



## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE  
**OFICINA PRODUCTORA:** GRUPO DE NOTIFICACIONES – SECRETARIA GENERAL  
**CÓDIGO OFICINA:** 550  
**PROCESO:** ATENCIÓN AL CIUDADANO Y NOTIFICACIONES

| CÓDIGO     | SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES   | RETENCIÓN       |                 | DISPOSICIÓN FINAL |   |     |   | PROCEDIMIENTOS  |
|------------|---|-----------------|-----------------|-------------------|---|-----|---|---|
|            |   | ARCHIV. GESTIÓN | ARCHIV. CENTRAL | CT                | E | M/D | S |   |
| 550- 04    | <b>ACTOS ADMINISTRATIVOS</b>  |                 |                 |                   |   |     |   |   |
| 550- 04.01 | <b>CIRCULARES</b><br>Circulares<br>Publicaciones<br>Certificaciones<br>Consultas<br>Comunicaciones  | 4               | 10              | X                 |   | X   |   | <p>Se conservan totalmente como fuente de consulta de la memoria institucional sobre las decisiones tomadas por la Entidad.</p> <p>Se microfilman para asegurar su conservación y para facilitar su posterior consulta</p>  |
| 550- 04.02 | <b>RESOLUCIONES</b><br>Resoluciones<br>Certificaciones<br>Registros<br>Notificación (Personal y Electrónica)<br>Aviso<br>Aviso Web electrónico<br>Guías de correo<br>Edicto<br>Poderes<br>Autorizaciones<br>Actas | 4               | 10              | X                 |   | X   |   | <p>Se conservan totalmente como fuente de consulta de la memoria institucional sobre las decisiones tomadas por la Entidad.</p> <p>Se microfilman para asegurar su conservación y para facilitar su posterior consulta.</p> |

Convenciones:

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>CT:</b> Conservación Total                 | <b>S:</b> Selección   |
| <b>M/D:</b> Microfilmación y/o Digitalización | <b>E:</b> Eliminación |

15-DIF-08.V1

|     |     |      |
|-----|-----|------|
| Día | Mes | Año  |
| 25  | Oct | 2017 |

Fecha Aprobación



### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE  
**OFICINA PRODUCTORA:** GRUPO DE NOTIFICACIONES – SECRETARIA GENERAL  
**CÓDIGO OFICINA:** 550  
**PROCESO:** ATENCIÓN AL CIUDADANO Y NOTIFICACIONES

| CÓDIGO | SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES   | RETENCIÓN       |                 | DISPOSICIÓN FINAL |   |     |   | PROCEDIMIENTOS |
|--------|---|-----------------|-----------------|-------------------|---|-----|---|----------------|
|        |   | ARCHIV. GESTIÓN | ARCHIV. CENTRAL | CT                | E | M/D | S |                |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li> Constancias</li> <li> Publicaciones</li> <li> Aclaratorias</li> <li> Solicitudes y Respuestas</li> <li> Comunicaciones</li> </ul> |                 |                 |                   |   |     |   |                |

Convenciones:

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>CT:</b> Conservación Total                 | <b>S:</b> Selección   |
| <b>M/D:</b> Microfilmación y/o Digitalización | <b>E:</b> Eliminación |

15-DIF-08.V1

|     |     |      |
|-----|-----|------|
| Día | Mes | Año  |
| 25  | Oct | 2017 |

Fecha Aprobación