

## Seguimiento al Plan de Rendición de Cuentas 2016

SUBCOMPONENTE	10. ACTIVIDADES A DESARROLLAR	11. PRODUCTOS	12. RESPONSABLE	13. CRONOGRAMA		SEGUIMIENTO 2do SEMESTRE
				Fecha Inicio	Fecha Fin	
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	Diseño y actualización del portal web, más segura y fácil de usar	Portal web rediseñado	Urias Romero	05/04/2016	15/08/2016	Se realizó una actualización de la página web de la Entidad
	Diseño y Publicación de información en portal web: actualización de información institucional, de acuerdo a los estándares GEL y Ley de Transparencia, para planes y proyectos institucionales, normativa, Atención al Ciudadano, entre otros.	Portal actualizado	Martha Montañez	05/04/2016	31/08/2016	Se habilitó el espacio de Transparencia y acceso a la información pública en la página web, donde permanentemente se actualiza la información de interés acerca de la Supertransporte
	Diseño y envío de información mediante Comunicaciones Internas (push mails, pantallas o carteleras virtuales), informando de las principales actividades desarrolladas por la entidad a nivel misional, normativo y administrativo.	3 push mail mensuales 5 comunicaciones mensuales 2 boletines internos mensuales	William Ríos – Edgar Núñez	01/02/2016	15/11/2016	Para la socialización de información Institucional de manera interna se realizó lo siguiente: 50 push mails en 2016 96 comunicaciones mensuales (Intranet) Se enviaron 8 boletines y luego esta herramienta fue reemplazada por la información publicada en Intranet
	Difusión de la actividad misional de la entidad, a través de correos directos y/o push mails a los vigilados	Mínimo 1 push mail o correo directo al mes (acerca de una temática específica)	William Ríos y Edgar Núñez	15/02/2016	15/11/2016	Se realizó el envío de 35 push mails a vigilados sobre Contribución especial, registro de motonaves, convenios transporte especial, circulares normativas, paro camionero, actualización de información Vigía, Siplaft, etc
	Free press con medios de comunicación a nivel nacional	12 boletines de prensa anuales	Jimmy Montes	01/02/2016	15/11/2016	Generación y envío de 54 comunicados de prensa a los medios de comunicación del país
	Alianza con terminales terrestres y aéreas para difundir en sus canales de comunicación las acciones misionales que adelante la entidad	Alianza con mínimo 2 terminales aéreas y 2 terminales terrestres	William Ríos	01/04/2016	31/08/2016	Alianzas desarrolladas e implementadas con 43 terminales terrestres y 2 aéreas, donde se difunde información relacionada con la campaña #Viajealobien
	Campaña para socialización de informe de resultados primer semestre 2016	Envío de 8 memes por redes sociales dando a conocer la publicación del informe.	Martha Montañez - William Ríos	15/07/2016	30/07/2016	Se socializó el informe de Rendición de Cuentas a través de 71 piezas distribuidas en facebook, twitter, portal web e intranet de la entidad
		Envío de 4 push mail (2 internos y 2 externos) para dar a conocer a los vigilados y a los funcionarios el informe.				
		Publicación en el portal web de 3 banners informando a la ciudadanía acerca de la publicación del informe.				
	Publicación de los objetivos misionales de la entidad en alguna de las lenguas indígenas de Colombia	Publicación en el portal web de un site en dialecto indígena con los objetivos misionales de la entidad	Martha Montañez	06/10/2015	15/11/2015	El Instituto Caro y Cuervo fue contactado para realizar la correspondiente traducción pero por terminación de los contratos con traductores la actividad se replanteó para el 2017
Socialización a los vigilados de las principales decisiones normativas de la entidad.	Envío de mínimo 4 correos masivos anuales a los vigilados de la entidad informando y explicando circulares y/o resoluciones de la SPT.	Lina Huari,	01/02/2016	15/11/2016	Envío de 20 correos masivos a los vigilados con información institucional	
		Martha Montañez,				
		William Ríos, Edgar Núñez				
Actualizar el espacio de preguntas frecuentes en la página web, Resoluciones, Circulares, entre otros.	Portal web actualizado	Oficina de Planeación, de acuerdo con lo solicitado al Call Center. Demás temas. WEB master	Enero 1 de 2016	Diciembre 31 de 2016	Se realizó una actualización de la página web mejorando los espacios para la difusión de resoluciones, circulares y noticias de interés sobre las actividades misionales de la Supertransporte.	
Call Center,	Informe de gestión mensual del Call Center	BPM (Call Center) bajo supervisión de la OAP	Enero 1 de 2016	Diciembre 31 de 2016	De acuerdo con el contrato realizado con el Call Center, se solicitaron informes de gestión mensuales, los cuales reposan en la Oficina Asesora de Planeación, adicionalmente se incluye un capítulo en los diferentes Informes de Gestión que publica la Entidad	

