

MANUAL USUARIO

VIGIA REGISTRO DE VIGILADOS



V 5.3.4

23/08/2019

Tabla de contenido

1.Introducción	3
2.Solicitar Registro.....	3
3.Restablecer contraseña	5
4.Glosario	53

1. Introducción

El sistema permite ingresar la información correspondiente a las entidades habilitadas por el Ministerio de Transporte y de esta manera poder ejercer las funciones de Vigilancia, Inspección y Control a cada uno de los vigilados. Este documento es una guía para facilitar el entendimiento, uso y aprendizaje de la aplicación, por lo tanto, detalla la manera como el usuario puede interactuar con el sistema, su ingreso, las operaciones básicas, funcionalidad y prerequisites de uso, encontrará información valiosa acerca de los diferentes módulos y secciones del sistema.

2. Solicitar Registro

El ingreso al sistema debe realizarse a través del Portal Web de la Superintendencia de Transporte: www.supertransporte.gov.co dónde el usuario debe pulsar el vínculo de "VIGIA" que se indica en la siguiente imagen.



Imagen 1. Ingreso Sistema Vigía

El usuario debe pulsar la opción **Regístrese**:

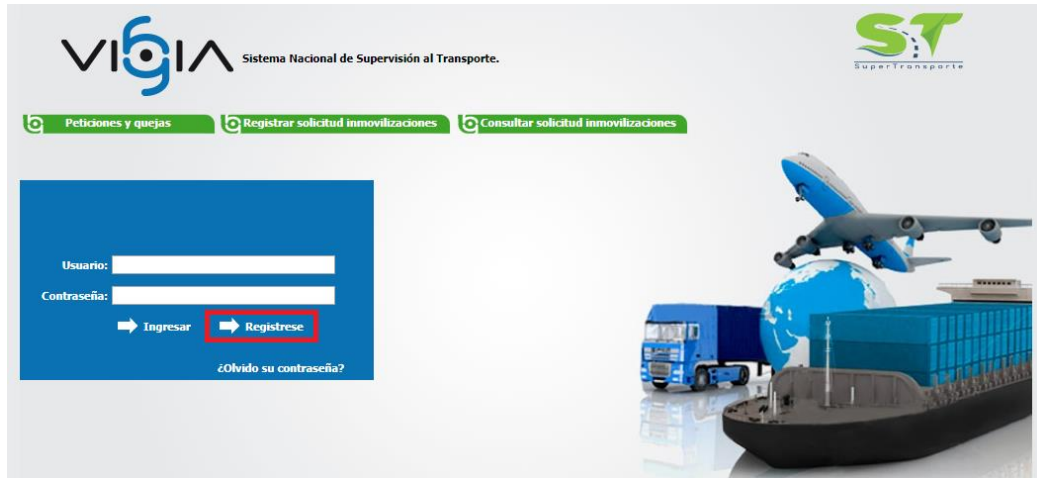


Imagen 2. Opción: Regístrese

Debe diligenciar el formulario, es necesario tener en cuenta que los campos marcados con asterisco rojo (*) son requeridos para almacenar la información y los campos marcados con doble asterisco rojo (**) son requeridos y de doble digitación.

Una vez se encuentra diligenciada la información, el usuario debe pulsar el botón **Guardar**:

The image shows a web form titled "Solicitar registro". The form is divided into several sections. The first section, "Información de la entidad", includes fields for "NIT:" (marked with **), "Teléfono:" (*), "País:" (with a dropdown menu showing "COLOMBIA"), "Departamento:" (with a dropdown menu showing "-Seleccione-"), "Ciudad:" (with a dropdown menu showing "-Seleccione-"), and "Dirección:" (*). The second section, "Vigilancia", contains two radio button options: "Su Empresa está sujeta a vigilancia por la Superintendencia de Puertos y Transporte" and "Su Empresa NO está sujeta a vigilancia por la Superintendencia de Puertos y Transporte pero SI esta OBLIGADO a presentar Plan Estratégico de Seguridad Vial". The third section, "Representante legal", includes fields for "Tipo documento:" (dropdown), "Nro. identificación:" (*), "Nombres:" (*), "Apellidos:" (*), and "E-mail:" (**). At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" and "Cancelar". A note at the bottom left states: "Nota: Los campos con * son requeridos. Los campos con ** son de doble digitación."

Imagen 3. Solicitar Registro

Se muestra un mensaje en el que se indica que la información del solicitante se almacenó exitosamente, para continuar, debe pulsar el botón “**Aceptar**”.

