
MANUAL DE USUARIO

VIGIA

“MODULO INMOVILIZACIONES”



Investigación y Desarrollo

2016-07-21

Control de versión

Fecha	Versión	Comentarios	Responsable(s) de la versión
26-09-2015	1.0	Versión Inicial del documento.	Ángela María Ramírez M.
30-09-2015	1.1	Control de cambios	Álvaro A. Granada O.
21-07-2016	1.2	Cambios en registrar solicitud de inmovilización.	Natalia Restrepo Sánchez

Contenido

	Página
1. Introducción.....	5
2. Registrar solicitud.....	7
• Objetivo.....	7
• Condiciones iniciales para utilizar correctamente la opción.....	7
• Acceso.....	7
• Comportamiento del sistema.....	8
3. Evaluar solicitud	15
• Objetivo.....	15
• Condiciones iniciales para utilizar correctamente la opción.....	15
• Acceso.....	15
• Comportamiento del sistema.....	15
4 Consultar solicitud	20
• Objetivo.....	20
• Condiciones iniciales para utilizar correctamente la opción.....	20
• Acceso.....	20
• Comportamiento del sistema.....	20

Índice de imágenes

	Página
Imagen 1. Menú principal “Inmovilizaciones”	6
Imagen 2. Ingreso opción “Registrar solicitud”	7
Imagen 3. Pantalla principal 1 “Registrar solicitud”	8
Imagen 4. Pantalla principal 2 “Registrar solicitud”	10
<i>Imagen 5. Pantalla de ingreso “Evaluar Solicitud”</i>	<i>15</i>
<i>Imagen 6. Pantalla principal “Evaluar Solicitud”</i>	<i>16</i>
<i>Imagen 8. Información presentada 2 “Aprobar Solicitud”</i>	<i>17</i>
<i>Imagen 9. Información presentada 3 “Evaluar Solicitud”</i>	<i>18</i>
Imagen 10. Ingreso a la opción “Consultar solicitud”	20
Imagen 11. Pantalla principal “Consultar Solicitud”	21
Imagen 12. Pantalla principal “Consultar Solicitud”	21
Imagen 13. Solicitud Devuelta “Consultar Solicitud”	22

Índice de tablas

	Página
Tabla 1.Opciones presentadas “Registrar Solicitud”	14
<i>Tabla 2.Opciones presentadas “Evaluar Solicitud”</i>	<i>16</i>
<i>Tabla 3.Opciones presentadas “Aprobar Solicitud”</i>	<i>19</i>

INMOVILIZACIONES

1. Introducción

El módulo Inmovilizaciones le permite al usuario registrar y solicitar la entrega de vehículos de manera ágil a través de la página web de VIGIA - Sistema Nacional de Supervisión al Transporte.



Para este módulo se presenta las opciones **“Registrar solicitud inmovilizaciones”** y **“Consultar solicitud de inmovilizaciones”** para los ciudadanos.



Para los funcionarios se presenta de la siguiente manera

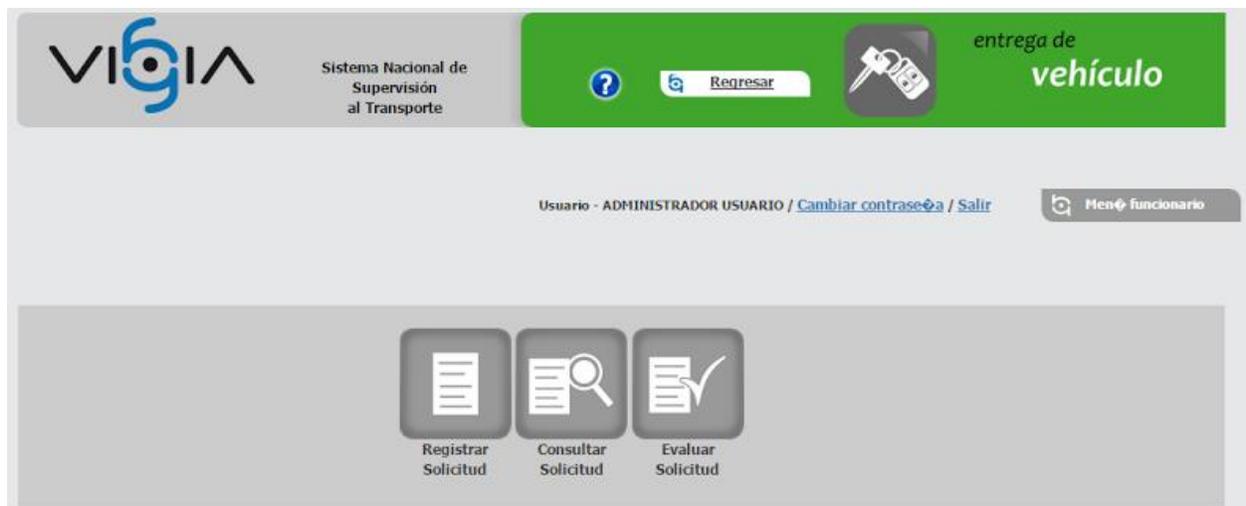


Imagen 1. Menú principal “Inmovilizaciones”

El módulo de Inmovilizaciones se encuentra dividido en 3 opciones, “Registrar Solicitud”, “Evaluar Solicitud” y “Consultar Solicitud”.

