

COMPONENTE	META	ACTIVIDADES	FRECUENCIA	RESPONSABLE	INDICADOR	EJECUCION SEGUNDO SEMESTRE	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS DEL INDICADOR	% DE EJECUCION
Politica cero papel en la Superintendencia de Puertos y transporte	Sustitucion de los flujos documentales en papel por soportes y medios electronicos sustentados en la utilizacion de Tecnologias de la informacion y las Telecomunicaciones	Recopilar la informacion del consumo par identificar las cantidades de papel y los residuos que genera desde la compra del papel hasta su disposicion final	Mensual	Coordinacion Administrativa	No de acciones propuestas / No. De acciones ejecutadas	Determinar el consumo de papel por dependencias	Entradas al Almacen	Propuesta de la accion	20%
		Establecer estrategias de reduccion de consumo del papel y determinar el ahorro	Mensual	Coordinacion Administrativa	No de acciones propuestas / No. De acciones ejecutadas	Enviar notas en los correos electronicos de los funcionarios	Verificar en los residuos la disminucion	Propuesta de la accion	20%
		Realizar campañas para promover buenos habitos de consumo de papel	semestral	Coordinacion Administrativa	No de acciones propuestas / No. De acciones ejecutadas	se iniciara una charla en Induccion y Reinduccion para los funcionarios	Planillas de asistencia	Propuesta de la accion	
		Identificar que documentos pueden ser entregados mediante correo electronico	Diario	Coordinacion Administrativa	No de acciones propuestas / No. De acciones ejecutadas	Enviar notas en los correos electronicos de los funcionarios eviten la utilizacion de papel inecesaria	Campañas	Propuesta de la accion	
Manejo de residuos aprovechables	Realizar el 100% de las actividades planteadas	Acordar con una empresa especializadade la recoleccion de los residuos reutilizables generados por la SPT verificando que se de un manejo ambiental correcto	Anual	Coordinacion Administrativa	No de acciones propuestas / No. De acciones ejecutadas	Continua vigente el convenio suscrito con la cooperativa de servidores publicos del orden nacional - Coominobras empresa la cual desde hace dos años se han entregado residuos aprovechables (papel, carton y chatarra)		Se propuso la accion y se ejecuto	100%
		Separar los residuos reciclables (papel, plastico y vidrio)de los no reciclables (residuos de comida, poliestireno (icopor) papel en estado de deterioro, entre otros	Semanal	Coordinacion Administrativa	No de acciones propuestas / No. De acciones ejecutadas	1. El personal que presta el servicio de aseo recoge los residuos de las canecas dispuestas para el reciclaje y los traslada al cuarto destinado para tal fin. 2. Semanalmente se realiza la recoleccion de papel depositado en las cajas ubicadas en varios puntos de la entidad y que constituye material para reciclar.	Fotos del personal de aseo realizando las labores de aseo y reciclaje y canecas con sus respectivas bolsas plasticas	Se propuso la accion y se ejecuto	100%
		Llevar un registro de la cantidad de residuos aprovechables entregados a la empresa de recoleccion	Mensual	Coordinacion Administrativa	No de acciones propuestas / No. De acciones ejecutadas	Durante el primer semestre se recolectaron em residuos aprovechables XXXX entre archivo y carton	Facturas por parte de la empresa carpapeles	Se propuso la accion y se ejecuto	100%
		Ubicar recipientes que faciliten el reciclaje	Anual	Coordinacion Administrativa	No de acciones propuestas / No. De acciones ejecutadas	Se constituye a la continuidad de seguir prestando un buen uso de las canecas ya que podemos clasificar los elementos productos de nuestras actividades diarias como el papel, carton, las sobras de comida, los plasticos, para disminuir su efecto contaminante	Se ubican dos juegos de canecas cada piso uno en el costado norte y el otro en el costado sur las demas canecas se distribuyeron en las diferentes oficinas para el reciclaje de papel	Se propuso la accion y se ejecuto	100%