

**ANGELICA PATRICIA ARIZA
SALCEDO**

Calle 65 No 5-23 Apto. 602
Teléfono Residencia: 3460187
Celular: 300 8145033
e-mail: angieariza02@hotmail.com
angieariza02@yahoo.com



PERFIL PROFESIONAL

Abogada con Especialización en Derecho Contractual y énfasis en Derecho Administrativo. Con experiencia en los procesos y procedimientos de contratación administrativa; en la elaboración de los diferentes términos de referencia que tengan que ver con los procesos precontractuales al igual que en la revisión jurídica de los mismos; en la supervisión de procesos ante los diferentes estrados judiciales, en la proyección y contestación de demandas, recursos, incidentes, excepciones, alegatos y también en el manejo de asuntos Laborales, Societarios y Cooperativos, en la sustentación de Investigaciones Administrativas, proyección de Actos Administrativos que deciden las correspondientes investigaciones y en general en la elaboración de conceptos y estudios jurídicos. Con capacidad de gestión en el desarrollo de labores, responsabilidad, dinamismo, disciplina, honestidad y orden. Hábil en negociación y resolución de conflictos, en el desarrollo de proyectos e ideas y generación de soluciones, manejo de trabajo en equipo y excelentes relaciones interpersonales.

FORMACIÓN PROFESIONAL

- Abogada
Universidad del Norte
Barranquilla. 2003
- Especialista en Derecho Contractual
Énfasis en Derecho Administrativo
Colegio Mayor Nuestra Señora del Rosario
Bogotá. 2005

OTROS ESTUDIOS

- **Idiomas:**
Inglés - Universidad del Norte Instituto de Idiomas. 1998-2001.
- **Sistemas:**
Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, PhotoShop, Adobe Illustrator)
Internet Explorer y Navigator.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

SOCIEDAD ARIZA, CASTELLAR, CHALJUB & CIA LIMITADA

Asistente Jurídica

Julio 2000 – Julio 2003.

Jefe Inmediato: Cesar Augusto Cautelar Solano. Gerente.

Teléfono: 3517981 Barranquilla

Revisión y supervisión de procesos ante los diferentes juzgados y tribunales; Proyección y contestación de demandas, recursos, incidentes, excepciones y alegatos; Contestación de correspondencia escrita, archivo físico y sistematización de información referente a procesos laborales, civiles y administrativos.

Compilación, análisis y sistematización de jurisprudencia sobre temas administrativos, laborales, civiles, acciones de tutelas, populares, de grupo entre otros.

Coordinación de audiencias laborales, civiles y administrativas con los abogados de la firma y asistencia a las mismas para recaudo de documentos e información pertinente.

Monitoreo y control administrativo de la oficina, supervisión de labores de secretaria y de personal vinculado o adscrito a la misma.

CAMARA DE REPRESENTANTES

Asesora de la Dirección Administrativa y de la Presidencia de la Corporación

Febrero 2004 – Diciembre 2004.

Jefe Inmediato: Maria del Carmen Melo Rodriguez. Director Administrativo

Teléfono: 3823000. Bogotá

Ejecución del Plan de Compras del año 2004.

Ejecución de los procesos y procedimientos de contratación administrativa sometidos a mi conocimiento, velando porque se aplique la legislación vigente sobre la materia, especialmente la elaboración de contratos de prestación de servicios suscritos por la Corporación, previa verificación de sus requisitos precontractuales

Elaboración de los diferentes términos de referencia relacionados con los diferentes procesos contractuales, seguimiento de los mismos y revisión jurídica.

Respuestas a los requerimientos de los organismos de control y elaboración de propuestas para el mejoramiento de los aspectos cuestionados por dichos organismos.

Contestación de derechos de Petición y *Redacción* de los diferentes conceptos y estudios jurídicos requeridos por la Presidencia y la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes.

SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTES

Asesora para el programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)

Junio 2005 – Diciembre 2005.

Jefe Inmediato: Dolly Arias Casas. Coordinadora del Grupo de Comparendos

Teléfono: 3526700 Extensión 224. Bogotá

Proyecto: COL/ 00-025- Apoyo a la reestructuración y modernización de la Superintendencia de Puertos y Transportes.

Sustentación de las investigaciones administrativas respecto de los Comparendos de orden nacional, instrucción del debido proceso, producción de la totalidad de actuaciones fijadas, proyección de los oficios respectivos y organización de los expedientes asignados.

Proyectar los actos administrativos que decidan las correspondientes investigaciones, sean estas resoluciones de sanción o de archivo.

Encauzar y valorar adecuadamente las multas en caso de actos administrativos sancionatorios.

SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTES

Asesora del Grupo Societario y Cooperativo de Transporte Terrestre Automotor de la Superintendencia de Puertos y Transportes

Enero 2006 – Julio 2006.

Jefe Inmediato: Javier Vergara Hernandez. Coordinadora del Grupo Societario y Cooperativo de Transporte Terrestre Automotor.

Teléfono: 3526700 Extensión 111, 112, 123. Bogotá

Inspección, Vigilancia y Control respecto de las Cooperativas y Sociedades del país prestadoras del Servicio Público Terrestre Automotor, que comprende, entre otras las siguientes funciones:

Análisis de la información jurídica, administrativa, contable, financiera y estadística.

Practica de Visitas de Inspección y asistencia a las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias, con sus subsiguientes informes.

Realización de Sometimientos a Control.

Ejecución de Aperturas de Investigación Administrativas si fuere necesario, posteriormente seguimiento de las mismas que culmina con los respectivos fallos sancionatorios o exoneratorios.