El usuario tiene acceso a las opciones “Registrar Solicitud” y “Consultar Solicitud” y el funcionario a las tres opciones “Registrar Solicitud”, “Consultar Solicitud” y “Evaluar Solicitud”.

Las Opciones del sistema se detallan a continuación:

2. Registrar solicitud

- **Objetivo.**

La opción Registrar Solicitud, le permite al usuario ingresar la información y cargar los requisitos exigidos para solicitar la entrega del vehículo inmovilizado.

- **Condiciones iniciales para utilizar correctamente la opción.**

1. El usuario se debe ingresar por la opción pública en la página de VIGIA para acceder al módulo Inmovilizaciones.

- **Acceso.**

Para ingresar a registrar la solicitud de entrega del vehículo, el usuario debe seleccionar la opción “Registrar Solicitud”:



Imagen 2. Ingreso opción "Registrar solicitud"

- **Comportamiento del sistema.**

Al seleccionar la opción “Registrar Solicitud”, el sistema presenta un formulario que debe ser diligenciado por el solicitante para registrar la información y cargar los archivos de requisitos exigidos en la solicitud de entrega del vehículo inmovilizado, mostrado en las dos siguientes imágenes que conforman una sola pantalla:

Registrar solicitud

Solicitante

*Tipo de documento: CEDULA *País: COLOMBIA

*Departamento: -- Seleccione -- *Ciudad: -- Seleccione --

*Nro. identificación o NIT: *Email:

*Nombre: *Apellidos:

*Teléfono: *Dirección:

*Sexo: -- Seleccione --

Autorizo envío de información (Política de datos) SI No

Autorizo el envío de notificaciones por parte de la Superintendencia de Puertos y Transporte SI No

Imagen 3. Pantalla principal 1 “Registrar solicitud”

Una vez el usuario haya ingresado la información obligatoria del “Solicitante” e “Información por infracción”, selecciona la opción “Consultar”.

Si el IUIT no se encuentra registrado; el sistema habilita los campos de la siguiente imagen; los cuales deben ser diligenciados por el solicitante y seleccionar el botón “Seleccionar Archivo” para cargar los archivos exigidos para la entrega del vehículo inmovilizado.

Información por infracción:

*Modalidad:	--Seleccione--
*IUIT:	<input type="text"/>
*Placa:	<input type="text"/>
*Código Infracción:	--Seleccione--
*Fecha:	<input type="text"/>
Consultar	
Tipo de Vehículo:	-- Seleccione --
Motor:	<input type="text"/>
Marca:	-- Seleccione --
Serie:	<input type="text"/>
Modelo:	<input type="text"/>
Vincula A:	<input type="text"/>

[Registrar solicitud](#)

Nota: Los campos con * son requeridos.

[Menú Principal](#)

Copyright Quipux S.A. Todos los derechos reservados / Developed 

Si el IUIT se encuentra registrado; el sistema presenta la información señalada en el recuadro rojo mostrado en la siguiente pantalla.

Detalle IUIT

Documento de identidad: CC - 1015165452	Nro. Licencia de Conducción: 56214548586
Propietario del vehículo : Lucas Escobar Acevedo	Observaciones IUIT: Estas son las observaciones de IUIT

↓

Tipo de Vehículo: El sistema presenta la información si el IUIT se encuentra registrado en el sistema

Motor:

Marca: Serie:

Modelo: Vincula A:

Requisitos por infracción

Requisito por infracción	Requerido	Adjuntar imagen	Eliminar	Vista previa
Copia de la infracción	Si	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	✘	
Copia de los papeles del vehículo	Si	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	✘	

Validaciones por infracción

*Validación 1:

*Validación 2:

*Validación 3:

Nota: Los campos con * son requeridos.

[Menú Principal](#)

Copyright Quipux S.A. Todos los derechos reservados / Developed 

Imagen 4. Pantalla principal 2 "Registrar solicitud"

Si el sitio de inmovilización es diferentes a "PARQUEADERO", "PATIO", "TALLER", entonces se debe seleccionar la opción "OTRO" y se habilita el campo "Descripción otro"

Información por infracción:

*Modalidad:	CG - EMPRESAS DE TRANSPORTE DE CARGA	*Departamento IUIT:	BOGOTÁ,D.C.
*IUIT:	145466633	*Ciudad IUIT:	BOGOTÁ D.C.
*Placa:	MDO197	Lugar de inmovilización:	OTRO
*Código Infracción:	590	*Descripción Otro:	
*Fecha:	20/04/2016	*IUIT:	Seleccionar archivo COMAPRENDO2.jpg
Consultar			
Tipo de Vehículo:	-- Seleccione --	Motor:	
Marca:	-- Seleccione --	Serie:	
Modelo:		Vincula A:	

Una vez el solicitante haya ingresado la información del “Solicitante”, “Información por Infracción”, “Detalle IUIT” y “Requisitos por infracción”, el solicitante selecciona y carga los requisitos exigidos por la opción “Seleccionar Archivo”.