<b>Subcomponente 2</b> Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Atención al Ciudadano Presencial	Informes de gestión de Atención al Ciudadano	Secretaria General – Atención al Ciudadano. Donaldo Negrete	Enero 1 de 2016	Diciembre 31 de 2016	El Grupo de atención al ciudadano, mensualmente entrega a la Secretaria General un informe sobre la gestión adelantada en ese periodo, con base en esta información se incluye un capitulo en los diferentes Informes de Gestión que publica la Entidad.
	Analizar las PQR de la entidad para dar respuesta a través del portal web y en el evento de Rendición de Cuentas	Documento de temáticas a tratar en la Rendición de Cuentas Informe de gestión semestral	Planeación - Consolidación de la información. Alejandra Torres Delegadas. Entregar información según la atención dada. Responsable en la delegada	Enero 1 de 2016	Diciembre 31 de 2016	Con el apoyo del Sistema Inteligente de la Supertransporte - SIS, se adelantó el análisis de las PQRS recibidas, verificando las temáticas mas representativas.
	Foros Virtuales. Ejm: comentarios y solicitudes de información acerca de las actividades de la entidad frente al transporte escolar)	1 foro al año	Martha Montañez Delegados Convocatoria: William Rios	10/06/2016	10/07/2016	Se realizaron 3 foros virtuales, a través de la página web de la Entidad, sobre las temáticas: Trafico Portuario en Colombia, Accesibilidad a la infraestructura pública de transporte e inclusión a personas en condición de discapacidad e Interposición de peticiones, quejas y reclamos del servicio de transporte público terrestre.
	Chats Temáticos Ejm: Crisis del transporte masivo	1 chat al año	Martha Montañez Delegados Convocatoria: William Rios	10/08/2016	10/09/2016	Se realizaron 3 chat virtuales, a través de la página web de la Entidad, sobre las temáticas: Inscripción y Registro de Operadores Portuarios, Accesibilidad a la infraestructura pública de transporte e inclusión a personas en condición de discapacidad e Interposición de peticiones, quejas y reclamos del servicio de transporte público terrestre.
	Publicación de proyectos de circular y/o resolución para recibir comentarios de la ciudadanía	4 proyectos publicados al año	Lina Huari Martha Montañez William Rios	01/04/2016	01/11/2016	Publicación en el portal web de 3 proyectos de resoluciones y el Plan Anticorrupción de la entidad para conocer las opiniones y sugerencias de la ciudadanía