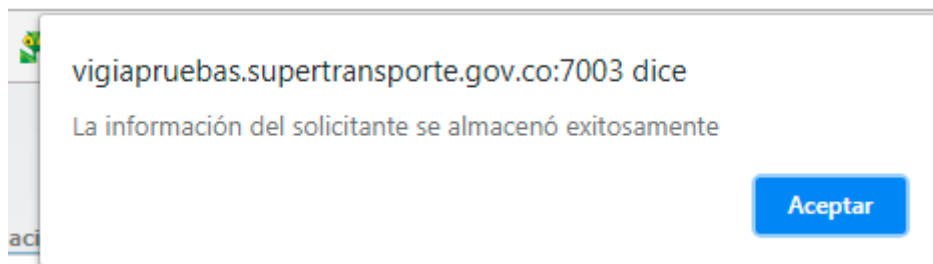


Imagen 4. Confirmación registro

En la dirección de correo especificada en el campo E-mail, el usuario recibirá un correo electrónico, en el que encontrará el nombre de usuario y contraseña asignados, Esto una vez sea aprobado su registro.

3. Restablecer contraseña

El usuario debe pulsar la opción **¿Olvidó su contraseña?**



Imagen 6. Opción: ¿Olvidó su contraseña?

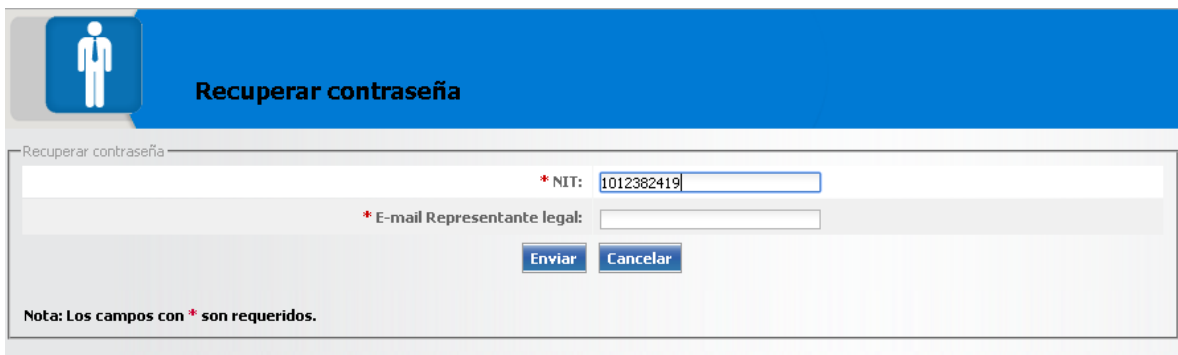
Debe diligenciar el campo NIT, con el número de NIT que indicó al momento de registrarse en el sistema, seguidamente debe pulsar la opción “Enviar”.



The screenshot shows a web form titled "Recuperar contraseña" with a person icon. The form contains a single input field labeled "* NIT:" with an empty text box. Below the field are two buttons: "Enviar" and "Cancelar". A note at the bottom states: "Nota: Los campos con * son requeridos."

Imagen 7. Recuperar Contraseña - NIT

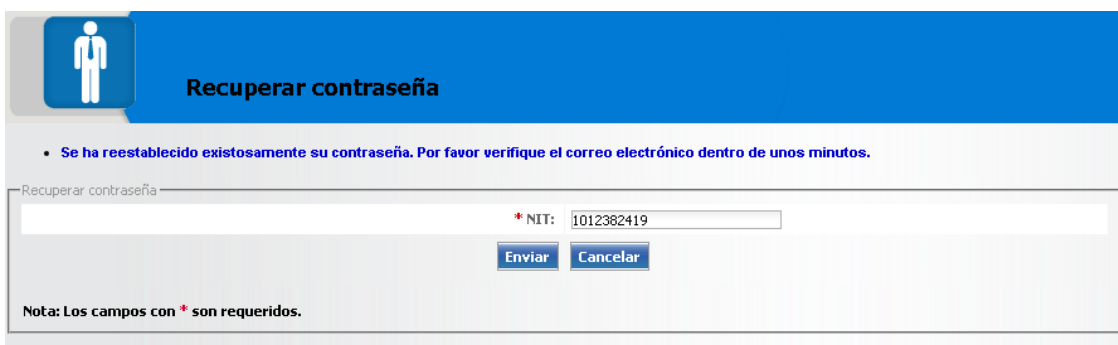
El sistema habilita un nuevo campo a diligenciar E-mail Representante legal, en el que debe ingresar el correo registrado previamente, a continuación pulse el botón “Enviar”.