El sistema presenta las opciones “Eliminar”, “Vista previa” y habilita el botón “Cargar Archivos” de acuerdo al tipo de infracción :

Requisitos por infracción					
Requisito por infracción	Requerido	Adjuntar imagen		Eliminar	Vista previa
IUIT	Si	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado		
Inventario del vehículo	Si	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado		
Licencia de Tránsito	Si	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado		
Seguro Obligatorio SOAT	Si	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado		
Revisión técnico mecánica (después de 1 año para vehículos nuevos)	No	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado		
Cédula del propietario y/o cédula del autorizado	Si	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado		
Autorización suscrita por el propietario	No	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado		
Ficha de homologación de la carrocería, expedida por el Ministerio de Transporte (vehículos rígidos).	No	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado		
Ficha de homologación respectiva (semirremolque o remolque).	No	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado		
certificado de conversión expedido por el organismo de tránsito en el que se encuentra registrado el vehículo o la licencia de tránsito en la que se observe que se incorporó el combustible usado por el vehículo.	No	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado		
Tarjeta de operación que porta el vehículo (Actual o Corregida).	No	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado		
Certificación del representante legal de la empresa en la que manifieste cambios realizados	No	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado		
Tarjeta de operación corregida. (Si la tarjeta de operación tenía un error y es procedente la corrección).	Si	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado		
Certificación del representante legal de la empresa en la que manifieste cambios realizados	Si	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado		
Extracto de contrato.	Si	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado		
Planilla de despacho.	Si	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado		

Copyright Quipux S.A. Todos los derechos reservados / Developed 

Quando se da clic en la opción **“Registrar solicitud”** se presenta el siguiente mensaje de éxito y con el número de la solicitud

Sistema Nacional de Supervisión al Transporte

?
🏠 Regresar

entrega de
vehículo

i Se ha realizado el registro con éxito.

Nro. de radicado: 2016850011811 - [Ver radicado.](#)

Registrar solicitud

Solicitante

*Tipo de documento: <input type="text" value="CEDULA"/>	*País: <input type="text" value="COLOMBIA"/>
*Departamento: <input type="text" value="-- Seleccione --"/>	*Ciudad: <input type="text" value="-- Seleccione --"/>
*Nro. identificación o NIT: <input type="text"/>	*Email: <input type="text"/>
*Nombre: <input type="text"/>	*Apellidos: <input type="text"/>
*Teléfono: <input type="text"/>	*Dirección: <input type="text"/>
*Sexo: <input type="text" value="-- Seleccione --"/>	Autorizo envío de información (Política de datos) <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Autorizo el envío de notificaciones por parte de la Superintendencia de Puertos y Transporte <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	

Se envía un correo electrónico al solicitante

Solicitud de Inmovilización registrada exitosamente Recibidos x

pruebassptqx@gmail.com 🗨️ 18:24 (hace 2 minutos) ☆
 para mí

Señor usuario, su solicitud se registro exitosamente bajo el radicado '2016850011811'



Opciones presentadas:

El sistema presenta las siguientes opciones:

Opción	Descripción
Autorizo envío de información (Política de datos)	Esta opción solicita al usuario autorización de envío de información de inmovilizaciones de las políticas de datos al correo electrónico.
Autorizo el envío de notificaciones por parte de la Superintendencia de Puertos y Transporte	Esta opción solicita al usuario autorización de envío de notificaciones por parte de la Superintendencia de Puertos y Transporte al correo electrónico.
Consultar	Esta opción le permite al usuario consultar si el IUIT se encuentra registrado en el sistema
Seleccionar Archivo	Esta opción le permite al usuario cargar el IUIT y los requisitos por infracción requeridos en la solicitud.
Eliminar	Esta opción le permite al usuario eliminar el requisito cargado en el sistema antes de seleccionar el botón “Registrar la solicitud”.
Vista previa	Esta opción le permite al usuario visualizar el requisito por infracción aportado en la solicitud.
Cargar Archivo	Esta opción le permite al usuario cargar los requisitos a la solicitud
Registrar Solicitud	Esta opción le permite al usuario registrar la solicitud de entrega.
Menú principal	Esta opción le permite al usuario regresar a la pantalla de inicio.

Tabla 1.Opciones presentadas “Registrar Solicitud”

3. Evaluar solicitud

- **Objetivo.**

La opción “Evaluar Solicitud” le permite al funcionario aprobar, devolver o trasladar las solicitudes de entrega realizadas por los usuarios.

- **Condiciones iniciales para utilizar correctamente la opción.**

1. El funcionario debe estar logueado en el sistema y contar con los permisos para realizar las acciones contenidas el módulo.

- **Acceso.**

Para aprobar, devolver o trasladar la solicitud de entrega del vehículo, el funcionario debe seleccionar la opción “Evaluar Solicitud”:



Imagen 5. Pantalla de ingreso “Evaluar Solicitud”

- **Comportamiento del sistema.**

Al seleccionar la opción “Evaluar Solicitud”, el sistema presenta la información mostrada en la siguiente pantalla:



Imagen 6. Pantalla principal "Evaluar Solicitud"

El sistema presenta las solicitudes "Devueltas" y "Pendiente de aprobación" que el funcionario tenga asignadas. La asignación se realizara en orden de llegada y no se le asignara una nueva solicitud al funcionario, hasta que no se le dé tramite a la solicitud asignada.

