



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO ADMINISTRATIVA – SECRETARIA GENERAL
CODIGO OFICINA: 530
PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIV. GESTIÓN	ARCHIV. CENTRAL	CT	E	M	S	
530 - 09	<ul style="list-style-type: none"> CAJA MENOR Copias Resoluciones Certificado de Disponibilidad Presupuestal Registro Presupuestal Arqueos Auditorías Reporte de retenciones Comunicaciones 	5	0		X			Se elimina teniendo en cuenta que toda la documentación original se entrega al Grupo Financiera en cada reembolso.
530 - 31	<ul style="list-style-type: none"> HISTORIAS 							
530 - 31.02	<ul style="list-style-type: none"> HISTORIAS VEHÍCULOS Documentos contractuales Seguros y pólizas Impuestos Historia clínica del vehículo Remate de vehículos Tarjeta de propiedad Soportes combustible Revisión tecno-mecánica Comunicaciones 	5	0		X	X		Se digitaliza para asegurar su conservación y consulta. Se eliminan una vez cumplan el tiempo en archivo de gestión.

Convenciones:

CT: Conservación Total	S: Selección
M: Microfilmación y/o digitalización	E: Eliminación

15-DIF-08.V1

Día	Mes	Año
24	Jul	2018

Fecha Aprobación



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO ADMINISTRATIVA – SECRETARIA GENERAL
CODIGO OFICINA: 530
PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIV. GESTIÓN	ARCHIV. CENTRAL	CT	E	M	S	
530 - 40	PLANES Y PROGRAMAS							
530 - 40.07	PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL Plan de gestión ambiental aprobado Ejecución plan de gestión ambiental Comunicaciones	5	0		X	X		Se digitaliza para asegurar su conservación y consulta. Se eliminan una vez cumplan el tiempo en archivo de gestión.
530 - 17	COMPROBANTES DE ALMACÉN Entrada de elementos devolutivos Salida de elementos devolutivos Reintegro de elementos devolutivos Traslado de elementos devolutivos Entrada de elementos de consumo Salida de elementos de consumo Baja de elementos del almacén Comprobante de devoluciones	5	0		X			Se eliminan porque éstos son actualizados anualmente, con lo cual pierden su valor administrativo.
530 - 33	INVENTARIOS							
530 - 33.01	INVENTARIO DE BIENES Inventario anual Actas Informes Paz y salvos de almacén	5	0		X			Se eliminan porque éstos son actualizados anualmente, con lo cual pierden su valor administrativo.

Convenciones:

CT: Conservación Total	S: Selección
M: Microfilmación y/o digitalización	E: Eliminación

15-DIF-08.V1

Día	Mes	Año
24	Jul	2018

Fecha Aprobación



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO ADMINISTRATIVA – SECRETARIA GENERAL
CODIGO OFICINA: 530
PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIV. GESTIÓN	ARCHIV. CENTRAL	CT	E	M	S	
530 - 64	<ul style="list-style-type: none"> SERVICIOS GENERALES Soportes Servicios públicos Soportes Ferretería Soportes Papelería Soportes Aseo y Cafetería Soportes Mantenimiento 	2	0		X			Los soportes reposan en el Grupo Financiera

Convenciones:

CT: Conservación Total	S: Selección
M: Microfilmación y/o digitalización	E: Eliminación

15-DIF-08.V1

Día	Mes	Año
24	Jul	2018

Fecha Aprobación

