña:





Ingrese la contraseña anterior, la nueva contraseña y de clic en el botón Aceptar:

	Contraseña anterior Contraseña * Confirmar contraseña *	
	Aceptar Volver	
	FORTHER DE LA CONTRACTORIA	
	13-1/1	
Ref (

2. GENERAR SOLICITUD

Objetivo: Generar solicitudes de sustentabilidad financiera a la Superintendencia de Transporte.

Ingrese al módulo Trámites y de clic sobre el botón **'Sustentabilidad Financiera'**

De clic en el botón Crear solicitud.





Diligencie el formulario y al finalizar de clic en el botón <mark>Guardar</mark>

IDENTIFICACIÓN / NET *	13
WGILADO *	
TIPO SOLICITUD *	Pijación de Capacidad Transportadora *
FECHA SOLICITUD*	25/07/2019 🛅 20-100 (Anna (3)
Nota:	Recuerde que los documentos para generar la solicitud de Rjación sor - Solcitud de Rjación o incremente - Contrator: En ejecución y nuevos - Planes de columiento
	Adicional, para la anticitad da incremente anec- Estructura da canton Estadas financiente básicos
Modalidad de Carga *	© Consolidado © Por Decamiento
Campos obligatorios	

Campos del formulario:

En el campo **IDENTIFICACIÓN / NIT** Ingrese el NIT o identificación del vigilado que radicó la solicitud en el Ministerio de Transporte.

Si el vigilado no se encuentra registrado en el Sistema de Vigilancia VIGIA, es necesario que solicite el registro a través del siguiente enlace: Aquí, dando clic en el botón **ence** (Ver manual registro de Vigilado Vigía)



Si el vigilado se encuentra registrado en VIGIA, en el campo VIGILADO podrá visualizar la razón social

En el campo **TIPO DE SOLICITUD** selecciones la solicitud a realizar: Fijación o incremento de la capacidad transportadora.

En el campo **FECHA SOLICITUD**, Ingrese la fecha en la cual el vigilado solicitó al Ministerio de Transporte el incremento/fijación de la capacidad transportadora.

Recuerde que los documentos necesarios para realizar la solicitud de concepto para incremento de la capacidad transportadora son:

- Solicitud de incremento
- Contratos: ejecutados y nuevos
- Planes de rodamiento
- Resolución de habilitación
- Resolución de fijación de capacidad

En la opción **Modalidad de Carga** Seleccione 'Consolidado' si desea cargar un único archivo PDF, que contendrá los 5 documentos requeridos para brindar respuesta a la solicitud.



De lo contrario seleccione **Por Documento,** para cargar los 5 documentos en formato PDF de manera independiente.

Modalidad de Carga *	Consolidado Por Documento		
Solicited de Fijación o Incremento	Selectional Archivo		
Contratos	Seleccionar Archive	Planes de Rodamiento	Seleccionar Archivo
Estados Financieros Básicos	Seleccionar Archivo	Estructura de Cóstos	Seleccionar Archivo

Por ultimo de clic en el botón **Curdar**, y a continuación en aceptar donde verá un mensaje que confirma el registro de su solicitud:



3. SUBSANAR DOCUMENTOS

Objetivo: Cargar documentos requeridos por la Superintendencia de Transporte

Cuando la Superintendencia de Transporte realice Solicitudes de subsanación de documentos su estado será **SUBSANAR**.

24	7 •	A times	Sector	to hinds		-	-
40	state alsoaa	a'					
-	HOM SALTING	*****	(and the second	i (issient)	11110	1410 4012000	1.00
	1017-2010	NETWORK DE ENVERIGANCE AUTORICES ENVERIGA MOTOR DE AUTO EL ME MAN	Description Sector	u.	(c)(but	termini in Cascilli Tergelalori	R.
13	STADO -= SUBSAN						
2	ALCAR NOXOTOR	10.00			11111	100 834710	
10	(another)	NUMBER OF DATABASES AND A DESCRIPTION OF		Angelia Dava	partness.	tions of the partial frequencies	a,
21	(Antonia)	NONLINE DE DAGACITICE ALTERETTI COARUTE INNE 3A3	Disastin Sarita Meta	er despitten (Second	autorial.	Parity in Learning Transportation	14
2	Januaria.	BRAD FTS CENTRO DE DAGADETICO AUTORITUR EDA BRITEL ANALA NA S	Describe Tarthel Mala	lal Anglites Dava	Bullinson .	Annually in Council of Nangaristics	i i