El sistema le presenta al funcionario el botón "Asignar nueva solicitud" cuando este no tenga solicitudes asignadas en la bandeja de entrada, el sistema realiza la búsqueda y le asigna al funcionario la solicitud más antigua.

El sistema presenta en la bandeja de entrada las solicitudes "Pendiente de aprobación" asignadas al funcionario, "Nro. Solicitud", "Fecha solicitud" y "Estado".

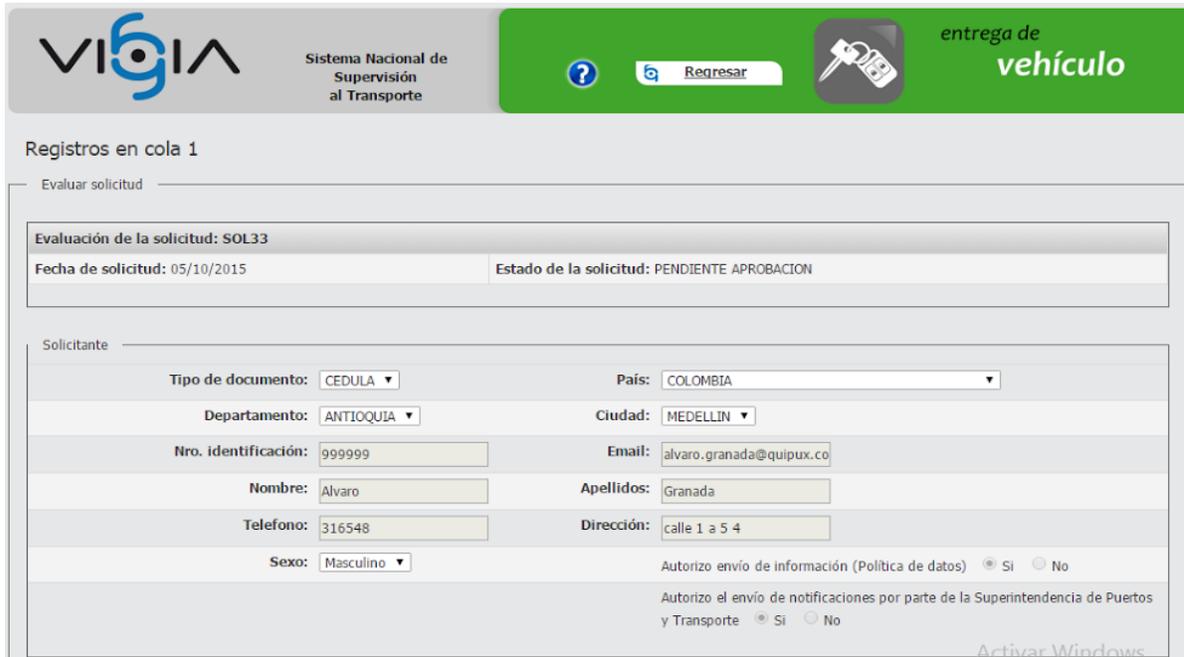
Opciones presentadas

El sistema presenta las siguientes opciones:

Opción	Descripción
Consultar	Esta opción le permite al funcionario buscar las solicitudes "Pendiente de aprobación" en el rango de fecha deseado.
Asignar nueva solicitud	Esta opción le permite al funcionario solicitarle al sistema la asignación de una solicitud en estado "Pendiente de aprobación"
Menú principal	Esta opción le permite al funcionario regresar a la pantalla de inicio.

Tabla 2. Opciones presentadas "Evaluar Solicitud"

Una vez el funcionario realice las acciones necesarias presentadas por el sistema, este puede acceder al detalle de la solicitud de entrega registrada por el usuario, presionando el número de la información, mostrada en tres imágenes correspondientes a la misma pantalla:



VIQIA Sistema Nacional de Supervisión al Transporte

entrega de **vehículo**

Regresar

Registros en cola 1

Evaluar solicitud

Evaluación de la solicitud: SOL33

Fecha de solicitud: 05/10/2015 Estado de la solicitud: PENDIENTE APROBACION

Solicitante

Tipo de documento: CEDULA País: COLOMBIA

Departamento: ANTIOQUIA Ciudad: MEDELLIN

Nro. identificación: 999999 Email: alvaro.granada@quipux.co

Nombre: Alvaro Apellidos: Granada

Telefono: 316548 Dirección: calle 1 a 5 4

Sexo: Masculino

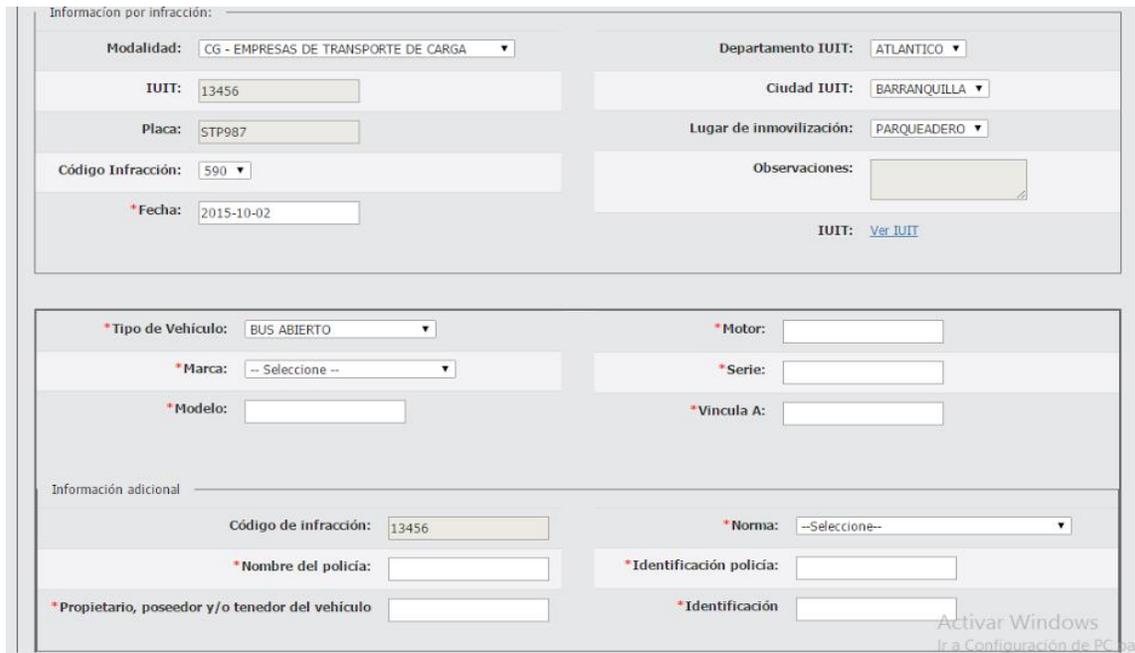
Autorizo envío de información (Política de datos) Si No

Autorizo el envío de notificaciones por parte de la Superintendencia de Puertos y Transporte Si No

Imagen 7. Información presentada 1 "Evaluar Solicitud"

El sistema presenta la información del formulario "Registrar Solicitud" diligenciado por el usuario.

El sistema lleva el control del número de reiteraciones del vehículo inmovilizado. Si este número supera el numero estipulado por la norma, el caso se envía a "Proceso de Investigación".



Información por infracción:

Modalidad: CG - EMPRESAS DE TRANSPORTE DE CARGA Departamento IUIT: ATLANTICO

IUIT: 13456 Ciudad IUIT: BARRANQUILLA

Placa: STP987 Lugar de inmovilización: PARQUEADERO

Código Infracción: 590 Observaciones:

*Fecha: 2015-10-02 IUIT: [Ver IUIT](#)

*Tipo de Vehículo: BUS ABIERTO *Motor:

*Marca: -- Seleccione -- *Serie:

*Modelo: *Vincula A:

Información adicional

Código de infracción: 13456 *Norma: --Seleccione--

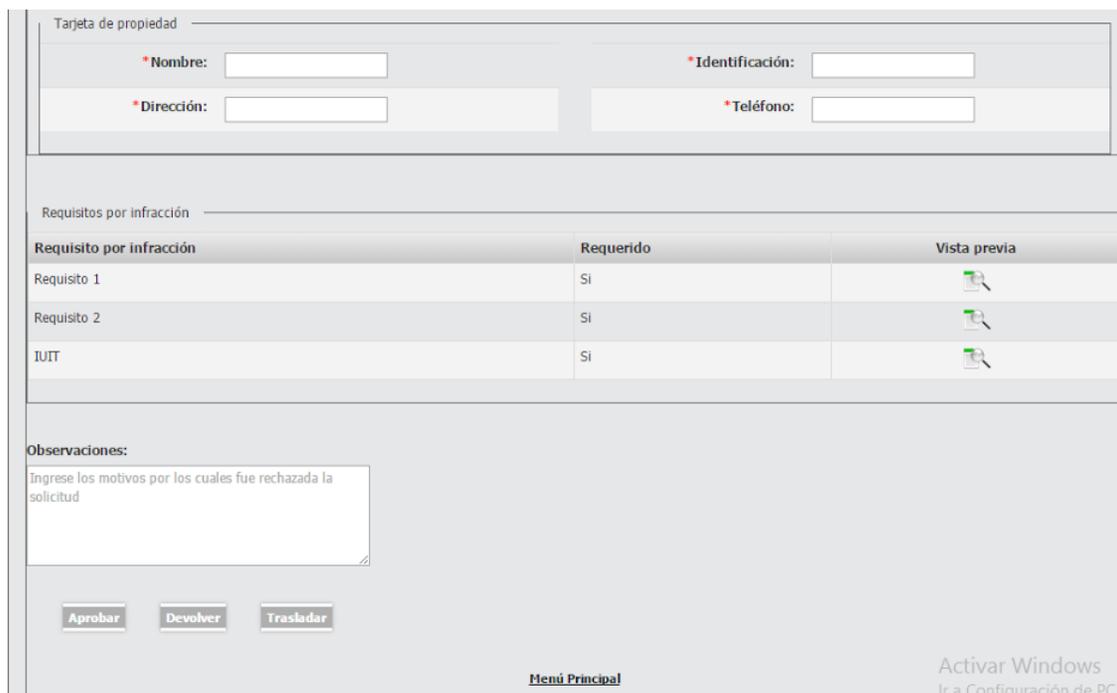
*Nombre del policía: *Identificación policía:

*Propietario, poseedor y/o tenedor del vehículo *Identificación:

Imagen 7. Información presentada 2 "Aprobar Solicitud"

El sistema habilita los campos del “Detalle IUIT” los cuales son obligatorios y deben ser ingresados por el funcionario con base a los requisitos cargados por el solicitante.