The screenshot shows the "Recuperar contraseña" form with two input fields. The first is labeled "* NIT:" and contains the value "1012382419". The second is labeled "* E-mail Representante legal:" and is empty. Below the fields are "Enviar" and "Cancelar" buttons. A note at the bottom states: "Nota: Los campos con * son requeridos."

Imagen 8. Recuperar Contraseña – NIT / E-mail

El sistema emite un mensaje que le indica que se ha restablecido exitosamente su contraseña. Por favor verifique el correo electrónico dentro de unos minutos.



The screenshot shows the "Recuperar contraseña" form with a confirmation message at the top: "Se ha reestablecido exitosamente su contraseña. Por favor verifique el correo electrónico dentro de unos minutos." Below the message is the same form structure as in previous images, with the NIT field containing "1012382419" and "Enviar" and "Cancelar" buttons. A note at the bottom states: "Nota: Los campos con * son requeridos."

Imagen 9. Confirmación Recuperar Contraseña

En el buzón de entrada de su correo electrónico, recibirá un mensaje en el que se indica la nueva contraseña. Al momento de ingresar el sistema solicita que realice el cambio de contraseña por una nueva que sea de fácil recordación, esta debe tener mínimo seis caracteres, también debe contener números y caracteres especiales. El sistema desplegará la siguiente vista, en la que el usuario debe realizar el cambio de contraseña, ingresando la contraseña actual y la nueva contraseña dos veces, con el fin de confirmar el cambio, seguidamente debe pulsar el botón “Aceptar”.

VIGIA Sistema Nacional de Supervisión al Transporte. Administración y Seguridad

Cambio Contraseña

Cambio Contraseña:

- * Digite la Contraseña Anterior:
- * Nueva Contraseña:
- * Ingrese Nuevamente Contraseña:

Nota: Los campos con * son requeridos.
La contraseña debe incluir letras, números, tener mínimo 6 caracteres

Imagen 10. Cambio Contraseña

4. Glosario

A continuación, se presenta un glosario de términos frecuentemente utilizados en el sistema:

- **Contraseña (Password):** Clave de acceso que al combinarla con el usuario permite ingresar al sistema “Vigía” para realizar el registro de información.
- **Entidad:** Es toda colectividad que puede considerarse como una unidad. El concepto suele utilizarse para nombrar a una corporación o compañía que se toma como persona jurídica.
- **Interfaz:** Conjunto de texto, imágenes y objetos gráficos para representar la información y acciones disponibles en un entorno visual.
- **Internet Explorer (IE):** Navegador que viene integrado en el sistema operativo Windows de Microsoft junto con el gestor de correo Outlook Express. Ha sido el navegador más utilizado del mundo desde 1999, aunque desde 2002 ha ido perdiendo cuota de mercado a un ritmo lento pero constante debido a su importante competidor, Mozilla Firefox, que ha superado incluso a Internet Explorer en algunas ocasiones.
- **Navegador, Explorador o Buscador (Browser):** Un Explorador Web o Navegador es un programa que permite visualizar páginas web en la red además de acceder a otros recursos, documentos almacenados y guardar información.
- **Portal Web (Website):** Sitio web que permite a un usuario acceder a diversos servicios, recursos o aplicaciones.
- **Representante Legal:** Es la facultad otorgada a una persona (física o moral) para obrar en nombre de otra (física o moral). Puede ser de origen legal o por voluntad privada de los agentes.
- **Sistema:** Conjunto de principios reunidos entre sí, de modo que formen un cuerpo de doctrina. Sucesión de elementos que ordenadamente relacionados y secuencialmente dispuestos contribuyen en un todo al logro de fines determinados.
- **SUPERTRANSPORTE o ST:** Forma abreviada como se conoce a la Superintendencia de Transporte
- **Usuario (User):** Identificador de acceso al sistema “Vigía”, el cual debe estar previamente registrado y habilitado en la Base de Datos.
- **VIGIA:** Es el Sistema de Información Misional implementado por la Superintendencia de Transporte cuyo objetivo es apoyar los procesos misionales de la entidad (Vigilancia, Inspección y Control).
- **Vigilado:** Ente sobre los cuales la Superintendencia de Transporte ejerce acciones de inspección y control.