Debe subsanar los documentos que estén en color rojo, para esto, de clic en el botón **subsanar**



TIPO ANERO	FECHA NADICADO	HADICADO	ACTIVO	MER	OF ICARDAN
Perception privile complete	37097018	a 4	Same	4	*
Personalis de la desarrativa	36962219		3.0000	18	٤
Sensor de Consum	10002118		-faiturer	-	۸
Saturd & Incoment	15/06/2019	-		14	4

Hasta que no finalice el proceso aparecerá el siguiente mensaje:

Hace faita cargar documentos para cambiar la solicitud a 'Radicar'

Después de cargar todos los documentos la solicitud quedará en estado **"RADICAR"**

SOLICI	TUDES EN	TRAMITE					
2513	13	4. turn	- Induite	in Dissis		the second secon	
1.53	NALES	e :					
	ALL STOR	YCEADO	100.000-000	Conservation of	11000	TWO RECORDS	100
30	2471211	NORMETEC LINEWAY OR DISABATISTICS ACTORETESIS CDA MOTOR PARAM 9.3-3			NACIA	Fjerm & Expense Tempetates	94



4. CONSULTAR SOLICITUDES.

Objetivo: Consultar el estado de las solicitudes que han sido generadas a la Superintendencia de Transporte.

Ingrese en el módulo Trámites y de clic en el botón **Sustentabilidad Financiera**



De clic en el botón Consultar solicitud.



Aquí podrá consultar todas las solicitudes que están En Trámite y Finalizadas.

Al dar clic en el icono con forma de lupa , podrá visualizar la información de la solicitud:

LICITUDES EN T	RÂMITE						
(*)(*)	A	barte e	Tradical at	harde		- Bargert	
$+$ 935400 \rightarrow AADCA	(
Contraction 1 10	seatin		(30.00) (404	(000000000)	10100	Test maginese	1.000
AL DATES	NUMBER OF DESIGNATION AND ADDRESS OF DESIGNATION OF DESIGNATIONOOF DESIGNATION OF DESIGNATION OF DESIGNATIONOOF	siga	Deputer Software State		Autors.	Pápotri de Capacitiei Transuntiados	X
							_

La Información que se visualiza es la siguiente:

- Vigilado: Nit y razón social del vigilado que radico la solicitud de concepto

- Fecha Solicitud: Fecha en que el vigilado solicitó al Ministerio de Transporte el incremento/fijación de la capacidad transportadora.

- Estado: Estado actual de la solicitud.

Perfil Responsable:

- Archivador

- Delegatura
- Dirección Territorial

Estados de solicitud en trámite

- RADICAR: La solicitud fue creada por la dirección territorial cargada con los respectivos documentos requeridos, está pendiente por generar radicado en el Sistema de Vigilancia VIGIA por el archivador. - ASIGNAR: Pendiente de asignarse un responsable de la delegatura, que se encarga de estudiar la solicitud de para generar respuesta de solicitud de concepto.

- EN ESTUDIO: Se encuentra en un estado pendiente de generar una respuesta a la dirección territorial a cargo del responsable la delegatura.

- SUBSANAR: Se encuentra pendiente de cargar los documentos que fueron revisados por el responsable de la delegatura y genero una respuesta de la solicitud para subsanar los documentos hacia la dirección territorial.



Estados de solicitud finalizada

- APROBADO: Respuesta de solicitud de concepto aprobada por la delegatura.

- **RECHAZADO:** Respuesta de solicitud de concepto rechazada por la delegatura.

- DESISTIO: Transcurrido un mes de haber generado la respuesta de subsanación de documentos a la solicitud de concepto por parte de la delegatura, y al no haber respuesta por parte de la dirección territorial con los documentos subsanados la solicitud pasara a cierre como DESISTIO.