Es de anotar que si el IUIT se encontraba registrado antes de que el usuario ingresara el “Registro Solicitud”, el sistema presenta la información en el “Detalle del IUIT”.



Tarjeta de propiedad

*Nombre: *Identificación:

*Dirección: *Teléfono:

Requisitos por infracción

Requisito por infracción	Requerido	Vista previa
Requisito 1	Si	
Requisito 2	Si	
IUIT	Si	

Observaciones:

Ingrese los motivos por los cuales fue rechazada la solicitud

Menú Principal

Activar Windows
Ir a Configuración de PC

Imagen 8. Información presentada 3 “Evaluar Solicitud”

El sistema presenta los requisitos por infracción aportados por el solicitante, que el funcionario puede visualizar y valida si cumple con lo solicitado y se encuentran legible y la opción “Rechazar” y “Aprobar”.

Opciones presentadas

El sistema presenta las siguientes opciones:

Opción	Descripción
Ver IUIT	Esta opción le permite al funcionario visualizar el IUIT cargado por el usuario.
Ver el requisito por infracción	Esta opción le permite al funcionario visualizar el requisito aportado por el usuario para determinar si esta correcto y legible.
Aprobar	Esta opción le permite al funcionario aprobar el requisito aportado por el funcionario cuando este cumpla con las especificaciones solicitadas.

Asignar nueva solicitud	Esta opción le permite al funcionario solicitarle al sistema la asignación de una solicitud en estado “Pendiente de aprobación”
Menú principal	Esta opción le permite al funcionario regresar a la pantalla de inicio.

Tabla 3. Opciones presentadas “Aprobar Solicitud”

Una vez el funcionario revisa la información y requisitos cargados por el usuario, debe toma la decisión de “Aprobar”, “Devolver” o “Trasladar” la solicitud de entrega del vehículo, las cuales detallamos a continuación:

a. “Aprobar” solicitud de entrega de vehículo:

El funcionario selecciona la opción “Aprobar” una vez haya validado que la solicitud cumple con la información y requisitos exigidos para la entrega del vehículo inmovilizado, generando el acta de entrega del vehículo la cual es enviada automáticamente por el sistema al correo electrónico registrado por el usuario con la opción de imprimir 2 copias, una para entregar en el lugar donde se encuentra inmovilizado el vehículo y la otra para el solicitante.

b. “Devolver” solicitud de entrega de vehículo:

El funcionario selecciona la opción “Devolver” una vez haya validado que la solicitud no cumple con la información y requisitos exigidos para la entrega del vehículo inmovilizado, registra el motivo de la devolución en el campo “Observaciones”, rechaza el requisito que no cumple con lo exigido en la opción “Rechazar” y automáticamente el sistema notifica al solicitante al correo electrónico registrado en el formulario de “Registro Solicitud”.

El solicitante debe ingresar a la opción “Consultar Solicitud” en donde debe cargar el o los requisitos por infracción exigidos en la “Devolución”.

c. “Trasladar” solicitud de entrega de vehículo:

El funcionario selecciona la opción “Trasladar”, una vez haya validado que la solicitud no cumple con los requisitos exigidos por infracción y/o estos no pueden ser aportados.

Una vez el funcionario selecciona la opción “Trasladar”, el sistema automáticamente traslada la solicitud de entrega de vehículo al “Delegado”.

4 Consultar solicitud

- **Objetivo.**

La opción “Consultar Solicitud” le permite al usuario conocer el estado en que se encuentra su solicitud de entrega de vehículo.

- **Condiciones iniciales para utilizar correctamente la opción.**

1. El usuario ingresa por la opción pública para acceder al módulo Inmovilizaciones.

- **Acceso.**

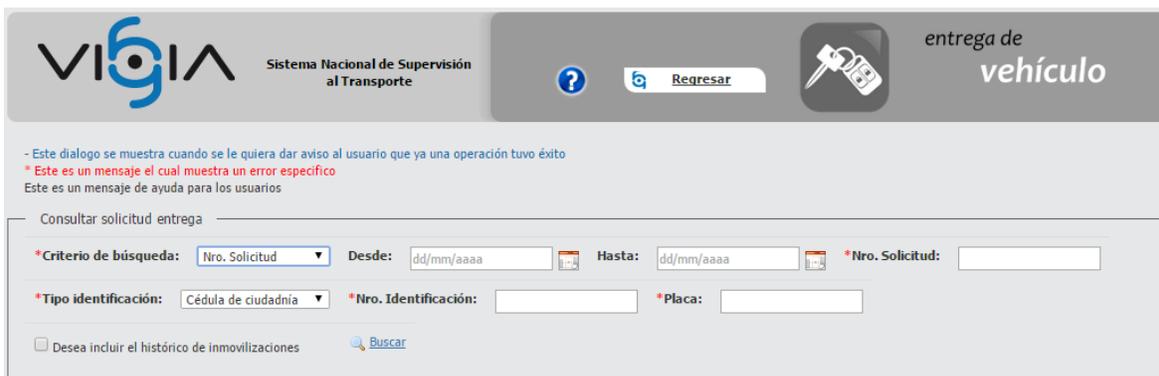
Para conocer el estado de la solicitud de entrega del vehículo, el usuario debe seleccionar la opción “Consultar Solicitud”:



Imagen 9. Ingreso a la opción “Consultar solicitud”

- **Comportamiento del sistema.**

Al seleccionar la opción consultar solicitud, se presenta la pantalla que permite consultar el estado de la solicitud de entrega de vehículo.



