



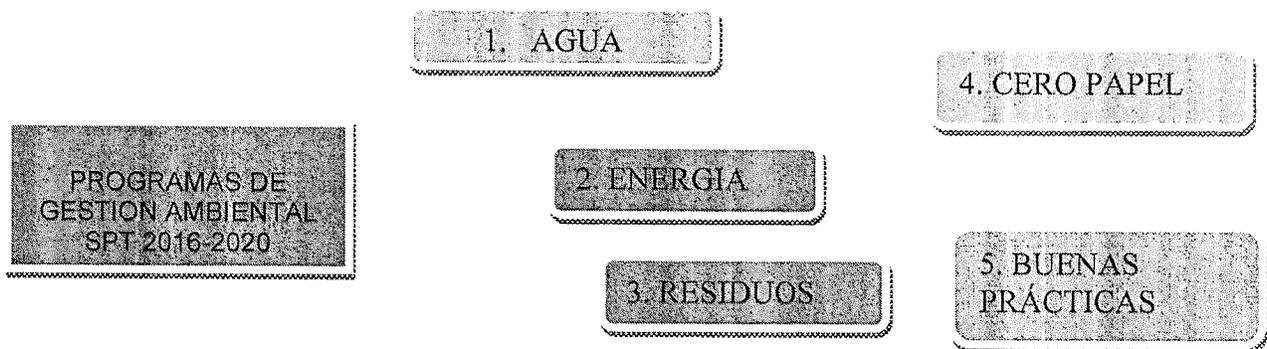
**GRUPO ADMINISTRATIVO-SECRETARIA GENERAL**  
**PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL – PIGA**  
**INFORME DE GESTION– PRIMER TRIMESTRE 2017**

El PIGA es un instrumento de planeación ambiental a corto plazo, que formula e implementa programas de gestión ambiental en las entidades públicas del Distrito Capital y otras voluntarias, partiendo del análisis de la situación ambiental de cada entidad donde se identifican los impactos ambientales significativos, los cuales son gestionados a través de los programas ambientales, que cuentan con objetivos, metas, indicadores y actividades.

Los objetivos del PIGA son los siguientes: La Superintendencia de Puertos y Transporte vigila, inspecciona y controla la prestación del servicio público de transporte marítimo, fluvial, terrestre, férreo y aéreo en el país, en cuanto a lo que calidad de infraestructura y prestación del servicio se refiere.

Estas funciones primordialmente se realizan a través de lo que se denominan procesos misionales, actividades que le permiten cumplir con su razón de ser.

La SPT estableció 5 programas de gestión, mínimos que se debe tener en el marco de este instrumento de planeación, proponiendo los que consideró pertinentes, de acuerdo a su misionalidad y los impactos ambientales que genera, a saber:





PROGRAMAS	OBJETIVOS
AGUA	Adquirir hábitos responsables para el uso racional y eficiente del recurso hídrico al interior de la entidad
ENERGIA	Adquirir hábitos responsables para el uso racional y eficiente de la energía eléctrica al interior de la entidad
RESIDUOS	Minimizar la cantidad de residuos que se generan a partir de la ejecución de las actividades de gestión de la SPT.
CERO PAPEL	Implementar mecanismos para la reducción del consumo de papel en la Entidad, de acuerdo con la Directiva Presidencial 04 de 2012.
BUENAS PRÁCTICAS	Implementar hábitos responsables en la Entidad, a partir de la definición de prácticas para compras sostenibles y para transporte ecoeficiente.

La SPT estableció dentro de sus programas de gestión, las siguientes actividades para el primer trimestre de 2017, entre otras:

PROGRAMAS	ACTIVIDADES
AGUA	Realizar corte de consumo bimensual y entregar los resultados a la OAP
	Diseñar campaña de socialización de conceptos y concienciación sobre el consumo responsable de agua.
	Realizar una inspección del estado de los grifos y los sanitarios que se encuentran en uso en la SPT
	Realizar mantenimientos al sistema de provisión de agua de la Entidad
ENERGIA	Realizar corte de consumo mensual de energía
	Realizar medición del indicador, establecer el cumplimiento de la meta y tomar acciones de mejora si corresponde
	Diseñar campaña de socialización de conceptos y concienciación sobre el consumo responsable de energía.
	Implementar campaña en los medios disponibles en la Entidad