Contestación de las diferentes Quejas presentadas ante la entidad por la presunta comisión de irregularidades, de acuerdo con las razones expuestas en cada uno de los lamentos.

Contestación de Derechos de Petición y de Acciones de Tutelas instauradas en el Grupo Societario y Cooperativo.

SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTES

*Asesora de la Oficina Asesora Jurídica de la Superintendencia de Puertos y Transportes
Noviembre 2006 – Abril 2007.*

Jefe Inmediato: Mónica Ximena Moreno Ramos. Jefe Oficina Asesora Jurídica de la Superintendencia de Puertos y Transportes
Teléfono: 3526700, Extensión 107, 108. Bogotá

Proyectar respuestas a las diferentes consultas elevadas por entidades del orden nacional o particular.

Sustanciar los diferentes actos administrativos de recursos; trámites contractuales; participación ciudadana en los diferentes derechos de petición, acción de tutelas, tramitar quejas y reclamos; representación judicial; apoyo en los diferentes trámites de los procesos de reincorporación a la ley 550 de 1999.

Apoyar a la oficina jurídica en la elaboración de los diferentes proyectos de leyes, decretos, acuerdos, resoluciones, contratos, convenios y demás actos administrativos que deba expedir o proponer a la entidad en desarrollo de su misión institucional y que sean sometidos a su consideración.

Compilar las diferentes normas legales, conceptos, jurisprudencia y doctrinas que se relacionen con el campo de acción de la Superintendencia de Puertos y Transporte.

Apoyar la parte de contratación e informes a los diferentes organismos.

Gestionar y proyectar los diferentes poderes para la defensa de la Superintendencia de Puertos y Transporte.

SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTES

*Asesora de la Oficina Asesora Jurídica de la Superintendencia de Puertos y Transportes
Mayo 2007 – Diciembre 2007.*

Jefe Inmediato: Gustavo de Jesús Arroyave. Jefe Oficina Asesora Jurídica de la Superintendencia de Puertos y Transportes
Teléfono: 3526700, Extensión 107, 108. Bogotá

Proyectar respuestas a las diferentes consultas elevadas por entidades del orden nacional o particular.

Sustanciar los diferentes actos administrativos de recursos; trámites contractuales; participación ciudadana en los diferentes derechos de petición, acción de tutelas, tramitar

quejas y reclamos; representación judicial; apoyo en los diferentes trámites de los procesos de reincorporación a la ley 550 de 1999.

Apoyar a la oficina jurídica en la elaboración de los diferentes proyectos de leyes, decretos, acuerdos, resoluciones, contratos, convenios y demás actos administrativos que deba expedir o proponer a la entidad en desarrollo de su misión institucional y que sean sometidos a su consideración.

Compilar las diferentes normas legales, conceptos, jurisprudencia y doctrinas que se relacionen con el campo de acción de la Superintendencia de Puertos y Transporte.

Apoyar la parte de contratación e informes a los diferentes organismos.

Gestionar y proyectar los diferentes poderes para la defensa de la Superintendencia de Puertos y Transporte.

SEMINARIOS DE ACTUALIZACION

- Congreso Caribe “Lideres Universitarios”
Universidad del Norte, Agosto 1999.
- Curso de Cátedra Barranquilla, “Proyección y Liderazgo para el siglo XXI”
Universidad del Norte, Abril – Noviembre 2000.
- Congreso “Derecho Administrativo y Gestión Pública”
Universidad del Norte, Agosto 2001.
- Seminario “Liderazgo”.
Auditorio Universidad del Norte, Mayo 2001.
- Seminario de “Conciliación y Aptitudes para ser conciliador “
Universidad del Norte, Septiembre 2002.
- Seminario de “Contratación Estatal”
Universidad del Norte, Julio- Septiembre 2002
- Curso “Mecanismos Alternos de Solución de Conflictos”
Universidad del Norte, Marzo - Junio 2002
- Seminario de “Derecho Privado y Procesal civil”
Universidad Libre, Junio – Agosto 2003
- Curso de “Contratación Estatal”
Universidad del Rosario, Mayo - Agosto 2004
- Encuentro de Cooperativas de Transporte Terrestre Automotor
Hotel Tequendama, Mayo 2006

RECORD ACADEMICO

- Estudiante distinguido (1998 - 2003).
Universidad del Norte, Barranquilla.
- Promedio Académico Pregrado: 4.1
Universidad del Norte, Barranquilla.
- Promedio Académico Postgrado: 4.3
Universidad del Rosario, Bogotá.

INVESTIGACIONES Y/O PROYECTOS REALIZADOS

- Monografía de grado sobre el “Desarrollo Histórico y Normativo del Procedimiento Laboral en Colombia”. – 2003

REFERENCIAS

- Ernesto Rafael Ariza Muñoz
Abogado y Ex Magistrado del Consejo de Estado.
Teléfono: 6223825
Celular: 3008371525 - 3153460471
Bogota
- Linda Lizarazo Ruiz
Coordinadora Etiquetaje de Origen – Tyco and sensormatic
Celular: 3164309860
Bogotá.
- Gustavo de Jesús Arroyave
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Superintendencia de Puertos y Transportes
Teléfono: 3526700 Extensión 108,107
Celular: 3002806299
Bogotá.

- Mónica Ximena Moreno Ramos
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Superintendencia de Puertos y Transporte
Teléfono : 3526700, Extensión 107,108
Celular : 3155263345
Bogotá.

ANGELICA P. ARIZA SALCEDO
C.C 32.869.649 de Santo Tomás – Atlántico.