- Este dialogo se muestra cuando se le quiera dar aviso al usuario que ya una operación tuvo éxito
 * Este es un mensaje el cual muestra un error específico
 Este es un mensaje de ayuda para los usuarios

Consultar solicitud entrega

*Criterio de búsqueda: Nro. Solicitud Desde: dd/mm/aaaa Hasta: dd/mm/aaaa *Nro. Solicitud:

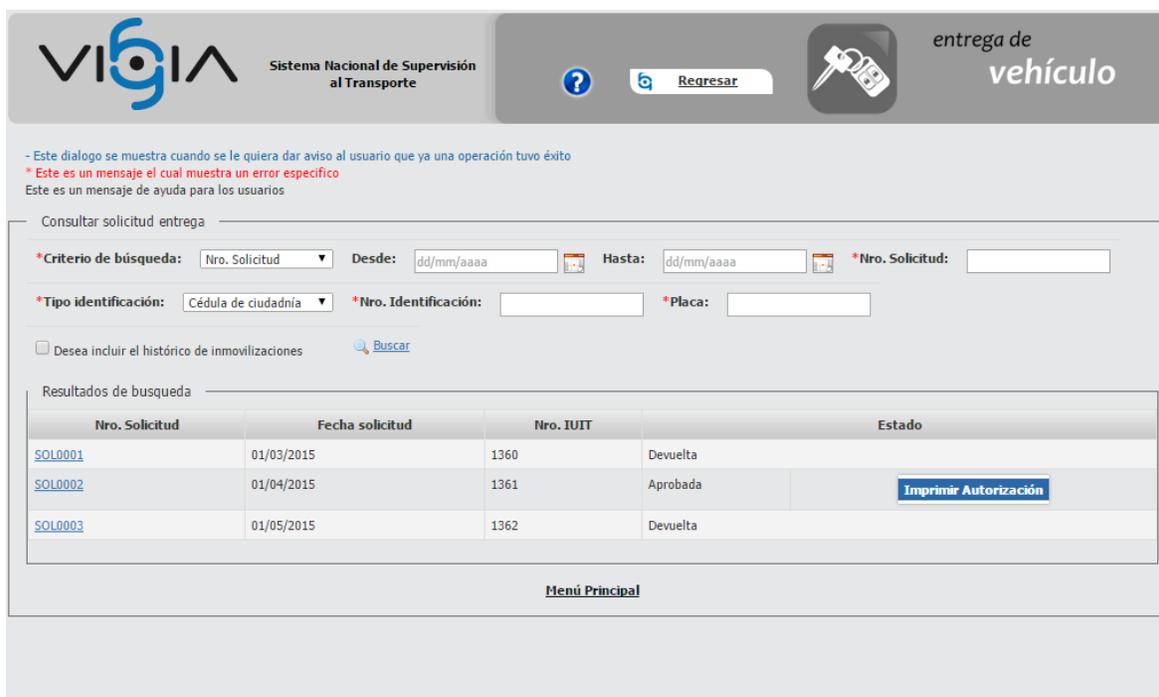
*Tipo identificación: Cédula de ciudadanía *Nro. Identificación: *Placa:

Desea incluir el histórico de inmovilizaciones [Buscar](#)

Imagen 10. Pantalla principal “Consultar Solicitud”

Una vez el usuario ingresa a la opción “Consultar Solicitud”, el sistema presenta los criterios de búsqueda “Nro. Solicitud”, “Nro. Identificación” y “Placa” y la opción “Buscar”

Una vez el usuario selecciona la opción “Buscar” el sistema presenta en la bandeja de entrada, las solicitudes de entrega de vehículo.



- Este dialogo se muestra cuando se le quiera dar aviso al usuario que ya una operación tuvo éxito
 * Este es un mensaje el cual muestra un error específico
 Este es un mensaje de ayuda para los usuarios

Consultar solicitud entrega

*Criterio de búsqueda: Nro. Solicitud Desde: dd/mm/aaaa Hasta: dd/mm/aaaa *Nro. Solicitud:

*Tipo identificación: Cédula de ciudadanía *Nro. Identificación: *Placa:

Desea incluir el histórico de inmovilizaciones [Buscar](#)

Resultados de búsqueda

Nro. Solicitud	Fecha solicitud	Nro. IUIT	Estado
SOL0001	01/03/2015	1360	Devuelta
SOL0002	01/04/2015	1361	Aprobada
SOL0003	01/05/2015	1362	Devuelta

[Imprimir Autorización](#)