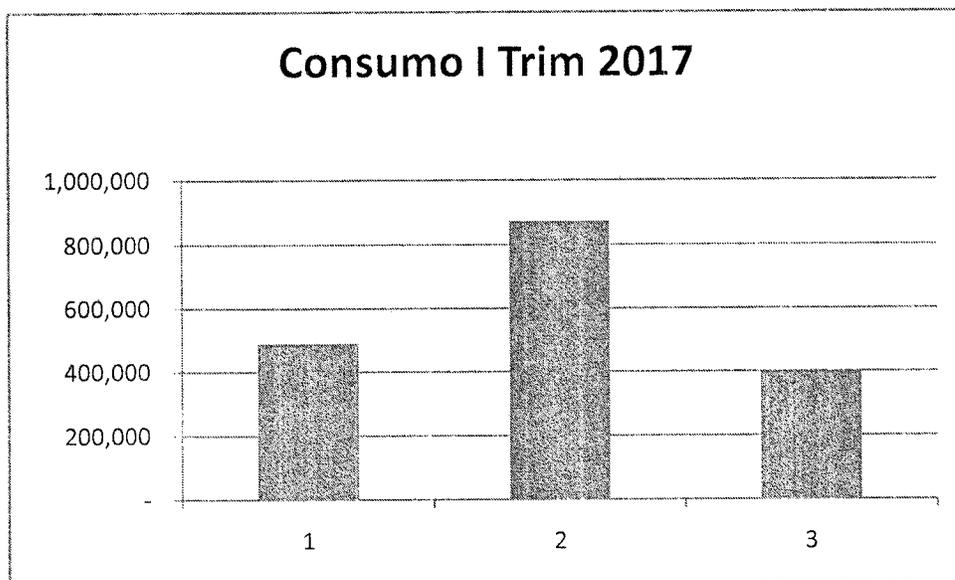


ENERGIA	Desarrollar campaña especial para el tema de la campaña "Hora del planeta" (25 de marzo)
	Desarrollar campaña especial para que los funcionarios apaguen la pantalla del computador cuando no lo estén usando
	Implementar hora pico para el apagado de luces general en la Entidad una vez a la semana
	Realizar mantenimientos al sistema de provisión de energía de la Entidad
CERO PAPEL	Realizar control del consumo de papel y medición del indicador, definir acciones de mejora si corresponde
	Desarrollar campañas de capacitación y sensibilización en el uso racional y eficiente del papel, utilizando los medios de comunicación con los que cuenta la SPT
	Capacitar en el tema del uso correcto de impresoras y fotocopiadoras
	Realizar campaña especial frente al consumo de tinta
	Promover la implementación de herramientas de tecnología (Uso de la Intranet y uso del correo electrónico).
	Promover el uso de medios magnéticos para entrega de información
BUENAS PRACTICAS	Mantener actualizada la hoja de vida de cada vehículo
	Realizar mantenimientos preventivos a los vehículos
	Elaborar el instructivo con criterios ambientales para compras

En las siguientes tablas se muestran los consumos de agua y energía durante el primer trimestre de la vigencia, a saber:



<b>Consumo Acueducto y Alcantarillado</b>				
<b>SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE</b>				
<b>Año</b>	<b>Concepto</b>	<b>Cuenta</b>	<b>Dirección</b>	<b>dic 2016 feb 2017</b>
2017	Consumo \$	11917448	CL 63 # 9A-45 P3	489.550
2017	Consumo \$	11917447	CL 63 # 9A-45 P 2	871.820
2017	Consumo \$	10014304	CL 37 # 28B-21	400.390
<b>2017</b>	<b>Consumo \$</b>	<b>Total general</b>		<b>1.761.760</b>
2017	Consumo MT3	11917448	CL 63 # 9A-45 P3	92
2017	Consumo MT3	11917447	CL 63 # 9A-45 P 2	174
2017	Consumo MT3	10014304	CL 37 # 28B-21	66
<b>2017</b>	<b>Consumo MT3</b>	<b>Total general</b>		<b>332</b>