	Participación en reuniones a nivel nacional en congresos nacionales o simposios del sector transporte, para escuchar requerimientos, necesidades e interrogantes acerca del transporte público nacional.	Asistencia y participación en 6 reuniones al año	Javier Jaramillo Delegados Martha Montañez	01/04/2016	01/11/2016	Participación en mas de 100 mesas de trabajo con entidades del sector, comunidades y asociaciones para informar acerca de acciones de la entidad. Participación del Superintendente en el Foro de Concesiones Portuarias de la Presidencia el día 26 de mayo, en el foro de Puertos y Contenedores liderado por la ANI, el día 7 de Junio y los adelantados por Colfecar, Congreso Aditt, ATC y Acecarga en el segundo semestre de 2016. Gira Nacional de Plan de Choque contra la ilegalidad en 7 ciudades del país. Convocatoria de 6 reuniones con representantes del sector camionero en 6 ciudades del país para dialogar sobre problemáticas asociadas al sector
	Reuniones con la ciudadanía, vigilados y organizaciones cívicas, para escuchar sus requerimientos y expectativas frente a las actividades misionales de la entidad y su proceso de Rendición de Cuentas (mesas de trabajo)	Realización de mínimo 6 reuniones al año	Javier Jaramillo, Delegados, Martha Montañez	01/04/2016	01/11/2016	*Conformación de las mesas de trabajo #Enrutados, espacio liderado por la entidad en el que participan 12 instituciones y empresas, públicas y privadas, para discutir acerca de la Integridad del Transporte Escolar. *Conformación de las mesas de trabajo #ViajeAloBien, espacio liderado por la entidad en el que participan 12 instituciones y empresas, públicas y privadas, para discutir acerca de la Integridad del Transporte Terrestre de Pasajeros
	Realización de reuniones con representantes de agrupaciones de ciudadanos, grupos étnicos o representantes de agremiaciones y/o sectores específicos de la sociedad, para intercambiar inquietudes acerca de las actividades misionales de la entidad y escuchar sus necesidades.	Realización de mínimo 2 reuniones al año	Martha Montañez	01/06/2016	01/11/2016	Reunión con representantes de gremios del transporte terrestre para conocer sus inquietudes y recomendaciones frente a la Tasa de Contribución Especial de la SPT. Reuniones con representantes de los transportadores de carga terrestre en 7 ciudades del país para conocer sus inquietudes frente a la implementación del Siplaft
	Campaña para invitar a la ciudadanía a conocer el informe de rendición de cuentas semestral e invitando a la ciudadanía a enviar sus comentarios-	1 campaña a través de redes sociales y portal web	Martha Montañez William Rios	15/07/2016	01/09/2016	Se socializó el informe de Rendición de Cuentas a través de 71 piezas distribuidas en facebook, twitter, portal web e intranet de la entidad
	Publicación de encuestas web en el portal de la entidad preguntando a la ciudadanía acerca de las principales temáticas que desea se aborden en la Rendición de Cuentas	1 encuesta publicada	Martha Montañez William Rios	10/10/2016	31/10/2016	3 encuestas realizadas a la ciudadanía