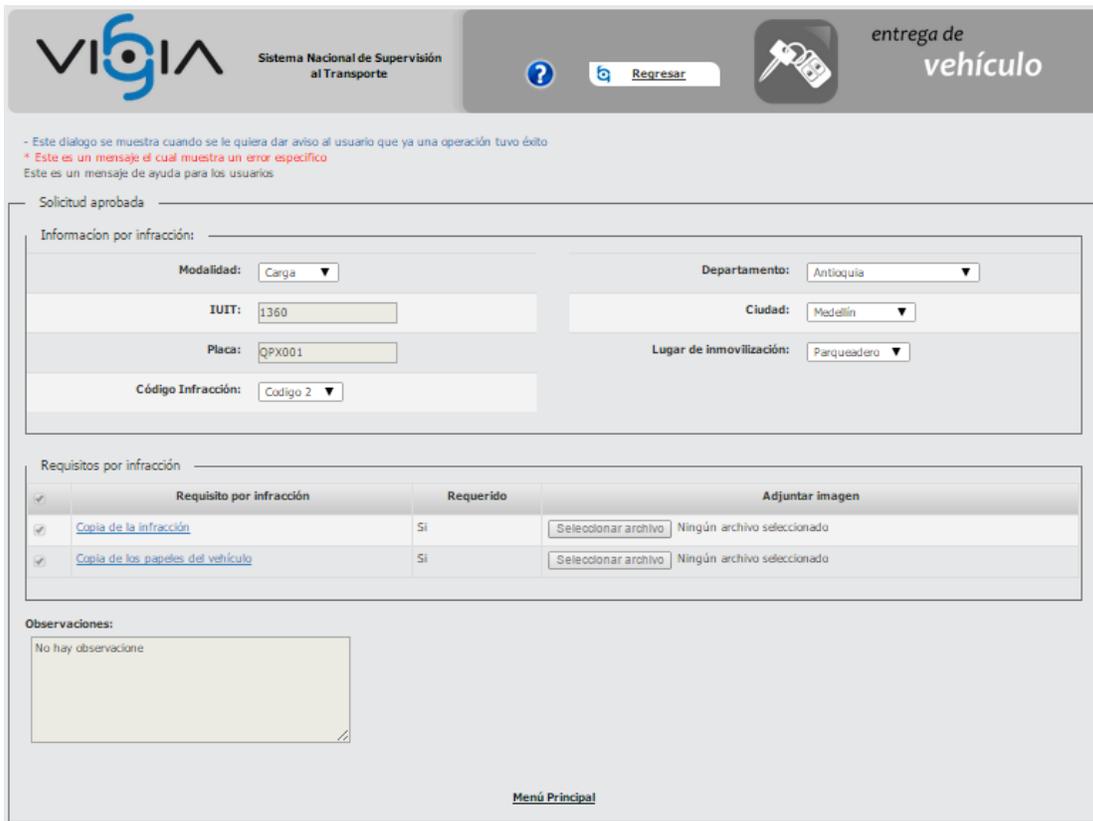
[Menú Principal](#)

Imagen 11. Pantalla principal “Consultar Solicitud”

El sistema muestra los “Resultados de búsqueda”, presenta el “Nro. Solicitud”, “Fecha solicitud”, “Nro.IUIT” y “Estado” de la solicitud.

Una vez el sistema presenta la información el usuario puede seleccionar la opción “Imprimir Autorización” si su solicitud se encuentra en estado “Aprobada”.

Si la autorización se encuentra en estado “Devuelta”, el usuario puede visualizar el detalle y motivos de la devolución, presionando el número de la solicitud mostrado la siguiente pantalla:



- Este dialogo se muestra cuando se le quiera dar aviso al usuario que ya una operación tuvo éxito
* Este es un mensaje el cual muestra un error específico
Este es un mensaje de ayuda para los usuarios

Solicitud aprobada

Información por infracción:

Modalidad: Carga

Departamento: Antioquia

IUIT: 1360

Ciudad: Medellín

Placa: QPX001

Lugar de inmovilización: Parquedero

Código Infracción: Código 2

Requisitos por infracción

Requisito por infracción	Requerido	Adjuntar imagen
Copia de la infracción	Si	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Copia de los papeles del vehículo	Si	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Observaciones:

No hay observaciones

[Menú Principal](#)

Imagen 12. Solicitud Devuelta “Consultar Solicitud”

Una vez el usuario ingresa al detalle del radicado, el sistema presenta la “Información por Infracción” y los “Requisitos por infracción” que debe cargar el usuario para subsanar la devolución.

El sistema presenta la opción “Seleccionar archivo” que le permite al usuario cargar el archivo solicitado para la solicitud de entrega del vehículo.

Una vez el usuario selecciona el archivo, el sistema almacena la información y queda en estado “Pendiente aprobación” la cual será revisada y “Aprobada”, “Devuelta” o “Trasladada” por el funcionario.

Opciones presentadas

El sistema presenta las siguientes opciones:

Opción	Descripción
Seleccionar archivo	Esta opción le permite al usuario cargar el archivo solicitado para continuar con el proceso de solicitud de entrega.
Menú Principal	Esta opción le permite al usuario regresar a la pantalla de inicio.

Tabla 4. Opciones presentadas "Consultar solicitud"