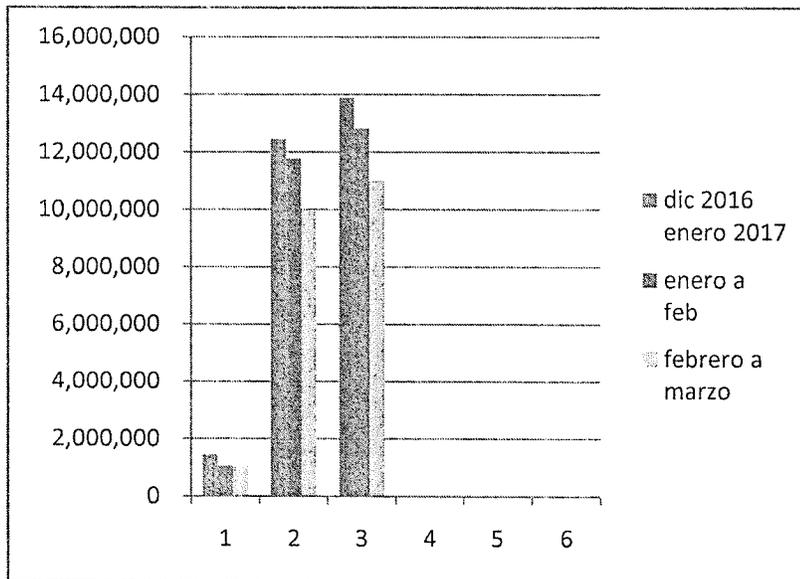


1er piso y 2º. Piso CHAPINERO  
3 CIAC



## Histórico Consumo Energía SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE

Año	Concepto	Cuenta	Dirección	dic 2016 enero 2017	enero a feb	febrero a marzo
2017	Consumo \$	0449681-7	CL 37 # 28B-21	1,433,220	1,048,250	1,048,410
2017	Consumo \$	3462986-4	CL 63 # 9A-45	12,460,150	11,775,730	9,950,840
<b>2017</b>	<b>Consumo \$</b>	<b>Total general</b>		<b>13,893,370</b>	<b>12,823,980</b>	<b>10,999,250</b>
2017	Consumo Kw/h	0449681-7	CL 37 # 28B-21	2,642	1,984	1,952
2017	Consumo Kw/h	3462986-4	CL 63 # 9A-45	22,860	22,260	18,540
<b>2017</b>	<b>Consumo Kw/h</b>	<b>Total general</b>		<b>25,502</b>	<b>24,244</b>	<b>20,492</b>





### Logros obtenidos en términos porcentuales

#### ✓ Programa del agua

CONTROL ESTADISTICAS	ENERO				FEBRERO				MARZO			
PROGRAMADO				3	1		1	3	1	2	3	6
EJECUTADO				1	0		0	2	1	2	3	4
% CUMPLIMIENTO				33%	0%		0%	67%	100%	100%	100%	67%

#### ✓ Programa de energía

CONTROL ESTADISTICAS	ENERO				FEBRERO				MARZO			
PROGRAMADO					1	1	1		3	3	3	3
EJECUTADO					1	0	0		1	1	0	0
% CUMPLIMIENTO					100%	0%	0%		33%	33%	0%	0%