	Publicación de una encuesta por correo electrónico, a través de Urna de Cristal, invitando a la ciudadanía para que vote por una de tres temáticas de la transformación institucional para exponer en la rendición.	1 encuesta enviada y valorada	Martha Montañez William Ríos	01/10/2016	31/10/2016	Se realizó contacto mediante correo electrónico con Urna de Cristal y no se recibió respuesta.
	Realización de un foro acerca de la imagen pública que se tiene de la SPT y su gestión	1 foro realizado	Marta Montañez, William Ríos	01/10/2016	15/11/2016	No se realizó porque el portal web no fue actualizado con las herramientas necesarias
	Elaboración de un informe de conclusiones acerca de las principales temáticas abordadas en la gestión de PQR's de la ciudadanía	1 informe presentado	Marta Montañez	01/09/2016	01/10/2016	Con el apoyo del Sistema Inteligente de la Supertransporte - SIS, se adelantó el análisis de las PQRS recibidas, verificando las temáticas mas representativas.
	Encuesta Urna de Cristal (telefonía celular) acerca de las principales temáticas que la ciudadanía quiere se aborden en la Rendición de Cuentas.	1 encuesta realizada	Marta Montañez	15/10/2016	15/11/2016	Se realizó contacto mediante correo electrónico con Urna de Cristal y no se recibió respuesta.
	Clasificación de todas las consultas, sugerencias y recomendaciones realizadas a través de las diferentes herramientas de diálogo para establecer las respuestas que se debe generar para incluir en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	1 informe realizado	Marta Montañez	15/10/2016	15/11/2016	No se realizó esta actividad
	Audiencia Virtual de Rendición de Cuentas	1 audiencia realizada	Javier Jaramillo Delegados Martha Montañez Jefes de Oficina William Ríos	02/12/2016	02/12/2016	Se publicó video de la intervención del Superintendente en la Rendición de Cuentas Sectorial, habilitando correo electrónico para comentarios.
	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas (depende de los recursos financieros de la entidad y de una posible convocatoria a una audiencia sectorial por parte del Mintransporte)	1 audiencia realizada	Javier Jaramillo Delegados Martha Montañez Jefes de Oficina William Ríos Jimmy Montes	Por definir	Por definir	Apoyo y participación en la Audiencia televisada de la Rendición de Cuentas Sectorial realizada el 15 de diciembre de 2016
	Derechos humanos (equipos raciales, equidad de género, etc.). Establecer actividades colaborativas con el Instituto Caro y Cuervo	1 producto dirigido a 1 comunidad específica	William Ríos	01/07/2016	31/12/2016	No se realizó esta actividad
<b>Subcomponente 3</b> Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Realizar campaña de sensibilización, para los Funcionarios y Contratistas, acerca de la importancia del ejercicio de Rendición de Cuentas	1 campaña realizada	Martha Montañez William Ríos	01/05/2016	01/06/2016	Actualización de la cartilla interna de Rendición de Cuentas y se realizó una campaña de concientización acerca de la importancia de la Rendición de Cuentas en el segundo semestre
	Evaluar actividades de Sensibilización	1 informe presentado	Marta Montañez William Ríos	01/06/2016	01/07/2016	No se realizó esta actividad
	Reunión con agremiaciones del sector (2) (para motivarlos a que participen).	1 reunión realizada	Marta Montañez William Ríos	01/06/2016	01/07/2016	Reuniones con las entidades participes en #Enrutados y Comité Intergremial de Seguridad para motivarlos a participar de la Rendición de Cuentas de la entidad.
	Publicación en el portal web de una campaña que concientice a la ciudadanía acerca de la importancia de la Rendición de Cuentas.	1 campaña realizada	Marta Montañez William Ríos	01/05/2016	01/06/2016	1 campaña realizada en portal web y redes en noviembre de 2016
<b>Subcomponente 4</b> Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades propuestas por cada componente	Seguimiento	Marta Montañez William Ríos	01/04/2016	31/12/2016	Seguimiento de las actividades desarrolladas en el segundo semestre del año.
	Realizar la medición de los indicadores establecidos por componente	medición de indicadores	Marta Montañez William Ríos	01/04/2016	31/12/2016	Medición de indicadores con las actividades ejecutadas en el primer semestre
	Elaborar el informe consolidado de evaluación del ejercicio de Rendición de Cuentas de la entidad	Informe consolidado	Marta Montañez William Ríos	01/04/2016	31/12/2016	Elaboración del informe consolidado de Rendición de Cuentas

**Porcentaje de Cumplimiento 83%**



## FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE GESTIÓN 19-DIF-04

1. FECHA DE ELABORACIÓN: Seleccionar 11 Ene 2017

### 2. CARACTERIZACIÓN DEL INDICADOR

<b>2.1 TIPO DE PROCESO:</b>	<b>2.2 NOMBRE DEL PROCESO:</b>	<b>2.3 OBJETO DEL PROCESO:</b>
<i>Estrategico</i>	<i>2. Direccionamiento estrategico</i>	<i>2. Proyectar la estrategia de la gestión institucional que contribuya a una óptima programación de resultados y</i>

#### 2.4 OBJETIVO / DESCRIPCION DEL INDICADOR:

Socializar a los servidores públicos, a la ciudadanía, y a los vigilados acerca de la estrategia de Rendición de Cuentas que desarrollará la SPT en el año 2015

<b>2.5 NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>2.6 TIPO DE INDICADOR</b>	<b>2.7 LINEA BASE</b>
Porcentaje de productos publicados	<i>2. Eficacia</i>	N.A

### 3. INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

3.1 FUENTE DE INFORMACIÓN	3.2 FRECUENCIA MEDICION	3.3 UNIDAD DE MEDIDA	3.4 RESPONSABLE INDICADOR	3.5 FÓRMULA DE CÁLCULO
Portal web - publicación	6. Semestral	Porcentaje	OAP - Comunicaciones	(Numero de Productos Publicados / Numero de Publicaciones planeadas)*100

### 4. COMPORTAMIENTO INDICADOR

Meses	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
<b>Valor absoluto</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Dato Numerador</b>	0	0	0	0	0	73	0	0	0	0	0	300
<b>Dato Denominador</b>	0	0	0	0	0	43	0	0	0	0	0	73

### 5. MEDICIÓN

Periodo	FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE GESTIÓN	Meta del periodo a evaluar	Meta de la vigencia
Ene	0	Es el fin que se pretende lograr en	Es el fin que se pretende lograr en
Feb	0	Es el fin que se pretende lograr en	Es el fin que se pretende lograr en
Mar	0	Es el fin que se pretende lograr en	Es el fin que se pretende lograr en
Abr	0	Es el fin que se pretende lograr en	Es el fin que se pretende lograr en
May	0	Es el fin que se pretende lograr en	Es el fin que se pretende lograr en
Jun	170%	100%	100%
Jul	0	Es el fin que se pretende lograr en	Es el fin que se pretende lograr en
Ago	0	Es el fin que se pretende lograr en	Es el fin que se pretende lograr en
Sep	0	Es el fin que se pretende lograr en	Es el fin que se pretende lograr en
Oct	0	Es el fin que se pretende lograr en	Es el fin que se pretende lograr en
Nov	0	Es el fin que se pretende lograr en	Es el fin que se pretende lograr en
Dic	411%	100%	100%

— Meta del periodo a evaluar  
— FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE GESTIÓN  
— Meta de la vigencia

### 5. INTERPRETACION Y ANALISIS DE RESULTADOS Y ACCIONES DE MEJORA

5.1 Observaciones: Se supera la meta planteada.

	NO:	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		
5.2 Requiere Acción Correctiva, Preventiva o de Mejora:	5.3 Indique de manera breve la accion:				

### 6. APROBACION DEL DOCUMENTO

6.1 ELABORADO POR: _____  <div style="text-align: center;"> <b>Nombres y Apellidos</b>  <b>Cargo</b> </div>	6.2 APROBADO POR: _____  <div style="text-align: center;"> <b>Nombres y Apellidos</b>  <b>Responsable de Proceso</b> </div>
---	---



## FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE GESTIÓN 19-DIF-04

1. FECHA DE ELABORACIÓN: Seleccionar 1 Jul 2016

### 2. CARACTERIZACIÓN DEL INDICADOR

2.1 TIPO DE PROCESO: <i>Estrategico</i>	2.2 NOMBRE DEL PROCESO: <i>2. Direccionamiento estrategico</i>	2.3 OBJETO DEL PROCESO: <i>2. Proyectar la estrategia</i>
--	---	--

**2.4 OBJETIVO / DESCRIPCION DEL INDICADOR:**

Invitar a la ciudadanía y a los vigilados para que entren y conozcan el informe de rendición de cuentas y envíen a la entidad sus apreciaciones, recomendaciones y temáticas que quieren se desarrollen en la Audiencia Pública

2.5 NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de actividades planeadas	2.6 TIPO DE INDICADOR <i>Seleccionar</i>	2.7 LINEA BASE N.A
---	---	-----------------------