#### ✓ Programa Cero Papel

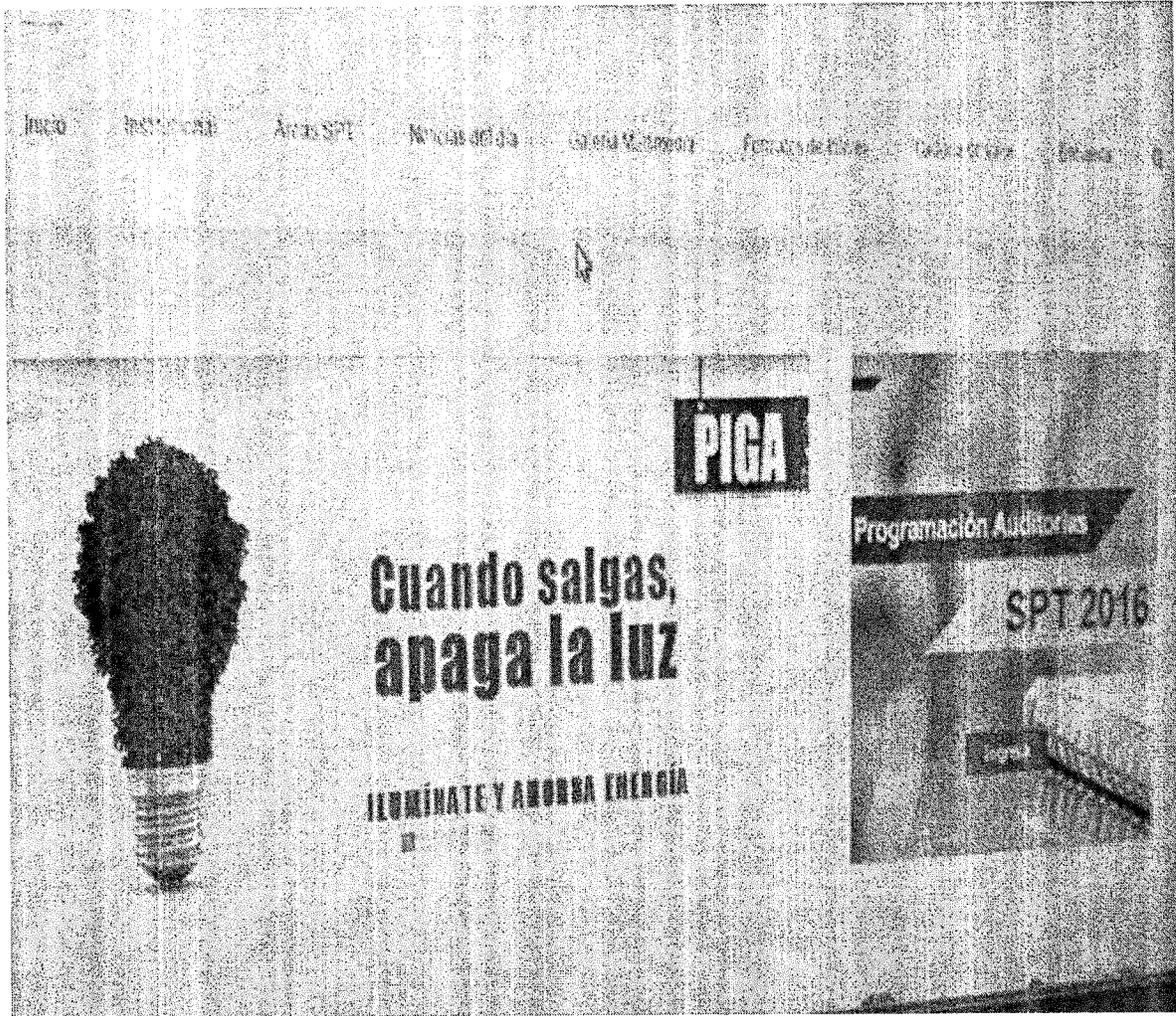
CONTROL ESTADISTICAS	ENERO				FEBRERO				MARZO			
PROGRAMADO				1				1	0	1	0	5
EJECUTADO				1				1	0	1	0	4
% CUMPLIMIENTO	0	0	0	100%	0	0	0	100%	0%	100%	0%	80%

#### ✓ Programa Buenas Prácticas

CONTROL ESTADISTICAS	ENERO				FEBRERO				MARZO			
PROGRAMADO	0	0	0	2	0	0	0	3	0	0	0	2
EJECUTADO	0	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	2
% CUMPLIMIENTO	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	100%

Evidencias obtenidas durante el período Primer Trimestre 2017





Inicio Institucional Áreas SPT Noticias del día Saludo Multimedia Formularios y trámites Contacto

### Sencillos hábitos con los que puedes ahorrar papel en la SPT

La Secretaría General impartió, a través del Memorando 20175090022483, algunas instrucciones para fortalecer los procesos institucionales y apoyar las directrices de eficiencia y racionalización del gasto, las cuales detentan a todos los funcionarios y contratistas de la entidad.

En este sentido, requerimos implementar las acciones previstas en la política "Cero papel en la administración pública" para racionalizar el uso de papel, potenciar la utilización de medios electrónicos y promover, donde sea pertinente, ubicar las impresoras únicamente cuando sea estrictamente necesario y reducir consumo y energía eléctrica.

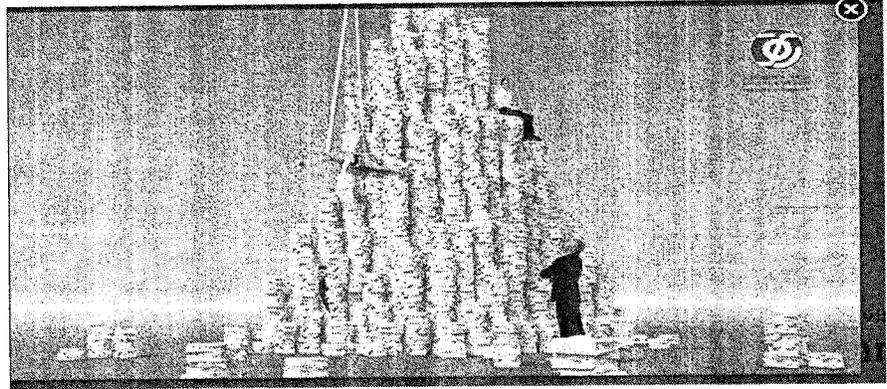
A continuación encontrarás 13 sencillos maneras de disminuir el consumo de papel en tu oficina de trabajo:

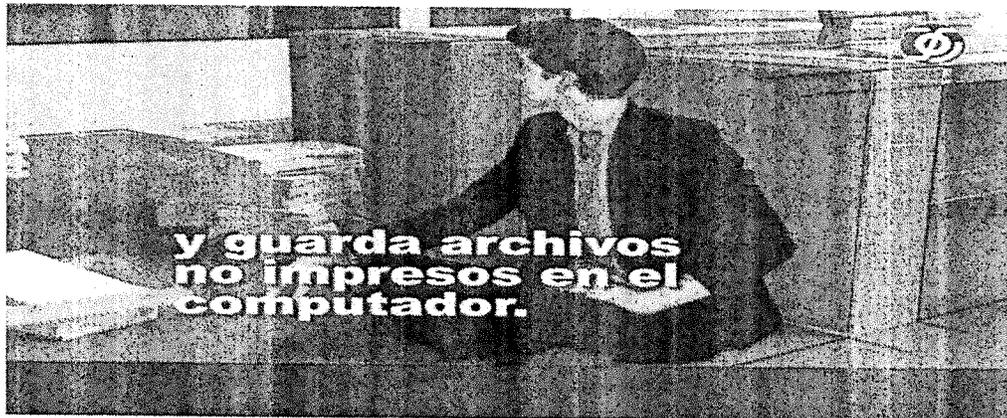
1. Fotocopiar e imprimir a doble cara.
2. Reducir el tamaño de los documentos si es posible fotocopiar.
3. Elegir el tamaño y frente de papel.
4. Cortar y usar los recortes de los papeles.
5. Reutilizar el papel de los formularios.
6. Usar el correo electrónico.
7. Evitar por el momento el uso de impresoras.





Superintendencia de Puertos y Transporte  
República de Colombia







Superintendencia de Puertos y Transporte  
República de Colombia



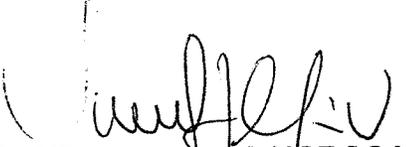
**LA TINTA DE IMPRESOR**  
ES UNO DE LOS LÍQUIDOS  
más caros del mundo 

| UN LITRO DE TINTA VALE MÁS QUE |

 L. DE SANGRE	 L. DE GASOLINA	 L. DE INSULINA
---	---	--

**ÚSALA RESPONSABLEMENTE,  
IMPRIME SOLO CUANDO SEA NECESARIO.**

**PIGA**  SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE

  
**SANDRA LILIANA UCROS VELASQUEZ**  
Coordinadora Grupo Administrativo

Proyecto Luz Mayorga – Profesional Grupo Administrativo  
Revisó Sandra Liliana Ucrós – Coordinadora Grupo Administrativo  
c:\users\luzmayorga\desktop\2017\administrativa\piga\informes\2017\primer informe 2017 corregido por sandra.docx  
mayo 10 de 2017