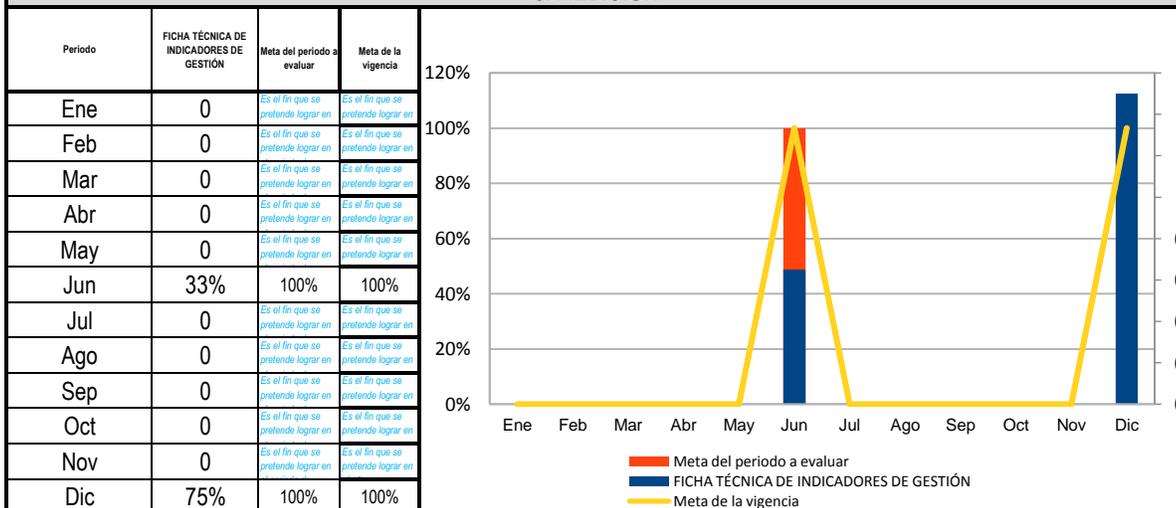
### 3. INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

3.1 FUENTE DE INFORMACIÓN	3.2 FRECUENCIA MEDICION	3.3 UNIDAD DE MEDIDA	3.4 RESPONSABLE INDICADOR	3.5 FÓRMULA DE CÁLCULO
Portal web, Urna de Cristal, Redes sociales y correo electrónico	<i>Seleccionar</i>	Porcentaje	OAP - Comunicaciones	(Número de actividades realizadas/ Número de actividades planeadas)*100%

### 4. COMPORTAMIENTO INDICADOR

Meses	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Valor absoluto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dato Numerador	0	0	0	0	0	6.5	0	0	0	0	0	15
Dato Denominador	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	20

### 5. MEDICIÓN



### 5. INTERPRETACION Y ANALISIS DE RESULTADOS Y ACCIONES DE MEJORA

5.1 Observaciones: Se encuentran actividades que serán desarrolladas durante el año 2017

	NO:	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		
5.2 Requiere Acción Correctiva, Preventiva o de Mejora:		5.3 Indique de manera breve la accion:			

### 6. APROBACION DEL DOCUMENTO

6.1 ELABORADO POR: _____  <div style="text-align: center;">Nombres y Apellidos Cargo</div>	6.2 APROBADO POR: _____  <div style="text-align: center;">Nombres y Apellidos Responsable de Proceso</div>
--	--



## FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE GESTIÓN 19-DIF-04

1. FECHA DE ELABORACIÓN: Seleccionar 1 Jul 2016

### 2. CARACTERIZACIÓN DEL INDICADOR

<b>2.1 TIPO DE PROCESO:</b>	<b>2.2 NOMBRE DEL PROCESO:</b>	<b>2.3 OBJETO DEL PROCESO:</b>
<i>Estrategico</i>	<i>1. Gestión de Comunicaciones</i>	<i>2. Proyectar la estrategia de la</i>

#### 2.4 OBJETIVO / DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR:

Capacitar a la ciudadanía y a los vigilados acerca de la Rendición de Cuentas y de su importancia en el control social de la gestión del Estado.

<b>2.5 NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>2.6 TIPO DE INDICADOR</b>	<b>2.7 LINEA BASE</b>
Porcentaje de publicación	<i>Seleccionar</i>	N.A

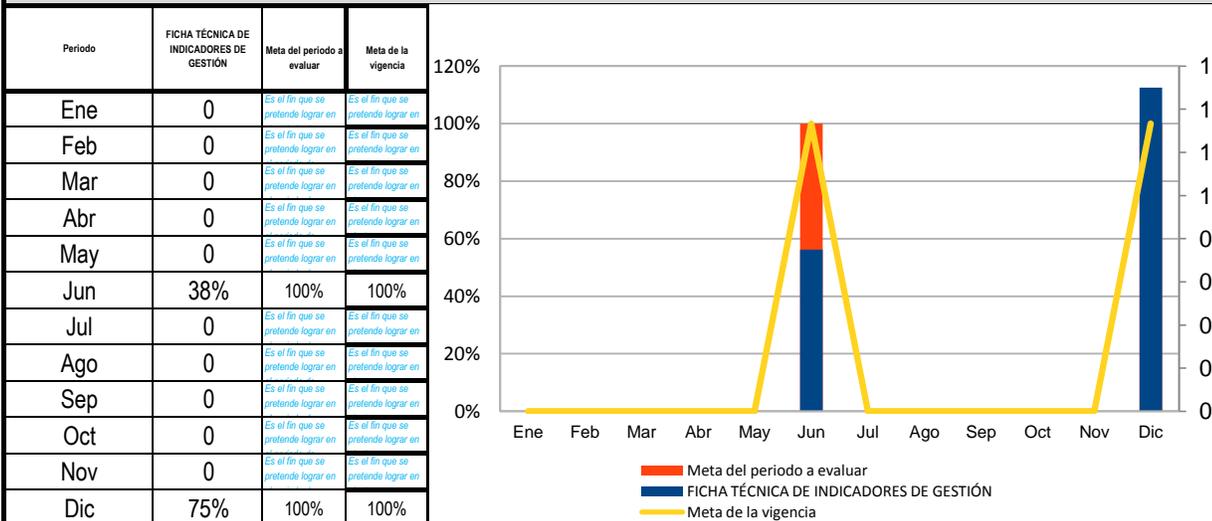
### 3. INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR

<b>3.1 FUENTE DE INFORMACIÓN</b>	<b>3.2 FRECUENCIA MEDICION</b>	<b>3.3 UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>3.4 RESPONSABLE INDICADOR</b>	<b>3.5 FÓRMULA DE CÁLCULO</b>
Portal web	<i>6. Semestral</i>	Porcentaje	Oficina de Planeación – Grupo de Comunicaciones	(Número de píldoras programadas/número de píldoras publicadas)*100%

### 4. COMPORTAMIENTO INDICADOR

Meses	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
<b>Valor absoluto</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Dato Numerador</b>	0	0	0	0	0	1.5	0	0	0	0	0	3
<b>Dato Denominador</b>	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4

### 5. MEDICION



### 5. INTERPRETACION Y ANALISIS DE RESULTADOS Y ACCIONES DE MEJORA

<b>5.1 Observaciones:</b>	NO: <input checked="" type="checkbox"/>	SI: <input type="checkbox"/>	
<b>5.2 Requiere Acción Correctiva, Preventiva o de Mejora:</b>	<b>5.3 Indique de manera breve la accion:</b>		

### 6. APROBACION DEL DOCUMENTO

<b>6.1 ELABORADO POR:</b> _____ <div style="text-align: center;">Nombres y Apellidos Cargo</div>	<b>6.2 APROBADO POR:</b> _____ <div style="text-align: center;">Nombres y Apellidos Responsable de Proceso</div>
---	---